**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELANE**

**NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PZP.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z poźn. zm.). Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w zdaniu poprzednim.

2.2.Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy znajdujące się w niniejszym ogłoszeniu, inne niż w zdaniu poprzednim, będą z uwagi na zastosowany tryb prowadzonego postepowania stosowane odpowiednio.

2.3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz z jego lokalizacji w Katowicach, Pionkach i Poznaniu w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.5. Wspólny słownik zamówień CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych, a oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.7. Numer sprawy: TO-250-18DZ/19.

**III. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Miejsce realizacji: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, 40-153 Katowice, Al. W. Korfantego 191, 26‑670 Pionki, ul. Przemysłowa 2, 61-819 Poznań, ul. Taczaka 12.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 5).

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób ciągły lub okresowy co najmniej jedną usługę pocztową w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 100.000 zł brutto na rzecz jednego podmiotu (publicznego lub prywatnego).

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1 i pkt 5.2 ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający oceni na podstawie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej,

d) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 5.2. b), sporządzony według załącznika „Wykaz zrealizowanych usług” (załącznik nr 4) oraz załączonych dowodów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie usług.

Oświadczenia wskazane w lit. a i b są zamieszczone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Izabella Więckowska, tel. (22) 57 96 320, e-mail: i.wieckowska@itb.pl

Joanna Rybicka, tel. (22) 57 96 130, e-mail: j.rybicka@itb.pl.

 **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z OPZ (załącznik nr 1), według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2) i formularza cenowego (załącznik nr 3).

9.2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.5. Składając ofertę Wykonawca deklaruje tym samym, **że akceptuje w całości warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu**, w szczególności termin wykonania zamówienia i warunki płatności oraz składa ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Opakowania powinno być zaadresowane:

**Instytut Techniki Budowlanej**

**w Warszawie**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na świadczenie usług pocztowych na rzecz ITB (TO-250- DZ/19)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .2019r., godz. 11:15**

9.7 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączyć stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

10.1. Oferty należy składać w Kancelarii Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, do dnia .2019r. do godz. 11:00.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: .2019r. o godz. 11:15, w Instytucie Techniki Budowlanej w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, sala 149.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego (Załącznik nr 3). Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym oraz wprowadzać zmian do tego Formularza.

**XII. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE OFERTY**

12.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny, przy czym 1% = 1 pkt:

**Cena – 100 %**

12.2. Ocena oferty w kryterium cena oferty zostanie obliczona za pomocą następującego wzoru:

**C = (Cmin / Co) x 100 pkt**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

Co - cena badanej oferty

**XIII. BADANIE I OCENA OFERTY:**

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego, do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w przypadku nie złożenia takich dokumentów lub złożenia dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Powyższa procedura może być zastosowania wyłącznie jeden raz.

13.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami ogłoszenia o zamówieniu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, również w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz gdy oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

**XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4 Wykonawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania ma prawo wniesienia skargi do Zamawiającego z prośbą o dokonanie ponownej oceny ofert. Skarga musi być umotywowana. Wniesienie skargi nie wstrzymuje możliwości podpisania umowy a Zamawiający nie musi na nią odpowiadać. W razie potwierdzenia się zarzutów Zamawiający powtarza czynność badania ofert w zakresie wskazanym w skardze.

**XV. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY:**

15.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

15.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ‑ Zamawiający przed zawarciem umowy - może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVI. ZAŁĄCZNIKAMI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SĄ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,

2. Formularz oferty - załącznik nr 2,

3. Formularz cenowy - załącznik nr 3,

4. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 4,

5. Istotne Postanowienia Umowy - załącznik nr 5.

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych dla Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie” na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.).

2. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek i paczek pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami:

1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 800 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1360 z późn. zm.),

3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.).

4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych obejmujących następujące rodzaje przesyłek:

1. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych zwykłych,
2. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
3. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
4. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
5. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
6. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
7. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych zwykłych,
8. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,

i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,

j) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,

k) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

l) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),

m) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,

n) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,

o) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych z zadeklarowaną wartością

oraz usług zleconych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

6. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę jego działalności przeszło 90% wartości wysyłanych przez niego przesyłek listowych to dokumenty urzędowe, w związku z powyższym wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowanych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.),

7. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego i kodeksie postępowania administracyjnego.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek urzędowych - art.76 § 1 k.p.a. /Dokumenty urzędowe sporządzone w przepisanej formie przez powołane do tego organy państwowe w ich zakresie działania stanowią dowód tego, co zostało w nich urzędowo stwierdzone/ - Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

a) skutków nadania pisma (moc doręczenia), art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,

b) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,

c) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/

d) art. 198b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem

Wykonawca musi być w powyższym zakresie operatorem wyznaczonym bądź korzystać z jego usług.

9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności na podstawie stosunku cywilno-prawnego Zamawiający dopuszcza odstąpienie od wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek.

10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.

11. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

12. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek - z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez Wykonawcę.

13. Miejscem przyjmowania przesyłek pocztowych jest placówka Wykonawcy mieszcząca się w odległości nie większej niż :

a) 500 m od siedziby Zamawiającego (00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1) lub w razie braku placówki przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku z Kancelarii ITB, ul. Filtrowa 1 pok. 27 (parter) kl. B pomiędzy godziną 14:30 a 15:30.

b) 500 m od lokalizacji w Pionkach (26-670 Pionki, ul. Przemysłowa 2)

c) 500 m od lokalizacji w Poznaniu (61-819 Poznań, ul. Taczaka 12)

d) 3000 m od lokalizacji w Katowicach (40-153 Katowice, al. W. Korfantego 191)

14. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.

15. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu.

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności nie zależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Wykonawca/Zamawiający mógł łatwo uniknąć.

17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

18. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy określonym w załączniku nr 3. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

 **Załącznik nr 2**

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: TO-250- DZ/19

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne udzielane na podstawie art. 138o ustawy Pzp dot. świadczenia usług pocztowych na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

my niżej podpisani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa /firma/ i dokładny adres Wykonawcy)

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na następujących warunkach:

cena łączna brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym,

2) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

5) oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający;

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, akceptujemy w całości warunki w nim zawarte;

5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;

6) oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ogłoszeniu i opisie przedmiotu zamówienia;

7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) oświadcza, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane.

Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ załącza stosowne wyjaśnienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **FORMULARZ CENOWY****Nr postępowania: TO-250- DZ/19** |

W postępowaniu na **„**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie.**”**

| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **nadawana ilość** |  | **Cena jedn. netto** |  | **Cena jedn. brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **POLECONE EK KRAJOWE** Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone) | do 500 g format S | 8500 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ponad 500 g do1000 g format M | 800 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ponad 1000 g do 2000 g format L | 300 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Zwrot przesyłek rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone) | do 500 g format S | 1200 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ponad 500 g do1000 g format M | 80 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ponad 1000 g do 2000 g format L | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Zwrot przesyłek rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) | do 500 g format S | 300 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ponad 500 g do1000 g format M | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ponad 1000 g do 2000 g format L | 300 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **POLECONE PR KRAJOWE** Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) | do 500 g format S | 18500 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ponad 500 g do1000 g format M | 300 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ponad 1000 g do 2000 g format L | 800 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  **POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA A** Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone) | do 50 g | 4000 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 | ponad 50 g do 100 g  | 1600 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ponad 100 g do 350 g | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  ponad 350 g do 500 g | 1200 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ponad 500 g do 1000 g | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ponad 1000 g do 2000 g | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA B** Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Azja (priorytetowe polecone) | do 50 g | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ponad 50 g do 100 g  | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ponad 100 g do 350 g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ponad 350 g do 500 g | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ponad 500 g do 1000 g | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ponad 1000 g do 2000 g | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | **POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA C** Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Australia i Oceania (priorytetowe polecone) | do 50 g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ponad 50 g do 100 g | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ponad 100 g do 350 g | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ponad 350 g do 500 g | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ponad 500 g do 1000 g | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ponad 1000 g do 2000 g | 60 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | **POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA D** Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Ameryka Północna -**Kanada** (priorytetowe polecone) | do 50 g  | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ponad 50 g do 100 g | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ponad 100 g do 350 g | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ponad 350 g do 500 g | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ponad 500 g do 1000 g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  ponad 1000 g do 2000 g | 60 |  |  |  |  |  |  |
| 38 | **PACZKI EK KRAJOWE** Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) | od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 | od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 | **PACZKI EK ZAGRANICZNE** Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) | od 2 kg do 5 kg  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  od 5 kg do 10 kg | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 44 | **PACZKI PR KRAJOWE** Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) | od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 | od 5 kg do 10 kg gabaryt A | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 | **PACZKI PR ZAGRANICZNE**  Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe)  | od 2 kg do 5 kg | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 50 | od 5 kg do 10 kg  | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Zwykły ekonomiczny krajowy  | do 500 g format S | 15000 |  |  |  |  |  |  |
| ponad 500 g do1000 g format M | 200 |  |  |  |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g format L | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Zwykły priorytetowy krajowy  | do 500 g format S | 250 |  |  |  |  |  |  |
| ponad 500 g do1000 g format M | 20 |  |  |  |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g format L | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Zwykły ekonomiczny zagraniczny (kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | Do 50 g | 500 |  |  |  |  |  |  |
| 51g-100g | 300 |  |  |  |  |  |  |
| 101g-350g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 351g-500g | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 501g-1000g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 1001g-2000g | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Zwykły ekonomiczny zagraniczny (kraje pozaeuropejskie) | Do 50g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 51g-100g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 101g-350g | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 351g-500g | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 501g-1000g | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 1001g-2000g | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Zwrot paczek rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym | od 2 kg do 5 kg | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Zwrot paczek rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym | od 2 kg do 5 kg | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Zwrot paczek rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym | od 2 kg do 5 kg | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Zwrot paczek rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym | od 2 kg do 5 kg | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Zwrot przesyłek rejestrowanych zagranicznych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym | Od 50g do 2000 g | 200 |  |  |  |  |  |  |
| 60 | **Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym**  | 4000 |  |  |  |  |  |  |
| 61 | **Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym**  | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 62 | **Odbiór przesyłek z siedziby w Warzawie ul. Filtrowa 1** | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Wartość razem poz. od 1 do 61**  |  |  |

**UWAGA!**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym i będą one obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą do rozliczeń będą ceny Wykonawcy obowiązujące na dzień wysyłki.

**Załącznik nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG****Nr postępowania: TO-250-18DZ/19** |

## Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp na **„**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie”**-** oświadczamy, że:

wykonaliśmy/wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres Odbiorców usługi** | **Termin wykonania** **od… do…****(dd-mm-rr)** | **Wartość usługi****/zł/ brutto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potwierdzenie spełnienia warunku, załączamy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 rok

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5**

**Istotne Postanowienia Umowy**

zawarta w dniu …………………… pomiędzy Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą, przy ul. Filtrowej 1, 00-611 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158785, NIP 525-000-93-58, Regon 000063650, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………….

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczących przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na potrzeby Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym - załącznik nr 3 (oferta Wykonawcy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy), polegające na:
2. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz świadczeniu usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ),
3. zwrotu nieodebranych przesyłek,
4. zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
5. Miejscem przyjmowania przesyłek jest placówka Wykonawcy mieszcząca się w odległości nie większej niż:
6. 500 m od siedziby Zamawiającego (00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1) lub w razie braku placówki, przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku z Kancelarii ITB, ul. Filtrowa 1 pok. 27 (parter) kl. B pomiędzy godziną 14:30 a 15:30,
7. 500 m od lokalizacji w Pionkach (26-670 Pionki, ul. Przemysłowa 2),
8. 500 m od lokalizacji w Poznaniu (61-819 Poznań, ul. Taczaka 12),
9. 3000 m od lokalizacji w Katowicach (40-153 Katowice, al. W. Korfantego 191).
10. Wykonawca będzie doręczał do wymienionych lokalizacji Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
11. Określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia - Formularz cenowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie: będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
2. umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
3. przygotowywanie w dwóch egzemplarzach przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych - (Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania elektronicznej książki nadawczej), oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający,
4. stosowanie do przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych z dopuszczalnym wzorem autorstwa Wykonawcy,

2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach informacji, która określi rodzaj przesyłki (priorytet, polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru — ZPO oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą)

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci pieczątki o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERCUE - POLOGNE

Umowa z …………….. ID nr …../…..

§3

1. Wpłaty na poczet opłat za przesyłki, dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy za dany miesiąc (z dołu). Zamawiający zapłaci na konto Wykonawcy za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za realizację usługi odbioru poczty oraz przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości rodzaju i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
4. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty.
6. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach ustanowionych przez Prawo pocztowe i inne przepisy, według procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in.:
5. formę reklamacji — preferowana pisemna,
6. reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 421 z późn. zm.)

oraz regulaminie operatora pocztowego,

1. odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (dotyczy przesyłek krajowych) i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (dotyczy przesyłek zagranicznych).
2. Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia umowy, jednak nie dłużej niż o 1 rok.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty netto powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nieujętych w załączniku nr 3, podstawą do rozliczeń będą ceny Wykonawcy obowiązujące na dzień wysyłki.
5. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym Regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia Regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
7. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545).
9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 421 z późn. zm.),
10. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.

10. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności nie zależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników Instytucji, których Wykonawca/Zamawiający mógł łatwo uniknąć.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności na podstawie stosunku cywilno-prawnego Zamawiający dopuszcza odstąpienie od wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek.

§ 6

Szacunkowa wartość umowy wynosi ……………………… zł netto.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

 Zamawiający:

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

 Wykonawca:

…………………………………………………………..

§ 8

* + 1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy (wyłącznie tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych, a każdej ze Stronom przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.
		2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiekolwiek jego późniejsze zmiany.
		3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
		4. Strony zobowiązują się:
	1. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
	2. zabezpieczyć dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
	3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
	4. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
		1. Dane osobowe będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
		2. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
		3. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnice Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 roku, poz. 1503 z późn. zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania tych informacji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.
5. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
* Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
* Załącznik Nr 2 - Formularz oferty;
* Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy;
* Załącznik Nr 4 - Regulamin świadczenia usług pocztowych;
* Załącznik nr 5 – Klauzula Obowiązek Informacyjny;
* Załącznik nr 6 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik 5 do Umowy

Klauzula obowiązek informacyjny z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, iż:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
			2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
			3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu zapewnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczących przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na potrzeby Instytutu Techniki Budowlanej”.
			4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
			5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
			6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
			7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
			8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
			9. Jako pracownik Wykonawcy, Pani/Pan posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	+ - 1. Jako pracownikowi Wykonawcy. Pani/Panu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6 do umowy

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji umowy.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).