**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**dostawę stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych.**

**postępowanie nr TO-250-15 TA/17**

**ogłoszenie zostało zamieszczone w witrynie TED**

**nr 2017/S 138-284216 w dniu 21.07.2017.**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 14.07.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze:

II.1 – formularz „FORMULARZ OFERTY”

ii.2 – FORMULARZ „LISTA KAPITAŁOWA”

II.3 – FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: WZÓR UMOWY.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** **(IDW)**

1. **Zamawiający.**

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48 22/ 825 04 71, faks /+48 22/ 825 52 86.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-15 TA/17** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) z zastosowanie procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
   2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
2. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych.
   2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 38 54 00 00 -0 Aparatura kontrolna i badawcza.
   3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
   4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy do wysokości 20% zamówienia podstawowego.
   6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem dostawy będącej przedmiotem przetargu. (Kontakt w celu ustalenia terminu wizji lokalnej: Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324 email: k.krzyzanowska@itb.pl)
   8. Zamawiający wymaga wskazania w treści oferty części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj:

* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać **(Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)**, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie aparatu do badania oporu cieplnego, o wartości 1 000 000 zł netto.

Uwaga! W przypadku w którym Wykonawca wykazując spełnienie przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu wskaże kwoty w innej walucie niż złoty polski, dla potrzeb oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu kwoty te zostaną przez Zamawiającego przeliczone na złoty polski po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji tego ogłoszenia o zamówieniu nie zostanie opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW).

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji dla Wykonawców (IDW), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (plik xml: Oświadczenie\_ESPD).

Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może użyć elektronicznego narzędzia (serwis eESPD) udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia#](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że Wykonawca w jednolitym dokumencie wypełnia Części od I do III oraz Część VI, natomiast dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca w Części IV (Kryteria kwalifikacji) jednolitego dokumentu ogranicza się tylko do zaznaczenia odpowiedzi w pkt α *OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.*

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 15.4. IDW, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia „Lista kapitałowa” (**Rozdział II.2 SIWZ, załącznik nr 2**). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny, jaki wymagany jest dla złożenia oferty, określony w pkt 12.10 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Zamawiający, zgodnie z procedurą odwróconą, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
  5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
2. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. (**Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)**;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
9. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
    1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2):
11. lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
12. lit. b)-d) IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
13. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
14. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1) i 7.8.2) lit b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
    2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW stosuje się.
    3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW zdanie pierwsze stosuje się.
    4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
15. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

    2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
    3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz w pkt 6.1 lit. a) IDW.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa **także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
  3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4 IDW, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.7.2) a) – g) IDW.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  6. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
  7. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
  8. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile są znani.

1. **Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.1 lit. a IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 IDW Wykonawcy muszą spełniać łącznie, **o ile nie zapisano inaczej** w treści niniejszej IDW.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7 IDW, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 IDW.
3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.2) składa każdy z nich.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

   2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie bądź za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: /+48-22/ 825 52 86) lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
   5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Krystyna Krzyżanowska tel. /48 22/ 5664324, email: [k.krzyzanowska@itb.pl](mailto:k.krzyzanowska@itb.pl); Katarzyna Pogodzińska tel. /48 22/ 579 63 19, email: [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl).
   6. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
   7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
   8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.1. IDW należy złożyć w oryginale.
   9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
   12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
   13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert.** 
   1. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór umowy”.
   2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 SIWZ).
   4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
7. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW;
8. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.4 IDW;
9. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
11. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
12. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
    1. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
    2. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
    3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
    4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
    5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 12.7. W przypadku w którym, w wyniku badania przez Zamawiającego, przedłożone informacje i dokumenty nie będą potwierdzać iż zastrzeżone informacje mają walor tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający odtajni te informacje.
    6. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej,**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta – dostawa stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed 31.08.2017 godz.11:15”**

* 1. Wymagania określone w pkt 12.7 – 12.10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł.
   2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości w określonej formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2 zostanie odrzucona.
  4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.9 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia: **31.08.2017 roku, do godz. 11:00**
   2. O ofercie złożonej po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu: **31.08.2017 roku, o godzinie: 11:15**.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.** 
   1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozdziału II.1 i wyliczona w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a Rozdziału II.1).
   2. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
   3. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT, jakie obowiązują w dniu złożenia oferty.
   4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.
2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena – 100%, gdzie 100%=100 pkt.
   2. Ocena dokonywana będzie przy zastosowaniu zasady, iż oferta niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę brutto - jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone zgodnie z wzorem (do dwóch miejsc po przecinku):

gdzie:

– liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

– najniższa cena oferowana w postępowaniu

– cena zawarta w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 100 pkt.

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
  3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

1. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po upływie terminu na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
   3. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
   4. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
   5. Brak przedłożenia dokumentów określonych w pkt 19.2 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z konsekwencjami określonymi w pkt 13.10. IDW.
   6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechań czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3. Odwołanie dotyczący treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

20.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  2. uiszczono wpis.

20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.8. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.

20.10. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

20.11. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

20.12. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTY*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OFERTA** |

Do:

**TO-250-15 TA/17**

*Nr postępowania*

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na **„dostawę stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu numer TO-250-15 TA/17 (dalej „SIWZ”).
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

…..……………………………………………………………………………...…........…… zł brutto (słownie złotych: ……………………………………………..…….....................…......................................…………………………………………………………………………………..…), wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym Załącznika nr 1A Rozdziału II.1.

* 1. **Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie\*/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* 1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
  2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*:  
     ………….................................................................................................................................................

*(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
  3. **SKŁADAMY** wadium w formie ……
  4. **OŚWIADCZAMY,** iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
  5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni.
  6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ……………………………………………………………………………...................................…., nr faksu:……...……………….. adres e-mail:……………………………………........, tel.:................................................................
  7. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
  8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
* **………………………………………..**
* **………………………………………**
* **……………………………………….** 
  1. **WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
* **………………………………………..**
* **………………………………………**
* **……………………………………….**

………………………………, dnia \_\_. \_\_.201…. r. …….........…………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

*\* niewłaściwe skreślić*

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1A – FORMULARZ CENOWY*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych**, oświadczamy, że oferujemy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Elementy urządzenia, typ, model | Ilość | Wartość netto |
| 1 | Hotbox system pomiarowy dla Standardowych drzwi, okien oraz ścian z pomiarem strumienia ciepła |  |  |
| 2 | Rama testowa dla okien, drzwi i profili |  |  |
| 3 | Rama maska dla okien i profili o wymiarach wewnętrznych 148x123x25 cm |  |  |
| 4 | Rama maska dla drzwi o wymiarach wew. 218x123x25 cm |  |  |
| 5 | Panel referencyjny dla okien i profili 148x123x2/6 cm. U= 1,72 W/m2\*k/0,55 W/m2\*k - 2 szt. |  |  |
| 6 | Panel referencyjny dla drzwi 218x123x2/6 cm U= 1,72 W/m2\*k / 0,55 W/m2\*k 2 szt. |  |  |
| 7 | Certyfikat kalibracji wykonany przez akredytowane Laboratorium. (MFPA Weimar at the Bauhaus University - 2 szt |  |  |
| 8 | Recyrkulacyjny schładzacz z elementami instalacyjnymi dla komory ciepłej |  |  |
| 9 | Recyrkulacyjny schładzacz z elementami instalacyjnymi dla komory zimnej |  |  |
| 10 | System pomiarowo-kontrolny |  |  |
| 11 | Pakiet oprogramowania HotBox 2016 |  |  |
| 12 | Airfog system do wytwarzania wilgotności w zimnej komorze w zakresie RH 20-80% |  |  |
| 13 | Czujniki wilgotności HDT 25 z przewodami i przyłączem - 16 szt. |  |  |
| 14 | Izolowane gniazdo dla kamery termowizyjnej o średnicy 120 mm z zamkiem |  |  |
| 15 | Automatyczny pneumatyczny system odsłaniania próbki w celu wykonania zdjęć przy zamkniętej komorze podczas testu |  |  |
| 16 | Generator kondycjonowania wody KWB 3410 |  |  |
| 17 | Montaż i instalacja |  |  |
| 18 | Szkolenie i kalibracja |  |  |
| 19 | Opakowanie, transport, ubezpieczenie |  |  |
| 20 | Prace budowlano montażowe |  |  |
| 21 | Rozładunek samochodu – wózek widłowy |  |  |
| 22 |  |  |  |
|  | Producent  Data produkcji | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W powyższych kosztach ujęto wszystkie koszty wynikające z dostawy i z deklarowanych usług gwarancyjnych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

…….........…………………………………………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

ROZDZIAŁ II.2 ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **LISTA KAPITAŁOWA** |

**TO-250-15 TA/17**

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„**dostawę stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych”, oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej\*.*

*2) nie należymy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu* \*

*3) należymy do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj\*.: …………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia \_\_.\_\_. 2017 roku …............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ROZDZIAŁ II.3 ZAŁĄCZNIK NR 3

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

**TO-250-15 TA/17**

*Nr postępowania*

Składając ofertę na w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„**dostawę stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (pkt 6.2.b) SIWZ), oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Opis zamówienia zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunku** | **Wartość zamówienia netto** [PLN] | **Okres realizacji** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

……………………………, dnia \_\_.\_\_. 2017 roku ............……......………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja techniczna stanowiska laboratoryjnego klimatyczno-chłodząco-grzewczego do pomiarów laboratoryjnych oporu cieplnego przegród budowlanych wraz z układem sterowania (Stanowisko).

Stanowisko powinno zawierać:

* Komorę ciepłą i zimną, połączone maską z otworem, w którym umieszczany będzie badany element
* Komory umieszczone na metalowych szynach prowadzących. Osłonięta skrzynka grzejna (hot-box) umieszczona w komorze ciepłej, służącą do badania izolacyjności termicznej przegród niejednorodnych m.in. okien i drzwi
* próbki kalibracyjne (panele kalibracyjne) dla okien drzwi.
* zestaw masek i maskownic niezbędnych do przeprowadzenia badań dla okien i drzwi wyposażone w wymagane przez normy zestawy pomiarowe.

Założenia i wymagania techniczne:

Zestaw Hotbox z systemem pomiarowym dla standardowych drzwi, okien wg specyfikacji:

Normy: EN ISO 8990,EN 1946-4, EN ISO 12567,EN 12412, ASTM C-1363

wymiary zewnętrzne ok: 360 x 380 x 460 cm (szer. x wys. x dług.)

po rozsunięciu komór – długość: 700 cm

waga zestawu – ok. 3680 kg

* zakres pomiarowy - U 0,16 – 3,7 W/m2K U 0,1 – 0,16 W/m2K
* dopuszczalny błąd pomiaru ± 3.0 % (max. ± 5.0 %) maks ± 10.0 %
* powtarzalność ± 1.0 % (max. ± 3.0 %) maks ± 10.0 %
* wymiary próbek:
* standardowe okno (wys. x szer. x grub.) - 148 x 123 x 24 cm
* standardowe drzwi (wys. x szer. x grub.) – 218 x 123 x 24 cm

Zakres temperatur:

* zimna sekcja -15 °C do +40 °C
* ciepła sekcja + 5 °C do +60 °C

Sterowanie temperaturą

* zimna sekcja - recyrkulator grzewczo chłodzący z chłodzeniem wentylatorowym
* ciepła sekcja - recyrkulator grzewczo chłodzący z 2 wymiennikami ciepła
* hot-box - elektryczne elementy grzewcze z 4 wentylatorami

Sensory

* 24 ( 2 x 12) termopary na powierzchni próbki
* 18 ( 2 x 9) termopary temperatury powietrza
* 18 ( 2 x 9) termopary w kanałach powietrza
* 16 ( 2 x 8) termopary w ramie testowej
* 16 ) 2 x 8) termopary opcjonalne
* 1 miernik strumienia ciepła 500 x 500 mm z certyfikatem
* 2 ( 2 x 1) miernik prędkości strumienia powietrza
* 2 zintegrowane bloki izotermiczne

Automatyczny układ sterująco kontrolny

* analogowo/cyfrowy i cyfrowo/analogowy konwerter
* 5 szt interface RS 232 UART
* 1 szt Interface RS 485
* 2 szt 4 kanałowy binarny interface
* 1 szt zasilacz 60 V
* 1 szt zasilacz 240 V
* 2 szt zmieniacz częstotliwości dla wentylatorów
* 1 szt komputer PC Windows© 8.1, 23“ TFT-display z drukarką lub równoważne
* gniazdo do pomiaru prądu i napięcia w skrzynce grzejnej

Pakiet oprogramowania typu Hot-Box umożliwiający:

* sterowanie ręczne i automatyczne
* zintegrowane procedury kalibracyjne
* graficzne i cyfrowe prezentacje wszystkich ważnych parametrów testu w trybie on-line oraz wynikowe
* tryb monitorowania i pomiaru parametrów i programowanie limitów
* stały monitoring komory pomiarowej z wyświetlaniem komunikatów przy przekroczeniu parametrów.
* kontrola procesu nawilżania i osuszania w obu komorach (zimna/ciepła)
* ekran wyświetlający główne parametry:
  + - moc grzania Hot-box (W), w jednostkach napięcia i natężenia prądu.
    - moc wentylatorów (W)
    - przepływ powietrza w gorącej i zimniej komorze (m/s)
    - temperatury powietrza w sekcji gorącej i zimniej ( mV, oC )
    - temperatury w strumienicach powietrza ( mV, oC )
    - temperatury w maskownicach dla próbki ( mV, oC )
    - temperatury w ramie testowej ( mV, oC )
    - temperatury w warstwie uszczelniającej próbki ( mV, oC )
    - temperatury w próbce testowanej ( mV, oC )
    - identyfikacje każdego pomiaru temperatury
    - uśredniona różnica temperatur w maskownicy próbki ( mV, K )
    - współczynnik oporu (W/m˛·K)

**Zakres dostawy:**

1 szt -Zestaw Hot-box

1 szt - Rama testowa dla okien, drzwi, profili

1 szt - Rama maska dla okien i profili o wymiarach wewnętrznych 148x123x25 cm z certyfikatem producenta.

1 szt - Rama maska dla drzwi o wymiarach wew. 218x123x25 cm z certyfikatem producenta

2 szt - Panel referencyjny dla okien i profili 148x123x2/6 cm. U= 1,72 W/m2\*k/0,55 W/m2\*k

Panel ze szklaną płytą i certyfikatem kalibracji producenta

2 szt - Panel referencyjny dla drzwi

218x123x2/6 cm U= 1,72 W/m2\*k / 0,55 W/m2\*k

Panel ze szklaną pytą i certyfikatem kalibracji producenta

2 szt - Certyfikat kalibracji wykonany przez akredytowane

Laboratorium. (MFPA Weimar at the Bauhaus University – dla w/w paneli referencyjnych.

1 szt - Recyrkulacyjny schładzacz - -40 - + 2000C, z elementami instalacyjnymi dla komory ciepłej

1 szt - Recyrkulacyjny schładzacz -50 - + 2500C, z elementami instalacyjnymi dla komory zimnej

1 szt - System sterujący pomiarowo-kontrolny

1 szt - Pakiet oprogramowania typ Hot-Box – licencja 1 stanowiskowa

1 szt - Airfog system do wytwarzania wilgotności w zimnej i gorącej komorze w zakresie RH 20-80%

16 szt - Czujniki wilgotności z przewodami i przyłączem

1 szt - Izolowane gniazdo dla kamery termowizyjnej o średnicy 120 mm z zamkiem.

1 szt - Automatyczny pneumatyczny system odsłaniania próbki w celu wykonania zdjęć przy zamkniętej komorze podczas testu.

1 szt - Generator kondycjonowania wody pozwalający na pracę w zamkniętym obwodzie wody

pakiet- montaż, instalacja, uruchomienie i przeszkolenie 4 osób.

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z przeszkoleniem pracowników w obsłudze Stanowiska, gwarancją i dokumentami, które powinny być dostarczone wraz ze Stanowiskiem zawarte są w istotnych postanowieniach umowy (IPU).**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawartej w dniu ............................ w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, REGON nr ……………, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP …….. , zwanym dalej “Zamawiającym ”, reprezentowaną przez:

…………………….………. – …………………..

a

......................... z siedzibą w .................. i adresem..................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr....... z REGON Nr ................, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ……………....

/

……………………….., zamieszkałą/ym …………………….., legitymującą/ym się ………………………, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………….., na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………….., pod numerem.............., z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w: ......................, REGON ……....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ...............,zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/nym przez:

…………………….………. – …………………..

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I TERMINU REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa, montaż i uruchomienie stanowiska do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi** ” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....................., wybraną w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy polegająca na dostarczeniu, zamontowaniu, zainstalowaniu, uruchomieniu Stanowiska oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego nastąpi w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca:
2. Dostarczy stanowisko do pomiarów oporu cieplnego przegród budowlanych (dalej: „Stanowisko”) wraz z Instrukcją obsługi w języku polskim z niezbędnymi schematami i opisami
3. Zamontuje, zainstaluje i uruchomi i dokona kalibracji Stanowiska.
4. Przeszkoli minimum 4 pracowników Zamawiającego.
5. udzieli gwarancji producenckiej na okres 24 miesięcy od daty odbioru na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 3**

**ODBIORY**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru co najmniej 3 Dni Roboczych. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywany przedział godzinowy odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić odbioru zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru, podpisany bez istotnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Drobne uchybienia niewpływające istotnie na funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy nie mogą stanowić podstawy braku podpisu ww. dokumentu. Uchybienia zostaną wskazane w Protokole Odbioru a Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu: instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi oraz dokument potwierdzający objęcie Stanowiska gwarancją producenta wraz z warunkami tej gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Stanowisko:

1) jest niezgodne z Załącznikiem nr 1 lub 2 do Umowy lub

2) nie zostało zainstalowane lub instalacja bądź konfiguracja nie została zakończona pomyślnie,

3) nie przeszkolono pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Stanowiska,

4) nie dostarczono wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 5.

- Zamawiający odmówi Końcowego odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Stanowiska wolnego od wad lub dostarczenia dokumentów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru określona w powyższych ustępach zostanie powtórzona.

1. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów

po stronie Zamawiającego są:

………………………………………………………………..

………………………………………………………………...

po stronie Wykonawcy są:

………………………………………………………………..

………………………………………………………………...

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 4.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania gwarancji po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwe Stanowisko (lub jego część) na wolne od wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez autoryzowany serwis gwarancyjny lub serwis gwarancyjny producenta w miejscu dostarczenia i instalacji Stanowiska a jeśli będzie to możliwe również zdalnie.
2. Gwarancja jest udzielana na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także koszty dojazdu serwisanta, koszty transportu urządzeń oraz koszty podstawienia urządzeń zastępczych.
4. W dokumencie gwarancji Wykonawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki. Zgłaszanie usterek będzie odbywało się w Dniach Roboczych w godzinach ….. a w sytuacjach szczególnych również w dniach wolnych od pracy.
5. Przez naprawę należy rozumieć przywrócenie funkcjonalności do takiego stanu w jakim zainstalowane i uruchomione Stanowisko występowało w dniu podpisania protokołu odbioru Końcowego i zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Powyższe wymogi stanowią minimalne wymogi gwarancji, które muszą zostać potwierdzone w pisemnej gwarancji. W przypadku w którym gwarancja producencka będzie miała szerszy niż powyżej opisany zakres, Zamawiający będzie mógł z niej również skorzystać.
7. Strony postanawiają, iż Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ............................... PLN (słownie złotych: ..................................................................................................................), do której zostanie doliczony ..……% podatek VAT, co w sumie daje kwotę brutto ................................. PLN, (słownie złotych: ..................................................................................................................................).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego nie później niż 21 dni od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za:
2. zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/ gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
4. odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Jeśli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 litera a) i b) trwało będzie dłużej niż 14 dni Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w terminie 14 dni odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 naliczonej do dnia odstąpienia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z tytułu należnego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub przez potrącenie z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 7.**

**ZMIANY UMOWY**

* 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w przypadku:
     + 1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
       2. Zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy (siła wyższa) w terminie umownym.
       3. Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy.
       4. Zmianę terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności natury technicznej uniemożliwiającej realizację umowy
       5. konieczności zmiany oferowanego urządzenia w przypadku wycofania go z produkcji o czym Wykonawca nie wiedział w momencie składania oferty. Nowo oferowane urządzenie musi być zgodne z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia i charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż poprzednio oferowane. Zmiana nie może prowadzić do wzrostu wynagrodzenia określonego niniejszą umową. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania zamówienia, jednakże nie dłużej niż o okres faktycznego braku możliwości świadczenia spowodowany obiektywnymi okolicznościami. Obowiązek wykazania powyższych okoliczności należy wyłącznie do Wykonawcy a zmiana może być dokonana wyłączenia na jego pisemny i umotywowany wniosek.
  2. Zmiana umowy w każdym przypadku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wskazane w ustępie 1 okoliczności nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania powyższych zmian w przypadku ich zaistnienia. Zamawiający dokonując oceny konieczności wprowadzenia zmian objętych ustępem 1 będzie miał na uwadze obiektywnie zaistniałe w toku realizacji przedmiotowego zamówienia okoliczności, w szczególności wspólne wszystkim potencjalnym wykonawcom zamówienia, efektywność i terminowość wykonania zamówienia oraz zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w szczególności biorących udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
      2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 9.**

**ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia zarówno wymienione jak i niewymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą polecona za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, fax-ową bądź mailową i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w preambule. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wybranego Wykonawcy

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \* zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)