**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”.

TO-250-16 IT/19

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.04.2019 r. pod nr 541496-N-2019**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia 24.04.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz inne formularze.

II.1 – FORMULARZ „OFERTA” wraz z formularzem cenowym

II.2– formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

II.3 – FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu”

ii.4 – FORMULARZ „wARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

ii.5 – FORMULARZ „dOŚWIADCZENIE”

II.6 – FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”

Rozdział III: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ V: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

**ROZDZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców .**

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

Telefon: /+48 22/ 825 04 71, fax /+48 22/ 825 52 86; adres e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl)

Adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **TO-250-16IT/19**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986,2215 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
  2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.

4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **30213300-8, 30213300-6, 48000000-8**.

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

4.4. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Szczegółowe określenie zakresu i zasad wykonywania tego prawa zawarte są w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

4.5. Miejsce dostawy: ITB, Warszawa ul. Filtrowa 1 oraz Warszawa ul. Ksawerów 21.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.8. Jeśli w treści specyfikacji znajdują się nazwy własne, Zamawiający dopuszcza certyfikaty i produkty równoważne. Tam, gdzie w SIWZ zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie podstawowe zostało zrealizowane **w ciągu 3 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

Prawo opcji będzie mogło być realizowane **w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy – termin dostawy określony zgłoszeniem kategorii sprzętu – 3 tygodnie od daty zgłoszenia.**

6. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone poniżej w pkt 6.2.

1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8, ustawy Pzp, tj.:

* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.),
* którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie zestawów komputerowych, laptopów wraz z oprogramowaniem systemowym i drukarek, o wartości minimum 100.000 PLN netto każde.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę minimum 100.000 PLN.

6.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone wraz z ofertą i dołączonym dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli ww. okoliczności będą wynikać z załączonego zobowiązania, Wykonawca może nie składać innych dokumentów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.

6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału określone w pkt 6.2 w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 6.2. lit. b), według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 6.2. lit. b) warunków. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 6.2 lit. c).

7.3.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.3.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.4 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.5 Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Dokumenty wymienione w pkt 7.3.2 - 7.3.5 należy przedłożyć także w odniesieniu do innych podmiotów, o którym mowa w pkt 6.3.

W przypadku, gdyby w ww. dokumentach podano wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia na złoty polski wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z ostatniego dnia roboczego przed publikacją ogłoszenia.

7.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 12.4 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 7.1, 7.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 7.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 powinien przedłożyć ten spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który potwierdza spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie z przedkładanych dokumentów, powinno wynikać, że żaden z tych Wykonawców nie podlega wykluczeniu i łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3, 7.1, 7.4, 7.8, 10.3, powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt 3 OPZ (tabele), potwierdzających, iż zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, tj.:

* potwierdzenie posiadania przez podmiot realizujący serwis aktualnego certyfikatu ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oferowanego sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, tablety) i drukarek oraz posiadanie autoryzacji producentów sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, tablety),
* oświadczenie Wykonawcy lub Producenta oferowanych zestawów komputerowych (komputery, laptopy, tablety) i drukarek, że ich serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta i wskazanie tego podmiotu. Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy zamiast oświadczenia producenta.
* deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, drukarki) i drukarek.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 825 52 86) lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

8.4. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1400.

8.5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Zbigniew Szczurek tel. 22 57 96 409, email: [z.szczurek@itb.pl](mailto:z.szczurek@itb.pl) , Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324, email: [k.krzyzanowska@itb.pl](mailto:k.krzyzanowska@itb.pl).

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 9.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia, a oferta musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – „Istotne Postanowienia Umowy”.

10.2. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II.1 wraz z Formularzem Cenowym.

10.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w SIWZ:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).
3. Wypełniony formularz „WARUNKI GWARANCJI I SERWISU”.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 7.1.

**Dokumenty te należy złożyć w oryginale.**

10.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

10.6. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.

10.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.

10.8. Oferta powinna zawierać spis załączników.

10.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 10.7.

10.10. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

Oferta:

„Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją.”

„**Nie otwierać przed 10.05.2019 r. godz. 12.00 ”**

10.11. Wymagania określone w pkt 10.7. – 10.10. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do dnia  **10.05.2019 r. godz. 11.00.**

11.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy bez otwierania.

12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

12.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr 149, w dniu **10.05.2019 r. godz. 12.00**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cenę oferty Wykonawca powinien podać w oparciu o Formularz Cenowy Oferty, którego wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu Oferta. Wykonawca załączy wypełniony Formularz Cenowy Oferty. Suma kwot z pozycji w kolumnie Wartość brutto Formularza Cenowego Oferty będzie stanowiła cenę brutto oferty, którą należy podać w pkt 5 Formularza Oferty.

**Cena oferty stanowiąca podstawę do oceny najkorzystniejszej oferty w ramach ustanowionego kryterium, nie uwzględnia liczby sztuk i kategorii sprzętu wynikających z prawa opcji.**

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu, instalacji, konfiguracji, uruchomienia, jak i wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ.

13.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13.4 **UWAGA**. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1c ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) podatnikiem jest podmiot nabywający towary wymienione w [załączniku nr 11](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnjtge) do ustawy o VAT, z zastrzeżeniem ust. 1c, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. dokonującym ich dostawy jest podatnik, o którym mowa w [art. 15](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnzyg4), u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie [art. 113 ust. 1 i 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytimbwgy),
2. nabywcą jest podatnik, o którym mowa w [art. 15](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnzyg4), zarejestrowany jako podatnik VAT czynny,
3. dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w [art. 43 ust. 1 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytemzygm) lub [art. 122](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytimrrgy).

Ust. 1c ustawy o VAT: W przypadku dostaw towarów wymienionych w poz. 28-28c [załącznika nr 11](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmrtgq3toltqmfyc4mzzgeytcnjtge) do ustawy przepis ust. 1 pkt 7 stosuje się, jeżeli łączna wartość tych towarów w ramach jednolitej gospodarczo transakcji obejmującej te towary, bez kwoty podatku, przekracza kwotę 20 000 zł.

Z uwagi na powyższe, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W Formularzu Cenowym w odniesieniu do tych kategorii przedmiotu zamówienia, co do których powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy w kolumnie kwota brutto należy podać wartość bez podatku.

Zamawiający w takim przypadku w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Informacje o trybie kwalifikacji Wykonawców i oceny ofert.

14.1. Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokona podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia i dokumenty które były wymagane do złożenia wraz z ofertą, a następnie wezwie do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z postanowieniami pkt. 7.3, w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.

14.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będą następujące kryteria:

1) Cena – 90 %

2) Okres gwarancji – 10 %

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

1. kryterium CENA – 90%

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

– najniższa cena oferowana w postępowaniu

– cena zawarta w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 90 pkt.

1. Kryterium OKRES GWARANCJI – 10%

Dla elementów wymienionych w pkt 2 lit. a) – h) Rozdziału III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

* 0 punktów – jeśli Wykonawca zaoferuje 3 lata gwarancji
* 5 punktów - jeśli Wykonawca zaoferuje 4 lata gwarancji
* 10 punktów - jeśli Wykonawca zaoferuje 5 lat gwarancji lub więcej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Przyznawane punkty będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów w kryteriach

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ.

15.6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy w następujących formach (do wyboru):

1. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:

**Bank PEKAO SA 16124059181111000049069512;**

1. poręczeniach bankowych;
2. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub zachodzą przesłanki określone w art.94 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1. informację o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego, na jakie następować będą płatności oraz dokumentu gwarancji lub poręczenia jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia. Treść dokumentu będzie podlegała akceptacji przez Zamawiającego).
2. Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie pieniądza.
4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

17.6. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 17.5, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

17.7. Warunkiem podpisania umowy jest wcześniejsze wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (Dział VI ustawy Pzp).**

18.1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a i b.

18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia drogą elektroniczną.

18.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II FORMULARZ OFERTY oraz inne formularze.

ROZDZIAŁ II.1 formularz „oferta” wraz z formularzem cenowym

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OFERTA** |

Do:

Instytutu Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu znak (dalej „SIWZ”) **TO-250-16 IT/19**.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY,** że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ...................................................................................................................

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i IV – Istotne Postanowienia Umowy
2. **OFERUJEMY REALIZACJĘ** zamówienia podstawowego za cenę netto ....................... PLN (słownie złotych:   
   .......................................................................................................................................), która powiększona o ………% podatku VAT daje w wyniku cenę brutto: ....................... PLN, (słownie złotych: ...................................................................................................................................  
   .................................................................................................................................................................).
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór mojej oferty będzie\* / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wskazuję następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

…………………………………………………………......................................................................................................

1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\* / z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*: ...........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZAMY**, że usługi gwarancyjne/serwis będą świadczone bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia **ROZDZIAŁ III** **SOPZ pkt. 2**
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
   * + - 1. Formularz „Warunki Gwarancji i Serwisu” (Rozdział II.4, formularz „Warunki gwarancji i serwisu”).
         2. Formularz Cenowy Oferty.
9. **wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.3, formularz „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”).
   2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział II.2, formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”).
   3. …………………………………………………………………………….
   4. (…)

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić.

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę sprzętu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia (kategorie) | Liczba | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto[[1]](#footnote-1) | Wartość brutto rubr.3 x 5 | Model, typ, producent oferowanych elementów zestawu [[2]](#footnote-2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7\* |
|  | Zestaw komputerowy | 21 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 13’’typ I | 4 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 13’’typ II | 1 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 13’’typ III | 2 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 15’’typ I | 2 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 15’’typ II | 2 |  |  |  |  |
|  | Komputer przenośny typu laptop 17’’typ I | 7 |  |  |  |  |
|  | Tablet | 1 |  |  |  |  |
|  | Drukarka laserowa kolorowa | 6 |  |  |  |  |
|  | Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna | 3 |  |  |  |  |
|  | X | X | X |  |  |  |
| SUMA | | x | x | x |  | x |

W powyższych kosztach ujęto wszystkie koszty wynikające z dostawy, instalacji i konfiguracji oraz z deklarowanych usług gwarancyjnych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**\*W kol. 7 należy określić wszystkie elementy wchodzące w skład zestawu (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz).**

**ROZDZIAŁ II.2** Formularz„OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia** |

TO-250-16 TA/19

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[3]](#footnote-3)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**, **oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ani ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1, 4, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:…………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.3 FORMULARZ „OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału**

**W postępowaniu”**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

TO-250-16TA/19

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**, **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt.…………….., polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

**ROZDZIAŁ II.4** FORMULARZ „WARUNKI GWARANCJI I SERWISU”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**  **Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego** |

TO-250-16TA/19

*Nr postępowania*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**, oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SPECYFIKACJA | WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ |
| 1 | Okres gwarancji dla zestawów komputerowych, laptopów wymienionych w pkt 2 lit. a) – h) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.  (stanowi kryterium oceny ofert) | Min. 3 lata od daty odbioru |  |
| 2 | Okres gwarancji dla pozostałego sprzętu w lit. i) – k) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. | Min. 2 lata od daty odbioru |  |
| 3 | Czas reakcji serwisu od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Do końca następnego dnia roboczego. |  |
| 4 | Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: | Max. 3 dni robocze. |  |

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Wpisanie w wierszu 1 okresu gwarancji krótszego niż 3 lata lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany okres gwarancji wynosi 3 lata.

Wpisanie w wierszu 2 okresu gwarancji, krótszego niż 2 lata lub nie wskazanie okresu gwarancji będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany okres gwarancji wynosi 2 lata.

Wpisanie w wierszu 3 czasu reakcji serwisu dłuższego niż wymagany lub nie wpisanie tego czasu będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że oferowany czas reakcji to koniec następnego dnia roboczego.

Wpisanie w wierszu 4 czasu naprawy dłuższego niż wymagany lub nie wpisanie tego czasu będzie skutkować poprawieniem oferty i przyjęciem, że zaoferowano czas naprawy 3 dni robocze.

ROZDZIAŁ II.5 Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **„DOŚWIADCZENIE”** |

TO-250-16TA/19

*Nr postępowania*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji** | **Wartość netto** | **Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział II.6** FORMULARZ **„**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY

KAPITAŁOWEJ**”**

Wzór oświadczenia

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

TO-250-16TA/19

*Nr postępowania*

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[4]](#footnote-4)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**

oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących Wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie* \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

...................................., dnia ................ 2019 roku ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ III** **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących kategorii sprzętowych:

* 1. Zestaw komputerowy,
  2. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ I
  3. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ II
  4. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ III
  5. Komputerów przenośnych typu laptop 15’’ – typ I
  6. Komputerów przenośnych typu laptop 15’’ – typ II
  7. Komputerów przenośnych typu laptop 17’’ – typ I
  8. Tablet,
  9. Drukarka laserowa kolorowa,
  10. Drukarka laserowa kolorowe wielofunkcyjna.

Nie dopuszcza się oferowania różnych modeli, typów, producentów sprzętu w ramach danej kategorii przedmiotu zamówienia, z tym, że w ramach Zestawu komputerowego dopuszcza się oferowanie monitorów, klawiatur i myszy pochodzących od innego producenta niż pozostałe elementy zestawu. Te same elementy zestawu (np. monitory) muszą pochodzić od tego samego producenta.

Urządzenia określone w lit. a-g należy dostarczyć wraz z podstawowym oprogramowaniem określonym poniżej.

* 1. Termin realizacji zamówienia podstawowego – 3 tygodnie od zawarcia umowy, obejmuje:
     1. dostawę wszystkich elementów zamówienia,
     2. konfigurację i uruchomienie elementów wymienionych w pkt 2 lit. a) – g) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Konfiguracja i uruchomienie polega na standardowej instalacji dostarczonego oprogramowania (licencji): system operacyjny – Windows, pakiet MS Office wraz z aktywacją na zestawach komputerowych i laptopach (spełniających wymagania systemowe), instalacji niezbędnych aktualnych pakietów serwisowych i poprawek. Wykonawca dostarczy raport z przeprowadzonej instalacji zgodnie z poniższym wzorem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Model, typ, producent, numer seryjny | System operacyjny – klucz licencyjny produktu (aktywacji) | Oprogramowanie MS Office – klucz licencyjny produktu (aktywacji) |
|  |  |  |

1. **Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia**
   1. Zestaw komputerowy – 21 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 2180 pkt, wynik dla danego procesora przy rozdzielczości ekranu 1920x1080 i konfiguracji zbliżonej do oferowanej musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Płyta główna dostosowana do oferowanego procesora. |
| Pamięć RAM DDR4/2666 min. 8 GB z możliwością rozszerzenia do min. 64 GB, co najmniej 3 sloty pamięci wolne. |
| Dysk twardy: min. 2 x 500 GB. |
| Karta graficzna zintegrowana z płytą główną lub z procesorem. |
| Układ dźwiękowy zgodny z SB128; dopuszcza się układ zintegrowany z płytą główną. |
| Karta sieciowa Ethernet min. 100/1000 MB/s . |
| Napęd DVD+/-RW DL wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD |
| Klawiatura, mysz optyczna. |
| Monitor TFT LCD min. 23”  - rozdzielczość min.: 1920x1080  - kontrast nie gorszy niż 3000 :1/5000000:1  - matowa matryca,  - wbudowane lub zamocowane ( zintegrowane) na stałe głośniki. |
| Min. 5 szt. USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 1xUSB 3.1 typ C i 1x USB 3,1 Typ A na przednim panelu.  Min. 1 szt. cyfrowe złącze graficzne, umożliwiające podłączenie monitora z zestawu. |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2013, 2016.  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa. |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 13’’ – typ I - 4 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1730 pkt, wynik dla danego procesora przy konfiguracji zbliżonej do proponowanej musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Pamięć RAM min. 8 GB |
| Dysk twardy: min. 256GB SSD M.2 NVMe |
| Przekątna ekranu LCD LED min 13 cali, max. 14 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. Matryca matowa. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 4 x USB, minimum 1xDVI lub 1xHDMI (wyjście na monitor). Wyjście słuchawkowe.  Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, |
| Komunikacja: Karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi, wbudowany Bluetooth, wbudowany modem LTE wraz z gniazdem karty SIM |
| Karta graficzna: Zintegrowana |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: min. 2013, 2016  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa, |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum 4xUSB, zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie. |
| Waga laptopa: max. 1,7 kg (wraz z baterią) |
| Min 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 13’’ – typ II - 1 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką. |
| Pamięć RAM min. 8 GB |
| Dysk twardy: min. 256 GB SSD |
| Przekątna ekranu LCD LED min 13 cali, max. 14 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 1 x USB -C, min 1x Thunderbolt. Wyjście słuchawkowe.  Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, |
| Komunikacja: Karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s – dopuszczalne zastosowania adaptera USB, wbudowana karta WiFi, wbudowany Bluetooth, |
| Karta graficzna: Zintegrowana |
| Wbudowane wsparcie rysika, który umożliwi uzyskanie podpisu na dokumencie bezpośrednio na urządzeniu (nie dopuszcza się dołączania urządzeń zewnętrznych). Dołączony rysik kompatybilny z oferowanym urządzeniem. |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: min. 2013, 2016  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa, |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka, zasilacz sieciowy ze złączami minimum 4xUSB, RJ-45, HDMI, DP, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: max. 1,4 kg (wraz z baterią) |
| Min 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 13’’ – typ III - 2 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1730 pkt, wynik dla danego procesora przy konfiguracji zbliżonej do proponowanej musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Pamięć RAM min. 16 GB |
| Dysk twardy: min. 512 GB SSD M.2 NVMe |
| Przekątna ekranu LCD LED min 13 cali, max. 13,5 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 3 x USB , Wyjście słuchawkowe.  Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon, |
| Komunikacja: Karta sieciowa: karta WiFi, wbudowany Bluetooth, zewnętrzny lub wbudowany modem LTE wraz z gniazdem karty SIM, |
| Karta graficzna: Zintegrowana |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: min. 2013, 2016  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa, |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum 4xUSB, RJ-45, HDMI, DP, zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: max. 1,3 kg (wraz z baterią) |
| Wymiary laptopa: max. szerokość- 307 mm, głębokość – 209 mm, wysokość - 13 mm |
| Min 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 15’’ – typ I - 2 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1730 pkt, wynik dla danego procesora musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Pamięć: RAM min. 8GB |
| Dysk twardy: min. 1 x 256 GB SSD M.2 NVMe. |
| Przekątna ekranu LCD LED min 15 cali, max. 15,9 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. Matryca matowa. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 3 x USB, Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. RJ-45, HDMI lub DisplayPort, Wyjście słuchawkowe, |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon |
| Komunikacja: karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi, wbudowany Bluetooth |
| Karta graficzna: Zintegrowana |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2013, 2016.  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum 4xUSB, RJ-45, HDMI, DP, zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: Max. 2,3 kg wraz z baterią. |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 15’’ – typ II – 2 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1700 pkt, wynik dla danego procesora musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Pamięć: RAM min. 8GB |
| Dysk twardy: min. 512 GB SSD M.2 NVMe, |
| Przekątna ekranu LCD LED min 15 cali, max. 15,9 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. Matryca matowa. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 4 x USB, Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. RJ-45, HDMI lub DisplayPort, Wyjście słuchawkowe, |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon |
| Komunikacja: karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi, wbudowany Bluetooth |
| Karta graficzna: Zintegrowana |
| **Zaprojektowany pod kątem odporności na wstrząsy, upadki i drgania, przystosowany do pracy w terenie, uszczelnienie (ochrona) przeciwkurzowe.** |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2013, 2016.  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum 4xUSB, RJ-45, HDMI, DP, zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze. |

* 1. Komputer przenośny typu laptop 17’’ – typ I - 7 szt.

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, umożliwiający osiągnięcie wyniku wydajności: SYSMARK 2014 - wynik Overall Performance min. 1700 pkt, wynik dla danego procesora musi znajdować się na stronie:  https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\_2014 oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu oraz winny być załączone w formie wydruku do oferty. |
| Pamięć: RAM min. 8GB |
| Dysk twardy: min. 512 GB SSD M.2 NVMe, |
| Przekątna ekranu LCD LED min 17 cali, max. 17,9 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana kamera. Matryca matowa. |
| Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 4 x USB, Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C. RJ-45, HDMI lub DisplayPort, Wyjście słuchawkowe, |
| Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki i mikrofon |
| Komunikacja: karta sieciowa: min. 10/100/1000 MB/s, karta WiFi, wbudowany Bluetooth |
| Karta graficzna z własną pamięcią minimum 4GB |
| Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy instalacji i reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego.  Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std. pozwalająca na instalacje wcześniejszych wersji: 2013, 2016.  Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa |
| Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum 4xUSB, RJ-45, HDMI, DP , zasilacz sieciowy, myszka, podkładka i torba w zestawie |
| Waga laptopa: Max. 2,9 kg wraz z baterią. |
| Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego: 3 dni robocze. |

* 1. Tablet

|  |
| --- |
| **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| Ekran LCD o przekątnej min. 8”,  Rozdzielczość ekranu: min. 2048x1536 pikseli,  Typ wyświetlacza: Super Amoled lub równoważny,  Technologia dotykowa: pojemnościowy,  Ilość wyświetlanych kolorów: min. 16 mln. |
| Pamięć: RAM: min. 3 GB,  Pamięć Flash: min. 32 GB. |
| Obsługa kart pamięci: microSD. |
| Interfejsy komunikacyjne: Bluetooth 4.1, microUSB, Wifi 802.11 a/b/g/n/ac,  Wbudowany mikrofon. |
| Wbudowany modem: 3G/4G LTE/HSPA/HSUPA. |
| Aparat fotograficzny z tyłu: min. 8 Mpix, Autofocus,  Aparat fotograficzny z przodu: nim. 2.1 Mpix. |
| Pojemność akumulatora: min. 4000 mAh,  Czas pracy na akumulatorze: do 9 godzin,  Ładowanie przez USB. |
| Akcelerometr, czujnik światła, czytnik linii papilarnych, GPS, GLONASS, żyroskop. |
| Masa: do 270 g. |
| Etui  Min. 2-letnia gwarancja. |

* 1. Drukarka laserowa kolorowa – 6 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| *Parametr* | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Funkcje** | Laserowa/LED technologia druku.  Drukowanie czarno-białe i w kolorze.  Wydruk dwustronny, automatyczny.  Wyświetlacz ciekłokrystaliczny.  Rozdzielczość drukowania min. 1200x600 DPI.  Drukowanie z pamięci flash USB. |
| **Szybkość druku** | Minimum 30 czarno-białych, 30 kolorowych stron na minutę. |
| **Maksymalne obciążenie** | Minimum 80.000 stron/miesiąc. Obsługa tonerów o wydajności min. 9000 stron każdy, w zestawie wszystkie materiały eksploatacyjne na minimum 6500 stron. |
| **Pojemność podajnika papieru** | Minimum 250 arkuszy |
| **Pojemność odbiornika papieru** | Minimum 125 arkuszy. |
| **Format druku** | A4 |
| **Pamięć** | Minimum 1GB |
| **Wsparcie dla systemów operacyjnych** | MS Windows, 7, 8, 10. |
| **Przyłącza** | Ethernet minimum 10/100, USB 2.0. IEEE 802.11b/g/n |
| **Gwarancja** | Min. 3-letnia gwarancja. |

* 1. Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna – 3 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| *Parametr* | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Funkcje** | Laserowa/LED technologia druku.  Drukowanie, skanowanie, kopiowanie czarno-białe i w kolorze.  Wydruk i skanowanie dwustronne, automatyczne.  Wyświetlacz ciekłokrystaliczny dotykowy o przekątnej minimum 15cm.  Rozdzielczość drukowania min. 1200x600 DPI.  Rozdzielczość skanowania min. 600x600 DPI. 24bit kolor  Automatyczny podajnik dokumentów do skanera.  Drukowanie z pamięci flash USB, zapisywanie do pamięci flash USB. |
| **Szybkość druku** | Minimum 30 czarno-białych i 30 kolorowych stron na minutę. |
| **Maksymalne obciążenie** | Minimum 80.000 stron/miesiąc. Obsługa tonerów o wydajności min. 9000 stron każdy, w zestawie wszystkie materiały eksploatacyjne na minimum 6500 stron. |
| **Pojemność podajnika** | Minimum 250 arkuszy, podajnik ADF na minimum 50 arkuszy 80 g/m2. |
| **Pojemność odbiornika papieru** | Minimum 125 arkuszy. |
| **Format druku** | A4 |
| **Pamięć** | Minimum 1 GB |
| **Wsparcie dla systemów operacyjnych** | MS Windows 7, 8, 10. |
| **Przyłącza** | Ethernet minimum 10/100, USB 2.0. IEEE 802.11b/g/n |
| **Gwarancja** | Min. 3-letnia gwarancja. |

1. **Wymagania ogólne**
   1. Wraz ze sprzętem dostarczone zostanie okablowanie logiczne niezbędne do jego prawidłowego podłączenia i uruchomienia.
   2. Wszystkie urządzenia powinny zawierać osprzęt wymagany do prawidłowej podłączenia i instalacji oferowanych urządzeń.
   3. Dostawa powinna obejmować wszystkie komponenty (na przykład: kable logiczne, złącza, przejściówki, szyny, elementy montażowe) niezbędne do prawidłowego połączenia, instalacji i uruchomienia wszystkich zamawianych komponentów
   4. Całość dostarczonego sprzętu i oprogramowania musi zapewniać pełną kompatybilność, oraz jak najlepsze dopasowanie rozwiązań technicznych gwarantujących bezkolizyjną integrację zamawianych komponentów na poziomie funkcjonalnym.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego zestawienia oferowanych produktów sprzętowych, oprogramowania i akcesoriów wraz z podaniem ich nazwy własnej producenta – wzór zawiera tabela w pkt 4.6.
   6. Wzór tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa własna | Producent |
|  |  |  |

1. **Warunki gwarancji**
   1. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
   2. Gwarancja dotyczy wszystkich podzespołów znajdujących się w sprzęcie komputerowym i pozostałych urządzeniach.
   3. Zgłoszenie awarii dokonane będzie telefonicznie, na adres e-mail Wykonawcy na numery i adres przekazane przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy lub za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę .
   4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania usług gwarancyjnych zestawów komputerowych i pozostałych urządzeń. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać nazwę podwykonawcy, któremu zamierza zlecić świadczenie usług gwarancyjnych.
   5. Działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji wykonywane są środkami i na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp.
   6. W okresie gwarancyjnym czas reakcji na zgłoszenie (przekazanie informacji, jakie zostaną podjęte działania w celu usunięcia usterki) do końca następnego dnia roboczego. Czas usunięcia usterki wynosi nie więcej niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
   7. Naprawy gwarancyjne dostarczonych zestawów komputerowych i pozostałych urządzeń będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności ich naprawy poza siedzibą, wymagany pisemny opis przyczyny naprawy poza siedzibą, zostaną podstawione urządzenia zastępcze o nie gorszych parametrach, co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń, Wykonawca zapewni opakowania – Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie.
   8. W przypadku trwałego uszkodzenia dysku – dysk ten zostaje u Zamawiającego.
   9. Jeżeli po naprawie sprzętu komputerowego, wymianie urządzenia, podzespołu wymagana będzie re-instalacja systemu operacyjnego lub MS Office, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt zgodnie z licencjami przypisanymi do danego sprzętu komputerowego.
   10. Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważni Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.
   11. W razie braku możliwości naprawy sprzętu u Zamawiającego, przewiezienie go do punktu serwisowego Wykonawcy nastąpi po uzgodnieniu z Działem IT Zamawiającego.
   12. Każde urządzenie będące w naprawie musi być zwrócone z protokółem opisującym szczegółowo naprawę oraz nazwą lub nazwy wymienionych podzespołów.
   13. W przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia, dostawca wymieni całe urządzenie na nowe.

**6. Prawo opcji**

**6.1 Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego zamówienia w ramach prawa opcji wskazanych niżej kategorii sprzętowych w następujących maksymalnych ilościach:**

* 1. Zestaw komputerowy – 5 szt.
  2. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ I – 1 szt.
  3. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ II – 1szt.
  4. Komputerów przenośnych typu laptop 13’’ - typ III – 1 szt.
  5. Komputerów przenośnych typu laptop 15’’ – typ I – 1 szt.
  6. Komputerów przenośnych typu laptop 15’’ – typ II – 1 szt.
  7. Komputerów przenośnych typu laptop 17’’ – typ I – 1szt.
  8. Drukarka laserowa kolorowa – 2 szt.
  9. Drukarka laserowa kolorowe wielofunkcyjna – 2 szt.

6.2 Określenie powyższego uprawnienia Zamawiającego nie stanowi o jego zobowiązaniu do zamówienia jakiejkolwiek sztuki, którejkolwiek z kategorii sprzętowych objętych prawem opcji. Zamawiający może również dokonać w ramach prawa opcji zamówienia mniejszej liczby sztuk w ramach danej kategorii sprzętowej niż wskazane w powyższym zestawieniu.

6.3 W przypadku skorzystania z prawa opcji poszczególne kategorie zamówienia objęte prawem opcji muszą być tożsame z urządzeniami oferowanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (kolumna nr 7) co do modelu, typu i producenta.

6.4. Warunki gwarancji/serwisu dla sprzętu zamawianego w ramach prawa opcji są tożsame dla gwarancji/serwisu dla dostarczanego sprzętu w ramach zamówienia „podstawowego”. Czas gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu dostarczanego w ramach prawa opcji.

6.4 Szczegółowe warunki dokonywania dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji, w tym terminów realizacji, rozliczania stron, możliwości dokonania zmian dostarczanego sprzętu i warunków odbioru wskazane są w treści Istotnych Postanowień Umowy.

**Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …… i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale III SIWZ (dalej „SOPZ”) stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować całość przedmiotu zamówienia w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem odmiennego terminu realizacji w zakresie prawa opcji określonego w **§ 8.**

**§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: ITB, Warszawa ul. Filtrowa 1 oraz ul. Ksawerów 21
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia:
   1. są fabrycznie nowe,
   2. charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż opisane w Rozdziale III SIWZ,
   3. posiadają deklarację zgodności CE.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie dokonany w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia instalacji i uruchomienia.
5. W toku odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonych urządzeń i oprogramowania z Ofertą i SOPZ oraz prawidłowość instalacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad zostanie to opisane w protokole i Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad.
7. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający przystąpi ponownie do odbioru.
8. Odbiór zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przez obie strony.
9. W przypadku, gdyby stwierdzone nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wady nie zostały usunięte w terminie, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub części. W przypadku odstąpienia od części Umowy, w pozostałym zakresie zostanie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu odbioru z dokładnym opisem przedmiotu dostawy, w szczególności z wykazem numerów seryjnych przedmiotu umowy oraz czasu trwania gwarancji.
11. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego instrukcję obsługi i kartę gwarancyjną każdego urządzenia w języku polskim nie później niż w dniu odbioru.

**§ 4**

1. Do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą zostają wyznaczone następujące osoby:

Zbigniew Szczurek tel. 22 57 96 409, e-mail: [z.szczurek@itb.pl](mailto:z.szczurek@itb.pl) , Krystyna Krzyżanowska tel. 22 56 64 324, e-mail: [k.krzyzanowska@itb.pl](mailto:k.krzyzanowska@itb.pl) .

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:………………………….

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze swoją deklaracją zamieszczoną na formularzu „Warunki Gwarancji i Serwisu” dołączonym do Oferty oraz zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni realizację serwisu gwarancyjnego Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. W dokumencie gwarancji Wykonawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki.

**§ 6**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę .................................... PLN (słownie złotych: ……………………………).
2. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie ...................................................................................
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy, na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia tj. ………………………………….PLN.

**§ 7**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 w zakresie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ................ PLN (słownie złotych: ..........................................................................................................), do której zostanie doliczony ..……% podatek VAT, co w sumie daje kwotę brutto .......................... PLN, (słownie złotych: ..........................................................................................................)
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego nie później niż 21 dni od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na zwiększeniu zamawianych kategorii sprzętu maksymalnie o ilości wskazane w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Określenie powyższego uprawnienia Zamawiającego nie stanowi o jego zobowiązaniu do zamówienia jakiejkolwiek sztuki, którejkolwiek z kategorii sprzętowych objętych prawem opcji.

3. Prawo opcji realizuje się poprzez zgłoszenie przez Zamawiającego, dokonane w dniach roboczych, zamówienia zawierającego oznaczenie kategorii sprzętu oraz poszczególnych ilości na adres mailowy wskazany w § 4 ust 2. Termin na realizację zamówienia liczony jest od dnia wysłania zamówienia (dotarcia na serwer) na ww. adres mailowy Wykonawcy.

4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 2 może być skierowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i najwyżej 6 krotnie.

5. Poszczególne kategorie zamówienia objęte prawem opcji muszą być tożsame z urządzeniami oferowanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (kolumna nr 7) co do modelu, typu i producenta z zastrzeżeniem ustępu 8.

6. Wynagrodzenie z tytułu dostawy sprzętu objętego prawem opcji będzie wyliczane w oparciu o Formularz cenowy biorąc pod uwagę ilość sztuk zamawianego sprzętu i daną kategorię sprzętową. Wykonawca gwarantuje niezmienność oferowanych cen przez cały okres obowiązywania prawa opcji.

7. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji będzie odbywała się na zasadach wskazanych w treści niniejszej umowy, opisu przedmiot zamówienia stanowiącego część SIWZ oraz w złożonej ofercie Wykonawcy właściwych dla zamówienia podstawowego a w szczególności w zakresie terminu i miejsca dostawy, instalacji i konfiguracji, cen zawartych w Formularzu cenowym, warunków i terminów gwarancji oraz usług serwisowych, warunków odbioru, terminów płatności, przesłanek zastosowania kar umownych i ich wysokości w tym wyrażania zgody na ich potrącanie oraz przesłanek odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę modelu, typu lub producenta oferowanej w Formularzu cenowym kategorii sprzętu w przypadku ziszczenia się którejkolwiek okoliczności wskazanej w § 10 ust 1. Wyrażenie zgody nie powoduje konieczności zmiany umowy. Przepisy § 10 ust 2-4 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie żąda wniesienia/ustanowienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie prawa opcji.

**§ 9**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy za:
2. zwłokę w dostawie lub instalacji któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dany element za każdy dzień zwłoki,
3. zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad,
4. zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki,
5. odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
6. odstąpienie od części Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część Umowy, co do której następuje odstąpienie,
7. za realizację serwisu gwarancyjnego przez podmiot inny niż Producent lub Autoryzowany Partner Serwisowy Producenta – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Przez element dostawy, o którym mowa powyżej, rozumie się kategorie sprzętu określone w pkt 2 SOPZ; oznacza to, że przykładowo w razie wady którejkolwiek części zestawu komputerowego wartość kary umownej jest obliczana od wartości całego zestawu.

1. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy, jak również z zabezpieczenia umowy.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. brak możliwości dostarczenia, w terminie umownym, urządzeń wskazanych w Ofercie, wynikający z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o nie gorszych lub lepszych parametrach,
   2. pojawienia się na rynku urządzeń Producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji,
   3. zaprzestania produkcji urządzeń wskazanych w Ofercie przez Producenta – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o nie gorszych lub lepszych parametrach.
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz wskazania nowych urządzeń o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy i wykazania, że parametry te są odpowiednio nie gorsze lub lepsze..
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zasadności zmiany, w tym porównania parametrów nowo wskazanych urządzeń . Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego
4. Zmiany dokonane w oparciu o zapisy ustępu 1 nie mogą stanowić podstawy do zmiany oferowanych cen. Zmiany dokonane w oparciu o zapisy ustępu 1 nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji zamówienia, chyba że zajdą szczególne okoliczności niezależne od Wykonawcy, które Wykonawca jest zobowiązany udowodnić załączając stosowne wyjaśnienia i dokumenty a dokonanie zmiany będzie zgodne z podstawowymi zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z zasadą uczciwej konkurencji.

**§ 11**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji umowy w terminie wskazanym w § 2 umowy przekraczającego 7 dni – w takim wypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od całości umowy lub do odstąpienia od części Umowy, w szczególności tej części, co do której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu;
   2. niezgodności dostarczanego sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w takim wypadku Zamawiający ma prawo do częściowego odstąpienia od Umowy, tj. w stosunku do elementu dostawy , który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
   3. gdyby stwierdzone przy odbiorze nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wady nie zostały usunięte w terminie – w takim wypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od całości umowy lub w stosunku do elementu dostawy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie w terminie 45 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do odstąpienia.

W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, zgodnie z § 9.

**§ 12**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

**Zamawiający Wykonawca**

**ROZDZIAŁ V – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

Nr postępowania: **TO-250-\_\_IT/19**

Nazwa (Firma) Wykonawcy: ……………………………………………………………

Adres siedziby Wykonawcy: ……………………………………………………………

Osoba reprezentująca Wykonawcę: ………………………………………………………….

***KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA***

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, oprogramowania wraz z instalacją”**

**Instytut Techniki Budowlanej (ITB)** z siedzibą przy ul. Filtrowej 1, 00-611 Warszawa (dalej: „ITB”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ITB i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
      2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
      3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit b, c, f.
      4. Administrator nie będzie przetwarzać danych udostępnionych przez Wykonawcę osobowych w innym celu oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
      5. Osoba, której dane Wykonawca udostępni posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy do realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych znacząco utrudni zawarcie umowy.
      7. Podane przez Wykonawcę dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane innym odbiorcom.
      8. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB i nie jest dłuższy niż to niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów ITB. Dla zawartej umowy czas ten zapewnia możliwość wykorzystania danych w całym cyklu życia wyrobu / obiektu budowlanego będącego przedmiotem tej umowy.

1. w odniesieniu do tych kategorii przedmiotu zamówienia, co do których powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy w kolumnie wartość brutto należy podać wartość bez podatku (zob. pkt 13 SIWZ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dopuszcza się oferowania różnych modeli, typów, producentów sprzętu w ramach danej kategorii przedmiotu zamówienia, z tym, że w ramach Zestawu komputerowego dopuszcza się oferowanie monitorów, klawiatur i myszy pochodzących od innego producenta niż pozostałe elementy zestawu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)