**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ**

**Część 1 – Warszawa**

**Część 2 – Pionki**

**Część 3 – Katowice**

**postępowanie nr TO-250-30 TA/16**

**ogłoszenie zostało zamieszczone w witrynie TED   
nr 2016/S 236 - 430867 w dniu 7.12.2016**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 05.12.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze:

II.1 – formularz „FORMULARZ OFERTY”

II.1A – FORMULARZ „FORMULARZ CENOWY część 1 - WARSZAWA”

II.1B – FORMULARZ „FORMULARZ CENOWY część 2 - PIONKI”

II.1C – FORMULARZ „FORMULARZ CENOWY część 3 - KATOWICE”

ii.2 – FORMULARZ „LISTA KAPITAŁOWA”

II.3 – FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

ii.4 – FORMULARZ „POTENCJAŁ KADROWY”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: WZÓR UMOWY.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** **(IDW)**

1. **Zamawiający.**

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48 22/ 825 26 91, faks /+48 22/ 825 52 86.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-30 TA/16** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) z zastosowanie procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
   2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
2. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej.
   2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| 90910000-9 – usługi sprzątania,  90911200-8 – usługi sprzątania budynków,  90919200-4 – usługi sprzątania biur,  90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic,  90620000-9 – usługi odśnieżania,  90911300-9 – usługi czyszczenia okien,  90914000-7 – usługi sprzątania parkingów,  77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,   |  | | --- | | 77314100-5 – usługi w zakresie trawników. | |

* 1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część 1 – sprzątanie obiektów ITB na terenie Warszawy**

**Część 2 – sprzątanie obiektów ITB na terenie Pionek**

**Część 3 – sprzątanie terenu i obiektów ITB na terenie Katowic**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez danego Wykonawcę na dowolną ilość Części.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Części znajduje się w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z Części.

* 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie to będzie polegało na świadczeniu przez maksymalnie 12 miesięcy usług sprzątania w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz skalkulowania ceny oferty. Termin wizji ustala się na dzień:
* Dla Części 1 – **22.12.2016 r. godz. 12:00** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Warszawie, ul. Filtrowa 1;**
* Dla Części 2 – **21.12.2016 r. godz. 12:00** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Pionkach, ul. Przemysłowa 2**;
* Dla Części 3 – **21.12.2016 r. godz. 12:00** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Katowicach, al. W. Korfantego 191**.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia w którym ustalono powyższe terminy wizji, **do godz. 09:00** przesłać faksem na nr **/+48 22/ 825 52 86** wykaz osób (imię i nazwisko), które maja wziąć udział w wizji **ze wskazaniem lokalizacji,** której wizja dotyczy**.**

* 1. Zamawiający wymaga wskazania w treści oferty części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
  2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Rozdziale III i IV SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż dla:

**Części 1 teren Warszawa – od 01.03.2017 r.**

**Części 2 teren Pionki – od 01.03.2017 r.**

**Części 3 teren Katowice – od 01.03.2017 r.**

1. **Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać **(Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)** , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę, która trwała lub trwa przez okres min. 18 miesięcy i osiągnęła za okres 18 miesięcy wartość dla każdej usługi:

**Dla części 1 teren Warszawa – co najmniej 1.000.000,- PLN brutto**

**Dla części 2 teren Pionki – co najmniej 55.000,- PLN brutto**

**Dla części 3 teren Katowice – co najmniej 300.000,- PLN brutto**

i polegała na sprzątaniu obiektów biurowych i laboratoryjnych, a dla Części 3 w połączeniu z usługą sprzątania terenu zewnętrznego o powierzchni co najmniej 35 000m2.

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga aby wymagana 1 (jedna) usługa była wykazywana przez pojedynczy podmiot, tj. Wykonawcę w przypadku samodzielnego składania oferty, przez jednego z członków konsorcjum lub podmiotu trzeciego na którego zasobach Wykonawca będzie polegał.
2. W przypadku w którym Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część, Wykonawca będzie musiał wykazać:

* w przypadku składania oferty na kolejną Część – minimum 1 usługę spełniającą warunek obowiązujący dla tej (kolejnej) Części zamówienia
* w przypadku składania oferty na wszystkie Części – minimum po 1 usłudze dla każdej Części w której Wykonawca składa ofertę.

1. Wykonawca nie może wykazać tej samej usługi na więcej niż jedną Część.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
3. Wykonawca musi wykazać dla każdej z Części (**Rozdział II.4 SIWZ, załącznik nr 4**), że dysponuje co najmniej:

* Dla Części 1 teren Warszawa – 1 osobą
* Dla Części 2 teren Pionki – 1 osobą
* Dla Części 3 teren Katowice – 1 osobą

która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wyznaczoną do pełnienia funkcji kierowniczej, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami sprzątającymi. Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej pełnić funkcję kierowniczą nad zespołem sprzątającym wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu tej osoby ze wskazaniem miejsca i dat pełnienia wymaganej funkcji.

W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż na jedną Część, Zamawiający nie dopuszcza dublowania się osób wskazywanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w poszczególnych Częściach.

W przypadku w którym Wykonawca nie oświadczy na poczet której z Części chce dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie zaliczał wykazywane osoby na poczet najwcześniejszej chronologicznie Części na którą Wykonawca będzie składał ofertę.

Liczba osób wskazana w niniejszym warunku nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia takiej liczby osób na etapie realizacji, która zagwarantuje należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ i warunkami zawartej umowy.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW).

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji dla Wykonawców (IDW), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (plik xml: Oświadczenie\_ESPD).

Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może użyć elektronicznego narzędzia (serwis eESPD) udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia#](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że Wykonawca w jednolitym dokumencie wypełnia Części od I do III oraz Część VI, natomiast dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca w Części IV (Kryteria kwalifikacji) jednolitego dokumentu ogranicza się tylko do zaznaczenia odpowiedzi w pkt α *OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.*

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 15.4. IDW, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia „Lista kapitałowa” (**Rozdział II.2 SIWZ, załącznik nr 2**). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny, jaki wymagany jest dla złożenia oferty, określony w pkt 12.10 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Zamawiający, zgodnie z procedurą odwróconą, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
  5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
3. wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)**;
4. wykaz osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierowniczej nad zespołem sprzątającym wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Rozdział II.4 SIWZ, załącznik nr 4).**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
11. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
    1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2):
13. lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
14. lit. b)-d) IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
16. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1) i 7.8.2) lit b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
    2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW stosuje się.
    3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW zdanie pierwsze stosuje się.
    4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
17. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
    1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
    2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zaleca aby z treści zobowiązania podmiotu trzeciego wynikało której z Części zamówienia dotyczy zobowiązanie.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz w pkt 6.1 lit. a) IDW.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
  3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2) a) – g) IDW w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  6. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
  7. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
  8. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.1 lit. a IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 IDW Wykonawcy muszą spełniać łącznie, **o ile nie zapisano inaczej** w treści niniejszej IDW.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7 IDW, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 IDW.
3. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.2) składa każdy z nich.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

   2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie bądź za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: /+48-22/ 825 52 86) lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
   5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Andrzej Orzełek tel. /48 22/ 579 64 60, email: [a.orzelek@itb.pl](mailto:a.orzelek@itb.pl); Katarzyna Pogodzińska tel. /48 22/ 579 63 19, email: [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl); Andrzej Kotowicz tel. /48 22/ 579 64 61, email: [a.kotowicz@itb.pl](mailto:a.kotowicz@itb.pl) .
   6. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
   7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
   8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.1. IDW należy złożyć w oryginale.
   9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
   12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
   13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert.** 
   1. Wykonawca może złożyć ofertę dla każdej z Części, a oferta musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór umowy”.
   2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy „OFERTA” (Rozdział II niniejszej SIWZ).
   4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
7. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW;
8. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.4 IDW;
9. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
11. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
12. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
    1. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
    2. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
    3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
    4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
    5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 12.7.
    6. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej,**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta – Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej”**

**Część 1 – Warszawa\*/Część 2 – Pionki\*/Część 3 – Katowice\****(niepotrzebne skreślić)*

**oraz**

**„Nie otwierać przed \_\_.\_\_.\_\_\_\_ godz.\_\_:\_\_”**

* 1. Wymagania określone w pkt 12.7 – 12.10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości

**Dla części 1 teren Warszawa: 30.000,00 zł**

**Dla części 2 teren Pionki: 2.000,00 zł**

**Dla części 3 teren Katowice: 8.000,00 zł**

W przypadku składania ofert przez Wykonawcę na więcej niż jedną część wartości wadium podlegają sumowaniu.

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości w określonej formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2 zostanie odrzucona.
  4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.9 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia: **20.01.2017 roku, do godz. 11:00**
   2. O ofercie złożonej po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu: **20.01.2017 roku, o godzinie: 11:15**.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.** 
   1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ dla danej Części, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i podana zgodnie z wyliczeniami z formularzy cenowych Rozdziału II.1.
   2. Cena oferowana jest sumą cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i służy tyko do wyboru oferty w kryterium Cena. Ceny jednostkowe powinny być stałe i zostaną ustalone na cały okres trwania Umowy.
   3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
   4. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór Umowy”.
   5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT jakie obowiązują w dniu złożenia oferty.
   6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.
2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena – 100%.
   2. Oferta, która będzie miała najniższą cenę za wykonanie zamówienia w danej Części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
   4. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
   5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

1. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po upływie terminu na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
   3. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
   4. polisę odpowiedzialności cywilnoprawnej o której mowa w § 9 wzoru Umowy;
   5. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 20 SIWZ;
   6. imienną listę osób wykonujących przedmiot umowy;
   7. oświadczenie o niekaralności dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
   8. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
   9. Brak przedłożenia dokumentów określonych w pkt 19.2 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z konsekwencjami określonymi w pkt 13.10 IDW.
   10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
   2. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
   3. poręczeniach bankowych,
   4. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
   5. gwarancjach bankowych,
   6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 
   1. Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   3. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechań czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4. Odwołanie dotyczący treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (**KIO**) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
   7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
   8. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
   9. uiszczono wpis.
   10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
   12. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.
   13. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
   14. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
   15. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTY*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OFERTA** |

Do:

**TO-250-30 TA/16**

*Nr postępowania*

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu numer ………………………………..**…………**(dalej „SIWZ”) na część/części zamówienia Część 1 – Warszawa\*/Część 2 – Pionki\*/Część 3 – Katowice\* *(niepotrzebne skreślić).*
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**Dla Części 1 teren Warszawa -** …..………...…........…… zł brutto (słownie złotych: ……………………………………………..…….....................…......................................…………………………………………………………………………………..…), wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym Załącznika nr 1A Rozdziału II.1.

**Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

**Dla Części 2 teren Pionki - ………………………………………**zł brutto (słownie złotych: ………………………………………………………………….………..…………………………………………………......……………………….......................…………………), wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym Załącznika nr 1B Rozdziału II.1.

**Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

**Dla Części 3 teren Katowice -** ………………………………………zł brutto (słownie złotych:…………………..……………………………………………………………………………………................……………………….......................…………………), wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym Załącznika nr 1C Rozdziału II.1.

**Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

* 1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
  2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*:  
     ………….................................................................................................................................................

*(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom)*.

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
  3. **SKŁADAMY** wadium w formie ……
  4. **OŚWIADCZAMY,** iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
  5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni.
  6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ……………………………………………………………………………...................................…., nr faksu:……...……………….. adres e-mail:……………………………………........, tel.:................................................................
  7. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
  8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
* **………………………………………..**
* **………………………………………**
* **……………………………………….** 
  1. **WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
* **………………………………………..**
* **………………………………………**
* **……………………………………….**

………………………………, dnia \_\_. \_\_.201…. r. …….........…………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

*\* niewłaściwe skreślić*

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1A – FORMULARZ CENOWY WARSZAWA (ul. filtrowa i ul.ksawerów)*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **FORMULARZ CENOWY**  **Część 1 WARSZAWA** |

**I. Lokalizacja Warszawa – ul. Filtrowa 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa netto zł** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **FILTROWA** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 497,37 |  | 500 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 991,40 |  |  |
| **3** | Lastryko | 414,33 |  |  |
| **4** | Gres | 446,47 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 9,60 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 405,14 |  | 312 |  |
| **7** | Panel | 1 440,86 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 105,98 |  |  |
| **9** | Lastryko | 65,93 |  |  |
| **10** | Gres | 23,20 |  |  |
| **11** | Klepka | 79,20 |  |  |
| **12** | **Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 96,77 |  | 104 |  |
| **13** | Panel | 23,30 |  |  |
| **14** | Wykładzina PCV | 456,67 |  |  |
| **15** | Lastryko | 2 181,97 |  |  |
| **16** | Gres | 1 493,67 |  |  |
| **17** | Posadzka betonowa | 84,51 |  |  |
| **18** | **Serwis dzienny** |  |  | 8 h | ……zł/h | 500 |  |
| **19** | **Mycie okien (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 700,00 |  | 4 |  |
| **20** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w roku)** | m2 | …………………… | 2 000,00 |  | 2 |  |
| **21** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 554,00 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

**II. Lokalizacja Warszawa – ul. Ksawerów 21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **KSAWERÓW** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 17,00 |  | 500 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 283,20 |  |  |
| **3** | Lastryko | 283,80 |  |  |
| **4** | Gres | 1 654,90 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 306,10 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 251,97 |  | 312 |  |
| **7** | Panel | 634,20 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 344,30 |  |  |
| **9** | Lastryko | 17,50 |  |  |
| **10** | Gres | 208,80 |  |  |
| **11** | **Sprzątanie powierzchni 2 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 38,70 |  | 104 |  |
| **12** | Panel | 19,50 |  |  |
| **13** | Wykładzina PCV | 652,70 |  |  |
| **14** | Lastryko | 315,70 |  |  |
| **15** | Gres | 2 493,80 |  |  |
| **16** | Posadzka betonowa | 2 741,90 |  |  |
| **17** | **Serwis dzienny** |  |  | 8h | .…….zł/h | 500 |  |
| **18** | **Mycie okien (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 545,00 |  | 4 |  |
| **19** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w roku)** | m2 | …………………… | 1 300,00 |  | 2 |  |
| **20** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 280,00 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzach cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług oraz cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny”.

**Podsumowanie tabeli I i II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Netto** | **VAT %** | **Brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I** | **ul. Filtrowa 1** |  | **23** |  |
| **II** | **ul. Ksawerów 21** |  | **23** |  |
|  | **Cena oferty:** |  |  |  |

…….........…………………………………………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1B – FORMULARZ CENOWY PIONKI*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | | | | | **FORMULARZ CENOWY**  **Część 2 PIONKI** | | | |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług w m2** | | **Cena jednostkowa netto za m2** | **Mnożnik** | **Wartość netto**  **kolumna[5x6x7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| 1 | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Gres | 269,67 | |  | 500 |  |
| 2 | Wykładzina PCV | 342,42 | |  |  |
| 3 | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 151,11 | |  | 312 |  |
| 4 | Wykładzina PCV | 16,61 | |  |  |
| **5** | **Sprzątanie powierzchni 1 x w tygodniu** | m2 | Wykładzina dywanowa | 116,88 | |  | 104 |  |
| 6 | Gres | 509,34 | |  |  |
| 7 | Powierzchnia betonowa | 3 022,60 | |  |  |
| **8** | **Sprzątanie powierzchni 1x w miesiącu** | m2 | Wykładzina PCV | 12,22 | |  | 24 |  |
| **9** | Gres | 143,73 | |  |  |
| **10** | Powierzchnia betonowa | 74,00 | |  |  |
| **11** | **Mycie okien (2x w roku)** | m2 | -------------- | 205,95 | |  | 4 |  |
| **12** | **Mycie okien w części laboratoryjnej (1x w roku)** | m2 | -------------- | 194,87 | |  | 2 |  |
| **13** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1x w roku)** | m2 | ------------- | 248,00 | |  | 2 |  |
| **14** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ------------- | 359,03 | |  | 4 |  |
|  | | | | | | **Razem wartość netto** | |  |
| **VAT %** | **23** |  |
| **Razem wartość brutto** | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzu cenowym zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług.

…….........…………………………………………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1C – FORMULARZ CENOWY KATOWICE*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ CENOWY Część 3 - KATOWICE**  **CZ KATOWICE**  *(pieczęć Wykonawcy)*  *(pieczęć Wykonawcy)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Usługi wewnątrz budynków** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Ilość usług [m2]/lokalizacja** | | | | | **Razem** | **mnożnik** | **Szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat** | **Cena jednostkowa netto za m2** | | **Wartość netto [PLN]** |
|  |  |  | **A** | **C** | **E** | **F** | **K** | **kolumny**  **[4]+[5]+[6]+[7]+[8]** |  | **kolumny [9]x[10]** | **[PLN]** | | **kolumny [11]x[12]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** |
| 1. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1 x dziennie)* | m2 | 326,60 | 133,80 | 202,90 | 229,50 | - | 892,80 | 500 | 446 400,00 |  | |  |
| 2. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(3 x w tygodniu)* | m2 | - | - | 252,30 | - | - | 252,30 | 312 | 78 717,60 |  | |  |
| 3. | Sprzątanie powierzchni w budynkach  *(1 x w tygodniu)* | m2 |  |  | 290,10 |  | 631,70 | 921,80 | 104 | 95 867,20 |  | |  |
| 4. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1 x na m-c)* | m2 | - | - | 41,00 | - | 114,90 | 155,90 | 24 | 3 741,60 |  | |  |
| 5. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1x na kwartał)* | m2 | 116,50 | - | - | - | - | 116,50 | 8 | 932,00 |  | |  |
| 6. | Mycie okien  *(2x w roku)* | m2 | 125,70 | 119,60 | 180,54 | 65,34 | 39,50 | 530,68 | 4 | 2 122,72 |  | |  |
| 7. | Konserwacja wykładziny TARKETT *(2 x w roku)* | m2 | 188,70 | - | 420,10 | 197,60 | 42,20 | 848,60 | 4 | 3 394,40 |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ NETTO** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **VAT %** | | | 23% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** | | | |  |

Kol. [10] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty.

***Zamawiający* zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową. Przedstawione w Formularzu cenowym zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Usługi na zewnątrz budynków** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Ilość usług [m2]** | **mnożnik** | **Szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat] kolumna [4] x [5]** | **Cena jednostkowa netto za m2** | **Wartość netto [PLN]**  **Kolumny [6]x[7]** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| 1. | Utrzymanie czystości terenu  *(1 x dziennie)* | m2 | 39 700,00 | 500 | 19 850 000,00 |  |  | |
| 2. | Pielęgnacja terenów zielonychw sezonie letnim - *koszenie trawy* *(8 razy w miesiącach IV-X)* | m2 | 20 000,00 | 16 | 320 000,00 |  |  | |
| 3. | Jesienne grabienie i wywożenie liści i zanieczyszczeń z trawników i terenów zielonych - teren płask *(codziennie przez 3,5 miesiąca)* | m2 | 19 700,00 | 168 | 3 309 600,00 |  |  | |
| 4. | Odśnieżanie dróg dojazdowych i ciągów pieszych  *(20 x w sezonie zimowym)* | m2 | 10 900,00 | 40 | 436 000,00 |  |  | |
|  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ NETTO:** | | |  | |
|  |  |  |  | **VAT %** | | 8% |  | |
|  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:** | | |  | |

**Kol. [5] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-ce) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia ofert.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. PODSUMOWANIE tabeli I i II** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa grupy usług** | **Netto** | **VAT %** | **Brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Usługi wewnątrz budynków |  | 23 |  |
| II | Usługi na zewnątrz budynków |  | 8 |  |
|  | **Cena oferty:** |  |  |  |

…….........…………………………………………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

ROZDZIAŁ II.2 ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**TO-250-30 TA/16**

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”***,* oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej\*.*

*2) nie należymy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu* \*

*3) należymy do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia \_\_.\_\_. 201\_ roku …............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***\* niepotrzebne skreślić.***

ROZDZIAŁ II.3 ZAŁĄCZNIK NR 3 Do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór formularza „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

**TO-250-30 TA/16**

*Nr postępowania*

Składając ofertę na Część/ci zamówienia: Część 1 – Warszawa\*/Część 2 – Pionki\*/Część 3 – Katowice\**,* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (pkt 6.2.b) SIWZ), oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Opis zamówienia zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunku** | **Wartość zamówienia brutto** [PLN] | **Okres realizacji**  (od … do – w formule rrrr.mm.dd) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

……………………………, dnia \_\_.\_\_. 201\_ roku ............……......………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***\* niepotrzebne skreślić.***

***UWAGA:*** *W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części*

ROZDZIAŁ II.4 ZAŁĄCZNIK NR 4 Do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór formularza „Potencjał kadrowy”.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **POTENCJAŁ KADROWY** |

**TO-250-30 TA/16**

*Nr postępowania*

Składając ofertę na część zamówienia: część 1 – Warszawa\*/część 2 – Pionki\*/część 3 – Katowice\**,* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **kierowania zespołem sprzątającym**, oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje**  Informacja nt. posiadanego przez osobę doświadczenia niezbędnego do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2 c) IDW. wraz z podaniem miejsca (nazwy, adresu) jak i okresu (od … do – w formule rrrr.mm.dd) wykonywanych czynności. | **Pełniona funkcja** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. ............... tabeli będzie nam oddana do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tej osoby *(Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy).*

………………………………, dnia \_\_. \_\_.201\_ r. …..……………………………....……………....……….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

***\* niepotrzebne skreślić.***

***UWAGA:*** *W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1 : WARSZAWA**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych oraz halach i laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:

* wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego*,
* zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym „serwis dzienny”,
* zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),
* do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z *Zamawiającym*,
* do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **500.000,- PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy)**.

1. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać w dni robocze, w godzinach popołudniowych (16:30 – 21:00) z wyjątkiem wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych i ewentualna obecność przedstawiciela *Zamawiającego* podczas wykonywania tych czynności, będą uzgadniane indywidualnie na etapie podpisywania umowy. Czynności „*serwisu dziennego*” wykonywane będą w dni robocze w godzinach **7:30-15:30**.
2. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
   1. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

1. Wszelkie zmiany stanu osobowego pracowników sprzątających muszą być zgłaszane *Zamawiającemu* w celu akceptacji. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną oraz zawierać ich imiona i nazwiska.
2. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
   1. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
   2. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
   3. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
   4. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
   5. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).
   6. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki *Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia* lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
4. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego*.
5. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
6. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*. Usługi te nie będą podlegały dodatkowemu wynagrodzeniu.
7. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

**Obmiary:**

1. **Budynek + hala przy ul. Filtrowej 1:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 9.800,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety** | **Aneksy kuchenne** |
| **Wykładzina dywanowa** | 1.405,14 | 96,77 | 497,37 | - | - |
| **Panele** | 1440,86 | 23,30 | - | - | - |
| **Wykł. PCV** | 105,98 | 456,67 | 991,40 | - | - |
| **Lastryko** | 65,93 | 2.181,97 | 414,30 | - | - |
| **Gres** | 23,20 | 1493,67 | 172,69 | 223,51 | 50,27 |
| **Inne** | 79,20 | 84,51 | 9,60 | - | - |
| **RAZEM** | **3.120,31** | **4.336,89** | **2085,36** | **223,51** | **50,27** |
| **SUMA** | **9.816,34** | | | | |

1. Dwustronne mycie okien w ilości 892 szt. o łącznej powierzchni 1.709,50 m2

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

1. Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury:

* oczka WC - 35 szt.
* Pisuary - 15 szt.
* Umywalki - 38 szt.
* Prysznic - 4 szt.
* kabina sanitarna - 9 szt.
* Zlewozmywak - 9 szt.

**Ilość pracujących w budynku - ca 200 osób.**

1. **Budynki przy ul. Ksawerów 21:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 11.264,07 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Obiekt** | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety + szatnie, pom. socjalne** | **Aneksy kuchenne** | **Inne (magazyny, garaże, techniczne, sale konf. itp.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Budynek A** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Wykł. dywanowa** | 225,70 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Panele** | 261,60 |  |  |  |  | 14,00 |
| **3.** | **Wykł. PCV** | 9,00 |  | 11,00 |  |  | 106,00 |
| **4.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 17,50 |
| **5.** | **Gres** | 55,20 |  | 219,40 | 52,20 | 2,40 | 6,00 |
| **6.** | **Inne** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **RAZEM** | 551,50 |  | 230,40 | 52,20 | 2,40 | 143,50 |
|  | **Budynek C** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Wykł. PCV** |  |  | 31,40 |  |  |  |
| **9.** | **Gres** |  |  | 20,00 | 22,00 |  |  |
| **10.** | **RAZEM** | 0,00 | 0,00 | 51,40 | 22,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek D** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Wykł. dywanowa** | 21,80 |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Lastryko** |  |  | 61,00 |  |  | 147,00 |
| **13.** | **Gres** | 6,40 | 90,20 |  | 8,00 |  |  |
| **14.** | **Inne** |  | 137,30 | 20,00 |  |  | 166,00 |
| **15.** | **RAZEM** | 28,20 | 227,50 | 81,00 | 8,00 | 0,00 | 313,00 |
|  | **Budynek E** |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Wykł. PCV** |  | 106,50 |  |  |  |  |
| **17** | **RAZEM** | 0,00 | 106,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek F** |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Wykł. dywanowa** | 331,80 |  | 17,00 |  |  |  |
| **19.** | **Panele** | 37,00 |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Wykł. PCV** | 58,50 | 12,00 |  |  |  | 15,00 |
| **21.** | **Gres** |  | 208,00 | 132,90 | 50,00 |  |  |
| **22.** | **Inne** |  | 556,00 | 151,10 |  |  |  |
| **23.** | **RAZEM** | 427,30 | 776,00 | 301,00 | 50,00 | 0,00 | 15,00 |
|  | **Budynek G** |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Panele** | 63,50 |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Wykł. PCV** | 181,50 |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Lastryko** |  |  | 43,50 |  |  |  |
| **27.** | **Gres** | 19,50 | 322,80 | 16,00 | 29,20 |  |  |
| **28.** | **Inne** |  | 126,80 |  |  |  |  |
| **29.** | **RAZEM** | 264,50 | 449,60 | 59,50 | 29,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek G1** |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Wykł. PCV** |  | 31,00 |  |  |  |  |
| **31.** | **Lastryko** |  | 16,50 | 24,20 | 6,80 |  |  |
| **32.** | **Gres** |  | 613,50 | 45,40 |  |  |  |
| **33.** | **RAZEM** | 0,00 | 661,00 | 69,60 | 6,80 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek H** |  |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Wykł. dywanowa** | 17,00 |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Wykł. PCV** | 79,50 |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Gres** | 35,00 | 41,00 | 79,50 | 16,30 |  | 3,00 |
| **37.** | **RAZEM** | 131,50 | 41,00 | 79,50 | 16,30 | 0,00 | 3,00 |
|  | **Budynek J** |  |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Wykł. dywanowa** | 130,29 |  |  |  |  | 9,50 |
| **39.** | **Panele** | 79,30 | 19,50 |  |  |  |  |
| **40.** | **Wykł. PCV** |  | 148,10 | 52,00 |  |  | 11,00 |
| **41.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 4,10 |
| **42.** | **Gres** |  | 44,50 | 12,80 | 21,20 |  |  |
| **43.** | **Inne** |  | 13,50 | 49,00 |  | 18,20 |  |
| **44.** | **RAZEM** | 209,59 | 225,60 | 113,80 | 21,20 | 18,20 | 24,60 |
|  | **Budynek K** |  |  |  |  |  |  |
| **45.** | **Wykł. dywanowa** | 11,20 |  |  |  |  |  |
| **46.** | **Panele** | 21,30 |  |  |  |  |  |
| **47.** | **Wykł. PCV** |  |  | 15,00 |  |  | 78,20 |
| **48.** | **Gres** |  |  |  | 4,40 |  | 83,80 |
| **49.** | **RAZEM** | 32,50 | 0,00 | 15,00 | 4,40 | 0,00 | 162,00 |
|  | **Budynek L** |  |  |  |  |  |  |
| **50.** | **Wykł. PCV** |  |  |  |  |  | 26,00 |
| **51.** | **Gres** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 25,00 |
| **52.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 341,50 |
| **53.** | **RAZEM** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 392,50 |
|  | **Budynek M** |  |  |  |  |  |  |
| **54.** | **Wykł. PCV** | 15,80 |  |  |  |  | 118,90 |
| **55.** | **Lastryko** |  |  |  | 3,00 |  | 80,00 |
| **56.** | **Gres** | 20,00 | 121,00 | 19,60 | 10,30 |  | 24,80 |
| **57.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 163,70 |
| **58.** | **RAZEM** | 35,80 | 121,00 | 19,60 | 13,30 | 0,00 | 387,40 |
|  | **Budynek N** |  |  |  |  |  |  |
| **59.** | **Gres** | 16,00 | 8,80 |  | 2,00 |  |  |
| **60.** | **Inne** |  | 172,20 |  |  |  |  |
| **61.** | **RAZEM** | 16,00 | 181,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek R** |  |  |  |  |  |  |
| **62.** | **Wykł. dywanowa** | 39,28 |  |  |  |  |  |
| **63.** | **Panele** | 157,5 |  |  |  |  |  |
| **64.** | **Wykł. PCV** |  |  | 62,50 |  |  |  |
| **65.** | **Lastryko** |  |  | 11,30 |  |  |  |
| **66.** | **Gres** |  |  |  | 32,75 |  |  |
| **67.** | **Inne** |  |  | 7,20 |  |  | 244,00 |
| **68.** | **RAZEM** | 196,78 | 0,00 | 81,00 | 32,75 | 0,00 | 244,00 |
|  | **Budynek S1** |  |  |  |  |  |  |
| **69.** | **Gres** | 23,60 | 43,00 |  | 71,30 |  | 161,00 |
| **70.** | **Inne** |  | 361,00 |  |  |  | 215,00 |
| **71.** | **RAZEM** | 23,60 | 404,00 | 0,00 | 71,30 | 0,00 | 376,00 |
|  | **Budynek T** |  |  |  |  |  |  |
| **72.** | **Wykł. PCV** |  |  | 46,00 |  |  |  |
| **73.** | **Lastryko** |  |  | 74,60 |  |  |  |
| **74.** | **Gres** |  | 105,00 | 19,40 | 26,00 | 11,30 |  |
| **75.** | **RAZEM** | 0,00 | 105,00 | 140,00 | 26,00 | 11,30 | 0,00 |
|  | **Budynek T1** |  |  |  |  |  |  |
| **76.** | **Lastryko** |  | 72,20 | 66,20 |  |  |  |
| **77.** | **Gres** |  |  |  | 11,70 |  |  |
| **78.** | **RAZEM** | 0,00 | 72,20 | 66,20 | 11,70 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek Z** |  |  |  |  |  |  |
| **79.** | **Wykł. dywanowa** | 474,90 |  |  |  |  | 29,20 |
| **80.** | **Wykł. PCV** |  |  | 65,30 |  |  |  |
| **81.** | **Gres** | 16,60 | 575,80 | 497,10 | 75,00 | 24,80 | 10,10 |
| **82.** | **Inne** |  | 244,90 | 60,60 |  |  |  |
| **83.** | **RAZEM** | 491,50 | 820,70 | 623,00 | 75,00 | 24,80 | 39,30 |
| **84.** | **SUMA** | **2.425,27** | **4.191,10** | **2.000,00** | **474,00** | **71,00** | **2.102,70** |

1. dwustronne mycie okien w ilości 960 szt. o łącznej powierzchni 1.545,00 m2

**Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKNA** | | | | | | | |
|  |  | **ROZWIERALNE** | | **NIEROZWIERALNE** | | **WIATROCHRONY** | |
| **L.p** | **BUDYNEK** | **SZTUK** | **m²** | **SZTUK** | **m²** | **SZTUK** | **m²** |
| 1 | A | 67 | 164,00 | 12 | 5,90 |  |  |
| 2 | C | 2 | 3,10 | 12 | 5,90 |  |  |
| 3 | D | 34 | 66,00 | 24 | 19,00 |  |  |
| 4 | E | 7 | 6,70 | 3 | 3,70 |  |  |
| 5 | F | 61 | 145,30 | 2 | 12,00 |  |  |
| 6 | G | 42 | 97,70 |  |  | 1 | 10 |
| 7 | G1 | 22 | 27,20 | 146 | 146,00 | 1 | 10 |
| 8 | H1 | 22 | 29,00 | 12 | 17,00 | 1 | 10 |
| 9 | J | 56 | 130,00 | 19 | 23,00 | 1 | 7,5 |
| 10 | K | 8 | 19,30 |  |  |  |  |
| 11 | L | 33 | 33,00 | 58 | 59,00 |  |  |
| 12 | M+N | 18 | 32,00 | 21 | 9,00 |  |  |
| 13 | R | 26 | 61,40 | 23 | 42,40 |  |  |
| 14 | S1 | 14 | 14,30 | 42 | 78,40 |  |  |
| 15 | T | 12 | 9,60 | 4 | 3,20 |  |  |
| 16 | T1 | 17 | 13,60 | 32 | 25,60 |  |  |
| 17 | Z | 100 | 229,50 | 9 | 13,20 |  |  |
| **SUMA** |  | **541** | **1 081,70** | **419** | **463,30** | **4** | **37,50** |

b) informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek** | **Ilość osób** | **Sedesy** | **Pisuary** | **Umywalki** | | **Brodziki** | | **Zlewo-**  **zmywaki** |
| **A** | 30 | 9 | 4 | 6 | | 1 | | 1 |
| **C** | 20 | 2 | 1 | 3 | | - | | - |
| **D** | 20 | 2 | 1 | 4 | | 2 | | 2 |
| **E, F** | 20 | 6 | 1 | 7 | | 2 | | 2 |
| **G** | 16 | 1 | 1 | 4 | | 2 | | 1 |
| **G1** | 10 | 3 | 1 | 5 | | - | | 1 |
| **H** | 30 | 2 | 1 | 1 | | - | | 1 |
| **J** | 16 | 4 | 2 | 5 | | - | | 2 |
| **K** | 1 | 1 | - | 1 | | - | | - |
| **L** | 15 | 3 | 1 | 6 | | 2 | | 1 |
| **M** | 6 | 1 | - | 1 | | 1 | | 1 |
| **N** | 6 | 3 | - | 3 | | 2 | | 1 |
| **R** | 15 | 3 | 2 | 3 | | 1 | | 2 |
| **S1** | 10 | 2 | 1 | 2 | | - | | 1 |
| **Z** | 25 | 7 | 5 | 15 | | 1 | | 2 |
| **T** | 15 | 4 | 2 | 4 | | 1 | | 2 |
| **T1** | 40 | 3 | 1 | 3 | 2 | | 1 | |
| **SUMA** | **295** | **54** | **30** | **70** | **19** | | **21** | |

**Zakres i częstotliwość prac:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | sprzątanie sekretariatów dyrekcyjnych nr 151 i 158 na I piętrze budynku przy ul. Filtrowej 1 |
| 3. | odkurzanie wykładzin dywanowych | **3 x W TYGODNIU** |
| 4. | zamiatanie/odkurzanie/mycie wykładzin PCV oraz paneli podłogowych (również pod biurkami, fotelami, lekkimi meblami, które można przesunąć) |
| 5. | wycieranie kurzu z powierzchni mebli i sprzętu biurowego (za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telefonów stanowiących wyposażenie pomieszczeń) |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, luster, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 7. | pastowanie/impregnowanie wykładzin PCV i paneli podłogowych odpowiednimi preparatami. | **1 x W MIESIĄCU** |
| 8. | Pranie wykładzin dywanowych | **1 x W ROKU**  **(usługa może dotyczyć prania tylko części powierzchni wykładzin dywanowych w miarę potrzeb)** |

**POMIESZCZENIA LABORATORYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni, przecieranie blatów i stołów | **1 x W TYGODNIU** |
| 3. | mycie zlewów laboratoryjnych |
| 4. | Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych oraz szaf laboratoryjnych z przeszkleniami | **1 x W MIESIĄCU** |
| 5. | usuwanie zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, grzejników, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 6. | mycie glazury lub lamperii |

**KORYTARZE, HOLE, KLATKI SCHODOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | odkurzanie wykładzin dywanowych |
| 3. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z PCV, gresu i lastriko z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 4. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni schodów (wejściowych i na wewnętrznych klatkach schodowych) z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 5. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni wind, usuwanie zabrudzeń z drzwi, ścian, luster windowych itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych wewnętrznych i zewnętrznych | **1 x W TYGODNIU** |
| 7. | odkurzanie balustrad i poręczy na klatkach schodowych |
| 8. | polimeryzacja powierzchni z PCV | **2 x W ROKU**  **(usługa może dotyczyć polimeryzacji tylko części powierzchni wykładzin PCV w miarę potrzeb)** |

**SANITARIATY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | mycie posadzek w toaletach przy użyciu środków dezynfekujących |
| 3. | czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych |
| 4. | mycie glazury przy użyciu środków dezynfekujących |
| 5. | czyszczenie luster |
| 6. | uzupełnianie środków higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), kostek toaletowych i dezodorantów WC |
| 7. | bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych |
| 8. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, parapetów, grzejników, kratek wentylacyjnych, włączników światła | **1x W TYGODNIU** |

**ANEKSY KUCHENNE, POMIESZCZENIA SOCJALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, |
| 3. | mycie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii |
| 4. | czyszczenie krzeseł, stołów, stolików, szaf, regałów, ław, itp. |
| 5. | usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych, wokół zlewozmywaków |
| 7. | ścieranie parapetów okiennych, przecieranie kaloryferów i/ lub osłon, wyłączników, gniazdek elektrycznych, klamek |

**OKNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | mycie szyb zewnętrznych i wewnętrznych, stolarki okiennej, parapety zewnętrzne | **2 x W ROKU** |
| 2. | odkurzanie żaluzji okiennych, rolet, verticali, itp. |

**SERWIS DZIENNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | bieżące utrzymanie czystości sanitariatów, holi wejściowych, ciągów komunikacyjnych | **CODZIENNIE WEDŁUG POTRZEB** |
| 2. | bieżące utrzymanie czystości wind |
| 2. | utrzymanie w czystości powierzchni szklanych drzwi w holach wejściowych |
| 3. | uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach i kuchenkach |
| 4. | inne drobne prace porządkowe (awaryjne) |

Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy *Wykonawcy* w/w próbek ,stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od *Wykonawcy.*

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wielkości określonych w formularzu cenowym.**

**Część 2 : PIONKI – Oddział Mazowiecki ITB**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Pionkach przy ul. Przemysłowej 2** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:

* wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego*,
* zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),
* do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z *Zamawiającym*,
* do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **25.000,- PLN (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy)**.

1. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach :

* **15:30-21:00** dla pomieszczeń biurowych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku,
* **16:00-21:00** dla hali badawczej,

*Zamawiający* może wskazać pomieszczenia (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych mogą być inne od wymienionych wyżej i może być wymagana ewentualna obecność przedstawiciela *Zamawiającego* podczas wykonywania tych czynności, co zostanie uzgodnione indywidualnie na etapie podpisywania umowy.

1. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
2. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.
2. Wszelkie zmiany stanu osobowego pracowników sprzątających muszą być zgłaszane *Zamawiającemu* w celu akceptacji. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną oraz zawierać ich imiona i nazwiska.
3. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
4. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
5. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
6. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
7. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
8. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).
9. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
10. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
11. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego*.
12. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
13. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*.

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątania i spisaniu stosownego protokołu.

1. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

**Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje powierzchni** | **(m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| Klatki schodowe, schody ,windy, | 114,78 | płytki podłogowe -gres | *codziennie* |
| Recepcja, korytarze | 178,36 | wykładzina zmywalna | *codziennie* |
| Pokoje biurowe | 151,11 | wykładzina dywanowa | *3 x w tygodniu* |
| 16,61 | wykładzina zmywalna |
| Serwerownia | 12,22 | wykładzina zmywalna | *1x w miesiącu* |
| Sala open space (sala konferencyjna) | 53,92 | wykładzina dywanowa | *1x w tygodniu* |
| Pokoje mieszkalne dla pracowników z łazienkami, korytarz oraz magazyn bielizny brudnej | 81,96 | wykładzina dywanowa, płytki podłogowe | *1x w tygodniu* |
| Sterownia | 110,71 | wykładzina zmywalna | *codziennie* |
| Sanitariaty (10 szt.) | 70,36 | płytki podłogowe terakota | *codziennie* |
| Pokoje śniadań | 26,38 | płytki podłogowe terakota | *codziennie* |
| 26,01 | wykładzina zmywalna |
| Szatnie | 15,62 | płytki podłogowe –gres | *codziennie* |
| 16,59 | wykładzina zmywalna |
| Herbaciarnia, pom. porządkowe | 26,65 | płytki podłogowe terakota | *1 x w tygodniu* |
| Hala badawcza Nr 1w tym boksy 1-5 | 3000,00\* | Posadzka betonowa | *1 x w tygodniu* |
| Hala badawcza Nr 2 ze sterownią |
| Komunikacja ( z hali do wentylatorni) | 55,94 | płytki podłogowe –gres | *1 x w tygodniu* |
| Pom. ładowania wózków | 53,00\* | Posadzka betonowa | *1x w miesiącu* |
| Wentylatornie | 134,30\* | płytki podłogowe –gres | *1 x w miesiącu* |
| Archiwum próbek | 56,72 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Pomieszczenia laboratoryjne | 37,44 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Pomieszczenie laboratoryjne | 26,34 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Oczyszczalnia spalin | 165,00\* | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Węzeł c.o | 21,00\* | Posadzka betonowa | *1x w miesiącu* |
| Warsztat ( w tym dwa pomieszczenia magazynowe) | 22,60\* | Posadzka betonowa | *1x w tygodniu* |
| **Ogółem** | **4.473,62** |  |  |

* powierzchnię pomieszczeń pomniejszono o powierzchnię zajmowaną przez stanowiska badawcze oraz materiały i wyroby do badań.

**Budynek biurowo-konferencyjny**

Powierzchnie w budynku biurowo-konferencyjnym objęte sprzątaniem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje powierzchni** | **(m2)** | **Rodzaj podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| Korytarz, wiatrołap | 20,40 | Płytki podłogowe -gres | codziennie |
| Sanitariaty | 22,13 | Płytki podłogowe -gres | codziennie |
| Pokoje biurowe | 122,25 | Płytki podłogowe -gres | 1x w tygodniu |
| Serwerownia | 9,43 | Płytki podłogowe gres | 1x w miesiącu |
| **Ogółem** | **174,21** |  |  |

**Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury**

Oczka WC – 15 szt.

Pisuar – 5 szt.

Umywalka – 26 szt.

Kabina prysznicowa – 8 szt.

Zlewozmywak – 2 szt.

**Budynek portierni**

Powierzchnia **- 10,75 m 2**

Rodzaj powierzchni – wykładzina zmywalna częstotliwość sprzątania codziennie

**Wymagany zakres usług sprzątania budynku:**

* pokoje biurowe – (**sprzątanie** **3 x w tygodniu)** łącznie z wycieraniem kurzy (biurka, półki, parapety, grzejniki); przecieraniem i usuwaniem plam i zabrudzeń z drzwi wewnętrznych i zewnętrznych przeszklonych, **codziennym opróżnianiem koszy na śmieci i niszczarek do papieru oraz wymianą wkładów foliowych;**
* mycie okien w części biurowej LBO, 69 szt. – 168,28 m2 oraz w budynku biurowo - konferencyjnym 37,67m2 **– 2 x w roku**, termin do uzgodnienia;
* mycie okien w części laboratoryjnej, 21 szt. - 194,87 m2 **1x w roku**, termin do uzgodnienia.

**Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie. Usługa dotyczy mycia szyb zewnętrznych i wewnętrznych, stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych.**

1. **Posadzki i podłogi (częstotliwość w zależności od rodzaju pomieszczenia)**

* zamiatanie i mycie posadzek z płytek gresowych,
* zamiatanie i mycie posadzek z płytek terakota
* zamiatanie i mycie podłóg z wykładzin zmywalnych
* polimeryzacja powierzchni z PCV **2 x w roku**
* odkurzanie wykładzin dywanowych
* mechaniczne pranie wykładzin dywanowych **1 x w roku** oraz w przypadku konieczności usunięcia znacznego zabrudzenia lub powstałych plam na polecenie *Zamawiającego*
* odkurzanie i mycie mechaniczne posadzki betonowej w halach badawczych przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu do odkurzania i mycia posadzek przemysłowych. Ze względu na obecność w halach próbek przeznaczonych do badań *Wykonawca* zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności i ostrożności podczas sprzątania i mycia posadzek w halach badawczych.

Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy *Wykonawcy* w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od *Wykonawcy.*

1. **Meble, sprzęt komputerowy, wykładziny dywanowe, powierzchnie w glazurze na ścianach w sanitariatach:**

* czyszczenie mebli biurowych i kuchennych z konserwacją i ścieraniem kurzu z górnych partii mebli w pomieszczeniach (**1 x w miesiącu** środkiem Pronto lub równorzędnym),
* mechaniczne czyszczenie krzeseł tapicerowanych, ( **1 x w miesiącu**),
* czyszczenie wyłączników światła, przycisków technologicznych, obudowy tablic elektrycznych, poręczy, klamek, kratek wentylacyjnych ( **1 x w miesiącu),**
* wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, apteczek itp. (**1x w miesiącu**)
* dokładne umyciezlewozmywaków wpokojach śniadaniowychoraz w pomieszczeniu laboratoryjnym **(1x w tygodniu)**
* utrzymanie w czystości wyposażenia AGD np. Lodówek w pokojach śniadań **(1 x w tygodniu)**

1. **Pomieszczenia sanitarne ( LBO 10 szt. , bud. biur.- konf. 3 szt. ) - wykonywanie czynności codziennie:**

* sprzątanie i dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych, umywalek
* usuwanie śmieci z wymianą wkładów foliowych w koszach
* uzupełnianie mydła w dozownikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych do toalet
* mycie luster, usuwanie pajęczyn itp.
* bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych
* mycie powierzchni w glazurze na ścianach w sanitariatach (**1 x w miesiącu**)

Codzienne zamiatanie schodów i chodnika przy wejściu do budynku LBO od ul. Przemysłowej, budynku biurowo-konferencyjnego oraz opróżniane popielniczek i koszy na śmieci przed budynkiem oraz przy bramach zewnętrznych przed halami, opróżnianie śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady komunalne znajdujące się na halach badawczych (6szt.).

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają Tabele**.**

**Z uwagi na specyfikę logistyki i składowania wyrobów do badań na halach badawczych *Wykonawca* powinien uwzględnić również konieczność wprowadzenia swoich maszyn   
do sprzątania przez bramy zewnętrzne w przypadku braku komunikacji wewnętrznej pomiędzy poszczególnymi częściami hali badawczej.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosownego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10% wielkości określonych w formularzu cenowym.**

**Część 3 : KATOWICE – Oddział Śląski ITB**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach oraz utrzymanie czystości terenu zewnętrznego posesji Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Katowicach przy al. W. Korfantego 191** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:

* wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego*,
* zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),
* do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z *Zamawiającym*,
* do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **150.000,- PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy) .**

1. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 8:00-18:00, z wyjątkiem wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych i ewentualna obecność przedstawiciela *Zamawiającego* podczas wykonywania tych czynności, będą uzgadniane indywidualnie na etapie podpisywania umowy. Sprzątanie terenu posesji zarówno w okresie letnim, jak i zimowym powinno zapewnić czystość i bezpieczeństwo przed godzinami rozpoczęcia pracy Instytutu oraz Najemców tj. przed godz. 7:00. Usługa wykonywana będzie przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku).
2. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
2. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.
2. osoby, którym *Wykonawca* powierza wykonanie usługi, zobowiązane są przy codziennym pobieraniu i zdawaniu kluczy od sprzątanych pomieszczeń do wpisywania się do „Książki pobierania kluczy” znajdującej się na portierni, z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania.
3. Wszelkie zmiany stanu osobowego pracowników sprzątających muszą być zgłaszane *Zamawiającemu* w celu akceptacji. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną oraz zawierać ich imiona i nazwiska.
4. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
5. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
6. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
7. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
8. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
9. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe);
10. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
11. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
12. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego*.
13. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
14. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*.

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątania i spisaniu stosownego protokołu.

1. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*.
2. **SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I TERENU ZEWNĘTRZNEGO**
3. Usługą w zakresie utrzymania czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego pomieszczeń objęte zostaną:

* Budynek A powierzchnia 443,10 m2
* Budynek C powierzchnia 133,80 m2
* Budynek E powierzchnia 786,30 m2
* Budynek F powierzchnia 229,40 m2
* Budynek K powierzchnia 746,60 m2

Łączna powierzchnia pomieszczeń w budynkach objęta sprzątaniem wynosi: **2.339,20 m2.**

1. Usługą sprzątania pomieszczeń zostaną objęte powierzchnie:

* Podłogi – 2.339,20 m2
* Okienne – 866,82 m2

1. Usługą sprzątania terenu zewnętrznego zostaną objęte powierzchnie:

* placów i parkingów w granicach działki - 8.800,00 m2
* dróg i chodników - 10.900,00 m2
* terenów zielonych - 20.000,00 m2

Łączna powierzchnia terenów objętych sprzątaniem wynosi: **39.700,00 m2.**

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM BUDYNKÓW**

*Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie porządkowo – sanitarnym wszystkich sprzątanych powierzchni uwzględniając różne ich rodzaje oraz specyfikę sezonu letniego i zimowego. Wszystkie niżej wymienione czynności *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem oraz środkami myjąco – konserwacyjnymi i pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, **sprzątanie** dzieli się na:

* **codzienne** – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach jak i po godzinach funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej;
* **okresowe** – wykonywane w ustalonych terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego* w okresie letnim lub zimowym,

*okres letni: - to okres trwający od początku kwietnia do końca października;*

*okres zimowy: - okres trwający od początku listopada do końca marca.*

* **doraźne** – wykonywane w zależności od występujących potrzeb niezwłocznie po zauważeniu przez *Wykonawcę* bądź po zgłoszeniu przez *Zamawiającego*.

**W ramach świadczonych usług sprzątania *Wykonawca* zobowiązany jest do:**

1. **codziennego kompleksowego sprzątania ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe) polegającego na:**

* zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;
* myciu wykładzin podłogowych z gresu i granitu;
* myciu powierzchni błyszczących (balustrad i poręczy wewnętrznych);
* przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wejściowych wraz z framugami, klamkami i uchwytami;

1. **codziennego kompleksowego sprzątania sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, polegającego na:**

* sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w sanitariatach, w tym czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych;
* sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach socjalnych;
* opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków foliowych;
* uzupełnianiu środków higienicznych *(ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe)*;
* bieżące sprawdzanie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych.

1. **kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych (3 x w tygodniu), polegającego na:**

* **codziennym** opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków foliowych;
* zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;
* odkurzaniu wykładzin dywanowych;
* wycieraniu z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;
* wycieraniu na mokro parapetów okiennych;
* wycieraniu sprzętu biurowego;
* przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wewnętrznych wraz z framugami, klamkami i uchwytami;
* opróżnianiu pojemników niszczarek;

1. **okresowego sprzątania budynków polegającego na:**

**1 x w tygodniu *(laboratoria i hale badawcze)*:**

- zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;

- wycieranie z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;

- wycieranie na mokro parapetów okiennych;

- wycieranie sprzętu biurowego i aparatury badawczej;

**1 x na dwa tygodnie:**

- czyszczeniu środkami myjąco-konserwacyjnymi;

- odkurzaniu mebli tapicerowanych;

- odkurzaniu tablic, tabliczek informacji wizualnej;

- myciu i odświeżaniu lodówek oraz sprzętu AG;

- czyszczeniu dozowników w toaletach;

- odkurzaniu i myciu podłóg środkami dezynfekującymi w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym *(biblioteka)*;

**1 x w miesiącu:**

* odkurzaniu i myciu środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt *(archiwum, biblioteka);*

**2 x w ciągu roku (prace półroczne):**

* myciu okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach (np. z podnośnika);
* polimeryzacji powierzchni wykładzin podłogowych z Tarkettu w Oddziale zalecanymi do tego rodzaju wykładzin środkami pielęgnacyjno-konserwacyjnymi i nabłyszczającymi;
* czyszczeniu i konserwacji wykładzin podłogowych z gresu, terakoty, betonu oraz posadzki żywicznej;
* czyszczeniu i odświeżaniu rolet i verticali.
* Informacje pomocnicze o ilości:

1. oczka WC – 18 szt.
2. pisuary – 6 szt.
3. umywalki – 13 szt.
4. zlewozmywaki – 2 szt.
5. lodówki – 2 szt.
6. mikrofalówka – 1 szt.

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają **Tabele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e,** natomiast zestawienie powierzchni, ilości okien przeznaczonych do mycia zawiera **Tabela 2** do Opisu przedmiotu zamówienia Część 3 - Katowice.

1. **SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO.**

Zakres sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne z uwzględnieniem sezonu letniego i zimowego.

*Wykonawca* usługę w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem i środkami.

W ramach świadczonych usług sprzątania *Wykonawca* zobowiązany jest do:

* codziennego sprzątania terenu zewnętrznego, tj. terenu wokół budynków, chodników, podjazdów, parkingów, polegającego na:

- utrzymaniu porządku, zamiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości m.in.: liści, śniegu, lodu, błota;

- opróżnianiu i myciu koszy na śmieci;

- lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych *(papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastykowe, itp.)*;

- utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci zlokalizowanych na terenie Oddziału;

- mechaniczne lub ręczne koszenie trawników, w tym ręczne podkaszanie wokół drzew, krzewów i przy krawężnikach;

Koszenie trawy odbywać się będzie od 15 kwietnia do 15 października. Zakłada się 7–8 krotne koszenie trawy. Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów. Koszenie trawy należy wykonać nisko, optymalna wysokość trawy po skoszeniu ma wynosić 5 cm.

W trakcie koszenia w pobliżu parkowanych przy budynkach samochodów należy osłaniać je plandeką.

Każdorazowe koszenie poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. *Wykonawca* przystąpi do koszenia w terminie 3 dni od zlecenia.

Czas trwania jednokrotnego koszenia trawy w podanym zakresie nie może być dłuższy niż 5 dni. Usuwanie skoszonej trawy musi nastąpić w terminie do 2 dni po jej skoszeniu.

***Wykonawca* zagospodarowuje trawę we własnym zakresie.**

Rozliczenie koszenia następować będzie sukcesywnie po zakończeniu koszenia i spisaniu stosownego protokołu.

* w okresie zimowym dodatkowo:

- na bieżąco odśnieżanie, posypywanie piaskiem wszystkich sprzątanych powierzchni, umożliwiające bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów,

- usuwanie oblodzeń, zlodowaceń takich jak sople z wszystkich elementów budynku *Zamawiającego* (osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach, posiadające odpowiednie zabezpieczenia),

**Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt *Wykonawcy*.**

**W przypadku usuwania liści, konieczne jest sukcesywne wywożenie liści na koszt *Wykonawcy*.**

*Wykonawca* musi zapewnić przejezdność dróg wewnętrznych i możliwość korzystania z parkingów od godz. 6:30. Opady dzienne muszą być usuwane na bieżąco.

Inne wymagania:

* Dyżury pracowników sprzątających teren **w godz. 7:00 – 15:00** w celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji.
* Niezwłoczne usuwanie skutków po ewentualnych awariach, opadach atmosferycznych, oblodzeniach schodów, chodników i innych nieprzewidzianych okoliczności, w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.
* Z uwagi na duży, rozległy teren do sprzątania, obowiązkiem *Wykonawcy* jest zapewnienie osób odpowiednio przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania, odśnieżania itp. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą *Wykonawca* usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza – w zakresie bhp i p.poż., oraz do wyposażenia ich w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych prac i pory roku.

**Tabela 1a**

**Zestawienie powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem – BUDYNEK „A”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK A - PARTER - łączna powierzchnia - 200,70 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | klatka schodowa 1 | 19,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | 19,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 3. | korytarz | 56,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 4. | toaleta - damska | 3,60 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 5. | toaleta - męska | 8,80 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 6. | sala konferencyjna | 92,70 | *płytki ceramiczne* | *1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego* |
| 7. | toaleta | 1,60 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* |
|  | | **200,70** |  | |
|  |  |  |  |  |
| **BUDYNEK A - PIĘTRO - łączna powierzchnia - 242,40 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | klatka schodowa 1 | 19,00 | *płytki podłogowe - gres* | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | 19,00 | *płytki podłogowe - gres* | *1 x dziennie* |
| 3. | korytarz | 72,50 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 4. | sala konferencyjna | 97,30 | *wykładzina dywanowa* | *1 x dziennie* |
| 5. | toaleta - damska | 3,60 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 6. | toaleta - męska | 8,80 |
| 7. | szatnia | 22,20 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x na 3 miesiące* |
|  |  | **242,40** |  |  |

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OBJĘTA SPRZĄTANIEM W BUDYNKU „A” – **443,10 m2** ± 2,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Ilość.** | **Rodzaje podłóg** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1. | klatki schodowe | 76,00 | 2 | *wykładzina "Tarkett"* | 188,70 |
| 2. | korytarze | 128,50 | 2 | *wykładzina dywanowa* | 97,30 |
| 3. | toalety | 26,40 | 5 | *terakota, gres, płytki ceramiczne* | 157,10 |
| 4. | sale konferencyjne | 190,00 | 3 |  |  |
| 5. | szatnie | 22,20 | 1 |  |  |
|  |  | **443,10** |  |  | **443,10** |

**Tabela 1b**

**Wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem – BUDYNEK „C”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK C - PARTER - łączna powierzchnia - 51,50 m2** | | | | |
| **Lp.** | **Lokal** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | klatka schodowa 1 | 24,50 | *posadzka lastriko* | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | 27,00 | *posadzka lastriko* | *1 x dziennie* |
|  |  | **51,50** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **BUDYNEK C - PIĘTRO I - łączna powierzchnia - 82,30 m2** | | | | |
| **Lp.** | **Lokal** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | klatka schodowa 1 | 46,90 | *posadzka lastriko* | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | 35,40 | *posadzka lastriko* | *1 x dziennie* |
|  |  | **82,30** |  |  |

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OBJĘTA SPRZĄTANIEM W BUDYNKU „C” – **133,80 m2** ± 2,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Ilość** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1. | klatki schodowe | 2 | 133,80 | *posadzka lastriko* | 133,80 |
|  |  |  | **133,80** |  | **133,80** |

**Tabela 1c**

**Wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem – BUDYNEK „E”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK E - PARTER - łączna powierzchnia 658,73 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | wejście główne | 13,10 | *granit* | *1 x dziennie* |
| 2. | portiernia | 17,30 | *płytki podłogowe - gres* | *1 x dziennie* |
| 3. | klatka schodowa | 7,30 | *płytki podłogowe - gres* | *1 x dziennie* |
| 4. | korytarz | 55,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 5. | pokój nr 2 | 14,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 6. | pokój nr 3 | 14,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 7. | pokój nr 4 | 14,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 8. | pokój nr 5 | 16,60 | *wykładzina dywanowa* | *3 x tydzień* |
| 9. | pokój nr 6 | 15,50 | *wykładzina dywanowa* | *3 x tydzień* |
| 10. | pokój nr 8 | 15,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 11. | pokój nr 9 | 15,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 12. | pokój nr 10 | 13,50 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 13. | pokój nr 14 | 15,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 14. | pokój nr 15 | 13,80 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 15. | pokój nr 16 | 13,20 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 16. | pokój nr 18 | 14,80 | *panele podłogowe* | *3 x tydzień* |
| 17. | pokój nr 21 | 14,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 18. | pokój nr 22 | 15,30 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 19. | pokój nr 23 | 13,30 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 20. | pokój nr 19 | 16,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 21. | pokój nr 20 | 16,60 | *wykładzina "Tarkett"* | *3 x tydzień* |
| 22. | pokój nr 1 -sala konfer. 1 | 29,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *2 x w tygodniu* |
| 23. | pokój nr 7 -sala konfer. 2 | 15,00 | *wykładzina dywanowa* | *2 x w tygodniu* |
| 24. | pokój nr 11 -kuchnia | 9,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 25. | toaleta - damska | 4,60 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 26. | toaleta - męska | 8,20 |
| 27. | pokój nr 12 -hala bad. nr 1 | 216,10 | *posadzka żywiczna* | *1 x w tygodniu* |
| 28. | pokój nr 13 -laboratorium | 30,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x w tygodniu* |
|  |  | **658,70** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK E - PIĘTRO - łączna powierzchnia - 127,60 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | klatka schodowa | 24,90 | *płytki podłogowe - gres* | *1 x dziennie* |
| 2. | korytarz | 48,90 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta - damska | 3,60 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 4. | toaleta - męska | 9,20 |
| 5. | biblioteka | 16,80 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x w miesiącu* |
| 6. | serwerownia | 9,20 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x w miesiącu* |
| 7. | ploter | 15,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x w miesiącu* |
|  |  | **127,60** |  |  |

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OBJĘTA SPRZĄTANIEM W BUDYNKU „E” – **786,33 m2**± 2,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Ilość** | **Rodzaje podłóg** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1. | wejście główne | 13,10 | 1 | *wykładzina "Tarkett"* | 420,10 |
| 2. | portiernie | 17,30 | 1 | *wykładzina dywanowa* | 47,10 |
| 3. | klatki schodowe | 32,20 | 2 | *panele podłogowe* | 14,80 |
| 4. | korytarze | 104,80 | 2 | *ganit* | 13,10 |
| 5. | biura | 252,30 | 17 | *posadzka żywiczna* | 216,10 |
| 6. | sale konferencyjne | 44,00 | 2 | *terakota, gres, płytki ceramiczne* | 75,10 |
| 7. | toalety | 25,60 | 4 |  |  |
| 8. | kuchnie | 9,90 | 1 |  |  |
| 9. | hale badawcze | 216,10 | 1 |  |  |
| 10. | laboratoria | 30,00 | 1 |  |  |
| 11. | biblioteka | 16,80 | 1 |  |  |
| 12. | serwerownia | 9,20 | 1 |  |  |
| 13. | ploter | 15,00 | 1 |  |  |
|  |  | **786,30** |  |  | **786,30** |

**Tabela 1d**

**Wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem – BUDYNEK „F”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK F - PARTER - łączna powierzchnia 109,8 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | korytarz | 60,10 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 2. | toaleta - damska | 3,50 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta - męska | 12,60 |
| 4. | klatka schodowa | 33,60 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
|  |  | **109,80** |  |  |
| **BUDYNEK F - PIĘTRO - łączna powierzchnia 79,60 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | korytarz | 46,80 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
| 2. | toaleta - damska | 3,50 | *płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta - męska | 12,30 |
| 4. | klatka | 17,00 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
|  |  | **79,60** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **BUDYNEK F - PIWNICA - łączna powierzchnia 40,10 m2** | | | |  |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | korytarz | 40,10 | *wykładzina "Tarkett"* | *1 x dziennie* |
|  |  | **40,10** |  |  |

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OBJĘTA SPRZĄTANIEM W BUDYNKU „F” – **229,50 m2** ± 2,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Ilość** | **Rodzaje podłóg** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1. | korytarze | 147,00 | 3 | *wykładzina "Tarkett"* | 197,60 |
| 2. | klatki schodowe | 50,60 | 2 | *terakota, gres, płytki ceramiczne* | 31,90 |
| 3. | toalety | 31,90 | 4 |  |  |
|  |  | **229,50** |  |  | **229,50** |

**Tabela 1e**

**Wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem – BUDYNEK „K”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1. | 4K- laboratorium fizyki cieplnej NZF | 18,30 | *posadzka żywiczna* | *1 x w tygodniu* |
| 2. | 30,50 | *płytki gres - podłogowe  i ścienne do wys. 2,0 m* | *1 x w tygodniu* |
| 3. | 5K | 27,00 | *wykładzina "Tarkett"* |
| 4. | 6K | 15,20 | *wykładzina "Tarkett"* |
| 5. | toaleta | 1,40 | *płytki gres - podłogowe  i ścienne do wys. 2,0 m* |
| 6. | 21 -pomieszczenie betonów | 30,70 | *posadzka żywiczna* | *1 x w tygodniu* |
| 7. | 22 -badania wytrzymałościowe | 37,40 | *posadzka żywiczna* |
| 8. | 1K- laboratorium betonów NZK | 26,20 | *posadzka żywiczna* |
| 9. | hala badawcza nr 2 | 445,00 | *posadzka żywiczna* | *1 x w tygodniu* |
| 10. | archiwum | 34,10 | *posadzka żywiczna* | *1 x w miesiącu* |
| 11. | magazyn | 15,90 | *wylewka betonowa* |
| 12. | 10,90 |
| 13. | 9,30 |
| 14. | 12,40 | *płytki PCV* |
| 15. | korytarz | 32,30 | *wylewka betonowa* | *1 x w miesiącu* |
|  |  | **746,60** |  |  |

CAŁKOWITA POWIERZCHNIA OBJĘTA SPRZĄTANIEM W BUDYNKU „K” - **746,60 m2**± 2,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | **Powierzchnia (m2)** | **Ilość** | **Rodzaje podłóg** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1. | korytarze | 32,30 | 1 | *wykładzina "Tarkett"* | 42,20 |
| 2. | toalety | 1,40 | 1 | *posadzka żywiczna* | 526,90 |
| 3. | hale badawcze | 513,10 | 1 | *terakota, gres, płytki ceramiczne* | 62,60 |
| 4. | laboratoria | 117,20 | 2 | *wylewka betonowa* | 102,50 |
| 5. | archiwum | 34,10 | 1 | *płytki PCV* | 12,40 |
| 6. | magazyny | 48,50 | 1 |  |  |
|  |  | **746,60** |  |  | **746,60** |

**Tabela 2**

**Szczegółowy wykaz powierzchni oraz ilości okien przeznaczonych do mycia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **BUDYNKI** | powierzchnia okien przeznaczona do mycia | | | | | | **RAZEM:** | |
| nieotwieralne \* | | otwieralne \* | | otwieralne \*\* | |  | |
| *szt.* | *m²* | *szt.* | *m²* | *szt.* | *m²* | *szt.* | m2 |
| 1. | Budynek A | 21 | 94,50 | 4 | 17,70 | 14 | 13,50 | **39** | **125,70** |
| 2. | Budynek C | 20 | 92,00 | - | - | 6 | 27,60 | **26** | **119,60** |
| 3. | Budynek E | - | - | 55 | 129,44 | 13 | 51,10 | **68** | **180,54** |
| 4. | Budynek F | 38 | 37,60 | 2 | 2,00 | 8 | 25,74 | **48** | **65,34** |
| 5. | Budynek K | - | - | 7 | 39,50 | - | - | **7** | **39,50** |
|  |  | **79** | **224,10** | **68** | **188,64** | **41** | **117,94** | **188** | **530,68** |
|  | \* - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu - do 1,5 m | | | | | | | | |
|  | \*\* - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu powyżej 2,7 m | | | | | | | | |

Wykaz obejmuje okna dla umycia których, nie jest wymagane użycie specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik, sprzęt alpinistyczny itp.)

***Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie*.**

*Wykonawca* zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż.

*Wykonawca* zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Mycie okien w pomieszczeniach *(w pokojach biurowych, laboratoriach)* Oddziału wykonywane będzie w godzinach 8:15-16:00 w obecności pracowników Oddziału, którzy potwierdzą wykonanie usługi podpisem w kontrolce prac.

*Wykonawca* przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z *Zamawiającym* terminie i po przedłożeniu listy pracowników.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach oraz dwustronne umycie rolet i verticali i ich konstrukcji.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycie okien może być wykonywane również po godzinie 16:00 jednakże nie później niż do godz. 22:00.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni)usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wartości określonych w formularzu cenowym.**

**Rozdział IV – WZÓR UMOWY**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ, CZĘŚĆ ………..**

zawarta w dniu ............................ w ………………..

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

…………………………………….. z siedzibą w …………………….., przy ul. ……………………., NIP: ……………….., REGON: ……………….., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

reprezentowaną/ym przez:

1. ………………….
2. ………………….

a

............................................................. z siedzibą w ............................., przy ul. .................................., wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………………….. pod nr .................../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ………., NIP ……………….., REGON ..……………,

reprezentowaną/ym przez:

1. ………………………………..
2. ………………………………..

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ CZEŚĆ** … w ……….., zwanych dalej „**Usługami**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy.

**§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **24 miesięcy**, począwszy od **01 marca 2017 roku**.
2. Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego, jednakże nie dłużej niż o 12 miesięcy. Przedłużenie nie może nastąpić wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym wymaganym do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora lub osobie wskazanej w § 18 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mają zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy pn. „Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi”, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w liczbie i wymiarze zgodnym z oświadczeniem wynikającym z oferty.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i w tym celu na każde żądanie Zamawiającego przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne zaświadczenia o niekaralności wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną:
6. przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. zapoznani z terenem ITB i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Informacji będą udzielali pracownicy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich organów władzy na pobyt i pracę na terytorium RP. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne dokumenty świadczące o powyższym, dotyczące wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi w odzież roboczą, ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne narzędzia i materiały do realizacji Usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Pracowników świadczących Usługi w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

* 1. Wykonawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany poszczególnych Pracowników świadczących Usługi. Zmiana taka musi jednak zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z pisemnym uzasadnieniem nie później niż 5 dni przed terminem dokonania takiej zmiany, chyba że uzasadnione i obiektywne okoliczności dotyczące konieczności dokonania zmiany pisemnie wskazane przez Wykonawcę uzasadniają dokonanie zmiany bez zachowania tego terminu. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zmiany jeśli opisane okoliczności stanowiące podstawę dokonywania zmiany nie są uzasadnione, a w przypadku wymiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca nie udokumentuje zatrudnienia nowych osób na podstawie umowy o pracę. Brak zgody nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ciągłości świadczenia Usług zgodnie ze swoim zobowiązaniem. Obowiązki wskazane w § 4 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
  2. Zmiana osoby sprzątającej będzie możliwa także na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią Usług lub niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w § 4 ust. 2, 4-7. Przed zgłoszeniem żądania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie zarzutów skierowanych do tej osoby w celu usunięcia stwierdzonych naruszeń przez osobę lub Wykonawcę, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowej reakcji. Zapisy § 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 6 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7** **Środki czystości i artykuły higieniczne**

**oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych, za wyjątkiem artykułów higienicznych do uzupełnienia w pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach oraz aneksach kuchennych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, których systematyczną dostawę zapewni Zamawiający.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, nieuczulające, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Materiały higieniczne będą dostarczane przez Zamawiającego i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 3** do Umowy, który zostanie przedłożony przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Załącznik podlega akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego przedłożenia pod kątem spełnienia wymogów zawartych w niniejszej SIWZ lub walorów estetycznych, zapachowych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości i/lub narzędzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż………………..…… zł (słownie: …………………………………………………….) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1, dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załączniki nr 6** do Umowy.
3. W przypadku gdy najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC, zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do dokonania ubezpieczenia Wykonawcy we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tego. Do momentu zawarcia ubezpieczenia przez Zamawiającego Umowa nie może być wykonywana, a okres do zawarcia ubezpieczenia jest traktowany jako zwłoka Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Umowy z konsekwencjami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 przed upływem okresu poprzedniego ubezpieczenia
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy, że żaden Pracownik świadczący Usługi nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz wszyscy posiadają obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich władz na pobyt i pracę na terytorium RP. Niezłożenie powyższych oświadczeń stanowić będzie zwłokę Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Umowy z konsekwencjami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren ITB w ………………….., o którym mowa w § 1 ust. 1;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że szacunkowa łączna wartość za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie złożonej oferty wynosi brutto ………. zł (słownie: … złotych), na którą składa się kwota netto w wysokości … zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%), tj. … zł (słownie: … złotych).
2. **Strony będą rozliczały się w systemie miesięcznym na podstawie rzeczywiście wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w treści oferty.**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty i odebrana przez Zamawiającego.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    1. NIP Wykonawcy: …
    2. NIP Zamawiającego: 525-000-93-58

**§ 13 Kary umowne/roszczenia odszkodowawcze**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
4. za przerwę w świadczeniu Usług z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
5. za zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
7. w przypadku niewypełnienia przez obowiązku wskazanego w § 4 ust. 2 lub ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
8. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazanych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli zwłoka w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, że nie został wypełniony obowiązek określony w § 4 ust. 2.

1. za dopuszczenie do pracy osób nie odpowiadających wymogom określonym w § 4 ust. 2, 4-7, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
2. za nieprzedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów określonych w § 4 ust. 4 i 7, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
3. niedokonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego zmiany Pracownika świadczącego Usługi w przypadku określonym w § 5 ust. 2, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
4. za powierzenie Podwykonawcom innych usług/czynności/prac niż wskazane w § 6 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
5. za używanie do wykonywania przedmiotu Umowy środków czystości, artykułów higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych nieodpowiadających wymogom § 7, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
6. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
7. za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
8. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki w przypadku określonym w § 9 ust. 4 - w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień uchybienia obowiązkowi;
9. za naruszenie obowiązków związanych z ochroną Informacji Poufnych/niejawnych, a także za utratę/kradzież dokumentów lub innych nośników informacji w wyniku okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5.000,00 zł.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku dokonania zniszczenia lub utraty mienia w wyniku działań, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistej wartości szkody.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 5 strony sporządzą protokół w którym Zamawiający określi szacowaną przez siebie wartość poniesionej szkody. Wysokość roszczenia powinna być w miarę możliwości udokumentowana przez Zamawiającego.
15. Strony będą dążyły do porozumienia w kwestii wyceny zaistniałej szkody W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wiążąca jest wycena przedłożona przez Zamawiającego w protokole.
16. Strona może wnioskować o powołanie niezależnego od stron biegłego – wycena biegłego jest wiążąca dla stron. Koszty pracy biegłego ponoszone są proporcjonalnie do wyniku wyceny.
17. Zapłata kwoty odpowiadającej wysokości szkody ustalonej przez strony nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przysługującej kary umownej z tytułu tego uchybienia, z zastrzeżeniem ust. 11.
18. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 6 strony, na mocy porozumienia, mogą odstąpić od naliczenia i egzekwowania kary umownej przysługującej w związku z uchybieniem Wykonawcy skutkującym danym zniszczeniem lub utratą mienia pod warunkiem wpłaty kwoty odpowiadającej rzeczywistej wartości szkody. W przypadku, w którym wartość szkody jest niższa niż wartość kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kary umownej, a możliwość zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu 1 jest wyłączona.
19. Roszczenia o których mowa w ust. 5 będą egzekwowane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącane z (kolejnych) miesięcznych faktur, wedle wyboru Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia lub włączenia (nieujętych w treści SIWZ) pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, nieobecności, w tym urlopów pracowników, zwiększenia potrzeb i częstotliwości sprzątania.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia lub zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2   
   z 7 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności pracownika innej niż urlop Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 15 Zmiana Umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj. ........ (słownie: ...), w formie .................
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się   
   art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§ 17 Rozwiązanie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia w przypadku określonym w § 9 ust. 4;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe. Nie dotyczy to sytuacji określonej w § 11 ust. 4 pkt 3.
10. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia w tym zakresie przez drugą Stronę.
11. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … , pok. ……..
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … .
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest … tel. …, email … .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4, z tym zastrzeżeniem, ze zmiana Koordynatora może być jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Zmiana osoby o której mowa w ust. 4 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę spełniania przez nowo zgłoszoną osobę warunków udziału w postępowaniu określonych dla koordynatora.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 19 Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503   
   z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
7. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Każdy z Pracowników Wykonawcy**, przed przystąpieniem do świadczenia Usług,** musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
9. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (zgodnie z Rozdziałem III SIWZ).

Załącznik nr 2 – Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi.

Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę do realizacji Usługi.

Załącznik nr 4 – Miesięczny protokół odbioru Usługi.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 6 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności. ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr … z dnia………..**

**Imienny wykaz osób świadczących Usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| …. |  |  |

…………………, dnia …………..2017r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr … z dnia….**

**My niżej podpisani**

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**działając w imieniu i na rzecz**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]

Oświadczamy, iż na czas realizacji przedmiotu Umowy będziemy dysponować poniższymi materiałami i środkami czystości:

**WYKAZ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

**przeznaczonych do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Producent/nazwa środka | Opis produktu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Wszystkie używane przez nas środki posiadają wymagane atesty. Do wykazu załączamy karty charakterystyk.

…………………, dnia …………..2017r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr… z dnia….**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Za miesiąc………..………………….. 20……. r.**

wykonanej przez Wykonawcę :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**dla** Instytutu Techniki Budowlanej, 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, Oddział ………..…... w …………….…

na podstawie Umowy nr……………….…. z dnia……………..… .

I. KOMISJA w składzie:

1.Przedstawiciel Zamawiającego…………………………………………………………………...…………………………………….

2.Przedstawiciel Wykonawcy ………………………………………………………………………………….…………………………..

dokonała w dniu …………………………………. 2017 r.

odbioru kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej Oddział ………….. w ……………… oraz posesji i terenów zewnętrznych przylegających do budynków ITB\*   
w ……………………… przy …………………………………..

II. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\*/ stwierdza zastrzeżenia\*

……………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

III. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości ………………………………………………………..…………………………

IV. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

POPISY KOMISJI:

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………………… ………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy Nr… z dnia….**

………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………………

(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

1. zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
2. nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłoby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

* + poufne informacje o klientach,
  + informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
  + dokumentację roboczą,
  + zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
  + „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
  + dane osobowe pracowników i klientów ITB;
  + informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 z pózn. zm.).
2. Ustawa **o ochronie danych osobowych** z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016, poz. 922).

……………………………………………………………………………………….

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \* zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)