**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem** [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) **w trybie przetargu nieograniczonego,** o wartości szacunkowej **powyżej** kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ**

**Część 1 – Warszawa**

**Część 2 – Pionki**

**Część 3 – Katowice**

**postępowanie nr TO-250-05TA/19**

**ogłoszenie zostało zamieszczone w witrynie TED   
nr 2019/S 053-122225**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 07.03.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Rozdział II: FormularzE:

II.1 – ZAŁĄCZNIK NR 1 „RORMULARZ OFERTY – OŚWIADCZENIA”

II.1A – Załącznik nr 1A „FORMULARZ CENOWY część 1 - WARSZAWA”

II.1B – Załącznik nr 1B „FORMULARZ CENOWY część 2 - PIONKI”

II.1C – Załącznik nr 1C „FORMULARZ CENOWY część 3 - KATOWICE”

ii.2 – Załącznik nr 2 „LISTA KAPITAŁOWA”

II.3 – Załącznik nr 3 „DOŚWIADCZENIE”

ii.4 – Załącznik nr 4 „POTENCJAŁ KADROWY”

II.5 – ZAŁĄCZNIK NR 5 „WZÓR OświadczeniA JEDZ”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: WZÓR UMOWY.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** **(IDW)**

1. **Zamawiający.**

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48 22/ 825 04 71, faks /+48 22/ 825 52 86.

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/) , adres e-mail: [**ci@itb.pl**](mailto:ci@itb.pl)

**Platforma zakupowa Zamawiającego**: [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) **-** w dalszej części SIWZ zwana jest również „Platformą” lub „Systemem”.

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-05TA/19** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. [Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenzzgu2tc) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
   2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
2. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej.
   2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| 90910000-9 – usługi sprzątania,  90911200-8 – usługi sprzątania budynków,  90919200-4 – usługi sprzątania biur,  90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic,  90620000-9 – usługi odśnieżania,  90911300-9 – usługi czyszczenia okien,  90914000-7 – usługi sprzątania parkingów,  77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,   |  | | --- | | 77314100-5 – usługi w zakresie trawników. | |

* 1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część 1 – sprzątanie obiektów ITB na terenie Warszawy**

**Część 2 – sprzątanie obiektów ITB na terenie Pionek**

**Część 3 – sprzątanie terenu i obiektów ITB na terenie Katowic**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez danego Wykonawcę na dowolną liczbę Części.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Części znajduje się w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z Części.

* 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie to będzie polegało na świadczeniu przez maksymalnie 12 miesięcy usług sprzątania w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem postępowania oraz skalkulowania ceny oferty. Termin wizji ustala się na dzień:
* Dla Części 1 – **03.04.2019 r. godz. 12:00.** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Warszawie, ul. Filtrowa 1;**
* Dla Części 2 – **03.04.2019 r. godz. 12:00.** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Pionkach, ul. Przemysłowa 2**;
* Dla Części 3 – **03.04.2019 r. godz. 12:00.** Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Katowicach, al. W. Korfantego 191**.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia w którym ustalono powyższe terminy wizji, **do godz. 09:00** przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. 10.2 IDW, wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji **ze wskazaniem lokalizacji,** której wizja dotyczy**.**

* 1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Rozdziale III i IV SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż dla:

**Części 1 teren Warszawa – od 05.07.2019 r.**

**Części 2 teren Pionki – od 05.07.2019 r.**

**Części 3 teren Katowice – od 05.07.2019 r.**

1. **Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8, ustawy Pzp, tj.:

* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać **(Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje:

1) 1 (jedną) usługę, która trwała lub trwa przez okres min. 18 miesięcy lub więcej niż 1 (jedną) usługę (ale nie więcej niż cztery), które trwały lub trwają przez okres min. 18 miesięcy i osiągnęły za okres nie dłuższy niż 18 miesięcy łączną wartość:

**Dla części 1 teren Warszawa – co najmniej 1.000.000,- PLN brutto**

2) co najmniej 1 (jedną) usługę, która trwała lub trwa przez okres min. 18 miesięcy i osiągnęła za okres nie dłuższy niż 18 miesięcy wartość :

**Dla części 2 teren Pionki – co najmniej 55.000,- PLN brutto**

**Dla części 3 teren Katowice – co najmniej 300.000,- PLN brutto**

i polegała/y

dla Części 1 i 2: na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i/lub pomieszczeń o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne (np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.),

dla Części 3: na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i/lub pomieszczeń o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne (np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.) oraz sprzątaniu terenu zewnętrznego o powierzchni co najmniej 35 000m2.

**Uwaga:**

1. W przypadku w którym Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część, Wykonawca będzie musiał wykazać minimum 1 usługę spełniającą warunek obowiązujący dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. **Wykonawca nie może wykazać tej samej usługi na więcej niż jedną Część.**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi wykazać (**Rozdział II.4 SIWZ, załącznik nr 4**), że dysponuje co najmniej:

1. **Inspektorem Nadzoru** - Wyłącznie dla części 1 teren Warszawa - 1 osobą odpowiedzialną za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa *Zamawiającego*, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);
2. **Koordynatorami** – osobami sprawującymi nadzór nad zespołami sprzątającymi:

* Dla Części 1 teren Warszawa – 2 osobami (po jednej dla każdej lokalizacji)
* Dla Części 2 teren Pionki – 1 osobą
* Dla Części 3 teren Katowice – 1 osobą

Osoby wskazane w pkt 1) i 2) muszą posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami sprzątającymi.

Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej pełnić wymaganą funkcję kierowniczą (Inspektor nadzoru lub Koordynator) wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu tej osoby ze wskazaniem miejsca i dat pełnienia wymaganej funkcji.

W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż na jedną Część, należy podać inną osobę Koordynatora dla każdej z Części (część I Warszawa – 2 osoby), Zamawiający nie dopuszcza dublowania się osób wskazywanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w poszczególnych Częściach.

Liczba osób wskazana w niniejszym warunku nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia takiej liczby osób na etapie realizacji, która zagwarantuje należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ i warunkami zawartej umowy.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną:

**Dla Części 1 – co najmniej 1.000.000,- PLN.**

**Dla Części 2 – co najmniej 100.000,- PLN**

**Dla Części 3 – co najmniej 400.000,-PLN**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną Część, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wartości podane w poszczególnych Częściach podlegają zsumowaniu.

* 1. Jeżeli przedkładane przez Wykonawców dokumenty będą zawierały kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, zostaną one przeliczone według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs nie będzie ogłoszony, według średniego kursu NBP z najbliższego dnia, w którym taki kurs zostanie ogłoszony.
  2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW).

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   2. nie podlega wykluczeniu;
   3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Instrukcji dla Wykonawców (IDW), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** (Rozdział II.5) do SIWZ (plik xml: Oświadczenie\_ESPD).

Zamawiający informuje, ze na stronie internetowej: [**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) , zamieszczone są:

* Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
* Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
* Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
* Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że Wykonawca w jednolitym dokumencie wypełnia Części od I do III oraz Część VI, natomiast dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca w Części IV (Kryteria kwalifikacji) jednolitego dokumentu ogranicza się tylko do zaznaczenia odpowiedzi w pkt α *OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.*

**Dokument (oświadczenie) JEDZ**, Wykonawca sporządza, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składa poprzez zamieszczenie na Platformie dostępnej pod adresem** [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl)

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej i Platformie informacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia „Lista kapitałowa” (**Rozdział II.2 SIWZ, załącznik nr 2**).
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Zamawiający, zgodnie z procedurą odwróconą, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert , a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
  5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
3. wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Rozdział II.3 SIWZ, załącznik nr 3)**, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. wykaz osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru (część I Warszawa) oraz Koordynatora (2 Koordynatorów dla części I Warszawa) zespołu sprzątającego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**Rozdział II.4 SIWZ, załącznik nr 4).**
5. potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
11. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
12. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
    1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2):
14. lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
15. lit. b)-d) IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
16. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1) i 7.8.2) lit b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
    2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW stosuje się.
    3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9. IDW zdanie pierwsze stosuje się.
    4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
18. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
    1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
    2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zaleca aby z treści zobowiązania podmiotu trzeciego wynikało której z Części zamówienia dotyczy zobowiązanie.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz w pkt 6.1 lit. a) IDW.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
  3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2) a) – g) IDW w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  6. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
  7. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
  8. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.1 lit. a IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 IDW Wykonawcy muszą spełniać łącznie, **o ile nie zapisano inaczej** w treści niniejszej IDW.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7 IDW, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 IDW.
3. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.2) składa każdy z nich.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3 IDW składa każdy z Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz dotyczące sposobu składania oświadczeń i dokumentów.**

   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, pod rygorem nieważności, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   3. W zakresie zgłaszania osób na wizję dopuszcza się komunikację na adres e-mail: [a.orzelek@itb.pl](mailto:a.orzelek@itb.pl) i/lub [a.kotowicz@itb.pl](mailto:a.kotowicz@itb.pl) .
   4. Komunikacja odbywa sięza pośrednictwem **Platformy zakupowej** znajdującej się pod adresem: [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl)**.**
   5. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
   6. przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
   7. po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
   8. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1. niniejszego Rozdziału.
   9. W przypadku przekazania wniosków lub informacji w sposób inny niż wskazany w pkt 10.1., Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
   10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   11. **Forma składania oświadczeń i dokumentów:**
5. **Wykonawca jest zobowiązany za pośrednictwem Platformy złożyć ofertę na udostępnionym na Platformie formularzu podpisanym przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Podpisanie i złożenie Formularza oferty następuje na Platformie zgodnie z instrukcją o której mowa w pkt. 10.3. SIWZ.**

**Wypełniony formularz „Oferta-oświadczenia” (według załącznika nr 1 – Rozdziału II.1) i „Formularz cenowy” (odpowiednio dla każdej z części wzór stanowi Załącznik 1A, 1B lub 1C - Rozdział II.1A, II.1B lub II.1C SIWZ), Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą i dołącza jako załączniki zgodnie z instrukcją o której mowa w pkt. 10.3. SIWZ.**

1. Zobowiązanie, o których mowa w pkt 8.1., składane jest w oryginale, przy czym:

* dołączone jako załącznik w postaci pliku elektronicznego (zalecany format .pdf.), zawierające treść zobowiązania, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu;

1. **Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. i 7.7. (składane na wezwanie Zamawiającego),** składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym:

* oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7.3. (oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, formularz „Doświadczenie”, formularz „Potencjał kadrowy” oraz oświadczenia o których mowa w 7.7. 2) e)-g) SIWZ) - dołączone jako załącznik w postaci pliku elektronicznego (zalecany format .pdf), opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie;
* dokumenty o których mowa w pkt 7.7. 1) c) i 7.7. 2 a)-d) SIWZ:
* dołączone jako załącznik w postaci pliku elektronicznego (zalecany format .pdf), zawierający treść zaświadczenia, opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub
* zeskanowana papierowa wersja dokumentu (zalecany format .pdf) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.
   1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowym postepowaniu są: Andrzej Orzełek - tel. (48 22) 579 64 60, e-mail: [a.orzelek@itb.pl](mailto:a.orzelek@itb.pl) ; Andrzej Kotowicz - tel. (48 22) 579 64 61, e-mail: [a.kotowicz@itb.pl](mailto:a.kotowicz@itb.pl) ; Katarzyna Pogodzińska - tel. (48 22) 579 63 19, e-mail: [k.pogodzinska@itb.pl](mailto:k.pogodzinska@itb.pl)
   2. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego: [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) , lub [**https://oneplace.marketplanet.pl**](https://oneplace.marketplanet.pl) .
8. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony [**https://oneplace.marketplanet.pl**](https://oneplace.marketplanet.pl) , gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
9. **Rejestracja** **Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej**. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
10. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
11. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu. W przypadku komunikacji za pomocą wiadomości email za datę przekazania przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. **+48 22 576 87 90**, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl) .
    1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

-- dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

-- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

* 1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w związku z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) - zwane dalej „Rozporządzeniem" określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4. Włączona obsługa JavaScript;
5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
   1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
   2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
8. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert.** 
   1. Wykonawca może złożyć ofertę dla każdej z Części, a oferta musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór umowy”.
   2. **Ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, składa się przy użyciu Platformy pod adresem: [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) w zakładce „ OFERTY” **– dla każdej części osobno**.
   3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę.
   4. **Na ofertę składa się:**
10. **Formularz oferty – udostępniony na Platformie w zakładce „Oferty”;**
11. **Formularz „Oferta – oświadczenia” według Załącznika nr 1 – Rozdział II.1 SIWZ;**
12. **Formularz cenowy – według Załącznika nr 1A, 1B lub 1C - Rozdział II.1A, II.1B lub II.1C SIWZ.**
    1. Wraz z ofertą należy złożyć:
13. Oświadczenie JEDZ wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW;
14. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z opisem w pkt. 13.2. SIW (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz).
15. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.4 IDW;
16. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
    1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
19. **Wymagania dotyczące wadium**
    1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości

**Dla części 1 teren Warszawa: 30.000,00 zł**

**Dla części 2 teren Pionki: 2.000,00 zł**

**Dla części 3 teren Katowice: 8.000,00 zł**

W przypadku składania ofert przez Wykonawcę na więcej niż jedną część wartości wadium podlegają sumowaniu.

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512**

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oryginał dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

W treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości w określonej formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2 zostanie odrzucona.
  4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.9 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
   * odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   * nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   * zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Oferty należy złożyć na Platformie pod adresem: [**https://itb.ezamawiajacy.pl**](https://itb.ezamawiajacy.pl) w zakładce „OFERTY” w terminie do dnia: **25.04.2019 roku, do godz. 11:00.**
4. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2019** rok o godzinie **11:30** w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju **nr 149**. **Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert**
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie
   3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.** 
   1. **Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ dla danej Części, winna być określona na Formularzu ofertowym (na Platformie) i podana zgodnie z wyliczeniami z formularzy cenowych Rozdziału II.1.**
   2. Cena oferowana jest sumą cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę w formularzach cenowych i służy tyko do wyboru oferty w kryterium Cena. Ceny jednostkowe powinny być stałe i zostaną ustalone na cały okres trwania Umowy.
   3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
   4. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Wzór Umowy”.
   5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT jakie obowiązują w dniu złożenia oferty.
   6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.
6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena – 100%.
   2. Oferta, która będzie miała najniższą cenę za wykonanie zamówienia w danej Części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
   4. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
   5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
7. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po upływie terminu na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
   3. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
   4. polisę odpowiedzialności cywilnoprawnej o której mowa w § 9 wzoru Umowy, dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki;
   5. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 20 SIWZ;
   6. imienną listę osób wykonujących przedmiot umowy;
   7. oświadczenie o niekaralności dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
   8. wykaz stosowanych środków czystości.
   9. oświadczenie Wykonawcy, że żaden pracownik świadczący usługi na rzecz Zamawiającego nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz wszyscy posiadają obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich władz na pobyt i pracę na terytorium RP.
   10. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
   11. Brak przedłożenia dokumentów określonych w pkt 19.2 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę z konsekwencjami określonymi w pkt 13.10 IDW.
   12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny i badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
   2. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
   3. poręczeniach bankowych,
   4. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
   5. gwarancjach bankowych,
   6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 
   1. Wykonawcom i innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   3. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechań czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   4. Odwołanie wnosi się:
   5. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   6. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   7. Odwołanie od innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (**KIO**) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
   10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   11. Szczegółowe zasady korzystania z środków ochrony prawnej reguluje dział IV ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTY - OŚwiadczenia***

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/ów)* | **OFERTA - OŚWIADCZENIA** |

**Do:**

**TO-250-05TA/19**

*Nr postępowania*

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybieprzetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu numer **TO-250-05TA/19** (dalej „SIWZ”) na część/części zamówienia Część 1 – Warszawa\*/Część 2 – Pionki\*/Część 3 – Katowice\* *(\*niepotrzebne skreślić).*
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*…………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................*

* 1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w **okresie 24 miesięcy** od daty podpisania umowy.
  2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*:  
     ………….................................................................................................................................................

*(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i firmy podwykonawców)*.

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
  3. **SKŁADAMY** wadium w formie ……………………………………
  4. **OŚWIADCZAMY,** iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
  5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni.
  6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: ……………………………………………………………………………...................................………………………………………adres e-mail:……………………………………........, tel.: ................................................................

………………………………, dnia \_\_. \_\_.2019 r. …….........…………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

*\* niewłaściwe skreślić*

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1A – FORMULARZ CENOWY WARSZAWA (ul. filtrowa i ul.ksawerów)*

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **FORMULARZ CENOWY**  **Część 1 WARSZAWA** |

**I. Lokalizacja Warszawa – ul. Filtrowa 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa netto zł** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **FILTROWA** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 497,37 |  | 500 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 991,40 |  |  |
| **3** | Lastryko | 414,33 |  |  |
| **4** | Gres | 446,47 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 9,60 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 405,14 |  | 312 |  |
| **7** | Panel | 1 440,86 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 105,98 |  |  |
| **9** | Lastryko | 65,93 |  |  |
| **10** | Gres | 23,20 |  |  |
| **11** | Klepka | 79,20 |  |  |
| **12** | **Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 96,77 |  | 104 |  |
| **13** | Panel | 23,30 |  |  |
| **14** | Wykładzina PCV | 456,67 |  |  |
| **15** | Lastryko | 2 181,97 |  |  |
| **16** | Gres | 1 493,67 |  |  |
| **17** | Posadzka betonowa | 84,51 |  |  |
| **18** | **Serwis dzienny** |  |  | 2 x 8 h | ……zł/h | 500 |  |
| **19** | **Mycie okien (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 700,00 |  | 4 |  |
| **20** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w roku)** | m2 | …………………… | 2 000,00 |  | 2 |  |
| **21** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 554,00 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

**II. Lokalizacja Warszawa – ul. Ksawerów 21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług** | **Cena jednostkowa** | **Mnożnik** | **Wartość netto kolumna (5x6x7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **KSAWERÓW** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Wykładzina dywanowa | 17,00 |  | 500 |  |
| **2** | Wykładzina PCV | 283,20 |  |  |
| **3** | Lastryko | 283,80 |  |  |
| **4** | Gres | 1 654,90 |  |  |
| **5** | Posadzka betonowa | 306,10 |  |  |
| **6** | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 1 251,97 |  | 312 |  |
| **7** | Panel | 634,20 |  |  |
| **8** | Wykładzina PCV | 344,30 |  |  |
| **9** | Lastryko | 17,50 |  |  |
| **10** | Gres | 208,80 |  |  |
| **11** | **Sprzątanie powierzchni 2 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 38,70 |  | 104 |  |
| **12** | Panel | 19,50 |  |  |
| **13** | Wykładzina PCV | 652,70 |  |  |
| **14** | Lastryko | 315,70 |  |  |
| **15** | Gres | 2 493,80 |  |  |
| **16** | Posadzka betonowa | 2 741,90 |  |  |
| **17** | **Serwis dzienny** |  |  | 2 x 8h | .…….zł/h | 500 |  |
| **18** | **Mycie okien (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 545,00 |  | 4 |  |
| **19** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w roku)** | m2 | …………………… | 1 300,00 |  | 2 |  |
| **20** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ……………………. | 1 280,00 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość netto | |  |
|  |  |  |  |  | VAT % | 23 |  |
|  |  |  |  |  | Razem wartość brutto | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzach cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług oraz cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny”.

**Podsumowanie tabeli I i II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Netto** | **VAT %** | **Brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I** | **ul. Filtrowa 1** |  | **23** |  |
| **II** | **ul. Ksawerów 21** |  | **23** |  |
|  | **Cena oferty:** |  |  |  |

…….........…………………………………………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1B – FORMULARZ CENOWY PIONKI*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | | | | | **FORMULARZ CENOWY**  **Część 2 PIONKI** | | | |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Rodzaj powierzchni** | **Szacunkowa ilość usług w m2** | | **Cena jednostkowa netto za m2** | **Mnożnik** | **Wartość netto**  **kolumna[5x6x7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| 1 | **Sprzątanie powierzchni codziennie** | m2 | Gres | 286,05 | |  | 500 |  |
| 2 | Wykładzina PCV | 359,03 | |  |  |
| 3 | **Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień** | m2 | Wykładzina dywanowa | 151,11 | |  | 312 |  |
| **5** | **Sprzątanie powierzchni 1 x w tygodniu** | m2 | Wykładzina dywanowa | 116,88 | |  | 104 |  |
| 6 | Gres | 492,96 | |  |  |
| 7 | Powierzchnia betonowa | 3 022,60 | |  |  |
| **8** | **Sprzątanie powierzchni 1x w miesiącu** | m2 | Wykładzina PCV | 12,22 | |  | 24 |  |
| **9** | Gres | 143,73 | |  |  |
| **10** | Powierzchnia betonowa | 74,00 | |  |  |
| **11** | **Mycie okien (2x w roku)** | m2 | -------------- | 205,95 | |  | 4 |  |
| **12** | **Mycie okien w części laboratoryjnej (1x w roku)** | m2 | -------------- | 194,87 | |  | 2 |  |
| **13** | **Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1x w roku)** | m2 | ------------- | 248,00 | |  | 2 |  |
| **14** | **Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)** | m2 | ------------- | 359,03 | |  | 4 |  |
|  | | | | | | **Razem wartość netto** | |  |
| **VAT %** | **23** |  |
| **Razem wartość brutto** | |  |

Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzu cenowym zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług.

…….........…………………………………………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ II.1 *Załącznik Nr 1C – FORMULARZ CENOWY KATOWICE*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ CENOWY Część 3 - KATOWICE**  **CZ KATOWICE**  *(pieczęć Wykonawcy)*  *(pieczęć Wykonawcy)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Usługi wewnątrz budynków** | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Ilość usług [m2]/lokalizacja** | | | | | | | | | **Razem** | **mnożnik** | **Szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat** | **Cena jedn.netto** | | **Wartość netto [PLN]** |
|  |  |  | **A** | **C** | **D** | **E** | | **F** | | **K** | | **[4]+[5]+[6]+[7]+[8]+[9]** |  | **[9]x[10]** | **[PLN]** | | **[11]x[12]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** |
| 1. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1 x dziennie)* | m2 | 310,30 | 133,80 | - | 202,90 | | 253,00 | | - | | 900,00 | 500 | 450 000,00 |  | |  |
|  | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(2 x w tygodniu)* | m2 | 18,50 | - | - | 290,10 | | - | | 81,20 | | 389,80 | 208 | 81 078,40 |  | |  |
|  | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(3 x w tygodniu)* | m2 | - | - | 14,10 | 253,80 | | - | | - | | 267,90 | 312 | 83 584,80 |  | |  |
|  | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1 x w m-cu)* | m2 | - | - | - | 90,80 | | - | | 103,70 | | 194,50 | 24 | 4 668,00 |  | |  |
|  | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(2 x w m-cu)* | m2 | - | - | - | - | | - | | 726,10 | | 726,10 | 48 | 34 852,80 |  | |  |
| 2. | Sprzątanie powierzchni w budynkach *(1x na kwartał)* | m2 | 212,20 | - | - | - | | - | | 24,20 | | 236,40 | 8 | 1 891,20 |  | | - |
| 4. | Mycie drzwi zewnętrznych szklanych - *powierzchnia mycia obustronna* *(1x na 2 tygodnie)* | m2 | 21,80 | 15,40 | - | 5,80 | | 13,40 | | - | | 56,40 | 52 | 2 932,80 |  | | - |
| 5. | Mycie drzwi wewnętrznych szklanych- *powierzchnia mycia obustronna*  *(1x na 2 tygodnie)* | m2 | 59,40 | - |  | 37,20 | | 33,60 | | 13,60 | | 143,80 | 52 | 7 477,60 |  | | - |
|  | Mycie drzwi wewnętrznych pełnych - *powierzchnia mycia obustronna*  *(1x na 2 tygodnie)* | m2 | - | - |  | 131,20 | | - | | 26,20 | | 157,80 | 52 | 8 205,60 |  | | - |
| 6. | Mycie drzwi wewnętrznych pełnych - *powierzchnia mycia jednostronna* *(1x na 2 tygodnie)* | m2 | 38,40 | - | - | - | | 12,80 | | - | | 51,20 | 52 | 2 662,40 |  | | - |
| 7. | Mycie okien - *powierzchnia mycia jednostronna*  *(2x w roku)* | m2 | 197,90 | 184,00 | - | 61,60 | | 118,80 | | - | | 562,30 | 4 | 2 249,20 |  | | - |
| 8. | Mycie okien - *powierzchnia mycia obustronne*  *(2x w roku)* | m2 | 62,40 | 55,20 | - | 361,00 | | 55,40 | | 79,00 | | 613,00 | 4 | 2 452,00 |  | | - |
| 9. | Konserwacja wykładziny TARKETT *(4 x w roku)* | m2 | 97,30 | - | 10,10 | 421,60 | | 197,60 | | - | | 726,60 | 8 | 5 812,80 |  | | - |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | **RAZEM NETTO** | | | | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | **VAT %** | | | 23% | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | **RAZEM BRUTTO** | | | | **-** |

Kol. [10] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia oferty. ***Zamawiający* zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową. Przedstawione w Formularzu cenowym zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanych powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Usługi na zewnątrz budynków** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Ilość usług [m2]** | **mnożnik** | **Szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat] kolumna [4] x [5]** | **Cena jednostkowa netto za m2** | **Wartość netto [PLN]**  **Kolumny [6]x[7]** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| 1. | Utrzymanie czystości terenu  *(1 x dziennie)* | m2 | 39 700,00 | 500 | 19 850 000,00 |  |  | |
| 2. | Pielęgnacja terenów zielonychw sezonie letnim - *koszenie trawy* *(8 razy w miesiącach IV-X)* | m2 | 20 000,00 | 16 | 320 000,00 |  |  | |
| 3. | Jesienne grabienie i wywożenie liści i zanieczyszczeń z trawników i terenów zielonych - teren płask *(codziennie przez 3,5 miesiąca)* | m2 | 20 000,00 | 168 | 3 309 600,00 |  |  | |
| 4. | Odśnieżanie dróg dojazdowych i ciągów pieszych  *(20 x w sezonie zimowym)* | m2 | 19 700,00 | 40 | 436 000,00 |  |  | |
|  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ NETTO:** | | |  | |
|  |  |  |  | **VAT %** | | 8% |  | |
|  |  |  |  | **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:** | | |  | |

**Kol. [5] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-ce) przyjęty przez *Zamawiającego* na potrzeby sporządzenia ofert.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. PODSUMOWANIE tabeli I i II** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa grupy usług** | **Netto** | **VAT %** | **Brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Usługi wewnątrz budynków |  | 23 |  |
| II | Usługi na zewnątrz budynków |  | 8 |  |
|  | **Cena oferty:** |  |  |  |

…….........…………………………………………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ II.2 ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**TO-250-05TA/19**

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI** [[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”***,* oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej\*.*

*2) nie należymy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu* \*

*3) należymy do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* Jednocześnie przedstawiamy dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia \_\_.\_\_. 2019 roku …............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***\* niepotrzebne skreślić.***

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ II.3 ZAŁĄCZNIK NR 3 Do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór formularza „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

**TO-250-05TA/19**

*Nr postępowania*

Składając ofertę na Część/ci zamówienia: Część 1 – Warszawa\*/Część 2 – Pionki\*/Część 3 – Katowice\**,* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (pkt 6.2.b) SIWZ), oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Opis zamówienia zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunku** | **Wartość zamówienia brutto** [PLN] | **Okres realizacji**  (od … do – w formule rrrr.mm.dd) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

……………………………, dnia \_\_.\_\_. 2019 roku ............……......………………………………………..

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

***\* niepotrzebne skreślić.***

***UWAGA:*** *W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części.*

ROZDZIAŁ II.4 ZAŁĄCZNIK NR 4 Do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór formularza „Potencjał kadrowy”.

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **POTENCJAŁ KADROWY** |

**TO-250-05TA/19**

*Nr postępowania*

Składając ofertę na część zamówienia: część 1 – Warszawa\*/część 2 – Pionki\*/część 3 – Katowice\**,* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **kierowania zespołem sprzątającym (Inspektor Nadzoru – część I Warszawa, Koordynatorzy – dla każdej części)**, oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje**  Informacja nt. posiadanego przez osobę doświadczenia niezbędnego do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2 c) IDW. wraz z podaniem miejsca (nazwy, adresu) jak i okresu (od … do – w formule rrrr.mm.dd) wykonywanych czynności. | **Pełniona funkcja** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. ............... tabeli będzie nam oddana do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tej osoby *(Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy).*

………………………………, dnia \_\_. \_\_.2019 r. …..……………………………....……………....……….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)*

***Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

***\* niepotrzebne skreślić.***

***UWAGA:*** *W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części*

**Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ 1 Warszawa**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych oraz halach i laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:
2. wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego* (z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i specyfiki sprzątanych pomieszczeń m.in. pomieszczenia laboratoryjne);
3. w zakresie organizacji pracy:

* do zapewnienia Inspektora Nadzoru – 1 osoba odpowiedzialna za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa *Zamawiającego*, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);
* do zapewnienia Koordynatorów – 2 osoby (po 1 osobie na każdą lokalizację) - pracownik odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami (koordynatorami) *Zamawiającego*;
* do zapewnienia „serwisu dziennego” – co najmniej 4 osoby (2 osoby ul. Filtrowa 1 oraz 2 osoby ul. Ksawerów 21), które pracują 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Osoby te zajmują się przede wszystkim bieżącym utrzymaniem czystości i porządku w toaletach, ciągach komunikacyjnych (hole, klatki schodowe, korytarze itp.) oraz salach konferencyjnych;
* zapewnić minimum liczbę 17 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątania, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy – prace związane z zasadniczym sprzątaniem w godzinach popołudniowych i nocnych;

1. zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń mechanicznych do sprzątania dużych powierzchni tj. hala NW oraz hala OTWR, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
2. do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1.000.000 PLN.**
3. Sprzątanie pomieszczeń realizowane będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach popołudniowych (**od godziny 16:30**) z wyjątkiem wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których wykonywanie czynności porządkowych musi obywać się w godzinach pracy (8:00 – 16:00) i w obecności przedstawiciela *Zamawiającego*. Czynności „*serwisu dziennego*” wykonywane będą w dni robocze w godzinach **7:30-16:30**.
4. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

1. Personel sprzątający (łącznie z Inspektorem Nadzoru i Koordynatorami) musi spełniać następujące wymagania:
   1. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* **być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia**;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

1. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
   1. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
   2. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
   3. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
   4. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
   5. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).
   6. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki *Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia* lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
3. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego.*
4. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wrzucania worków z odpadami komunalnymi (bytowymi) do właściwych pojemników zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego.
6. Ewentualne skutki finansowe (kary urzędowe) za niewłaściwe składowanie odpadów obciążą Wykonawcę.
7. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*. Usługi te nie będą podlegały dodatkowemu wynagrodzeniu.
8. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV (okucia obwiedniowe) i powierzchni szklanych (szyby zespolone), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Wykonawca świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

**Obmiary:**

1. **Budynek + hala przy ul. Filtrowej 1:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 9.800,00 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety** | **Aneksy kuchenne** |
| **Wykładzina dywanowa** | 1.405,14 | 96,77 | 497,37 | - | - |
| **Panele** | 1440,86 | 23,30 | - | - | - |
| **Wykł. PCV** | 105,98 | 456,67 | 991,40 | - | - |
| **Lastryko** | 65,93 | 2.181,97 | 414,30 | - | - |
| **Gres** | 23,20 | 1493,67 | 172,69 | 223,51 | 50,27 |
| **Inne** | 79,20 | 84,51 | 9,60 | - | - |
| **RAZEM** | **3.120,31** | **4.336,89** | **2085,36** | **223,51** | **50,27** |
| **SUMA** | **9.816,34** | | | | |

1. Dwustronne mycie okien w ilości 892 szt. o łącznej powierzchni 1.709,50 m2

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

1. Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury:

* oczka WC - 35 szt.
* Pisuary - 15 szt.
* Umywalki - 38 szt.
* Prysznic - 4 szt.
* kabina sanitarna - 9 szt.
* Zlewozmywak - 9 szt.

**Ilość pracujących w budynku - ca 200 osób.**

1. **Budynki przy ul. Ksawerów 21:**
2. całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 12.268 m2 w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Obiekt** | **Biura** | **Laboratoria** | **Hole, korytarze i klatki schodowe** | **Toalety + szatnie, pom. socjalne** | **Aneksy kuchenne** | **Inne (magazyny, garaże, techniczne, sale konf. itp.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Budynek A** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Wykł. dywanowa** | 225,70 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Panele** | 261,60 |  |  |  |  | 14,00 |
| **3.** | **Wykł. PCV** | 9,00 |  | 11,00 |  |  | 106,00 |
| **4.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 17,50 |
| **5.** | **Gres** | 55,20 |  | 219,40 | 52,20 | 2,40 | 6,00 |
| **6.** | **Inne** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **RAZEM** | 551,50 |  | 230,40 | 52,20 | 2,40 | 143,50 |
|  | **Budynek C** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Wykł. PCV** |  |  | 31,40 |  |  |  |
| **9.** | **Gres** |  |  | 20,00 | 22,00 |  |  |
| **10.** | **RAZEM** | 0,00 | 0,00 | 51,40 | 22,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek D** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Wykł. dywanowa** | 21,80 |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Lastryko** |  |  | 61,00 |  |  | 147,00 |
| **13.** | **Gres** | 6,40 | 90,20 |  | 8,00 |  |  |
| **14.** | **Inne** |  | 137,30 | 20,00 |  |  | 166,00 |
| **15.** | **RAZEM** | 28,20 | 227,50 | 81,00 | 8,00 | 0,00 | 313,00 |
|  | **Budynek E** |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Wykł. PCV** |  | 106,50 |  |  |  |  |
| **17** | **RAZEM** | 0,00 | 106,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek F** |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Wykł. dywanowa** | 331,80 |  | 17,00 |  |  |  |
| **19.** | **Panele** | 37,00 |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Wykł. PCV** | 58,50 | 12,00 |  |  |  | 15,00 |
| **21.** | **Gres** |  | 208,00 | 132,90 | 50,00 |  |  |
| **22.** | **Inne** |  | 556,00 | 151,10 |  |  |  |
| **23.** | **RAZEM** | 427,30 | 776,00 | 301,00 | 50,00 | 0,00 | 15,00 |
|  | **Budynek G** |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Panele** | 63,50 |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Wykł. PCV** | 181,50 |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Lastryko** |  |  | 43,50 |  |  |  |
| **27.** | **Gres** | 19,50 | 322,80 | 16,00 | 29,20 |  |  |
| **28.** | **Inne** |  | 126,80 |  |  |  |  |
| **29.** | **RAZEM** | 264,50 | 449,60 | 59,50 | 29,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek G1** |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Wykł. PCV** |  | 31,00 |  |  |  |  |
| **31.** | **Lastryko** |  | 16,50 | 24,20 | 6,80 |  |  |
| **32.** | **Gres** |  | 613,50 | 45,40 |  |  |  |
| **33.** | **RAZEM** | 0,00 | 661,00 | 69,60 | 6,80 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek H** |  |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Wykł. dywanowa** | 17,00 |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Wykł. PCV** | 79,50 |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Gres** | 35,00 | 41,00 | 79,50 | 16,30 |  | 3,00 |
| **37.** | **RAZEM** | 131,50 | 41,00 | 79,50 | 16,30 | 0,00 | 3,00 |
|  | **Budynek J** |  |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Wykł. dywanowa** | 130,29 |  |  |  |  | 9,50 |
| **39.** | **Panele** | 79,30 | 19,50 |  |  |  |  |
| **40.** | **Wykł. PCV** |  | 148,10 | 52,00 |  |  | 11,00 |
| **41.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  | 4,10 |
| **42.** | **Gres** |  | 44,50 | 12,80 | 21,20 |  |  |
| **43.** | **Inne** |  | 13,50 | 49,00 |  | 18,20 |  |
| **44.** | **RAZEM** | 209,59 | 225,60 | 113,80 | 21,20 | 18,20 | 24,60 |
|  | **Budynek K** |  |  |  |  |  |  |
| **45.** | **Wykł. dywanowa** | 11,20 |  |  |  |  |  |
| **46.** | **Panele** | 21,30 |  |  |  |  |  |
| **47.** | **Wykł. PCV** |  |  | 15,00 |  |  | 78,20 |
| **48.** | **Gres** |  |  |  | 4,40 |  | 83,80 |
| **49.** | **RAZEM** | 32,50 | 0,00 | 15,00 | 4,40 | 0,00 | 162,00 |
|  | **Budynek L** |  |  |  |  |  |  |
| **50.** | **Wykł. PCV** |  |  |  |  |  | 26,00 |
| **51.** | **Gres** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 25,00 |
| **52.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 341,50 |
| **53.** | **RAZEM** | 16,50 |  | 69,00 | 31,85 | 16,70 | 392,50 |
|  | **Budynek M** |  |  |  |  |  |  |
| **54.** | **Wykł. PCV** | 15,80 |  |  |  |  | 118,90 |
| **55.** | **Lastryko** |  |  |  | 3,00 |  | 80,00 |
| **56.** | **Gres** | 20,00 | 121,00 | 19,60 | 10,30 |  | 24,80 |
| **57.** | **Inne** |  |  |  |  |  | 163,70 |
| **58.** | **RAZEM** | 35,80 | 121,00 | 19,60 | 13,30 | 0,00 | 387,40 |
|  | **Budynek N** |  |  |  |  |  |  |
| **59.** | **Gres** | 16,00 | 8,80 |  | 2,00 |  |  |
| **60.** | **Inne** |  | 172,20 |  |  |  |  |
| **61.** | **RAZEM** | 16,00 | 181,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek R** |  |  |  |  |  |  |
| **62.** | **Wykł. dywanowa** | 39,28 |  |  |  |  |  |
| **63.** | **Panele** | 157,5 |  |  |  |  |  |
| **64.** | **Wykł. PCV** |  |  | 62,50 |  |  |  |
| **65.** | **Lastryko** |  |  | 11,30 |  |  |  |
| **66.** | **Gres** |  |  |  | 32,75 |  |  |
| **67.** | **Inne** |  |  | 7,20 |  |  | 244,00 |
| **68.** | **RAZEM** | 196,78 | 0,00 | 81,00 | 32,75 | 0,00 | 244,00 |
|  | **Budynek S1** |  |  |  |  |  |  |
| **69.** | **Gres** | 23,60 | 43,00 |  | 71,30 |  | 161,00 |
| **70.** | **Inne** |  | 361,00 |  |  |  | 215,00 |
| **71.** | **RAZEM** | 23,60 | 404,00 | 0,00 | 71,30 | 0,00 | 376,00 |
|  | **Budynek T** |  |  |  |  |  |  |
| **72.** | **Wykł. PCV** |  |  | 46,00 |  |  |  |
| **73.** | **Lastryko** |  |  | 74,60 |  |  |  |
| **74.** | **Gres** |  | 105,00 | 19,40 | 26,00 | 11,30 |  |
| **75.** | **RAZEM** | 0,00 | 105,00 | 140,00 | 26,00 | 11,30 | 0,00 |
|  | **Budynek T1** |  |  |  |  |  |  |
| **76.** | **Lastryko** |  | 72,20 | 66,20 |  |  |  |
| **77.** | **Gres** |  |  |  | 11,70 |  |  |
| **78.** | **RAZEM** | 0,00 | 72,20 | 66,20 | 11,70 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Budynek Z** |  |  |  |  |  |  |
| **79.** | **Wykł. dywanowa** | 474,90 |  |  |  |  | 29,20 |
| **80.** | **Wykł. PCV** |  |  | 65,30 |  |  |  |
| **81.** | **Gres** | 16,60 | 575,80 | 497,10 | 75,00 | 24,80 | 10,10 |
| **82.** | **Inne** |  | 244,90 | 60,60 |  |  |  |
| **83.** | **RAZEM** | 491,50 | 820,70 | 623,00 | 75,00 | 24,80 | 39,30 |
|  | **Hala OTWR** |  |  |  |  |  |  |
| **84.** | **Lastryko** |  |  |  |  |  |  |
| **85.** | **Gres** | 13,30 |  |  | 33,50 | 22,00 |  |
| **86.** | **Inne** |  | 935,00 |  |  |  |  |
| **87.** | **RAZEM** | 13,30 | 935,00 | 0,00 | 33,50 | 22,00 | 0,00 |
| **88.** | **SUMA** | **2.438,57** | **5.126,10** | **2.000,00** | **507,50** | **93,00** | **2.102,70** |

1. dwustronne mycie okien w ilości 960 szt. o łącznej powierzchni 1.545,00 m2

**Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKNA** | | | | | | | |
|  |  | **ROZWIERALNE** | | **NIEROZWIERALNE** | | **WIATROCHRONY** | |
| **L.p** | **BUDYNEK** | **SZTUK** | **m²** | **SZTUK** | **m²** | **SZTUK** | **m²** |
| 1 | A | 67 | 164,00 | 12 | 5,90 |  |  |
| 2 | C | 2 | 3,10 | 12 | 5,90 |  |  |
| 3 | D | 34 | 66,00 | 24 | 19,00 |  |  |
| 4 | E | 7 | 6,70 | 3 | 3,70 |  |  |
| 5 | F | 61 | 145,30 | 2 | 12,00 |  |  |
| 6 | G | 42 | 97,70 |  |  | 1 | 10 |
| 7 | G1 | 22 | 27,20 | 146 | 146,00 | 1 | 10 |
| 8 | H1 | 22 | 29,00 | 12 | 17,00 | 1 | 10 |
| 9 | J | 56 | 130,00 | 19 | 23,00 | 1 | 7,5 |
| 10 | K | 8 | 19,30 |  |  |  |  |
| 11 | L | 33 | 33,00 | 58 | 59,00 |  |  |
| 12 | M+N | 18 | 32,00 | 21 | 9,00 |  |  |
| 13 | R | 26 | 61,40 | 23 | 42,40 |  |  |
| 14 | S1 | 14 | 14,30 | 42 | 78,40 |  |  |
| 15 | T | 12 | 9,60 | 4 | 3,20 |  |  |
| 16 | T1 | 17 | 13,60 | 32 | 25,60 |  |  |
| 17 | Z | 100 | 229,50 | 9 | 13,20 |  |  |
| **SUMA** |  | **541** | **1 081,70** | **419** | **463,30** | **4** | **37,50** |

b) informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek** | **Ilość osób** | **Sedesy** | **Pisuary** | **Umywalki** | | **Brodziki** | | **Zlewo-**  **zmywaki** |
| **A** | 30 | 9 | 4 | 6 | | 1 | | 1 |
| **C** | 20 | 2 | 1 | 3 | | - | | - |
| **D** | 20 | 2 | 1 | 4 | | 2 | | 2 |
| **E, F** | 20 | 6 | 1 | 7 | | 2 | | 2 |
| **G** | 16 | 1 | 1 | 4 | | 2 | | 1 |
| **G1** | 10 | 3 | 1 | 5 | | - | | 1 |
| **H** | 30 | 2 | 1 | 1 | | - | | 1 |
| **J** | 16 | 4 | 2 | 5 | | - | | 2 |
| **K** | 1 | 1 | - | 1 | | - | | - |
| **L** | 15 | 3 | 1 | 6 | | 2 | | 1 |
| **M** | 6 | 1 | - | 1 | | 1 | | 1 |
| **N** | 6 | 3 | - | 3 | | 2 | | 1 |
| **R** | 15 | 3 | 2 | 3 | | 1 | | 2 |
| **S1** | 10 | 2 | 1 | 2 | | - | | 1 |
| **Z** | 25 | 7 | 5 | 15 | | 1 | | 2 |
| **T** | 15 | 4 | 2 | 4 | | 1 | | 2 |
| **T1** | 40 | 3 | 1 | 3 | 2 | | 1 | |
| **OTWR** | 10 | 2 | 2 | 3 | 2 | | 2 | |
| **SUMA** | **305** | **56** | **31** | **73** | **21** | | **23** | |

**Zakres i częstotliwość prac:**

**POMIESZCZENIA BIUROWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | sprzątanie sekretariatów dyrekcyjnych nr 151 i 158 na I piętrze budynku przy ul. Filtrowej 1 |
| 3. | odkurzanie wykładzin dywanowych | **3 x W TYGODNIU** |
| 4. | zamiatanie/odkurzanie/mycie wykładzin PCV oraz paneli podłogowych (również pod biurkami, fotelami, lekkimi meblami, które można przesunąć) |
| 5. | wycieranie kurzu z powierzchni mebli i sprzętu biurowego (za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telefonów stanowiących wyposażenie pomieszczeń) |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, luster, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 7. | pastowanie/impregnowanie wykładzin PCV i paneli podłogowych odpowiednimi preparatami. | **1 x W MIESIĄCU** |

**POMIESZCZENIA LABORATORYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni, przecieranie blatów i stołów | **1 x W TYGODNIU** |
| 3. | mycie zlewów laboratoryjnych |
| 4. | Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych oraz szaf laboratoryjnych z przeszkleniami | **1 x W MIESIĄCU** |
| 5. | usuwanie zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, grzejników, włączników światła, listew osłonowych, podłóg |
| 6. | mycie glazury lub lamperii |

**KORYTARZE, HOLE, KLATKI SCHODOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | odkurzanie wykładzin dywanowych |
| 3. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z PCV, gresu i lastriko z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 4. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni schodów (wejściowych i na wewnętrznych klatkach schodowych) z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 5. | zamiatanie, mycie na mokro powierzchni wind, usuwanie zabrudzeń z drzwi, ścian, luster windowych itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni |
| 6. | usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych wewnętrznych i zewnętrznych | **1 x W TYGODNIU** |
| 7. | odkurzanie balustrad i poręczy na klatkach schodowych |
| 8. | wymiana na czyste chodników w wejściu głównym w okresie od października do kwietnia | **1 x W MIESIĄCU** |

**SANITARIATY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | mycie posadzek w toaletach przy użyciu środków dezynfekujących |
| 3. | czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych |
| 4. | mycie glazury przy użyciu środków dezynfekujących |
| 5. | czyszczenie luster |
| 6. | uzupełnianie środków higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), kostek toaletowych i dezodorantów WC |
| 7. | bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych |
| 8. | usuwanie zabrudzeń z: drzwi, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, parapetów, grzejników, kratek wentylacyjnych, włączników światła | **1x W TYGODNIU** |
| 9. | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi | **2 x W MIESIĄCU** |

**ANEKSY KUCHENNE, POMIESZCZENIA SOCJALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady | **CODZIENNIE** |
| 2. | zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni, |
| 3. | mycie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii |
| 4. | czyszczenie krzeseł, stołów, stolików, szaf, regałów, ław, itp. |
| 5. | usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych, wokół zlewozmywaków |
| 7. | ścieranie parapetów okiennych, przecieranie kaloryferów i/ lub osłon, wyłączników, gniazdek elektrycznych, klamek |
| 8. | mycie lodówek | **1 x WTYGODNIU** |

**SERWIS DZIENNY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Zakres prac porządkowych** | **Częstotliwość** |
| 1. | bieżące utrzymanie czystości sanitariatów, holi wejściowych, ciągów komunikacyjnych | **CODZIENNIE WEDŁUG POTRZEB** |
| 2. | bieżące utrzymanie czystości wind |
| 2. | utrzymanie w czystości powierzchni szklanych drzwi w holach wejściowych |
| 3. | uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach i kuchenkach |
| 4. | inne drobne prace porządkowe (awaryjne) |

**Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy *Wykonawcy* w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od *Wykonawcy.***

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wielkości określonych w formularzu cenowym.**

**Część 2 : PIONKI – Oddział Mazowiecki ITB**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Pionkach przy ul. Przemysłowej 2** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:

* wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego*,
* zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy, ( nie mniej niż dwie osoby do sprzątania hali badawczej i nie mniej niż dwie osoby do sprzątania części biurowej)
* zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),
* **do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z *Zamawiającym***,
* do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,- PLN (słownie złotych: sto tysięcy)**.

1. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach :

* **15:30-21:00** dla pomieszczeń biurowych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku,
* **16:00-21:00** dla hali badawczej,

*Zamawiający* może wskazać pomieszczenia (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych mogą być inne od wymienionych wyżej i może być wymagana ewentualna obecność przedstawiciela *Zamawiającego* podczas wykonywania tych czynności, co zostanie uzgodnione indywidualnie na etapie podpisywania umowy.

1. *Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

* w sanitariatach - *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych *- ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
2. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;
* być niekarane;
* być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.
2. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
3. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
4. o jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
5. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
6. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
7. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).
8. akceptowane przez *Zamawiającego* będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
9. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
10. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego*.
11. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego* o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.
12. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*.

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątania i spisaniu stosownego protokołu.

1. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.*

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

**Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje powierzchni** | **(m2)** | **Rodzaje podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| Klatki schodowe, schody ,windy, | 114,78 | płytki podłogowe -gres | *codziennie* |
| Recepcja, korytarze, pokój biur. I p. | 194,97 | wykładzina zmywalna | *codziennie* |
| Pokoje biurowe | 151,11 | Wykładzina dywanowa | 3x w tygodniu |
| Serwerownia | 12,22 | wykładzina zmywalna | *1x w miesiącu* |
| Sala open space (sala konferencyjna) | 53,92 | wykładzina dywanowa | *1x w tygodniu* |
| Pokoje mieszkalne dla pracowników z łazienkami, korytarz oraz magazyn bielizny brudnej | 81,96 | wykładzina dywanowa, płytki podłogowe | *1x w tygodniu* |
| Sterownia | 110,71 | wykładzina zmywalna | *codziennie* |
| Sanitariaty (10 szt.) | 70,36 | płytki podłogowe terakota | *codziennie* |
| Pokoje śniadań | 26,38 | płytki podłogowe terakota | *codziennie* |
| 26,01 | wykładzina zmywalna |
| Szatnie | 15,62 | płytki podłogowe –gres | *codziennie* |
| 43,24 | wykładzina zmywalna |
| Hala badawcza Nr 1w tym boksy 1-5 | 3000,00\* | Posadzka betonowa | *1 x w tygodniu* |
| Hala badawcza Nr 2 ze sterownią |
| Komunikacja ( z hali do wentylatorni) | 55,94 | płytki podłogowe –gres | *1 x w tygodniu* |
| Pom. ładowania wózków | 53,00\* | Posadzka betonowa | *1x w miesiącu* |
| Wentylatornie | 134,30\* | płytki podłogowe –gres | *1 x w miesiącu* |
| Archiwum próbek | 56,72 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Pomieszczenia laboratoryjne | 37,44 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Pomieszczenie laboratoryjne | 26,34 | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Oczyszczalnia spalin | 165,00\* | płytki podłogowe –gres | *1x w tygodniu* |
| Węzeł c.o | 21,00\* | Posadzka betonowa | *1x w miesiącu* |
| Warsztat ( w tym dwa pomieszczenia magazynowe) | 22,60\* | Posadzka betonowa | *1x w tygodniu* |
| **Ogółem** | **4.473,62** |  |  |

* powierzchnię pomieszczeń pomniejszono o powierzchnię zajmowaną przez stanowiska badawcze oraz materiały i wyroby do badań.

**Budynek biurowo-konferencyjny**

Powierzchnie w budynku biurowo-konferencyjnym objęte sprzątaniem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje powierzchni** | **(m2)** | **Rodzaj podłóg** | **Częstotliwość sprzątania** |
| Korytarz, wiatrołap | 20,40 | Płytki podłogowe -gres | codziennie |
| Sanitariaty | 22,13 | Płytki podłogowe -gres | codziennie |
| Pokoje biurowe | 122,25 | Płytki podłogowe -gres | 1x w tygodniu |
| Serwerownia | 9,43 | Płytki podłogowe gres | 1x w miesiącu |
| **Ogółem** | **174,21** |  |  |

**Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury**

Oczka WC – 15 szt.

Pisuar – 5 szt.

Umywalka – 26 szt.

Kabina prysznicowa – 8 szt.

Zlewozmywak – 2 szt.

**Budynek portierni**

Powierzchnia **- 10,75 m 2**

Rodzaj powierzchni – wykładzina zmywalna - częstotliwość sprzątania codziennie

**Wymagany zakres usług sprzątania budynku:**

* pokoje biurowe – (**sprzątanie** **3 x w tygodniu)** łącznie z wycieraniem kurzy (biurka, półki, parapety, grzejniki); przecieraniem i usuwaniem plam i zabrudzeń z drzwi wewnętrznych i zewnętrznych przeszklonych, **codziennym opróżnianiem koszy na śmieci i niszczarek do papieru oraz wymianą wkładów foliowych;**
* mycie okien w części biurowej LBO, 69 szt. – 168,28 m2 oraz w budynku biurowo - konferencyjnym 37,67m2 **– 2 x w roku**, termin do uzgodnienia;
* mycie okien w części laboratoryjnej, 21 szt. - 194,87 m2 **1x w roku**, termin do uzgodnienia.

**Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie. Usługa dotyczy mycia szyb zewnętrznych i wewnętrznych, stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych.**

1. **Posadzki i podłogi (częstotliwość w zależności od rodzaju pomieszczenia)**

* zamiatanie i mycie posadzek z płytek gresowych,
* zamiatanie i mycie posadzek z płytek terakota
* zamiatanie i mycie podłóg z wykładzin zmywalnych
* polimeryzacja powierzchni z PCV **2 x w roku**
* odkurzanie wykładzin dywanowych
* mechaniczne pranie wykładzin dywanowych **1 x w roku** oraz w przypadku konieczności usunięcia znacznego zabrudzenia lub powstałych plam na polecenie *Zamawiającego*
* odkurzanie i mycie mechaniczne posadzki betonowej w halach badawczych przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu do odkurzania i mycia posadzek przemysłowych. Ze względu na obecność w halach próbek przeznaczonych do badań *Wykonawca* zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności i ostrożności podczas sprzątania i mycia posadzek w halach badawczych.

Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy *Wykonawcy* w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od *Wykonawcy.*

1. **Meble, sprzęt komputerowy, wykładziny dywanowe, powierzchnie w glazurze na ścianach w sanitariatach:**

* czyszczenie mebli biurowych i kuchennych z konserwacją i ścieraniem kurzu z górnych partii mebli w pomieszczeniach (**1 x w miesiącu** środkiem Pronto lub równorzędnym),
* mechaniczne czyszczenie krzeseł tapicerowanych ( **1 x w miesiącu**),
* czyszczenie wyłączników światła, przycisków technologicznych, obudowy tablic elektrycznych, poręczy, klamek, kratek wentylacyjnych ( **1 x w miesiącu),**
* wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, apteczek itp. (**1x w miesiącu**)
* dokładne umyciezlewozmywaków wpokojach śniadaniowychoraz w pomieszczeniu laboratoryjnym **(1x w tygodniu)**
* utrzymanie w czystości wyposażenia AGD np. Lodówek w pokojach śniadań **(1 x w tygodniu)**

1. **Pomieszczenia sanitarne ( LBO 10 szt. , bud. biur.- konf. 3 szt. ) - wykonywanie czynności codziennie:**

* sprzątanie i dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych, umywalek
* usuwanie śmieci z wymianą wkładów foliowych w koszach
* uzupełnianie mydła w dozownikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych do toalet
* mycie luster, usuwanie pajęczyn itp.
* bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych
* mycie powierzchni w glazurze na ścianach w sanitariatach (**1 x w miesiącu**)

Codzienne zamiatanie schodów i chodnika przy wejściu do budynku LBO od ul. Przemysłowej, budynku biurowo-konferencyjnego oraz opróżniane popielniczek i koszy na śmieci przed budynkiem oraz przy bramach zewnętrznych przed halami, opróżnianie śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady komunalne znajdujące się na halach badawczych (6szt.).

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają Tabele**.**

**Z uwagi na specyfikę logistyki i składowania wyrobów do badań na halach badawczych *Wykonawca* powinien uwzględnić również konieczność wprowadzenia swoich maszyn do sprzątania przez bramy zewnętrzne w przypadku braku komunikacji wewnętrznej pomiędzy poszczególnymi częściami hali badawczej.**

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosownego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10% wielkości określonych w formularzu cenowym.**

**Część 3 : KATOWICE – Oddział Śląski ITB**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach oraz utrzymanie czystości terenu zewnętrznego posesji Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Katowicach przy al. W. Korfantego 191** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości *Wykonawcy*.

1. *Wykonawca* zobowiązany jest:

* wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników *Zamawiającego*,
* zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy, (nie mniej niż dwie osoby do sprzątania obiektów biurowych i laboratoryjnych i nie mniej niż dwie osoby do sprzątania terenu zewnętrznego).
* zapewnić odpowiednią liczbę osób z doświadczeniem w sprzątaniu pomieszczeń   
  o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne *(np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.)*,
* zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości ***(w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci)*** gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,
* do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki *(m.in. pomieszczenia laboratoryjne)*,
* do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z Zamawiającym,
* do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **400.000,- PLN** (słownie złotych: czterysta tysięcy) .

1. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach (8:00-18:00), z wyjątkiem wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń *(np. laboratoria, serwerownie)*, w których godziny wykonywania czynności porządkowych   
   i ewentualna obecność przedstawiciela *Zamawiającego* podczas wykonywania tych czynności, będą uzgadniane indywidualnie na etapie podpisywania umowy.

Sprzątanie terenu posesji zarówno w okresie letnim, jak i zimowym powinno zapewnić czystość i bezpieczeństwo przed godzinami rozpoczęcia pracy Instytutu oraz *Najemców* tj. przed   
godz. 7:00. Usługa wykonywana będzie przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku).

1. ***Zamawiający* dostarczy materiały higieniczne** wymagane do bieżącego uzupełniania przez *Wykonawcę*:

* w sanitariatach – *mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza*;
* w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych – *ręczniki papierowe, mydło w płynie*.

1. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiający* udostępni nieodpłatnie:

* ciepłą i zimną wodę,
* energię elektryczną,
* pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

1. Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:
2. osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

* posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy   
  w Polsce;
* być niekarane;
* być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;
* każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie   
  o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia personelowi sprzątającemu estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.
2. osoby, którym *Wykonawca* powierza wykonanie usługi, zobowiązane są przy codziennym pobieraniu i zdawaniu kluczy od sprzątanych pomieszczeń do wpisywania się do „Książki pobierania kluczy” znajdującej się na portierni, z zaznaczeniem godziny ich pobrania   
   i zdania.
3. *Wykonawca* obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:
4. odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;
5. jakości zapewniającej wymagany przez *Zamawiającego* poziom czystości sprzątanych obiektów;
6. biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;
7. nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;
8. spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów *Wykonawca* musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk *(produktowe)*;
9. akceptowane przez Zamawiającego będą w szczególności dostępne na rynku *marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne*. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na *Wykonawcy*.
10. *Wykonawca* przed podpisaniem umowy dostarczy *Zamawiającemu* wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez *Wykonawcę*. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony *Wykonawcy*.
11. Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z *Zamawiającym* i po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego*.

9. Pracownicy *Wykonawcy* zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli *Zamawiającego*   
o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.

10. Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez *Zamawiającego*. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych *Wykonawca* usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości *(dodatkowe, gruntowne sprzątanie)*.

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątania i spisaniu stosownego protokołu.

11. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.

1. **SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I TERENU ZEWNĘTRZNEGO**

1. Usługą w zakresie utrzymania czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego pomieszczeń objęte zostaną:

* Budynek A powierzchnia 541,00 m2
* Budynek C powierzchnia 133,80 m2
* Budynek D powierzchnia 14,10 m2
* Budynek E powierzchnia 837,60 m2
* Budynek F powierzchnia 253,00 m2
* Budynek K powierzchnia 935,20 m2

Łączna powierzchnia pomieszczeń w budynkach objęta sprzątaniem wynosi: **2.714,70 m2** ± 2,00 m2.

1. Usługą sprzątania pomieszczeń zostaną objęte powierzchnie:

* podłogi – 2.500,90 m2
* okienne – 866,82 m2

1. Usługą sprzątania terenu zewnętrznego zostaną objęte powierzchnie:

* placów i parkingów w granicach działki - 8.800,00 m2
* dróg i chodników - 10.900,00 m2
* terenów zielonych - 20.000,00 m2

Łączna powierzchnia terenów objętych sprzątaniem wynosi: **39.700,00 m2** ± 2,00 m2.

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM BUDYNKÓW**

*Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie porządkowo – sanitarnym wszystkich sprzątanych powierzchni uwzględniając różne ich rodzaje oraz specyfikę sezonu letniego i zimowego. Wszystkie niżej wymienione czynności *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem oraz środkami myjąco – konserwacyjnymi i pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:

* **codzienne** – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach jak i po godzinach funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej;
* **okresowe** – wykonywane w ustalonych terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego* w okresie letnim lub zimowym,

*okres letni:* - to okres trwający od początku kwietnia do końca października;

*okres zimowy:* - okres trwający od początku listopada do końca marca.

* **doraźne** – wykonywane w zależności od występujących potrzeb niezwłocznie po zauważeniu przez Wykonawcę bądź po zgłoszeniu przez *Zamawiającego*.

**W ramach świadczonych usług sprzątania *Wykonawca* zobowiązany jest do:**

1. **codziennego kompleksowego sprzątania ciągów komunikacyjnych *(hole, korytarze, klatki schodowe)* polegającego na:**

* zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;
* myciu wykładzin podłogowych z gresu i granitu;
* myciu powierzchni błyszczących *(balustrad i poręczy wewnętrznych)*;
* przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wejściowych wraz z framugami, klamkami   
  i uchwytami;

1. **codziennego kompleksowego sprzątania sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, polegającego na:**

* sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w sanitariatach, w tym czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych;
* sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach socjalnych;
* opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz   
  z wymianą worków foliowych;
* uzupełnianiu środków higienicznych *(ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe)*;
* bieżące sprawdzanie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych.

1. **kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych *(3 x w tygodniu)*, polegającego na:**

* **codziennym** opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków foliowych;
* zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;
* odkurzaniu wykładzin dywanowych;
* wycieraniu z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;
* wycieraniu na mokro parapetów okiennych;
* wycieraniu sprzętu biurowego;
* przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wewnętrznych wraz z framugami, klamkami i uchwytami;
* opróżnianiu pojemników niszczarek;

1. **okresowego sprzątania budynków polegającego na:**

**2 x w tygodniu *(laboratoria i hale badawcze)*:**

* zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;
* wycieranie z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;
* wycieranie na mokro parapetów okiennych;
* wycieranie sprzętu biurowego i aparatury badawczej;

**3 x w tygodniu *(pomieszczenia biurowe, toalety i pomieszczenia socjalne)*:**

* czyszczeniu środkami myjąco-konserwacyjnymi;
* odkurzaniu mebli tapicerowanych;
* odkurzaniu tablic, tabliczek informacji wizualnej;
* myciu i odświeżaniu lodówek oraz sprzętu AG;
* czyszczeniu dozowników w toaletach;
* odkurzaniu i myciu podłóg środkami dezynfekującymi w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym *(biblioteka)*;

**1 x w miesiącu:**

* odkurzaniu i myciu środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt *(archiwum, biblioteka)*;

**2 x w ciągu roku *(prace półroczne)*:**

* myciu okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach *(np. z podnośnika)*;
* polimeryzacji powierzchni wykładzin podłogowych z wykładziny „*Tarkett”* w Oddziale, zalecanymi do tego rodzaju wykładzin środkami pielęgnacyjno-konserwacyjnymi   
  i nabłyszczającymi;
* czyszczeniu i konserwacji wykładzin podłogowych z gresu, terakoty, betonu oraz posadzki żywicznej;
* czyszczeniu i odświeżaniu rolet.

1. **SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO.**

Zakres sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne   
z uwzględnieniem sezonu letniego i zimowego.

*Wykonawca* usługę w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem i środkami.

W ramach świadczonych usług sprzątania *Wykonawca* zobowiązany jest do:

* codziennego sprzątania terenu zewnętrznego, tj. terenu wokół budynków, chodników, podjazdów, parkingów, polegającego na:
* utrzymaniu porządku, zamiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości m.in.: liści, śniegu, lodu, błota;
* opróżnianiu i myciu koszy na śmieci;
* lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych *(papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastykowe, itp.)*;
* utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci zlokalizowanych na terenie Oddziału;
* mechaniczne lub ręczne koszenie trawników, w tym ręczne podkaszanie wokół drzew, krzewów i przy krawężnikach;

Koszenie trawy odbywać się będzie **od 15 kwietnia do 15 października**. Zakłada się 7–8 krotne koszenie trawy. Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów. Koszenie trawy należy wykonać nisko, optymalna wysokość trawy po skoszeniu ma wynosić 5 cm.

W trakcie koszenia w pobliżu parkowanych przy budynkach samochodów należy osłaniać je plandeką.

Każdorazowe koszenie poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od *Zamawiającego*. Wykonawca przystąpi do koszenia w terminie 3 dni od zlecenia.

Czas trwania jednokrotnego koszenia trawy w podanym zakresie nie może być dłuższy niż 5 dni. Usuwanie skoszonej trawy musi nastąpić w terminie do 2 dni po jej skoszeniu.

***Wykonawca* zagospodarowuje trawę we własnym zakresie.**

Rozliczenie koszenia następować będzie sukcesywnie po zakończeniu koszenia i spisaniu stosownego protokołu.

* w okresie zimowym dodatkowo:
* na bieżąco odśnieżanie, posypywanie piaskiem wszystkich sprzątanych powierzchni, umożliwiające bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów,
* usuwanie oblodzeń, zlodowaceń takich jak sople z wszystkich elementów budynku Zamawiającego (osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach, posiadające odpowiednie zabezpieczenia),

**Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt *Wykonawcy*.**

**W przypadku usuwania liści, konieczne jest sukcesywne wywożenie liści na koszt *Wykonawcy*.**

*Wykonawca* musi zapewnić przejezdność dróg wewnętrznych i możliwość korzystania z parkingów od godz. 6:30. Opady dzienne muszą być usuwane na bieżąco.

Inne wymagania:

* Dyżury pracowników sprzątających teren w godz**. 7:00 – 15:00** w celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji.
* Niezwłoczne usuwanie skutków po ewentualnych awariach, opadach atmosferycznych, oblodzeniach schodów, chodników i innych nieprzewidzianych okoliczności, w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.
* Z uwagi na duży, rozległy teren do sprzątania, obowiązkiem *Wykonawcy* jest zapewnienie osób odpowiednio przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania, odśnieżania itp. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą *Wykonawca* usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza – w zakresie bhp i p.poż., oraz do wyposażenia ich w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych prac i pory roku.

**Obmiary:**

1. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania – budynki Oddział Śląski w Katowicach

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokale** | | | | **Powierzchnia (m2)** | **Rodzaje podłóg** | | **Częstotliwość sprzątania** |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 |
| **Budynek A – parter – 219,20 m2** | | | | | | | | |
| 1. | klatka schodowa 1 | | | | 19,00 | wykładzina "Tarkett" | | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | | | | 19,00 | wykładzina "Tarkett" | | *1 x dziennie* |
| 3. | korytarz | | | | 56,00 | wykładzina "Tarkett" | | *1 x dziennie* |
| 4. | toaleta - damska | | | | 16,20 | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | | *1 x dziennie* |
| 5. | toaleta - męska | | | | 35,40 | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | | *1 x dziennie* |
| 6. | sala konferencyjna | | | | 92,70 | płytki podłogowe - gres | | *1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego* |
| 7. | toaleta | | | | 1,60 | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | |
| 8. | portiernia | | | | 18,50 | Płytki podłogowe gres | | *2 x w tygodniu* |
| **Budynek A – piętro – 242,40 m2** | | | | | | | | |
| 1. | klatka schodowa 1 | | | | 19,00 | płytki podłogowe - gres | | *1 x dziennie* |
| 2. | klatka schodowa 2 | | | | 19,00 | płytki podłogowe - gres | | *1 x dziennie* |
| 3. | korytarz | | | | 72,50 | wykładzina "Tarkett" | | *1 x dziennie* |
| 4. | sala konferencyjna | | | | 97,30 | wykładzina dywanowa | | *1 x dziennie* |
| 5. | toaleta - damska | | | | 13,20 | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | | *1 x dziennie* |
| 6. | toaleta - męska | | | | 39,40 |
| 7. | szatnia | | | | 22,20 | wykładzina "Tarkett" | | *1 x na 3 miesiące* |
| **RAZEM:** | | | | | **541,00** |  | | |
| **Budynek C – parter – 51,50 m2** | | | | | | | | |
| 1. | | | klatka schodowa 1 | | 24,50 | | posadzka lastriko | *1 x dziennie* |
| 2. | | | klatka schodowa 2 | | 27,00 | | posadzka lastriko | *1 x dziennie* |
| **Budynek C – piętro – 82,30 m2** | | | | | | | | |
| 1. | | | klatka schodowa 1 | | 46,90 | | posadzka lastriko | *1 x dziennie* |
| 2. | | | klatka schodowa 2 | | 35,40 | | posadzka lastriko | *1 x dziennie* |
| **RAZEM:** | | | | | **133,80** | |  | |
| **Budynek D – 14,10 m2** | | | | | | | | |
| 1. | | pomieszczenie socjalne | | | 10,10 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x w tygodniu* |
| 2. | | toaleta | | | 4,00 | | płytki podłogowe - gres | *3 x w tygodniu* |
| **RAZEM:** | | | | | **14,10** | |  | |
| **Budynek E – parter – 710,00 m2** | | | | | | | | |
| 1. | wejście główne | | | | 13,10 | | granit | *1 x dziennie* | |
| 2. | portiernia | | | | 17,30 | | płytki podłogowe - gres | *1 x dziennie* | |
| 3. | klatka schodowa | | | | 7,30 | | płytki podłogowe - gres | *1 x dziennie* | |
| 4. | korytarz | | | | 55,90 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* | |
| 5. | pokój nr 2 | | | | 14,00 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 6. | pokój nr 3 | | | | 14,90 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 7. | pokój nr 4 | | | | 14,90 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 8. | pokój nr 5 | | | | 16,60 | | wykładzina dywanowa | *3 x tydzień* | |
| 9. | pokój nr 6 | | | | 15,50 | | wykładzina dywanowa | *3 x tydzień* | |
| 10. | pokój nr 8 | | | | 15,00 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 11. | pokój nr 9 | | | | 15,00 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 12. | pokój nr 10 | | | | 13,50 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 13. | pokój nr 13 | | | | 15,00 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 14. | pokój nr 14 | | | | 13,80 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 15. | pokój nr 16 | | | | 14,70 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 16. | pokój nr 18 | | | | 14,80 | | panele podłogowe | *3 x tydzień* | |
| 17. | pokój nr 21 | | | | 14,00 | | wykładzina "Tarkett" | *3 x tydzień* | |
| 18. | pokój nr 22 | | | | 15,30 | | wykładzina „Tarkett” | *3 x tydzień* | |
| 19. | pokój nr 23 | | | | 13,30 | | wykładzina „Tarkett” | *3 x tydzień* | |
| 20. | pokój nr 19 | | | | 16,90 | | wykładzina „Tarkett” | *3 x tydzień* | |
| 21. | pokój nr 20 | | | | 16,60 | | wykładzina „Tarkett” | *3 x tydzień* | |
| 22. | pokój nr 1 –sala konfer. nr. 1 | | | | 29,00 | | wykładzina „Tarkett” | *2 x w tygodniu* | |
| 23. | pokój nr 7 –sala konfer. nr 2 | | | | 15,00 | | wykładzina dywanowa | *2 x w tygodniu* | |
| 24. | pokój nr 11 –kuchnia | | | | 9,90 | | wykładzina „Tarkett” | *1 x dziennie* | |
| 25. | toaleta – damska | | | | 4,60 | | płytki gres – podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | *1 x dziennie* | |
| 26. | toaleta – męska | | | | 8,20 | |
| 27. | pokój nr 12 –hala bad. nr 1 | | | | 216,10 | | posadzka żywiczna | *1 x w tygodniu* | |
| 28. | pokój nr 13 –laboratorium | | | | 30,00 | | wykładzina „Tarkett” | *1 x w tygodniu* | |
| 29. | komora klimatyczna | | | | 22,80 | | płytki podłogowe - gres | *1 x w miesiącu* | |
| 30. | pokój próbek | | | | 27,00 | | posadzka żywiczna | *1 x w miesiącu* | |
| **Budynek E – piętro – 127,60 m2** | | | | | | | | | |
| 1. | klatka schodowa | | | | 24,90 | | płytki podłogowe - gres | *1 x dziennie* |
| 2. | korytarz | | | | 48,90 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta – damska | | | | 3,60 | | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | *1 x dziennie* |
| 4. | toaleta - męska | | | | 9,20 | |
| 5. | biblioteka | | | | 16,80 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x w miesiącu* |
| 6. | serwerownia | | | | 9,20 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x w miesiącu* |
| 7. | ploter | | | | 15,00 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x w miesiącu* |
| **RAZEM:** | | | | | **837,60** | |  | |
| **Budynek F – piwnica – 40,10 m2** | | | | | | | | |
| 1. | korytarz | | | | 40,10 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| **Budynek F – parter –109,80 m2** | | | | | | | | |
| 1. | korytarz | | | | 60,10 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| 2. | toaleta - damska | | | | 10,90 | | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta - męska | | | | 16,80 | |
| 4. | klatka schodowa | | | | 33,60 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| **Budynek F – piętro – 79,60 m2** | | | | | | | | |
| 1. | korytarz | | | | 46,80 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| 2. | toaleta - damska | | | | 10,90 | | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m | *1 x dziennie* |
| 3. | toaleta - męska | | | | 16,80 | |
| 4. | klatka schodowa | | | | 17,00 | | wykładzina "Tarkett" | *1 x dziennie* |
| **RAZEM:** | | | | | **253,00** | |  | |
| **Budynek K – piętro – 746,60 m2** | | | | | | | | |
| 1. | | | | archiwum | 49,70 | | posadzka żywiczna | *1 x w miesiącu* |
| 2. | | | | magazyn mat. biurowych | 21,70 | | posadzka żywiczna | *1 x w miesiącu* |
| 3. | | | | łaźnia + toalety | 62,90 | | płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,05 m i 2,35 m | *2 x w tygodniu* |
| 4. | | | | warsztat | 32,30 | | wykładzina PCV | *1 x w miesiącu* |
| 5. | | | | laboratorium betonu (1,2,3K) | 94,30 | | posadzka żywiczna | *2 x w miesiącu* |
| 6. | | | | laboratorium fizyki cieplnej (4,5,6K) | 74,10 | | posadzka żywiczna | *2 x w miesiącu* |
| 7. | | | | hala badawcza nr 2 | 463,30 | | posadzka żywiczna | *2 x w miesiącu* |
| 8. | | | | hala wiata | 94,40 | | posadzka żywiczna | *2 x w miesiącu* |
| 9. | | | | pokój próbek | 15,90 | | posadzka żywiczna | *1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego* |
| 10. | | | | szatnia | 8,30 | | wykładzina PCV | *1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego* |
| 11. | | | | wejście główne | 18,30 | | posadzka żywiczna | *1 x dziennie* |
| **RAZEM:** | | | | | **935,20** | |  | |
| **CAŁKOWITA POWIERZCHNIA:** | | | | | **2.714,70** | |  | |

1. Szczegółowy wykaz częstotliwości sprzątań – budynki Oddział Śląski w Katowicach

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje lokali** | **1x dziennie** | **2x  w tygodniu** | **3x w tygodniu** | **1x w miesiącu** | **2x w miesiącu** | **1x na 3 miesiące** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Budynek A** | | | | | | |
| klatki schodowe | 76,00 | - | - | - | - | - |
| korytarze | 128,50 | - | - | - | - | - |
| toalety | 105,80 | - | - | - | - | - |
| sale konferencyjne | - | - | - | - | - | 190,00 |
| szatnie | - | - | - | - | - | 22,00 |
| portiernia | - | 18,50 | - | - | - |  |
| **RAZEM:** | **310,30** | **18,50** | **-** | **-** | **-** | **212,20** |
| **Budynek C** | | | | | | |
| klatki schodowe | 133,80 | - | - | - | - | - |
| **RAZEM:** | **133,80** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Budynek D** | | | | | | |
| toalety | - | - | 4,00 | - | - | - |
| pomieszczenie socjalne | - | - | 10,10 | - | - | - |
| **RAZEM:** | **-** | **-** | **14,10** | **-** | **-** | **-** |
| **Budynek E** | | | | | | |
| główne wejście i portiernia | 30,40 | - | - | - | - | - |
| klatki schodowe | 32,20 | - | - | - | - | - |
| korytarze | 104,80 | - | - | - | - | - |
| toalety | 25,60 | - | - | - | - | - |
| kuchnia | 9,90 | - | - | - | - | - |
| biura | - | - | 253,80 | - | - | - |
| sale konferencyjne | - | 44,00 | - | - | - | - |
| hale badawcze | - | 216,10 | - | - | - | - |
| laboratorium | - | 30,00 | - | - | - | - |
| komora klimatyczna, pokój próbek | - | - | - | 49,00 | - | - |
| biblioteka, serwerownia, ploter | - | - | - | 41,00 | - | - |
| **RAZEM:** | **202,90** | **290,10** | **253,80** | **90,80** | **-** | **-** |
| **Budynek F** | | | | | | |
| klatki schodowe | 50,60 | - | - | - | - | - |
| korytarze | 147,00 | - | - | - | - | - |
| toalety | 55,40 | - | - | - | - | - |
| **RAZEM:** | **253,00** | - | - | - | - | - |
| **Budynek K** | | | | | | |
| wejście główne | - | 18,30 | - | - | - | - |
| toalety, prysznic | - | 62,90 | - | - | - | - |
| laboratorium | - | - | - | - | 168,40 | - |
| hala, wiata badawcza | - | - | - | - | 557,70 | - |
| archiwum | - | - | - | 49,70 | - | - |
| magazyn mat. biurowych | - | - | - | 21,70 | - | - |
| warsztat | - | - | - | 32,30 | - | - |
| pokój próbek | - | - | - | - | - | 15,90 |
| szatnia | - | - | - | - | - | 8,30 |
| **RAZEM:** | **-** | **81,20** | **-** | **103,70** | **726,10** | **24,20** |
| **Ogółem:** | **900,00** | **389,80** | **267,90** | **194,50** | **726,10** | **236,40** |

1. Rodzaje powierzchni *podłóg* – budynki Oddział Śląski w Katowicach

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje podłoża** | **Budynki** | | | | | | **Ogółem:** |
| **A** | **C** | **D** | **E** | **F** | **K** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| wykładzina dywanowa | 188,70 | - | - | 47,10 | - | - | **235,80** |
| wykładzina „Tarkett” | 97,30 |  | 10,10 | 421,60 | 197,60 | - | **726,60** |
| wykładzina PCV | - | - | - | - | - | 40,60 | **40,60** |
| panele podłogowe | - | - | - | 14,80 | - | - | **14,80** |
| płytki gres – podłogowe i ścienne | 255,00 | - | 4,00 | 97,90 | 55,40 | 62,90 | **475,20** |
| posadzka lastriko | - | 133,80 | - | - | - | - | **133,80** |
| posadzka żywiczna | - | - | - | 243,10 | - | 831,70 | **1074,80** |
| granit | - | - | - | 13,10 | - | - | **13,10** |
| **RAZEM:** | **541,00** | **133,80** | **14,10** | **837,60** | **253,00** | **935,20** | **2714,70** |

1. Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilość armatury:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Armatura** | **Budynek A** | **Budynek D** | **Budynek E** | **Budynek F** | **Budynek K** | **Ilość** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| oczka WC | 5 | 1 | 5 | 4 | 2 | **17** |
| pisuary | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | **9** |
| umywalki | 7 | 1 | 8 | 4 | 6 | **26** |
| kabiny prysznicowe | - | 1 | - | - | 1 | **2** |
| kabiny sanitarne | 4 | - | 4 | 4 | 1 | **13** |
| zlewozmywaki | - | - | 2 | - | - | **2** |
| lodówki | - | - | 2 | - | - | **2** |
| kuchenki mikrofalowe | - | - | 2 | - | - | **2** |

**Ilość osób pracujących w poszczególnych budynkach *(pracownicy ITB, Najemcy)*:**

Budynek A: 43 osoby;

Budynek C: 29 osób;

Budynek E: 37 osób;

*Z uwagi na rotację Najemców, liczba pracujących osób w poszczególnych budynkach może ulec zmianom. Dodatkowo w budynkach przebywają osoby z zewnątrz będące kontrahentami Najemców.*

1. Szczegółowy wykaz powierzchni oraz ilości okien przeznaczonych do mycia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **BUDYNKI** | **powierzchnia okien przeznaczona do mycia** | | | | | | **RAZEM:** | |
| **nieotwieralne \*** | | **otwieralne \*** | | **otwieralne \*\*** | |  | |
| **szt.** | **m²** | **szt.** | **m²** | **szt.** | **m²** | **szt.** | **m2** |
| 1. | Budynek A | 21 | 94,50 | 4 | 17,70 | 14 | 13,50 | 39 | 125,70 |
| 2. | Budynek C | 20 | 92,00 | - | - | 6 | 27,60 | 26 | 119,60 |
| 3. | Budynek E | - | - | 55 | 129,44 | 13 | 51,10 | 68 | 180,54 |
| 4. | Budynek F | 38 | 37,60 | 2 | 2,00 | 8 | 25,74 | 48 | 65,34 |
| 5. | Budynek K | - | - | 7 | 39,50 | - | - | 7 | 39,50 |
| **OGÓŁEM:** | | **79** | **224,10** | **68** | **188,64** | **41** | **117,94** | **188** | **530,68** |
|  | \* - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu - do 1,5 m | | | | | | | | |
|  | \*\* - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu powyżej 2,7 m | | | | | | | | |

Wykaz obejmuje okna dla umycia których, nie jest wymagane użycie specjalistycznego sprzętu *(np. podnośnik, sprzęt alpinistyczny itp.)*

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

*Wykonawca* zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż.

*Wykonawca* zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Mycie okien w pomieszczeniach *(w pokojach biurowych, laboratoriach)* Oddziału wykonywane będzie w godzinach 8:15-16:00 w obecności pracowników Oddziału.

*Wykonawca* przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i po przedłożeniu listy pracowników.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych   
w budynkach.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni   
i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycie okien może być wykonywane również po godzinie 16:00 jednakże nie później niż do   
godz. 22:00.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

*Zamawiający* zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości *(zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni)* usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty *Wykonawca* powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wartości określonych   
w formularzu cenowym.

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają punkty 1 - 5, natomiast zestawienie powierzchni, ilości okien przeznaczonych do mycia zawiera pkt. 5 do Opisu przedmiotu zamówienia Część 3 - Katowice.

*Wykonawca* zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż.

*Wykonawca* zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Mycie okien w pomieszczeniach *(w pokojach biurowych, laboratoriach)* Oddziału wykonywane będzie w godzinach 8:15-16:00 w obecności pracowników Oddziału, którzy potwierdzą wykonanie usługi podpisem w kontrolce prac.

*Wykonawca* przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z *Zamawiającym* terminie i po przedłożeniu listy pracowników.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV *(okucia obwiedniowe)* i powierzchni szklanych *(szyby zespolone)*, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach oraz dwustronne umycie rolet i verticali i ich konstrukcji.

*Wykonawca* świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycie okien może być wykonywane również po godzinie 16:00, jednakże nie później niż do godz. 22:00.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez *Zamawiającego* protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego do potrzeb zwiększenia lub zmniejszenia ilości (zmiana częstotliwości, wyłączenie lub dodanie powierzchni) usług objętych Umową. Na potrzeby kalkulacji cen jednostkowych i określenia wartości oferty Wykonawca powinien przyjąć możliwość zmian szacunkowej ilości wykonywanych usług w zakresie ± 10 % wartości określonych w formularzu cenowym.**

**Rozdział IV – WZÓR UMOWY**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ, CZĘŚĆ ………..**

zawarta w dniu ............................ w ………………..

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

…………………………………….. z siedzibą w …………………….., przy ul. ……………………., NIP: ……………….., REGON: ……………….., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

reprezentowaną/ym przez:

1. ………………….
2. ………………….

a

............................................................. z siedzibą w ............................., przy ul. .................................., wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………………….. pod nr .................../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ………., NIP ……………….., REGON ..……………,

reprezentowaną/ym przez:

1. ………………………………..
2. ………………………………..

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I LABORATORYJNYCH W BUDYNKACH INSTYTUTU TECHNIKI BUDOWLANEJ CZEŚĆ** … w ……….., zwanych dalej „**Usługami**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy i sposób realizacji określony są w **Załączniku nr 1** do Umowy.

**§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **24 miesięcy**, począwszy od **……………………..2019 roku**.
2. Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego, jednakże nie dłużej niż o 12 miesięcy. Przedłużenie nie może nastąpić wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym wymaganym do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług. Osoby sprzątające nie wykonują zadań, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Wykonawca zapewni **Inspektora Nadzoru** - 1 osoba odpowiedzialna z systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa Zamawiającego, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych) - **tylko dla części 1 teren Warszawa.**
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby **(w części 1 Warszawa - 2 osoby)**, która będzie pełniła rolę stałego **Kierownika obiektu** (koordynatora) w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Kierownik obiektu będzie odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami (koordynatorami) Zamawiającego*.*
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie ustnej – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Kierownika obiektu (koordynatora) – osoba wskazana w § 18 ust. 5 (**dla części 1 – Warszawa:** a w nagłych przypadkach, w formie pisemnej (drogą elektroniczną) lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Inspektora Nadzoru – osoba wskazana w § 18 ust. 4).

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mają zostać usunięte.

1. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy pn. „Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi”, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać aktualny wykaz osób wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy i niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu zmieniony wykaz oraz „Zobowiązanie”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, dla nowo zatrudnionych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy świadczący usługi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i w tym celu na każde żądanie Zamawiającego przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania. Dokumentami tymi są w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia pracowników do ZUS, potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, potwierdzenia opłacenia składek ZUS z tytułu zatrudnienia pracowników. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyżej wymienionych dokumentów także dotyczących podwykonawcy. W razie wątpliwości co do podstawy zatrudnienia Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne zaświadczenia o niekaralności wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną:
7. przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zachowania poufności ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, kiedy na skutek nieodpowiedniego zabezpieczenie informacji lub danych osobowych będą mieli kontakt z takimi informacjami lub danymi osobowymi,
8. zapoznani z terenem ITB i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi w tym dotyczącymi zachowania poufności, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Informacji będą udzielali pracownicy Zamawiającego,
9. zobowiązani do zachowania poufności, zgodnie z treścią „Zobowiązania” którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich organów władzy na pobyt i pracę na terytorium RP. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne dokumenty świadczące o powyższym, dotyczące wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
13. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi w odzież roboczą, ochronną, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne narzędzia i materiały do realizacji Usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Pracowników świadczących Usługi w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

* 1. Wykonawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany poszczególnych Pracowników świadczących Usługi. Zmiana taka musi jednak zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem nie później niż 5 dni przed terminem dokonania takiej zmiany (dopuszcza się przesłanie pisma za pomocą poczty elektronicznej), chyba że uzasadnione i obiektywne okoliczności dotyczące konieczności dokonania zmiany pisemnie wskazane przez Wykonawcę uzasadniają dokonanie zmiany bez zachowania tego terminu. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zmiany jeśli opisane okoliczności stanowiące podstawę dokonywania zmiany nie są uzasadnione. Brak zgody nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ciągłości świadczenia Usług zgodnie ze swoim zobowiązaniem. Obowiązki wskazane w § 4 ust. 3-10 stosuje się odpowiednio.
  2. Zmiana osoby sprzątającej będzie możliwa także na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią Usług lub niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w § 4 ust. 2, 4-7, jak również w przypadku powtarzającego się niekulturalnego zachowania. Przed zgłoszeniem żądania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie zarzutów skierowanych do tej osoby w celu usunięcia stwierdzonych naruszeń przez osobę lub Wykonawcę, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowej reakcji. Zapisy § 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 6 Podwykonawstwo** (jeżeli nastąpi powierzenie)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7** **Środki czystości i artykuły higieniczne**

**oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych, za wyjątkiem artykułów higienicznych, których systematyczną dostawę zapewni Zamawiający.
2. Wymogi dotyczące stosowanych przez Wykonawcę środków czystości Zamawiający określił szczegółowo w OPZ.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą spełniać wymogi ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Materiały higieniczne do uzupełnienia w pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach oraz aneksach kuchennych, tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe, odświeżacze powietrza będą dostarczane przez Zamawiającego i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 3** do Umowy Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości i/lub narzędzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż………………..…… zł (słownie: …………………………………………………….) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1, dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załączniki nr 6** do Umowy.
3. W przypadku gdy najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC, zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do dokonania ubezpieczenia Wykonawcy we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tego. Do momentu zawarcia ubezpieczenia przez Zamawiającego Umowa nie może być wykonywana, a okres do zawarcia ubezpieczenia jest traktowany jako zwłoka Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Umowy z konsekwencjami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, na co najmniej 2 tygodnie przed upływem okresu poprzedniego ubezpieczenia. W przypadku nie wykonania tego obowiązku stosuje się ust. 3 odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren ITB w ………………….., o którym mowa w § 1 ust. 1;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11 Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że szacunkowa łączna wartość za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie złożonej oferty wynosi brutto ………. zł (słownie: … złotych), na którą składa się kwota netto w wysokości … zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%), tj. … zł (słownie: … złotych).
2. **Strony będą rozliczały się w systemie miesięcznym na podstawie rzeczywiście wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w treści oferty.**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty i odebrana przez Zamawiającego.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    1. NIP Wykonawcy: …
    2. NIP Zamawiającego: 525-000-93-58

**§ 13 Kary umowne/roszczenia odszkodowawcze**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
4. za przerwę w świadczeniu Usług z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
5. za zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
7. w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 4 ust. 2 lub ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
8. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazanych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli zwłoka w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, że nie został wypełniony obowiązek określony w § 4 ust. 2.

1. za dopuszczenie do pracy osób nie odpowiadających wymogom określonym w § 4 ust. 4-7, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
2. za nieprzedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów określonych w § 4 ust. 4 i 7, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
3. za niedokonanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zmiany Pracownika świadczącego Usługi w przypadku określonym w § 5 ust. 2, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
4. za powierzenie Podwykonawcom innych usług/czynności/prac niż wskazane w § 6 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
5. za używanie do wykonywania przedmiotu Umowy środków czystości, artykułów higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych nieodpowiadających wymogom § 7, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
6. za brak możliwości kontaktu z Inspektorem Nadzoru (część 1 - Warszawa) ***i/lub*** Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
7. za wykonywanie usług przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 1 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy przypadek, ;
8. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki w przypadku określonym w § 9 ust. 3 lub 4 - w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień uchybienia obowiązkowi;
9. za naruszenie obowiązków związanych z ochroną Informacji Poufnych/niejawnych, a także za utratę/kradzież dokumentów lub innych nośników informacji w wyniku okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5.000,00 zł.
10. za inne naruszenie obowiązków umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 1000 zł.
11. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku dokonania zniszczenia lub utraty mienia w wyniku działań, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 5 strony sporządzą protokół w którym Zamawiający określi szacowaną przez siebie wartość poniesionej szkody. Wysokość roszczenia powinna być w miarę możliwości udokumentowana przez Zamawiającego.
16. Strony będą dążyły do porozumienia w kwestii wyceny zaistniałej szkody. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wiążąca jest wycena przedłożona przez Zamawiającego w protokole.
17. Strona może wnioskować o powołanie niezależnego od stron biegłego – wycena biegłego jest wiążąca dla stron. Koszty pracy biegłego ponoszone są proporcjonalnie do wyniku wyceny.
18. Zapłata kwoty odpowiadającej wysokości szkody ustalonej przez strony nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przysługującej kary umownej z tytułu tego uchybienia, z zastrzeżeniem ust. 11.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 strony, na mocy porozumienia, mogą odstąpić od naliczenia i egzekwowania kary umownej przysługującej w związku z uchybieniem Wykonawcy skutkującym danym zniszczeniem lub utratą mienia pod warunkiem wpłaty kwoty odpowiadającej rzeczywistej wartości szkody. W przypadku, w którym wartość szkody jest niższa niż wartość kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kary umownej, a możliwość zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu 1 jest wyłączona.
20. Roszczenia o których mowa w ust. 5 będą egzekwowane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącane z (kolejnych) miesięcznych faktur, wedle wyboru Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem określonych czynności, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie lub przepisami prawa – może zlecić wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, na koszt Wykonawcy. Przed zleceniem realizacji czynności podmiotowi trzeciemu, Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do realizacji czynności pod rygorem zlecenia jej wykonania na koszt Wykonawcy.

**§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (± 10%) zakresu świadczonych Usług i w związku z tym odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia lub włączenia (nieujętych w treści SIWZ) pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, nieobecności, w tym urlopów pracowników, zwiększenia potrzeb i częstotliwości sprzątania.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia lub zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa bądź jej częstotliwości. Zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o więcej niż 10%.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2   
   z 7 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności pracownika innej niż urlop Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 15 Zmiana Umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z udziałem Pracowników świadczących Usługi w pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie kosztu Wykonawcy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Przy czym wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli wzrost kosztów Wykonawcy wynika ze zwiększenia wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający ponad wpłatę uiszczaną w dniu w którym upływał termin składania ofert, chyba że wzrost wpłaty finansowej wynika z wcześniejszych zobowiązań podmiotu zatrudniającego wobec Pracowników świadczących Usługi (np. wzrost związany ze stażem zatrudnienia wynikający z regulaminu wynagrodzeń).
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub

3) informacje dotyczące wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający na pracowniczy plan kapitałowy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 16 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości umowy, tj. ..................................................... (słownie: .................................................................................), w formie ........................................
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się   
   art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§ 17 Rozwiązanie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia w przypadku określonym w § 9 ust. 4;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
9. W przypadku niskiej jakości świadczonych usług, w szczególności powtarzających się: niedokładnego sprzątania/mycia, niewykładania środków higienicznych, nieopróżniania koszy, niedostępności serwisu dziennego, nieprzestrzegania wyznaczonych godzin pracy, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy lub przepisów, ma prawo wypowiedzieć umowę z okresem wypowiedzenia nie krótszym niż 30 dni.
10. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe. Nie dotyczy to sytuacji określonej w § 11 ust. 4 pkt 3.
11. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia w tym zakresie przez drugą Stronę.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy jest ……………………………………………………………………, tel. …………………………, email ……………………………….
3. Osobą/-ami pełniącymi funkcje Koordynatora/-ów ze strony Zamawiającego w zakresie bieżącego/codziennego nadzoru nad realizacją Umowy, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest/są:

…………………………………………………………………...; tel. …………………………, email ……………………………

1. Osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru **(część 1 – Warszawa)** o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy jest …, tel. …, email … .
2. Osobą/Osobami pełniącą(-ymi) funkcję stałego(-ych) Kierownika/-ów obiektu (koordynatora/-ów), o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, jest … tel. …, email … .
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 5, z tym zastrzeżeniem, ze zmiana Kierownika obiektu (koordynatora) może być dokonana jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 5.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. **Zmiana osób o których mowa w ust. 4 - 5 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę spełniania przez nowo zgłoszoną osobę warunków udziału w postępowaniu określonych dla tych osób.**
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 19 Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503   
   z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
7. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Każdy z Pracowników Wykonawcy**, przed przystąpieniem do świadczenia Usług,** musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
9. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Załącznik nr 2 – Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi.

Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę do realizacji Usługi.

Załącznik nr 4 – Miesięczny protokół odbioru Usługi.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr … z dnia………..**

**Imienny wykaz osób świadczących Usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| …. |  |  |

…………………, dnia …………..2017r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr … z dnia….**

**My niżej podpisani**

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**działając w imieniu i na rzecz**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]

Oświadczamy, iż na czas realizacji przedmiotu Umowy będziemy dysponować poniższymi materiałami i środkami czystości:

**WYKAZ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

**przeznaczonych do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Producent/nazwa środka | Opis produktu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Wszystkie używane przez nas środki posiadają wymagane atesty. Do wykazu załączamy karty charakterystyk.

…………………, dnia …………..2017r.

……………….........................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr… z dnia….**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Za miesiąc………..………………….. 20……. r.**

wykonanej przez Wykonawcę :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**dla** Instytutu Techniki Budowlanej, 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, Oddział ………..…... w …………….…

na podstawie Umowy nr……………….…. z dnia……………..… .

I. KOMISJA w składzie:

1.Przedstawiciel Zamawiającego…………………………………………………………………...…………………………………….

2.Przedstawiciel Wykonawcy ………………………………………………………………………………….…………………………..

dokonała w dniu …………………………………. 2019 r.

odbioru kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej Oddział ………….. w ……………… oraz posesji i terenów zewnętrznych przylegających do budynków ITB\*   
w ……………………… przy …………………………………..

II. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\*/ stwierdza zastrzeżenia\*

……………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

III. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości ………………………………………………………..…………………………

IV. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

POPISY KOMISJI:

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………………………………… ………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy Nr… z dnia….**

………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………………

(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

1. zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
2. nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłoby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

* + poufne informacje o klientach,
  + informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
  + dokumentację roboczą,
  + zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
  + „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
  + dane osobowe pracowników i klientów ITB;
  + informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

……………………………………………………………………………………….

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 6 do Umowy Nr… z dnia….**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Nr postępowania: **TO-250-05TA/19**

Nazwa (Firma) Wykonawcy: ……………………………………………………………

Adres siedziby Wykonawcy: ……………………………………………………………

Osoba reprezentująca Wykonawcę: ………………………………………………………….

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
      2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
      3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie”.
      4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
      5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
      6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
      7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
      8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
      9. Pracownicy Wykonawcy Pani/Pan posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + - 1. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 7 do Umowy Nr… z dnia….**

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \* zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)