**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.

TO-250-05IT/18

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.02.2018 r. pod nr 524807-N-2018**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia 27.02.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze.

II.1 – FORMULARZ „OFERTA” wraz z formularzem cenowym

II.2– formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

II.3 – FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu”

ii.4 – FORMULARZ „wARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

ii.5 – FORMULARZ „dOŚWIADCZENIE”

II.6 – FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”

Rozdział III: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

**ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców.**

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

Telefon: /+48 22/ 825 04 71, fax /+48 22/ 825 52 86.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250-05IT/18. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej: dalej „procedurą odwróconą”).
	2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.

4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **30213300-8, 30213300-6, 48000000-8**,

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

4.4. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Szczegółowe określenie zakresu i zasad wykonywania tego prawa zawarte są w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

4.5 Miejsce dostawy: ITB, Warszawa ul. Filtrowa 1 oraz Warszawa ul. Ksawerów 21.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.8. Jeśli w treści specyfikacji znajdują się nazwy własne, Zamawiający dopuszcza certyfikaty i produkty równoważne. Tam, gdzie w SIWZ zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie podstawowe zostało zrealizowane w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Prawo opcji będzie mogło być realizowane **w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy – termin dostawy określony zgłoszeniem kategorii sprzętu – 4 tygodnie od daty zgłoszenia.**

6. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie zestawów komputerowych, laptopów wraz z oprogramowaniem systemowym, drukarek , o wartości minimum 100.000 PLN netto każde.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.

6.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału określone w pkt 6.2 w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1 .

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 6.2. lit. b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 6.2. lit. b warunków.

7.3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 6.2 lit. c.

W przypadku, gdyby w ww. dokumentach podano wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia na złoty polski wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z ostatniego dnia roboczego przed terminem na złożenie ofert.

7.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 12.4 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 7.1, 7.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 7.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 powinien przedłożyć ten spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który potwierdza spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

7.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3, 7.1, 7.8 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.8. Do oferty należy załączyć ponadto:

* + 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).
		3. Dokumenty potwierdzające, iż zaoferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, tj.:
* potwierdzenie posiadania przez firmę serwisującą aktualnego certyfikatu ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oferowanych zestawów komputerowych oraz posiadanie autoryzacji producenta komputera,
* oświadczenie Wykonawcy lub Producenta oferowanych zestawów komputerowych, drukarek, że ich serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,
* deklaracja zgodności CE.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 825 52 86) lub mailem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane na otrzymanym faksie wraz z informacją: „otrzymałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej oraz odesłane faksem do Zamawiającego. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

8.4. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1400.

8.5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Zbigniew Szczurek tel. 22 57 96 409, email: z.szczurek@itb.pl, Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324, email: k.krzyzanowska@itb.pl.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 9.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

10.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II.1 wraz z Formularzem Cenowym.

10.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w SIWZ.

10.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

10.6. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.

10.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.

10.8. Oferta powinna zawierać spis załączników.

10.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 10.7.

10.10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

 oraz opisane:

Oferta:

„Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.”

„**Nie otwierać przed 15.03.2018 r. godz. 11.15 ”**

10.11. Wymagania określone w pkt 10.7. – 10.10. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia 15.03.2018 r. godz. 11.00.

11.2. O ofercie złożonej po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

12.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu 15.03.2018 r. godz. 11.15.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cenę oferty Wykonawca powinien podać w oparciu o Formularz Cenowy Oferty, którego wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu Oferta. Wykonawca załączy wypełniony Formularz Cenowy Oferty. Suma kwot z pozycji Wartość brutto Formularza Cenowego Oferty będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt 5 Formularza Oferty. Cena oferty stanowiąca podstawę do oceny najkorzystniejszej oferty w ramach ustanowionego kryterium, nie uwzględnia liczby sztuk i kategorii sprzętu wynikających z prawa opcji.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu, instalacji, konfiguracji, uruchomienia, jak i wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ.

13.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13.4 UWAGA. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1c ustawy o VAT podatnikiem jest podmiot nabywający towary wymienione w [załączniku nr 11](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnjtge) do ustawy o VAT, z zastrzeżeniem ust. 1c, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. dokonującym ich dostawy jest podatnik, o którym mowa w [art. 15](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnzyg4), u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie [art. 113 ust. 1 i 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytimbwgy),
2. nabywcą jest podatnik, o którym mowa w [art. 15](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnzyg4), zarejestrowany jako podatnik VAT czynny,
3. dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w [art. 43 ust. 1 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytemzygm) lub [art. 122](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytimrrgy).

Ust. 1c ustawy o VAT: W przypadku dostaw towarów wymienionych w poz. 28-28c [załącznika nr 11](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnjtge) do ustawy przepis ust. 1 pkt 7 stosuje się, jeżeli łączna wartość tych towarów w ramach jednolitej gospodarczo transakcji obejmującej te towary, bez kwoty podatku, przekracza kwotę 20 000 zł.

Z uwagi na powyższe, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W Formularzu Cenowym w odniesieniu do tych kategorii przedmiotu zamówienia, co do których powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy w kolumnie kwota brutto należy podać wartość bez podatku.

Zamawiający w takim przypadku w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.

14.1. Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokona podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia i dokumenty które były wymagane do złożenia wraz z ofertą, a następnie wezwie do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z postanowieniami pkt. 7.3, w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

14.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będą następujące kryteria:

1) Cena – 90 %

2) Okres gwarancji – 10 %

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

1. kryterium CENA – 90%

 Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Q\_{Pi}=\frac{C\_{Pmin}}{C\_{Pi}} ∙90$$

gdzie:

$Q\_{Pi}$– liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

$C\_{Pmin}$ – najniższa cena oferowana w postępowaniu

$C\_{Pi}$– cena zawarta w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 90 pkt.

1. Kryterium OKRES GWARANCJI – 10%

Dla elementów wymienionych w pkt 2 lit. a) – e) Rozdziału III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

 Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

* 0 punktów – jeśli Wykonawca zaoferuje 3 lata gwarancji
* 5 punktów - jeśli Wykonawca zaoferuje 4 lata gwarancji
* 10 punktów - jeśli Wykonawca zaoferuje 5 lat gwarancji lub więcej

Wpisanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany okres gwarancji wynosi 3 lata.

 Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

 Przyznawane punkty będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów w kryteriach

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15.5. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.

15.6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy w następujących formach (do wyboru):

1. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:

Bank PEKAO SA 16124059181111000049069512;

1. poręczeniach bankowych;
2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub zachodzą przesłanki określone w art.94 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1. informację o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego, na jakie następować będą płatności oraz dokumentu gwarancji jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie gwarancji. Treść dokumentu będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego).
2. Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie pieniądza.
4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

17.6. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 17.5, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

17.7. Warunkiem podpisania umowy jest wcześniejsze wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (Dział VI ustawy Pzp).**

18.1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a i b.

18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.9. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.10. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.

18.11. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

18.12. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

18.13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

ROZDZIAŁ II FORMULARZ OFERTY oraz inne formularze.

ROZDZIAŁ II.1 formularz „oferta” wraz z formularzem cenowym

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OFERTA** |

Do:

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu znak (dalej „SIWZ”) TO-250-05IT/18.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY,** że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ...................................................................................................................

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i IV – Istotne Postanowienia Umowy
2. **Oferujemy realizację** zamówienia podstawowego za cenę netto ....................... PLN (słownie złotych:
.......................................................................................................................................), która powiększona o ………% podatku VAT daje w wyniku cenę brutto: ....................... PLN, (słownie złotych: ...................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................).
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór mojej oferty będzie\* / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wskazuję następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

…………………………………………………………......................................................................................................

1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\* / z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*: ...........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZAMY**, że usługi gwarancyjne/serwis będą świadczone bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia **ROZDZIAŁ III** **SOPZ pkt. 2**
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
	* + - 1. Formularz „Warunki Gwarancji i Serwisu” (Rozdział II.4, formularz „Warunki gwarancji i serwisu”).
				2. Formularz Cenowy Oferty.
9. **wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.3, formularz „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”).
	2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział II.2, formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”).
	3. …………………………………………………………………………….
	4. (…)

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić.

 **FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę sprzętu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (kategorie) | Liczba  | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto[[1]](#footnote-1) | Wartość brutto rubr.3 x 5  | Model, typ, producent[[2]](#footnote-2)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Zestaw komputerowy typ I | 25 |  |  |  |  |
|  | Zestaw komputerowy typ II (stacja robocza) | 1 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 13’’ | 8 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 12’’ | 3 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 15’’ | 3 |  |  |  |  |
|  | HDD do MD3000 | 6 |  |  |  |  |
|  | HDD do AX | 12 |  |  |  |  |
|  | HDD do serwera DELL  | 12 |  |  |  |  |
|  | Monitor komputerowy | 20 |  |  |  |  |
|  | Akcesoria do komputerów stacjonarnych komplety (klawiatura + mysz + podkładka żelowa) | 20 |  |  |  |  |
|  | Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna | 6 |  |  |  |  |
|  | Drukarka laserowa monochromatyczna | 4 |  |  |  |  |
|  | Skaner sieciowy | 2 |  |  |  |  |
|  | Przełącznik sieciowy 48-portowy | 2 |  |  |  |  |
|  | Przełącznik sieciowy 8-portowy | 2 |  |  |  |  |
|  | HDD do MD1000 | 6 |  |  |  |  |
| Razem | X | X | X |  |  |

W powyższych kosztach ujęto wszystkie koszty wynikające z dostawy, instalacji i konfiguracji oraz z deklarowanych usług gwarancyjnych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2018 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ II.2** Formularz„OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[3]](#footnote-3)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ani ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.3 FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału**

**W postępowaniu”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją” znak TO-250-05IT/18, **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt.…………….., polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.4** FORMULARZ „WARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **WARUNKI GWARANCJI, SERWISU I UTRZYMANIA****Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”, oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SPECYFIKACJA | WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ |
| 1 | Okres gwarancji dla zestawów komputerowych, laptopów wymienionych w pkt 2 lit. a) – e) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.(stanowi kryterium oceny ofert) | Min. 3 lata od daty odbioru  |  |
| 2 | Okres gwarancji dla pozostałego sprzętu w lit. f) – m) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. | Min. 2 lata od daty odbioru  |  |
| 3 | Czas reakcji serwisu od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Do końca następnego dnia roboczego. |  |
| 4 | Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Max. 3 dni robocze.  |  |

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Wpisanie w wierszu 1 okresu gwarancji krótszego niż 3 lata lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany okres gwarancji wynosi 3 lata.

Wpisanie w wierszu 2 okresu gwarancji, krótszego niż 2 lata lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany okres gwarancji wynosi 2 lata.

Wpisanie w wierszu 3 czasu reakcji serwisu dłuższego niż wymagany lub nie wpisanie tego czasu będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany czas reakcji to koniec następnego dnia roboczego.

Wpisanie w wierszu 4 czasu naprawy dłuższego niż wymagany lub nie wpisanie tego czasu będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że zaoferowano czas naprawy 3 dni robocze.

ROZDZIAŁ II.5 Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji** | **Wartość netto** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II.6** FORMULARZ **„**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY

KAPITAŁOWEJ**”**

Wzór oświadczenia

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[4]](#footnote-4)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”

oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie* \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ III** **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego.**

Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących kategorii sprzętowych:

* 1. Zestawów komputerowych typ I,
	2. Zestawów komputerowych typ II (stacja robocza),
	3. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’,
	4. Komputerów przenośnych typu laptop 12”,
	5. Komputerów przenośnych typu laptop 15’’,
	6. HDD do MD3000,
	7. HDD do AX,
	8. HDD do serwera DELL
	9. Monitorów komputerowych,
	10. Akcesoriów do komputerów stacjonarnych,
	11. Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna
	12. Drukarka laserowa monochromatyczna
	13. Skaner sieciowy
	14. Przełącznik sieciowy 48 – portowy
	15. Przełącznik sieciowy 8 – portowy
	16. HDD do MD1000

Nie dopuszcza się oferowania różnych modeli (typów, producentów) sprzętu w ramach danej kategorii przedmiotu zamówienia, z tym, że w ramach Zestawów komputerowych typ I i II dopuszcza się oferowanie monitorów, klawiatur i myszy pochodzących od innego producenta niż pozostałe elementy zestawu. Te same elementy zestawu (np. monitory) muszą pochodzić od tego samego producenta.

* 1. Termin realizacji zamówienia podstawowego – 4 tygodnie od zawarcia umowy, obejmuje:
		1. dostawę wszystkich elementów zamówienia,
		2. konfigurację i uruchomienie elementów wymienionych w pkt 2 lit. a) – e) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Konfiguracja i uruchomienie polega na standardowej instalacji dostarczonego oprogramowania (licencji): system operacyjny – Windows, pakiet MS Office wraz z aktywacją na zestawach komputerowych i laptopach (spełniających wymagania systemowe), instalacji niezbędnych aktualnych pakietów serwisowych i poprawek. Wykonawca dostarczy raport z przeprowadzonej instalacji zgodnie z poniższym wzorem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Model, typ, producent, numer seryjny | System operacyjny – klucz licencyjny produktu (aktywacji) | Oprogramowanie MS Office – klucz licencyjny produktu (aktywacji) |
|  |  |  |

1. **Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia**
	1. Zestaw komputerowy typ I – 25 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1650 pkt, wynik dla danego procesora przy rozdzielczości ekranu 1920x1080 i konfiguracji zbliżonej do proponowanej musi znajdować się na stronie:https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty.  |
| Płyta główna dostosowana do oferowanego procesora  |
| Pamięć RAM DDR4/2400 min.8 GB z możliwością rozszerzenia do min. 32 GB, co najmniej 2 sloty pamięci wolne |
| Dysk twardy: min. 2 x 500GB |
| Karta graficzna zintegrowana z płytą główną lub z procesorem. |
| Układ dźwiękowy zgodny z SB128; dopuszcza się układ zintegrowany z płytą główną. |
| Karta sieciowa Ethernet min. 100/1000 MB/s  |
| Klawiatura, mysz optyczna  |
| Monitor TFT LCD min. 23” - rozdzielczość min.: 1920x1080- kontrast nie gorszy niż 1000 :1/2000000:1- wbudowane lub zamocowane ( zintegrowane) na stałe głośniki |
| Min. 5 szt. USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 2xUSB 3.1, min 3xUSB 2.0.Min. 1 szt. cyfrowe złącze graficzne. |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2016 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2010, 2013.Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa, kompatybilna z oferowanymi zestawami komputerowymi. |
| Komputer musi spełniać wymogi normy min. Energy Star 5.0Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org – dopuszcza się wydruk ze strony internetowejCertyfikat EPEAT na poziomie GOLD Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowejMin. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Zestaw komputerowy typ II – (stacja robocza) – 1 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy, obsługujący, co najmniej 1 TB pamięci operacyjnej, wspierający wykorzystanie pamięci ECC, umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności SPECfp\_rate\_base2006 wyniku min. 200 pkt.; wynik dla danego procesora musi znajdować się na stronie: http://www.spec.org oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz powinien być załączony w formie wydruku do oferty. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego |
| Płyta główna dostosowana do oferowanego procesora |
| Pamięć RAM DDR4 min. 24 GB umożliwiająca rozbudowę bez wymiany modułów pamięci |
| Dyski twarde: min. 1x 500 GB, M.2, PCI-Express 3.0 x4 (NVMe), szybkość zapisu min. 2000 MB/s, szybkość odczytu min. 3000 MB/s, pamięć MLC 3D V-NAND, min. 300.000 IOPSmin. 1x 2 TB, SATA III, 7.200 rpm, pamięć podręczna dysku min. 64 MB |
| Karta graficzna PCI-Express 3.0  x16, z własną pamięcią min. 8GB GDDR5 256-bit, obsługująca, co najmniej 4 monitory 5K z DP 1.4, o wydajności, co najmniej 5 TFLOPS w przypadku pojedynczej precyzji, posiadająca rekomendację producenta oprogramowania Simulia Abaqus |
| Karta sieciowa: min. 1x 10/100/1000 MB/s |
| Klawiatura, mysz optyczna  |
| Monitor TFT LCD min. 28” - rozdzielczość min.: 3840x2160- panel TN z powłoką przeciwodblaskową- statyczny współczynnik kontrastu niż 1000 :1- min. 2x HDMI- min. 1x DP |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.Rozwiązanie musi być wspierane przez producenta oprogramowania Simulia Abaqus.Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2018 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: min. 2010, 2013Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa, kompatybilna z oferowanymi zestawami komputerowymi. |
| Komputer musi spełniać wymogi normy min. Energy Star 5.0Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org – dopuszcza się wydruk ze strony internetowejCertyfikat EPEAT na poziomie GOLD Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowejMin. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczegoMaksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 13’’ - 18 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1250 pkt, wynik dla danego procesora przy konfiguracji zbliżonej do proponowanej musi znajdować się na stronie:https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty.  |
| Pamięć RAM min. 8 GB |
| Dysk twardy: min. 256GB SSD  |
| Przekątna ekranu LCD LED min 13 cala, max. 14 cali o rozdzielczości min. 1366x768, wbudowana kamera. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 3 x USB 3.0 , 15-stykowe D-Sub lub 1xDVI lub 1xHDMI (wyjście na monitor). Wyjście słuchawkowe.Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, kamera internetowa |
| Komunikacja: Karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi: IEEE 802.11b/g, n, wbudowany Bluetooth, wbudowany modem LTE wraz z gniazdem karty SIM |
| Karta graficzna: Zintegrowana  |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 7 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2016 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: min. 2010, 2013Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa,  |
| Czytnik kart multimedialnych flash |
| Bateria: min. 4- cel,  |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka, zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: max. 1,7 kg (wraz z baterią) |
| Min 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczegoMaksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 12’’ – 3 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1250 pkt, wynik dla danego procesora przy konfiguracji zbliżonej do proponowanej musi znajdować się na stronie:https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty.  |
| Pamięć RAM min. 8GB (1x8192MB) DDR4 2400 MHz, możliwość rozbudowy do min 16GB |
| Dysk twardy: min. 256 GB SSD 6GB/s |
| Przekątna ekranu LCD LED ekranem min 12" max. 12,6" o min. rozdzielczości1366 x 768, wbudowana kamera |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Wbudowane porty i złącza min.:- 1x 19-pin HDMI- 1x RJ-45 (10/100/1000)- 2x USB 3.0- 1xUSB 3.1 Typu USB-C- slot na karty SIM, nie wymagający instalacji karty SIM przez demontaż pokrywy notebooka- czytnik kart multimedialny - czytnik kart SmartCard- współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo- dedykowany port umożliwiający podłączenie dedykowanej stacji dokującej pozwalającej zasilać i ładować baterię ze złączami min. Złącze D-Sub 1 szt., Złącze HDMI 1 szt., Złącze DisplayPort 1 szt., Złącze audio (wejście) 1 szt., Złącze audio (wyjście) 1 szt., Złącze USB 2.0 (standard) 2 szt., Złącze USB 3.0 (standard) 2 szt., Złącze RJ-45 1szt. Złącze zasilania 1 szt., Slot na linkę zabezpieczającą 1 szt RJ45, - port zasilania- modem min HSDPA/HSDPA+- touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie. |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, kamera internetowa |
| Komunikacja: karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi: IEEE 802.11b/g, wbudowany Bluetooth 4.0, wbudowany modem WWAN |
| Karta graficzna: Zintegrowana ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11, Shader 5.0 posiadająca min. 16EU (Graphics ExecutionUnits) oraz Dual HD HW Decode. |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2016 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2010, 2013.Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa |
| Inne: Stacja dokująca przystosowana do modelu notebooka z własnym zasilaczem ze złączami min. Złącze D-Sub 1 szt., Złącze HDMI 1 szt., Złącze DisplayPort 1 szt., Złącze audio (wejście) 1 szt., Złącze audio (wyjście) 1 szt., Złącze USB 2.0 (standard) 2 szt., Złącze USB 3.0 (standard) 2 szt., Złącze RJ-45 1szt. Złącze zasilania 1 szt., Slot na linkę zabezpieczającą 1 szt RJ45, zasilacz sieciowy do notebooka, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: max. 1,4 kg (wraz z baterią) |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczegoMaksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 15’’ – 3 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1250 pkt, wynik dla danego procesora musi znajdować się na stronie:https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty.  |
| Pamięć: RAM min. 8GB  |
| Dysk twardy: min. 1x128GB - SSD, 1x 500 GB- HDD 7200 rpm |
| Przekątna ekranu LCD LED min 15 cali, max. 15,9 cala, Full HD o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. Matryca matowa. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 3 x USB 3.0, 15-stykowe D-Sub, (wyjście na monitor), RJ-45, HDMI lub DisplayPort, dedykowane złącze do podłączenia stacji dokującej umożliwiające ładowanie baterii i pracę notebooka, Wyjście słuchawkowe, |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, kamera internetowa |
| Komunikacja: karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi: IEEE 802.11b/g, n, wbudowany Bluetooth |
| Karta graficzna: Zintegrowana  |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2016 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2010, 2013.Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa |
| Bateria: min. 6 celowa, min, 56 Wh |
| Czytnik kart multimedialnych flash |
| Inne: Stacja dokująca przystosowana do modelu notebooka z własnym zasilaczem ze złączami min. Złącze D-Sub 1 szt., Złącze HDMI 1 szt., Złącze DisplayPort 1 szt., Złącze audio (wejście) 1 szt., Złącze audio (wyjście) 1 szt., Złącze USB 2.0 (standard) 2 szt., Złącze USB 3.0 (standard) 2 szt., Złącze RJ-45 1szt. Złącze zasilania 1 szt., Slot na linkę zabezpieczającą 1 szt RJ45, zasilacz sieciowy do notebooka, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: Max. 2,3 kg wraz z baterią. |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczegoMaksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze. |

* 1. Dysk twardy SATA 3,5’’ o pojemności 1TB przystosowany do instalacji i współpracujący z półką Dell MD3000 – 6 szt.
	2. HDD do AX – 12 szt.
* Dysk twardy SATA2 3,5’’ o pojemności 1TB przystosowany do instalacji i współpracujący z macierzą Dell AX4-5f – 6 sztuk,
* Dysk twardy SATA 3,5’’ o pojemności 2TB przystosowany do instalacji i współpracujący z macierzą Dell AX4-5f – 6 sztuki.
	1. Dysk twardy SATA 3,5’’ o pojemności 1TB przystosowany do instalacji i współpracujący z serwerem DELL PowerEdge – 12 szt.

3.9 Monitory komputerowe – 30 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Parametr*** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Wyświetlacz** | Przekątna wyświetlanego obrazu – min. 23”Współczynnik proporcji ekrany – 16:9Rodzaj ekranu – IPS z powłoką przeciwodblaskowąRozdzielczość (optymalna) 1920x1080  |
| **Złącza** | Min:1 złącze HDMI1 złącze D-Sub1xzłęcze DVI-D |
| **Podstawa** | Możliwość ustawienia wysokości, kąta nachylenia, obrotu  |
| **Głośniki** | Wbudowane lub zintegrowane na listwie głośnikowej montowanej do obudowy |
| **Standardy i zgodności** | ENERGY STAR 6EPEAT Gold |

* 1. Akcesoria do komputerów stacjonarnych – komplety (klawiatura + mysz + podkładka żelowa) - 30 szt.
* Mysz komputerowa: przewodowa (1,8 m) – USB, optyczna, 1000 dpi, czarna
* Klawiatura komputerowa: przewodowa – USB, układ QWERTY, 105 klawiszy niskoprofilowych, czarna

3.11 Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna – 6 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| *Parametr* | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Funkcje** | Drukowanie, skanowanie, kopiowanie, czarno-białe i w kolorzeWydruk i skanowanie dwustronne, automatyczny duplexWyświetlacz ciekłokrystaliczny, Rozdzielczość drukowania/skanowania min. 1200x600DPIDrukowanie z pamięci flash USB, zapisywanie do pamięci flash USB, skanowanie do OCR |
| **Szybkość druku** | Minimum 25 czarno-białych i 25 kolorowych stron na minutę |
| **Pojemność podajnika** | Minimum 300 arkuszy, |
| **Format druku** | A4 |
| **Pamięć** | Minimum 256MB  |
| **Wsparcie dla systemów operacyjnych** | MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10, |
| **Przyłącza** | Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Hi-Speed USB. |
| **Dokumentacja użytkownika** | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim  |

3.12 Drukarka laserowa monochromatyczna – 4 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| *Parametr* | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Funkcje** | Drukowanie monochromatyczne,Wydruk dwustronny,Rozdzielczość drukowania min. 1200x1200 DPI |
| **Szybkość druku** | Minimum 30 czarno-białych stron na minutę |
| **Pojemność podajnika** | Minimum 250 arkuszy |
| **Format druku** | A4 |
| **Pamięć** | Minimum 128MB z możliwością rozszerzenia. |
| **Wsparcie dla systemów operacyjnych** | MS Windows XP, Vista, 7, 8, |
| **Przyłącza** | Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Hi-Speed USB |
| **Dokumentacja użytkownika** | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim  |

3.13 Skaner sieciowy 2 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Parametr*** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Typ skanera** | Skaner A4. Skanowanie dwustronne (dupleks) z podajnikiem dokumentów (ADF) min. na 30 arkuszyRozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi w kolorze i w czerni. |
| **Szybkość skanowania** | Min. 20 czarno-białych, min. 20 kolor na minutę |
| **Interfejs** | Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Hi-Speed USB |
| **Dokumentacja użytkownika** | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim |
| **Formaty plików** | OCR, PDF, TIFF, JPEG |
| **Wsparcie dla systemów operacyjnych** | MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10 |

3.14 Przełącznik sieciowy 48-portowy – 2 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Parametr*** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Przełącznik wielowarstwowy** | L2 |
| **Zarządzalność** | Tak – poprzez stronę www; zdalne uwierzytelnianie użytkowników - RADIUS |
| **Ilość portów** | 48 portów RJ-45 4 porty SFP1 port konsoli RJ-45 |
| **Standardy komunikacyjne** | IEEE 802.3,IEEE 802.3i, IEEE 802.3ab,IEEE 802.3z |
| **Funkcjonalności** | Auto NegotiationPort MirrorPort isolationACLIEEE 802.1x – Network LoginIEEE 802.3x – Flow ControlIEEE 802.1p - PriorityIEEE 802.1D - Spanning TreIEEE 802.1s -Multiple Spanning TreeIEEE 802.1w -Rapid Convergence Spanning TreeIEEE 802.1AB - Link Layer Discovery ProtocolIGMP snoopingKlient DHCPObsługa sieci VLANAgregator połączenia |
| **Przekazywanie danych** | Szybkość transmisji danych – 10/100/1000 Mb/sPrzepustowość przełączania – min. 100 GB/sPrzepustowość – min. 75Mp/sBufor pamięci – 12 MBOpóźnienie – max 5µs |
| **Inne** | Możliwość montażu w stelażuZamontowany 4 x moduł światłowodowy SFP 1000BASE-SX, |

3.15 Przełącznik sieciowy 8-portowy – 2 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Parametr*** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Przełącznik wielowarstwowy** | L2 |
| **Zarządzalność** | Tak – poprzez stronę www; zdalne uwierzytelnianie użytkowników - RADIUS |
| **Ilość portów** | 8 portów RJ-45 2 porty SFP1 port konsoli RJ-45 |
| **Standardy komunikacyjne** | IEEE 802.3,IEEE 802.3i, IEEE 802.3ab,IEEE 802.3z |
| **Funkcjonalności** | Auto NegotiationPort MirrorPort isolationACLIEEE 802.1x – Network LoginIEEE 802.3x – Flow ControlIEEE 802.1p - PriorityIEEE 802.1D - Spanning TreIEEE 802.1s -Multiple Spanning TreeIEEE 802.1w -Rapid Convergence Spanning TreeIEEE 802.1AB - Link Layer Discovery ProtocolIGMP snoopingKlient DHCPObsługa sieci VLANAgregator połączenia |
| **Przekazywanie danych** | Szybkość transmisji danych – 10/100/1000 Mb/sPrzepustowość przełączania – min. 20 GB/sPrzepustowość – min. 14 Mp/sBufor pamięci – min. 4 MBOpóźnienie – max 5µs |
| **Inne** | Możliwość montażu w stelażuZamontowany 2 x moduł światłowodowy SFP 1000BASE-SX |

3.16 HDD do MD1000 - Dysk twardy SATA 3,5’’ o pojemności 2 TB przystosowany do instalacji i współpracujący z półką Dell MD1000 – 6 szt.

1. **Wymagania ogólne**
	1. Wraz ze sprzętem dostarczone zostanie okablowanie logiczne niezbędne do jego prawidłowego podłączenia i uruchomienia.
	2. Wszystkie urządzenia powinny zawierać osprzęt wymagany do prawidłowej podłączenia i instalacji oferowanych urządzeń.
	3. Dostawa powinna obejmować wszystkie komponenty (na przykład: kable logiczne, złącza, przejściówki, szyny, elementy montażowe) niezbędne do prawidłowego połączenia, instalacji i uruchomienia wszystkich zamawianych komponentów
	4. Całość dostarczonego sprzętu i oprogramowania musi zapewniać pełną kompatybilność, oraz jak najlepsze dopasowanie rozwiązań technicznych gwarantujących bezkolizyjną integrację zamawianych komponentów na poziomie funkcjonalnym.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego zestawienia oferowanych produktów sprzętowych, oprogramowania i akcesoriów wraz z podaniem ich nazwy własnej producenta. – wzór zawiera tabela w pkt 4.6.
	6. Wzór tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa własna | Producent |
|  |  |  |

1. **Warunki gwarancji**
	1. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
	2. Gwarancja dotyczy wszystkich podzespołów znajdujących się w sprzęcie komputerowym i pozostałych urządzeniach.
	3. Zgłoszenie awarii dokonane będzie telefonicznie, e-mail lub faxem do Wykonawcy na numery i adres przekazane przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy.
	4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania usług gwarancyjnych zestawów komputerowych i pozostałych urządzeń. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać nazwę podwykonawcy, któremu zamierza zlecić świadczenie usług gwarancyjnych.
	5. Działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji wykonywane są środkami i na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp.
	6. W okresie gwarancyjnym czas reakcji na zgłoszenie (przekazanie informacji, jakie zostaną podjęte działania w celu usunięcia usterki) do końca następnego dnia roboczego. Czas usunięcia usterki wynosi nie więcej niż 3 dni robocze od zgłoszenia. Zgłoszenia przesyłane będą drogą mailową lub faksem.
	7. Naprawy gwarancyjne dostarczonych zestawów komputerowych i pozostałych urządzeń będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności ich naprawy poza siedzibą, wymagany pisemny opis przyczyny naprawy poza siedzibą, zostaną podstawione urządzenia zastępcze o nie gorszych parametrach, co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń, Wykonawca zapewni opakowania – Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie.
	8. W przypadku trwałego uszkodzenia dysku – dysk ten zostaje u Zamawiającego.
	9. Jeżeli po naprawie sprzętu komputerowego, wymianie urządzenia, podzespołu wymagana będzie re-instalacja systemu operacyjnego lub MS Office, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt zgodnie z licencjami przypisanymi do danego sprzętu komputerowego.
	10. Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważni Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.
	11. W razie braku możliwości naprawy sprzętu u zamawiającego, przewiezienie go do punktu serwisowego Wykonawcy nastąpi po uzgodnieniu z Działem IT Zamawiającego.
	12. Każde urządzenie będące w naprawie musi być zwrócone z protokółem opisującym szczegółowo naprawę oraz nazwą lub nazwy wymienionych podzespołów.
	13. W przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia, dostawca wymieni całe urządzenie na nowe.

**6. Prawo opcji**

**6.1 Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego zamówienia w ramach prawa opcji wskazanych niżej kategorii sprzętowych w następujących maksymalnych ilościach:**

**Zestaw komputerowy typ I - 12 szt.**

**Zestaw komputerowy typ II (stacja robocza) - 0 szt.**

**Komputer przenośny typu laptop 13’’ - 2 Szt.**

**Komputer przenośny typu laptop 12’’ - 2 Szt.**

**Komputer przenośny typu laptop 15’’ -2 Szt.**

**Dysk twardy SATA2 3,5’’ o pojemności 1TB Dell MD3000 - 2 szt.**

**HDD do AX - 2 szt.**

**Dysk twardy SATA2 3,5’’ o pojemności 1TB DELL PowerEdge - 12 szt.**

**Monitory komputerowe - 2 szt.**

**Akcesoria do komputerów stacjonarnych – komplety (klawiatura + mysz) - 10 szt.**

**Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna - 3 szt.**

**Drukarka laserowa monochromatyczna - 2 szt.**

**Skaner sieciowy - 1 szt.**

Przełącznik sieciowy 48-portowy - 0 szt.

Przełącznik sieciowy 8-portowy - 0 szt.

**Dysk twardy SATA2 3,5’’ o pojemności 2TB Dell MD1000 - 2 szt.**

6.2 Określenie powyższego uprawnienia Zamawiającego nie stanowi o jego zobowiązaniu do zamówienia jakiejkolwiek sztuki, którejkolwiek z kategorii sprzętowych objętych prawem opcji. Zamawiający może również dokonać w ramach prawa opcji zamówienia mniejszej liczby sztuk w ramach danej kategorii sprzętowej niż wskazane w powyższym zestawieniu.

6.3 W przypadku skorzystania z prawa opcji poszczególne kategorie zamówienia objęte prawem opcji muszą być tożsame z urządzeniami oferowanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (kolumna nr 7) co do modelu, typu i producenta.

6.4. Warunki gwarancji/serwisu dla sprzętu zamawianego w ramach prawa opcji są tożsame dla gwarancji/serwisu dla dostarczanego sprzętu w ramach zamówienia „podstawowego”. Czas gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu dostarczanego w ramach prawa opcji.

6.4 Szczegółowe warunki dokonywania dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji, w tym terminów realizacji, rozliczania stron, możliwości dokonania zmian dostarczanego sprzętu i warunków odbioru wskazane są w treści Istotnych Postanowień Umowy.

**Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją, zgodnie z ofertą Wykonawcy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale III SIWZ (dalej „SOPZ”) stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować całość przedmiotu zamówienia w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem odmiennego terminu realizacji w zakresie prawa opcji określonego w **§ 8 ust 3.**

**§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: ITB, Warszawa ul. Filtrowa 1 oraz ul. Ksawerów 21
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia:
	1. są fabrycznie nowe,
	2. charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż opisane w Rozdziale III SIWZ,
	3. posiadają deklarację zgodności CE.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie dokonany w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia instalacji i uruchomienia.
5. W toku odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonych urządzeń i oprogramowania z Ofertą i SOPZ oraz prawidłowość instalacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad zostanie to opisane w protokole i Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad.
7. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający przystąpi ponownie do odbioru.
8. Odbiór zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przez obie strony.
9. W przypadku, gdyby stwierdzone nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wady nie zostały usunięte w terminie, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub części. W przypadku odstąpienia od części Umowy, w pozostałym zakresie zostanie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu odbioru z dokładnym opisem przedmiotu dostawy w szczególności z wykazem numerów seryjnych przedmiotu umowy oraz czasu trwania gwarancji.
11. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi i kartę gwarancyjną każdego urządzenia w języku polskim nie później niż w dniu odbioru.

**§ 4**

1. Do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą zostają wyznaczone następujące osoby:

Zbigniew Szczurek tel. 22 57 96 409, e-mail: z.szczurek@itb.pl, Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324, e-mail: k.krzyzanowska@itb.pl.

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:………………………….

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze swoją deklaracją zamieszczoną na formularzu „Warunki Gwarancji i Serwisu” dołączonym do Oferty oraz zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni realizację serwisu gwarancyjnego Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. W dokumencie gwarancji Wykonawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki.

**§ 6**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę .................................... PLN (słownie złotych: ……………………………).
2. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie ...................................................................................
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy, na jedną z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy dla zamówienia podstawowego, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia.

**§ 7**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 w zakresie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ................ PLN (słownie złotych: ..........................................................................................................), do której zostanie doliczony ..……% podatek VAT, co w sumie daje kwotę brutto .......................... PLN, (słownie złotych: ..........................................................................................................)
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego nie później niż 21 dni od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na zwiększeniu zamawianych kategorii sprzętu maksymalnie o ilości wskazane w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Określenie powyższego uprawnienia Zamawiającego nie stanowi o jego zobowiązaniu do zamówienia jakiejkolwiek sztuki, którejkolwiek z kategorii sprzętowych objętych prawem opcji.

3. Prawo opcji realizuje się poprzez zgłoszenie przez Zamawiającego, dokonane w dniach roboczych, zamówienia zawierającego oznaczenie kategorii sprzętu oraz poszczególnych ilości na adres mailowy wskazany w § 4 ust 2. Termin na realizację zamówienia liczony jest od dnia wysłania zamówienia (dotarcia na serwer) na ww. adres mailowy Wykonawcy.

4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 2 może być skierowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i najwyżej 6 krotnie.

5. Poszczególne kategorie zamówienia objęte prawem opcji muszą być tożsame z urządzeniami oferowanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (kolumna nr 7) co do modelu, typu i producenta z zastrzeżeniem ustępu 8.

6. Wynagrodzenie z tytułu dostawy sprzętu objętego prawem opcji będzie wyliczane w oparciu o Formularz cenowy biorąc pod uwagę ilość sztuk zamawianego sprzętu i daną kategorię sprzętową. Wykonawca gwarantuje niezmienność oferowanych cen przez cały okres obowiązywania prawa opcji.

7. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji będzie odbywała się na zasadach wskazanych w treści niniejszej SIWZ oraz w złożonej ofercie Wykonawcy właściwych dla zamówienia podstawowego a w szczególności w zakresie terminu i miejsca dostawy, instalacji i konfiguracji, cen zawartych w Formularzu cenowym, warunków i terminów gwarancji oraz usług serwisowych, warunków odbioru, terminów płatności, przesłanek zastosowania kar umownych i ich wysokości w tym wyrażania zgody na ich potrącanie oraz przesłanek odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę modelu, typu lub producenta oferowanej w Formularzu cenowym kategorii sprzętu w przypadku ziszczenia się którejkolwiek okoliczności wskazanej w § 10 ust 1. Wyrażenie zgody nie powoduje konieczności zmiany umowy. Przepisy § 10 ust 2-4 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie żąda wniesienia/ustanowienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie prawa opcji.

**§ 9**

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za:
2. zwłokę w dostawie lub instalacji każdego z elementów przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dany element za każdy dzień zwłoki,
3. zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad,
4. zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki,
5. odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
6. odstąpienie od części Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część Umowy, co do której następuje odstąpienie.,
7. za realizację serwisu gwarancyjnego przez podmiot inny niż Producent lub Autoryzowany Partner Serwisowy Producenta – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Przez element dostawy, o którym mowa powyżej, rozumie się kategorie sprzętu określone w pkt 2 lit a SOPZ; oznacza to, że przykładowo w razie wady którejkolwiek części zestawu komputerowego wartość kary umownej jest obliczana od wartości całego zestawu.

1. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy, jak również z zabezpieczenia umowy.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. brak możliwości dostarczenia, w terminie umownym, urządzeń wskazanych w Ofercie, wynikający z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron,
	2. pojawienia się na rynku urządzeń Producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji
	3. zaprzestania produkcji urządzeń wskazanych w Ofercie przez Producenta.
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz wskazania nowych urządzeń o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności nowo wskazanych urządzeń na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Zmiany dokonane w oparciu o zapisy ustępu 1 nie mogą stanowić podstawy do zmiany oferowanych cen i terminów realizacji zamówienia, chyba że zajdą szczególne okoliczności, które Wykonawca jest zobowiązany udowodnić załączając stosowne wyjaśnienia i dokumenty a dokonanie zmiany będzie zgodne z podstawowymi zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z zasadą uczciwej konkurencji.

**§ 11**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku::
	1. opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji umowy w terminie wskazanym w § 2 umowy przekraczającego 7 dni – w takim wypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od całości umowy lub do odstąpienia od tej części Umowy, co do której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu;
	2. niezgodności dostarczanego sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w takim wypadku Zamawiający ma prawo do częściowego odstąpienia od Umowy, tj. w stosunku do tej części Umowy, która jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
	3. gdyby stwierdzone przy odbiorze nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wady nie zostały usunięte w terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie w terminie 45 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do odstąpienia.

W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, zgodnie z § 9.

**§ 12**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
1. w odniesieniu do tych kategorii przedmiotu zamówienia, co do których powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy w kolumnie wartość brutto należy podać wartość bez podatku (zob. pkt 13 SIWZ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dopuszcza się oferowania różnych modeli (typów, producentów) sprzętu w ramach danej kategorii przedmiotu zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)