**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE**

**postępowanie nr TO-250-03TA/19**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.02.2019 r. pod nr 510784-N-2019.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 05.02.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze:

II.1 – formularz „FORMULARZ OFERTY”

Załącznik nr 1 do „FORMULARZA OFERTY” - „FORMULARZ CENOWY WARSZAWA”

ii.2 – FORMULARZ „LISTA KAPITAŁOWA”

II.3 – FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

II.4 - Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

II.5 - Formularz „OświadczeniE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ V: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** **(IDW)**

1. **Zamawiający.**

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48 22/ 825 26 91, faks /+48 22/ 825 52 86.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-03TA/19.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb i forma postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) z zastosowanie procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
   2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
   3. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, bez zastosowania komunikacji elektronicznej o której mowa w Dziale I, Rozdziale 2a ustawy Pzp.
2. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie
   2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania,

90911200-8 – usługi sprzątania budynków,

90919200-4 – usługi sprzątania biur,

* 1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający wymaga wskazania w treści oferty części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
  6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Rozdziale III i IV SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres **4 miesięcy** od daty podpisania umowy z możliwością przedłużenia maksymalnie o 2 miesiące.

1. **Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust 5 pkt 1, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać **(Rozdział II.3 SIWZ, Formularz „Doświadczenie”)** , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę, polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i/lub pomieszczeń o charakterze technicznym, które trwały lub trwają przez okres min. 2 miesięcy i osiągnęły za ten okres kwotę **co najmniej 100 000 PLN netto.**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000 PLN.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW).

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 SIWZ (Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”).
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
   3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 15.4. IDW, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – formularz „Lista kapitałowa” (**Rozdział II.2 SIWZ**). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny, jaki wymagany jest dla złożenia oferty, określony w pkt 12.10 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
   4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem iż w przypadku przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 oraz 21 i 22 Zamawiający oprze się na wstępnych oświadczeniach Wykonawcy wskazanych w punkcie 7.1 z uwzględnieniem punktu 7.5.
   5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   6. Zamawiający, zgodnie z procedurą odwróconą, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
   7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
4. wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Rozdział II.3 SIWZ, formularz „Doświadczenie”)** z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
11. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
    1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
12. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
    1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
    2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zaleca aby z treści zobowiązania podmiotu trzeciego wynikało której z Części zamówienia dotyczy zobowiązanie.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w niniejszym SIWZ.
  2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. 2) a) – e) IDW w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia.

1. **Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.1. lit. a) IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. IDW Wykonawcy muszą spełniać łącznie, **o ile nie zapisano inaczej** w treści niniejszej IDW.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia wskazane w punkcie 7.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7 IDW, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 IDW.
3. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7 2) składa każdy z nich.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

   2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie bądź za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: /+48-22/ 825 52 86) lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
   5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Andrzej Orzełek tel. /48 22/ 579 64 60, email: [a.orzelek@itb.pl](mailto:a.orzelek@itb.pl); Katarzyna Pogodzińska tel. /48 22/ 579 63 19, email: [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl); Andrzej Kotowicz tel. /48 22/ 579 64 61, email: [a.kotowicz@itb.pl](mailto:a.kotowicz@itb.pl) .
   6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
   7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.1. IDW należy złożyć w oryginale.
   8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
   11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
   12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert.** 
   1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia, a oferta musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w **Rozdziale IV** – „Istotne Postanowienia Umowy”.
   2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy „OFERTA” (Rozdział II niniejszej SIWZ).
   4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
7. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW;
8. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.4 IDW;
9. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
11. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
    1. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
    2. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
    3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
    4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
    5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 12.7.
    6. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej,**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

**„Oferta –** **Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 15.02.2019 r. godz. 10.30”**

* 1. Wymagania określone w pkt 12.7 – 12.10 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia: **15.02.2019 r., godzina 10.00.**
   2. O ofercie złożonej po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu: **15**.**02.2019 r. o godzinie 10.30.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.** 
   1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym określonym w Rozdziale II SIWZ i podana zgodnie z wyliczeniami z formularzy cenowych (Załącznik nr 1 do Formularza Oferty).
   2. Cena oferowana jest sumą cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i służy tyko do wyboru oferty w kryterium Cena. Ceny jednostkowe powinny być stałe i zostaną ustalone na cały okres trwania Umowy.
   3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
   4. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Istotne Postanowienia Umowy”.
   5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT jakie obowiązują w dniu złożenia oferty.
   6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.
2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena – 100%.
   2. Oferta, która będzie miała najniższą cenę za wykonanie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
   4. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
3. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po upływie terminu na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
   3. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
   4. polisę odpowiedzialności cywilnoprawnej o której mowa w § 9 wzoru Umowy;
   5. imienną listę osób wykonujących przedmiot umowy;
   6. oświadczenie o niekaralności dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
   7. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
   8. Brak przedłożenia dokumentów określonych w pkt 19.2 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z konsekwencjami określonymi w pkt 19.5. IDW.
   9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 
   1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

1. odrzucenia oferty odwołującego,
2. opisu przedmiotu zamówienia,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

21.6. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.4-21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

21.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.7. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

21.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem  albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Odwołanie powinno:
     + 1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
       2. określać żądanie odwołującego;
       3. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  2. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
     + - 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
         2. uiszczono wpis.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  5. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  6. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
  7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II.1 *– „FORMULARZ OFERTY”***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/ów)* | **OFERTA** |

**Do:**

**TO-250-03TA/19**

*Nr postępowania*

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu numer **TO-250-03TA/19**.
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto ……………………………………..…..……….. zł (słownie złotych:……………………………………..…….....................…...............................................), co po doliczeniu …… % podatku VAT daje łączną kwotę brutto ………………………………………………….(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………………..) wyliczoną zgodnie z załączonymi do oferty formularzami cenowymi określonymi w **Rozdziale II.1.**
  4. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazujemy następujące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................................................................*

* 1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia **w okresie 4 miesięcy** od daty podpisania umowy, z możliwością przedłużenia o maksymalnie 2 miesiące.
  2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*:  
     ………….................................................................................................................................................

*(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom)*.

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
  3. **OŚWIADCZAMY,** iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
  4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni.
  5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ………………………………………………………………………...................................…., nr faksu:……...……………….. adres e-mail:……………………………………........, tel.:................................................................
  6. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
  7. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
* **………………………………………..**
* **………………………………………** 
  1. **WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**
* **………………………………………..**
* **…………………………………………..**

………………………………, dnia \_\_. \_\_.2019 r. …….........…………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

*\* niewłaściwe skreślić*

***Załącznik Nr 1 do FORMULARZA OFERTY – FORMULARZ CENOWY***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/ów)* | **FORMULARZ CENOWY** |

**I. Lokalizacja Warszawa – ul. Filtrowa 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa netto zł** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **FILTROWA** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 497,37 |  | 88 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 991,40 |  |  |
| **3** | Lastryko | 414,33 |  |  |
| **4** | Gres | 446,47 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 9,60 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 405,14 |  | 48 |  |
| **7** | Panel | 1 440,86 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 105,98 |  |  |
| **9** | Lastryko | 65,93 |  |  |
| **10** | Gres | 23,20 |  |  |
| **11** | Klepka | 79,20 |  |  |
| **12** | **Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 96,77 |  | 16 |  |
| **13** | Panel | 23,30 |  |  |
| **14** | Wykładzina PCV | 456,67 |  |  |
| **15** | Lastryko | 2 181,97 |  |  |
| **16** | Gres | 1 493,67 |  |  |
| **17** | Posadzka betonowa | 84,51 |  |  |
| **18** | **Serwis dzienny** |  |  | 2 x 8 h | ……zł/h | 88 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w okresie 4 miesięcy przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby oceny oferty

**II. Lokalizacja Warszawa – ul. Ksawerów 21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **KSAWERÓW** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 17,00 |  | 88 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 283,20 |  |  |
| **3** | Lastryko | 283,80 |  |  |
| **4** | Gres | 1 710,40 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 306,10 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 251,97 |  | 48 |  |
| **7** | Panel | 634,20 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 344,30 |  |  |
| **9** | Lastryko | 17,50 |  |  |
| **10** | Gres | 222,10 |  |  |
| **11** | **Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 38,70 |  | 16 |  |
| **12** | Panel | 19,50 |  |  |
| **13** | Wykładzina PCV | 652,70 |  |  |
| **14** | Lastryko | 315,70 |  |  |
| **15** | Gres | 2 493,80 |  |  |
| **16** | Posadzka betonowa | 3 676,90 |  |  |
| **17** | **Serwis dzienny** |  |  | 2 x 8h | .…….zł/h | 88 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w okresie 4 miesięcy przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby oceny oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 4 miesięcy.

W Formularzach cenowych należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług oraz cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny”.

**Podsumowanie tabeli I i II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Netto** | **VAT %** | **Brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I** | **ul. Filtrowa 1** |  | **23** |  |
| **II** | **ul. Ksawerów 21** |  | **23** |  |
|  | **Cena oferty:** |  |  |  |

…….........…………………………………………………………………………..

*(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

ROZDZIAŁ II.2. - FORMULARZ „LISTA KAPITAŁOWA” - Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**TO-250-03 TA/19**

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE”***,* oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej\*.*

*2) nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu* \*

*3) należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia \_\_.\_\_. 2019roku …............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***\* niepotrzebne skreślić.***

ROZDZIAŁ II.3 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

**TO-250-03TA/19**

*Nr postępowania*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (pkt 6.2.b) SIWZ), oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Opis zamówienia zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunku** | **Wartość zamówienia brutto** [PLN] | **Okres realizacji**  (od … do – w formule rrrr.mm.dd) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

……………………………, dnia \_\_.\_\_. 2019 roku ............……......………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ II.4 Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE”**” **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, 4 lub 8 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2019 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………2019 r.

…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………2019 r. ..……..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………2019 r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.5 FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE””** znak **TO-250-….. TA/19,**

**OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2019 roku

…….....................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto OŚWIADCZAMY jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. *6.2 lit. a / 6.2 lit. c* IDW (*wskazać właściwe*), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2019 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………2019 r.

…………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych oraz halach i laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:
2. wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego* (z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i specyfiki sprzątanych pomieszczeń m.in. pomieszczenia laboratoryjne);
3. w zakresie organizacji pracy:

* do zapewnienia Inspektora Nadzoru – 1 osoba odpowiedzialna za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa *Zamawiającego*, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);
* do zapewnienia Kierowników obiektów (koordynatorzy) – 2 osoby (po 1 osobie na każdą lokalizację) - pracownik odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami (koordynatorami) *Zamawiającego*;
* do zapewnienia „serwisu dziennego” – co najmniej 4 osoby (2 osoby ul. Filtrowa 1 oraz 2 osoby ul. Ksawerów 21), które pracują 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Osoby te zajmują się przede wszystkim bieżącym utrzymaniem czystości i porządku w toaletach, ciągach komunikacyjnych (hole, klatki schodowe, korytarze itp.) oraz salach konferencyjnych;
* zapewnić minimum liczbę 17 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątania, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy – prace związane z zasadniczym sprzątaniem w godzinach popołudniowych i nocnych;

1. zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
2. do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **150 000 PLN.**
3. Sprzątanie pomieszczeń realizowane będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach popołudniowych (**od godziny 16:30**) z wyjątkiem wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których wykonywanie czynności porządkowych musi obywać się w godzinach pracy (8:00 – 16:00) i w obecności przedstawiciela *Zamawiającego*. Czynności „*serwisu dziennego*” wykonywane będą w dni robocze w godzinach **7:30-16:30**.
4. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
   1. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* **być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia**;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

1. Wszelkie zmiany stanu osobowego pracowników sprzątających muszą być zgłaszane *Zamawiającemu* w celu akceptacji. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną oraz zawierać ich imiona i nazwiska.
2. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
   1. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
   2. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
   3. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
   4. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
   5. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).
   6. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki *Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia* lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
4. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego.*
5. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
6. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*. Usługi te nie będą podlegały dodatkowemu wynagrodzeniu.

**Obmiary:**

1. **Budynek + hala przy ul. Filtrowej 1:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 9.800,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety** | **Aneksy kuchenne** |
| **Wykładzina dywanowa** | 1.405,14 | 96,77 | 497,37 | - | - |
| **Panele** | 1440,86 | 23,30 | - | - | - |
| **Wykł. PCV** | 105,98 | 456,67 | 991,40 | - | - |
| **Lastryko** | 65,93 | 2.181,97 | 414,30 | - | - |
| **Gres** | 23,20 | 1493,67 | 172,69 | 223,51 | 50,27 |
| **Inne** | 79,20 | 84,51 | 9,60 | - | - |
| **RAZEM** | **3.120,31** | **4.336,89** | **2085,36** | **223,51** | **50,27** |
| **SUMA** | **9.816,34** | | | | |

1. Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury:

* oczka WC - 35 szt.
* Pisuary - 15 szt.
* Umywalki - 38 szt.
* Prysznic - 4 szt.
* kabina sanitarna - 9 szt.
* Zlewozmywak - 9 szt.

**Ilość pracujących w budynku - ca 200 osób.**

1. **Budynki przy ul. Ksawerów 21:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 12.268 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Obiekt** | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety + szatnie, pom. socjalne** | **Aneksy kuchenne** | **Inne (magazyny, garaże, techniczne, sale konf. itp.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Budynek A** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Wykł. dywanowa** | 225,70 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Panele** | 261,60 |  |  |  |  | 14,00 |
| **3.** | **Wykł. PCV** | 9,00 |  | 11,00 |  |  | 106,00 |
| **4.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 17,50 |
| **5.** | **Gres** | 55,20 |  | 219,40 | 52,20 | 2,40 | 6,00 |
| **6.** | **Inne** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **RAZEM** | 551,50 |  | 230,40 | 52,20 | 2,40 | 143,50 |
|  | **Budynek C** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Wykł. PCV** |  |  | 31,40 |  |  |  |
| **9.** | **Gres** |  |  | 20,00 | 22,00 |  |  |
| **10.** | **RAZEM** | 0,00 | 0,00 | 51,40 | 22,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek D** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Wykł. dywanowa** | 21,80 |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Lastryko** |  |  | 61,00 |  |  | 147,00 |
| **13.** | **Gres** | 6,40 | 90,20 |  | 8,00 |  |  |
| **14.** | **Inne** |  | 137,30 | 20,00 |  |  | 166,00 |
| **15.** | **RAZEM** | 28,20 | 227,50 | 81,00 | 8,00 | 0,00 | 313,00 |
|  | **Budynek E** |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Wykł. PCV** |  | 106,50 |  |  |  |  |
| **17** | **RAZEM** | 0,00 | 106,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek F** |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Wykł. dywanowa** | 331,80 |  | 17,00 |  |  |  |
| **19.** | **Panele** | 37,00 |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Wykł. PCV** | 58,50 | 12,00 |  |  |  | 15,00 |
| **21.** | **Gres** |  | 208,00 | 132,90 | 50,00 |  |  |
| **22.** | **Inne** |  | 556,00 | 151,10 |  |  |  |
| **23.** | **RAZEM** | 427,30 | 776,00 | 301,00 | 50,00 | 0,00 | 15,00 |
|  | **Budynek G** |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Panele** | 63,50 |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Wykł. PCV** | 181,50 |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Lastryko** |  |  | 43,50 |  |  |  |
| **27.** | **Gres** | 19,50 | 322,80 | 16,00 | 29,20 |  |  |
| **28.** | **Inne** |  | 126,80 |  |  |  |  |
| **29.** | **RAZEM** | 264,50 | 449,60 | 59,50 | 29,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek G1** |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Wykł. PCV** |  | 31,00 |  |  |  |  |
| **31.** | **Lastryko** |  | 16,50 | 24,20 | 6,80 |  |  |
| **32.** | **Gres** |  | 613,50 | 45,40 |  |  |  |
| **33.** | **RAZEM** | 0,00 | 661,00 | 69,60 | 6,80 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek H** |  |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Wykł. dywanowa** | 17,00 |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Wykł. PCV** | 79,50 |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Gres** | 35,00 | 41,00 | 79,50 | 16,30 |  | 3,00 |
| **37.** | **RAZEM** | 131,50 | 41,00 | 79,50 | 16,30 | 0,00 | 3,00 |
|  | **Budynek J** |  |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Wykł. dywanowa** | 130,29 |  |  |  |  | 9,50 |
| **39.** | **Panele** | 79,30 | 19,50 |  |  |  |  |
| **40.** | **Wykł. PCV** |  | 148,10 | 52,00 |  |  | 11,00 |
| **41.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 4,10 |
| **42.** | **Gres** |  | 44,50 | 12,80 | 21,20 |  |  |
| **43.** | **Inne** |  | 13,50 | 49,00 |  | 18,20 |  |
| **44.** | **RAZEM** | 209,59 | 225,60 | 113,80 | 21,20 | 18,20 | 24,60 |
|  | **Budynek K** |  |  |  |  |  |  |
| **45.** | **Wykł. dywanowa** | 11,20 |  |  |  |  |  |
| **46.** | **Panele** | 21,30 |  |  |  |  |  |
| **47.** | **Wykł. PCV** |  |  | 15,00 |  |  | 78,20 |
| **48.** | **Gres** |  |  |  | 4,40 |  | 83,80 |
| **49.** | **RAZEM** | 32,50 | 0,00 | 15,00 | 4,40 | 0,00 | 162,00 |
|  | **Budynek L** |  |  |  |  |  |  |
| **50.** | **Wykł. PCV** |  |  |  |  |  | 26,00 |
| **51.** | **Gres** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 25,00 |
| **52.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 341,50 |
| **53.** | **RAZEM** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 392,50 |
|  | **Budynek M** |  |  |  |  |  |  |
| **54.** | **Wykł. PCV** | 15,80 |  |  |  |  | 118,90 |
| **55.** | **Lastryko** |  |  |  | 3,00 |  | 80,00 |
| **56.** | **Gres** | 20,00 | 121,00 | 19,60 | 10,30 |  | 24,80 |
| **57.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 163,70 |
| **58.** | **RAZEM** | 35,80 | 121,00 | 19,60 | 13,30 | 0,00 | 387,40 |
|  | **Budynek N** |  |  |  |  |  |  |
| **59.** | **Gres** | 16,00 | 8,80 |  | 2,00 |  |  |
| **60.** | **Inne** |  | 172,20 |  |  |  |  |
| **61.** | **RAZEM** | 16,00 | 181,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek R** |  |  |  |  |  |  |
| **62.** | **Wykł. dywanowa** | 39,28 |  |  |  |  |  |
| **63.** | **Panele** | 157,5 |  |  |  |  |  |
| **64.** | **Wykł. PCV** |  |  | 62,50 |  |  |  |
| **65.** | **Lastryko** |  |  | 11,30 |  |  |  |
| **66.** | **Gres** |  |  |  | 32,75 |  |  |
| **67.** | **Inne** |  |  | 7,20 |  |  | 244,00 |
| **68.** | **RAZEM** | 196,78 | 0,00 | 81,00 | 32,75 | 0,00 | 244,00 |
|  | **Budynek S1** |  |  |  |  |  |  |
| **69.** | **Gres** | 23,60 | 43,00 |  | 71,30 |  | 161,00 |
| **70.** | **Inne** |  | 361,00 |  |  |  | 215,00 |
| **71.** | **RAZEM** | 23,60 | 404,00 | 0,00 | 71,30 | 0,00 | 376,00 |
|  | **Budynek T** |  |  |  |  |  |  |
| **72.** | **Wykł. PCV** |  |  | 46,00 |  |  |  |
| **73.** | **Lastryko** |  |  | 74,60 |  |  |  |
| **74.** | **Gres** |  | 105,00 | 19,40 | 26,00 | 11,30 |  |
| **75.** | **RAZEM** | 0,00 | 105,00 | 140,00 | 26,00 | 11,30 | 0,00 |
|  | **Budynek T1** |  |  |  |  |  |  |
| **76.** | **Lastryko** |  | 72,20 | 66,20 |  |  |  |
| **77.** | **Gres** |  |  |  | 11,70 |  |  |
| **78.** | **RAZEM** | 0,00 | 72,20 | 66,20 | 11,70 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek Z** |  |  |  |  |  |  |
| **79.** | **Wykł. dywanowa** | 474,90 |  |  |  |  | 29,20 |
| **80.** | **Wykł. PCV** |  |  | 65,30 |  |  |  |
| **81.** | **Gres** | 16,60 | 575,80 | 497,10 | 75,00 | 24,80 | 10,10 |
| **82.** | **Inne** |  | 244,90 | 60,60 |  |  |  |
| **83.** | **RAZEM** | 491,50 | 820,70 | 623,00 | 75,00 | 24,80 | 39,30 |
|  | **Hala OTWR** |  |  |  |  |  |  |
| **84.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  |  |
| **85.** | **Gres** | 13,30 |  |  | 33,50 | 22,00 |  |
| **86.** | **Inne** |  | 935,00 |  |  |  |  |
| **87.** | **RAZEM** | 13,30 | 935,00 | 0,00 | 33,50 | 22,00 | 0,00 |
| **88.** | **SUMA** | **2.438,57** | **5.126,10** | **2.000,00** | **507,50** | **93,00** | **2.102,70** |

b) informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek** | **Ilość osób** | **Sedesy** | **Pisuary** | **Umywalki** | | **Brodziki** | | **Zlewo-**  **zmywaki** |
| **A** | 30 | 9 | 4 | 6 | | 1 | | 1 |
| **C** | 20 | 2 | 1 | 3 | | - | | - |
| **D** | 20 | 2 | 1 | 4 | | 2 | | 2 |
| **E, F** | 20 | 6 | 1 | 7 | | 2 | | 2 |
| **G** | 16 | 1 | 1 | 4 | | 2 | | 1 |
| **G1** | 10 | 3 | 1 | 5 | | - | | 1 |
| **H** | 30 | 2 | 1 | 1 | | - | | 1 |
| **J** | 16 | 4 | 2 | 5 | | - | | 2 |
| **K** | 1 | 1 | - | 1 | | - | | - |
| **L** | 15 | 3 | 1 | 6 | | 2 | | 1 |
| **M** | 6 | 1 | - | 1 | | 1 | | 1 |
| **N** | 6 | 3 | - | 3 | | 2 | | 1 |
| **R** | 15 | 3 | 2 | 3 | | 1 | | 2 |
| **S1** | 10 | 2 | 1 | 2 | | - | | 1 |
| **Z** | 25 | 7 | 5 | 15 | | 1 | | 2 |
| **T** | 15 | 4 | 2 | 4 | | 1 | | 2 |
| **T1** | 40 | 3 | 1 | 3 | 2 | | 1 | |
| **OTWR** | 10 | 2 | 2 | 3 | 2 | | 2 | |
| **SUMA** | **305** | **56** | **31** | **73** | **21** | | **23** | |

**Zakres i częstotliwość prac:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | sprzątanie sekretariatów dyrekcyjnych nr 151 i 158 na I piętrze budynku przy ul. Filtrowej 1 |
| 3. | odkurzanie wykładzin dywanowych | **3 x W TYGODNIU** |
| 4. | zamiatanie/odkurzanie/mycie wykładzin PCV oraz paneli podłogowych (również pod biurkami, fotelami, lekkimi meblami, które można przesunąć) |
| 5. | wycieranie kurzu z powierzchni mebli i sprzętu biurowego (za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telefonów stanowiących wyposażenie pomieszczeń) |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, luster, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 7. | pastowanie/impregnowanie wykładzin PCV i paneli podłogowych odpowiednimi preparatami. | **1 x W MIESIĄCU** |

**POMIESZCZENIA LABORATORYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni, przecieranie blatów i stołów | **1 x W TYGODNIU** |
| 3. | mycie zlewów laboratoryjnych |
| 4. | Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych oraz szaf laboratoryjnych z przeszkleniami | **1 x W MIESIĄCU** |
| 5. | usuwanie zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, grzejników, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 6. | mycie glazury lub lamperii |

**KORYTARZE, HOLE, KLATKI SCHODOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | odkurzanie wykładzin dywanowych |
| 3. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z PCV, gresu i lastriko z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 4. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni schodów (wejściowych i na wewnętrznych klatkach schodowych) z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 5. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni wind, usuwanie zabrudzeń z drzwi, ścian, luster windowych itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych wewnętrznych i zewnętrznych | **1 x W TYGODNIU** |
| 7. | odkurzanie balustrad i poręczy na klatkach schodowych |

**SANITARIATY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | mycie posadzek w toaletach przy użyciu środków dezynfekujących |
| 3. | czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych |
| 4. | mycie glazury przy użyciu środków dezynfekujących |
| 5. | czyszczenie luster |
| 6. | uzupełnianie środków higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), kostek toaletowych i dezodorantów WC |
| 7. | bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych |
| 8. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, parapetów, grzejników, kratek wentylacyjnych, włączników światła | **1x W TYGODNIU** |
| 9. | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi | **2 x W MIESIĄCU** |

**ANEKSY KUCHENNE, POMIESZCZENIA SOCJALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, |
| 3. | mycie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii |
| 4. | czyszczenie krzeseł, stołów, stolików, szaf, regałów, ław, itp. |
| 5. | usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych, wokół zlewozmywaków |
| 7. | ścieranie parapetów okiennych, przecieranie kaloryferów i/ lub osłon, wyłączników, gniazdek elektrycznych, klamek |
| 8. | mycie lodówek | **1 x WTYGODNIU** |

**SERWIS DZIENNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | bieżące utrzymanie czystości sanitariatów, holi wejściowych, ciągów komunikacyjnych | **CODZIENNIE WEDŁUG POTRZEB** |
| 2. | bieżące utrzymanie czystości wind |
| 2. | utrzymanie w czystości powierzchni szklanych drzwi w holach wejściowych |
| 3. | uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach i kuchenkach |
| 4. | inne drobne prace porządkowe (awaryjne) |

**Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy *Wykonawcy* w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od *Wykonawcy.***

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wielkości określonych w formularzu cenowym.**

**Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE**

zawarta w dniu ............................ w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Techniki Budowlanej** z siedzibą w Warszawie (00-611), przy ul. Filtrowej 1, NIP: 525 000 93 58, REGON: 000063650, KRS: 0000158785, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

1. ………………….
2. ………………….

a

............................................................. z siedzibą w ............................., przy ul. .................................., wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………………….. pod nr .................../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ………., NIP ……………….., REGON ..……………, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

1. ………………………………..
2. ………………………………..

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ W WARSZAWIE** zwanych dalej „**Usługami**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy.

**§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **4 miesięcy**.
2. Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego, jednakże nie dłużej niż o 2 miesiące.

**§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym wymaganym do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia:
   * 1. Inspektora Nadzoru – 1 osoba odpowiedzialna za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa *Zamawiającego*, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);

b) Kierowników obiektów (koordynatorzy) – 2 osoby (po 1 osobie na każdą lokalizację) - pracownik odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami (koordynatorami) *Zamawiającego*;

c) „serwisu dziennego” – co najmniej 4 osoby (2 osoby ul. Filtrowa 1 oraz 2 osoby ul. Ksawerów 21), które pracują 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Osoby te zajmują się przede wszystkim bieżącym utrzymaniem czystości i porządku w toaletach, ciągach komunikacyjnych (hole, klatki schodowe, korytarze itp.) oraz salach konferencyjnych;

d) minimum liczbę 17 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątania, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy – prace związane z zasadniczym sprzątaniem w godzinach popołudniowych i nocnych;

e) odpowiedniej ilości sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy,

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową w sposób gwarantujący częstotliwość wskazaną w treści Załącznika nr 1.

1. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora lub osobie wskazanej w § 18 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mają zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy pn. „Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi”, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w liczbie i wymiarze zgodnym z oświadczeniem wynikającym z oferty.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i w tym celu na każde żądanie Zamawiającego przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne zaświadczenia o niekaralności wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną:
6. przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. zapoznani z terenem ITB i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Informacji będą udzielali pracownicy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich organów władzy na pobyt i pracę na terytorium RP. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne dokumenty świadczące o powyższym, dotyczące wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi w odzież roboczą, ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne narzędzia i materiały do realizacji Usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Pracowników świadczących Usługi w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

* 1. Wykonawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany poszczególnych Pracowników świadczących Usługi. Zmiana taka musi jednak zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z pisemnym uzasadnieniem nie później niż 5 dni przed terminem dokonania takiej zmiany, chyba że uzasadnione i obiektywne okoliczności dotyczące konieczności dokonania zmiany pisemnie wskazane przez Wykonawcę uzasadniają dokonanie zmiany bez zachowania tego terminu. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zmiany jeśli opisane okoliczności stanowiące podstawę dokonywania zmiany nie są uzasadnione, a w przypadku wymiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca nie udokumentuje zatrudnienia nowych osób na podstawie umowy o pracę. Brak zgody nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ciągłości świadczenia Usług zgodnie ze swoim zobowiązaniem. Obowiązki wskazane w § 4 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
  2. Zmiana osoby sprzątającej będzie możliwa także na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią Usług lub niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w § 4 ust. 2, 4-7. Przed zgłoszeniem żądania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie zarzutów skierowanych do tej osoby w celu usunięcia stwierdzonych naruszeń przez osobę lub Wykonawcę, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowej reakcji. Zapisy § 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 6 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………………………………………………………………………………..
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7** **Środki czystości i artykuły higieniczne**

**oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych, za wyjątkiem artykułów higienicznych do uzupełnienia w pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach oraz aneksach kuchennych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, których systematyczną dostawę zapewni Zamawiający.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, nieuczulające, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Materiały higieniczne będą dostarczane przez Zamawiającego i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 3** do Umowy, który zostanie przedłożony przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Załącznik podlega akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego przedłożenia pod kątem spełnienia wymogów zawartych w niniejszej SIWZ lub walorów estetycznych, zapachowych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości i/lub narzędzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1, dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załączniki nr 6** do Umowy.
3. W przypadku gdy najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC, zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do dokonania ubezpieczenia Wykonawcy we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tego. Do momentu zawarcia ubezpieczenia przez Zamawiającego Umowa nie może być wykonywana, a okres do zawarcia ubezpieczenia jest traktowany jako zwłoka Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Umowy z konsekwencjami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 przed upływem okresu poprzedniego ubezpieczenia
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren ITB
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

**§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że szacunkowa łączna wartość za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie złożonej oferty wynosi brutto ………. zł (słownie: … złotych), na którą składa się kwota netto w wysokości … zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%), tj. … zł (słownie: … złotych).
2. **Strony będą rozliczały się w systemie miesięcznym na podstawie rzeczywiście wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w treści oferty.**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
9. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
   1. NIP Wykonawcy: …
   2. NIP Zamawiającego: 525-000-93-58

**§ 13 Kary umowne/roszczenia odszkodowawcze**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
3. za przerwę w świadczeniu Usług z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
4. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
5. w przypadku niewypełnienia przez obowiązku wskazanego w § 4 ust. 2 lub ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
6. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazanych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
7. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
8. niedokonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego zmiany Pracownika świadczącego Usługi w przypadku określonym w § 5 ust. 2, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
9. za powierzenie Podwykonawcom innych usług/czynności/prac niż wskazane w § 6 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
10. za używanie do wykonywania przedmiotu Umowy środków czystości, artykułów higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych nieodpowiadających wymogom § 7, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
11. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
12. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki w przypadku określonym w § 9 ust. 4 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień uchybienia obowiązkowi;
13. za naruszenie obowiązków związanych z ochroną Informacji Poufnych/niejawnych, a także za utratę/kradzież dokumentów lub innych nośników informacji w wyniku okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15.000,00 zł.
14. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
15. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
17. W przypadku dokonania zniszczenia lub utraty mienia w wyniku działań, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistej wartości szkody.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 5 strony sporządzą protokół w którym Zamawiający określi szacowaną przez siebie wartość poniesionej szkody. Wysokość roszczenia powinna być w miarę możliwości udokumentowana przez Zamawiającego.
19. Strony będą dążyły do porozumienia w kwestii wyceny zaistniałej szkody. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wiążąca jest wycena przedłożona przez Zamawiającego w protokole.

**§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia lub włączenia (nieujętych w treści SIWZ) pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, nieobecności, w tym urlopów pracowników, zwiększenia potrzeb i częstotliwości sprzątania.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia lub zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.

**§ 15 Zmiana Umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 17 Rozwiązanie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia w przypadku określonym w § 9 ust. 4;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe. Nie dotyczy to sytuacji określonej w § 11 ust. 4 pkt 3.
10. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia w tym zakresie przez drugą Stronę.
11. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy (Inspektor nadzoru) jest …, tel. …, email … , pok. ……..
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email
4. Osobami pełniącymi funkcje stałych Koordynatorów, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, są
   * 1. dla ul. Filtrowej 1 - ………………………………………… tel. …, email … .
     2. dla ul. Ksawerów 21 - ………………………………………… tel. …, email … .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4, z tym zastrzeżeniem, ze zmiana Inspektora i/lub Koordynatora może nastąpić jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 19 Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503   
   z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
7. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Każdy z Pracowników Wykonawcy**, przed przystąpieniem do świadczenia Usług,** musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
9. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (zgodnie z Rozdziałem III SIWZ).

Załącznik nr 2 – Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi.

Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę do realizacji Usługi.

Załącznik nr 4 – Miesięczny protokół odbioru Usługi.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 6 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr … z dnia………..**

**Imienny wykaz osób świadczących Usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Funkcja/Zakres wykonywanych czynności** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| …. |  |  |

…………………, dnia …………..2019r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr … z dnia….**

**My niżej podpisani**

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**działając w imieniu i na rzecz**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]

Oświadczamy, iż na czas realizacji przedmiotu Umowy będziemy dysponować poniższymi materiałami i środkami czystości:

**WYKAZ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

**przeznaczonych do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Producent/nazwa środka | Opis produktu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Wszystkie używane przez nas środki posiadają wymagane atesty. Do wykazu załączamy karty charakterystyk.

…………………, dnia …………..2019r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr… z dnia….**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Za miesiąc………..………………….. 2019 r.**

wykonanej przez Wykonawcę :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**dla** Instytutu Techniki Budowlanej, 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, na podstawie Umowy nr……………….…. z dnia……………..… .

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - …………………………………………………………………...……………………………..
2. Przedstawiciel Wykonawcy - ………………………………………………………………………………….……………………..

dokonała w dniu …………………………………. 2019 r. odbioru kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej przy ul. ……………………... w Warszawie.

II. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\*/ stwierdza zastrzeżenia\*

……………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

III. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości ………………………………………………………..…………………………

IV. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

POPISY KOMISJI:

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………………… ………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy Nr… z dnia….**

………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………………

(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

1. zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
2. nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłoby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

* + poufne informacje o klientach,
  + informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
  + dokumentację roboczą,
  + zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
  + „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
  + dane osobowe pracowników i klientów ITB;
  + informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 z pózn. zm.).
2. Ustawa **o ochronie danych osobowych** z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016, poz. 922).

……………………………………………………………………………………….

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**ROZDZIAŁ VI – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

Nr postępowania: **TO-250-….TA/19**

Nazwa (Firma) Wykonawcy: ……………………………………………………………

Adres siedziby Wykonawcy: ……………………………………………………………

Osoba reprezentująca Wykonawcę: ………………………………………………………….

***KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA***

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie”**

**Instytut Techniki Budowlanej (ITB)** z siedzibą przy ul. Filtrowej 1, 00-611 Warszawa (dalej: „ITB”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ITB i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
      2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
      3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit b, c, f.
      4. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w innym celu oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
      5. Osoba, której dane Wykonawca udostępni posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy do realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych znacząco utrudni zawarcie umowy.
      7. Podane przez Wykonawcę dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane innym odbiorcom.
      8. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB i nie jest dłuższy niż to niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów ITB. Dla zawartej umowy czas ten zapewnia możliwość wykorzystania danych w całym cyklu życia wyrobu / obiektu budowlanego będącego przedmiotem tej umowy.

1. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. [↑](#footnote-ref-1)