

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie” na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 r. ((Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.).
2. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek i paczek pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 613),
  - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.).
  - 4) ustawy z dnia Kodeks postępowania cywilnego.
3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz.U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.).
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych obejmujących następujące rodzaje przesyłek:
  - a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych zwykłych,
  - b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
  - c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
  - e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - g) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych zwykłych,
  - h) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
  - i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
  - j) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
  - k) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - l) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
  - m) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych z zadeklarowaną wartością.

oraz usług zleconych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

6. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę jego działalności przeszło 90% wartości wysyłanych przez niego przesyłek listowych to dokumenty urzędowe, w związku z powyższym wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowanych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę



nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.),

7. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego i kodeksie postępowania administracyjnego.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek urzędowych - art.76 § 1 k.p.a. /Dokumenty urzędowe sporządzone w przepisanej formie przez powołane do tego organy państwowe w ich zakresie działania stanowią dowód tego, co zostało w nich urzędowo stwierdzone/ - Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

a) skutków nadania pisma (moc doręczenia), art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,

b) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,

c) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/

d) art. 198b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem

Wykonawca musi być w powyższym zakresie operatorem wyznaczonym bądź korzystać z jego usług.

9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności objęte niniejszym postępowaniem tj. zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy – związany z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek w tym wydawaniem w punktach odbioru Wykonawcy – były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.

11. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

12. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek - z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez Wykonawcę.

13. Miejscem przyjmowania przesyłek pocztowych jest placówka Wykonawcy mieszcząca się w odległości nie większej niż :

a) 500 m od siedziby Zamawiającego (00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1) lub w razie braku placówki przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku z Kancelarii ITB, ul. Filtrowa 1 pok. 27 (parter) kl. B pomiędzy godziną 14:30 a 15:30.

b) 500 m od lokalizacji w Pionkach (26-670 Pionki, ul. Przemysłowa 2)

c) 500 m od lokalizacji w Poznaniu (61-819 Poznań, ul. Taczaka 12)

d) 3000 m od lokalizacji w Katowicach (40-153 Katowice, al. W. Korfańskiego 191)

14. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.

15. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

15. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu.

17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

18. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy określonym w załączniku nr 3. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

Wojciech  
Kwiatkowski

M