

Znak sprawy: TO-250-01TA/2019/KO

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT  
(ZAMÓWIENIE DO 30 000 EURO)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Instytut Techniki Budowlanej ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

Telefon: (+48 22) 825 04 71; www.itb.pl ; adres e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl)

**2. Opis przedmiot zamówienia:**

Stała konserwacja, naprawy i przeglądy gwarancyjne kopiarek czarno-białych (25 szt) i kolorowych (14 szt) , wg poniższego zestawienia:

Lp.	Typ kserokopiarki	Zakład/ Dział	Numer pokoju	Lokalizacja/ Budynek	Nr inwentarz.	Nr fabryczny	Stan licznika
1	Konica Minolta Bizhub C220	EC	121b	F	T1-04418	<b>AOEDO23017891</b>	<u>M215023</u> C325687
2	Konica Minolta C224	EC	121	F	T-05725	<b>3180700780</b>	<u>M2387</u> C39099
3	Kyocera KM-3035	EJ	125	F	T1-03527	<b>AJK3095772</b>	984705
4	Konica Minolta C284E	EJ	p.125	F	T1-05096	<b>A5C2021013853</b>	<u>M492571</u> C571672
5	Konica Minolta C224E	EJ		F	T1-05685	<b>A5C4021016860</b>	<u>M63843</u> C117269
6	D-Copia 1600	GF	208	F	T1-04234	<b>PWB8Z18635</b>	262665
7	Olivetti 4003 MF	NZE	Hala S	K	T1-05350	<b>LXW5100348</b>	11752
8	Olivetti d-Copia303MF	NZE	3,01	K/Z	T1-04755	<b>NCY1300089</b>	103800
9	Konica Minolta C284E	NZE	Z	Ks	T1-05444	<b>A5C2021047499</b>	<u>M111120</u> C240488
10	Olivetti d-Copia 1800MF	NZF	lp.kor/H	K	T1-04413	<b>QPZ9Y00205</b>	331007
11	Kyocera KM-2020	NZK	311	F	T1-03100	<b>V3025180</b>	599158
12	Konica Minolta C284E	NZK	G/Sekr	K	T1-05124	<b>A5C2021019417</b>	<u>M65092</u> C123225
13	Kyocera KM-2020	NZK	G/112	K/G	T1-03171	<b>V3031751</b>	417102
14	Olivetti d-Copia403MF	NZK	p.4 HW	F	T1-04674	<b>NGK1100429</b>	41491
15	Konica Minolta C284E	NZK	HW/Sek r	F	T1-05125	<b>A5C2021019433</b>	<u>M65147</u> C87811
16	Kyocera FS-1016	NZM	lp.	Ks./D	T1-03821	<b>R9616507</b>	8120
17	Konica Minolta C284E	NZM	llp.	K/Z	T1-05437	<b>A5C2021054443</b>	<u>M55557</u> C85902
18	Konica Minolta C284E	NZM	llp.233	F	T1-05450	<b>A5C2021055144</b>	<u>M32939</u> C45287
19	Utax CD-1216	NZM	233	F	T1-04100	<b>PNC8616693</b>	215 600
20	Kyocera KM-2550	NZM	lllp344.	F	T1-03105	<b>V3004409</b>	940451
21	Kyocera FS-1016	NZP	p.21	H	T1-03822	<b>R6X17271</b>	14 500
22	Konica Minolta C284E	NZP	Bud.A II p	K	T1-05181	<b>A5C2021030340</b>	<u>M264755</u> C353055

23	Konica Minolta C224e	NZP	bud.A III p	K	T1-05650	<b>A5C4021155747</b>	<u>M84146</u> C101444
24	Mita DC 1560	OM	I piętro	Pionki	T1-01643	<b>37032097</b>	268432
25	Konica Minolta C287	OM	I piętro	Pionki	T1-05546	<b>A797021100641</b>	<u>M16928</u> C25375
26	Kyocera KM-2020	OM	parter	Pionki	T1-03101	<b>V3032099</b>	296210
27	Kyocera KM-2020	RB	parter	F	T1-03102	<b>V3032090</b>	527352
28	TASKalfa 2551Ci kolor	RB	p.32	F	T1-05291	<b>LHD4615660</b>	<u>M28059</u> C4258
29	Olivetti d-Copia 164MF	RK	244A	F	T1-04433	<b>XWY8405747</b>	82381
30	Kyocera KM-1635	RK	257A	F	T1-04046	<b>E8913382</b>	360262
31	Kyocera KM-2020	DM	50	F	T1-03172	<b>V3030170</b>	176419
32	Utax CD 1025	DM	korytarz	F	T1-02703	<b>H3040649</b>	479861
33	Kyocera KM-4035	DM	parter	Ks./J	T1-02886	<b>L3020364</b>	675122
34	Olivetti D-Copia 6200	DM	powieła r.	Ks./J	T1-04350	<b>QKL0100085</b>	808902
35	Kyocera KM-2020	TA	korytarz	Ks./R	T1-02959	<b>V3013407</b>	258102
36	Kyocera KM-1620	TA	1p./hol	Ks./A	T1-02956	<b>H3110445</b>	660668
37	Kyocera KM2540	TA	p.27	F	T1-05013	<b>QAL85030317</b>	380742
38	Konica Minolta C35	DZ	150	F	T1-05432	<b>A121021017259</b>	<u>M28219</u> C24622
39	Olivetti 1600	DP	korytarz	F	T1-04191	<b>PWB8716865</b>	998347

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z przeglądów kopiarek, które zostaną wyłączone z eksploatacji, w czasie trwania umowy.**

a) **W zakresie stałej konserwacji, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych kopiarek do obowiązków Wykonawcy w szczególności należeć będzie:**

- sprawdzenie jakości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia,
- demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
- sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
- kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
- wykonanie wszelkich regulacji,
- sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,

b) **W zakresie naprawa sprzętu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- 1) dostawa i wymiana lub naprawa uszkodzonych części, zużytych na skutek normalnej eksploatacji, **na koszt Wykonawcy,**
- 2) dostawa i naprawa lub wymiana części, w przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia z winy Zamawiającego (np. niewłaściwe wyjęcie utkniętego papieru, zbyt późne uzupełnienie tonera, używanie niewłaściwego papieru) lub przyczyn

zewnątrznych (np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej) na koszt Zamawiającego,

- 3) testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny itp.) i części zamiennych ulegających normalnemu zużyciu, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.

Wymiana niesprawnych bądź uszkodzonych części zamiennych z przyczyn określonych w pkt. b) ust. 2, będzie możliwa tylko po akceptacji ich kosztu (ceny) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.

- 3. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 4. Miejsce wykonywania zamówienia:** Warszawa, ul. Filtrowa 1 i ul. Ksawerów 21 oraz Pionki ul. Przemysłowa 2.
- 5. Kod CPV:** 50313200-4 .
- 6. Warunki udziału w konkursie ofert:**

a) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.

b) Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić aktualne uprawnienia producentów lub autoryzowanych przedstawicieli producentów na urządzenia w technologii Kyocera Mita oraz Konica Minolta do wykonywania czynności serwisowych i napraw gwarancyjnych,

c) Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić aktualny certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia.

**7. Ocena oferty:**

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – cena 100%.

b) Wykonawca w ofercie poda oferowane przez siebie jednostkowe ceny ryczałtowe netto za każdą wykonaną kopię czarno-białą i każdą wykonaną kopię kolorową.



- c) Cena 1 kopii obejmuje koszty dostawy i wymiany oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) bez kosztów papieru. Jakikolwiek koszty związane z dojazdem, koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w pkt 2 ust. a) nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w stawkach określonych w ust. b). Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz w razie konieczności, unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

**8. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

Ofertę należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: [t.wlodarczyk@itb.pl](mailto:t.wlodarczyk@itb.pl) w terminie do dnia: 22.03.2019 r. do godz. 15.00.

Termin związania ofertą: 30 dni

**9. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Teresa Włodarczyk, Dział TA;  
tel. (+48 22) 56 64 126.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”
2. Istotne postanowienia umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Organizacyjne-Administracyjnych  
mgr Joanna Krzezińska

**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>OFERTA</b>
-------------------------------	---------------

**TO-250-.....TA/19/KO**

*Nr postępowania*

**Do:**

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na świadczenie usług: „**Stałej konserwacji, napraw, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjne kopiarek czarno-białych 25 szt. oraz 14 szt. kopiarek kolorowych**”

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu numer **TO-250-.....TA/19/KO**.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. CENA NETTO OFERTY WYNOSI:**

\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: ..... ) za 1 stronę kopii serwisowej czarno-białej,

\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: ..... ) za 1 stronę kopii serwisowej kolorowej.

**CENA BRUTTO OFERTY WYNOSI:**

\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: ..... ) za 1 stronę kopii serwisowej czarno-białej,

\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: ..... ) za 1 stronę kopii serwisowej kolorowej.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty 129.351,00 zł (30.000,00 Euro) netto.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w treści ogłoszenia o konkursie ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** prowadzimy w formie.....  
(podać należy nr wpisu do ewidencji gospodarczej lub KRS).

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

—

e-mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ kontaktowy \_\_\_\_\_

9. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są :

- Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego:
  - posiadania aktualnych uprawnień producentów lub autoryzowanych przedstawicieli producentów na urządzenia w technologii Kyocera Mita oraz Konica Minolta do wykonywania czynności serwisowych i napraw gwarancyjnych, zgodnie z pkt 6 lit. b) Ogłoszenia o KO
  - posiadania aktualnego certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 6 lit. c) Ogłoszenia o KO.
- Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).
- \_\_\_\_\_

....., dnia \_\_. \_\_.2019 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019r. w Warszawie pomiędzy **Instytutem Techniki Budowlanej** z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000158785, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
.....,

a firmą:

\_\_\_\_\_wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_  
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem realizacji Umowy jest **stała konserwacja, naprawy, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne kopiarek czarno-białych 25 szt. oraz 14 szt. kopiarek kolorowych** zainstalowanych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21 oraz w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert (załącznik nr 1) i ofertą Wykonawcy wybranego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert nr TO-250-\_\_\_TA/19/KO (załącznik nr 2).
2. Wymieniona w załączniku nr 1 ilość urządzeń do konserwacji w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od daty jej podpisania, z zastrzeżeniem § 7 ust.6.

**§ 2**

**KONSERWACJE I PRZEGLĄDY**

1. W zakresie stałej konserwacji, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych kopiarek do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) sprawdzenie jakości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia,
  - b) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
  - c) sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
  - d) wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
  - e) kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
  - f) wykonanie wszelkich regulacji,

- g) sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
  - h) poinformowanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przeglądu i konserwacji sprzętu:
    - a) w terminach zgodnie z zaleceniami producentów kserokopiarek,
    - b) po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest komunikat wyświetlany na urządzeniu o konieczności wykonania konserwacji,
    - c) po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest pogorszenie się jakości kopi wykonywanych przez urządzenie.
  3. Zgłoszenia, o których mowa w pkt. 2 ust. b) i c), będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
  4. Usługa konserwacji urządzeń odbywać się będzie w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 8:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  5. Konserwacja musi zostać wykonana w terminie nieprzekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
  6. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przeprowadzenia konserwacji.
  7. W przypadku przedłużenia terminu przeprowadzenia konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznie lub faksem do wykonania usługi, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin do wykonania tych czynności. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

### § 3

#### NAPRAWY

1. Naprawa sprzętu obejmuje:
  - 4) oględziny urządzenia i ocena stanu technicznego, zlokalizowanie usterki, określenie i przedstawienie w formie pisemnej lub ustnej orientacyjnego czasu naprawy,
  - 5) dostawę i wymianę lub naprawę uszkodzonych części, zużytych na skutek normalnej eksploatacji, na koszt Wykonawcy,
  - 6) dostawę i naprawę lub wymianę części, w przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia z winy Zamawiającego (np. niewłaściwe wyjęcie utkniętego papieru, zbyt późne uzupełnienie tonera, używanie niewłaściwego papieru) lub przyczyn zewnętrznych (np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej) na koszt Zamawiającego,
  - 7) testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).



2. Bieżące naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb i stanu technicznego urządzeń po otrzymaniu zgłoszeniu od Zamawiającego. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 8:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca musi przystąpić do wykonania naprawy w terminie nieprzekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przystąpienia do naprawy.
6. W przypadku nieuzasadnionego przedłużenia terminu przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznej lub faksem, do wykonania usługi wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin przystąpienia do wykonania naprawy. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci naprawę innej firmie na koszt Wykonawcy.
7. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, naprawa może być wykonana w punkcie serwisowym Wykonawcy – naprawa warsztatowa.
8. W przypadku awarii urządzenia wymagającej naprawy, która będzie trwała powyżej 5 (pięć) dni roboczych - Wykonawca zapewni dostawę urządzenia zastępczego o takich samych parametrach lub lepszych. Termin takiej naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia. Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważni Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE I CZĘŚCI ZAMIENNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny itp.) i części zamiennych ulegających normalnemu zużyciu, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski. W przypadku wymiany tonerów czas dostawy wynosi 2 dni robocze licząc od daty zgłoszenia , natomiast pozostałych części eksploatacyjnych do 5 dni roboczych.
2. Wymiana niesprawnych bądź uszkodzonych części zamiennych z przyczyn określonych w § 3 pkt 1 ust. 3, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu ich kosztu (ceny) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.
3. Zamawiający nie pokryje kosztów dokonania przez Wykonawcę naprawy, wymiany części na nową w przypadku określonym w pkt 2, bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z niniejszej umowy z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi własnych niezbędnych do realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie utrzymywał ład i porządek w miejscu, w którym wykonuje czynności oraz będzie przestrzegał właściwych warunków bezpieczeństwa.
5. Wszelkie informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy należy traktować jako poufne i mogące być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości stron niniejszej umowy w celu jej realizacji.

Przedstawiciele Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji ITB oraz podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności.

6. Wykonawca dla danej kopiarki będzie prowadził dokumentację serwisową – kartę techniczną, w której rejestrowane będą wszelkie czynności związane z konserwacją, przeglądem czy naprawą. Rejestr winien zawierać: stan licznika, datę, Zakład, nazwisko i podpis osoby wykonującej dane czynności oraz poświadczenie użytkownika.
7. W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdym urządzeniu zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1 w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą do naliczania należności za konserwacje oraz naprawy kserokopiarek będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników urządzeń.

## § 6

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca oświadcza, iż jego pełnomocnikami do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
  - w Warszawie – ....., tel. ....; e-mail: .....
  - w Pionkach – ....., tel. ....; e-mail: .....
2. Przedstawicielami Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy są:
  - w Warszawie – ....., tel. ....; e-mail: .....
  - w Pionkach – ....., tel. ....; e-mail: .....

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 pkt 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie sumy (dla kopi czarno-białych i dla kopi kolorowych) iloczynów ceny wykonania jednej kopii i ilości wykonanych kopii (na podstawie liczników) dla każdego urządzenia.

Stawka wynosi:

\_\_\_\_\_ **zł netto** za 1 stronę kopii serwisowej czarno-białej,

\_\_\_\_\_ **zł netto** za 1 stronę kopii serwisowej kolorowej.

2. Jakielkolwiek koszty związane z dojazdem, koszty poniesione na zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 pkt 1 ust. 2 nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w stawkach określonych w pkt 1.
3. Wynagrodzenie za czynności określone w ust. 1 płatne będzie, na podstawie miesięcznej faktury zbiorczej (dla wszystkich urządzeń objętych usługami w danym miesiącu) wystawianej przez Wykonawcę po otrzymaniu dokumentacji serwisowej poświadczonej przez użytkowników zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że za czynności określone w §3 pkt. 1 ust. 3 Wykonawca wystawiał będzie odrębne faktury. Wykonawca każdorazowo załączy do wystawianej faktury kalkulację cenową awaryjnej naprawy wraz z wykazem wymienionych części.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT.  
  
Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
6. Łączna wartość niniejszej umowy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **129 351,00 PLN** (30.000,00 Euro) netto.
7. W przypadku, gdy wypłacone wynagrodzenie osiągnie wartość zbliżoną do kwoty wskazanej pkt 6 tak, że kolejne miesięczne wynagrodzenie miałoby przekroczyć tę kwotę, każda ze Stron może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia, Umowa wygasa ze skutkiem *ex nunc* z dniem dostarczenia Zamawiającemu faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty, o której mowa w pkt 6, określonej w PLN.
8. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o rok, w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w pkt 6.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania powierzonych mu czynności w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - a) odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury,

- b) karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

#### **§ 9**

#### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin wygaśnięcia umowy kończy się ostatniego dnia miesiąca.

#### **§ 10**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – ogłoszenie o KO z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i zestawieniem kopiaerek.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**