

Zarządzenie Nr 41
Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej
z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie zmian w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej wprowadzonego zarządzeniem Nr 13 Dyrektora ITB z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej

Na podstawie postanowień pkt 4 część A Regulaminu organizacyjnego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zmienia się zakres zadań Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej (E) poprzez dodanie obowiązku nadzoru nad Zintegrowanym Systemem Zarządzania w ITB. Zakres działania Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej (E) podany jest w § 5 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zmienia się zakres zadań Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R) poprzez zdjęcie z niego obowiązku:
 - a) programowania i nadzoru nad organizacją konferencji, seminariów, szkoleń itp.,
 - b) programowania i nadzoru działalności promocyjnej i marketingowej,
 - c) nadzoru nad działalnością wydawniczą,
 - d) koordynacji prac związanych z informacją o Instytucie i jego działalności na stronach www.itb.pl, www.itb.pl/bip.Zakres działania Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R) podany jest w § 5 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zmienia się nazwę: *Zakład Konstrukcji Budowlanych i Geotechniki (NZK)* na: *Zakład Konstrukcji Budowlanych, Geotechniki i Betonu (NZK)*.
2. Ustala się następującą wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu Konstrukcji Budowlanych, Geotechniki i Betonu (NZK):

– Pracownia Konstrukcji Budowlanych	NZK-1
– Pracownia Badań Wytrzymałościowych	NZK-2
– Pracownia Betonu	NZK-3
– Pracownia Geotechniki	NZK-4
– Pracownia Budownictwa na Terenach Górniczych i Badań Wytrobów Budowlanych	NZK-5
– Zespół ds. Zleceń i Rozliczeń	NZK-6

§ 3

1. Tworzy się Samodzielne Stanowisko ds. Systemów Zarządzania w ITB, o symbolu EQ, podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej.
2. Zakres działania Samodzielnego Stanowiska ds. Systemów Zarządzania w ITB (EQ) określony jest w § 5 ust. 4 niniejszego Zarządzenia. Zmienia się zakres działania Zespołu ds. Koordynacji Zarządzania (DZ) poprzez zdjęcie z niego obowiązku prowadzenia nadzoru nad Zintegrowanym Systemem Zarządzania w ITB.
3. Zakres działania Zespołu ds. Koordynacji Zarządzania (DZ) określony jest w § 5 ust. 5 niniejszego Zarządzenia. Bezpośredni nadzór nad Działem Marketingu obejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Zmienia się symbol Działu Marketingu z *RM* na *DM*.
5. Zmienia się symbol Sekcji Wydawnictw Naukowych z *RM-1* na *DM-1*.

§ 4

1. Tworzy się stanowisko Rady Prawnego, o symbolu DR, podległe bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
2. Zakres działania Rady Prawego (DR) określony jest w § 5 ust. 6 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

W związku z postanowieniami §§ 1 – 4 w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale I punkt II otrzymuje brzmienie:

„ **II. Zastępca Dyrektora do spraw Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej – E**

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej należy:

- *nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi,*
- *nadzór merytoryczny nad działalnością Instytutu w zakresie oceny technicznej w obszarze obowiązkowym i dobrowolnym,*
- *nadzór merytoryczny nad działalnością Instytutu w zakresie oceny zgodności oraz nad pracami związanymi z uzyskiwaniem przez Instytut akredytacji do prowadzenia działalności w tym zakresie,*
- *nadzór merytoryczny nad pracami związanymi z uzyskiwaniem przez Instytut notyfikacji do wykonywania czynności określonych w procedurach oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych będących podstawą znakowania CE wyrobów budowlanych,*
- *programowanie propozycji działań ułatwiających transpozycję harmonizacji technicznej w budownictwie do krajowych ustaleń w tym zakresie,*
- *koordynacja udziału Instytutu w pracach Stałego Komitetu Budownictwa i jego Grup Roboczych,*
- *koordynacja współpracy Instytutu z EOTA, UEAtc, WFTAO i GNB,*
- *koordynacja prac związanych z upowszechnianiem dokumentów UE za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego na stronie ITB,*

- nadzór nad Zintegrowanym Systemem Zarządzania w ITB,
- realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”

2. W Rozdziale I w punkt III otrzymuje brzmienie:

„ **III. Zastępca Dyrektora do spraw Strategii i Rozwoju – R**

Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju należy:

- nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi,
- koordynacja prac związanych z działalnością statutową Instytutu oraz z projektami i innymi pracami badawczymi finansowanymi lub współfinansowanymi z budżetu,
- współpraca z Sekretarzem Naukowym i Zastępcą Dyrektora ds. Badań i Innowacji w zakresie związanym z działalnością badawczą Instytutu,
- prowadzenie kwartalnych i rocznych odbiorów prac badawczych,
- koordynacja przygotowania wniosków i nadzór nad przygotowaniem rocznych sprawozdań z realizacji prac badawczych i całokształtu działalności Instytutu,
- inspirowanie działań mających na celu udział Instytutu w projektach badawczych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- wspieranie Dyrektora Instytutu w obszarze ustalania i realizacji strategii Instytutu,
- poszukiwanie nowych obszarów rozwoju Instytutu w zakresie inżynierii budowlanej, inżynierii środowiska i dziedzin pokrewnych,
- inspirowanie działań w zakresie kreowania nowej oferty usług i współpracy badawczo-rozwojowej,
- budowanie krajowych i międzynarodowych relacji biznesowych z podmiotami gospodarczymi oraz innymi ośrodkami naukowo-badawczymi w obszarze prac badawczych oraz nadzór nad udziałem Instytutu w organizacjach krajowych i międzynarodowych innych niż z obszaru normalizacji, ocen technicznych i certyfikacji,
- współpraca we wdrażaniu wyników prac badawczych Instytutu dla potrzeb praktyki, a także ich upowszechniania oraz w budowaniu wizerunku naukowego, zwiększaniu dorobku naukowego, racjonalizacji wysiłku badawczego Instytutu,
- inspirowanie i programowanie prac związanych z opracowaniem, udostępnianiem i upowszechnianiem informacji naukowo-technicznej,
- realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”

3. W Rozdziale II w punkcie II ust. 5 lit. B otrzymuje brzmienie:

„ B. Kierownikowi Zakładu podlegają:

- | | |
|---|--------|
| – Pracownia Konstrukcji Budowlanych | NZK-1 |
| – Pracownia Badań Wytrzymałościowych | NZK-2 |
| – Pracownia Betonu | NZK-3 |
| – Pracownia Geotechniki | NZK-4 |
| – Pracownia Budownictwa na Terenach Górniczych
i Badań Wyrobów Budowlanych | NZK-5 |
| – Zespół ds. Zleceń i Rozliczeń | NZK-6” |

4. W Rozdziale II w punkcie III dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA W ITB (EQ)

A. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Systemów Zarządzania w ITB należy nadzór i koordynacja działań związanych ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania (ZSZ), funkcjonującym w ITB, w zakresie:

- 1) zarządzania procesem „Nadzór na ZSZ”,*
- 2) opracowywania i aktualizacji dokumentacji ZSZ,*
- 3) identyfikowania obszarów wspólnych dla ZSZ (wg norm ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065) oraz współpracy z osobami odpowiedzialnymi za dane obszary,*
- 4) przygotowywania przeglądów ZSZ w celu przedstawiania najwyższemu kierownictwu sprawozdań dotyczących wyników funkcjonowania ZSZ i szans na doskonalenie,*
- 5) zapewnienia zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO 9001, w tym:*
 - zarządzania programem audytów wewnętrznych w ITB,*
 - nadzorowania postępowania z niezgodnościami i realizacją działań korygujących,*
 - nadzoru nad audytorami wewnętrznymi oraz monitorowania i oceny ich kompetencji,*
- 6) upowszechniania w ITB zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem ZSZ,*
- 7) określania potrzeb związanych z utrzymywaniem, zmianą i doskonaleniem ZSZ,*
- 8) zapewnienia utrzymania integralności ZSZ podczas planowania i wdrażania zmian.*

B. Bez podziału wewnętrznego.”

5. W Rozdziale III w punkcie I dodaje się ust.1 w brzmieniu:

„1. DZIAŁ MARKETINGU – DM”

w brzmieniu określonym dotychczas w Rozdziale II w pkt II ust. 3.

6. W Rozdziale III w pkt I dotychczasowe ust. od 1 do 9 otrzymują numery od 2 do 10.

7. W Rozdziale III w punkcie I ust. 3 lit. A otrzymuje brzmienie:

„A. Do zadań Zespołu ds. Koordynacji Zarządzania należy:

- 1) koordynacja procesu przepływu informacji między komórkami Instytutu,*
- 2) prowadzenie sekretariatów kierownictwa Instytutu w zakresie:*
 - a) zarządzania korespondencją kierownictwa Instytutu (przyjmowanie, rejestracja, przekazywanie, redagowanie, wysyłanie),*
 - b) organizacji i obsługi spotkań kierownictwa Instytutu,*
- 3) zamieszczanie na portalu wewnętrznym dokumentów oraz informacji w zakresie przypisanych uprawnień,*
- 4) obsługa administracyjna Rady Naukowej Instytutu,*
- 5) prowadzenie kancelarii głównej,*
- 6) prowadzenie centrum informacji,*
- 7) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zakresu działania Zespołu,*
- 8) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”*

8. W Rozdziale III w punkcie I dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„ 11. RADCA PRAWNY – DR

A. Do zadań radcy prawnego należy:

- 1) udzielanie porad, opinii i wyjaśnień kierownictwu Instytutu i pracownikom na kierowniczych i samodzielnych stanowiskach pracy w sprawach dotyczących stosowania przepisów prawnych,
- 2) informowanie Dyrektora Instytutu o nowo wydanych przepisach prawnych i dostrzeżonych faktach naruszenia przepisów prawa,
- 3) badanie zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznych aktów prawnych Instytutu,
- 4) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz wobec władz i urzędów, przed sądami powszechnymi na podstawie udzielonych przez Dyrektora Instytutu pełnomocnictw,
- 5) opracowywanie zawiadomień karnych oraz udzielanie wyjaśnień organom powołanym do ścigania przestępstw i utrzymywanie z nimi niezbędnego kontaktu w przedmiocie toczącego się śledztwa,
- 6) redagowanie pism procesowych i odwołań od orzeczeń zapadłych w toku postępowania z zachowaniem prawa materialnego i procesowego,
- 7) opiniowanie i negocjowanie wszelkich umów i porozumień zawieranych przez Instytut,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących umarzania należności Instytutu,
- 9) czuwanie nad postępowaniami egzekucyjnymi dotyczącymi należności Instytutu,
- 10) prowadzenie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących obsługi prawnej.

B. Bez podziału wewnętrznego.”

9. W Rozdziale III w pkt I obecny ust. 10 otrzymuje numer 12.

10. W Rozdziale III w pkt II skreśla się ust. 3.

11. W Rozdziale VII punkt I otrzymuje brzmienie:

„I. DYREKTOROWI INSTYTUTU (D) podlegają bezpośrednio:

<i>N</i>	–	<i>Zastępca Dyrektora ds. Badań i Innowacji</i>
<i>E</i>	–	<i>Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej</i>
<i>R</i>	–	<i>Zastępca Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju</i>
<i>T</i>	–	<i>Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych</i>
<i>G</i>	–	<i>Główny Księgowy</i>
<i>S</i>	–	<i>Sekretarz Naukowy</i>
<i>L</i>	–	<i>Kierownik Zespołu Laboratoriów</i>
<i>DM</i>	–	<i>Dział Marketingu</i>
<i>DP</i>	–	<i>Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi</i>
<i>DZ</i>	–	<i>Zespół ds. Koordynacji Zarządzania</i>
<i>ABI</i>	–	<i>Administrator Bezpieczeństwa Informacji</i>
<i>DB</i>	–	<i>Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony P.poż.</i>
<i>OMB</i>	–	<i>Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony Środowiska w Oddziale Mazowieckim</i>
<i>OSB</i>	–	<i>Samodzielne Stanowisko ds. BHP w Oddziale Śląskim</i>

OWB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.poż. w Oddziale Wielkopolskim
DW	–	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych
DN	–	Samodzielne Stanowisko – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
DR	–	Radca Prawny
DD	–	Doradca Dyrektora”

12. W Rozdziale VII punkt II otrzymuje brzmienie:

„II. ZASTĘPCY DYREKTORA DO SPRAW BADAŃ I INNOWACJI (N) podlegają bezpośrednio:

NZP	–	Zakład Badań Ogniwych
NZF	–	Zakład Fizyki Ciepłej, Akustyki i Środowiska
NZE	–	Zakład Inżynierii Elementów Budowlanych
NZM	–	Zakład Inżynierii Materiałów Budowlanych
NZK	–	Zakład Konstrukcji Budowlanych, Geotechniki i Betonu”

13. W Rozdziale VII punkt III otrzymuje brzmienie:

„III. ZASTĘPCY DYREKTORA DO SPRAW STRATEGII I ROZWOJU (R) podlegają bezpośrednio:

RB	–	Dział Biblioteka
RK	–	Dział Koordynacji Prac Badawczych”

14. W Rozdziale VII punkt III otrzymuje brzmienie:

„IV. ZASTĘPCY DYREKTORA DO SPRAW OCENY TECHNICZNEJ I HARMONIZACJI EUROPEJSKIEJ (E) podlegają bezpośrednio:

EJ	–	Zakład Oceny Technicznej
EC	–	Zakład Certyfikacji
EU	–	Zespół ds. Harmonizacji Technicznej w Budownictwie
EQ	–	Samodzielne Stanowisko ds. Systemów Zarządzania w ITB”

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku.

Dyrektor
Instytutu Techniki Budowlanej

dr inż. Robert GERYŁO