###### Wzór umowy

###### UMOWA NR TO-250-\_\_\_\_\_TA/18/KO

W dniu **\_\_.\_\_\_. 2018r**. w Warszawie pomiędzy **Instytutem Techniki Budowlanej 00-611 Warszawa ul. Filtrowa 1** wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000158785 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

mgr Joanna Krzemińska – Z-ca Dyr. ds. Organizacyjno-Administracyjnych

dr Elżbieta Dobrzelecka – Główny Księgowy

a firmą:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem realizacji Umowy jest **stała konserwacja, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz naprawy kopiarek czarno-białych (27 sztuk) oraz 13 szt. kopiarek kolorowych** zainstalowanych w budynkachInstytutu Techniki Budowlanejzlokalizowanych w Warszawieprzy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21 oraz w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert (załącznik nr 1) i ofertą Wykonawcy wybranego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert nr TO-250-…….. TA/18/KO (załącznik nr 2).
2. Wymieniona w załączniku nr 1 ilość urządzeń do konserwacji w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od daty jej podpisania, z zastrzeżeniem § 7 ust.6.

**§ 2**

**KONSERWACJE I PRZEGLĄDY**

1. W zakresie stałej konserwacji, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych kopiarek do obowiązków Wykonawcy należy:
2. sprawdzenie jakości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia,
3. demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
4. sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
5. wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
6. kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
7. wykonanie wszelkich regulacji,
8. sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
9. poinformowanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przeglądu i konserwacji sprzętu:
11. w terminach zgodnie z zaleceniami producentów kserokopiarek - instrukcje serwisowe będą udostępniane Wykonawcy na jego każde życzenie,
12. po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest komunikat wyświetlany na urządzeniu o konieczności wykonania konserwacji,
13. po po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest pogorszenie się jakości kopi wykonywanych przez urządzenie.
14. Zgłoszenia, o których mowa w pkt. 2 ust. b) i c), będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
15. Usługa konserwacji urządzeń odbywać się będzie w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
16. Konserwacja musi zostać wykonana w terminie nieprzekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
17. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przeprowadzenia konserwacji.
18. W przypadku przedłużenia terminu przeprowadzenia konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznie lub faksem do wykonania usługi, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin do wykonania tych czynności. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

**§ 3**

**NAPRAWY**

1. Naprawa sprzętu obejmuje:
   1. oględziny urządzenia i ocena stanu technicznego, zlokalizowanie usterki, określenie i przedstawienie w formie pisemnej lub ustnej orientacyjnego czasu naprawy,
   2. dostawę i wymianę lub naprawę uszkodzonych części, zużytych na skutek normalnej eksploatacji, na koszt Wykonawcy,
   3. dostawę i naprawę lub wymianę części, w przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia z winy Zamawiającego (np. niewłaściwe wyjęcie utkniętego papieru, zbyt późne uzupełnienie tonera, używanie niewłaściwego papieru) lub przyczyn zewnętrznych (np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej) na koszt Zamawiającego,
   4. testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).
2. Bieżące naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb i stanu technicznego urządzeń po otrzymaniu zgłoszeniu od Zamawiającego. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca musi przystąpić do wykonania naprawy w terminie nie przekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przystąpienia do naprawy.
6. W przypadku nieuzasadnionego przedłużenia terminu przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznej lub faksem, do wykonania usługi wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin przystąpienia do wykonania naprawy. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci naprawę innej firmie na koszt Wykonawcy.
7. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, naprawa może być wykonana w punkcie serwisowym Wykonawcy – naprawa warsztatowa.
8. W przypadku awarii urządzenia wymagającej naprawy, która będzie trwała powyżej 5 (pięć) dni roboczych - Wykonawca zapewni dostawę urządzenia zastępczego o takich samych parametrach lub lepszych. Termin takiej naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia. Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważni Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

**§ 4**

**MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE I CZĘŚCI ZAMIENNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny itp.) i części zamiennych ulegających normalnemu zużyciu, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.
2. Wymiana niesprawnych bądź uszkodzonych części zamiennych z przyczyn określonych w § 3 pkt 1 ust. 3, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu ich kosztu (ceny) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.
3. Zamawiający nie pokryje kosztów dokonania przez Wykonawcę naprawy, wymiany części na nową w przypadku określonym w pkt 2, bez zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z niniejszej umowy z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi własnych niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie utrzymywał ład i porządek w miejscu, w którym wykonuje czynności oraz będzie przestrzegał właściwych warunków bezpieczeństwa.
5. Wszelkie informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy należy traktować jako poufne i mogące być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości stron niniejszej umowy w celu jej realizacji.

Przedstawiciele Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji ITB oraz podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności.

1. Wykonawca dla danej kopiarki będzie prowadził dokumentację serwisową – kartę techniczną, w której rejestrowane będą wszelkie czynności związane z konserwacja, przeglądem czy naprawą. Rejestr winien zawierać: stan licznika, datę, Zakład, nazwisko i podpis osoby wykonującej dane czynności oraz poświadczenie użytkownika.
2. W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdym urządzeniu zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1 w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą do naliczania należności za konserwacje oraz naprawy kserokopiarek będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników urządzeń.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Wykonawca oświadcza, iż jego pełnomocnikami do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
   * w Warszawie – ……………………………………………
   * w Pionkach – ……………………………………………
2. Przedstawicielami Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy są:

* w Warszawie – ……………………………………………
* w Pionkach – ……………………………………………

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 pkt 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie sumy (dla kopi czarno-białych i dla kopi kolorowych) iloczynów ceny wykonania jednej kopii i ilości wykonanych kopii (na podstawie liczników) dla każdego urządzenia.

Stawka wynosi:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto** za 1 stronę kopii serwisowej czarno-białej,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto** za 1 stronę kopii serwisowej kolorowej.

1. Jakiekolwiek koszty związane z dojazdem, koszty poniesione na zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 pkt 1 ust. 2 nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w stawkach określonych w pkt 1.
2. Wynagrodzenie za czynności określone w ust. 1 płatne będzie, na podstawie miesięcznej faktury zbiorczej (dla wszystkich urzadzeń objętych usługami w danym miesiącu) wystawianej przez Wykonawcę po otrzymaniu dokumentacji serwisowej poświadczonej przez użytkowników zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że za czynności określone w §3 pkt. 1 ust. 3 Wykonawca wystawiał będzie odrębne faktury. Wykonawca każdorazowo załączy do wystawianej faktury kalkulację cenową awaryjnej naprawy wraz z wykazem wymienionych części.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.

1. Łączna wartość niniejszej umowy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: 129 351,00 PLN (30.000,00 Euro) netto.
2. W przypadku, gdy wypłacone wynagrodzenie osiągnie wartość zbliżoną do kwoty wskazanej w pkt 6 tak, że kolejne miesięczne wynagrodzenie miałoby przekroczyć tą kwotę, każda ze Stron może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia, Umowa wygasa ze skutkiem *ex nunc* z dniem dostarczenia Zamawiającemu faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty, o której mowa w pkt 6, określonej w PLN.
3. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o rok, w przypadku niewykorzystania kwoty o której mowa w pkt 6.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania powierzonych mu czynności w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   1. odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury,
   2. karę umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

**§ 9**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin wygaśnięcia umowy kończy się ostatniego dnia miesiąca.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – ogłoszenie o KO z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**