INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**

**TO-250-14TZ/19**

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.04.2019**

**pod numerem 541610-N-2019**

**ZATWIERDZIŁ:**

Warszawa, dnia 25.04.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY ORAZ FORMULARZE

Załącznik nr II.1. Formularz Cenowy- dostawy dla ITB w Warszawie;

Załącznik nr II.2. Formularz Cenowy – dostawy dla ITB w Poznaniu;

Załącznik nr II.3. Formularz Cenowy – dostawy dla ITB w Katowicach;

Załącznik nr II.4. Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”;

Załącznik nr II.5. Formularz „ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr II.6. Formularz „Doświadczenie”

Załącznik nr II.7. Formularz „ Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

 Rozdział I – instrukcja dla Wykonawców

1.Zamawiający.

 Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

 Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

 telefon: /+48 22/ 825 04 71, fax /+48 22/ 825 52 86

 e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl/)

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem TO-250-14TZ/19. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
	2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

 4.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych.

Całość zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

a– w Warszawie przy ul. Ksawerów 21

b– w Poznaniu przy, ul. Taczaka 12

c– w Katowicach przy Al. W. Korfantego 191

 4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień (CPV) **:** 30192000-1, 22810000-0 (-3;-4;-5;-6), 30234300-1, 30234400-2.

4.3 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III i IV niniejszej SIWZ.

4.4 Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, wskazuje je jako przykłady produktów, które posiadają opisane przez zamawiającego cechy jakościowe, użytkowe i techniczne i jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

**W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 4.4. Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że zaproponowany przez niego produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności poprzez załączenie szczegółowego opisu zaproponowanego zamiennika, np. karta produktu wystawiona przez producenta lub inne ogólnie dostępne informacje udostępnione przez producenta – takie jak: katalogi, foldery, strony internetowe. Należy wskazać, jaki produkt jest zastępowany zamiennikiem (w formularzu cenowym). Niedostarczenie opisu lub informacji wg. wymagań Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4.5.Na wszystkich dostarczonych dokumentach dotyczących produktów równoważnych **powinien** **znajdować się numer pozycji** **odpowiadający pozycji w Formularzu cenowym.**

**5. Warunki reklamacji**

5.1. Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w SIWZ wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do Wykonawcy.

5.2.Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.

5.3. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału,

5.4.W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) materiałów równoważnych tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą.

**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

7. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

8. Termin realizacji zamówienia.

 Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie

 art. 24 ust.1ustawy Pzp i spełniający warunki określone w pkt. 9.2.

* + 1. 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a**. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b**. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości minimum **70.000** PLN netto każde. W przypadku wykazywania zamówienia trwającego musi ono być realizowane już od min. 12 miesięcy i za ten okres osiągnąć wskazaną w zdaniu poprzednim wymaganą wartość. Wykonawca załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw wymaga się, aby wartość zrealizowanej części dostaw osiągnęła wartość wskazaną powyżej. Ponadto w przypadku aktualnie wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 9.2.b warunków.

**c.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3 Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz ust 5 pkt. 1 i 8 ustawy.

9.4 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

9.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

10. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”**) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnianiu warunków** **udziału w postępowaniu”)**.

10.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.

10.3.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.

10.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

 10.4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.2.b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.7 SIWZ (Formularz ”Doświadczenie”) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 9.2.b warunków.

10.5 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 16.3 SIWZ), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.8 (Formularz ”Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.14.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 10.1.i 10.5 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 10.4 powinien przedłożyć dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

10.7 Oświadczenia, i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 i 10.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

10.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.9 Do oferty należy załączyć ponadto:

10.9.1 **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( *w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

10.9.2 **pełnomocnictwo do podpisywania oferty**, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

11. **Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego dotyczące zamówienia zostały opisane w Rozdziale III –Opis przedmiotu zamówienia.

**12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

12.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie e-mailem: z.deptula@itb.pl, k.pogodzinska@itb.pl. lub faksem (nr faksu Zamawiającego - Kancelaria Główna 48-22 825-52-86) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub mailem faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej faksem lub mailem. Zaleca się, aby potwierdzenie zostało dokonane na otrzymanym faksie lub mailu wraz z informacją „otrzymałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej oraz odesłane faksem lub mailem do Zamawiającego. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.

12.2.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

12.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pan Zbigniew Deptuła, tel. /+48 22/ 843-29-41. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1500.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

13.1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą orzeczenia.

 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę oraz sporządzona zgodnie z treścią Formularza „Oferta” zamieszczonego w Rozdziale II i załącznikami do niej.

14.3. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa wymienione w pkt. 9.3; 10.1.i 10.9 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

14.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.

14.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.

14.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część.

14.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.

14.9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

„**Oferta – sukcesywne dostawy materiałów biurowych”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 10.05.2019 r., godz. 11.30.00.”.

14.10. Wymagania określone w pkt 14.7. – 14.9. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich firm.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

15.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie **do 10.05.2019 roku, do godziny 11.00.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

16.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w **pokoju nr 149, w dniu 10.05.2019 roku, o godzinie 11.30.**

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres

Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania

zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ, odrębnie dla każdej lokalizacji wskazanej w SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość brutto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.

17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.

17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

17.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będą ulegały zmianie, ani podlegały rewaloryzacji.

 18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.

18.1.Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**19.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach w zakresie każdej części oddzielnie:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2) „Termin dostawy”- D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KRYTERIUM | Waga(%) | Maksymalna liczba punktów |  Sposób oceny wg. Wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 80% | 80 | najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert C = --------------------------------------------- x 80 pkt. cena brutto oferty ocenianej  |
| Termin dostawy materiałów biurowych | 20% | 20 | Termin dostawy – Liczba punktów 2 dni robocze – 20 pkt. 3 dni robocze – 10 pkt. 4 dni robocze – 0 pkt  |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** – termin dostawy, czyli okres od zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego do Wykonawcy do chwili dostarczenia zamówionych produktów przez Wykonawcę to maksymalnie 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2, 3, 4 dni robocze.**

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 2 dni robocze

D = 10 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni robocze

D = 0 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni roboczych

**UWAG**A: Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy materiałów biurowych niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 4 dni spowoduje to odrzucenie oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L=C+D**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy materiałów biurowych”

19.1 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Unieważnienie postępowania.

 20.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. Udzielenie zamówienia.

 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl/).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

22.5.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

* 1. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
	2. uiszczono wpis.

22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

22.10.Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.11.Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.

22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

**Rozdział II SIWZ – Formularz oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Pieczęć Wykonawcy)* | **OFERTA** |

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów biurowych**

MY NIŻEJ PODPISANI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem • TAK • NIE /*zaznaczyć właściwe*/

Uwaga:

Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn.zm.).

 1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu do następujących lokalizacji:

1.1. Instytutu Techniki Budowlanej (dalej: „ITB”) w Warszawie przy ul. Ksawerów 21,

1.2. Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu przy ulicy S. Taczaka 12,

1.3  Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach przy Al. W. Korfantego 191,

 2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

 3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

 4. OFERUJEMY **wykonanie całości** przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN. (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) wyliczoną na podstawie załączonych Formularzy cenowych, a w tym:

 4.1. **Dostawy do ITB w Warszawie** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 4.2.  **Dostawy do Oddziału Wielkopolskiego** **ITB w Poznaniu** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 4.3.  **Dostawy do Oddziału Śląskiego ITB** **w Katowicach** za cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), powiększoną o podatek VAT \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 5. **Oświadczamy, że termin dostawy** materiałów biurowych, czyli okres zgłoszeniazapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia do Zamawiającego, będzie wynosił **….** dni robocze**.**

 6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/z udziałem Podwykonawców\*:

......................................................................................................................................

*(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

 8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i

 zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

 9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

 10. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres \_\_\_ miesięcy (nie mniej niż 12 miesięcy).

 11. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

 12. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.

 13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*

*………………………………………………………….....................*

 14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Telefon: ..........................., Fax: ……………………, adres e-mail: ………………........……

15.  OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 rok

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR II.1. do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów biurowych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

*(Pieczęć Wykonawcy)*

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

| **l.p.** | **Opis** | **jedn.miary** | **Ilość jedn. miary** | **Cena jedn.****netto PLN** | **Wartość****netto****PLN** | **Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M, 100 kartek, 76 x 76 mm | szt. | 500 |   |  |  |
| 2. | Bloczek samoprzylepny , żółty, typu Post-it f-my 3M Super sticky,12 szt. po 90 kartek 127 x 76mm | op. | 50 |   |  |  |
| 3. | Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M ,12 szt. po 100 kartek,38 x 51mm | op. | 400 |   |  |  |
| 4. | Bloczki samoprzylepnePost-it harmonijkowe Z-notes, 76mm x 76mm | szt. | 1000 |  |  |  |
| 5. | Podajnik /dyspenser/ Cosmo do karteczek harmonijkowe 76x76 mm z zestawem bloczków neonowych lub równoważny | szt. | 20 |  |  |  |
| 6. | Podajnik /dyspenser/ do bloczków samoprzylepnych np.Post-it z przezroczystą ramką posiadającą antypoślizgową podstawę, w zestawie z zapasowym bloczekiem 100k | szt. | 20  |  |  |  |
| 7. | Pojemnik plastikowy na kartki pojedyncze (wraz z kolorowymi karteczkami)O wym.: 8,5 cm x 8,5 cm x 9,0 | szt. | 10 |  |  |  |
| 8. | Kostka samoprzylepna, kolorowa, typu Post-it 450 kartek 76 x 76mm | op. | 200 |  |  |  |
| 9. | Kostka papierowa klejona, np. Donau 85x85x40 mm, mix kolorów, foliowana | szt. | 200 |  |  |  |
| 10. | Kostka papierowa ,nie klejona 85x85x40 mm , mix kolorów, foliowana | szt. | 100 |  |  |  |
| 11. |  Zestaw zakładek indeksujących np. Post-it /zestaw 4 zakł. Indeks i 2 zakł. strzałki do oznaczania stron oraz wskazywania informacji , wykonane z trwałej folii, wielokrotnego użytku, różne kolory  | op. | 200 |  |  |  |
| 12. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 15 MM , op.a`12 szt. | op. | 10 |  |  |  |
| 13. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 19 MM , op.a`12 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 14. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 25 MM , op.a`12 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 15. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 32 MM , op.a`12 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 16. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 41 MM , op.a`12 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 17. | Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 51 MM , op.a`12 szt. | op. | 50 |  |  |  |
| 18. | Dziurkacz super mocny np.Leitz 5182, do 250 kartek, mechanizm ułatwiający ułożenie dokumentów, metalowe długie ramię, z ogranicznikiem formatu | szt. | 3 |  |  |  |
| 19. | Dziurkacz Sax 518 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa, ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 40 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat | szt. | 5 |  |  |  |
| 20. | Dziurkacz Sax 518 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa, ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 15 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat | szt. | 50 |  |  |  |
| 21. | Długopis np. Pentel Superb BK77,różne kolory | szt. | 8 00 |  |  |  |
| 22. | Długopis np. Hybrid Gel Grip K124 ,różne kolory | szt. | 500 |  |  |  |
| 23. | Długopis BIC orange fine, końcówka pisząca z węglika wolframu. Średnica końcówki 0,7 mm. Szerokość linii pisania 0,3 mm. Długość linii pisania 3500 m, różne kolory, lub równoważny | szt. | 500 |  |  |  |
| 24. | Długopis np.Pilot G-2 /żelowy/ grubość lini 0,25 mm, długość lini 1300m, z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, różne kolory | szt. | 500 |  |  |  |
| 25. | Wkłady do Pilota G-2 /żelowe/, różne kolory – do poz 111 | szt. | 100 |  |  |  |
| 26. | Cienkopis kulkowy V5, np.Pilot, różne kolory, ATT System, dł. linii pisania 1700m, gr. linii pisania 0,3mm | szt. | 200 |  |  |  |
| 27. | Cienkopis kulkowy np. Frixon P OINT, Pilot, różne kolory, do ścierania poprawy błędów, gr. linii pisania 0,25 mm | szt. | 200 |  |  |  |
| 28. | Długopis na sprężynce | szt. | 5 |  |  |  |
| 29. | Cienkopis np. Stabilo Point 88,różne kolory | szt. | 500 |  |  |  |
| 30. | Długopisy(pióro kulkowe) np. Pentel BL 77, EnerGel Metal Point 0,7mm, różne kolory | szt. | 50 |  |  |  |
| 31. | Etykiety uniwersalne typu Afery Zweckform, na arkuszu A4, różne rozmiary | op. | 40 |  |  |  |
| 32. | Markery do białej tablicy, różne kolory, linia pisania 2,5mm, 1100m długość lini, końcówka okrągła o śr. 5mm, atrament na bazie alkoholu | szt. | 300 |  |  |  |
| 33. | Markery wodoodporne ,końcówki średniekolory różne | szt. | 1000 |  |  |  |
| 34. | Marker olejowy, poj 6,5 ml., końcówka okrągła fi. 2,5 mm, nie zawierający ksylenu,różne kolory, używany na: metal , szkło ,plastik, gumę; odporny na wodę i blakniecie | szt. | 300 |  |  |  |
| 35. | Flamaster z tuszem na bazie wody ,nie przebijający przez papier, różne kolory, cienka końcówka dopisania/rysowania gr. 1,8 mm, odporny na wysychanie, np.STABILO  | szt. | 50 |  |  |  |
| 36. | Flamastry –cztery podstawowe kolory (czerwony, zielony, czarny, niebieski), średniej grubości np. STABILO | kpl. | 10 |  |  |  |
| 37. | Flamastry, końcówka z włókna szt., średnica 2 mm, tusz odporny na wysychanie przez okres 5 lat mix kolorów- pakowane po 10 szt. | kpl. | 20 |  |  |  |
| 38. | Foliopis 0,4 mm końcówka S, atrament odporny na zasychanie przy zdjetej skuwce, rożne kolory | szt. | 200 |  |  |  |
| 39. | Foliopis 0,6 mm,końcówka F, atrament odporny na zasychanie przy zdjetej skuwce, różne kolory | szt. | 200 |  |  |  |
| 40. | Foliopis 1,0 mm,końcówka M, atrament odporny na zasychanie przy zdjetej skuwce, różne kolory | szt. | 200 |  |  |  |
| 41. | Gumka biała służąca do wycierania ołówka na każdym papierze, nie brudzaca, np.Pentel HI-Polimer eraser ZEH 0,5 | szt. | 100 |  |  |  |
| 42. | Grafity: H, HB ,B / 0,5 lub;0,7, (po 100szt.dla każdej twardości) np. HI-polimer pentel | fiolek | 100 |  |  |  |
| 43. | Pudełka typu Donau PP plastikowe ścięte dostosowane do dokumentów A4, pojemność 600 ark. wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią, składane, wymienna etykieta grzbietowa, wycięcie na palec, różne kolory | szt. | 200 |  |  |  |
| 44. | Klej w sztyfcie 25g, typu Donau, do klejenia papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody | szt. | 200 |  |  |  |
| 45. | Klip archiwalny (wąs) wykonana z polietylenu, np. Fellowes, op.a’100 szt. /spina i ułatwia przekładanie dok. archiwalnych/ | op. | 20 |  |  |  |
| 46. | Koperty C5,samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 90g/m2,162 x 229, op. a′500 sztuk  | op. | 100 |  |  |  |
| 47. | Koperty C4,samoklejąca,z białego papieru o gramaturze 90g/m2, 229 x 342, op. a′ 250 sztuk  | op. | 150 |  |  |  |
| 48. | Koperty C6, samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 90g/m2,wym.:114 x 162samoprzylepna, op. a′1000 sztuk | op. | 20 |  |  |  |
| 49. | Koperty samoklejące z paskiem z rozszerzanymi bokami oraz torebkowym dnemwykonane ze specjalnego papieru o podwyższonej gramaturze 130 g/m2,format C4 RBD 229 x 324 x 38 mm | szt. | 3000 |  |  |  |
| 50. | Koperta samoklejąca z paskiem, rozszerzana RBD E4 format: 280×400x40, gr. 150 g/m2  | op. | 500 |  |  |  |
| 51. | Koperta C5 okienko-prawa strona, biały offset, samoprzylepne a’500 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 52. | Koperta C4 okienko-prawa strona, biały offset, samoprzylepne a’250 szt. | op. | 25 |  |  |  |
| 53. | Koperta podłużna,biały offset, samoprzylepna, DL 220x110 okienko prawa strona a’1000 szt.  | op. | 5 |  |  |  |
| 54. | Koperta z twardego kartonu o gr. 500g/m2, biała , format A4, np Rajapack | szt. | 500 |  |  |  |
| 55. | Koperty samoklejące, bąbelkowe na CD , wym.: 185x165, papier biały o gr. 80g/m2, folia bąbelkowa polietylenowa LDPE o gr. 50g/m2, z paskiem samoprzylepnym | szt. | 2000 |  |  |  |
| 56. | Koperty H/18 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem | szt. | 1000 |  |  |  |
| 57. | Koperty G/17 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem | szt. | 1000 |  |  |  |
| 58. | Koperty E/15 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem | szt. | 1000 |  |  |  |
| 59. | Koperty C5 HK , 80G, samoklejące z paskiem, do drukarki otwierane na długim boku, 162x229mm | szt. | 2000 |  |  |  |
| 60. | Koperty D/14 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem | szt. | 1000 |  |  |  |
| 61. | Koperta C4 / HK, biała, samoklejąca z paskiem , 229x324, 250 szt.w op. | szt. | 1000 |  |  |  |
| 62. | Koperty C3/HK, biała, samoklejąca z paskiem, 324x458, 250 szt. w op. | szt. | 1000 |  |  |  |
| 63. | Koperty C4/HK, biała , samoklejąca z paskiem, 229x324, 250szt. w op. | szt. | 1000 |  |  |  |
| 64. | Koperty B4 /HK, biała, samoklejąca z paskiem, 176x250, 500 szt. w op. | szt. | 2000 |  |  |  |
| 65. | Kołonotatnik A4/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie | szt. | 20 |  |  |  |
| 66. | Kołonotatnik A5/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie | szt. | 10 |  |  |  |
| 67. | Kołonotatnik A5/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie | szt. | 20 |  |  |  |
| 68. | Kołonotatnik A4/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie | szt. | 30 |  |  |  |
| 69. | Maty pod krzesła obrotowe, wykonane z poliwęglanu /przezroczyste/, o wymiarze 90x120 lub większe, na miękkie i twarde powierzchnie | szt. | 30 |  |  |  |
| 70. | Korektor w płynie w butelce, z pędzelkiem, 20ml ,ekologiczny na bazie wody, np. Pritt ekologiczny | szt. | 100 |  |  |  |
| 71. | Korektor typu Blanko-Roller 4,2mm/8,5 m z wymienną kasetą np. firmy pelikan | szt. | 100 |  |  |  |
| 72. | Korektor w długopisie , płaski, poj. 12 ml, z cienką, metalową końcówką zaworkową uniemożliwiający zaschnięcie końcówki, np. Pentel ZLC 31 | szt. | 50 |  |  |  |
| 73. | Książka kancelaryjna A4 96k, oprawa twarda | szt. | 10 |  |  |  |
| 74. | Książka doręczeń przesyłek miejscowych A5, 96k, oprawa twarda | szt. | 10 |  |  |  |
| 75. | Kartonowe przekładki oddzielające ,grube np.210g, wym:240 x 105 mm, różne kolory w jednym opakowaniu, op.100 szt.  | szt. | 60 |  |  |  |
| 76. | Kosz na papiery, poj.12 litrów Grand / symb.prod. 120-1127/, lub równoważny | szt. | 5 |  |  |  |
| 77. | Linijka 20 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym | szt. | 20 |  |  |  |
| 78. | Linijka 30 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym | szt. | 20 |  |  |  |
| 79. | Linijka 40 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym | szt. | 20 |  |  |  |
| 80. | Linijka 50 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym | szt. | 20 |  |  |  |
| 81. | Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok.13 cm  | szt. | 10 |  |  |  |
| 82. | Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok. 15 cm  | szt. | 10 |  |  |  |
| 83. | Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok. 18 cm | szt. | 10 |  |  |  |
| 84. | Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok. 25 cm | szt. | 5 |  |  |  |
| 85. | Nóż metalowy do otwierania kopert | szt. | 10 |  |  |  |
| 86. | Obwoluta sztywna przezroczysta A4 „ L”gr. 200um | szt. | 10000 |  |  |  |
| 87. | Obwoluta /koszulki/ A4 do segregatora op. A’100 szt. gr. 55um, krystaliczne , przezroczyste antyelektrostatyczne, wzmocniony brzeg np.: Esselte | op. | 1000 |  |  |  |
| 88. | Obwoluta na dokumenty z klapką ,B4, op. a′10 sztuk | op. | 50 |  |  |  |
| 89. | Obwoluta /koszulka / A4/L kolorowa | szt. | 50 |  |  |  |
| 90. | Obwoluta /koszulka/ A5, cristal ekskluzive, gr. 50 um, op. a`100 szt.,np.f-my Patio  | szt. | 1500 |  |  |  |
| 91. | Obwoluta /koszulka/ A4,wpinana do segregatora,zapinana na nap,  | szt. | 100 |  |  |  |
| 92. | Obwoluta na dokumenty z klapką A4, a’10 szt. | op. | 100 |  |  |  |
| 93. | Koszulki rozszerzane A4 na katalogi, poszerzane boki i dno, pak.a’10 szt. np. Esselte | op. | 200 |  |  |  |
| 94. | Ołówek automatyczny 0,5 lub 0,7 typu Rotring Tikky | szt. | 100 |  |  |  |
| 95. | Ołówek zwykły typu Conte Evolution, twardość do wyboru, bez gumki | szt. | 100 |  |  |  |
| 96. | Okładki do termobindownicy, gr. 1,5mm, op a’100 szt. OPUS lub równoważne | op. | 100 |  |  |  |
| 97. | Okładki do termobindownicy, gr. 3mm, op a’100 szt. OPUS lub równoważne | op. | 35 |  |  |  |
| 98. | Okładki do termobindownicy, gr. 4mm, op a’100 szt. OPUSlub równoważne | op. | 20 |  |  |  |
| 99. | Okładki do termobindownicy, gr. 6mm, op.a` 100 szt. OPUS lub równoważne | op. | 25 |  |  |  |
| 100. | Okładki do termobindownicy, gr. 8mm, op.a` 25 szt. OPUS lub równoważne | op. | 15 |  |  |  |
| 101. | Okładki do termbindownicy, gr.10mm, op. a´25 szt. OPUS | op. | 15 |  |  |  |
| 102. | Okładki do termbindownicy gr.12mm op.a’25szt. OPUS lub równoważne | op. | 15 |  |  |  |
| 103. | Okładki do termbindownicy gr.30mm op.a’25szt. OPUS lub równoważne | op. | 5 |  |  |  |
| 104. | Okładki do bindownicy Softclear B/A4 , OPUS lub równoważne | op. | 50 |  |  |  |
| 105. | Okładki do bindownicy Softclear C/A4, OPUS lub równoważne | op. | 20 |  |  |  |
| 106. | Wkładki do okładek OFILING, OPUS lub równowazne | op. | 40 |  |  |  |
| 107. | Okładki do bindowania A4 –folia, 200mic. przeźroczyste op. 100 szt. , OPUS lub równoważne | op. | 20 |  |  |  |
| 108. | Okładki do bindowania A-4,o fakturze skóropodobnej, kolor op. 100szt., OPUS lub równoważne | op. | 20 |  |  |  |
| 109. | Okładka miękka A4/AA (rozmiar kanału 5mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor granat, op. 10 szt. np.Opus | op. | 50 |  |  |  |
| 110. | Okładka miękka A4/A (rozmiar kanału 10 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor granat, op. 10 szt. np.Opus  | op. | 20 |  |  |  |
| 111. | Okładka miękka A4/B (rozmiar kanału 13 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor granat, op. 10 szt. np.Opus | op. | 15 |  |  |  |
| 112. | Okładka miękka A4/C (rozmiar kanału 16 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor granat, op. 10 szt. np.Opus | op. | 20 |  |  |  |
| 113. | Papier pakowy makulaturowy szary, wym. 90x130, gram 80g/m2 | ark. | 300 |  |  |  |
| 114. | Papier kancelaryjny w kratkę A3, a`500ark. | ryz. | 10 |  |  |  |
| 115. | Pinezki tablicowe plastikowe (beczułki), rózne kolory | pud. | 40 |  |  |  |
| 116. | Piórnik obrotowy z wyposażeniem wykonany z czarnego tworzywa sztucznego, typu Eagle 370S z wyposażeniem | szt. | 3 |  |  |  |
| 117. | Pióro kulkowe np. Frixion Cliker , pilot, automatyczne, do ścierania, różne kolory, gr. linii pisania 0,35 mm | szt. | 200 |  |  |  |
| 118. | Podkład na biurko wykonany z wysoko krystalicznej folii, przezroczysty, zaokrąglony, rozm.510x640 lub większy, np. Esselte | szt. | 10 |  |  |  |
| 119. | Podkład na biurko z kalendarzem na 2020r.(jedna plansza na tydzień), format A2,np.Udziałowiec | szt. | 30 |  |  |  |
| 120. | Pojemnik plastikowy 78x300x278 ścięty, z polistyrenu, stabilny , jeden bok ścięty, różne kolory, typu Leitz  | szt. | 100 |  |  |  |
|  121. | Podkład z klipem do kartek A4 / teczka z kliepm zamykana /. | szt. | 20 |  |  |  |
| 122. | Podkład z klipem do kartek A5 j.w | szt. | 10 |  |  |  |
| 123. | Przekładki kolorowe A4 , 10 kolorowe, kartonowe z kartą opisową | op. | 50 |  |  |  |
| 124. | Płyty CD-R 700 w cienkim opakowaniu /slim/ np. firmy Verbatim,Basf,Tdk | szt. | 500 |  |  |  |
| 125. | Płyty CD-RW 700 MB 12x , np. firmy Verbatim,Basf,Tdk | szt. | 500 |  |  |  |
| 126. | Płyty CD-R Recordable 80min/700 MB, Esperanza printable ,100 szt. w opakowaniu, lub równoważne | szt. | 2500 |  |  |  |
| 127. | Płyty DVD-R Esperanza printable lub równoważne | szt. | 500 |  |  |  |
| 128. | Płyty DVD- R 4,7 GB slim | szt. | 200 |  |  |  |
| 129. | Płyty DVD +R 4,7 GB slim | szt. | 200 |  |  |  |
| 130. | Płyty DVD /RW , OMEGA lub równoważne | szt. | 100 |  |  |  |
| 131. | Pudło archiwizacyjne -pojemnik kartonowy stabilny,składany np. Esselte o formacie A4, szer. grzbietu 80mm  | szt. | 500 |  |  |  |
| 132. | Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe , składane , tektura o gramaturze 1300, 350 x 260 x 110, np. Beskid Plus | szt. | 3000 |  |  |  |
| 133. | Pudło archiwizacyjne z przykrywką A3, 350x410x260, wykonane z mocnego kartonu, można ustawiać jedno na drugim, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, różne kolory, np. Leitz | szt. | 10 |  |  |  |
| 134. | Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A5/216x160x282mm, np. Leitz Click/Store | szt. | 10 |  |  |  |
| 135. | Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A4/281x200x369mm, np.Leitz Click/Store | szt. | 10 |  |  |  |
| 136. | Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A3/369x200x484mm, np.Leitz Click/Store | szt. | 10 |  |  |  |
| 137. | Pudło archiwizacyjne z 3 szufladami w zestawie , np. Leitz Clik/Store | szt. | 10 |  |  |  |
| 138. | Przybornik z siatki Grand GR-093 /symb.prod. 120-1334/ lub równoważne | szt. | 40 |  |  |  |
| 139. | Obrotowy przybornik na biurko np. Eagle, czarny, z wyposażeniem – 11 elementów | szt. | 5 |  |  |  |
| 140. | Rozszywacz biurowy z blokadą | szt. | 20 |  |  |  |
| 141. | Segregator A4/ 4R /45 ,wykonany z okleiną wewnątrz, wzmocniony okuciami , różne kolory ,np. Esselte | szt. | 30 |  |  |  |
| 142. | Segregator standartowy A4/75mm, z mechanizmem spinającym, wykonany z okleiną wewnątrz wzm. okuciami, różne kolory ,np. Esselte | szt. | 600 |  |  |  |
| 143. | Segregator standartowy A4/50mm, z mechanizmemspinającym ,wykonany z okleiną wewnątrz, wzm. okuciami, różne kolory, np. Esselte | szt. | 400 |  |  |  |
| 144. | Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4, twardy, różne kolory | szt. | 300 |  |  |  |
| 145. | Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4 ,kolory różne | szt. | 1000 |  |  |  |
| 146. | Skoroszyt PCV zwykły A4 ,kolory różne | szt. | 1000 |  |  |  |
| 147. | Szuflada na dokumenty A4 przezroczysta/350x254x61 dymna, np. Leitz | szt. | 200 |  |  |  |
| 148. | Spinacze biurowe małe trójkątne metalowe 31mm /1 op.100 szt./ | op. | 300 |  |  |  |
| 149. | Spinacze biurowe duże 51 mm, metalowe, /1 op.100 szt./ | op. | 100 |  |  |  |
| 150. | Szufladki 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem np.Grand /symb. prod. 120-1117/ | szt. | 20 |  |  |  |
| 151. | Sprężone powietrze (w stanie płynnym ), do usuwania metodą ciśnieniową kurzu i brudu z urządzeń biurowych i elektroniki, 400 ml | op. | 20 |  |  |  |
| 152. | Środek do czyszczenia powierzchni metalowych i plastikowych urządzeń biurowych , w butelce z atomizerem, pojemność 250ml. | op. | 10 |  |  |  |
| 153. | Taśma do drukarek Casio 9 mm szer. x8m , różne kolory | op. | 10 |  |  |  |
| 154. | Taśma do drukarek Casio 12mm szer. x8m , różne kolory | op. | 10 |  |  |  |
| 155. | Taśma do drukarek Casio 18 mm szer. x8m , różne kolory | op. | 10 |  |  |  |
| 156. | Taśma pakowa przezroczysta 50mmx66m, 48 mic  | szt. | 300 |  |  |  |
| 157. | Taśma pakowa brązowa 50mm x 66m,gr. 48 mik., scotch 3M  | szt. | 600 |  |  |  |
| 158. | Tablica korkowe 90 x 60 sztywnej ramie drewnianej | szt. | 20 |  |  |  |
| 157. | Tablica magnetyczna w ramie aluminiowej,biała, 90x 60 | szt. | 10 |  |  |  |
| 159. | Zestaw do tablic suchościeralnych: 4x markery, płyn 200 ml, magnetyczny uchwyt na markery, 10x magnes, magnetyczny czyścik , 10x wkłady do czyścika  | kpl.. | 10 |  |  |  |
| 160. | Taśma papierowa biała, wym.: 57mm x 30m  | rol. | 50 |  |  |  |
| 161. | Taśma samoprzylepna na podajniku, przezroczysta Scotch Crystal „3M” 19mm x 33 m  | szt. | 100 |  |  |  |
| 162. | Temperówka metalowa, pojedyńcz typu KUM, wykonana ze stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem  | szt. | 50 |  |  |  |
| 163. | Teczka kartonowa wiązana ,biała A4, z mocnym wiązaniem, o gramaturze 275g/m2 | szt. | 20000 |  |  |  |
| 164. | Teczka do podpisu A4, 20 przegródek, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, z otwieranym okienkiem do opisu zawartości, wytrzymały harmonijkowy grzbiet | szt. | 10 |  |  |  |
| 165. | Teczka z gumką wykonana z mocnego kartonu /preszpanu/ , o formacie A4 , zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki , z 3 zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniemróżne kolory np. Esselte | szt. | 4000 |  |  |  |
| 166. | Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury(2mm) ,lakierowana ,gruba-A4/40mm, na 2 rzepy, powlekana folią polipropylenową typu Vau-Pe | szt. | 50 |  |  |  |
| 167. | Teczka lakierowana z gumką wzdłuż długiego boku, format A4, różne kolory, wykonana z grubego kartonu, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów | szt. | 100 |  |  |  |
|  168. | Teczka A4 na 2 rzepy skrzydłowa 340x245x40 mm tekturowa, pokryta folią polipropylenową, różne kolory | szt. | 100 |  |  |  |
| 169. | Tusz do stempli 30ml.różne kolory | szt. | 50 |  |  |  |
| 170. | Teczka wiązana kartonowa archiwizacyjna bezkwasowa ,biała, gr. 450 g/m², ISO 9706,100% celulozy, np. Beskid Plus | szt. | 5000 |  |  |  |
| 171. | Temperówka np. typu Trio Grip 2001 Faber Castel | szt. | 20 |  |  |  |
| 172. | Zakreślasz transparentny, końcówka ścięta ,różne kolorygrubość linii ok. 1-5 mm np.Staedtler  | szt. | 500 |  |  |  |
| 173. | Zeszyt akademicki A4, twarda oprawa , szyty, kartek 96 | szt. | 50 |  |  |  |
| 174. | Zeszyt A5, 80k, w kratkęoprawa lakierowana | szt. | 30 |  |  |  |
| 175. | Zszywacz np. typu Sax 299, plastikowe ramię, głębokość wsuwania kartek do 70 mm. Na zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17., zszywa 130 kartek, 10 lat gwarancji | szt. | 10 |  |  |  |
| 176. | Zszywacz mini typu Leitz na zszywki 10, głębokość wsuwania kartek: 50 mm, 3 lata gwarancji | szt. | 5 |  |  |  |
| 177. | Zszywacz średni, zszywa do 30 kartek, z systemem płaskiego zaginania zszywek, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem , 10 lat gwarancji, np. Leitz | szt. | 100 |  |  |  |
| 178 | Zszywacz, zszywa do 30 kartek, z systemem płaskiego zaginania zszywek, mechanizm redukujący siłę potrzebną do zszywania o 50%,  metalowy mechanizm, obudowa z trwałego tworzywa, maks. głębokość wsuwania kartek: 50 mm, zszywki 24/6; 26/6 10 lat gwarancji, np. Deli 0372 | szt. | 50 |  |  |  |
| 179. | Wizytownik 4-okna w pionie  | szt. | 10 |  |  |  |
| 180. | Zszywki 24/6 SAX | pud. | 250 |  |  |  |
| 181. | Zszywki model 2410 SAX lub równoważne | pud. | 250 |  |  |  |
| 182. | Zszywki 23/8  | pud. | 15 |  |  |  |
| 183. | Zszywki 23/10  | pud. | 15 |  |  |  |
| 184. | Zszywki 23/13 | pud. | 15 |  |  |  |
| 185. | Zszywki 23/15 | pud. | 15 |  |  |  |
| 186. | Zeszyt A5, 96k, brulion, w kratkę oprawa lakierowana twarda | szt. | 150 |  |  |  |
| 187. | Zeszyt A5, 60k, w kratkę, oprawa lakierowana  | szt. | 30 |  |  |  |
| 188. | Zeszyt A5, 32k, w kratkę | szt. | 30 |  |  |  |
| 189. | Zeszyt A5, 16k, w kratkę | szt. | 30 |  |  |  |
|  190. | Zszywacz elektryczny np. Rapid 20ex | szt. | 5 |  |  |  |
| 191. | Wilgotne ściereczki do czyszczenia monitorów komputerowych, laptopów, szyb skanerów, itp. zawierające alkohol | op. | 15 |  |  |  |
| 192. | Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek ze stabilną, mocną podstawą, posiada 200 przezroczystych dwustronnych koszulek na wizytówki oraz 24 przekładki indeksowane alfabetycznie, kolor czarny, np. Rolodex | szt. | 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_2019r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR II.2. do Formularza Oferty- dostawy do Wielkopolskiego Oddziału ITB w Poznaniu

|  |  |
| --- | --- |
|  *(Pieczęć Wykonawcy)* | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy materiałów biurowych** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** |  OPIS | **jedn.miary** | **Ilość jedn. miary** | **Cena jedn.****netto PLN** | **Wartość****netto****PLN** | **Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu** |
|  | Długopis PILOT BL-G2-5 różne kolory | szt. | 90 |  |  |  |
|  | Wkład do długopisu (typu “Zenith 7” lub równoważne, wielkopojemne, metalowe niebieskie, tusz odporny na działanie wody i światła) | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Marker(permanentny, typu EDDING lub równoważny, wysoce nieprzeźroczysty trwały tusz pigmentowy, końcówka o grubości 1,5-3 mm, lakierowany tusz , wodoodporny, wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki)  | szt. | 60 |  |  |  |
|  | Teczkakartonowa wiązana A4 różne kolory | szt. | 500 |  |  |  |
|  | Zapinacz do akt (po 25 szt.) | op. | 20 |  |  |  |
|  | Koszulka groszkowakoszulki A4 wpinana do segregatora, gr. 50 mikronów, pakowana po 100 szt. | op. | 60 |  |  |  |
|  | Taśmapakowa 50mmx66m 3M wodoodporna  | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Mocna taśma klejąca dwustronna SMART **Szerokość:**5cm, **długość:** 25 metrów | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Nożyczki metalowe (typu Donau Soft Grip lub równoważne, o długości 20 cm, wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, ergonomiczne uchwyty odporne na pęknięcia i odpryski, pokryte miękkim gumowym tworzywem | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Linijka plastikowa 30 cm | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Zszywacz Duży zszywacz biurowy do 100 kartek | szt. | 3 |  |  |  |
|  | Zszywacz Wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu, zszywa do 10 kartek (papier 80 gsm),Ładowany od góry, | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Zszywki Skrebba 23/8 S wzmacniane 1000 szt. | op. | 5 |  |  |  |
|  | Zszywki Skrebba 23/10 S wzmacniane 1000 szt. | op | 5 |  |  |  |
|  | Zszywki Skrebba 23/13 S wzmacniane 1000 szt. | op. | 5 |  |  |  |
|  | Podkład na biurko z folii przezroczystej Podkładka na biurko o wymiarach 630cm x 445cm. | szt. | 3 |  |  |  |
|  | Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt. 1,5 mm | op. | 6 |  |  |  |
| 18 | Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt. 2,0 mm | op. | 6 |  |  |  |
| 19 | Płyty DVD-R rozmiar płyty 120 mm, pojemność 4700 MB, długość płyty 120 Mpix min. Prędkość zapisu nie wolniej niż 8x pakowane po 50 szt. | op. | 10 |  |  |  |
| 20 | Płyty CD-R rozmiar płyty 120 mm, pojemność 700 MB, długość płyty 80 Mpix min. Prędkość zapisu nie wolniej niż 24x pakowane po 50 szt. | op. | 4 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_2019r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach**

|  |  |
| --- | --- |
| (*Pieczęć Wykonawcy)* | **FORMULARZ CENOWY** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę na sukcesywne dostawy materiałów biurowych oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi w poniższej tabeli cenami:

| **Lp.** | **Opis** | **j.m.** | **Ilość jedn.** | **cena jedn. netto PLN** | **Wartość****netto****PLN** | **Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią, w kratkę. Rozmiar A4, 96 kartkowy | szt. | 20 |  |  |  |
| 2 | Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią, Wysokiej jakości papier z zadrukiem, w kratkę. Rozmiar A5, 96 kartkowy | szt. | 20 |  |  |  |
| 3 | Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, komplet 20 szt. | kpl. | 5 |  |  |  |
| 4 | Długopis automatyczny z końcówką piszącą wykonaną ze stali nierdzewnej, odporną na ścieranie. Tusz wodoodporny, szybkoschnący, nie rozmazuje się pod wpływem zakreślacza. Wytrzymały, chromowany klip osadzony na skuwce, skuwka wentylowana. Kulka pisząca o średnicy: XB np. typu Schneider Slider Rave. Kolor: niebieski | szt. | 50  |  |  |  |
| 5 | Długopis automatyczny. Linia pisania 600m. Średnica kulki 0,7 mm. Intensywny kolor, miękko piszący. Kolor czarny i niebieski | szt. | 50 |  |  |  |
| 6 | Długopis np. FlexGrip Elite. Gumowany profilowany uchwyt zapewniający komfort pisania. Grubość linii pisania 0,8 mm. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony | szt. | 50 |  |  |  |
| 7 | Dziurkacz duży typu Leitz 5008. Dziurkuje do 30 kartek. Ergonomiczny uchwyt , ogranicznik formatu z okienkiem. Kolor czerwony i niebieski | szt. | 7 |  |  |  |
| 8 | Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 38x21,2 mm. Opakowanie 100 szt. | op. | 6 |  |  |  |
| 9 | Etykiety samoprzylepne białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 97x42,3 mm. Opakowanie 100 szt. | op. | 7 |  |  |  |
| 10 | Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 210x297 mm. Opakowanie 100 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 11 | Etykiety samoprzylepne wykonane ze srebrnego poliestru, wodoodporne, odporne na działanie smarów, brudu i temperaturę. Przeznaczone do wszystkich typów drukarek laserowych. Etykiety na arkuszu – 10 np. Avery Zweckform ETK 312 | op. | 2 |  |  |  |
| 12 | Folia do laminowania, błyszcząca, krystalicznie przejrzysta. Chroni dokumenty przed wilgocią, zabrudzeniem, uszkodzeniem. opakowanie 100 arkuszy. Rozmiar A4. Gr. 150 mikronów | op. | 4 |  |  |  |
| 13 | Foliopis -niezmazywalny tusz. Rozmiar M i F. Opakowanie 4 kolory. np. Stabilo lub równoważny | op. | 15 |  |  |  |
| 14 | Gąbka magnetyczna do ścierania tablic suchościeralnych. Plastikowa obudowa o właściwościach magnetycznych, wkład czyszczący z doskonale pochłaniającego materiału o strukturze filcu | szt. | 3 |  |  |  |
| 15 | Grzbiety wsuwane typu Leitz, na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 150 kartek, zaokrąglone końce ,specjalny system utrzymujący kartki. Kolor niebieski. Rozmiar: 3 mm. Opakowanie 50 szt. | op. | 25 |  |  |  |
| 16 | Grzbiety wsuwane typu Leitz, na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 150 kartek, zaokrąglone końce , specjalny system utrzymujący kartki. Kolor niebieski. Rozmiar: 6 mm. Opakowanie 50 szt. | op. | 15 |  |  |  |
| 17 | Gumka kreślarska do każdego rodzaju papieru. Rozmiar 65x24,2x12,4 mm | szt. | 50 |  |  |  |
| 18 | Identyfikatory do teczek zawieszanych np. Esselte z wymienną kartonową etykietą do opisywania teczek. Kolor przezroczysty. Opakowanie 25 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 19 | Indeksy samoprzylepne 3 L, jednostronne, kolorowe 40 mm | op. | 15 |  |  |  |
| 20 | Kalkulator , 12 cyfr na wyświetlaczu, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń, klawisz sumy całkowitej. Zasilanie bateria słoneczna i bateria LR 44, np. CITIZEN CT-666N | szt. | 3 |  |  |  |
| 21 | Karteczki samoprzylepne np. Post-it Super Sticky Z-Notes. Posiadające mocniejszy klej. Złożone w harmonijką. Mix kolorów, rozmiar 76x76 mm. 90 kartek w opakowaniu | szt. | 18 |  |  |  |
| 22 | Kieszeń samoprzylepna na CD/DVD z klapką 3L. Pojemność kieszeni do czterech płyt CD/DVD. Możliwość wielokrotnego przyklejania kieszeni. Opakowanie 10 szt. | op. | 15 |  |  |  |
| 23 | Klej w sztyfcie 35 g, bezbarwny i bezwonny. Zmywalny i niebrudzący. Zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, typu AMOS | szt. | 50 |  |  |  |
| 24 | Klej super mocny, szybki i bezpieczny typu UHU Strong&Safe. Elastyczny, przejrzysty i bezwonny. Opakowanie 3 g | szt. | 10 |  |  |  |
| 25 | Klipy do dokumentów, rodzaj: 25 mm – 12 szt. | op. | 10 |  |  |  |
| 26 | Klipy do dokumentów, rodzaj: 32 mm – 12 szt. | op. | 10 |  |  |  |
| 27 | Kołonotatnik z teczką, 6 przekładek ,teczka do przechowywania dokumentów, oprawa polipropylenowa, podwójna spirala. Papier o gramaturze 80 gr/m2, Rozmiar A4 w kratkę | szt. | 10 |  |  |  |
| 28 | Kołonotatnik z dwuwarstwową polipropylenową okładką. Ruchoma przekładka, do kreślenia linii, pomiarów i jednocześnie służąca jako zakładka. Biały papier 90 g/m2. Rozmiar A4 – 90 kartkowy w kratkę. Różne kolory | szt. | 10 |  |  |  |
| 29 | Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar 330x240 mm. Opakowanie 10 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 30 | Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar 390x285 mm. Opakowanie 10 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 31 | Koperta bezpieczna z folią bąbelkową, 240x365 mm, samoklejąca | szt. | 40 |  |  |  |
| 32 | Koperta bezpieczna z folią bąbelkową, 140x240 mm, samoklejąca | szt. | 40 |  |  |  |
| 33 | Koperty C4 z okienkiem po prawej stronie, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a`50 szt. | op. | 30 |  |  |  |
| 34 | Koperty C4 bez okienka, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a`50 szt. | op. | 30 |  |  |  |
| 35 | Koperty C5 z okienkiem po prawej stronie, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a`50 szt. | op. | 30 |  |  |  |
| 36 | Koperty C5 bez okienka, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a`50 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 37 | Koperty DL z okienkiem po prawej stronie, offset biały, samoklejąca, op. a`50 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 38 | Korektor kieszonkowy, zawierający taśmę o szerokości 5 mm i długości 5 m., umieszczony na taśmie papierowej, z karbowaną górną część obudowy ułatwiającą trzymanie korektora. np. Mini Pocket Mouse | szt. | 50 |  |  |  |
| 39 | Korektor w piórze typu TIPP-EX, szybkoschnący, uchwyt połączony z dozownikiem, cienka metalowa końcówka umożliwia korektę, pojemność 8 ml | szt. | 20 |  |  |  |
| 40 | Kostki samoprzylepne Post-it, 450 kartek w kostce, kolory pastelowe, rozmiar 76x76mm | szt. | 70 |  |  |  |
| 41 | Koszulki krystaliczne, pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry. Opakowanie 100 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 42 | Książka wydawania kluczy. Rozmiar A4 | szt. | 10 |  |  |  |
| 43 | Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 20 cm | szt. | 15 |  |  |  |
| 44 | Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 30 cm | szt. | 15 |  |  |  |
| 45 | Magnesy okrągłe duże, super silne ø35 mm utrzymujące 2,5 kgOpakowanie 10 sztuk w mix kolorze | op. | 10 |  |  |  |
| 46 | Marker do płyt CD/DVD, ale także do pisania po szkle, plastiku, folii, metalu i winylu. Linia pisania 0,9 mm, długość linii 1000 m. Opakowanie 10 szt. Kolor czarny | op. | 10 |  |  |  |
| 47 | Marker permanentny z płynnym tuszem. Szybkoschnący, wodoodporny, niezmywalny. Do zastosowania na wszystkich powierzchniach. Końcówka okrągła 2,5 mm. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony | szt. | 200 |  |  |  |
| 48 | Markery do tablic suchościeralnych. kpl. 4 markery w różnych kolorach wraz z gąbką | op. | 5 |  |  |  |
| 49 | Naboje do pióra Parker, op. 5 szt. | op. | 25 |  |  |  |
| 50 | Notatnik rozmiar A5 w kratkę. Posiadający 2 zakładki,uchwyt na długopis oraz indeksy samoprzylepne. Np. Leitz Complete | szt. | 6 |  |  |  |
| 51 | Notatnik rozmiar A4 w kratkę. Posiadający 2 zakładki , uchwyt na długopis oraz indeksy samoprzylepne. Np. Leitz Complete | szt. | 6 |  |  |  |
| 52 | Notatnik z folderem i z przekładkami np. Leitz Bebop. (folder do porządkowania dokumentów w 3 oddzielnych przekładkach, 3 wyjmowane przekładki , oprawa w spiralę) Rozmiar A4 w kratkę. Kolor czarny, biały, niebieski | szt. | 5 |  |  |  |
| 53 | Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, rączki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem. Czubate końcówki nożyczek Rozmiar: 12,5 cm  | szt. | 10 |  |  |  |
| 54 | Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, rączki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem, czubate końcówki nożyczek. Rozmiar: 17,5 cm  | szt. | 10 |  |  |  |
| 55 | Obwoluta (koszulka) krystaliczna A4 do segregatora, op. 100 sztuk folii | op. | 10 |  |  |  |
| 56 | Ofertówka A4 plastikowa, krystaliczna, przezroczysta. Opakowanie 25 szt. | op. | 10 |  |  |  |
| 57 | Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: AA. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt. | op. | 30 |  |  |  |
| 58 | Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: A. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt. | op. | 30 |  |  |  |
| 59 | Okładki nabłyszczane, kartonowe, format A4. Służą jako ostatnia strona oprawianych dokumentów. Karton o gramaturze 250 g/m2. Pakowane po 100 szt.. Kolor biały, np. Fellowes lub równoważny | op. | 20 |  |  |  |
| 60 | Okładki przezroczyste do bindowania, format A4. Pakowane po 100 szt. grubość folii 200 µ. Kolor: bezbarwny | op. | 20 |  |  |  |
| 61 | Ołówek z gumką, wysokiej jakości grafit HB, Opakowanie 72 szt. | op. | 3 |  |  |  |
| 62 | Ołówek automatyczny 0,5 i 0,7 mm typu Rotring | szt. | 30 |  |  |  |
| 63 | Organizer np. PANTA PLAST, z kalendarzem na rok 2019, plan dnia, notes, skorowidz. W dwóch formatach A6, B6. Kolor czarny lub brązowy | szt. | 4 |  |  |  |
| 64 | Organizer z zamkiem magnetycznym. Po zewnętrznej stronie kieszenie, model A4. Kieszeń na wizytówki i kieszeń na drobne akcesoria oraz uchwyt na długopis. Rozmiar A4 np. Leviatan | szt. | 5 |  |  |  |
| 65 | Papier pakowy, szary w arkuszach, B0, op. 50 szt. | op. | 1 |  |  |  |
| 66 | Płyty DVD-R w opakowaniu /slim/ (duże opakowanie) Verbatim | szt. | 150 |  |  |  |
| 67 | Płyty CD-R 700 MB w opakowaniu /slim/ np. TDK, VERBATIM, Sony | szt. | 100 |  |  |  |
| 68 | Podkładka na biurko z kalendarzem. Jedna plansza na tydzień. Format A2 | szt. | 15 |  |  |  |
| 69 | Pojemnik na czasopisma np. Click&Store. W formacie A4. Otwór na palec. Metalowa ramka do opisu zawartości. Wymiary 103x330x253 mm kolor niebieski | szt. | 10 |  |  |  |
| 70 | Pojemnik na czasopisma z PCV. Wewnątrz usztywniony tekturą. Pojemnik o ściętych bokach formatu A4. Kieszonka z etykietą opisową na grzbiecie. Rozmiar 110 mm kolor niebieski | szt. | 70 |  |  |  |
| 71 | Pojemnik z 3 szufladami np. Click&Store. Kolory do uzgodnienia | szt. | 5 |  |  |  |
| 72 | Pióro kulkowe np. Energel. Gładka linia pisania o mocno nasyconym kolorze tuszu. Końcówka 0,7 mm. Kolor niebieski, czarny. | szt. | 80 |  |  |  |
| 73 | Pióro kulkowe np. Fricion do korygowania błędów . Grubość linii pisania 0,7 mm. Kolor niebieski | szt. | 80 |  |  |  |
| 74 | Pióro żelowe z wentylowaną skuwką. Tusz na bazie wody., szubkoschnący, wyrazisty kolor. Opakowanie 20 szt. | op. | 5 |  |  |  |
| 75 | Półka na dokumenty, Rozmiar A4. wycięcie z przodu , pionowe . Wyprofilowany przód przytrzymuje dokumenty. Kolor niebieski | szt. | 10 |  |  |  |
| 76 | Półka na dokumenty np. Leitz Sorty Standard. Otwierana od szerszej strony. W komplecie z 5 przegrodami.. Rozmiar 400x125x295 mm. Kolor niebieski | szt. | 3 |  |  |  |
| 77 | Pudło archiwizacyjne wykonane z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej o gramaturze kartonu ok. 390g/m2, mieszczący segregator. Składane i proste w montażu. Posiada otwory ułatwiające zdejmowanie pudełka z półki. Grzbiet 120 mm. Kolor szary karton. Rozmiar 297x120x340 mm , np. Donau | szt. | 300 |  |  |  |
| 78 | Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe, składane, tektura o gramaturze 1300, 350x260x110 | szt. | 150 |  |  |  |
| 79 | Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A5. Różne kolory. np. Click & Store lub równoważny | szt. | 10 |  |  |  |
| 80 | Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A4. Różne kolory. np. Click & Store lub równoważny | szt. | 10 |  |  |  |
| 81 | Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A3. Różne kolory. np. Click & Store lub równoważny | szt. | 10 |  |  |  |
| 82 | Przekładki kartonowe do segregatora. Wykonane ze sztywnego kartonu w różnych kolorach. Rozmiar 1/3 A4. Kolory jasne, delikatne. Opakowanie 100 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 83 | Rozszywacz biurowy | szt. | 10 |  |  |  |
| 84 | Segregator A4 75 mm z mechanizmem dociskającym szczękami. Na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach okucia. Mieści 500 kartek. Kolory do uzgodnienia | szt. | 30 |  |  |  |
| 85 | Separatory kartonowe do najprostszego segregowania dokumentów z grubego ekologicznego kartonu 190 gsm. Rozmiar 1/3 A4. Kolory jasne pastelowe. Opakowanie 100 szt. | op. | 20 |  |  |  |
| 86 | Skoroszyt twardy wpinany, wykonany ze sztywnego PCV. Przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa. Wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu. Zaokrąglone rogi obu okładek. Boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. Opakowanie 10 sztuk.  | op. | 5 |  |  |  |
| 87 | Spinacze metalowe wykonane z cynkowanego drutu. Wielkość 26 mm, grubość 0,8 mm. Opakowanie 300 szt. w pojemniku. | op. | 35 |  |  |  |
| 88 | Taśma pakowa z klejem akrylowym, wytrzymała na zrywanie o dobrej przyczepności. Pakowana po 6 szt. w zgrzewce. Kolor: brązowy | szt. | 100 |  |  |  |
| 89 | Taśma dwustronna klejąca o wymiarach 38 mm x 25 m, uniwersalne zastosowanie, do klejenia papieru, wykładzin, folii, tektury itp. Odporna na działanie środków zmiękczających, rozpuszczalników i na wilgoć. | szt. | 10 |  |  |  |
| 90 | Taśma samoprzylepna, dwustronna. Rozmiar 24mmx30m | szt. | 50 |  |  |  |
| 91 | Teczka kartonowa biała, wiązana do archiwizacji dokumentów, wykonana z bezkwasowego kartonu. Rozmiar grzbietu 5 cm. Gramatura 450g/m2. ISO 9706, 100% celulozy, wartość PH 8-9, rezerwa alkaliczna min. 0,4 mol/kg, liczba Kappa więcej jak 5, absorpcja wody: COBB60 powyżej 30 g/m2. Format A4. Opakowanie 50 szt. | op. | 50 |  |  |  |
| 92 | Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m2 | szt. | 300 |  |  |  |
| 93 | Teczka segregująca np. Leitz Bebop w formacie A4. Wykonane z wysokiej jakości PP, 6 wewnętrznych przekładek, trzy zakładki na tylnej okładce do przytrzymania dokumentów. Czytelny indeks na okładce. Teczka mieści do 200 kartek. Kolory do uzgodnienia | szt. | 10 |  |  |  |
| 94 | Teczka segregująca np. Leitz Bebop w formacie A4. Wykonane z wysokiej jakości PP, 12 wewnętrznych przekładek, trzy zakładki na tylnej okładce do przytrzymania dokumentów. Czytelny indeks na okładce, do 200 kartek. Kolory do uzgodnienia | szt. | 10 |  |  |  |
| 95 | Teczka A4 z gumką. Wykonana z tektury o podwyższonej gramaturze i sztywności (450 g). Powlekana folią polipropylenową, Zamykana na gumkę. Różne kolory | szt. | 150 |  |  |  |
| 96 | Temperówka wykonana z plastiku z dużym pojemnikiem na odpadki. Służy do standardowych i grubych ołówków. Jednotorowa.  | szt. | 5 |  |  |  |
| 97 | Wkłady ołówkowe, typu Rotring 0,5 i 0,7 mm | op. | 20 |  |  |  |
| 98 | Zakładki indeksujące foliowe. Możliwość pisania po zakładkach. Do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach. 5 kolorów ze strzałką x 25 szt,, rozmiar 12x45mm. | szt. | 20 |  |  |  |
| 99 | Zakładki samoprzylepne indeksujące Post-in silne, 3 kolory w opakowaniu x 22 szt., rozmiar 25x38 mm | szt. | 10 |  |  |  |
| 100 | Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody , duża odporność na wysychanie, szerokość linii od 2 do 5 mm, 8 kolorów | szt. | 120 |  |  |  |
| 101 | Znaczniki indeksujące, np. Post-it mini w czterech różnych kolorach, 12x43 mm, do oznaczania stron i tekstu | op. | 10 |  |  |  |
| 102 | Zszywacz średni metalowy typu Leitz., do 30 kartek. Zszywanie otwarte i zamknięte. Kolor czerwony i niebieski | szt. | 10 |  |  |  |
| 103 | Zszywki 24/6 | op. | 15 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto PLN |  |
| Podatek VAT PLN |  |
| Wartość brutto PLN |  |

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_2019r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ II.5 Formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”**

| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |
| --- | --- |

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów biurowych” znak TO-250-14TZ/19.**OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

...................................., dnia ................ 2019 roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2019 r.

 …………………………………………

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………….…………….……. *(miejscowość),* dnia …………2019 r.

 …………………………………………

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2019 r.

 …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

...................................., dnia ................ 2019 roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,

w następującym zakresie: …………………………………………

**…………………………………………………………………………………………………………………** (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

...................................., dnia ................ 2019 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………2019 r.

 …………………..…………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\* -** *Zastosować jeśli dotyczy.*

ROZDZIAŁ II.7 Formularz „Doświadczenie”

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/ów) | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów biurowych” znak TO-250-14TZ /19oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Data realizacji****[dd,mm,rrrr]** | **Wartość netto****zamówienia w PLN** | **Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie\*** | **Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 5 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

...................................., dnia ................ 2019 roku

 ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr II.8 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

Wzór oświadczenia dotyczącego art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| (pi pieczęć Wykonawcy/ów) | **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**MY NIŻEJ PODPISANI**[[1]](#footnote-1)

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy materiałów biurowych” znak TO-250- 14TZ/19

 oświadczamy, że:

1) *nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\**

*2) należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa podmiotu | Adres głównej siedziby |
|  |  |  |

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*\*.

...................................., dnia ................ 2019 roku

...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Rozdział III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, materiałów biurowych, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z zapisami zawartymi w Formularzach cenowych stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ.
2. Wszystkie oferowane materiały w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie RP, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w załącznikach Nr II.1 – 3 do niniejszego SIWZ, zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Określony w formularzach cenowych opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami czy cechami użytkowymi. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy czy marki produktowe należy je traktować tylko i wyłącznie jako przykładowe, które spełniają opisane dla danego produktu wymogi.
3. Jeżeli dostarczane produkty nie spełniają określonych w SIWZ wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany zgodnie z wymogami reklamacji opisanymi przez Zamawiającego.
4. Materiały biurowe dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia maksymalny, określony przez producenta, liczony od dnia dostawy.
5. Materiały biurowe muszą pochodzić z bieżącej produkcji przeznaczonej na rynek detaliczny.
6. Dostarczone materiały muszą posiadać niezbędne dokumenty, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczające do użytkowania i stosowania na rynku polskim.
7. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dołączy do każdego produktu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie i możliwość użytkowania na rynku polskim.
8. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

9. Dostawa materiałów biurowych będzie się odbywać w godzinach 9oo – 14oo od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

1. Warszawa ul. Ksawerów 21,
2. Poznań ul. S. Taczaka 12,
3. Katowice Al. W. Korfantego 191,

**Rozdział IV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **materiałów biurowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział III SIWZ)**, zwanych dalej „materiałami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:

a. - Warszawie -przy ul. Ksawerów 21,

b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,

c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191.

2. Integralna częścią niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia ……..

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia \_\_.\_\_.2019 do dnia \_\_.\_\_.2020 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
3. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów dostawy częściowej mailem lub faxem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów własnym transportem i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
5. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:

1) w Warszawie – p. …………….,

2) w Poznaniu – p. ………………,

3) w Katowicach – p. …………….

1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane materiały z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem przydatności liczonym od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych materiałów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych materiałów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7.

**§ 4**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji materiałów nie spełniających określonych w SIWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
7. Telefon nr…………………..
8. E-mail………………………

**§5**

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi …………..… zł. (słownie złotych………………)

 Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi ……………zł. (słownie złotych……..................).

1. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania materiałów do Zamawiającego wynosi …………….dni.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do lokalizacji Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.

2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy ................................................................... w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do lokalizacji Zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu. Tej samej wysokości karę umowną zapłaci Wykonawca jeżeli z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca:
			- 1. materiały zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
				2. dostarczono inne materiały niż określono w § 1 ust. 2;
				3. jakość dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w SIWZ,
				4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad materiałów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
		2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
		3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
		4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
		5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:

1) co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej za naruszenia umowy wskazane w § 7 ust. 1,

2) co najmniej dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3.

 2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu

 kar umownych, zgodnie z § 7.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) brak możliwości dostarczenia w terminie materiałów wskazanych w ofercie, wynikający z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron,

2) zaprzestania produkcji materiałów wskazanych w ofercie.

 2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia

 powyższych okoliczności oraz wskazania nowych materiałów o parametrach nie gorszych niż

 wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych materiałów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

**§10**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron , a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 2 do Umowy nr TO-250-14TZ/19**

**KLAUZULA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 579 466; adres email: w.klimczak@itb.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit.b, c, h.
4. Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w innym celu oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy do realizacji umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych znacząco utrudni realizację umowy (zlecenia).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane innym odbiorcom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB. Dla zawartej umowy czas ten zapewnia możliwość wykorzystania danych w całym cyklu życia wyrobu/usługi będącego przedmiotem tej umowy.
1. Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)