

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELANE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PZP.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w zdaniu poprzednim.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1 ustawy, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy znajdujące się w niniejszym ogłoszeniu inne niż w zdaniu poprzednim, będą z uwagi na zastosowany tryb prowadzonego postępowania stosowane odpowiednio.

2.3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz z jego lokalizacji w Katowicach, Pionkach i Poznaniu w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.5. Wspólny słownik zamówień CPV: **64.11.00.00-0** usługi pocztowe

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych, a oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.7. Numer sprawy: TO-250-03DZ/17.

III. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, 40-153 Katowice, Al. W. Korfańskiego 191, 26-670 Pionki, ul. Przemysłowa 2, 61-819 Poznań, ul. Taczaka 12

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od 01.05.2017 do 30.04.2019r., z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale IV (Istotne dla stron postanowienia umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób ciągły lub okresowy co najmniej jedną usługę pocztową w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe oraz przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 100.000 zł brutto na rzecz jednego podmiotu (publicznego lub prywatnego).

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1 i pkt. 5.2 ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający oceni na podstawie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej

d) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 5.2.b), sporządzony według załącznika „Wykaz zrealizowanych usług” (załącznik nr 4) oraz załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających należyte ich wykonanie.

Oświadczenia wskazane w lit. a i b są zamieszczone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Isabella Więckowska, tel.: (22) 5796 320, e-mail: i.wieckowska@itb.pl

Edyta Niewola, tel.: (22) 5796 130, e-mail: e.niewola@itb.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z OPZ (załącznik nr 1), według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2) i formularza cenowego (załącznik nr 3).

9.2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.5. Składając ofertę Wykonawca deklaruje tym samym, że akceptuje w całości warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności termin wykonania zamówienia i warunki płatności oraz składa ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Opakowania powinny być zaadresowane:

**Instytut Techniki Budowlanej
w Warszawie
ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa
oraz opisane:**

Oferta na świadczenie usług pocztowych na rzecz ITB (TO-250-03DZ/17)

NIE OTWIERAĆ PRZED 20. 04. 2017r., godz. 11:15

9.7 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, do dnia 20.04.2017r. do godz. 11:00.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.04.2017r. o godz. 11:15, w Instytucie Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, sala 149.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego (Załącznik nr 3). Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym oraz wprowadzać zmian do tego Formularza.

XII.OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY

12.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny, przy czym 1%=1 pkt:

Cena – 100 %

12.2. Ocena oferty w kryterium cena oferty zostanie obliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_o - cena badanej oferty

XIII.BADANIE I OCENA OFERTY:

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego, do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w przypadku nie złożenia takich dokumentów lub złożenia dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Powyższa procedura może być zastosowania wyłącznie jeden raz.

13.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami ogłoszenia o zamówieniu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, również w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz gdy oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4 Wykonawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania ma prawo wniesienia skargi do Zamawiającego z prośbą o dokonanie ponownej oceny ofert. Skarga musi być umotywowana. Wniesienie skargi nie wstrzymuje możliwości podpisania umowy a Zamawiający nie musi na nią odpowiadać. W razie potwierdzenia się zarzutów Zamawiający powtarza czynność badania ofert w zakresie wskazanym w skardze.

XV. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY:

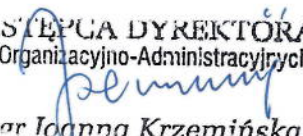
15.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

15.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Zamawiający przed zawarciem umowy - może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. ZAŁĄCZNIKAMI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SĄ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3,
4. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 4,
5. Projekt umowy - załącznik nr 5.

WASZĘPCA DYREKTÓRA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska