**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

**UL. FILTROWA 1**

**00 – 611 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wybór Wykonawcy zamówienia:

Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej

**postępowanie nr DO-250-06TO/16**

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.04.2016 r. pod nr 81488-2016**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno – Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia 08.04.2016 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

*Rozdział I:* Instrukcja dla Wykonawców.

*Rozdział II:* Formularz Oferty.

Formularz II. 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Formularz II. 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz II. 3 Doświadczenie Wykonawcy

Formularz II. 4 Lista dodatkowych Opinii

Formularz II. 5 Potencjał kadrowy

Formularz II. 6 Dodatkowy potencjał kadrowy

Formularz II. 7 Wzór oświadczenia dotyczącego art. 26 ust. 2d) ustawy Pzp

*Rozdział III:* Opis przedmiotu zamówienia.

*Rozdział IV:* Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Rozdział I – instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

telefon: /+48 22/ 825 13 03, fax /+48 22/ 825 52 86.

e-mail: [instytut@itb.pl](mailto:instytut@itb.pl), adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

1. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

DO-250-06TO/16.Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. Tryb postępowania.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz.2164)
   2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
2. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej w ramach przepisów prawa polskiego, w tym w szczególności udzielanie ustnych konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego, zastępstwo procesowe.
   2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5.
   3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III i IV niniejszej SIWZ.
   4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
   6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

1. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.
   1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
   2. Wykonawca powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* + 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 615) o zamówienie mogą się ubiegać:

1. Kancelarie radcy prawnego lub kancelarie adwokacie
2. Zespoły adwokacie
3. Spółki:

1) cywilna lub jawna, w której wspólnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134);

2) partnerska, w której partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;

3) komandytowa lub komandytowo-akcyjne, w której komplementariuszami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku składania ofert przez Konsorcjum, wymagane jest aby każdy z członków konsorcjum był podmiotem, o którym mowa w niniejszym punkcie.

* + 1. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

świadczył lub świadczy stałe usługi prawne na rzecz co najmniej 1 podmiotu publicznego w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity: [Dz.U. z 2015 poz. 696](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-19-grudnia-2008-r-o-partnerstwie-publiczno-prywatnym/?on=20.05.2015)), przez okres minimum 12 miesięcy i o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, prowadzącego działalność badawczą lub naukową (np. szkoły wyższe, instytuty badawcze). Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonywał zakres podobny do przedmiotu zamówienia, jeżeli sporządził opinie prawne lub projekty umów z zakresu: *(a)* ustawy o zasadach finansowania nauki, *(b)* ustawy Prawo budowlane lub ustawy o wyrobach budowlanych, *(c)* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy Prawo własności przemysłowej, *(d)* ustawy o instytutach badawczych (lub ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych) oraz *(e)* ustawy o systemie oceny zgodności - minimum po jednej z każdej z wymienionych ustaw, a ponadto świadczył zastępstwo procesowe i uczestniczył w co najmniej 3 postępowaniach przed sądami powszechnymi.

* + 1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 2 osobami („kluczowy personel”) posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub będącymi prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, ze zm.), posiadającymi minimum 5-letnie doświadczenie jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w prowadzeniu obsługi prawnej, w tym 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług prawnych, na rzecz podmiotu publicznego w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity: [Dz. U. z 2015 poz. 696](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-19-grudnia-2008-r-o-partnerstwie-publiczno-prywatnym/?on=20.05.2015)), w tym wymaga się, aby co najmniej 1 z tych osób posiadała co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu stałej całościowej obsługi prawnej na rzecz 1 podmiotu publicznego, prowadzącego działalność badawczą lub naukową.

* + 1. W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej:

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 500 000,00 zł.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

## Wykonawcy, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 niniejszej SIWZ powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z treścią Formularza oświadczenia II.2;

### Wykaz wykonanych zamówień wraz z załączoną listą sporządzonych opinii w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o którym mowa w punkcie 6.2.2., sporządzony według załącznika „Doświadczenie” (Formularz II.3);

### Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w Wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.2;

### Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia, sporządzony według załącznika „Potencjał kadrowy” (Formularz II.5);

### Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia, sporządzony według załącznika „Dodatkowy potencjał kadrowy” (Formularz II.6);

### Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiednio do punktu 6.2.4.

## Wykonawcy, dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinni przedłożyć:

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z treścią Formularza II.1.

7.2.2 Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr II.7).

## Oświadczenie określone w pkt. 7.1.1, 7.2.1 oraz 7.2.3 powinny być złożone w formie oryginału, a pozostałe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

## W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę:

1. Oświadczenia wymienione w pkt. 7.2.1 oraz 7.2.3 oraz dokument wymieniony w punkcie 7.2.2 powinny być przedłożone odrębnie przez każdego wykonawcę (członka Konsorcjum)
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2 - 7.1.6. powinny być przedłożone przez tego lub tych wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu.

## Dokumenty składane w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, członka Konsorcjum którego dokumenty te dotyczą lub Lidera Konsorcjum na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

## Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w punkcie 7.2. SIWZ.

1. Wadium

Wadium w kwocie10 000,00 PLN(słownie: dziesięć tysięcy złotych) może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe: **Bank Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512.**

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Pzp.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

## Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub faksem na nr (022) 8255286. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane na otrzymanym faksie wraz z informacją: „otrzymałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej oraz odesłane faksem do Zamawiającego. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

## Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1500.

Osoba upoważniona do udzielania informacji: Katarzyna Pogodzińska (022) 5796 319,

Agnieszka Kurzela (022) 5796 178.

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
2. Opis sposobu przygotowania ofert.
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
   3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę i sporządzona zgodnie z treścią Formularza „Oferta” (Rozdział II niniejszej SIWZ) oraz dodatkowo powinna zawierać:

### Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu wraz z ofertą,

### Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 SIWZ.

* 1. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  2. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
  3. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
  4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część.
  6. Oferta powinna zawierać spis załączników.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

* 1. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

###### Instytut Techniki Budowlanej

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane: **„Oferta na świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 18.04.2016r., godz. 13.00”**.

12.12.Wymagania określone w pkt 12.8.- 12.11. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

1. Miejsce i termin składania ofert.
   1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27 w terminie do **18.04.2016 roku, do godziny 12.30.**
   2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu **18.04.2016 roku, o godzinie 13.00.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Kryteria oceny ofert
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny (C=50%), kryterium doświadczenia Wykonawcy (D=45%) oraz kryterium Personel dodatkowy (P=5%), przy czym 1% = 1 pkt. Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów wg następującego wzoru:

O= C+D+P

**UWAGA!**

- Opinie, projekty umów, realizacje świadczeń stałej pomocy prawnej jak również dokumenty poświadczające należyte wykonanie umowy oraz dodatkowe osoby przedkładane w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryteriach, nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- Do punktacji w kryteriach nie będą brane pod uwagę opinie, projekty umów, realizacje świadczeń stałej pomocy prawnej oraz dodatkowe osoby udostępnione przez podmioty trzecie. W przypadku, w którym w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będą przedłożone opinie, projekty umów bądź osoby udostępnione przez podmioty trzecie, a w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium - Wykonawca przedłoży zasoby własne, Zamawiający „zaliczy” te zasoby wpierw na poczet spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

* 1. W kryterium ceny punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

C = (Cmin / Co ) x 50 pkt

gdzie:

C         – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin     – najniższa łączna cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Co        – łączna cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że przedział cenowy rynkowej ceny 1 godziny obsługi prawnej świadczonej przez podmioty dysponujące wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem mieści się między 250,00 złotych netto i 400,00 złotych netto. Każda oferta, zawierająca cenę poniżej dolnego przedziału będzie traktowana jako rażąco niska i będzie podlegała odrzuceniu w przypadku nie udzielenia bądź udzielenia nie zadowalających wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 91 ustawy.

* 1. W kryterium doświadczenie Wykonawcy punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

D = (Do / Dmax ) x 45pkt

gdzie:

D          – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Do        – liczba podpunktów wynikająca z oferty Wykonawcy, dla którego wynik jest obliczany,

Dmax     – najwyższa uzyskana wartość podpunktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podkryterium** | **Wartość podpunktowa (max)** |
| A. Opinie kluczowe | 80 |
| B. Opinie pomocnicze | 10 |

W ramach podkryterium „Doświadczenie wykonawcy” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1. za sporządzenie każdej następnej (w stosunku do pkt. 6.2.2) opinii prawnej lub projektu umowy z poniższego zakresu:
   * ustawy o instytutach badawczych (lub ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych) – 5 punktów, jednak nie więcej niż 20 podpunktów
   * ustawy Prawo budowlane lub ustawy o wyrobach budowlanych – 5 punktów, jednak nie więcej niż 20 podpunktów
   * ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy Prawo własności przemysłowej – 4 punkty, jednak nie więcej niż 16 podpunktów
   * ustawy o systemie oceny zgodności – 4 punkty, jednak nie więcej niż 16 podpunktów
   * ustawy o zasadach finansowania nauki – 2 punkty, jednak nie więcej niż 8 podpunktów

Łącznie Wykonawca w ramach tego podkryterium nie może uzyskać więcej niż 80 podpunktów.

B) za sporządzenie opinii prawnej lub projektu umowy z zakresu:

* + ustawy Kodeks pracy – 2 punkty za każdą
  + ustawy o dostępie do informacji publicznej – 2 punkty za każdą

Łącznie Wykonawca w ramach tego podkryterium nie może uzyskać więcej niż 10 podpunktów

Przyznanie punktów w ramach podkryteriów A i B nastąpi na podstawie danych wskazanych w Formularzu II. 4.

Uwaga!

W przypadku w którym projekt umowy lub opinia prawna dotyczy zakresu więcej niż jednej ustawy możliwe jest przyznanie punktów tylko w ramach jednego zakresu ustawy, zgodnie z wyborem Wykonawcy (kolumna „kwalifikacja przedmiotowa” w załączniku II.4) z zastrzeżeniem iż dana opinia lub projekt umowy winna być kwalifikowana zgodnie ze swoim głównym przedmiotem. Wybór Wykonawcy podlega kontroli wedle reguły określonej powyżej, na podstawie informacji zawartych w Formularzu II.4.

* 1. W kryterium Personel dodatkowy punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podkryterium** | **Wartość punktowa (max)** |
| Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, spełniają wymagania opisane w punkcie 6.2.3. SIWZ i mogą w razie potrzeby uczestniczyć przy realizacji zamówienia w zastępstwie „personelu kluczowego”:  - za 2 członków zespołu (ponad wymienionych w pkt. 6.2.3.) – 5 pkt  - za 1 członka zespołu ( ponad wymienionych w pkt. 6.2.3.) – 3 pkt | 5 |

Wykonawca, który nie przedstawi informacji niezbędnych do oceny oferty w kryterium Personel dodatkowy w ww. podkryteriach, otrzyma odpowiednio zero punktów w danym podkryterium.

Przyznanie punktów w ramach kryterium „Personel dodatkowy” nastąpi na podstawie danych wskazanych w Formularzu II. 6.

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dostanie najwyższą sumaryczną ocenę (najwyższą liczbę punktów) ze wszystkich kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
  2. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa zgodna z Rozdziałem IV niniejszej SIWZ.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
   1. W formularzu Oferty należy określić jednostkową cenę za godzinę świadczenia usług pomocy prawnej oraz cenę łączną oferty obliczoną – dla potrzeb porównania i oceny ofert – jako iloczyn 24 (liczba miesięcy świadczenia usługi), 20 (przyjętej przez Zamawiającego liczby godzin w miesiącu) oraz wskazanej przez Wykonawcę stawki jednostkowej.
   2. Cena oraz stawki jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.
   3. Ceny oferty powinny uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien brać pod uwagę stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili składania ofert. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywanie, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
   4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
   5. Cena łączna brutto stanowić będzie cenę oferty na potrzebę dokonania czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych w umowie (zgodnej z Istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Rozdziale IV niniejszej SIWZ) z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.
2. Informacje o trybie oceny ofert.
   1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub zachodzą przesłanki określone w art.94 ust.2 ppkt 3a ustawy Pzp.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

* + 1. Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
    2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 18.5, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

## Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.

## Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

## Odwołania inne niż określone w punkcie 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

## Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 19.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## Odwołanie powinno:

1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
2. określać żądanie odwołującego;
3. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* + - * 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
        2. uiszczono wpis.

## Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

## Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

## Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

## Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

## Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.

## KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.

## Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

## Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

*(pieczęć Wykonawcy/ów)*

**OFERTA**

**Do:**

**Instytutu Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy zamówienia o nazwie **„Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu znak DO-250 –06TO/16.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że cena jednostkowa za godzinę wykonywania pomocy prawnej wynosi ............................ PLN netto (słownie złotych: ........................................................  
   …………………………………………………………………………………………………...). Do ceny tej należy doliczyć podatek VAT w wysokości ……%. Cena jednostkowa brutto wynosi ……………. PLN (słownie złotych: ………………………………………….…………  
   ……………………………………………………………………………………………………).

**Łączna cena oferty** (dwudziestokrotność ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi brutto x 24 miesięcy świadczenia usługi) wynosi ……………………… złotych (słownie złotych: ………………………………………………..................................).

1. **OŚWIADCZAM,** iż wybór mojej oferty *będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*…………………………………………………………............................................................*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……………………………………………………………………………………

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę )*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

............................................................................................................................................

numer telefonu:............................................,

numer faksu:............................................,

adres poczty e-mali:.............................................

1. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić.

………………………., dnia ……………. 2016 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – Formularz Oświadczenia II.1**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczątka wykonawcy)* | **OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)\***  **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** |

Nr postępowania: DO-250 – 06TO/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej””**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2016 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – Formularz oświadczenia II.2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Nr postępowania: DO-250 –06TO/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ”**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2016 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – Formularz doświadczenia wykonawcy II.3**

|  |  |
| --- | --- |
| *pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE** |

Nr postępowania: DO-250 –06TO/16

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienie/a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Informacje o wykonanych zamówieniach**  (charakter obsługi prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, zastępstwo procesowe, udział w rozprawach przed sądami powszechnymi) | **Data wykonania zamówienia** (mm,rrrr) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu dołączamy:

1. Listę sporządzonych opinii lub projektów umów
2. **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień, wymienionych w Wykazie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2016 r.

……..………………..………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik do Formularza doświadczenia wykonawcy II.3

**Lista sporządzonych opinii prawnych LUB PROJEKTÓW UMÓW**

**Oświadczamy, że w ramach zamówień wymienionych w Wykazie pt. „Doświadczenie” sporządziliśmy niżej wymienione opinie prawne lub projekty umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Typ odbiorcy opinii prawnej lub projektu umowy** | **Tytuł - przedmiot opinii prawnej lub umowy** (w tym przepis prawa będący przedmiotem analizy) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2016 r.

……..………………..………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – formularz Lista DODATKOWYCH OPINII lub projektów umów ii.4**

**Oświadczamy, że w ramach zamówień wymienionych w Wykazie pt. „Doświadczenie” sporządziliśmy niżej wymienione opinie prawne lub projekty umowy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Typ odbiorcy opinii prawnej lub projektu umowy** | **Tytuł - przedmiot opinii prawnej** (w tym przepis prawa będący przedmiotem analizy) | **Krótki opis projektu umowy lub opinii prawnej** | **Kwalifikacja przedmiotowa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2016 r.

……..………………..………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – formularz POTENCJAŁ KADROWY ii.5**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **POTENCJAŁ KADROWY** |

Nr postępowania: DO-250 –06TO/16

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów** | **Doświadczenie zawodowe**  (m.in. okres świadczenia stałej pomocy prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, tytuły sporządzonych opinii prawnych, nazwa i siedziba Zamawiającego) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. ............... powyższego Wykazu będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tych osób. Pozostałymi osobami dysponujemy samodzielnie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2016 r. *……………………………………………*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II SIWZ – Formularz DODATKOWEGO potencjału kadrowego II.6**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DODATKOWY POTENCJAŁ KADROWY** |

Nr postępowania: DO-250 –06TO/16

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów** | **Doświadczenie zawodowe**  (m.in. okres świadczenia stałej pomocy prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, tytuły sporządzonych opinii prawnych, nazwa i siedziba Zamawiającego) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2016 r. *……………………………………………*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr II.7 do Formularza Oferty -** Wzór oświadczenia dotyczącego art. 26 ust. 2d) ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/ów)* | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

Nr postępowania: DO-250 –06TO/16

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[2]](#footnote-2)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego na „Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej i składamy następującą listę podmiotów do niej należących*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

...................................., dnia ................ 2016 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + - 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w ramach przepisów prawa polskiego, w formie udzielania ustnych konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego (w tym związanych z otoczeniem prawnym polegającym na współpracy Zamawiającego z jednostkami sektora finansów publicznych, samorządu terytorialnego, w tym jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego i administracji centralnej), zastępstwo procesowe, z zakresu w szczególności:
    1. Działalności statutowej i gospodarczej Zamawiającego,
    2. Regulacji statutowych i regulaminów wewnętrznych instytutów badawczych,
    3. Ustawy o systemie oceny zgodności w zakresie dotyczącym procesów certyfikacji wyrobów budowlanych,
    4. Ustawy Prawo budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych,
    5. Prawa pracy,
    6. Prawa autorskiego,
    7. Prawa własności przemysłowej,
    8. Prawa zobowiązań (opracowywanie i opiniowanie projektów umów),
    9. Projektowania i opiniowania aktów i dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
    10. Opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego,
    11. Informowania Zamawiającego o zmianach obowiązujących przepisów, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z jego działalnością.
        1. Wszelkie opracowania pisemne (opinie prawne, projekty umów etc.) muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
        2. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia z uwzględnieniem prawa obcego Wykonawca jest zobowiązany do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
        3. Wszelkie prace będą wykonywane w języku polskim.
        4. Stała pomoc prawna, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, obejmuje zastępstwa procesowe w postępowaniu przed sądami.
        5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie pełnił dyżury dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (we wtorki i czwartki). Dyżur będzie trwał każdorazowo 1 godzinę lub dłużej – w zależności od potrzeb Zamawiającego.
        6. **Zamawiający przewiduje ryczałt za planowaną minimalną i gwarantowaną comiesięczną ilość 20 godzin, jak również przewiduje korzystanie z dodatkowych usług Wykonawcy w wymiarze około 15 godzin miesięcznie.**
        7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone w sposób określony w Rozdziale IV SIWZ.

**Rozdział IV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w ramach przepisów prawa polskiego, w formie udzielania ustnych konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego, zastępstwo procesowe z zakresu w szczególności:
   * 1. Działalności statutowej i gospodarczej Zamawiającego,
     2. Regulacji statutowych i regulaminów wewnętrznych instytutów badawczych,
     3. Ustawy o systemie oceny zgodności w zakresie dotyczącym procesów certyfikacji wyrobów budowlanych,
     4. Ustawy Prawo budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych,
     5. Prawa pracy,
     6. Prawa autorskiego,
     7. Prawa własności przemysłowej,
     8. Prawa zobowiązań (opracowywanie i opiniowanie projektów umów),
     9. Projektowania i opiniowania aktów i dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
     10. Opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego,
     11. Informowania Zamawiającego o zmianach obowiązujących przepisów, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z jego działalnością.
2. Wszelkie opracowania pisemne (opinie prawne, projekty umów etc.) muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
3. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia z uwzględnieniem prawa obcego Wykonawca zobowiązuje się do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
4. Wszelkie prace będą wykonywane w języku polskim.
5. Stała pomoc prawna, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, obejmuje zastępstwa procesowe w postępowaniu przed sądami. Wynagrodzenie za czynności objęte zastępstwem będą negocjowane między Stronami w toku realizacji umowy, przy czym punktem wyjścia będzie przyjęta w niniejszej umowie stawka godzinowa oraz stawki (lub ich wielokrotność) określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie ([Dz.U. z 2015 r. poz 1800](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2015/1800/1)) lub rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych ([Dz.U. z 2015 r. poz. 1804](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2015/1804/1)). Przyznane wynagrodzenie będzie odzwierciedlać:

- niezbędny nakład pracy radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego w szczególności poświęcony czas na przygotowanie się do prowadzenia sprawy, liczba stawiennictw w sądzie, w tym na rozprawach i posiedzeniach, czynności podjęte w sprawie, w tym czynności podjęte w celu polubownego rozwiązania sporu, również przed wniesieniem pozwu;

- wartość przedmiotu sprawy;

- wkład pracy w przyczynienie się do wyjaśnienia okoliczności faktycznych istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, jak również do wyjaśnienia i rozstrzygnięcia istotnych zagadnień prawnych budzących wątpliwości w orzecznictwie i doktrynie;

- rodzaj i zawiłość sprawy, w szczególności tryb i czas prowadzenia sprawy, obszerność zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego, w szczególności dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego lub biegłych sądowych, dowodu z zeznań świadków, dowodu z dokumentów, o znacznym stopniu skomplikowania i obszerności.

W przypadku zmiany, w toku realizacji niniejszej umowy, ww. stawek, zastosowanie będą miały nowo obowiązujące stawki.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… (zwanej dalej „Ofertą”) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).

**§2**

Miejscem świadczenia pomocy prawnej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, co do zasady, będzie Warszawa.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wyjazdowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, we wzajemnie uzgodnionych terminach.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie pełnił dyżury dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (we wtorki i czwartki). Dyżur będzie trwał każdorazowo 1 godzinę lub dłużej – w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z udziałem osób wskazanych w Ofercie. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wyrazi akceptację, jeśli przedstawiona osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ.

**§3**

1. Pomoc prawna stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, świadczona będzie przez Wykonawcę w sposób następujący:
2. jako usługi o charakterze stałym, przez które rozumie się usługi określone w §1 świadczone w granicach limitu czasowego 20 godzin miesięcznie, za które przysługuje stałe wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na wykorzystanie przez Zamawiającego tego limitu;
3. jako usługi o charakterze dodatkowym, przez które rozumie się usługi określone w §1 a świadczone po przekroczeniu limitu czasowego określonego w punkcie a), za które przysługuje wynagrodzenie wg zasad określonych w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla wykonania usługi. Dokumenty i informacje dotyczące szczegółowych zleceń będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej, podczas dyżurów, za pomocą fax-u na nr….. lub elektronicznie na adres ………
5. Strony umowy, każdorazowo, w trybie roboczym będą ustalały czas i sposób wykonania poszczególnego zlecenia, biorąc pod uwagę treść zobowiązania Zamawiającego i jego uzasadnione interesy oraz czas potrzebny na rzetelne wykonanie danego zlecenia, przy zachowaniu poniższych zasad:
6. w sprawach typowych oraz nagłych – w miarę możności, nie później niż w terminie do 7 dni,
7. w przypadku konieczności sporządzenia opinii prawnej lub projektu umowy – w terminie do 14 dni od daty przedstawienia zagadnienia przez Przedsiębiorstwo,
8. w sprawach precedensowych lub wymagających konsultacji z osobami trzecimi - w terminach umożliwiających zebranie odpowiednich danych.
9. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia według prawa obcego Wykonawca zobowiązuje się do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
10. Po otrzymaniu szczegółowego zlecenia i po zapoznaniu się z materiałami, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca określi liczbę godzin wymaganych do jego realizacji oraz termin wykonania i przekaże te informację Zamawiającemu. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje wskazaną liczbę godzin i termin wykonania zamówienia lub przedstawi swoje zastrzeżenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w czasie trwania umowy (dni robocze) w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
12. Usługi wymienione w §1 świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
13. Zamawiający powinien niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich zdarzeniach mających znaczenie prawne. W przypadku zaniechania powyższego Wykonawca nie będzie odpowiadać za powstałą szkodę.

**§4**

1. Za usługi o charakterze stałym określone w §3 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, Wykonawca będzie otrzymywać stałe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………. *(20 x cena jednostkowa netto określona w ofercie)* powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawiania faktury.
2. Strony uzgadniają iż wykonawca, oprócz kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, otrzymywać będzie za usługi dodatkowe określone w §3 ust. 1 pkt b wynagrodzenie w kwocie ……. *(cena jednostkowa netto określona w ofercie)* za każdą godzinę pracy, powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawiania faktury. Czasochłonność usług dodatkowych ustalona zostanie każdorazowo przez strony niniejszej umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami:
4. Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu usług o charakterze stałym dokonywane będą za okresy miesięczne,
5. Rozliczenia pomiędzy stronami za usługi o charakterze dodatkowym, przez które rozumie się usługi określone w §1 a świadczone po przekroczeniu limitu czasowego określonego w §3 ust. 1 pkt a) następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie sprawozdania miesięcznego.
6. Zapłata dokonywana będzie na konto Wykonawcy nr konta……………… w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie ponosił koszty związane z przejazdem do siedzib Zamawiającego na terenie Warszawy, osób, które bezpośrednio będą świadczyły pomoc prawną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, określony w §1. Wykonawcy za czas przejazdu nie będzie przysługiwało, żadne dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu czasu przejazdu poza granice Warszawy, będzie ustalane w trybie roboczym, każdorazowo w związku z konkretnym zleceniem szczegółowym.
9. Opłaty uzyskiwane z sądów, urzędów i innych instytucji, odpisy, wypisy, poświadczenia i inne dokumenty, koszty tłumaczeń z języków obcych oraz koszty wyjazdów poza Warszawę będzie pokrywał Zamawiający w terminach wskazanych przez Wykonawcę.
10. Wysokość stawek wynagrodzenia Wykonawcy, określonych w ust. 1 oraz 2, z upływem roku trwania umowy, na Wniosek Wykonawcy, może ulec indeksacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.

**§5**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 24 miesięcy od dnia ………. do dnia ……………
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi: netto………….. PLN (słownie złotych: ……………….),

brutto ………… PLN (słownie złotych: …………………………………………………………)

1. Wydatki Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą przekroczyć kwoty 209.000 euro obliczonej wg wskaźnika zawartego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
2. Umowa wygasa ze skutkiem *ex nunc* z dniem zapłaty faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty określonej w ust. 2.
3. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 3 Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o rok.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w sposób rzetelny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego prowadzenia działalności uwzględniający standardy zawodowe radcy prawnego, w tym do poufności uzyskanych od Klientów danych i informacji, a także zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu niniejszej umowy oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii, ocen, porad i pomocy merytorycznej w ramach umowy
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
5. Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza mogąca wyniknąć z niniejszej umowy albo związana ze świadczonymi usługami przez Wykonawcę będzie ograniczona do kwoty ubezpieczenia określonej w § 9 ust. 1.
6. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego udzieloną na podstawie pisemnego, umotywowanego wniosku, może zlecić wykonanie części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie prawnej lub fizycznej za której działania i zaniechania ponosić będzie pełną odpowiedzialność.
7. Dla dokonania wszelkich czynności wymagających pisemnego pełnomocnictwa Zamawiający zobowiązuje się do jego udzielenia osobie wskazanej przez Wykonawcę. Przy podpisaniu niniejszej umowy Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania go wobec organów państwowych, samorządowych oraz w sądach w sprawach wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

8. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca w wyjątkowych okolicznościach może odmówić wykonania usługi, gdyby:

a) prowadziła do konfliktu interesów, wynikających z istniejących w dniu podpisania Umowy zobowiązań Zamawiającego w stosunku do strony trzeciej (wykonawcy lub zamawiającego), o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy lub w dniu przekazania przez Zamawiającego zlecenia.

b) miała narazić Wykonawcę na szkodę w związku z istnieniem w dniu podpisania Umowy lub w dniu przekazania przez Zamawiającego zlecenia, jego zobowiązań w stosunku do strony trzeciej.

9. Za okoliczności mogące powodować konflikt interesów Zamawiający uznawał będzie w szczególności sytuacje, gdy:

1) Wykonawca udzielił wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub sprawie z nią związanej.

2) Wykonawca brał udział w danej sprawie, wykonując funkcję publiczną

3) podmiot, przeciwko któremu Wykonawca ma prowadzić sprawę lub w sprawie którego ma doradzać Zamawiającemu, jest klientem Wykonawcy w jakiejkolwiek innej sprawie

10. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i wstrzyma się od wykonania danego zlecenia. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę prawną przez inny podmiot dysponujący osobami o nie gorszych kwalifikacjach.

**§ 7**

1. W przypadku kiedy w wyniku realizacji niniejszej umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), z chwilą ustalenia tego utworu, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego utworu:
2. w zakresie korzystania dla celów w jakim utwór został stworzony, a także poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie lub wytwarzanie określona technika egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i każdą inną,
3. na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw,
4. na obszarze kraju i zagranicą,
5. do korzystania we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich.
6. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje przejście własności nośników, na których utwór ten został utrwalony.
7. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z przeniesieniem praw oraz udzieleniem upoważnień, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje korzystanie z utworu na wszystkich polach eksploatacji.

**§ 8**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty …….. (*wartość wynikająca z ubezpieczenia Wykonawcy, nie mniejsza niż wartość wynikająca z warunku udziału w postępowaniu).*
      2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby bezpośrednio realizujące umowę są w ramach działalności zawodowej ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zarówno w zakresie obowiązkowego jak i dodatkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z regulacjami danej, właściwej dla danego radcy prawnego lub adwokata, Okręgowej Izby.
      3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, informuje o warunkach i wysokości ubezpieczenia (sumy gwarancyjnej). Wykonawca zobowiązuje się informować każdorazowo Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na zakres ubezpieczenia i odpowiedzialności.
      4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej kres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
      5. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
      6. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
      7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru:

1. do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 powyżej i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
2. do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 10**

* + - * 1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
        2. Z ważnej przyczyny Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§ 11**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§12**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. \* Uwaga: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także każdy z podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)