**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

**postępowanie nr *TO-250-16 TA/17***

**ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych**

 **nr 553646-N-2017 z dnia 2017-07-19 r.**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 14.07.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).**

**Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze:**

**II.1 – formularz „FORMULARZ OFERTY”**

**ii.2 – FORMULARZ *„*OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”**

**II.3 – Formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**

**II.4 – FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”**

**II.5 – FORMULARZ „INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

**Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział IV: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** **(IDW)**

1. **Zamawiający.**

**Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej**

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48 22/ 825 13 03, faks /+48 22/ 825 77 30.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-16 TA/17** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) z zastosowanie procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
	2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
2. **Przedmiot zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonywaniu na rzecz Zamawiającego pomocniczych prac fizycznych i biurowych dla poszczególnych zakładów i administracji oraz prace w terenie.
	2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych.
	3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej
	8. Zamawiający wymaga wskazania w treści oferty części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców, o ile będą znane.
3. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 24 miesięcy zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy.

1. **Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj:
* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać **(Formularz II.4 SIWZ)**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie, wykonywaną na podstawie jednej umowy, polegające na świadczeniu na rzecz jednego Zamawiającego (podmiotu publicznego lub prywatnego) przez okres minimum 12 miesięcy usług polegających na świadczeniu pomocniczych prac fizycznych/biurowych o wartości minimum 160.000 zł brutto

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW).
1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
	1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji dla Wykonawców (IDW), Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie z **Formularzem II.2** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu) oraz **Formularzem II.3** (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).
	2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 15.4. IDW, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia „Lista kapitałowa” (**Formularz II.5 SIWZ)** Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny, jaki wymagany jest dla złożenia oferty, określony w pkt 12.10 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
	3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	5. Zamawiający, zgodnie z procedurą odwróconą, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
	6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. (**Formularz II.4 SIWZ)**;

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
	1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
3. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
	1.
	2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
	3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz w pkt 6.1 lit. a) IDW.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, zamieszcza informacje o tych podmiotach we wstępnych oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4 IDW, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.7.2) a) – e) IDW.
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
1. **Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.1 lit. a IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 IDW Wykonawcy muszą spełniać łącznie, **o ile nie zapisano inaczej** w treści niniejszej IDW.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7 IDW, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 IDW.
3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.2) składa każdy z nich.
	1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
	1.
	2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie bądź za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego +48 22 825 77 30 lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
	5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Andrzej Orzełek a.orzelek@itb.pl ; Katarzyna Pogodzińska k.pogodzinska@itb.pl
	6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
	7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
	8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.1. IDW należy złożyć w oryginale.
	9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
	10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
	12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
	13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
	1. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór umowy”.
	2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
	3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 SIWZ).
	4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
7. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW;
8. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.4 IDW;
9. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
11. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
	1. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
	2. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
	3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
	4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
	5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 12.7.
	6. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej,**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

 **„Oferta – Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

oraz

**„Nie otwierać przed 03.08. godz.11.15”**

* 1. Wymagania określone w pkt 12.7 – 12.10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
	2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
1. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,- zł .**
	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 49 06 9512**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości w określonej formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2 zostanie odrzucona.
	4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.9 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. **Miejsce i termin składania ofert.**
	1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia: **03.08.2017 roku, do godz. 11:00**
	2. O ofercie złożonej po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
	1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu: **03.08.2017 roku, o godzinie: 11:15**.
	2. Otwarcie ofert jest jawne.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
	1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozdziału II.1
	2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
	3. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT, jakie obowiązują w dniu złożenia oferty.
	4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.

17. Rażąco niska cena

17.1 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę, jednakże zaproponowana cena musi uwzględniać wymogi wynikające z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, w szczególności koszty pracy, których wartość zostanie przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

17.3 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punktach 17.1 i 17.2

17.4 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

17.5 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.6Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena – 100%, gdzie 100%=100 pkt.
	2. Ocena dokonywana będzie przy zastosowaniu zasady, iż oferta niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę brutto - jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone zgodnie z wzorem (do dwóch miejsc po przecinku):

$$Q\_{Pi}=\frac{C\_{Pmin}}{C\_{Pi}} ∙100$$

gdzie:

$Q\_{Pi}$– liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

$C\_{Pmin}$ – najniższa cena oferowana w postępowaniu

$C\_{Pi}$– cena zawarta w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 100 pkt.

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	2. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
	3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
1. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po upływie terminu na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
	3. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
	4. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
	5. Brak przedłożenia dokumentów określonych w pkt 19.2 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z konsekwencjami określonymi w pkt 13.10. IDW.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.2. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechań czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2. Odwołanie dotyczący treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
	2. uiszczono wpis.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.7. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.8. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.

21.9. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

21.10. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

21.11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

**ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTY***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/ów)* | **OFERTA** |

**Do:**

***TO-250-16 TA/17***

*Nr postępowania*

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu numer ………………. (dalej „SIWZ”).
	2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
	3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto 1 roboczogodziny pracy przy wykonywaniu lekkich oraz ciężkich prac fizycznych i biurowych w kwocie ………………. zł (słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………………………….) powiększoną o podatek VAT ……….%, co w wyniku daje cenę brutto …………………………….. zł (słownie złotych ………………………………………………………………………………………………………………………………………….)
	4. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie\*/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* 1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia przez okres 24 miesięcy .
	2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia**:** \*:
	………….................................................................................................................................................

*(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
	3. **SKŁADAMY** wadium w formie ……
	4. **OŚWIADCZAMY,** iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
	5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni.
	6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ……………………………………………………………………………...................................…., nr faksu:……...……………….. adres e-mail:……………………………………........, tel.:................................................................
	7. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
	8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
* **………………………………………..**
* **………………………………………**
	1. **WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
* **………………………………………..**
* **………………………………………**

………………………………, dnia \_\_. \_\_.201…. r. …….........…………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

*\* niewłaściwe skreślić*

**ROZDZIAŁ II.2 Formularz**

***„OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”***

| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |
| --- | --- |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

znak ***TO-250-16 TA/17***

**OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

...................................., dnia ................ 2017 roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, 24 ust 5 pkt 1,8).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

 …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIK NR II 3 do Formularza Oferty – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

znak ***TO-250-16 TA/17***

**OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2017roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b/c/d\*\*, polegamy na zasobach następującego/ychpodmiotu/ów:…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2017 r.

 …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**\*\* -** *Zaznaczyć właściwe.*

**Załącznik Nr II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”**

znak ***TO-250-16 TA/17***

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji****[dd,mm,rrrr]** | **Wartość netto****zamówienia w PLN** | **Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie\*** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego lub (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane lub wykonywane osobiście.

 ...................................., dnia ................ 2017 roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr II.5 FORMULARZ**

**„INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 11 ustawy PZP

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonywanie pomocniczych prac fizycznych i biurowych”,** znak ***TO-250-16 TA/17*** oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres głównej siedziby** |
|  |  |  |

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*\*.

...................................., dnia ................ 2017 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego czynności zakwalifikowanych poniżej w następujących kategoriach:

1.1. lekkie prace fizyczne i prace biurowe, np. porządkowanie dokumentów, roznoszenie korespondencji, adresowanie kopert, prace porządkowe, przenoszenie mebli i innego wyposażenia, pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w trakcie przeprowadzki,

1.2. ciężkie prace fizyczne, np. załadunek i rozładunek samochodów, przenoszenie ciężkich przedmiotów, prace porządkowe w magazynach.

2. Zamawiający przewiduje, ze jednorazowo będzie potrzebować dla wykonania czynności, o których mowa wyżej, od 1 (jednej) do 6 (sześciu) osób, w czasie nie krótszym niż 6 godzin dziennie.

3. O konieczności wykonania czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem wskazując przy tym szacunkową liczbę osób koniecznych do realizacji danej pracy oraz przewidywany czas pracy.

4. Prace pomocnicze będą wykonywane w dni robocze. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania przedmiotowych prac również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach popołudniowych. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie,

5. Szacunkowa liczba godzin objętych niniejszym zamówieniem wynosi 14 300 godz. rocznie i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia takiej szacunkowej ilości godzin.

6. Zamawiający zapewni transport w obie strony dla osób wykonujących pomocnicze prace poza siedzibami ITB w Warszawie. W przypadku prac prowadzonych w terenie przez kilka dni, Zamawiający zapewni również zakwaterowanie.

7. Z uwagi na brak możliwości precyzyjnego określenia czasu pracy, wyznaczanego ad hoc w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, nie jest wymagane zatrudnianie osób kierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę.

8. Z uwagi na trwającą już umowę w przedmiotowym zakresie uzależniającą czas jej trwania od wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie wskazać datę rozpoczęcia świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nie będzie równoznaczne z datą rozpoczęcia świadczenia. Wykonawca wezwie Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług odrębnym pismem.

 Najbardziej prawdopodobny termin rozpoczęcia świadczenia usługi to wrzesień 2017 roku

**Rozdział IV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

§1

Przedmiotem umowy są, pomocnicze prace fizyczne i biurowe wykonywane na rzecz ITB, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w przedmiotowym SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (znak : ***TO-250-16 TA/17).***

 §2

1. Sposób wykonania zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).

2. Szczegółowy zakres, termin, sposób wykonania i miejsce wykonywania usługi będzie każdorazowo ustalany w trybie roboczym, jednakże pojedyncze zapotrzebowanie na pracę fizyczną 1 osoby nie będzie krótsze niż 6 godzin dziennie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

§3

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt taki jak: wózki, łopaty, miotły, itp., oraz sprzęt niezbędny do wykonywania prac.

2. Zamawiający zapewni transport w obie strony dla osób wykonujących pomocnicze prace poza siedzibami ITB w Warszawie. W przypadku prac prowadzonych w terenie przez kilka dni, Zamawiający zapewni również zakwaterowanie.

3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, a także musi im zapewnić we własnym zakresie odzież ochronna, i inne środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP.

4. Zamawiający odpowiada za przeszkolenie BHP podczas prac przy urządzeniach i maszynach oraz podczas prac wykonywanych w terenie.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane raz w miesiącu z dołu.

2. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn liczby godzin, osób oraz stawki wskazanej w ofercie przez Wykonawcy za godzinę pracy za wykonanie usługi. Liczba godzin świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, obejmować będzie również czas dojazdu i powrotu z miejsca wykonywania prac pomocniczych świadczonych poza siedzibami ITB w Warszawie.

3. Strony ustalają, następujące kategorie usługi:

a) lekkie prace fizyczne i prace biurowe, np. porządkowanie dokumentów, roznoszenie korespondencji, adresowanie kopert, prace porządkowe, przenoszenie mebli i innego wyposażenia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w trakcie przeprowadzki,

b) ciężkie prace fizyczne, np. załadunek i rozładunek samochodów, przenoszenie ciężkich przedmiotów, prace porządkowe w magazynach,

4. Strony przyjęły, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stawkę za jedną roboczogodzinę pracy jednej osoby w kwocie .......... zł netto, VAT .......... % ............... zł brutto (słownie złotych ……………)

§5

1. Strony zawierają umowę na okres 2 lat, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotową umową odrębnym pismem, jednak nie wcześniej niż 1 września 2017 roku. Okres o którym mowa w ustępie 1 liczony jest od daty powiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Za okres od podpisania umowy do czasu wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia świadczenia Usług, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

4. Łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć równowartości kwoty 209.000 Euro (tj. 872.554 zł, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, ustalającego kurs euro na poziomie 4,1749 zł).

5. Z tytułu wykonywania usługi Zamawiający zobowiązuje się płacić miesięcznie Wykonawcy z dołu kwotę wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w § 4 ust. 2, powiększony o stawkę podatku VAT wg skali obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

6. Stawka za roboczogodziny, o której mowa w § 4 ust. 4 na wniosek Wykonawcy może ulegać zmianie w drugim roku trwania umowy maksymalnie o wartość wynikającą ze średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający wniosek, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Umowa wygasa ze skutkiem ex nunc w momencie wystawienia faktury na kwotę osiągającą wartość wskazaną w § 5 ust 4.

§6

1. W przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie Zamawiający sporządzi protokół, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 4 niniejszej umowy za każde stwierdzone uchybienie tj. za:

- niezapewnienie, zgodnie ze zgłoszeniem, ilości osób koniecznych do realizacji danych prac;

- wprawienie się osób skierowanych do realizacji zamówienia w stan uniemożliwiający wykonanie danej pracy;

- niewłaściwe wykonywanie prac przez osoby skierowane do realizacji zamówienia mimo uwag kierowanych przez osoby nadzorujące;

- opuszczenia przez osobę lub osoby skierowane do realizacji zamówienia, bez istotnego powodu, terenu wykonywania prac skutkującego zmniejszeniem efektywności wykonywania zaplanowanych prac.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy. W tych okolicznościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 4

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia liczone od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

 - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana jest dopuszczalna w wyjątkowych okolicznościach, które będą skutkowały koniecznością wprowadzenia zmiany, a których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z wyłączeniem §5 ust. 7.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

Strony mogą pisemnie wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca zastrzeżeniem §6 ust 4.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2.Oferta Wykonawcy z dnia …………………..

**ZAMAWIAJACY**  **WYKONAWCA**

……………………………… ……………………………

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)