

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELANE  
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PZP**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie doradztwa prawnego dotyczącego Prawa zamówień publicznych na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych art. 138g ust. 1 ustawy, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy znajdujące się w niniejszym ogłoszeniu, inne niż w zdaniu poprzednim, będą z uwagi na zastosowany tryb prowadzonego postępowania stosowane odpowiednio.

2.3. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności udzielanie ustnych konsultacji prawnych, konsultowanie lub sporządzanie SIWZ, w tym projekty umów, sporządzanie opinii prawnych, konsultowanie wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego w przedmiotowym zakresie, a także reprezentacja przed Krajowa Izba Odwoławczą i sądami Okręgowymi.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.5. Wspólny słownik zamówień CPV: 79110000-8, 79140000-7.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych, a oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego. **Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu usług na zasadach i warunkach jak dla zamówienia podstawowego.** Do udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający będzie stosował przepisy art. 66-68 ustawy Pzp.

2.8. Numer sprawy: TO-250-08TO/17.

**III. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Miejsce realizacji: ITB Warszawa, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób należyty wykonał trwające co najmniej 12 miesięcy lub wykonuje obecnie od co najmniej 12 miesięcy:

- co najmniej 1 zamówienie dot. świadczenia stałej pomocy prawnej w zakresie ustawy Pzp., polegające m.in. na sporządzaniu opinii prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz weryfikacji/przygotowywaniu SIWZ, na rzecz zamawiającego prowadzącego działalność badawczą lub naukową (np. szkoła wyższa, instytut badawczy),

lub

- co najmniej 1 zamówienie dot. stałej pomocy prawnej w zakresie ustawy Pzp., polegające m.in. na sporządzaniu opinii prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz weryfikacji/przygotowywaniu SIWZ, na rzecz innego zamawiającego, zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp. Wykonawca musi dodatkowo wykazać, że uczestniczył w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej 2 postępowań dot. dostaw specjalistycznych urządzeń badawczych lub robót budowlanych związanych ze specjalistyczną infrastrukturą Zamawiającego (zamówienia te mogły być realizowane na rzecz różnych zamawiających).

b) Wykonawca musi wykazać się co najmniej dwoma osobami, z których:

- każda posiada tytuł zawodowy uprawniający do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego;
- każda posiada min. 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, nabyte w okresie 5 lat przed datą poprzedzającą ogłoszenie niniejszego zamówienia;
- każda posiada min. 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług prawnych przy przygotowaniu postępowań (min. dziesięć) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego lub dialogu technicznego w tym przynajmniej jedna osoba posiada doświadczenie w świadczeniu usług prawnych przy przygotowaniu postępowań:
  - minimum dwa o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego lub dialogu technicznego, których przedmioty związane były z działalnością badawczo-naukową zamawiającego (np. którego przedmiotem była dostawa specjalistycznego sprzętu badawczego, budowa/remont laboratorium);
  - minimum jednego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze odwróconej;
- każda posiada w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w zakresie reprezentacji zamawiających w co najmniej 2 postępowaniach przed KIO, w tym co najmniej 1 skuteczną reprezentację, tj. uzyskanie rozstrzygnięcia zgodnego z interesem reprezentowanej strony;

c) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

**6.1.** Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1 i pkt. 5.2 ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający oceni na podstawie:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- c) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, potwierdzających spełnianie warunku opisanego w punkcie 5.2. a), w okresie ostatnich 5 lat, sporządzony według Załącznika nr 4 „Doświadczenie Wykonawcy”. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że jeden z Wykonawców będzie spełniał powyższy warunek.
- d) dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówień wymienionych w Wykazie, o którym mowa w w/w punkcie. W przypadku dokumentów dla zamówień trwających, muszą być one wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- e) wykaz osób potwierdzających spełnianie warunku opisanego w punkcie 5.2 b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według załącznika nr 7 „Potencjał kadrowy”,
- f) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą przez Zamawiającego kwotę.
- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

**6.2.** Oświadczenia określone w pkt. 5.2. powinny być złożone w formie oryginału, a pozostałe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**6.3.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów/oświadczeń lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów/oświadczeń, w tym pełnomocnictw.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

**7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Katarzyna Pogodzińska, tel.: (22) 5796 319, e-mail: k.pogodzinska@itb.pl

Agnieszka Kurzela, tel.: (22) 5796 178, e-mail: a.kurzela@itb.pl

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**8.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

9.2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

9.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniu.

9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

9.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.9. Składając ofertę Wykonawca deklaruje tym samym, że **akceptuje w całości warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu**, w szczególności termin wykonania zamówienia i warunki płatności oraz składa ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

9.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy

by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Instytut Techniki Budowlanej**  
**w Warszawie**  
**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**  
oraz opisane:

**Oferta na Świadczenie doradztwa prawnego dotyczącego Prawa zamówień publicznych na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej. (TO-250-08TO/17)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ~~31~~ 31.05.2017r., godz. 11:15**

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 10.1.** Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, do dnia ~~31~~ 31.05.2017r. do godz. 11:00.
- 10.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: ~~31~~ 31.05.2017r. o godz. 11:15, w Instytucie Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, sala 149.
- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 11.1.** W formularzu Oferty należy określić jednostkową cenę za godzinę świadczenia usług pomocy prawnej oraz cenę łączną oferty obliczoną – dla potrzeb porównania i oceny ofert – jako iloczyn 24 (liczba miesięcy świadczenia usługi) i ryczału miesięcznego (stanowiącego dziesięciokrotność jednostkowej ceny za godzinę usługi, zgodnie z postanowieniami umowy).
- 11.2.** Cena oraz stawki jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.
- 11.3.** Ceny oferty powinny uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien brać pod uwagę stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili składania ofert. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywane, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
- 11.4.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu.
- 11.5.** Cena łączna brutto stanowić będzie cenę oferty na potrzebę dokonania czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych w umowie (zgodnej z Istotnymi postanowieniami umowy) z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.

## XII. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY:

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryteria:

- 1) cena (C=70%),
- 2) doświadczenie zawodowe osób (D=30%),

przy czym 1% = 1 pkt

12.2. Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$$O = C+D$$

12.3. W kryterium cena punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana danej ofercie
- $C_{\min}$  - najniższa łączna cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  - cena badanej oferty

Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że przedział cenowy rynkowej ceny 1 godziny obsługi prawnej świadczonej przez podmioty dysponujące wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem mieści się między **150 złotych netto i 250 złotych netto**. Każda oferta, która przekroczy górną granicę przedziału cenowego zostanie odrzucona, a oferta zawierająca cenę poniżej dolnej granicy przedziału będzie traktowana jako rażąco niska i będzie podlegała odrzuceniu w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy, Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, bądź jeżeli wyjaśnienia nie potwierdzą, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. W kryterium doświadczenie zawodowe osób punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

Maksymalnie w ramach tego kryterium można uzyskać 30 pkt łącznie dla dwóch osób wykazanych na potwierdzenie warunku z pkt. 5.2.b)

Podkryterium	Wartość podpunktowa (max)
A. Świadczenie obsługi ciągłej (min. 12 – miesięcy) dla zamawiającego będącego jednostką badawczą lub naukową	8
B. Przygotowanie/weryfikacja SIWZ	10
C. Sporządzenie opinii z zakresu Pzp	4
D. Doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata	4

W ramach podkryterium „Doświadczenie w obsłudze podmiotów” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- A) za każde dodatkowe zamówienie wykonane lub wykonywane należycie w ciągu 5 lat przed dniem wyznaczonym na składanie ofert, trwające co najmniej 12 miesięcy (lub wykonywane od co najmniej 12 miesięcy) polegające na świadczeniu stałej pomocy prawnej na rzecz zamawiających określonych w pkt. 5.2 a) ogłoszenia, można otrzymać 4 punkty, nie więcej niż łącznie 8 punkty dla dwóch osób za podkryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5.
- B) za każdą dodatkową weryfikację lub sporządzenie SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego na rzecz zamawiających określonych w pkt. 5.2 a) ogłoszenia, można otrzymać 1 punkt za każdą SIWZ, nie więcej niż łącznie 10 punktów dla dwóch osób za podkryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 6.
- C) za każde dodatkowe sporządzenie opinii prawnej/analizy/informacji w zakresie Prawa zamówień publicznych w związku z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz zamawiających określonych w pkt. 5.2 a) ogłoszenia, można otrzymać 2 punkt za każdą opinię, nie więcej niż łącznie 4 punktów dla dwóch osób za podkryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 6.
- D) za każdy dodatkowy rok doświadczenia w zawodzie adwokata lub radcy prawnego na rzecz zamawiających określonych w pkt. 5.2 a) ogłoszenia, można otrzymać 1 punkt, nie więcej niż łącznie 4 punkty dla dwóch osób za podkryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4.
- E) za każdą, ponad wymaganą w pkt. 5.2., liczbę skutecznych (tj. uzyskanie rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej przez pełnomocnika strony) reprezentacji zamawiających lub wykonawców przed KIO można otrzymać 2 punkty, nie więcej niż łącznie 4 punkty dla dwóch osób za podkryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 6.

Punkty w kryterium **doświadczenie zawodowe osób**, będą przyznawane łącznie dla dwóch osób wykazanych na potwierdzenie warunku z pkt. 5.2. Do punktacji będzie brane wykazywane doświadczenie tych osób z ostatnich 5 lat przed dniem wyznaczonym na składanie ofert.

**12.5.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dostanie najwyższą sumaryczną ocenę (najwyższą liczbę punktów) ze wszystkich kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**12.6.** W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa zgodna z IPU.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERTY:**

**13.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.2.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami ogłoszenia o zamówieniu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.3.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**13.4.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, również w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

### **XIV. NEGOCJACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen zaoferowanych przez Wykonawców. Wybór zaproszonych do negocjacji Wykonawców należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 14.3.

**14.2.** Podczas negocjacji ceny zaproponowane przez pozostałych Wykonawców (zarówno w ofercie jak i podczas negocjacji) nie mogą być ujawnione podmiotowi lub podmiotom z którymi prowadzone są negocjacje.

**14.3.** Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

**14.4.** Jeśli w wyniku negocjacji zaproponowane ceny mogą mieć charakter cen rażąco niskich Zamawiający zastosuje odpowiednio procedurę z art. 90 ustawy.

### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**15.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki odpowiednio z art. 93 i 146 ustawy Pzp.

**15.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**16.2.** Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

16.5. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 16.4, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem lub mailem.

16.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Zamawiający przed zawarciem umowy - może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE.**

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie. Do unieważnienia będą miały odpowiednie zastosowanie przesłanki odpowiednio w art. 93 ust. i 146 ustawy.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl), bądź przekaże informację Wykonawcom zainteresowanym udzieleniem zamówienia.

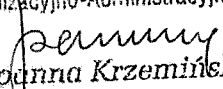
17.3. W każdym przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

17.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian lub odwołania postanowień zawartych w ogłoszeniu. O powyższym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl), bądź przekaże informację Wykonawcom zainteresowanym udzieleniem zamówienia. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili udostępnienia informacji o jej dokonaniu.

17.6. Wykonawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania ma prawo wniesienia skargi do Zamawiającego. Skarga musi być umotywowana.

17.7. Wniesienie skargi nie wstrzymuje możliwości podpisania umowy, a Zamawiający nie musi na nią odpowiadać. W razie potwierdzenia się zarzutów Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność w zakresie wskazanym w skardze.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
  
mgr Joanna Krzemińska

**XVIII. ZAŁĄCZNIKAMI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SĄ:**

1. FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1,
2. OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – załącznik nr 4
5. WYKAZ ZAMÓWIEŃ DLA PODMIOTÓW – załącznik nr 5
6. LISTA SPORZĄDZONYCH OPINII PRAWNYCH/ANALIZ/INFORMACJI LUB PRZYGOTOWANYCH/ZWRZYFIKOWANYCH SIWZ LUB SKUTECZNEJ REPREZENTACJI W KIO – załącznik nr 6
7. POTENCJAŁ KADROWY – załącznik nr 7
8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 8
9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – załącznik nr 9.