Warszawa, dnia 26.06.2019 r.

*Znak sprawy:* **TO-250-12TO/19/KO**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

**(ZAMÓWIENIE DO 30 000 EURO)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Instytut Techniki Budowlanej ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

Telefon: (+48 22) 825 04 71; fax: (+48 22) 825 52 86; e-mail: ci@itb.pl

Strona internetowa: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

1. **Przedmiot zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej w ramach przepisów prawa polskiego, w tym w szczególności udzielanie ustnych konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego, zastępstwo procesowe.
	2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5.
	3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. **Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro netto według średniego kursu wynikającego z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U 2017, poz.2477).

1. **Warunki udziału w konkursie ofert, które muszą spełniać Wykonawcy.**
	1. Zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm ) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1184 z późn. zm. ) o zamówienie mogą się ubiegać:
2. Kancelarie radcy prawnego lub kancelarie adwokacie
3. Zespoły adwokacie
4. Spółki:
	1. cywilna lub jawna, w której wspólnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1874);
	2. partnerska, w której partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
	3. komandytowa lub komandytowo-akcyjne, w której komplementariuszami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wymagane jest aby każdy z członków konsorcjum był podmiotem, o którym mowa w niniejszym punkcie.

* 1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
1. świadczył lub świadczy stałe usługi prawne na rzecz podmiotu prowadzącego działalność badawczą lub naukową (np. szkoły wyższe, instytuty badawcze) przez okres minimum 9 miesięcy i o wartości minimum 90 000,00 PLN netto, w ramach jednej umowy/kontraktu.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów określających czy ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. sporządził opinie prawne lub projekty umów z zakresu: *(a)* ustawy Prawo budowlane, *(b)* ustawy o wyrobach budowlanych, *(c)* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy Prawo własności przemysłowej, *(d)* ustawy o instytutach badawczych (lub ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych) *(e)* ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wprowadzających ustawę oraz przepisów dotyczących zamieszczania informacji w Systemie POL-on *(f)* ustawy o związkach zawodowych, *(g)* ustawy o systemie oceny zgodności *(h)* ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanej w perspektywie finansowej 2014-2020 *(i)* dofinansowania projektów w ramach Programu UE, *(j)* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), *(k)* ustawy kodeks pracy, - minimum po jednej z każdej z wymienionych ustaw,

Uwaga!

1. Zamawiający nie dopuszcza, celem wykazania spełnienia warunku (poszczególnych podpunktów) łączenia zakresów w ramach wykazywanego danego, jednostkowego projektu umowy lub opinii. Wykonawca każdorazowo (łącznie 11) jest obowiązany wskazać opinię i/lub projekt umowy, które w zasadniczym stopniu dotyczą danego (punkty a-k) zakresu objętego warunkiem.
2. Zamawiający nie uwzględni wykazywanej opinii/projektu, jeśli jej/jego zakres będzie miał charakter wtórny lub marginalny w stosunku do zasadniczego przedmiotu wykazywanej opinii/projektu umowy.
3. W zakresie opinii prawnych Zamawiający dopuszcza ich wykazywanie wyłącznie, jeśli jej autorem/współautorem będzie osoba wykazywana w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie punktu 4.3.
4. świadczył zastępstwo procesowe i uczestniczył w co najmniej 3 postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących/z zakresu wskazanego w punkcie 2)
	1. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 3 osobami („kluczowy personel”) posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub będącymi prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874), posiadającymi minimum 5-letnie doświadczenie jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w prowadzeniu obsługi prawnej, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca 3-letnie doświadczenie w świadczeniu stałej, całościowej obsługi prawnej na rzecz 1 podmiotu publicznego prowadzącego działalność badawczą lub naukową.
	2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 500 000,00 zł. W przypadku ofert składanych przez konsorcjum ww. warunek powinien spełniać co najmniej Lider Konsorcjum.
5. **Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z treścią Formularza oświadczenia (Formularz A);
	2. Wykaz wykonanych zamówień wraz z załączoną listą sporządzonych opinii w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o którym mowa w punkcie 4.2., sporządzony według załącznika „Doświadczenie” (Formularz B);
	3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w Wykazie, o którym mowa w punkcie 5.2;
	4. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia, sporządzony według załącznika „Potencjał kadrowy” (Formularz C);
	5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiednio do punktu 4.4.
	6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. oraz wykazy, o których mowa w pkt 5.2., i 5.4. powinny być złożone w formie oryginału, a pozostałe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
	7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę:
6. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.2 - 5.5. powinny być przedłożone przez tego lub tych wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu.
	1. Zamawiający, nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego celem wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. **Dokumenty składane w celu uzyskania dodatkowych punktów.**
	1. Wykaz dodatkowych opinii lub projektów umów, sporządzony według załącznika stanowiącego Formularz D.
	2. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia, sporządzony według załącznika „Dodatkowy potencjał kadrowy” (Formularz E).
	3. Dokumenty składane w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach winny być złożone w oryginale.
	4. Zamawiający, nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego celem uzyskania dodatkowych punktów.
9. **Wadium**

Wadium w kwocie5 000,00 PLN(słownie: dziesięć tysięcy złotych) może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe: **Bank Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512.**

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 1000 do 1400.

Osoba upoważniona do udzielania informacji: Ewelina Krakowska (022) 5796 452,

Agnieszka Kurzela (022) 5796 178.

1. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
	3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę i sporządzona zgodnie z treścią Formularza „Oferta” oraz dodatkowo powinna zawierać:
		1. pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu wraz z ofertą,
		2. dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.
	4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
	6. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
	7. Pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
	8. Zamawiający informuje, iż na zasadzie wskazanej art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał przedkładając również stosowne dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

* 1. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Instytut Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

oraz opisane: **„Oferta na świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 05.07.2019r., godz. 11.00”**.

1. **Miejsce, termin oraz forma składania ofert.**
	1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27 w terminie do **05.07.2019 roku, do godziny 11.00.**
	2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

## Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w dniu **05.07.2019 roku.**

1. **Kryteria oceny ofert**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny (C=30%), kryterium doświadczenia Wykonawcy (D=65%) oraz kryterium Personel dodatkowy (P=5%), przy czym 1% = 1 pkt. Ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów wg następującego wzoru:

O= C+D+P

* 1. W kryterium ceny punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

C = (Cmin / Co ) x 30 pkt

gdzie:

C      – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin  – najniższa łączna cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Co     – łączna cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że przedział cenowy rynkowej ceny 1 godziny obsługi prawnej świadczonej przez podmioty dysponujące wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem mieści się między 300 złotych netto/h i 350 złotych netto/h. Każda oferta, zawierająca cenę poniżej dolnego przedziału będzie traktowana jako rażąco niska i będzie podlegała odrzuceniu w przypadku nie udzielenia bądź udzielenia nie zadowalających wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

* 1. W kryterium doświadczenie Wykonawcy punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

D = (Do / Dmax ) x 65 pkt

gdzie:

D   – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Do   – liczba podpunktów wynikająca z oferty Wykonawcy, dla którego wynik jest obliczany,

Dmax – najwyższa uzyskana wartość podpunktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podkryterium** | **Wartość podpunktowa (max)**  |
| A. Opinie kluczowe | 80 |
| B. Opinie pomocnicze | 20 |

W ramach podkryterium „Doświadczenie wykonawcy” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1. za sporządzenie każdej następnej (w stosunku do pkt. 5.2) opinii prawnej lub projektu umowy z poniższego zakresu:
	* ustawy o instytutach badawczych (lub ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych) – 5 punktów, jednak nie więcej niż 20 podpunktów
	* ustawy Prawo budowlane lub ustawy o wyrobach budowlanych – 5 punktów, jednak nie więcej niż 20 podpunktów
	* ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy Prawo własności przemysłowej – 4 punkty, jednak nie więcej niż 16 podpunktów
	* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – 4 punkty, jednak nie więcej niż 16 podpunktów
	* ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wprowadzających ustawę oraz przepisów dotyczących zamieszczania informacji w Systemie POL-on – 4 punkty, jednak nie więcej niż 12 podpunktów
	* ustawy o związkach zawodowych – 2 punkty, jednak nie więcej niż 6 podpunktów
	* ustawy kodeks pracy – 2 punkty, jednak nie więcej niż 6 podpunktów

Łącznie Wykonawca w ramach tego podkryterium nie może uzyskać więcej niż 80 podpunktów.

B) za sporządzenie opinii prawnej lub projektu umowy z zakresu:

* + ustawy o dostępie do informacji publicznej – 2 punkty za każdą, jednak nie więcej niż 4 podpunkty
	+ dofinansowania projektów w ramach Programu LIFE- 2 punkty za każdą, jednak nie więcej niż 4 podpunkty
	+ ustawy o systemie oceny zgodności – 4 punkty, jednak nie więcej niż 16 podpunktów
	+ ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowej w perspektywie finansowej 2014-2020 - 2 punkty za każdą, jednak nie więcej niż 4 podpunkty.

Łącznie Wykonawca w ramach tego podkryterium nie może uzyskać więcej niż 20 podpunktów

Przyznanie punktów w ramach podkryteriów A i B nastąpi na podstawie danych wskazanych w Formularzu D.

Uwaga!

W przypadku w którym projekt umowy lub opinia prawna dotyczy zakresu więcej niż jednej ustawy możliwe jest przyznanie punktów tylko w ramach jednego zakresu ustawy, zgodnie z wyborem Wykonawcy (kolumna „kwalifikacja przedmiotowa” w Formularzu D) z zastrzeżeniem, iż dana opinia lub projekt umowy winna być kwalifikowana zgodnie ze swoim głównym przedmiotem. Wybór Wykonawcy podlega kontroli wedle reguły określonej powyżej, na podstawie informacji zawartych w Formularzu D.

* 1. W kryterium Personel dodatkowy punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Wartość punktowa (max)** |
| Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, spełniają wymagania opisane w punkcie 4.3. i mogą w razie potrzeby uczestniczyć przy realizacji zamówienia w zastępstwie „personelu kluczowego”:- za 2 członków zespołu (wymienionych w Formularzu E) – 5 pkt- za 1 członka zespołu ( wymienionego w Formularzu E) – 3 pkt | 5 |

Wykonawca, który nie przedstawi informacji niezbędnych do oceny oferty w kryterium Personel dodatkowy otrzyma zero punktów.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
	1. W formularzu Oferty należy określić jednostkową cenę za godzinę świadczenia usług pomocy prawnej oraz cenę łączną oferty obliczoną – dla potrzeb porównania i oceny ofert – jako iloczyn 12 (planowana liczba miesięcy świadczenia usługi), 20 (przyjętej przez Zamawiającego liczby godzin w miesiącu) oraz wskazanej przez Wykonawcę stawki jednostkowej.
	2. Cena oraz stawki jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.
	3. Ceny oferty powinny uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien brać pod uwagę stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili składania ofert. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywanie, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
	4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
	5. Cena łączna brutto stanowić będzie cenę oferty na potrzebę dokonania czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych w umowie (zgodnej z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.
2. **Informacje o trybie oceny ofert.**
	1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonych ofert.
	5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dostanie najwyższą sumaryczną ocenę (najwyższą liczbę punktów) ze wszystkich kryteriów.
	6. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa zgodna z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
3. **Zastrzeżenia**
	1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	2. Zamawiający może unieważnić konkurs podając przyczynę unieważnienia lub bez podania przyczyn, a wykonawcom nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.

FORMULARZ OFERTY

*(pieczęć Wykonawcy/ów)*

**OFERTA**

**Do:**

**Instytutu Techniki Budowlanej**

**ul. Filtrowa 1**

**00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia na wybór Wykonawcy zamówienia o nazwie **„Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o w postępowaniu znak TO-250-12TO/19/KO

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że cena jednostkowa za godzinę wykonywania pomocy prawnej wynosi ............................ PLN netto (słownie złotych: .........................................). Do ceny tej należy doliczyć podatek VAT w wysokości ……%. Cena jednostkowa brutto wynosi ….................… PLN (słownie złotych: .................................................................)

**Łączna cena oferty** (dwudziestokrotność ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi brutto x 12 miesięcy świadczenia usługi) wynosi ……………………… PLN (słownie złotych: ...................................................................).

1. **OŚWIADCZAM,** iż wybór mojej oferty *będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wskazujemy następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:*

 *…………………………………………………………............................................................*

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ………………………………………………………………

 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę )*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert oraz wnosimy wadium w formie ……………………..
4. Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

............................................................................................................................................

numer telefonu:............................................,

numer faksu:............................................,

adres poczty e-mali:.............................................

1. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część składamy na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić.

………………………., dnia ……………. 2019 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Formularz A**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Nr postępowania: TO-250-12TO/19/KO

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

składając ofertę w postępowaniu na ”**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2019 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Formularz B**

|  |  |
| --- | --- |
| *pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE** |

Nr postępowania: TO-250-12TO/19/KO

Składając ofertę w postępowaniu na **„Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”**

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienie/a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Informacje o wykonanych zamówieniach** (charakter obsługi prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, zastępstwo procesowe, udział w rozprawach przed sądami powszechnymi) | **Data wykonania zamówienia** (mm,rrrr) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu dołączamy:

1. Listę sporządzonych opinii lub projektów umów
2. **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień, wymienionych w Wykazie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2019 r.

……..………………..………………………..

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik do Formularza B

**Lista sporządzonych opinii prawnych LUB PROJEKTÓW UMÓW**

**Oświadczamy, że w ramach zamówień wymienionych w Wykazie pt. „Doświadczenie” sporządziliśmy niżej wymienione opinie prawne lub projekty umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Typ odbiorcy opinii prawnej lub projektu umowy** | **Tytuł - przedmiot opinii prawnej lub umowy**(w tym przepis prawa będący przedmiotem analizy) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2019 r.

……..……………………………………..

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**formularz C**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **POTENCJAŁ KADROWY** |

Nr postępowania: TO-250-12TO/19/KO

Składając ofertę w postępowaniu na „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów** | **Doświadczenie zawodowe** (m.in. okres świadczenia stałej pomocy prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, tytuły sporządzonych opinii prawnych, nazwa i siedziba Zamawiającego) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. ............... powyższego Wykazu będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tych osób. Pozostałymi osobami dysponujemy samodzielnie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2019 r.

*……………………………………………*

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**formularz D**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Typ odbiorcy opinii prawnej lub projektu umowy** | **Tytuł - przedmiot opinii prawnej** (w tym przepis prawa będący przedmiotem analizy) | **Krótki opis projektu umowy lub opinii prawnej** | **Kwalifikacja przedmiotowa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2019 r.

……..………………..………………………..

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Formularz E**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DODATKOWY POTENCJAŁ KADROWY** |

Nr postępowania: TO-250-12TO/19/KO

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Techniki Budowlanej”** oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które uczestniczyć będą przy realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów** | **Doświadczenie zawodowe** (m.in. okres świadczenia stałej pomocy prawnej, rodzaj wykonywanych czynności, tytuły sporządzonych opinii prawnych, nazwa i siedziba Zamawiającego) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2019 r.

 *……………………………………………*

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w ramach przepisów prawa polskiego, w formie udzielania ustnych konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego (w tym związanych z otoczeniem prawnym polegającym na współpracy Zamawiającego z jednostkami sektora finansów publicznych, samorządu terytorialnego, w tym jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego i administracji centralnej), zastępstwo procesowe, z zakresu w szczególności:
		1. działalności statutowej i gospodarczej Zamawiającego,
		2. regulacji statutowych i regulaminów wewnętrznych instytutów badawczych,
		3. ustawy o systemie oceny zgodności w zakresie dotyczącym procesów certyfikacji wyrobów budowlanych,
		4. ustawy Prawo budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych,
		5. prawa pracy,
		6. prawa autorskiego,
		7. prawa własności przemysłowej,
		8. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
		9. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wprowadzających ww. ustawę oraz przepisów dotyczących zamieszczania informacji w Systemie POL-on
		10. ustawy o związkach zawodowych,
		11. prawa zobowiązań (opracowywanie i opiniowanie projektów umów),
		12. opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego,
		13. informowania Zamawiającego o zmianach obowiązujących przepisów, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z jego działalnością.
			1. Wszelkie opracowania pisemne (opinie prawne, projekty umów etc.) muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
			2. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia z uwzględnieniem prawa obcego Wykonawca jest zobowiązany do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
			3. Wszelkie prace będą wykonywane w języku polskim.
			4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie pełnił dyżury dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (we wtorki i czwartki). Dyżur będzie trwał każdorazowo 1 godzinę lub dłużej – w zależności od potrzeb Zamawiającego.
			5. **Zamawiający przewiduje ryczałt za planowaną minimalną i gwarantowaną comiesięczną ilość 20 godzin, jak również przewiduje korzystanie z dodatkowych usług Wykonawcy w wymiarze około 15 godzin miesięcznie.**
			6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone w sposób określony w Istotnych Postanowieniach Umowy.

**załącznik nr 2 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w ramach przepisów prawa polskiego, w formie udzielania ustnych konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego, zastępstwo procesowe z zakresu w szczególności:
	* 1. działalności statutowej i gospodarczej Zamawiającego,
		2. regulacji statutowych i regulaminów wewnętrznych instytutów badawczych,
		3. ustawy o systemie oceny zgodności w zakresie dotyczącym procesów certyfikacji wyrobów budowlanych,
		4. ustawy Prawo budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych,
		5. prawa pracy,
		6. prawa autorskiego,
		7. prawa własności przemysłowej,
		8. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
		9. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wprowadzających ww. ustawę oraz przepisów dotyczących zamieszczania informacji w Systemie POL-on
		10. ustawy o związkach zawodowych,
		11. prawa zobowiązań (opracowywanie i opiniowanie projektów umów),
		12. opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego,
		13. informowania Zamawiającego o zmianach obowiązujących przepisów, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z jego działalnością.
2. Wszelkie opracowania pisemne (opinie prawne, projekty umów etc.) muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
3. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia z uwzględnieniem prawa obcego Wykonawca zobowiązuje się do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
4. Wszelkie prace będą wykonywane w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… (zwanej dalej „Ofertą”) oraz Ogłoszenie o zamówieniu (zwanej dalej „Ogłoszeniem”).

**§2**

Miejscem świadczenia pomocy prawnej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, co do zasady, będzie Warszawa.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wyjazdowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, we wzajemnie uzgodnionych terminach.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie pełnił dyżury dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (we wtorki i czwartki). Dyżur będzie trwał każdorazowo 1 godzinę lub dłużej – w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z udziałem osób wskazanych w Ofercie. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wyrazi akceptację, jeśli przedstawiona osoba będzie spełniała wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**§3**

1. Pomoc prawna stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, świadczona będzie przez Wykonawcę w sposób następujący:
2. jako usługi o charakterze stałym, przez które rozumie się usługi określone w §1 świadczone w granicach limitu czasowego 20 godzin miesięcznie, za które przysługuje stałe wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na wykorzystanie przez Zamawiającego tego limitu;
3. jako usługi o charakterze dodatkowym, przez które rozumie się usługi określone w §1 a świadczone po przekroczeniu limitu czasowego określonego w punkcie a), za które przysługuje wynagrodzenie wg zasad określonych w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla wykonania usługi. Dokumenty i informacje dotyczące szczegółowych zleceń będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej, podczas dyżurów, za pomocą fax-u na nr….. lub elektronicznie na adres ………
5. Strony umowy, każdorazowo, w trybie roboczym będą ustalały czas i sposób wykonania poszczególnego zlecenia, biorąc pod uwagę treść zobowiązania Zamawiającego i jego uzasadnione interesy oraz czas potrzebny na rzetelne wykonanie danego zlecenia, przy zachowaniu poniższych zasad:
6. w sprawach typowych oraz nagłych – w miarę możności, nie później niż w terminie do 7 dni,
7. w przypadku konieczności sporządzenia opinii prawnej lub projektu umowy – w terminie do 14 dni od daty przedstawienia zagadnienia przez Przedsiębiorstwo,
8. w sprawach precedensowych lub wymagających konsultacji z osobami trzecimi - w terminach umożliwiających zebranie odpowiednich danych.
9. W przypadku konieczności opracowania zagadnienia według prawa obcego Wykonawca zobowiązuje się do pomocy w uzyskaniu odpowiedniej informacji lub pomocy prawnej.
10. Po otrzymaniu szczegółowego zlecenia i po zapoznaniu się z materiałami, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca określi liczbę godzin wymaganych do jego realizacji oraz termin wykonania i przekaże te informację Zamawiającemu. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje wskazaną liczbę godzin i termin wykonania zamówienia lub przedstawi swoje zastrzeżenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w czasie trwania umowy (dni robocze) w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
12. Usługi wymienione w §1 świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
13. Zamawiający powinien niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich zdarzeniach mających znaczenie prawne. W przypadku zaniechania powyższego Wykonawca nie będzie odpowiadać za powstałą szkodę.

**§4**

1. Za usługi o charakterze stałym określone w §3 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, Wykonawca będzie otrzymywać stałe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………. *(20 x cena jednostkowa netto określona w ofercie)* powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawiania faktury.
2. Strony uzgadniają iż wykonawca, oprócz kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, otrzymywać będzie za usługi dodatkowe określone w §3 ust. 1 pkt b wynagrodzenie w kwocie ……. *(cena jednostkowa netto określona w ofercie)* za każdą godzinę pracy, powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawiania faktury. Czasochłonność usług dodatkowych ustalona zostanie każdorazowo przez strony niniejszej umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami:
4. Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu usług o charakterze stałym dokonywane będą za okresy miesięczne,
5. Rozliczenia pomiędzy stronami za usługi o charakterze dodatkowym, przez które rozumie się usługi określone w §1 a świadczone po przekroczeniu limitu czasowego określonego w §3 ust. 1 pkt a) następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie sprawozdania miesięcznego.
6. Zapłata dokonywana będzie na konto Wykonawcy nr konta……………… w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie ponosił koszty związane z przejazdem do siedzib Zamawiającego na terenie Warszawy, osób, które bezpośrednio będą świadczyły pomoc prawną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, określony w §1. Wykonawcy za czas przejazdu nie będzie przysługiwało, żadne dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu czasu przejazdu poza granice Warszawy, będzie ustalane w trybie roboczym, każdorazowo w związku z konkretnym zleceniem szczegółowym.
9. Opłaty uzyskiwane z sądów, urzędów i innych instytucji, odpisy, wypisy, poświadczenia i inne dokumenty, koszty tłumaczeń z języków obcych oraz koszty wyjazdów poza Warszawę będzie pokrywał Zamawiający w terminach wskazanych przez Wykonawcę.
10. Wysokość stawek wynagrodzenia Wykonawcy, określonych w ust. 1 oraz 2, z upływem roku trwania umowy, na Wniosek Wykonawcy, może ulec indeksacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.

**§5**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od dnia ………. do dnia …………… lub do wyczerpania kwoty równowartości 30.000 euro netto według średniego kursu wynikającego z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U 2017, poz.2477)
2. Umowa wygasa ze skutkiem *ex nunc* z dniem zapłaty faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty określonej w ust. 1.
3. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 3 Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o rok.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w sposób rzetelny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego prowadzenia działalności uwzględniający standardy zawodowe radcy prawnego, w tym do poufności uzyskanych od Klientów danych i informacji, a także zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu niniejszej umowy oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii, ocen, porad i pomocy merytorycznej w ramach umowy
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
5. Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza mogąca wyniknąć z niniejszej umowy albo związana ze świadczonymi usługami przez Wykonawcę będzie ograniczona do kwoty ubezpieczenia określonej w § 9 ust. 1.
6. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego udzieloną na podstawie pisemnego, umotywowanego wniosku, może zlecić wykonanie części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie prawnej lub fizycznej za której działania i zaniechania ponosić będzie pełną odpowiedzialność.
7. Dla dokonania wszelkich czynności wymagających pisemnego pełnomocnictwa Zamawiający zobowiązuje się do jego udzielenia osobie wskazanej przez Wykonawcę. Przy podpisaniu niniejszej umowy Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania go wobec organów państwowych, samorządowych oraz w sądach w sprawach wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

8. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca w wyjątkowych okolicznościach może odmówić wykonania usługi, gdyby:

a) prowadziła do konfliktu interesów, wynikających z istniejących w dniu podpisania Umowy zobowiązań Zamawiającego w stosunku do strony trzeciej (wykonawcy lub zamawiającego), o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy lub w dniu przekazania przez Zamawiającego zlecenia.

b) miała narazić Wykonawcę na szkodę w związku z istnieniem w dniu podpisania Umowy lub w dniu przekazania przez Zamawiającego zlecenia, jego zobowiązań w stosunku do strony trzeciej.

9. Za okoliczności mogące powodować konflikt interesów Zamawiający uznawał będzie w szczególności sytuacje, gdy:

1) Wykonawca udzielił wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub sprawie z nią związanej.

2) Wykonawca brał udział w danej sprawie, wykonując funkcję publiczną

3) podmiot, przeciwko któremu Wykonawca ma prowadzić sprawę lub w sprawie którego ma doradzać Zamawiającemu, jest klientem Wykonawcy w jakiejkolwiek innej sprawie

10. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i wstrzyma się od wykonania danego zlecenia. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni obsługę prawną przez inny podmiot dysponujący osobami o nie gorszych kwalifikacjach.

**§ 7**

1. W przypadku kiedy w wyniku realizacji niniejszej umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), z chwilą ustalenia tego utworu, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego utworu:
2. w zakresie korzystania dla celów w jakim utwór został stworzony, a także poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie lub wytwarzanie określona technika egzemplarzy utworu, w tym technika drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i każdą inną,
3. na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw,
4. na obszarze kraju i zagranicą,
5. do korzystania we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich.
6. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje przejście własności nośników, na których utwór ten został utrwalony.
7. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z przeniesieniem praw oraz udzieleniem upoważnień, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje korzystanie z utworu na wszystkich polach eksploatacji.

**§ 8**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty …….. (*wartość wynikająca z ubezpieczenia Wykonawcy, nie mniejsza niż wartość wynikająca z warunku udziału w postępowaniu).*
			2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby bezpośrednio realizujące umowę są w ramach działalności zawodowej ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zarówno w zakresie obowiązkowego jak i dodatkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z regulacjami danej, właściwej dla danego radcy prawnego lub adwokata, Okręgowej Izby.
			3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, informuje o warunkach i wysokości ubezpieczenia (sumy gwarancyjnej). Wykonawca zobowiązuje się informować każdorazowo Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na zakres ubezpieczenia i odpowiedzialności.
			4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej kres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
			5. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
			6. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
			7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru:
1. do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 powyżej i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
2. do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 10**

* + - * 1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
				2. Z ważnej przyczyny Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§11**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§12**

Informacje, które ITB na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO)o ochronie danych osobowych, jest zobowiązany udostępnić Zleceniobiorcy podane są na stronie internetowej, link: <https://bip.itb.pl/klauzula-rodo.html>

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA