INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

UL. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych**

**TO-250-13TZ/17**

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.07.2017 pod numerem 5552970-N-2017.**

**ZATWIERDZIŁ:**

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 30.06.2017r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY ORAZ FORMULARZE

Załącznik nr II.1. Formularz Cenowy- dostawy dla ITB w Warszawie;

Załącznik nr II.2. Formularz Cenowy – dostawy dla ITB w Poznaniu;

Załącznik nr II.3 Formularz Cenowy – dostawy dla ITB w Katowicach;

Załącznik nr II .4 Formularz Cenowy – dostawy dla ITB w Pionkach;

Załącznik nr II.5 Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”;

Załącznik nr II.6. Formularz „ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr II.7. Formularz „Doświadczenie”

Załącznik Nr II 8 Formularz „ Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Rozdział I – instrukcja dla Wykonawców

1.Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

telefon: /+48 22/ 825 04 71, fax /+48 22/ 825 52 86.

e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl), adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

TO-250-13TZ/17 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp.
  2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych.

Całość zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

a) w Warszawie przy ul. Ksawerów 21

b) w Poznaniu przy ul. Taczaka 12

c) w Katowicach przy Al. W. Korfantego 191

d) w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.

4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień (CPV) **:** 39831000-6, 39800000-0, 39811000-0, 19520000-7, 33771000-5, 33711900-6, 39831700, 339224300-1.

4.3 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III i IV niniejszej SIWZ.

4.4 Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, wskazuje je jako przykłady produktów, które posiadają opisane przez zamawiającego cechy jakościowe, użytkowe i techniczne i jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

**W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy**:**

**- oświadczenia** Wykonawcy oferującego materiały równoważne, że w przypadku wystąpienia awarii) urządzenia ( dotyczy podajników do papieru i mydła) spowodowanej zastosowaniem materiałów równoważnych - zobowiązuje się do serwisu tego urządzenia, pokrycia kosztów serwisowania i dostarczenia na czas naprawy nowego urządzenia oraz przejęcia gwarancji producenta tych urządzeń.

4.5 Na wszystkich dostarczonych dokumentach dotyczących produktów równoważnych **powinien** **znajdować się numer pozycji** **odpowiadający pozycji w Formularzu cenowym.**

**5. Warunki reklamacji**

5.1. Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w SIWZ wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do Wykonawcy.

5.2.Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.

5.3 Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.

5.4 W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty.

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

7. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

8. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt. 9.2

* + 1. 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a**. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

**b**. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 3 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie środków czystości o wartości minimum **80 000** PLN netto każde. W przypadku wykazywania zamówienia trwającego musi ono być realizowane już od min. 12 miesięcy i za ten okres osiągnęło wskazaną w zdaniu poprzednim wymaganą wartość.

**c** sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3 Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub są sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

9.4 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

9.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

10 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”**) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnianiu warunków** **udziału w postępowaniu”)**.

10.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.

10.3.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1

10.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.2.b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.7 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 9.2.b warunków.

10.5 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 16.3SIWZ), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.8 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.14.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 10.1.i 10.5 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, a oświadczenie wymienione w pkt. 10.4 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

10.7 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 i 10.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

10.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.9. Do oferty należy załączyć ponadto:

10.9.1 **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia *( w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

10.9.2 **pełnomocnictwo do podpisywania oferty,** o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

11. **Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego dotyczące zamówienia zostały opisane w Rozdziale III –Opis przedmiotu zamówienia.

**12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

12.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie e-mailem: [k.bialas@itb.pl](mailto:k.bialas@itb.pl), [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl) lub faksem (nr faksu Zamawiającego - Kancelaria Główna 48-22 825-52-86) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub mailem faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub mailem. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane na otrzymanym faksie lub mailu wraz z informacją: „otrzymałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej oraz odesłane faksem lub mailem do Zamawiającego. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

12.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Krystyna Białas, tel. /+48 22/ 843-29-41. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1500.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę oraz sporządzona zgodnie z treścią Formularza „Oferta” zamieszczonego w Rozdziale II i załącznikami do niej.

14.3. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w pkt. 9.3; 10.1.i 10.9 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

14.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

14.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione. Oferta powinna zawierać spis załączników, z podaniem numerów stron.

14.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część.

14.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.

14.9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

„**Oferta – sukcesywne dostawy środków czystości”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 26.07.2017r., godz.12.00”.

14.10. Wymagania określone w pkt 14.7. – 14.9. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

15.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie **do 26.07.2017 roku, do godziny 11.45** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

16.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, **w dniu 26.07. 2017 roku, o godzinie 12.00.**

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji reklamacji, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ, odrębnie dla każdej lokalizacji wskazanej w SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość brutto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.

17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.

17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

**18 Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.**

18.1. Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**19**. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach w zakresie każdej części oddzielnie:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2) „Termin realizacji reklamacji” – T;

3) „Termin dostawy”- D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KRYTERIUM | Waga(%) | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny wg. Wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | najniższa cena brutto  spośród ocenianych ofert  C = --------------------------------------------- x 60 pkt.  cena brutto oferty ocenianej |
| Termin realizacji reklamacji | 20% | 20 | Termin realizacji reklamacji – Liczba punktów  2 dni robocze – 20 pkt.  3 dni robocze – 10 pkt.  4 dni robocze – 0 pkt . |
| Termin dostawy | 20% | 20 | Termin dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych.  2 dni robocze – 20 pkt.  3 dni robocze – 10 pkt.  4 dni robocze – 0 pkt. |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** – termin realizacji reklamacji, czyli okres od zgłoszenia reklamacji do wymiany reklamacyjnej przy czym maksymalny termin realizacji reklamacji to 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2, 3 4 dni robocze.** Wykonawca termin wymiany reklamacyjnej określa w formularzu ofertowym podając czas wyrażony w dniach.

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu realizacji reklamacji wynoszącego 2 dni robocze,

D = 10 punktów dla terminu dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych wynoszącego 3 dni robocze,

D = 0 punktów dla terminu dostawy środków i artykułów gospodarczych czystości wynoszącego 4 dni robocze.

**UWAG**A: Brak możliwości wskazania innego terminu realizacji reklamacji niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 4 dni spowoduje to odrzucenie oferty.

**Kryterium nr 3**– termin dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia artykułów do Zamawiającego, przy czym maksymalny termin dostawy to 4 dni robocze. Dopuszczalne wartości to: 2, 3, 4 dni robocze. Wykonawca termin dostawy artykułów określa w formularzu ofertowym podając czas wyrażony w dniach.

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu dostawy artykułów wynoszącego 2 dni robocze,

D = 10 punktów dla terminu dostawy artykułów wynoszącego 3 dni robocze,

D = 0 punktów dla terminu dostawy artykułów wynoszącego 4 dni robocze.

**UWAG**A: Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 4 dni spowoduje to odrzucenie oferty

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L=C+T+D**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D- punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji reklamacji”.

19.1 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Unieważnienie postępowania.

20.1Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. Udzielenie zamówienia.

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl/).

**22**. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.3.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

22.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  2. uiszczono wpis.

22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

22.10.Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.11.Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

**Rozdział II SIWZ – Formularz oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Pieczęć Wykonawcy)* | **OFERTA** |

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy środków czystości** **i artykułów gospodarczych**

MY NIŻEJ PODPISANI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem • TAK • NIE /*zaznaczyć właściwe*/

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu do następujących lokalizacji:

1.1. Instytutu Techniki Budowlanej (dalej: „ITB”) w Warszawie przy ul. ul. Ksawerów 21,

1.2. Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu przy ulicy S. Taczaka 12,

1.3  Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach przy Al. W. Korfantego 191,

1.4 Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

4. OFERUJEMY **wykonanie całości** przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN. (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) wyliczoną na podstawie załączonych Formularzy cenowych, a w tym:

4.1. **dostawy do ITB w Warszawie** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

4.2.  **dostawy do Oddziału Wielkopolskiego** **ITB w Poznaniu** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

4.3.  **dostawy do Oddziału Śląskiego ITB** **w Katowicach** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

4.4.  **dostawy do Oddziału Mazowieckiego** **ITB w Pionkach** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5. **Oświadczamy, że termin realizacji reklamacji** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu realizacji reklamacji będzie wynosił……...dni robocze.

6**. Oświadczamy, że termin dostawy** środków czystości i artykułów gospodarczych, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia do Zamawiającego , będzie wynosiła ……dni robocze.

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/z udziałem Podwykonawców\*:

......................................................................................................................................

*(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

11. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres \_\_\_ miesięcy ( nie mniej niż 12 miesięcy).

12. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni.

14. **Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: ..........................., Fax: ……………………, adres e-mail: ………………........……

16.  OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 rok

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR II.1. do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej

w Warszawie

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na **sukcesywne** **dostawy** **środków czystości** i **artykułów gospodarczych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Opis | **j.m.** | **Ilość jednostek** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **Nazwa oferowanego produktu oraz producenta** |
| 1. | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | **Ręczniki papierowe**, białe, miękkie, dwuwarstwowe, składane  ( ZZ), dobrze chłonące wilgoć, ręcznik o wymiarach: 23x25 cm ,  w kartonie 3200 listków. | karton | 37 0 |  |  |  |
| 2. | **Mydło w płynie** z dodatkiem lanoliny, łagodnie działające zapobiegające wysuszaniu skóry, w pojemniku a` 5 litrów, różne zapachy. | szt. | 100 |  |  |  |
| 3. | **Papier toaletowy dwuwarstwowy**, wykonany z celulozy, biały, w rolce o dł. nie mniejszej niż 17 m, papier np. Mola. | szt. | 20 000 |  |  |  |
| 4. | **Pieluchy tetrowe** o wym.: 80x60 cm. | szt. | 1000 |  |  |  |
| 5. | **Gąbkozmywa**k profilowany, duży. | szt. | 200 |  |  |  |
| 6. | **Krem** uniwersalny, o działaniu nawilżającym i odżywiającym, bez środków konserwujących,do rąk i twarzya`50g.krem np.Nivea. | szt. | 400 |  |  |  |
| 7. | **Krem do rąk** z zawartością gliceryny a` 75g. | szt. | 300 |  |  |  |
| 8. | **Mydło toaletowe** a` 100 g. z substancjami nawilżającymi i pielęgnującymi, oddzielnie zapakowane np. Luksja. | szt. | 800 |  |  |  |
| 9. | **Spray do mycia** i pielęgnacji mebli, a` 250 ml. Np. Pronto. | szt. | 10 |  |  |  |
| 10. | **Pasta BHP** ze ścierniwem opakowanie op. 500g. | szt. | 60 |  |  |  |
| 11. | **Spray przeciw kurzowi** ,a` 250 ml. Np. Pronto, różne zapachy. | szt. | 20 |  |  |  |
| 12. | **Płyn do mycia naczyń** o zapachu miętowym o poj. 1 litra,  nie pozostawiający zacieków, przy pomocy, którego można myć naczynia w zimnej i ciepłej wodzie, nadający połysk, np. Ludwik. | szt. | 400 |  |  |  |
| 13. | **Żel do WC** zagęszczony, o poj. 750 ml, np. Domestos. | szt. | 10 |  |  |  |
| 14. | **Mleczko** do czyszczenia urządzeń sanitarnych, a` 500 ml, np. CIF. | szt. | 30 |  |  |  |
| 15. | **Odświeżacz powietrza** – wkład elektryk, np. Ambi Pur, różne zapachy. | szt. | 50 |  |  |  |
| 16. | **Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe-** op. 100 sztuk, rozmiary do uzgodnienia, rozmiary od S-XL. | op. | 25 |  |  |  |
| 17. | **Odświeżacz powietrza spray**, usuwający skutecznie brzydkie zapachy, poj. 300ml, różne zapachy np. Ambi Pur. | szt. | 500 |  |  |  |
| 18. | **Zapas ( wkład ),** do dozownika odświeżacza powietrza np. Air Wick Fresh Matic, o pojemności 250ml, różne zapachy. | szt. | 40 |  |  |  |
| 19. | **Odświeżacz powietrza np. Air Wick Fresh Matic** dozownik + wkład w sprayu, różne zapachy. | kpl. | 5 |  |  |  |
| 20. | **Worki z grubej folii**, super mocne, nadające się do przechowywania np. gruzu, o poj. 100 l. op. a’10. | op. | 420 |  |  |  |
| 21. | **Worki polipropylenowe**, gęsto tkane z tasiemki polipropylenowej, o wymiarach nie mniej niż 60x110cm. | szt. | 50 |  |  |  |
| 22. | **Worki o poj. 160 l z grubej folii.** | szt. | 400 |  |  |  |
| 23. | **Worki na śmieci 35l.** op. 30szt.. | op. | 20 |  |  |  |
| 24. | **Żel do udrażniania rur** o poj.500 g. Np. KRET. | szt. | 60 |  |  |  |
| 25. | **MOP – kij** chromowany, gwintowany. | szt. | 10 |  |  |  |
| 26. | **Proszek do prania** tkanin białych, op a`300g np. proszek Vizir. | op. | 100 |  |  |  |
| 27. | **Proszek do prania** tkanin kolorowych, chroniący kolory, usuwający uporczywe plamy, op. a`300g, np. proszek Vizir. | op. | 900 |  |  |  |
| 28. | **Ściereczki z mikrofibry**, typu frotte, uniwersalne, o wym. Nie mniej niż 30x30, op. a’ 2. | op. | 10 |  |  |  |
| 29. | **Ścierki do podłogi** wykonane z mikrofibry o wymiarach nie mniej niż 50x60cm, ±10cm. | szt. | 10 |  |  |  |
| 30. | **Ściereczki uniwersalne, perforowane, np. Jan Niezbędny, op. a’5szt.** | op. | 20 |  |  |  |
| 31. | **Ściereczki uniwersalne,** dobrze chłonące wodę i brud np. ściereczki Prima Jak Bawełnaop.a’10. | op. | 50 |  |  |  |
| 32. | * **Ręcznik w roli** (biały), miękki, dwuwarstwowy, w którym jedna warstwa wykonana jest z celulozy a druga z makulatury. Ręcznik o wymiarach:   Średnica rolki 19 cm,  długość roli 150 m,  op. 6szt.po 600 odcinków  Ręcznik do podajnika typu Tork np. ręcznik Tork Advanced Hand Towell Roll Soft. | op. | 400 |  |  |  |
| 33. | **Papier toaletowy** w roli, dwuwarstwowy, biały wykonany z makulatury. Długość roli: 170 m,  liczba arkuszy: 1214  średnicy roli: 18.5 cm. Op. 12 rolek. Papier do dozownika typu Tork , np. papier Tork Premium Mini Jumbo Roll Soft. | op. | 300 |  |  |  |
| 34. | **Ręcznik w składce** wielopanelowej wykonany z celulozy o wymiarach odcinka 21,2x 34cm po 2310 odcinków. Opakowanie zawierające 21szt. Ręcznik np. Tork Premium Hand Towel Interfold Soft ( papier w kolorze białym). | op. | 150 |  |  |  |
| 35. | **Mydło w płynie w pojemniku** o poj. 475ml, w kolorze kremowym, lub białym. Mydło odpowiednie do dozowników Tor mini ( system S2). | szt. | 50 |  |  |  |
| 36. | **Mydło w płynie w pojemniku** 5l. Białe, delikatne, nawilżające, neutralne pH dla skóry.  Mydło nadające się do dozowników Tork. | szt. | 150 |  |  |  |
| 37. | **Podajnik do ręczników typu ZZ**, dostosowane do listków 23x25cm, wykonany z tworzywa ABS, kolor biały, zamykany na kluczyk, naścienny, przykręcany z możliwością wizualnej kontroli ilości ręczników, Wymiary : wysokość 265mm, szerokość 280mm, głębokość 145mm. Podajnik np. Merida Top Mini**.** | szt. | 3 |  |  |  |
| 38. | **Podajnik d**o ręczników w roli typu Maxi Merida Solid Cut, biały, odpowiedni do ręczników z poz. 39. | szt. | 10 |  |  |  |
| 39. | **Ręcznik papierowy w roli**, z celulozy biały, dwuwarstwowy, długość nie mniej niż 140m. Wymiary ręcznika: śr.19cm, wys.20cm.Odpowiedni do podajnika automatycznego typu Maxi Merida Solid Cut. Opakowanie 6 sztuk. | op. | 100 |  |  |  |
| 40. | **Szczotka** zmiotka drewniana z włosiem naturalnym. | szt. | 10 |  |  |  |
| 41. | S**zczotk**a zmiotka plus szufelka, wykonane z tworzywa sztucznego. | kpl. | 30 |  |  |  |
| 42. | **Ręczniki** frotte 30x50cm, 100%bawełna, gramatura nie mniej niż 400g/m2, dobrze wchłaniające wilgoć. | szt. | 50 |  |  |  |
| 43. | **Wycieraczka** wykładzinowa, podgumowana o wymiarach 40x60. | szt. | 10 |  |  |  |
| 44. | **Wycieraczka** wykonana z włókna polipropylenowego na podłożu z mieszanki gumy i pcw. Możliwość spłukiwania brudu wodą. Wymiary 75cmx60cm ±2cm. Kolory do uzgodnienia. | Szt. | 5 |  |  |  |
| 45. | **Płyn do czyszczenia wnętrz kuchni** **mikrofalowych**, szybko i skutecznie osuwa tłuste osady oraz zanieczyszczenia, pojemność 600 ml. | szt. | 5 |  |  |  |
| 46. | **Kosz na śmieci** 25 l. typu Roll Top. Kosz wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Kolory do uzgodnienia. | szt. | 10 |  |  |  |
| 47. | Metalowa **szczotka do Wc** Wykonana ze stali nierdzewnej, polerowanej. Wyjmowany wkład szczotki, możliwość wymiany czyścika. | szt. | 20 |  |  |  |
| 48. | **Szczotka do zamiatania** (domowa), drewniana, nielakierowana, z gwintem na kij, włosie naturalne. | szt. | 10 |  |  |  |
| 49. | **Kij, drążek drewniany** z plastikową obsadką, odpowiedni do ww. szczotki. | szt. | 10 |  |  |  |
| 50. | **Ścierka do podłogi** szara, rozmiar nie mniej niż 50x60cm. | szt. | 300 |  |  |  |
| 51. | **Czyściwo wielozadaniowe do trudnych zabrudzeń w roli,** 1-dnowarstwowe, miękkie, odpowiednie do prac w warsztatach mechanicznych i ślusarskich, szare, zastępujące szmaty tekstylne, długość nie mniej niż 360 m, średnica roli 38,5cm, szerokość roli 43, cm. Np. Tork Premium 520. | szt. | 3 |  |  |  |
| 52. | **Mop rotacyjny z mikrofibry,** z wiadrem**.**  Np. Jan Niezbędny. | kpl. | 2 |  |  |  |
| 53. | **Płyn uniwersalny** do mycia różnych powierzchni**:** ścian, glazury, podłóg, poj. 1000 ml. np.. Ajax. Różne zapachy. | szt. | 30 |  |  |  |
| 54 | **Wiadro plastikowe o poj. 5 l,** lekkie z wygodną rączką.. | szt. | 5 |  |  |  |
| 55 | **Wiadro plastikowe o poj. 10 l,** lekkie z wygodną rączką.. | szt. | 5 |  |  |  |
| 56 | **Wiadro plastikowe o poj. 15 l** lekkie z wygodną rączką.. | Szt. | 5 |  |  |  |
| 57 | **Wiadro metalowe,** ocynkowane, z drewnianą rączką, poj. 14 l. | szt. | 5 |  |  |  |
| 58 | **Wiadro metalowe,** ocynkowane z drewnianą rączką poj. 8 l. | szt. | 5 |  |  |  |
| 59 | **Miska plastikowa okrągła, poj. 15 l.** | szt. | 3 |  |  |  |
| 60. | **Miska plastikowa okrągła, poj. 9 l.** | szt. | 5 |  |  |  |
| 61. | **Miska plastikowa okrągła, poj. 6 l.** | szt. | 5 |  |  |  |
| 62. | **Miska plastikowa okrągła, poj. 2,5 l.** | szt. | 5 |  |  |  |
| 63. | [**Płyn do mycia szyb**](http://www.partnerhurt.pl/zaliczenie1/main.php?a=12&p=490) z pompką, płyn z dodatkiem alkoholu, 500ml np. Clin. | Szt. | 60 |  |  |  |
| 64. | **Płyn o uniwersalnym przeznaczeniu**, usuwający tłuszcz i brud. Czyszczący np. powierzchnie z kamienia, stalowe, drewniane. Opakowanie o poj. 500ml. Płyn np. Multi-Shine. | szt. | 20 |  |  |  |
| 65. | **Odświeżacz powietrza w żelu,** zapewniający przyjemny zapach w toalecie. Pokrywa pojemnika pozwalająca na regulację stopnia intensywności zapachu. Trwałość zapachu -około miesiąc użytkowania. Waga 150g. Zapach –morski. Odświeżacz np. Arola. | szt. | 980 |  |  |  |
| 66. | **Płyn do usuwania** kamienia i rdzy do zastosowania w kuchni i łazience, op. a`500 ml. | szt. | 20 |  |  |  |
| 67. | **Proszek do czyszczenia** urządzeń kuchennych i sanitarnych, op. 500g Proszek np. Ajax. | szt. | 30 |  |  |  |
| 68. | **Odkamieniacz** w płynie odpowiedni do ekspresów ciśnieniowych firmy De Longhi op. 500ml. | op. | 2 |  |  |  |
| 69. | **Odkamieniacz** w proszkudo urządzeń gospodarstwa domowego, op. 20g, np. Kamyk. | op. | 30 |  |  |  |
| 70. | **Rękawice nitrylowe, ochronne,** jednorazowe, bezpudrowe, op.100sztuk, rozmiary do uzgodnienia. | op. | 16 |  |  |  |
| 71. | **Rękawice nitrylowe, jednorazowe,** pudrowane, op. 100sztuk, rozmiary do uzgodnienia. | op. | 16 |  |  |  |
| 72. | **Wkład filtrujący** odpowiedni do dzbanków filtrujących typuBrita Maxtra. Wydajność 150-200 l wody. Np. Dafi Unimax. | szt. | 30 |  |  |  |
| 73. | **Rękawice jednorazowe** z lateksu, pudrowane. Opakowanie 100szt. EN 374-3, rozmiary od S-XL. | op. | 25 |  |  |  |
| 74. | **Rękawice jednorazowe winylowe** pudrowane- op. 100 sztuk, EN 374-3, EN 374-2, rozmiary od S-XL. | op. | 25 |  |  |  |

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszystkie koszty wynikające z dostaw.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu ”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT |  |
| Wartość brutto PLN |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_ \_ 2017 roku

**ZAŁĄCZNIK NR II 2 DO Formularza Oferty –dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| (Pieczęć wykonawcy) | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy środków czystości** **i artykułów gospodarczych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Opis | **j.m.** | **Ilość jednostek** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **Nazwa oferowanego produktu oraz producenta** |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Płyn** do pastowania podłóg z PVC np. Sidolux, w pojemniku poj.0,5 l. | szt. | 30 |  |  |  |
|  | **Płyn** do ochrony i nabłyszczania kamienia i terakoty poj. 0,5 l, np. Sidolux. | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Płyn** do zmywania pasty z podłóg z PCV np. Sidolux, w poj. a’0,5 l. | szt. | 25 |  |  |  |
|  | **Płyn** do mycia podłóg z PCV poj.1 litr, np. Ajax. | szt. | 30 |  |  |  |
|  | **Płyn** do mycia paneli np. SIDOLUX do mycia i pielęgnacji paneli podłogowych, poj.750 ml | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Płyn** do mycia naczyń np. Ludwik pojemność 0,5 l. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Ścierki** do mycia naczyń pakowane po 3szt. | op. | 20 |  |  |  |
|  | **Ścierka** uniwersalna skurzawka z mikrofibry (35cmx35cm) pakowane po 3 szt. | szt. | 16 |  |  |  |
|  | **ZZ ręcznik** składany 1 warstwowy szary 4000 szt. (karton 20 paczek x 200 listków) wymiar listka: 25 cm x 23 cm gramatura: 40 g/m rozmiar standardowy | karton | 5 |  |  |  |
|  | **Ręczniki** papierowe kuchenne w rolkach op. po 2 rolki, np. Velvet. | op. | 15 |  |  |  |
|  | **Papier toaletowy** duży np. Merida (szerokość 100mm, średnica zewnętrzna 200mm) | rolka | 40 |  |  |  |
|  | Zawieszka do WC 50ml np. BREF Duo Aktiv. | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Zapasy** do zawieszki 50 ml np. BREF Duo Aktiv. | szt. | 90 |  |  |  |
|  | **Worki** do śmieci 60l. rolki po 20 szt. | rolka | 30 |  |  |  |
|  | **Rękawice robocze** gospodarcze z gumy flokowane żółte, rozmiar S. | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Rękawice robocze gospodarcze z gumy flokowane żółte, rozmiar M. | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Rękawice robocze** gospodarcze z gumy flokowane żółte rozmiar L. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Proszek do prania** ubrań roboczych, kolorowych, np. Vizir op.300g. | szt. | 72 |  |  |  |
|  | **Mydło toaletowe** do rąk oddzielnie pakowane. | szt. | 56 |  |  |  |
|  | Krem ochronny do rąk np. Cztery Pory Roku tuba 130 ml. | szt. | 59 |  |  |  |
|  | **Wkład z mydłem** np.Merida Deli Plus 880ml. | szt. | 5 |  |  |  |
|  | **Mydło w pianie** np.MERIDA BALI PLUS (M12P) 700g. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Odświeżacz powietrza np. BRISE Mini spray Pojemność 10 ml. | szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Zapas** do odświeżacza powietrza np. Brise Mini Spray - pojemność 10 ml. | szt. | 50 |  |  |  |
|  | **Mleczko do czyszczenia poj. 0,7 l cytrynowe np. CIF** | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Mop** z trzonkiem obrotowym wykonany jest z grubych frędzli z mikrofibry,  z wiadrem | kpl. | 2 |  |  |  |
|  | **Wkład** zapasowy z mikrofibry, grube frędzle | szt. | 2 |  |  |  |
|  | **Miotła** ogrodowa-trwałe włosie syntetyczne  w kolorze brązowym przycięte ukośnie. Wymiary: Dł. kija 120 cm, wymiary szczotki 33x22 cm | szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Płyn** do mycia szyb okiennych w rozpylaczu, np. Clin , poj.500ml | szt. | 10 |  |  |  |
|  | [Pasta BHP do rąk np. EILFIX (pasta do mycia rąk bez piasku) poj.5l](http://allegro.pl/pasta-bhp-do-rak-merida-500ml-i3268832619.html) | szt. | 6 |  |  |  |
|  | P**łyn** do mycia podłóg typu ESD (poj.1litr) | szt. | 1 |  |  |  |
|  | **Płyn do udrożniania rur, poj.0,5 l np. KRET** | szt. | 2 |  |  |  |
|  | Ścierki do mycia podłóg np. Aro, 50cm x60cm pakowane po 3 szt. | op. | 10 |  |  |  |
|  | ****Wkład** do zlewu** z tworzywa sztucznego 26x30cm. | szt. | 6 |  |  |  |

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu ”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT (%) |  |
| Wartość brutto PLN |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR II 3 - dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach**

|  |  |
| --- | --- |
| (*Pieczęć Wykonawcy)* | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami:

| **Lp.** | Opis | **j.m.** | **Ilość jednostek** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **Nazwa oferowanego produktu oraz producenta** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | **Czyściwo białe,** do prac wykończeniowych, do najcięższych i najtrudniejszych zabrudzeń o uniwersalnym zastosowaniu, szer. wstęgi 30 cm, 2 warstwy białe, celuloza, perforowane [opak. zbiorcze : 2 szt.], czyściwo np. SERWUS. | op. | 100 |  |  |  |
| 2. | **Drucik spiralny,** ze stali nierdzewnej - np. ECO LUB VILEDA – srebrny. Przeznaczony do mocno zabrudzonych powierzchni wykonanych ze stali, aluminium, szkła, stali emaliowanej, nie rysuje powierzchni. | szt. | 50 |  |  |  |
| 3. | **Gąbka kuchenna** profilowana z wycięciem na rękę; delikatnie porowata z warstwą wzmocnionej włókniny (95 x 70 x 45 mm); 2 szt. w opakowaniu, gąbka np. ARO. | op. | 110 |  |  |  |
| 4. | **Kostka WC** do muszli klozetowej typu BREF lub równoważna. Kostka zapewniająca świeżość i czystość toalety, której skoncentrowane czyszczące rozpuszczają brud, chronią przed osadzaniem kamienia, opak. 60 ml; różne wersje zapachowe. | op. | 180 |  |  |  |
|  | | | | | | |
| 5. | **Kosz na śmieci** o pojemności 25 litrów, Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Zbiornik jest otwierany ręcznie przy pomocy obrotowej pokrywy. Jej konstrukcja pozostawia zawartość kosza stale zamkniętą i niewidoczną. | szt. | 8 |  |  |  |
| 6. | **Krem ochronny do rąk,** zawierający witaminy A+E; Trzy różne rodzaje: wygładzający, intensywnie nawilżający i ochronny, do każdego typu skóry, pojemność 100 ml np. Cztery Pory Roku. | szt. | 220 |  |  |  |
| 7. | **Miotełka do kurzu i pajęczyn**, włosie syntetyczne, regulowana rączka, giętka idealna do odkurzania trudno dostępnych miejsc. | szt. | 6 |  |  |  |
| 8. | **Mydło toaletowe w kostce**, nie wysuszające skóry, oddzielnie pakowane, waga – 100g. Mydło np. LUKSJA, DOVE lub NIVEA. Różne zapachy. | szt. | 250 |  |  |  |
| 9. | **Odkamieniacz do ekspresów**, do kawy bez programu automatycznego usuwania kamienia z kwasem mlekowym i kwasem cytrynowym. np. Phillips Saeco. | szt. | 3 |  |  |  |
| 10. | **Odświeżacz powietrza** - areozol, np. BRISE; but. o poj. 300 ml; różne zapachy. | szt. | 250 |  |  |  |
| 11. | **Odświeżacz powietrza** w żelu np. BRISE; opak. 150g; różne zapachy | szt. | 300 |  |  |  |
| 12. | **Papier toaletowy** do pojemnika Merida BSM 202, opak. po 12 rolek, symbol POB203 19 cm x 9 cm. | op. | 50 |  |  |  |
| 13. | **Płyn do mycia mebli**, skoncentrowany, zalecany do mebli matowych jak i z połyskiem. Skutecznie usuwa brud z powierzchni lakierowanych, emaliowanych i ceramicznych. Pozostawia przyjemny zapach, np. Voigt Meblin . | szt. | 20 |  |  |  |
| 14. | **Płyn do mycia naczyń,** skutecznie usuwający brud, zapewniający ochronę i pielęgnację dłoni, naturalne pH. Opakowanie 500 ml, Płyn np. LUDWIK lub PUR. | szt. | 250 |  |  |  |
| 15. | **Płyn do szyb,** dogłębnie czyszczący, usuwający wszystkie zabrudzenia, nie pozostawiający smug, do powierzchni szklanych i gładkich, typu CLIN lub AJAX, but. 500 ml. | szt. | 100 |  |  |  |
| 16. | **Płyn czyszcząco-dezyfenkujący** typu DOMESTOS pojemnik o poj. 750 ml; różne zapachy. | szt. | 200 |  |  |  |
| 17. | **Płyn do udrażniania rur** o działaniu przeciwbakteryjnym typu KRET; but. 500g. | szt. | 40 |  |  |  |
| 18. | **Płyn do paneli podłogowych** np. SIDOLUX lub PRONTO , nadający wysoki połysk bez polerowania, zabezpieczający przed zarysowaniem, ścieraniem, posiadający właściwości antypoślizgowe, zabezpieczający przed osiadaniem kurzu, poj. 500 ml. | szt. | 40 |  |  |  |
| 19. | **Płyn do czyszczenia wnętrz kuchni mikrofalowych**, szybko i skutecznie osuwa tłuste osady oraz zanieczyszczenia, pojemność 600 ml np. Dr OK. | szt. | 10 |  |  |  |
| 20. | **Pojedyncze ręczniki papierowe** standard do pojemników z poz. 24, gofrowane, składane w Z kolor biały wymiary 25x23 cm, pakowane w kartonie zawierającym 4000 listków, dobrze wchłaniające wodę i nie brudzące Ręczniki np. SERWUS. | karton | 40 |  |  |  |
| 21. | **Proszek do prania tkanin kolorowych** usuwający plamy w niskich temperaturach. typu np. Vizir lub Persil; op. 300 g. | op. | 190 |  |  |  |
| 22. | **Proszek do prania tkanin białych** usuwający plamy w niskich temperaturach. Proszek typu np. Vizir, Persil, op. 300 g. | op. | 190 |  |  |  |
| 23. | **Przepychacz,** pompka do udrażniania rur i odpływów. | szt. | 5 |  |  |  |
| 24. | **Ręczniki kuchenne**, wykonane z 2 warstwowej makulatury bielonej o gramaturze 2x20 gr/m2, rolka posiada 50 listków, pakowany 2 rolki w folii np. SERWUS. | op. | 20 |  |  |  |
| 25. | **Rękawice gospodarcze,** ochronne, gumowe mocne, rozmiary do uzgodnienia np. IMPORT, rozmiar S, M. | para | 200 |  |  |  |
| 26. | **Zmiotka + szufelka** z gumką (plastikowe) np. MALTEX. | szt. | 20 |  |  |  |
| 27. | **Szampon do dywanów i tapicerek** czyszczący plamy na każdym dywanie lub tapicerce. np. VANISH, o poj. 500 ml. | szt. | 10 |  |  |  |
| 28. | **Szczotki + kije** do zamiatania podłóg (drewno + plastik); kij 110 cm np. WARSEN. | szt. | 20 |  |  |  |
| 29. | **Szczotki do WC** + pojemnik (plastikowa; kolor biały) np. MALTEX. | szt. | 10 |  |  |  |
| 30. | **Środek antystatyczny do czyszczenia i pielęgnacji mebli**. Czyści szybko bez pozostawiania smug. Komponent antystatyczny zapewnia doskonałe usuwanie kurzu. Doskonały do czyszczenia wszelkich powierzchni- od zabezpieczonego drewna po szkło. Gotowy do użycia aerozol. Typu Pronto Multi Surface Cleaner lub równoważny. | szt. | 50 |  |  |  |
| 31. | **Środek do czyszczenia i odkurzania** wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Nie zostawia plam na powierzchniach takich jak szkło czy metal. Nie wymaga spłukiwania. W formie rozpylacza, np. Pronto rozpylacz . | szt. | 140 |  |  |  |
| 32. | **Środek usuwający tłuszcz**, silnie działający, czyszczący lepki tłuszcz i brud, usuwający oleiste osady i plamy oraz inne formy trudnych zabrudzeń. Środek np. CILIT BANG Pojemnik 750 ml. | szt. | 20 |  |  |  |
| 33. | **Ściereczki kuchenne uniwersalne**, a' 3 szt. np. CONSIL . | op. | 110 |  |  |  |
| 34. | **Ścierki do podłogi,** z Wiskozy 125g; bardzo dobra wodochłonność, nie pozostawiająca włókien; wymiary 50 x 70 cm np. ERGON. | szt. | 20 |  |  |  |
| 35. | **Ścierki do podłogi,** typu ECO do wszystkich typów podłóg, z 100% wiskozy; rozmiar 50 x 60 cm; opak. 1 szt. np. ERGON. | szt. | 20 |  |  |  |
| 36. | **Ścierki z tetry**; wielkość 60x80, 100% bawełna, pakowana po 25 szt. Ścierki np. ERGON. | op. | 60 |  |  |  |
| 37. | **Ścierka ostra** służąca do czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni. | szt. | 10 |  |  |  |
| 38. | **Ścierka do szyb** mikrofaza bezpyłowa. Idealna do czyszczenia okien, luster, szkła, powierzchni ze stali nierdzewnej. Wymiar: 40x40 cm. | szt. | 15 |  |  |  |
| 39. | **Ściereczki z mikrowłókien** do czyszczenia szyb, nie pozostawia smug na szybie, wymiar 40 x 40 cm | szt. | 30 |  |  |  |
| 40. | **Tabletki do zmywarki** czyszczące, nabłyszczające chroniące szkło i stal nierdzewną przed matowaniem, o zapachu cytrynowym, opakowanie 40 sztuk, np. CALGONIT FINISH lub LUDWIK. | op. | 2 |  |  |  |
| 41. | **Uniwersalny płyn** do mycia powierzchni np. podłóg, ścian, glazury, typu AJAX FLOAR FIESTA lub równoważny but. 1 l; różne zapachy. | szt. | 220 |  |  |  |
| 42. | **Wiaderko okrągłe** o pojemności 10 l, wykonane z plastiku. | szt. | 10 |  |  |  |
| 43. | **Worki na śmieci 35 L** - bardzo mocne z folii LDPE, o wym. 500/600 mm; grub. 0,33 mm; rolka 20 szt np. BAG-BOX. | rolka | 300 |  |  |  |
| 44. | **Worki na śmieci 60 L** - bardzo mocne z folii LDPE; o wym. 600/800 mm; grub. 0,035 mm; rolka 15 szt. np. BAG-BOX. | rolka | 300 |  |  |  |
| 45. | **Worki na śmieci 120 L** - bardzo mocne z folii LDPE; o wym. 700/1100 mm; grub. 0,035 mm; rolka 10 szt. np. BAG-BOX. | rolka | 120 |  |  |  |
| 46. | **Zestaw : Mop do podłogi z kijem oraz wiadro do mopa z koszykiem** (pojemność 18 l). Wykonane z mocnego plastiku; specjalny otwór utrzymuje kij w pozycji pionowej. Zdejmowany koszyk pozwala skutecznie wycisnąć mop z nadmiaru wody. np. IMPORT. | kpl. | 5 |  |  |  |
| 47. | **Zapachowy odświeżacz do toalet** w kostce np. AMBI PUR POWER FRESH, op. 40g, różne wersje zapachowe. | szt. | 170 |  |  |  |

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu ”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_ \_ 2017 roku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR II 4 do Formularza Oferty-dostawy do Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach**

|  |  |
| --- | --- |
| (Pieczęć wykonawcy) | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy środków czystości** **i artykułów gospodarczych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Opis | **j.m.** | **Ilość jednostek** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **Nazwa oferowanego produktu oraz producenta** |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Mydło do rąk w płynie** w pojemnikach 5 l., w postaci gęstego płynu z kompozycją zapachową, pH5,5-6,0 nie powodujące podrażnień i wysuszania skóry. | szt. | 70 |  |  |  |
|  | **Papier toaletowy** dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, biały w rolce o dł. nie mniejszej niż 19m. posiadający atest PZH. Papier np. Mola, Velvet. | szt. | 6000 |  |  |  |
|  | **Ręczniki papierowe** odpowiednie do pojemników Merida PZ 21 TN  ( szerokość 220mm x 240mm)-  1 opakowanie =200 lisków,1 warstwowy, gramatura min 24g.mkw. | op. | 2500 |  |  |  |
|  | **Ręczniki papierowe** kuchenne w rolkach, białe, miękkie pakowane po 2 rolki. | op. | 150 |  |  |  |
|  | **Mydło toaletowe** w kostce 100g oddzielnie zapakowane. | szt. | 130 |  |  |  |
|  | **Mydło do rąk** w płynie w postaci gęstego płynu z kompozycją zapachową ,pH5,5-6,0 pojemność 0,5l z pompką. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Proszek do prania**, color, np. Vizir 300g. | szt. | 200 |  |  |  |
|  | **Krem ochronny** do rąk glicerynowy aloesowy tuba 100 ml. | szt. | 140 |  |  |  |
|  | **Pasta BHP** mydlano –piaskowa do mycia rąk, pH neutralne, ze składnikami nawilżającymi nie podrażniająca rąk**,** pojemność 500g. | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Płyn do mycia naczyń** ( np. PUR) pojemność 0,5 litra. | szt. | 90 |  |  |  |
|  | **Mleczko czyszczące** np. CIF Actifizz poj.750 ml. | Szt. | 2 |  |  |  |
|  | **Płyn uniwersalny**, czyszczący wszytkie powierzchnie, np AJAX – 1l. | Szt. | 2 |  |  |  |
|  | **Płyn do mycia szyb** w rozpylaczu poj. 500 ml., np. CLIN. | Szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Preparat w granulkach** do udrażniania rur, syfonów, odpływów na bazie wodorotlenku sodowego typu KRET 1 kg. | Szt. | 3 |  |  |  |
|  | **Środek** zwalczający insekty- mrówki, owady latające w aerozolu typu TARGET 400 ml. | Szt. | 2 |  |  |  |
|  | **Preparat do czyszczenia i konserwacji mebli,** drewna, zapobiegający osadzaniu kurzu w aerozolu 250ml typu PRONTO. | Szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Odświeżacz powietrza ,**elektryczny np. AmbiPur w wymiennym wkładem. | Szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Wkład** do elektrycznego odświeżacza powietrza pasujący do odśw. z poz .18 np. Ampi Pur. | szt | 20 |  |  |  |
|  | **Odświeżacz powietrza w aerozolu**, różne kompozycje zapachowe np. Brise poj. 300ml. | szt | 25 |  |  |  |
|  | **Worki do śmieci** z grubej folii 120l. ,rolki po 20 szt. | op | 5 |  |  |  |
|  | **Worki z grubej folii 160 litrów** rolki po 10 szt. | op | 10 |  |  |  |
|  | **Worki na śmieci 60l**, rolka 15szt. | op | 5 |  |  |  |
|  | **Chusteczki** do czyszczenia części twarzowej masek 3M – kpl. 2 szt. | kpl | 60 |  |  |  |
|  | **Chusteczki nawilżające** do usuwania kurzu pakowane po 80szt. | op | 6 |  |  |  |
|  | **Ścierki** do czyszczenia z mikrofibry, przeznaczone do czyszczenia na mokro i sucho o wym.40x40 cm. | op. | 10 |  |  |  |
|  | **Gąbki** do mycia naczyń – małe. | Szt. | 200 |  |  |  |
|  | **Ściereczki uniwersalne** (opakowanie 10 szt.), 34x45 cm. | op. | 5 |  |  |  |
|  | **Kosz na śmieci** o poj. 15L typ Rolltop, wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor do uzgodnienia | szt. | 5 |  |  |  |
|  | **Kosz na śmieci** o poj. 45L typ Rolltop, wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor do uzgodnienia. | Szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Ściągaczka** do wody 80 cm z kijem. | szt. | 8 |  |  |  |
|  | **Ściągaczka** do wody 60 cm z kijem. | szt. | 8 |  |  |  |
|  | **Zamiatacz** L250 40cm+ kij  ( ulicówka) gwint PCV. | kpl. | 5 |  |  |  |
|  | **Komplet zmiotka z szufelką**  plastikowa z gumką , włos sztuczny. | kpl. | 6 |  |  |  |
|  | **Komplet szczotka na długim kiju**+ zmiotka na długim kiju. | kpl. | 4 |  |  |  |
|  | **Szczotka ryżowa** na kiju. | Kpl. | 2 |  |  |  |
|  | Wolnostojąca **szczotka do WC** ze stali nierdzewnej, wkład szczotki z wymienną końcówką – czyścikiem. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Wymienny czyścik** do szczotki ze stali nierdzewnej. | szt. | 10 |  |  |  |
|  | **Czyściwo wielozadaniowe** 1-dno warstwowe nie mniej niż 950 odcinków, długość 361m, średnica roli 38cm, szerokość roli 43 cm .Czyściwo np. Tork Premium 520. | szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Dozownik na ręczniki składane ZZ,** cały zabudowany z tworzywa ABS, zamykany kluczykiem od góry, z możliwością wyciągania ręczników od dołu, z okienkiem kontrolnym, naścienny z zestawem do montażu, biały lub ecru do włożenia ręczników z pozycji 3. | szt. | 3 |  |  |  |
|  | **Plastikowy dozownik mydła w płynie** poj. 800ml, wykonany z tworzywa ABS (typu DN1TN Merida). | szt. | 3 |  |  |  |
|  | **Wiaderko plastikowe 10l .** | szt. | 3 |  |  |  |
|  | **Preparat do czyszczenia** szyb kominkowych 500 ml. | szt. | 4 |  |  |  |

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu ”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

**ROZDZIAŁ II.5 Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”**

| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |
| --- | --- |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych” znak TO-250-……….**OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

…………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIK NR II 6 do Formularza Oferty – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych ” znak TO-250-……**OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2017roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

…………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

ZAŁĄCZNIK NR II 7 do Formularza Oferty Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych ” znak TO-250-………..oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji**  **[dd,mm,rrrr]** | **Wartość netto**  **zamówienia w PLN** | **Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie\*** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 5 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr II.8 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| (pi ( pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych” znak TO-250-………

oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*\*.

...................................., dnia ................ 2017roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Rozdział III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, środków czystości i artykułów gospodarczych, zgodnych z opisem i ilościach zawartych w Formularzach Cenowych niniejszego SIWZ stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ.

2.Wszystkie oferowane materiały w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Określony w formularzach cenowych opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami czy cechami użytkowymi. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy czy marki produktów należy je traktować tylko i wyłącznie jako przykładowe, które spełniają opisane dla danego produktu wymogi.

3.Jeżeli dostarczane produkty nie spełniają określonych w SIWZ wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany zgodnie z wymogami reklamacji opisanymi przez Zamawiającego.

4.Środki czystości i artykuły gospodarcze dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia, maksymalny, określony przez producenta.

5.Środki czystości i artykuły gospodarcze muszą pochodzić z bieżącej produkcji przeznaczonej na rynek detaliczny.

6.Dostarczone środki muszą posiadać niezbędne dokumenty, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczające do użytkowania i stosowania na rynku polskim.

7.Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dołączy do każdego produktu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie i możliwość użytkowania na rynku polskim.

8.Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

9. Dostawa artykułów będzie się odbywać w godzinach 9oo – 14oo od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

1. Warszawa ul. Ksawerów 21,
2. Poznań ul. S. Taczaka 12,
3. Katowice Al. W. Korfantego 191,
4. Pionki ul. Przemysłowa 2.

**Rozdział IV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **środków czystości i artykułów gospodarczych, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział III SIWZ),** zwanych dalej „materiałami”, do Instytutu Techniki Budowlanej z podziałem na lokalizacje mieszczące się w:

1) Warszawie przy ul. Ksawerów 21,

2) Poznaniu przy ul. Taczaka 12,

3) Katowicach przy Al. Korfantego 191

4) Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.

2. Integralna częścią niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia …….

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia \_\_.\_\_.2017 do dnia \_\_.\_\_.2018 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do określenia terminu i wielkości dostaw telefonicznie, faxem, lub mailem nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem dostawy częściowej (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów własnym transportem i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
5. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru środków Zamawiający upoważnia: Panią Jolantę Jakóbiak w Warszawie, Panią Klaudię Janygę w Poznaniu, Panią Marię Błaszczyk w Katowicach, Panią Annę Banaszek w Pionkach.
6. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane materiały z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczonym od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych materiałów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych materiałów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu lub niezgodnych z SIWZ, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7.

**§ 4**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji materiałów nie spełniających określonych w SIWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, potwierdzone pisemnie, faksem lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub elektronicznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie ………. dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty pochodzą w terminie ………..
7. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:

1) telefon nr …………..,

2) fax nr …………..

3) e-mail …………

4) zgłoszenie pisemne na adres:

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi …………..… zł. (słownie złotych………………)

Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ……………zł. (słownie złotych……..................).

4. Termin realizacji reklamacji, czyli okres od zgłoszenia reklamacji do wymiany reklamacyjnej wynosi ……dni robocze.

5. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia materiałów do Zamawiającego wynosi…………dni.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.

2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy ................................................................... w ciągu 21dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto dostawy częściowej za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu. Tęj samej wysokości karę umowną zapłaci Wykonawca jeżeli z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
       - 1. materiały zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
         2. dostarczono inne materiały niż określono w § 1 ust. 1 oraz w powiadomieniu;
         3. jakość dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w SIWZ,
         4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad materiałów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
    2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
    3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
    4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
   1. co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej za naruszenia umowy wskazane w § 7 ust. 1,
   2. co najmniej dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, zgodnie z § 7.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) brak możliwości dostarczenia w terminie materiałów wskazanych w ofercie, wynikający z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron,

2) zaprzestania produkcji materiałów wskazanych w ofercie.

1. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz wskazania nowych materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych materiałów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

**§ 10**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)