**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych.

TO-250-12TA/18

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.06.018r. pod nr 574229-N-2018**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia 12.06.2018r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze.

II.1 – FORMULARZ „OFERTA” wraz z formularzem cenowym oferty

II.2– formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

II.3 – FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu”

ii.4 – FORMULARZ „wARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

ii.5 – FORMULARZ „dOŚWIADCZENIE”

II.6 – FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”

Rozdział III: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

**ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców.**

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

Telefon: /+48 22/ 825 13 03, fax /+48 22/ 825 77 30.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250-12TA/18. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej: dalej „procedurą odwróconą”).
  2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Dostawa i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych systemów ociepleń oraz innych rozwiązań elewacyjnych.

4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 38 54 00 00 -0 Aparatura kontrolna i badawcza

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

4.4. Miejsce dostawy i montażu: ITB, Warszawa ul. Ksawerów 21.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.7. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 22 tygodni od daty zawarcia umowy.

6. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 podobne zamówienie, tj. zamówienia polegające na dostawie aparatu do badań cieplnych, o wartości minimum 130 000 PLN netto.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału określone w pkt. 6.2 w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 6.2.b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 6.2.b warunków.

7.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 12.4 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt 10.10 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 7.1, 7.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 7.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wymienione w punkcie 7.3. powinien przedłożyć ten spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który potwierdza spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

7.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 7.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.8. Do oferty należy załączyć ponadto:

* + 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
    2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 56 64 164) lub mailem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub mailem faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub mailem. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane na otrzymanym faksie lub mailu wraz z informacją: „otrzymałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej oraz odesłane faksem lub mailem do Zamawiającego. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

8.4. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1400.

8.5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Pogodzińska tel. 22 57 96 319, email: [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl), Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324, email: [k.krzyzanowska@itb.pl](mailto:k.krzyzanowska@itb.pl).

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 9.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

10.2. Oferta wraz z załącznikami do niej (Formularz cenowy oferty i Formularz „Warunki Gwarancji i Serwisu”) powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II.1 i załącznikami do niej.

10.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w punktach 6.3, 7.1 i 7.8.

10.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

10.6. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.

10.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.

10.8. Oferta powinna zawierać spis załączników.

10.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 10.7.

10.10. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

Oferta:

„Dostawa i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”

„**Nie otwierać przed 03.07.2018 r. godz. 11.30. ”**

10.11. Wymagania określone w pkt 10.7. – 10.10. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia **03.07.2018 r. godz. 11.00.**

11.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

12.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu **03.07.2018 r. godz. 11.30.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu Oferta wyliczoną zgodnie z Formularzem Cenowym Oferty.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu, instalacji, jak i wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ.

13.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

14. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.

14.1. Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokona podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia i dokumenty które były wymagane do złożenia wraz z ofertą, a następnie wezwie do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z postanowieniami pkt. 7.3, w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

14.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będą następujące kryteria:

1) cena – 100 %

15.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ocenianych kryteriach.

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.

15.6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów (art.94 ust.2), o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1. informację o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego, na jakie następować będą płatności Treść dokumentu będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego.
2. Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

16.6. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.5, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (Dział VI ustawy Pzp).**

17.1. Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  2. uiszczono wpis.

17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy.

17.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

17.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

17.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

ROZDZIAŁ II.1 Formularz „oferta”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OFERTA** |

Do:

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem • TAK • NIE */zaznaczyć właściwe/*

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w postępowaniu znak **TO-250-12TA/18**.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY,** że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ...................................................................................................................

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia i w terminie 22 tygodni od zawarcia umowy.
2. **Oferujemy realizację** zamówienia za cenę netto ....................... PLN (słownie złotych: ..............  
   ......................................................................................................................................................................), która powiększona o ………% podatku VAT daje w wyniku cenę brutto: ....................... PLN, (słownie złotych: .....................................................................................................................................................................), wyliczoną zgodnie z Formularzem Cenowym Oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór mojej oferty będzie\* / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:

…………………………………………………………......................................................................................................

1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\* / z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać, o ile są znani) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*: ............................................................................................................................................................... ........................……………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **OŚWIADCZAMY**, że usługi gwarancyjne/serwis będą świadczone bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   tel. …………………………………………………….; e-mail: ……………………………………………………
8. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
9. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
   * + - 1. Formularz „Warunki Gwarancji i Serwisu” (Rozdział II.4, formularz „Warunki gwarancji i serwisu”).
         2. Formularz Cenowy Oferty.
10. **wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.3, formularz „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”).
    2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział II.2, formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”).
    3. …………………………………………………………………………….
    4. (…)

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić.

**ROZDZIAŁ II.2** Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”**, znak **TO-250-12TA/18**,

**OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.3 FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”**, znak **TO-250-12TA/18**, **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. *6.2 lit. b/6.2 lit. c* (*wskazać właściwe*), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………….

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.4** FORMULARZ „WARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **WARUNKI GWARANCJI I SERWISU Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”** znak **TO-250-12TA/18**, oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPECYFIKACJA | WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | OFEROWANE  PRZEZ WYKONAWCĘ |
| Okres gwarancji | Min. 24 miesiące od daty odbioru |  |
| Czas reakcji serwisu od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Do końca następnego dnia roboczego. |  |
| Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Max. 14 dni roboczych. |  |

\* brak wskazania przez Wykonawcę dla którejkolwiek z pozycji lub wskazanie będzie niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ROZDZIAŁ II.5 Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”** znak **TO-250-12TA/18**, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji**  **[dd,mm,rrrr]** | **Wartość netto**  **zamówienia w PLN** | **Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie\*** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 5 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały bezpośrednio (bez udziału podwykonawców) przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II.6** FORMULARZ **„**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY

KAPITAŁOWEJ**”**

Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i montaż komory klimatycznej do badań cieplno-wilgotnościowych”** znak **TO-250-12TA/18**

oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................................., dnia ................ 2018 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ III** **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Komora klimatyczna** do badań cieplno-wilgotnościowych systemów ociepleń oraz innych rozwiązań elewacyjnych

Badania prowadzone są w oparciu o dokumenty EOTA, w szczególności ETAG 004, ETAG 017, ETAG 018-3 oraz PN-EN 16383:2016, z możliwością wprowadzenia innych sekwencji oddziaływań.

1. **Opis urządzenia:**
2. Komora musi umożliwiać równoległą realizację, na dwóch odrębnych modelach badawczych, oddziaływań o różnym przebiegu i czasie trwania.
3. Komora zainstalowana będzie w pomieszczeniu Hala Syrena, ul. Ksawerów 21 w Warszawie; wymiary hali 23m x 5m x 4.5 m, wymiary muszą umożliwiać swobodne manewrowanie ściankami przeznaczonymi do badań. Konieczna wizja lokalna.
4. Wymiary badanych ścianek to 3000 mm x 2500 mm.
5. Przebieg i czas trwania oddziaływań niezależnie na każdym modelu badanym zgodny z wytycznymi:
   1. ETAG 004 pkt. 5.1.3.2.1
   2. ETAG 017 pkt. 5.7.1
   3. ETAG 018-3 Aneks E (co odpowiada PN-EN 12467:2013 pkt. 7.4.2)
   4. PN-EN 16383:2016 pkt. 7.
6. Dodatkowo automatyka sterująca musi zapewniać możliwość dowolnego zaprogramowania cykli grzania i chłodzenia powiązanych z wilgotnością.
7. Wykonanie ze stali nierdzewnej w miejscach narażonych na czynniki korozyjne, pozostałe elementy ze stali zabezpieczonej przeciwkorozyjnie.
8. Musi być zapewniony dostęp (drzwi) do każdej z badanych ścianek, a także możliwość kontroli z zewnątrz (okna inspekcyjne + oświetlenie wnętrza).
9. Konstrukcja musi być pozbawiona mostków cieplnych.
10. Uszczelki muszą być zabezpieczone przed przymarzaniem.
11. Do montażu modeli badawczych należy dostarczyć ramy - 4 szt.
12. Konstrukcja ram musi zapewnić łatwe i bezpieczne przemieszczanie próbek (maksymalnie przez dwie osoby) i zabezpieczać ściankę przed uszkodzeniem, np. wspomagana napędem elektrycznym.
13. Stabilność temperatury w komorze +/-1 °C
14. Pomiar temperatury z rozdzielczością 0,1°C
15. Utrzymanie wilgotności w komorze 2%
16. Pomiar wilgotności z rozdzielczością 1%
17. Prowadzenie cykli badawczych wg wymogów dokumentów określonych w pkt. 4 automatyczne
18. Automatyka sterująca musi zapewnić:
    1. możliwość ustawiania ilości cykli, rejestracja ilości wykonanych cykli badawczych (z pamięcią w momencie zaniku zasilnia);
    2. rejestrację zmian temperatury w czasie (zapis elektroniczny z możliwością wykonania wykresu);
    3. sterowanie ręczne i automatyczne – badanie bez konieczności sprawowania ciągłego nadzoru;
    4. zintegrowane procedury kalibracyjne;
    5. graficzne i cyfrowe prezentacje wszystkich ważnych parametrów testu w trybie on-line oraz wynikowe z możliwością dalszej obróbki w formacie np. EXCEL itp.;
    6. tryb monitorowania i pomiaru parametrów i programowanie limitów;
    7. stały monitoring komory pomiarowej z wyświetlaniem komunikatów przy przekroczeniu parametrów;
    8. ekran wyświetlający główne parametry: temperatura, wilgotność, czasy, ilość cykli itp.
19. Konstrukcja zbiornika na wodę ma zapewnić łatwy dostęp do czyszczenia
20. W fazie mrożenia woda w zbiorniku buforowym zabezpieczona przed zamarzaniem
21. Zbiornik buforowy wyposażony w stabilizację temperatury wody (grzanie i chłodzenie)
22. Ilość wody w zbiorniku buforowym kontrolowana, automatyczne uzupełnienie wody
23. System deszczowni musi być wyposażony w odpowiednie filtry.
24. System montażu ram z próbkami do komory badawczej musi zapewniać odpowiednie, szczelne połączenie z komorą
25. Przepust w ścianie do celów metrologicznych
26. Wzorcowania powinny być wykonane w laboratoriach wzorcujących akredytowanych przez jednostkę akredytującą będącą sygnatariuszem porozumień EA MLA i/lub ILAC MRA lub wykonywane przez NMI, których usługi są objęte CIPM MRA i opublikowane w bazie BIPM KCDB, Załącznik C [PCA DA-06] w zakresie:

* temperatury na powierzchni próbki, w następujących punktach pomiarowych: -20±5°C; -15±2°C; -10±2°C, +23±2°C; +35±2°C; +50±5°C; +60±2°C; +70±2°C,
* wilgotności względnej powietrza w komorze, w następujących punktach pomiarowych: 20±10%; 50±5%; 95±5%
* temperatura wody stosowana do zraszania: +15±5°C
* intensywność zraszania, w następujących punktach pomiarowych: 1 l/m2 min, 1,5±0,5 l/m2 min

Tempo zmian temperatury powinno być zgodne z wytycznymi dokumentów odniesienia (ETAG 004, ETAG 017, ETAG 018-3 oraz PN-EN 16383:2016)

1. **Warunki odbioru:**
   1. Zaakceptowanie przez Użytkownika uzyskanych parametrów stanowiska w czasie testów,
   2. Dostarczenie wymaganej dokumentacji: świadectw wzorcowania z jednostek akredytowanych, dokumentacji techniczno–ruchowej zawierającej schematy mechaniczne, elektryczne i specyfikacje materiałowe, instrukcji obsługi i BHP w języku polskim,
   3. Szkolenie pracowników ITB w ilości 4 osób w zakresie uruchamiania urządzenia, obsługi urządzania i programowania panelu sterowania,
   4. Dostarczenie następujących świadectw wzorcowań laboratoriów akredytowanych: czujnika temperatury w komorze, czujnika temperatury wody, czujnika wilgotności powietrza w komorze, czujnika przepływu wody.
   5. Przeprowadzenie dwóch badań odbiorczych w laboratorium LZM potwierdzające sprawność działania urządzenia na próbce przekazanej przez Zamawiającego.
2. **Warunki gwarancji i serwisu**
3. Gwarancja - minimum 24 miesiące od daty odbioru.
4. Wymagany czas reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego do końca następnego dnia roboczego. Czas naprawy maksymalnie 14 dni roboczych od czasu zgłoszenia usterki.
5. **Uwagi dodatkowe**

Wykonawca, w terminie do 1 miesiąca po podpisaniu umowy, przekaże Zamawiającemu wymagania instalacyjne dotyczące instalacji komory: woda, odpływ - kanalizacja, zasilanie elektryczne.

Zamawiający według wymagań przygotuje pomieszczenie z odpowiednimi mediami.

**Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I TERMINU REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa i uruchomienie komory do badań cieplno-wilgotnościowych”** (dalej: „Komora”) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....................., wybraną w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy polegająca dostarczeniu, zainstalowaniu, uruchomieniu Komory oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego nastąpi **w terminie 22 tygodni** od daty zawarcia umowy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca:
2. Dostarczy Komorę do badań cieplno-wilgotnościowych systemów ociepleń oraz innych rozwiązań elewacyjnych.
3. Zamontuje, zainstaluje i uruchomi Komorę oraz dokona jej kalibracji.
4. Przeszkoli minimum 4 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Komory (uruchamianie, obsługa, programowanie panelu sterowania).
5. Przeprowadzi, na próbce(-kach) przekazanej przez Zamawiającego (w obecności przedstawicieli laboratorium LZM Zamawiającego), dwa badania odbiorcze, potwierdzające poprawność działania Komory.
6. Dostarczy świadectwa wzorcowań laboratoriów akredytowanych dla:

* czujnika temperatury w komorze,
* czujnika temperatury wody,
* czujnika wilgotności powietrza w komorze,
* czujnika przepływu wody.

1. Dostarczy dokumentację zawierającą schematy techniczne, instrukcje obsługi i instrukcje eksploatacyjne Komory
2. Udzieli gwarancji na okres ……. miesięcy od daty odbioru na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 3**

**ODBIORY**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru co najmniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia odbioru. Wykonawca wskaże również w powiadomieniu przewidywany przedział godzinowy odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru Końcowego, podpisany bez istotnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Drobne uchybienia niewpływające istotnie na funkcjonalności opisane w OPZ nie mogą stanowić podstawy odmowy podpisania ww. dokumentu. Uchybienia zostaną wskazane w Protokole Odbioru Końcowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu: świadectwa wzorcowań, instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi oraz dokument potwierdzający objęcie Komory gwarancją wraz z warunkami tej gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Stanowisko:

jest niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub

nie zostało zainstalowane lub instalacja bądź konfiguracja nie została zakończona pomyślnie,

nie przeszkolono pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Stanowiska,

nie dostarczono wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 5.

Zamawiający odmówi Końcowego odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Komory wolnej od wad lub dostarczenia dokumentów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru określona w powyższych ustępach zostanie powtórzona.

1. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów po stronie Zamawiającego są:

………………………………………………………………..

………………………………………………………………...

po stronie Wykonawcy są:

………………………………………………………………..

………………………………………………………………...

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 4.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania gwarancji po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwą Komorę (lub jej część) na wolne od wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez autoryzowany serwis gwarancyjny lub serwis gwarancyjny producenta w miejscu dostarczenia i instalacji Komory a jeśli będzie to możliwe również zdalnie.
2. Gwarancja jest udzielana na okres ….. miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także koszty dojazdu serwisanta, koszty transportu urządzeń oraz koszty podstawienia urządzeń zastępczych.
4. W dokumencie gwarancji Wykonawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki. Zgłaszanie usterek będzie odbywało się w Dniach Roboczych w godzinach ….., a w sytuacjach szczególnych również w dniach wolnych od pracy.
5. Przez naprawienie Komory należy rozumieć przywrócenie jej funkcjonalności do takiego stanu w jakim zainstalowana i uruchomiona Komora została odebrana w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
6. Powyższe wymogi stanowią minimalne wymogi gwarancji, które muszą zostać potwierdzone w pisemnej gwarancji. W przypadku w którym gwarancja producencka będzie miała szerszy niż powyżej opisany zakres, Zamawiający będzie mógł z niej również skorzystać.
7. Strony postanawiają, iż Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ………………………………………………………………………................................. PLN (słownie złotych: ..................................................................................................................), do której zostanie doliczony ..……% podatek VAT, co w sumie daje kwotę brutto ................................. PLN, (słownie złotych: ..................................................................................................................................).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego nie później niż 21 dni od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za:
2. zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/ gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
4. odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Jeśli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 litera a) i b) trwało będzie dłużej niż 14 dni Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w terminie 14 dni odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1 naliczonej do dnia odstąpienia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia.

**§ 7.**

**ZMIANY UMOWY**

* 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w przypadku:
     + 1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
       2. Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy;
       3. Zmianę terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności natury technicznej uniemożliwiającej realizację umowy;
       4. Zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy (siła wyższa) w terminie umownym.
  2. Wskazane w ustępie 1 pkt. c) i d) okoliczności nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania powyższych zmian w przypadku ich zaistnienia. Zamawiający dokonując oceny konieczności wprowadzenia zmian objętych ustępem 1 pkt. c) i d) będzie miał na uwadze obiektywnie zaistniałe w toku realizacji przedmiotowego zamówienia okoliczności, w szczególności wspólne wszystkim potencjalnym wykonawcom zamówienia, efektywność i terminowość wykonania zamówienia oraz zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w szczególności biorących udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  3. Zmiana umowy w każdym przypadku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
      2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

**§ 9.**

**ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia zarówno wymienione jak i niewymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą polecona za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, fax-ową bądź mailową i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w preambule. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do umowy – Klauzula Obowiązek Informacyjny

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …………**

**KLAUZULA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 579 466; adres email: w.klimczak@itb.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit.b, c, h.
4. Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w innym celu oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy do realizacji umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych znacząco utrudni realizację umowy (zlecenia).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane innym odbiorcom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB. Dla zawartej umowy czas ten zapewnia możliwość wykorzystania danych w całym cyklu życia wyrobu/usługi będącego przedmiotem tej umowy.

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)