**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**

TO-250-02TZ/17

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.03.2017 pod numerem 41150-2017.**

**ZATWIERDZIŁ:**

ZASTĘPCY DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 09.03.2017r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz formularze:

Załącznik Nr II.1 Formularz cenowy na dostawy dla ITB w Warszawie;

Załącznik Nr II.2 Formularz cenowy na dostawy dla ITB w Poznaniu.

Załącznik Nr II.3 Formularz cenowy na dostawy dla ITB w Katowicach;

Załącznik Nr II.4 Formularz cenowy na dostawy dla ITB w Pionkach

Załącznik Nr II.5 Formularz „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr II.6 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr II. 7 Formularz „ Doświadczenie”

Załącznik Nr II. 8 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Rozdział I – instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

telefon: /+48 22/ 825 13 03, fax /+48 22/ 825 77 30.

e-mail: [instytut@itb.pl](mailto:instytut@itb.pl), adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem TO-250-02TZ/17 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm), z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”)
  2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, do następujących lokalizacji ITB:

1. w Warszawie przy ulicy Ksawerów 21,
2. w Poznaniu przy ulicy Taczaka 12,
3. w Katowicach przy Al. Korfantego 191,
4. w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2,
   1. Zamawiający preferuje, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne (tj. producenta urządzeń). Ponadto Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały eksploatacyjne były w 100% nowe (nie regenerowane), oryginalnie zapakowane, wolne od wad technicznych. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane bezpośrednio w sposób chroniący kasetę z tonerem czy tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseta z tonerem czy tuszem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
   2. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem czy tuszem.
   3. Przez Producenta Zamawiający rozumie firmę, której nazwa(logo) jest umieszczone na proponowanym asortymencie.
   4. Zamawiający preferuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych. Zamawiający dopuszcza jednakże zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Za równoważne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne posiadające jakość, wydajność i niezawodność nie gorszą niż materiały eksploatacyjne oryginalne. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.

**W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy**:**

- **szczegółowego opisu produktu** (szczegółowej specyfikacji technicznej oferowanego materiału określającej jego parametry, z pełną listą kompatybilności produktu) lub innego dokumentu wystawionego przez dystrybutora lub producenta, potwierdzającego wymagania stawiane przez zamawiającego, w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

- **raporty z testów** **wydajności** dla:

* tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnych,
* tonerów kolorowych do drukarek laserowych według normy ISO/IEC 19798 lub równoważnych,
* wkładów barwiących do drukarek atramentowych według normy ISO/IEC 24711 oraz 24712 lub równoważnych.

- **oświadczenia** Wykonawcy oferującego materiały równoważne, że - w przypadku wystąpienia awarii urządzenia spowodowanej ich zastosowaniem - zobowiązuje się do serwisu drukarki, pokrycia kosztów serwisowania i dostarczenia na czas naprawy nowej drukarki przejęcia gwarancji producenta tych urządzeń, których bezpośrednią przyczyną awarii były dostarczone materiały eksploatacyjne. Przyczyna awarii musi być potwierdzona przez autoryzowany serwis,

- **oświadczenia**, że równoważne kasety z tonerem i atramentem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki – drukarka nie odrzuca zamiennika jako produktu z którym nie może współpracować; informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera),

- **oświadczenia**, że proces produkcji i stosowanie oferowanych produktów nie narusza praw patentowych producentów produktów oryginalnych.

4.6 Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne były objęte gwarancją na minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

4.7. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30125110-5, 30125100-2, 30124300-7, 30234300-1, 30234400-2.

4.8 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III i IV niniejszej SIWZ.

**5. Warunki reklamacji:**

5.1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do Wykonawcy.

5.2 Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.

5.3. Wymiana reklamacyjna powinna być wykonana terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji.

5.4 Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.

5.5 Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału eksploatacyjnego.

5.6 W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji zamienników tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą.

**6.Oferty wariantowe i częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

7. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt.8.2

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 3 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości minimum 500.000 PLN netto każde. W przypadku wykazywania zamówienia trwającego musi ono być realizowane już od min. 12 miesięcy i za ten okres osiągnęło wskazaną w zdaniu poprzednim wymaganą wartość.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.3.Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub są sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

8.4 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

8.5 Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 SIWZ (Formularz „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”) oraz potwierdzenie uiszczenia wadium.

9.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 8.2.b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.7 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 8.2.b warunków.

9.4.2 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 4.5 SIWZ.

9.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 15.4 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.8 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.13.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 9.1, 9.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 9.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wymienione w punkcie 9.4. powinien przedłożyć ten spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który potwierdza spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

9.7 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 9.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

9.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.9. Do oferty należy załączyć ponadto:

9.9.1 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*.

9.9.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

**10**. **Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw będących przedmiotem zamówienia zostały opisane w punkcie 4 SIWZ oraz w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48-22/ 853-34-29).

11.2. Na prośbę Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający odpowie najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

11.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Krystyna Białas, tel. /+48 22/ 843-29-41. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1500.

12.Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

13.2. Oferta wraz z załącznikami do niej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II. i załącznikami do niej.

13.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w punktach 8.3, 9.1 i 9.9.

13.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

13.6. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.

13.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.9 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.

13.8. Oferta powinna zawierać spis załączników.

13.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 13.7.

13.10. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

„**Oferta – sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 28.03.2017r. godz. 11.15”.

13.11. Wymagania określone w pkt 13.7. – 13.10. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Miejsce i termin składania ofert.

14.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do 28.03.2017 roku, do godziny 11.00

14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu 28.03.2017 roku, o godzinie 11.15.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. Wymagania dotyczące wadium**

16.1Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000 tys. zł.

16.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.3 Wadium należy wnieść w następujących formach, do wyboru:

1. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512;
2. poręczeniach bankowych;
3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;

f poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

16.4 Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

16.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

16.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

16.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości w określonej formie lub formach, o których mowa w punkcie 16.3 zostanie odrzucona.

16.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 16.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1. Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość brutto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.

17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.

17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

**18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.**

18.1 Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach w zakresie każdej części oddzielnie:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2) „Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych” – T;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KRYTERIUM | Waga(%) | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny wg. Wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 90% | 90 | najniższa cena brutto  spośród ocenianych ofert  C = --------------------------------------------- x 90 pkt.  cena brutto oferty ocenianej |
| Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych | 10% | 10 | Termin dostawy materiałów – Liczba punktów  2 dni robocze – 10pkt.  3 dni robocze – 5 pkt.  4 dni robocze – 0 pkt |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (90) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** – termin dostawy materiałów eksploatacyjnych , czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego, przy czym maksymalny termin dostawy to 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2,3,4 dni robocze**. Wykonawca termin dostawy materiałów eksploatacyjnych określa w formularzu ofertowym podając czas wyrażony w dniach.

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 10 punktów dla terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych wynoszącego 2 dni robocze

D = 5 punktów dla terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych wynoszącego 3 dni robocze

D = 0 punktów dla terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych wynoszącego 4 dni robocze

**UWAG**A: Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże zupełnie inny termin dostawy, uznaje się, iż termin dostawy będzie wynosił 4 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego i tym samym oferta Wykonawcy w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt. Wskazanie terminu dłuższego niż 4 dni robocze lub krótszego niż 2 dni robocze spowoduje odrzucenie oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L=C+T**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych”,

19.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

21. Unieważnienie postępowania.

21.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Udzielenie zamówienia.

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

22.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl/).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

23.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

23.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  2. uiszczono wpis.

23.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

23.10.Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.11.Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

23.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

23.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

23.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

**Rozdział II SIWZ – Formularz oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Pieczęć Wykonawcy)* | **OFERTA** |

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych **do drukarek komputerowych urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**

MY NIŻEJ PODPISANI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu do następujących lokalizacji:

1.1. Instytutu Techniki Budowlanej (dalej: „ITB”) w Warszawie przy ul. ul. Ksawerów 21,

1.2. Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu przy ulicy S. Taczaka 12,

1.3  Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach przy Al. W. Korfantego 191,

1.4 Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

4. OFERUJEMY **wykonanie całości** przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN. (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) wyliczoną na podstawie załączonych Formularzy cenowych, a w tym:

4.1. **dostawy do ITB w Warszawie** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

4.2.  **dostawy do Oddziału Wielkopolskiego** **ITB w Poznaniu** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

4.3.  **dostawy do Oddziału Śląskiego ITB** **w Katowicach** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.4.  **dostawy do Oddziału Mazowieckiego** **ITB w Pionkach** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5. **Oświadczamy, że termin dostawy** materiałów eksploatacyjnych, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia do Zamawiającego, będzie wynosił……...dni robocze.

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/z udziałem Podwykonawców\*:

......................................................................................................................................

*(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i

zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na

warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

10. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres \_\_\_ miesięcy ( nie mniej niż 12 miesięcy).

11. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni.

13. **Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

14. Oświadczamy, że będziemy na własny koszt odbierać, utylizować lub przekazywać do wtórnego przetworzenia wszelkie zużyte materiały eksploatacyjne.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: ..........................., Fax: ……………………, adres e-mail: ………………........……

16.  OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR II.1. do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

*(Pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

| **lp.** | **Opis** | **j.m** | **ilość jedn.** | **cena jedn.**  **netto**  **PLN** | **wartość**  **netto**  **PLN**  (kol.4 x kol 5) | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Toner (C 4092 A) | Szt. | 5 |  |  |  | |
| 2. | Toner C 3906 A | “ | 2 |  |  |  | |
| 3. | Zespół grzejny, fuser unit do Lexmark X 546 | “ | 1 |  |  |  | |
| 4. | Toner do drukarki Samsung 2525 (MLT-D1052L) | “ | 5 |  |  |  | |
| 5. | Toner do drukarki Samsung ML 2855ND  (ML TD2092l) | “ | 5 |  |  |  | |
| 6. | Toner do drukarki Samsung ML-2160/2162/2165( MLT D 101S) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 7. | Toner do drukarki Samsung ML-1640 ( MLT – D 1082 S) | „ | 1 |  |  |  | |
| 8. | Toner do drukarki Samsung ML-3310 ND (MLT D 205L) | „ | 25 |  |  |  | |
| 9. | Toner C 7115 A ( HP LJ 1000/1200) | “ | 10 |  |  |  | |
| 10. | Toner Q 2624A ( HP LJ 1150) | “ | 5 |  |  |  | |
| 11. | Toner Q 2612A (HP LaserJet 1010/1012/1015) | “ | 10 |  |  |  | |
| 12. | Toner Q 6470A | “ | 4 |  |  |  | |
| 13. | Toner Q 6471 A (cyjan) | “ | 4 |  |  |  | |
| 14. | Toner Q 6472A  ( yellow) | “ | 4 |  |  |  | |
| 15. | Toner Q 6473 A (magenta) | „ | 4 |  |  |  | |
| 16. | Toner Q 6000A, do drukarki HP 2600 - czarny | „ | 3 |  |  |  | |
| 17. | Toner Q 6001A, do drukarki HP 2600-cyan | „ | 3 |  |  |  | |
| 18. | Toner Q 6002A, do drukarki HP 2600-żółty | Szt. | 3 |  |  |  | |
| 19. | Toner Q 6003A, do drukarki HP 2600- magenta | „ | 3 |  |  |  | |
| 20. | Toner HP LJ 5l/6l (06A) | „ | 3 |  |  |  | |
| 21. | Toner Kyocera Mita TK-410 | „ | 1 |  |  |  | |
| 22. | Bęben Kyocera PU-42/FS 1000/1010/1030 | “ | 1 |  |  |  | |
| 23. | Toner Lexmark C 522/530 dn( C 522Y) | „ | 15 |  |  |  | |
| 24. | Toner Lexmark C 522/530 dn  (C 522 M) | „ | 15 |  |  |  | |
| 25. | Toner Lexmark C 522/530 dn cyjan (C522) | „ | 15 |  |  |  | |
| 26. | Toner Lexmark C 522/530dn (C522BK) | „ | 15 |  |  |  | |
| 27. | Bęben Lexmark Optra C530  (4-pack) | „ | 4 |  |  |  | |
| 28. | Pojemnik na zużyty toner Lexmark C530 | „ | 3 |  |  |  | |
| 29. | Pas przenoszący Lexmark C 530 | „ | 2 |  |  |  | |
| 30. | Bęben do Lexmark Optra E 250 | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 31. | Bęben Lexmark E 340 12A8302 | „ | 1 |  |  |  | |
| 32. | Toner do Lexmark E 340 | „ | 3 |  |  |  | |
| 33. | Toner do drukarki E250d  (E250A 11E) | „ | 10 |  |  |  | |
| 34. | Toner KX-FA 83 E  ( do faxu Panasonic KX-FL 613 PD) | “ | 2 |  |  |  | |
| 35. | Bęben do Faxu Panasonic KX- FL 613 ( KX- FA 84) | “ | 1 |  |  |  | |
| 36. | Toner Panasonic KX—FAT92 (do faxu KX-MB 773) | “ | 2 |  |  |  | |
| 37. | Bęben Panasonic KX-FAD 93 do faxu Panasonic KX-MB 773 | “ | 3 |  |  |  | |
| 38. | Toner do drukarki Panasonic KX-MB 2025, 2030- KX-FAT 411E | “ | 2 |  |  |  | |
| 39. | Zespół bębna Panasonic KX- FAD 412 E do drukarki Panasonic KX- MB 2025, 2030 | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 40. | Toner Canon Fax-FX10 | “ | 1 |  |  |  | |
| 41. | Folia kopiująca KX-FA52E do faxu Panasonic KX-FP 218 | “ | 4 |  |  |  | |
| 42. | Kaseta z czarnym tonerem (0X945X2KG) do drukarki Lexmark  X 940E | “ | 1 |  |  |  | |
| 43. | Kaseta z tonerem cyan (0X945X2CG) do drukarki Lexmark  X 940E | “ | 1 |  |  |  | |
| 44. | Kaseta z tonerem Magenta (0X945X2MG) do drukarki Lexmark  X 940E | „ | 1 |  |  |  | |
| 45. | Kaseta z tonerem żółtym (0X945X2YG) do drukarki Lexmark  X 940E | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 46. | Zestaw trzech bębnów światłoczułych CMY do Lexmark X940E(OC930X73G) | „ | 1 |  |  |  | |
| 47. | Czarny bęben światłoczuły do Lexmark X940E(OC 930X72G) | „ | 1 |  |  |  | |
| 48. | Pojemnik na zużyty toner do Lexmark X940E(OC930X76G) | „ | 1 |  |  |  | |
| 49. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C8775EE) jasnopurpurowy | „ | 6 |  |  |  | |
| 50. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C 8774EE) jasnobłękitny | „ | 6 |  |  |  | |
| 51. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C8773EE) żółty | “ | 6 |  |  |  | |
| 52. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C8772EE) purpurowy | Szt. | 6 |  |  |  | |
| 53. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C8771EE) błękitny | “ | 6 |  |  |  | |
| 54. | Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363)  (C8719EE) czarny | “ | 6 |  |  |  | |
| 55. | Tusz HP 51645A | “ | 8 |  |  |  | |
| 56. | Toner do HP LJ 1300  (HP Q 2613A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 57. | Toner do HP LJ 1102 w ( CE 285A) | “ | 3 |  |  |  | |
| 58. | Toner do HP LJ 2100/2200 HP ( C 4096A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 59. | Toner do HP LJ 4250/4350 HP (Q 5942A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 60. | Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 1606 dn (CE 278A) | “ | 7 |  |  |  | |
| 61. | Toner do drukarki HP LJ 2015 (Q 7553A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 62. | **Toner HP CE 410A ( czarny),** do HP LJ Pro Color 400, M451dn ( HP 305A) | Szt. | 90 |  |  |  | |
| 63. | Toner CE 411A ( błękitny), do HP LJ Pro Color 400 ,M 451dn  ( HP 305A) | “ | 60 |  |  |  | |
| 64. | Toner CE 413 A  ( purpurowy), do HP LJ Pro Color 400, M 451 dn  ( HP 305A) | “ | 60 |  |  |  | |
| 65. | Toner CE 412 A (żółty), do HP LJ Pro Color 400, M 451dn  ( HP 305A) | “ | 60 |  |  |  | |
| 66. | Toner do drukarki HP LJ Pro 400 (80A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 67. | Toner czarny do drukarki HP LJ pro 200 color ( HP 131A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 68. | Toner czerwony do drukarki HP LJ pro 200 color ( HP 131A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 69. | Toner żółty do drukarki HP LJ pro 200 color ( HP 131A) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 70. | Toner niebieski do drukarki HP LJ pro 200 color ( HP 131A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 71. | Tusz HP C 6615D | “ | 7 |  |  |  | |
| 72. | Tusz HP C 6578D | „ | 20 |  |  |  | |
| 73. | Tusz HP C 6656A | „ | 3 |  |  |  | |
| 74. | Tusz HP C 6657A | „ | 3 |  |  |  | |
| 75. | Toner do HP LJ 4050n (27A), C 4127A | „ | 2 |  |  |  | |
| 76. | Tusz HP C 8767EE BA3 (339) | „ | 4 |  |  |  | |
| 77. | Tusz HP C 9363EE BA3 (344) | „ | 4 |  |  |  | |
| 78. | Wkład Canon PGI-5BK, do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610 | „ | 5 |  |  |  | |
| 79. | Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8M (magenta), do drukarki Canon Pixma IP 3300/Canon Pixma 610 | „ | 3 |  |  |  | |
| 80. | Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8Y (yellow), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610 | Szt. | 3 |  |  |  | |
| 81. | Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8 (cyjan), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610 | “ | 3 |  |  |  | |
| 82. | Tusz Canon Pixma BCI- 6 BK  ( czarny), do drukarki Canon 8200/S800 | “ | 3 |  |  |  | |
| 83. | Tusz Canon Pixma BCI-6C  ( cyan) do drukarki Canon 8200/S800 | “ | 3 |  |  |  | |
| 84. | Tusz Canon Pixma BCI-6M (magenta) do drukarki Canon 8200/S800 | “ | 3 |  |  |  | |
| 85. | Tusz Canon Pixma BCI-6Y( yellow) do drukarki Canon 8200/S800 | “ | 3 |  |  |  | |
| 86. | Wkład Canon CLI- 8 BK  ( czarny) | „ | 3 |  |  |  | |
| 87. | Tusz Canon PGI- 520BK | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 88. | Tusz Canon CLI-521 BK | “ | 2 |  |  |  | |
| 89. | Tusz Canon CLI-521 M | „ | 2 |  |  |  | |
| 90. | Tusz Canon CLI-521 C | „ | 2 |  |  |  | |
| 91. | Tusz Canon CLI-521Y | “ | 2 |  |  |  | |
| 92.\* | Toner do drukarki Samsung CLP- 620 nd- kolor czarny CLT K 5082l | “ | 10 |  |  |  | |
| 93.\* | Toner do drukarki Samsung CLP- 620 nd- kolor cyan CLT C5082 l | „ | 8 |  |  |  | |
| 94.\* | Toner do drukarki Samsung CLP- 620 nd- kolor magenta CLT M 5082l | „ | 8 |  |  |  | |
| 95.\* | Toner do drukarki Samsung CLP- 620 nd- kolor yellow CLT –Y 5082L | “ | 8 |  |  |  | |
| 96. | Pas transmisyjny do CLP-620/CLP | „ | 1 |  |  |  | |
| 97. | Tusz HP Photosmart nr 364 photo- czarny | „ | 2 |  |  |  | |
| 98. | Tusz HP Photosmart nr 364 czarny XL | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 99. | Tusz HP Photosmart nr 364-photo błękitny | „ | 2 |  |  |  | |
| 100. | Tusz HP Photosmart nr 364- photo purpurowy | “ | 2 |  |  |  | |
| 101. | Tusz HP Photosmart nr 364-photo żółty | “ | 2 |  |  |  | |
| 102. | Tusz HP 51640A do drukarki Design Jet 430 | „ | 1 |  |  |  | |
| 103. | Wkład atramentowy do Design Jet 1055 CM (błękitny 350ml ) HP 80 C4846 A | „ | 1 |  |  |  | |
| 104. | Wkład atramentowy do Design Jet 1055 C M  (purpurowy350ml ) HP80 C4847 A | „ | 1 |  |  |  | |
| 105. | Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80  (żółty350ml ) C4848 A | „ | 1 |  |  |  | |
| 106. | Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80(czarny350 ml) C4871A | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 107. | Wkład atramentowy HP 82  (C 4912A) purpurowy | „ | 1 |  |  |  | |
| 108. | Wkład atramentowy HP 82  ( C4913A) żółty | „ | 1 |  |  |  | |
| 109. | Wkład atramentowy HP 82  ( C4911A) błękitny | „ | 1 |  |  |  | |
| 110. | Wkład atramentowy HP 82  ( CH 565AS) czarny | „ | 1 |  |  |  | |
| 111. | Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (black) 4820A | „ | 1 |  |  |  | |
| 112. | Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (cyan) 4821A | „ | 1 |  |  |  | |
| 113. | Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (magenta) 4822A | “ | 1 |  |  |  | |
| 114. | Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (yellow) 4823A | „ | 1 |  |  |  | |
| 115. | Głowica drukująca HP 10 4800A kolor czarny | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 116. | Głowica drukująca HP 10 4801A kolor błękitny | „ | 1 |  |  |  | |
| 117. | Głowica drukująca HP 10 4802A kolor purpurowy | “ | 1 |  |  |  | |
| 118. | Głowica drukująca HP 10 4803A kolor żółty | „ | 1 |  |  |  | |
| 119. | Głowica drukująca HP 11 kolor czarny C4810A | „ | 1 |  |  |  | |
| 120. | Głowica drukująca HP 11 kolor cyan C4811A | „ | 1 |  |  |  | |
| 121. | Głowica drukująca HP 11 kolor magenta C4812A | „ | 1 |  |  |  | |
| 122 | Głowica drukująca HP 11 kolor yellow C4813A | „ | 1 |  |  |  | |
| 123.\* | Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 black ( 106RO1285) | “ | 15 |  |  |  | |
| 124.\* | Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 yellow( 106 RO1284) | “ | 10 |  |  |  | |
| 125.\* | Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 cyan ( 106 RO1282) | Szt. | 10 |  |  |  | |
| 126.\* | Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 magenta (106RO1283) | “ | 10 |  |  |  | |
| 127. | Bęben do drukarki Xerox Phaser 6130 | „ | 1 |  |  |  | |
| 128. | Toner XEROX 3100 MFP czarny106 R 01378   |  |  | | --- | --- | |  |  | | “ | 2 |  |  |  | |
| 129.\* | Toner do HP Color LJ CP 3525dn czarny CE 250A | “ | 20 |  |  |  | |
| 130.\* | Toner do HP Color LJ CP 3525dn cyan CE 251A | “ | 10 |  |  |  | |
| 131.\* | Toner do HP Color LJ CP 3525dn yellow CE 252A | “ | 10 |  |  |  | |
| 132.\* | Toner do HP Color LJ CP 3525dn magenta CE 253A | “ | 10 |  |  |  | |
| 133. | Pojemnik na zużyty toner do HP CLJ CP 3525dn ( 254A) | “ | 2 |  |  |  | |
| 134. | Zespół utrwalający, grzałka do HP CLJ CP 3525 (220V) | „ | 1 |  |  |  | |
| 135. | Głowica HP ( 920XL) do Office Jet 6000, czarny  ( CD 975AE) | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 136. | Głowica HP ( 920XL) do Office Jet 6000,yellow  (CD 974AE) | „ | 1 |  |  |  | |
| 137. | Głowica HP ( 920XL) do Office Jet 6000,magenta  ( CD 973AE) | “ | 1 |  |  |  | |
| 138. | Głowica HP ( 920XL) do Office Jet 6000,cyan  (CD 972AE) | „ | 1 |  |  |  | |
| 139. | **Tusz HP 88 HP C 9385 a czarny do drukarki HP Officejet Pro K 8600** | „ | 2 |  |  |  | |
| 140. | [**Tusz HP 88 HP C 9386**](http://www.tonershop.pl/shop,show,851) **a cyjan do drukarki HP Officejet Pro K 8600** | „ | 2 |  |  |  | |
| 141. | **Tusz HP 88 HP C9387 amagenta do drukarki HP Officejet Pro K 8600** | „ | 2 |  |  |  | |
| 142. | **Tusz HP 88 HP C9388 a yellow do drukarki HP Officejet Pro K 8600** | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 143. | Toner do drukarki Lexmark C544 kolor czarny (C544X2KG) | „ | 1 |  |  |  | |
| 144. | Toner do drukarki Lexmark C544 kolor cyjan (C544X2CG) | „ | 1 |  |  |  | |
| 145. | Toner do drukarki Lexmark C544 kolor magenta (C544X2MG) | „ | 1 |  |  |  | |
| 146. | Toner do drukarki Lexmark C544 kolor żółty (C544X2YG) | „ | 1 |  |  |  | |
| 147. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C 544 (C540X75G) | Szt. | 3 |  |  |  | |
| 148.\* | Toner czarny do drukarki Lexmark C540/C543 /C544/ C546 ( C 540A1KG) | “ | 20 |  |  |  | |
| 149.\* | Toner cyan do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 ( C 540 A1CG) | Szt. | 15 |  |  |  | |
| 150.\* | Toner magenta do drukarki Lexmark C540/ C543 /C544/ C546 ( C 540 A1MG) | “ | 15 |  |  |  | |
| 151.\* | Toner yellow do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 ( C 540 A1YG) | „ | 15 |  |  |  | |
| 152. | Bęben światłoczuły do Minolta Magi Color 1600W | “ | 2 |  |  |  | |
| 153\* | Zestaw obrazujący do Lexmark C 540 | „ | 2 |  |  |  | |
| 154.\* | Bęben do drukarki Lexmark C 540/C 543/ C 544/C 546 | “ | 3 |  |  |  | |
| 155. | Toner HP CB 540A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515 | „ | 7 |  |  |  | |
| 156. | Toner HP CB 541A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515 | “ | 5 |  |  |  | |
| 157. | Toner HP CB 542 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515 | Szt. | 5 |  |  |  | |
| 158. | Toner HP CB 543 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515 | „ | 5 |  |  |  | |
| 159. | Toner czarny 130A Laser Jet **(** CF 350A**)** do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n | „ | 2 |  |  |  | |
| 160. | Toner cyan HP130A LJ  ( CF 351A) urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n | „ | 2 |  |  |  | |
| 161. | Toner yellow HP130A LJ  ( CF 352A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n | “ | 2 |  |  |  | |
| 162. | Toner magenta HP130A LJ  ( CF 353A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n | “ | 2 |  |  |  | |
| 163. | Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n (126A) ( CE 314 A) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 164. | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -Cyan | „ | 2 |  |  |  | |
| 165. | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Magenta, | “ | 2 |  |  |  | |
| 166 | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Yellow, | „ | 2 |  |  |  | |
| 167. | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light cyan, | „ | 2 |  |  |  | |
| 168. | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light magenta | „ | 2 |  |  |  | |
| 169. | Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -black | „ | 2 |  |  |  | |
| 170. | Tusz Epson Stylus C84  TO 431 (czarny) | „ | 1 |  |  |  | |
| 171. | Tusz Epson Stylus C84  TO 453( magenta) | “ | 1 |  |  |  | |
| 172. | Tusz Epson Stylus C84  TO 452(cyan) | “ | 1 |  |  |  | |
| 173 | Tusz Epson Stylus C84  TO 454(yellow) | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 174. | Wkład do Lexmark Color Jetprinter Driver Z11  ( 12AX970) | „ | 1 |  |  |  | |
| 175. | Toner OKI C 5600/5700 czarny | “ | 1 |  |  |  | |
| 176. | Toner OKI C 5600/5700 cyan | „ | 1 |  |  |  | |
| 177. | Toner OKI C 5600/5700 magenta | „ | 1 |  |  |  | |
| 178. | Toner OKI C 5600/5700 yellow | „ | 1 |  |  |  | |
| 179. | Pas transmisyjny do Lexmark 546 | “ | 2 |  |  |  | |
| 180. | Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Work Centre 3025 ( 1500 stron) | „ | 2 |  |  |  | |
| 181. | Tusz do drukarki HP Photosmart HPC 4480 czarny ( HP 350XL) | „ | 2 |  |  |  | |
| 182. | Tusz do drukarki HP Photosmart HP C 4480  ( HP 351XL) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 183. | Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One czarny( CZ 109 AE) | „ | 2 |  |  |  | |
| 184. | Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One błękitny ( CZ 110 AE) | „ | 2 |  |  |  | |
| 185. | Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One purpurowy ( CZ 111 AE) | “ | 2 |  |  |  | |
| 186. | Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One żółty ( CZ 112 AE) | “ | 2 |  |  |  | |
| 187. | Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor czarny ( CRG-718) | „ | 2 |  |  |  | |
| 188. | Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor cyan ( CRG-718) | “ | 2 |  |  |  | |
| 189. | Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor magenta ( CRG-718) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 190. | Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor yellow ( CRG-718) | „ | 2 |  |  |  | |
| 191. | Toner czarny do Samsung proXpres SL-M 3320( D203S) | „ | 20 |  |  |  | |
| 192. | Toner HP 312A ( czarny) do HP CLJ Pro M 476 MFP ,  ( CF 380A) | „ | 3 |  |  |  | |
| 193. | Toner HP 312A ( błękitny) do HP CLJ Pro M 476 MFP ,  ( CF 381A) | “ | 3 |  |  |  | |
| 194. | Toner HP 312A ( purpurowy) do HP CLJ Pro M 476 MFP ,  ( CF 383A) | “ | 3 |  |  |  | |
| 195. | Toner HP 312A ( żółty) do HP CLJ Pro M 476 MFP ,  ( CF 382A) | “ | 3 |  |  |  | |
| 196. | Toner do drukarki HP LJ Ent. 500MFP M 525 dn ( CF 116A) HP 55 X | Szt. | 5 |  |  |  | |
| 197. | Toner czarny do OKI B 401 dn, (wydajność 2500 str.) | „ | 2 |  |  |  | |
| 198. | Bęben do OKI B 401 dn  ( wydajność 25000 str.) | „ | 2 |  |  |  | |
| 199. | Tusz Canon Pixma PGI-550 PGBKXL, black | “ | 2 |  |  |  | |
| 200. | Tusz Canon Pixma CLI-551BKXL , pfoto bk | “ | 2 |  |  |  | |
| 201. | Tusz Canon Pixma CLI-551YXL , yellow | “ | 2 |  |  |  | |
| 202. | Tusz Canon Pixma CLI-551MXL, magenta | “ | 2 |  |  |  | |
| 203. | Tusz Canon Pixma CLI-551 C XL , cyan | “ | 2 |  |  |  | |
| 204. | Tusz Canon Pixma CLI-551 GY XL | “ | 2 |  |  |  | |
| 205. | HP głowica C 9381A(Black, yellow), nr 88 | “ | 2 |  |  |  | |
| 206. | HP głowica C 9382A( cyan, Magenta) nr 88 | „ | 2 |  |  |  | |
| 207. | Toner do Samsung ML-3050ML, ML-D 3050A | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 208.\* | Toner do drukarki OKI MC 853DN**,** toner 45862840 (black) | “ | 4 |  |  |  | |
| 209. \* | Toner do drukarki OKI MC 853DN**,** toner 45862839(cyan), | “ | 3 |  |  |  | |
| 210.\* | Toner do drukarki OKI MC 853DN**,** toner 45862838 (magenta) | “ | 3 |  |  |  | |
| 211.\* | Toner do drukarki OKI MC 853DN,toner 45862837 (yellow) | “ | 3 |  |  |  | |
| 212.\* | Bęben do drukarki OKI MC 853 DN[,bęben 44844469 (yellow)](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/beben_44844469_yellow.cd) | “ | 3 |  |  |  | |
| 213.\* | Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844470 (magenta) | “ | 2 |  |  |  | |
| 214.\* | Bęben do drukarki OKI MC 853 DN**,** bęben 44844471 (cyan) | “ | 2 |  |  |  | |
| 215.\* | Bęben do drukarki OKI MC 853 DN**,**  [bęben 44844472 (black)](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/beben_44844472_black.cd) | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 216.\* | Fuser do drukarki OKI MC853 DN, | “ | 1 |  |  |  | |
| 217.\* | Pas transferu do drukarki OKI MC 853DN, | “ | 1 |  |  |  | |
| 218.\* | Toner czarny do drukarki OKI B 432DN, toner 45807111, | “ | 4 |  |  |  | |
| 219.\* | Bęben do drukarki OKI B432DN, wydajność 25 000 str. | “ | 1 |  |  |  | |
| 220.\* | [Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469803 black](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/toner_44469803_black.cd), | “ | 10 |  |  |  | |
| 221.\* | [Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469706 cyan,](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/toner_44469803_black.cd) | “ | 10 |  |  |  | |
| 222.\* | [Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469705 magenta,](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/toner_44469803_black.cd) | “ | 10 |  |  |  | |
| 223.\* | [Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469704 yellow](http://www.centrumdruku.com.pl/oki/toner_44469803_black.cd) | “ | 10 |  |  |  | |
| 224.\* | Fuser do drukarki OKI MC 362DN, wydajność 60000 str. | Szt. | 1 |  |  |  | |
| 225.\* | Bęben 44968301( cyan, yellow, magenta, black) do drukarki OKI MC 362DN, | “ | 2 |  |  |  | |
| 226.\* | Pas transferowy do drukarki OKI MC 362DN, | “ | 1 |  |  |  | |
| 227.\* | Toner czarny do drukarki Xerox Work Centre 6605V\_DN, 106 R02236 | “ | 15 |  |  |  | |
| 228.\* | Toner yellow, do drukarki Xerox Work Centre 6605V\_DN, 106R 02235 | “ | 15 |  |  |  | |
| 229.\* | Toner Magenta do drukarki  Xerox Work Centre 6605V\_DN, 106R02234 | “ | 15 |  |  |  | |
| 230.\* | Toner cyan do drukarki  Xerox Work Centre 6605V\_DN, 106R02233 | “ | 15 |  |  |  | |
| 231.\* | Bęben do drukarki Xerox Work Centre 6605V\_DN,(cyan, Magenta, yellow, black), 108R01121 | “ | 3 |  |  |  | |
| 232.\* | Pojemnik na zużyty toner do drukarki drukarki Xerox Work Centre 6605V\_DN | Szt. | 2 |  |  |  | |
| 233.\* | [Tusz HP CN045AE (black) nr 950XL](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/tusz_cn045ae_black.cd) Tusz do HP Officejet Pro 8100/8600 | “ | 5 |  |  |  | |
| 234.\* | [tusz HP CN046AE (cyan) nr 951XL](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/tusz_cn046ae_cyan_nr_nr_951xl.cd) do HP Officejet Pro 8100/8600 | “ | 5 |  |  |  | |
| 235.\* | [tusz HP CN047AE (magenta) nr 951XL](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/tusz_cn047ae_magenta_nr_951xl.cd) do HP Officejet Pro 8100/8600 | “ | 5 |  |  |  | |
| 236.\* | [Tusz HP CN048AE (yellow) nr 951XL](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/tusz_cn048ae_yellow_nr_951xl.cd) do HP Officejet Pro 8100/8600 | “ | 5 |  |  |  | |
| 237.\* | Toner do drukarki Samsung XPRESS C 480FW SL-C 430/C480 CLT K 404S, czarny | “ | 6 |  |  |  | |
| 238.\* | Toner do Samsung XPRESS SL-C 430/C480, CLT C 404S, | “ | 6 |  |  |  | |
| 239.\* | Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480, CLT M 404S, | “ | 6 |  |  |  | |
| 240.\* | Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480 CLT Y 404S, | Szt. | 6 |  |  |  | |
| 241.\* | Wałek światłoczuły do Samsung Xpress SL-C 480FW, CLT-R406 | „ | 2 |  |  |  | |
| 242. | Pojemnik na zużyty toner do Samsung Xpress SL C 480 FW, CLT-W 406 | „ | 2 |  |  |  | |
| 243. | Tusz HP 338 (C8765EE) | „ | 2 |  |  |  | |
| RAZEM  Wartość netto PLN | | | | |  |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

**(\*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_2017r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR II.2. do Formularza Oferty- dostawy do Wielkopolskiego Oddziału ITB w Poznaniu

|  |  |
| --- | --- |
| *(Pieczęć Wykonawcy)* | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis** | **j.m** | **Ilość jedn.** | **Cena jedn. netto**  **PLN** | **Wartość netto PLN**  **(kol4xkol5)** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Toner HP Q 2612A, do HP LJ 1022 | Szt. | 6 |  |  |  |
| 2. | Toner C4092A HP Laser 1100 | „ | 2 |  |  |  |
| 3. | HP DeskJet 3745 , C8727AE, (wkład nr 27)-czarny | „ | 1 |  |  |  |
| 4. | HP DeskJet 3745, C8728AE, (wkład nr 28)- kolor | „ | 1 |  |  |  |
| 5. | Tusz do Canon Pixma IX 5000  CLI-8M | „ | 1 |  |  |  |
| 6. | Tusz do Canon Pixma IX 5000, CLI-8C | „ | 1 |  |  |  |
| 7. | Tusz do Canon Pixma IX 5000, CLI-8Y | „ | 1 |  |  |  |
| Lp. | **Opis** | **j.m** | **Ilość jedn.** | **Cena jedn. netto**  **PLN** | **Wartość netto PLN**  **(kol4xkol5)** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 8. | Tusz do Canon Pixma IX 5000 PGI-5BK | Szt. | 2 |  |  |  |
| 9. | Toner do drukarki Samsung ML 2525W ( MLT D 1052L) | „ | 9 |  |  |  |
| 10. | Toner HP LaserJet CE 310A czarny, do HP LJ Pro CP 1025 | “ | 2 |  |  |  |
| 11. | Toner HP LaserJet CE 311A niebieski, do HP LJ Pro CP 1025 | “ | 2 |  |  |  |
| 12. | Toner HP LaserJet CE 312A żółty, do HP LJ Pro CP 1025 | “ | 2 |  |  |  |
| 13. | Toner HP LaserJet CE 313A różowy, do HP LJ Pro CP 1025 | “ | 2 |  |  |  |
| 14. | FAX Panasonic KX-FLB 803 KX-FA87 | „ | 4 |  |  |  |
| 15.\* | Toner do drukarki Samsung ML- 3310ND/SEE, ( MLT-D 205S) | „ | 4 |  |  |  |
| 16.\* | Toner do drukarki Mita Ecosys P 6026 cdn, kolor czarny,( TK-590K) | „ | 3 |  |  |  |
| 17.\* | Toner do drukarki Kyocera Mita Ecosys P 6026 cdn, yellow ( TK-590Y) | „ | 3 |  |  |  |
| Lp. | **Opis** | **j.m** | **Ilość jedn.** | **Cena jedn. netto**  **PLN** | **Wartość netto PLN**  **(kol4xkol5)** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 18.\* | Toner do drukarki Kyocera Mita Ecosys P 6026 cdn, Magenta ( TK-590M) | „ | 3 |  |  |  |
| 19.\* | Toner do drukarki Kyocera Mita Ecosys P 6026 cdn, cyan ( TK-590C) | „ | 3 |  |  |  |
| 20. | Bęben do Lexmark E-340 12A8302 | Szt. | 1 |  |  |  |
| 21. | Toner do Lexmark E-340 | „ | 2 |  |  |  |
| 22. | Toner do Xerox Phaser 3100MFP, czarny 106R01379 | “ | 3 |  |  |  |
| 23.\* | Toner do OKI MC 362 dn, 44469803 | „ | 6 |  |  |  |
| 24.\* | Toner do drukarki OKI MC 362dn,żółty, 44469704 | „ | 6 |  |  |  |
| 25.\* | Toner do drukarki OKI MC 362dn, magenta, 44469705 | „ | 6 |  |  |  |
| 26.\* | Toner do drukarki OKI MC362dn, cyan, 44469706 | „ | 6 |  |  |  |
| 27.\* | Zespół utrwalający OKI 44472603 | „ | 1 |  |  |  |
| 28.\* | Pas transferu OKI 44472202 | „ | 1 |  |  |  |
| 29.\* | Bęben OKI 44968301 | „ | 1 |  |  |  |
| RAZEM Wartość netto PLN | | | | |  |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie

**(\*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.**

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze!

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017r.

(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach**

|  |  |
| --- | --- |
| (*Pieczęć Wykonawcy)* | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

| **Lp.** | **Opis** | **j. m** | **Ilość jedn.** | **cena jedn. netto PLN** | **Wartość**  **netto**  **PLN**  **(kol4xkol5)** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Toner HP Q2610A nr 10A | Szt. | 1 |  |  |  |
| 2 | Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE412A) | ” | 5 |  |  |  |
| 3 | Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE413A) | ” | 5 |  |  |  |
| 4 | Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE411A) | ” | 5 |  |  |  |
| 5 | Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE410X) | ” | 5 |  |  |  |
| 6 | Toner CE505A nr 05A | ” | 4 |  |  |  |
| 7 | Toner C7115X nr 15X | ” | 1 |  |  |  |
| 8\* | Toner CP 3525 CE 250X | Szt. | 4 |  |  |  |
| 9\* | Toner CP 3525 CE 251A | ” | 4 |  |  |  |
| 10\* | Toner CP 3525 CE 252A | ” | 4 |  |  |  |
| 11\* | Toner CP 3525 CE 253A | ” | 4 |  |  |  |
| 12 | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Laser Jet CP3525dn | ” | 1 |  |  |  |
| 13 | Toner Kyocera Mita KM-2050 wraz z pojemnikiem na zużyty toner | ” | 1 |  |  |  |
| 14 | Toner Kyocera Mita KM-2550 wraz z pojemnikiem na zużyty toner | ” | 2 |  |  |  |
| 15\* | Toner do drukarki LaserJet P1102w – 85A (CE285A) | ” | 3 |  |  |  |
| 16 | Tusz HP DesignJet 510 black nr 82 | ” | 2 |  |  |  |
| 17 | Tusz HP DesignJet 510 cyan nr 82 | ” | 2 |  |  |  |
| 18 | Tusz HP DesignJet 510 magneta nr 82 | ” | 2 |  |  |  |
| 19 | Tusz HP DesignJet 510 yellow nr 82 | ” | 2 |  |  |  |
| 20 | Tusz czarny C4844AE nr 10 | ” | 3 |  |  |  |
| 21 | Tusz C4836AE nr 11 błękitny | ” | 3 |  |  |  |
| 22 | Tusz C4837AE nr 11 purpurowy | ” | 3 |  |  |  |
| 23 | Tusz HP C4838AE nr 11 żółty | ” | 3 |  |  |  |
| 24\* | Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF382A) | Szt. | 7 |  |  |  |
| 25\* | Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF383A) | ” | 7 |  |  |  |
| 26\* | Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF381A) | ” | 7 |  |  |  |
| 27\* | Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF380X) | ” | 7 |  |  |  |
| 28 | Tusz czarny HP C6615DE nr 15 | ” | 3 |  |  |  |
| 29 | Tusz kolorowy HP C6625AE nr 17 | ” | 3 |  |  |  |
| 30 | Tusz kolorowy HP C1823DE nr 23 | ” | 3 |  |  |  |
| 31 | Tusz czarny HP 51645AE nr 45 | ” | 4 |  |  |  |
| 32 | Tusz czarny HP C 9351CE nr 21XL | ” | 1 |  |  |  |
| 33 | Tusz kolorowy HP C 9352CE nr 22XL | ” | 1 |  |  |  |
| 34 | Tusz kolorowy HP C6578AE nr 78 | ” | 4 |  |  |  |
| 35 | Tusz żółty HP C9393AE nr 88 | ” | 2 |  |  |  |
| 36 | Tusz czarny HP C9396AE nr 88XL | ” | 2 |  |  |  |
| 37 | Tusz błękitny HP C9391AE nr 88XL | Szt. | 2 |  |  |  |
| 38 | Tusz purpurowy HP C9392AE nr 88 XL | ” | 2 |  |  |  |
| 39 | Głowica purpurowy-błękitny HP C9382A | ” | 1 |  |  |  |
| 40 | Głowica czarny-żółty HP C9381A | ” | 1 |  |  |  |
| 41 | Głowica czarna HP C4810A nr 11 | ” | 2 |  |  |  |
| 42 | Głowica błękitna HP C4811A nr 11 | ” | 2 |  |  |  |
| 43 | Głowica różowa HP C4812A nr 11 | ” | 2 |  |  |  |
| 44 | Głowica żółta HP C4813A nr 11 | ” | 2 |  |  |  |
| 45 | Toner do drukarki laserowej Konica-Minolta pagepro 1350W (czarny) | ” | 1 |  |  |  |
| 46 | Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC2325 wraz z pojemnikiem na zużyty toner | ” | 2 |  |  |  |
| 47\* | Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC6240L wraz z pojemnikiem na zużyty toner | ” | 2 |  |  |  |
| 48 | Listwy antyprzepięciowe, filtr przeciwprzepięciowy, przeciwzakłóceniowy, zabezpieczenie przeciwzwarciowe, 2 bezpieczniki, 5 gniazd wyjściowych, dł. Kabla 1,5 m | Szt. | 5 |  |  |  |
| 49\* | Toner do drukarki MC362dn – cyan 44469706 | ” | 8 |  |  |  |
| 50\* | Toner do drukarki MC362dn – magneta 44469705 | ” | 8 |  |  |  |
| 51\* | Toner do drukarki MC362dn – yellow 44469704 | ” | 8 |  |  |  |
| 52\* | Toner do drukarki MC362dn – black 44469803 | ” | 8 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZEM Wartość netto PLN |  |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

**(\*)Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_ \_ 2017 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*|

ZAŁĄCZNIK NR II.1. do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki

Budowlanej Oddział Mazowiecki w Pionkach

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

**FORMULARZ CENOWY**

*(Pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć Wykonawcy)*

| lp. | **Opis** | **j.m** | **ilość jedn.** | **cena jedn.**  **netto**  **PLN** | **wartość**  **netto**  **PLN**  **(kol.4xkol5)** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1\* | Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN  -Czarny CE 250 X | Szt | 8 |  |  |  |
| 2\* | Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN  -Błękitny CE 251 A | “ | 6 |  |  |  |
| 3\* | Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN  -Żółty CE252 A | “ | 6 |  |  |  |
| 4\* | Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN  -Purpurowy CE 253 A | “ | 6 |  |  |  |
| 5 | Toner do drukarki HPCLJ Pro400 M 451 /M475dn LASERJET PRO 400 (CE 410A)  czarny | Szt. | 14 |  |  |  |
| 6 | Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn/ LASERJET PRO 400 ( 305A CE 411A) niebieski | „ | 12 |  |  |  |
| 7 | Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 ( 305A CE 412A) żółty | “ | 12 |  |  |  |
| 8 | Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 ( 305A CE 413 A) purpurowy | “ | 12 |  |  |  |
| 9. | Toner do drukarki Samsung ML-3310 ND - MLT-D205L/ELS | “ | 3 |  |  |  |
| 10 | Toner do drukarki Samsung M 3320ND toner MLT D203 S | “ | 3 |  |  |  |
| 11 | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn ; 312A(CF380A) czarny | “ | 9 |  |  |  |
| 12 | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A( CF381A) niebieski | szt. | 7 |  |  |  |
| 13 | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A( CF382A) zółty | “ | 7 |  |  |  |
| 14 | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF383A) purpurowy | “ | 7 |  |  |  |
| 15 | Kserokopiarka KYOCERA KM 2020  Toner TK-410 | „ | 2 |  |  |  |
| 16 | Panasonic Faks KX-FL 613  Kaseta z tonerem Panasonic KX-FA83E | „ | 3 |  |  |  |
| 17 | Toner do drukarki BROTHER HL 3040CN TN230 C | „ | 2 |  |  |  |
| 18 | Toner do drukarki BROTHER HL 3040CN TN230 M | „ | 2 |  |  |  |
| 19 | Toner do drukarki BROTHER HL3040CN TN230 Y | „ | 2 |  |  |  |
| 20 | Toner do drukarki BROTHER HL 3040CN TN230 czarny | „ | 2 |  |  |  |
| 21\* | Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3150 (black) | „ | 2 |  |  |  |
| 22\* | Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3450 (cyan) | Szt. | 2 |  |  |  |
| 23\* | Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3350 (magenta) | „ | 2 |  |  |  |
| 24\* | Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3250 (yellow) | „ | 2 |  |  |  |
| 25 | Bęben światłoczuły BROTHER do drukarki HL3040CN | „ | 1 |  |  |  |
| 26 | Moduł na zużyty toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525 DN | „ | 1 |  |  |  |
| 27 | Pas światłoczuły do drukarki Brother HL 3040CN | „ | 1 |  |  |  |
|  | RAZEM  Wartość netto PLN | | | |  |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

**(\*). Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_ \_ 2017 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ II.5 Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”**

| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |
| --- | --- |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, komputerów i urządzeń kopiujących typu ksero” znak TO-250-……….**OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

…………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIK NR II 6 do Formularza Oferty – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, komputerów i urządzeń kopiujących typu ksero” znak TO-250-……**OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2017roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

…………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

ROZDZIAŁ II.7 Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, komputerów i urządzeń kopiujących typu ksero” znak TO-………..oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji**  **[dd,mm,rrrr]** | **Wartość netto**  **zamówienia w PLN** | **Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie\*** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 5 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr II.8 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| (pi pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, komputerów i urządzeń kopiujących typu ksero” znak TO-250-………

oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*\*.

...................................., dnia ................ 2017roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** zgodne z opisem niniejszego SIWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ.

2. Zamawiający preferuje, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne (tj. producenta drukarek). Ponad to Zamawiający wymaga aby dostarczane materiały eksploatacyjne były: w 100% nowe (nie regenerowane), oryginalnie zapakowane, wolne od wad technicznych. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane bezpośrednio w sposób chroniący kasetę z tonerem czy tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseta z tonerem czy tuszem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.

3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem czy tuszem.

4. Przez Producenta zamawiający rozumie firmę, której nazwa(logo) jest umieszczone na proponowanym asortymencie.

5. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Za równoważne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne posiadające jakość, wydajność i niezawodność nie gorszą niż materiały eksploatacyjne oryginalne.

6. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne były objęte gwarancją na minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku powstania awarii urządzenia w wyniku zastosowania materiałów równoważnych zobowiązał się do:

* + - * 1. pokrycia wszelkich kosztów ekspertyzy uszkodzonego urządzenia, przeprowadzonej przez serwis producenta danego typu urządzenia;
        2. pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego urządzenia;
        3. pokrycia kosztów transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu,
        4. dostarczenia na czas naprawy, urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.

8. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia lub zwiększenia nie więcej niżo 30% w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

9. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9oo – 14oo  od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

1. Warszawa ul. Ksawerów 21,
2. Poznań, ul. Taczaka 12
3. Katowice, Al. Korfantego 191
4. Pionki, ul. Przemysłowa 2
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania odebranych od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utylizację odpadów.

11. Odbiór zużytych tonerów i wkładów będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania do odbioru wysłanego faxem, e-mailem lub telefonicznie.

12. Koszt utylizacji zawarty jest w wynagrodzeniu wskazanym w Rozdziale IV §4 ust.1.

13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające odbiór odpadów a przede wszystkim podpisaną kartę przekazania odpadów, zgodną z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2016 r., poz. 1987 z późn.zm).

14. Odbiór odbywać się będzie z następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:

1. Warszawie, przy ul. Ksawerów 21,
2. Warszawie, przy ul. Filtrowej 1.
3. Poznań, ul. Taczaka 12
4. Katowice, Al. Korfantego 191
5. Pionki, ul. Przemysłowa 2

**Rozdział IV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr …… do niniejszej umowy, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:

1) Warszawie przy ul. Ksawerów 21,

2) Poznaniu przy ul. Taczaka 12,

3) Katowicach przy Al. Korfantego 191,

4) Pionki, ul. Przemysłowa 2.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz oferowane ceny określa oferta Wykonawcy z dnia ............., stanowiąca załącznik nr ...... do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia \_\_.\_\_.2017 do dnia \_\_.\_\_.2018 roku sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie zgodnie z ofertą Wykonawcy i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie) dostarczanych jednostek określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy o nie więcej niż 40% w stosunku do ilości określonych w Formularzu Cenowym. W przypadku zwiększenia ilości zamawianych materiałów Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do określenia wielkości dostaw mailem lub faxem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
4. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia artykułów do Zamawiającego wynosi …. dni roboczych, z tym zastrzeżeniem, że dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9 - 14, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów własnym transportem i składania ich w miejscach wskazanych w §1 ust. 1 umowy, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odbioru zużytych wkładów, tonerów, etc. z urządzeń biurowych będących na stanie Zamawiającego.
7. Odbiór odbywać się będzie z następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:

1) Warszawie, przy ul. Ksawerów 21,

2) Warszawie, przy ul. Filtrowej 1.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania odebranych od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utylizację odpadów.
2. Odbiór zużytych tonerów i wkładów będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania do odbioru wysłanego faxem, e-mailem lub telefonicznie, z tym zastrzeżeniem, że odbiór będzie realizowany w dni robocze, w godzinach 8-16, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Koszt utylizacji zawarty jest w wynagrodzeniu wskazanym w §4 ust.1.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające odbiór odpadów, w tym podpisaną kartę przekazania odpadów, zgodną z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r poz. 1987 z późn. zm.).
5. Do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie prowadzenia wszelkich działań związanych z przekazywaniem zużytych materiałów eksploatacyjnych w tym odbioru dokumentacji potwierdzającej odbiór odpadów, Zamawiający upoważnia:

1) w Warszawie, ul. Ksawerów 21-p. Martę Maciąg,

2) w Warszawie, ul. Filtrowa 1- p. Ewę Trzaskowską

13. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:

1) w Warszawie - p. Jolantę Jakóbiak,

2) w Poznaniu - p. Klaudię Janygę,

3) w Katowicach - p. Marię Błaszczyk,

4) w Pionkach – p. Annę Banaszek

14. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Materiały będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane materiały na minimum 12 miesięcy od daty dostawy materiałów.
3. Odbiór materiałów następować będzie w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do lokalizacji Zamawiającego i do pomieszczeń przez niego wskazanych. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru z dokładnym opisem przedmiotu dostawy, w szczególności z wykazem numerów seryjnych materiałów oraz czasu trwania gwarancji.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową, powiadomieniem o zamówieniu oraz pod względem ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych dostarczonych materiałów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych materiałów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych materiałów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, wystąpienia niezgodności z umową lub powiadomieniem o zamówieniu, jak również w przypadku wystąpienia usterek lub wad dostarczonych materiałów, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 6.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Zamawiający złoży reklamację.

7. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do Wykonawcy.

8. Do reklamacji zastosowanie mają poniższe zasady:

1) Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy;

2) Wymiana reklamacyjna powinna być wykonana w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji;

3) Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie;

4) Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału;

5) W przypadku uznanej dwukrotnej reklamacji materiałów nieoryginalnych (zamienników) tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą;

6) W przypadku nie zachowania terminów wymienionych w pkt 1-2 mają zastosowanie przepisy §6.

9. W wypadku awarii urządzenia spowodowanej oferowanym materiałem, Zamawiający zleca ekspertyzę urządzenia. Jeżeli wykaże ona uszkodzenie z powodu zastosowanego materiału Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pokrycia wszelkich kosztów ekspertyzy uszkodzonego urządzenia, przeprowadzonej przez serwis producenta danego typu urządzenia;

2) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego urządzenia;

3) pokrycia kosztów transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu i z powrotem do lokalizacji w której się uprzednio znajdowało,

4) dostarczenia na czas naprawy, urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi ………. zł (słownie złotych ……………………………………………..............).

Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ………..zł (słownie złotych ………………………………………………………..).

1. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
2. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia materiałów do Zamawiającego wynosi ….. dni robocze.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do lokalizacji Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 13.

2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy ..................................................................., w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia konta Zamawiającego.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości dostawy częściowej brutto, za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu, wystąpienia niezgodności z umową lub powiadomieniem o zamówieniu, jak również w przypadku wystąpienia usterek lub wad dostarczonych materiałów, jeżeli z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:

1) materiały nie zostały dostarczone w terminie;

2) materiały zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3;

3) dostarczono inne materiały niż określono w § 1 ust. 2 lub w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3;

4) dostawa jest niekompletna w stosunku do powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 3;

5) dostarczone materiały są wadliwe,

6) niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnym mu wynagrodzeniem z tytułu dostaw.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia materiałów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 lub ust. 3, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do świadczenia zgodnego z umową, ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust 1 umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstępowania od umowy w terminie 15 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

**§ 7**

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie materiału, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie materiału lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

2) pojawienie się na rynku materiałów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;

3) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;

4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu skróceniu lub przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 4, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, zostanie wprowadzona zmiana wynagrodzenia aneksem do niniejszej Umowy.

4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) zmiana danych teleadresowych,

2) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1.

7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca posiada uprawnienia do zlecenia podwykonawcom jedynie części (zakresu) prac wskazanych w ofercie.

2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na żądanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.

3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.

6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-5 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 9.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)