

**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

p.n.:

**„Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych”**  
”

TO-250-27TZ/20

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR

dr inż. Robert Geryło

Warszawa, dnia .....sierpnia 2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców.

**Rozdział II:** Formularz Oferty oraz formularze:

Załącznik Nr II.1 Formularz Cenowy.

Załącznik Nr II.2 Formularz „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr II.3 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr II. 4 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

**Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV:** Istotne postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

telefon: /+48/ 22 825 04 71,

e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl), adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250-27TZ/20.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są „*Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych*”. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

4.1.2. Zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

- a– Warszawa ul. Ksawerów 21;
- b– Poznań, ul. Taczaka 12;
- c– Katowice al. W. Korfatego 191;
- d- Pionki ul. Przemysłowa 2.

- 4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39831000-6, 39800000-0, 39811000-0, 19520000-7, 33771000-5, 33711900-6, 39831700-2, 339224300-1
- 4.3 Wymaga się, by środki czystości i artykuły gospodarcze dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia. Minimalny termin przydatności do użycia 6 miesięcy licząc od daty dostawy.
- 4.4 Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz norm służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty i wskazaniu standardu jakościowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Przez użycie słowa równoważny Zamawiający rozumie materiały o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym do materiałów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

## **5. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska:**

Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualną „Kartę charakterystyki” na n/w pozycje z poszczególnych lokalizacji:

- Warszawa (poz. 9,11,12-14,23,44,52,62-66,69,75-76)
- Poznań ( poz. 1-8, 28)
- Katowice (poz. 8,11,15-21,31,34-36,45)
- Pionki (poz. 14-19)

## **6. Oferty wariantowe i częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

## **8. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt 8.2

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.

- 8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5 Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie zasobami, o których mowa w punkcie 8.4 **wraz z ofertą**.
- 8.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 8.7 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- 8.8 Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1 **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**”).
- 9.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.
- 9.4 **Do oferty należy załączyć ponadto:**
- 9.4.1 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
- 9.4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

9.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 15.4 SIWZ), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 (Formularz "Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej"). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.13.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 9.1 i 9.6 Składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 9.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokument wymienione w punkcie 9.5.1. Powinien przedłożyć ten lub Ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, która/y potwierdza(ją) spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 9.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **10. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw będących przedmiotem zamówienia zostały opisane w punkcie 4 SIWZ oraz w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

11.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej drogą elektroniczną na adres podany w pkt 10.4 SIWZ. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń. Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną posługuje się tylko adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.

- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Aneta Płonka, tel. /+48/ 22 5796319. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca musi załączyć do oferty wszystkie Formularze cenowe. Brak załączenia choćby jednego z Formularzy będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami do niej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II. i załącznikami do niej.
- 13.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w punktach 8.3, 9.1.
- 13.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak podania tych informacji w Formularzu ofertowym nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 13.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 13.7. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
- 13.8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.10

W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.

- 13.9. Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 13.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 13.8.
- 13.11. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

**„Oferta – Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych”**

**„Nie otwierać przed dniem 18.08.2020 r. godz. 12.00”.**

- 13.12. Wymagania określone w pkt 13.8. – 13.11. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. Miejsce i termin składania ofert.**

- 14.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do **18.08. 2020** roku, do godziny **10.00**
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **15 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr , w dniu **18.08.2020** roku, o godzinie **12.00**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy Pzp, zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:



- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 17.1. Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość netto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.
- 17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.
- 17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

#### **18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.**

- 18.1 Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
- 18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### **19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin realizacji dostawy” – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM	Waga(%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	70%	70	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt.}$
Termin realizacji dostawy	30%	30	Termin realizacji dostawy – Liczba punktów 2 dni robocze – 20 pkt. 3 dni robocze – 10 pkt. 4 dni robocze – 0 pkt
RAZEM	100%	100	

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** – termin realizacji dostawy, czyli okres od zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego do Wykonawcy do chwili dostarczenia zamówionych produktów przez Wykonawcę to maksymalnie 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2, 3, 4 dni robocze.**

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu realizacji dostawy wynoszącego 2 dni robocze

D = 10 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni robocze

D = 0 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni roboczych

**UWAGA:** Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 4 dni spowoduje to odrzucenie oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych”

19.2 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 19.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **20. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. Udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl).

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  - b) uiszczono wpis.
- 22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
- 22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

### **23. Podwykonawstwo**

- 23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 23.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 23.2, wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 23.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy załączonym do SIWZ.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy Pani/Pan posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ II SIWZ – FORMULARZ OFERTY

<i>(Pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Do Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych**”,

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów KRS, NIP, REGON}*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*  
status przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:       mikro       małe       średnie  
*(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu - znak **TO-250-27TZ/20**.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

4. **OFERUJEMY wykonanie** przedmiotu zamówienia:  
za cenę netto ..... PLN (słownie złotych: .....),  
powiększoną o podatek VAT ..... %, co w wyniku daje cenę brutto ..... PLN (słownie złotych: .....).  
wyliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych dla danej części oraz **DEKLARUJEMY** dostawę w terminie .....dni roboczych (do wyboru: 2, 3 lub 4 dni).
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/z udziałem Podwykonawców\*:

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom, podać firmy podwykonawców)*

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
9. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ..... do .....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
11. OFERTE niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (t.j. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić.

..... dnia ..... 2020 rok

---

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



**Formularz Oferty - dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej  
w Warszawie**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY-zał II.2</b>
----------------------------	----------------------------------

**LOKALIZACJA: WARSZAWA**

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa oferowanego produktu
1.	<b>Ręczniki papierowe</b> , białe, miękkie, dwuwarstwowe, składane (ZZ), dobrze chłonące wilgoć, ręcznik o wymiarach: 23x25 cm , w kartonie 3200 listków.	karton	400			
2.	<b>Mydło w płynie</b> z dodatkiem lanoliny, łagodnie działające zapobiegające wysuszeniu skóry, w pojemniku a` 5 litrów, różne zapachy.	szt.	100			
3.	<b>Papier toaletowy dwuwarstwowy</b> , wykonany z celulozy, biały, w rolce o dł. nie mniejszej niż 17 m, papier np. Mola lub równoważny	szt.	20 000			
4.	<b>Pieluchy tetrowe</b> o wym.: 80x60 cm	szt.	500			
5.	<b>Gąbko-zmywak</b> o wym.ok.:9,5 cm x 7cm	szt.	300			
6.	<b>Krem</b> uniwersalny, bez środków konserwujących, do rąk i twarzy a` 50g.krem np. Nivea lub równoważny	szt.	400			
7.	<b>Krem do rąk</b> z zawartością gliceryny a` 75g.	szt.	400			
8.	<b>Mydło toaletowe</b> a` 100 g. z substancjami nawilżającymi i pielęgnującymi ,oddzielnie zapakowane np. Luksja lub równoważny	szt.	1000			
9.	<b>Spray do mycia</b> i pielęgnacji mebli, a` 250 ml. Np. Pronto lub równoważny	szt.	10			
10.	<b>Pasta BHP</b> ze ścierniwem opakowanie op. 500g.	szt.	50			
11.	<b>Spray przeciw kurzowi</b> , a` 250 ml. Np. Pronto lub równoważny	szt.	20			
12.	<b>Płyn do mycia naczyń</b> o poj. 1 litra, nie pozostawiający zacieków, nadający połysk, np. Ludwik lub równoważny	szt.	500			

13.	<b>Żel do WC</b> zagęszczony, o poj. 750 ml, np. Domestos lub równoważny	szt.	20			
14.	<b>Mleczko</b> do czyszczenia urządzeń sanitarnych, a` 500 ml, np. CIF lub równoważny	szt.	20			
15.	<b>Odświeżacz powietrza</b> – wkład elektryk, różne zapachy np. Ambi Pur lub równoważny	szt.	40			
16.	<b>Odświeżacz powietrza spray</b> , poj. 300ml, różne zapachy np. Ambi Pur lub równoważny	szt.	50			
17.	<b>Zapas ( wkład ),</b> do dozownika odświeżacza powietrza np. Air Wick Fresh Matic lub równoważny, o pojemności 250ml, różne zapachy.	szt.	50			
18.	<b>Odświeżacz powietrza np. Air Wick Fresh Matic lub równoważny</b> dozownik + wkład w sprayu , różne zapachy.	kpl	5			
19.	<b>Worki z grubej folii</b> , super mocne, nadające się do przechowywania np. gruzu, o poj. 100 l, op. a` 10	op.	400			
20.	<b>Worki polipropylenowe</b> , gęsto tkane z tasiemki polipropylenowej, o wymiarach nie mniej niż 60x110cm	szt.	20			
21.	<b>Worki o poj. 160 z grubej folii</b>	szt.	500			
22.	<b>Worki na śmieci 35l</b> op. 30szt.	op.	20			
23.	<b>Żel do udrażniania rur</b> o poj.500 g. Np. KRET lub równoważny	szt.	30			
24.	<b>MOP – kij</b> chromowany, gwintowany.	szt.	10			
25.	<b>Proszek do prania</b> tkanin białych, op a` 300g np.: proszek Vizir lub równoważny	op.	200			
26.	<b>Proszek do prania</b> tkanin kolorowych, chroniący kolory, usuwający uporczywe plamy, op. a` 300g, np.: proszek Vizir lub równoważny	op.	900			
27.	Ściereczki z mikrofibry, typu frotte, uniwersalne, o wym. Np. 30x30, op. a` 2.	op.	10			
28.	Ścierki do podłogi wykonane z mikrofibry o wymiarach np. 50x60cm.	szt.	10			
29.	<b>Ściereczki uniwersalne, perforowane, np. Jan Niezbędny lub równoważny, op. a`5szt.</b>	op.	15			

30.	<b>Ściereczki uniwersalne</b> , dobrze chłone wodę i brud np. ściereczki Prima Jak Bawełna lub równoważny op.a' 10	op.	30			
31.	<b>Ręcznik w roli</b> (biały), miękki, dwuwarstwowy, w którym jedna warstwa wykonana jest z celulozy a druga z makulatury. Ręcznik o wymiarach: Średnica rolki <b>roli 19 cm</b> , <b>długość roli 150 m</b> , Op. 6szt.po 600 odcinków Ręcznik do podajnika typu Tork np. ręcznik Tork Advanced Hand Towell Roll Soft lub równoważny	op.	200			
32.	<b>Papier toaletowy</b> w roli, dwuwarstwowy, biały wykonany z makulatury. Długość roli: 170 m, liczba arkuszy: 1214 średnicy roli: 18.5 cm. Op. 12 rolek. Papier do dozownika typu Tork , np. papier Tork Premium Mini Jumbo Roll Soft lub równoważny	op.	350			
33.	<b>Ręcznik w składce</b> wielopanelowej wykonany z celulozy o wymiarach odcinka 21,2x 34cm po 2310 odcinków. Opakowanie zawierające 21szt. Ręcznik np. Tork Premium Hand Towel Interfold Soft lub równoważny ( papier w kolorze białym).	op.	200			
34.	<b>Mydło w płynie w pojemniku</b> o poj. 475ml, odpowiednie do dozowników Tor mini ( system S2).	szt.	70			
35.	<b>Mydło w płynie w pojemniku</b> 5l. Białe, delikatne, nawilżające, neutralne pH dla skóry. Mydło nadające się do dozowników Tork.	szt.	150			
36.	<b>Podajnik do ręczników typu ZZ</b> , dostosowane do listków 23x25cm, wykonany z tworzywa ABS, kolor biały, zamykany na kluczyk, naścienny, przykręcany z możliwością wizualnej kontroli ilości ręczników, Wymiary : wysokość np.265mm, szerokość np. 280mm, głębokość np.145mm. Podajnik np. Merida Top Mini <b>lub równoważny</b>	szt.	5			
37.	<b>Podajnik do ręczników w roli</b> typu Maxi Merida Solid Cut lub	szt.	10			

	równoważny, biały, odpowiedni do ręczników z poz. 39					
38.	<b>Ręcznik papierowy w roli</b> , z celulozy biały, dwuwarstwowy, długość nie mniej niż 140m. Wymiary ręcznika: śr.ok.19cm, wys.ok.20cm.Odpowiedni do podajnika automatycznego typu Maxi Merida Solid Cut lub równoważny. Opakowanie 6 sztuk	op.	100			
39.	<b>Szczotka</b> zmiotka drewniana z włosiem naturalnym	szt.	10			
40.	<b>Szczotka</b> zmiotka plus szufelka, wykonane z tworzywa sztucznego	kpl.	20			
41.	<b>Ręczniki frotte</b> 30x50cm, gramatura nie mniej niż 400g/m <sup>2</sup> , dobrze wchłaniające wilgoć.	szt.	50			
42.	<b>Wycieraczka</b> wykładzinowa, podgumowana o wymiarach 40x60	szt.	10			
43.	<b>Wycieraczka</b> wykonana z włókna polipropylenowego na podłożu z mieszanki gumy i pcw. Możliwość splukiwania brudu wodą. Wymiary np. 75cmx60cm. Kolory do uzgodnienia.	szt.	5			
44.	<b>Płyn do czyszczenia wnętrza kuchni mikrofalowych</b> , szybko i skutecznie osuwa tłuste osady oraz zanieczyszczenia, pojemność 600 ml np. Dr NP. lub równoważny	szt.	5			
45.	<b>Kosz na śmieci</b> 25 l. typu Roll Top. Kosz wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Kolory do uzgodnienia.	szt.	10			
46.	Metalowa <b>szczotka do Wc</b> Wykonana ze stali nierdzewnej, polerowanej. Wyjmowany wkład szczotki, możliwość wymiany czyścika.	szt.	20			
47.	<b>Szczotka do zmiatania</b> (domowa), drewniana, nielakierowana, z gwintem na kij, włosie naturalne.	szt.	10			
48.	<b>Kij, drążek drewniany</b> z plastikową obsadką, odpowiedni do ww. szczotki.	szt.	10			
49.	<b>Ścierka do podłogi</b> szara, rozmiar nie mniej niż 50x60cm	szt.	50			
50.	<b>Czyściwo wielozadaniowe do trudnych zabrudzeń w roli</b> , 1-dno warstwowe, miękkie, odpowiednie do prac w warsztatach mechanicznych i ślusarskich, szare, zastępujące szmaty tekstylne, długość nie mniej niż 360 m, średnica roli np. 38,5cm,	szt.	5			

	szerokość roli np. 43, cm. Np. Tork Premium 520 lub równoważny					
51.	<b>Mop rotacyjny z mikrofibry</b> , z wiadrem. Np. Jan Niezbędny lub równoważny	kpl.	2			
52.	<b>Płyn uniwersalny</b> do mycia różnych powierzchni: ścian, glazury, podłóg np. Poj. 1000 ml., różne zapachy, Płyn np. Ajax. Lub równoważny	szt.	20			
53.	<b>Wiadro plastikowe o poj. 5l</b>	szt.	5			
54.	<b>Wiadro plastikowe o poj. 10l</b>	szt.	5			
55.	<b>Wiadro plastikowe o poj. 15l</b>	szt.	5			
56.	<b>Wiadro metalowe</b> , ocynkowane, z drewnianą rączką, poj. 14l	szt.	5			
57.	<b>Wiadro metalowe</b> , ocynkowane z drewnianą rączką poj. 8l	szt.	5			
58.	<b>Miska plastikowa okrągła, poj. 15l.</b>	szt.	3			
59.	<b>Miska plastikowa okrągła, poj. 9l.</b>	szt.	5			
60.	<b>Miska plastikowa okrągła, poj. 6l</b>	szt.	5			
61.	<b>Miska plastikowa okrągła, poj. 2,5 l.</b>	szt.	5			
62.	<b>Płyn do mycia szyb</b> z pompką, płyn z dodatkiem alkoholu, 500ml np. Clin lub równoważny	szt.	20			
63.	<b>Płyn o uniwersalnym przeznaczeniu</b> , usuwający tłuszcz i brud. Czyszczący np. powierzchnie z kamienia, stalowe, drewniane. Opakowanie o poj. 500ml. Płyn np. Multi-Shine lub równoważny	szt.	20			
64.	<b>Płyn do usuwania</b> kamienia i rdzy do zastosowania w kuchni i łazience, op. a` 500 ml. Np. TRIX lub równoważny	szt.	20			
65.	<b>Proszek do czyszczenia</b> urządzeń kuchennych i sanitarnych, op. 500g Proszek np. Ajax. lub równoważny	szt.	10			
66.	<b>Odkamieniacz</b> w płynie odpowiedni do ekspresów ciśnieniowych firmy De Longhi op. 500ml.	op.	2			
67.	<b>Rękawice nitrylowe, ochronne</b> , jednorazowe, bezpudrowe, op.100sztuk, rozmiary do uzgodnienia.	op.	50			
68.	<b>Rękawice nitrylowe, jednorazowe</b> , pudrowane, op. 100sztuk, rozmiary do uzgodnienia.	op.	50			
69.	<b>Odkamieniacz</b> w proszku do urządzeń gospodarstwa domowego, op. 20g . Odkamieniacz, np. Kamyk lub równoważny	op.	20			
70.	<b>Wkład filtrujący</b> odpowiedni do dzbanków filtrujących typu Brita	szt.	30			

	Maxtra. Wydajność 150-200l wody. Np. Dafi Unimax lub równoważny					
71.	<b>Rękawice jednorazowe</b> z lateksu, pudrowane. Opakowanie 100szt. EN 374-3, rozmiary do uzgodnienia.	op.	50			
72.	<b>Rękawice jednorazowe winylowe</b> pudrowane- op. 100 sztuk, EN 374- 3, EN 374-2. Rozmiary do uzgodnienia.	op.	50			
73.	<b>Rękawice jednorazowe winylowe bezpudrowe-</b> op. 100 sztuk, rozmiary do uzgodnienia.	op.	50			
74.	<b>Odświeżacz powietrza w żelu,</b> zapewniający przyjemny i trwały zapach w toalecie z regulacją stopnia intensywności zapachu. Waga 150g. Odświeżacz np. Arola lub równoważny	szt.	800			
75.	Płyn dezynfekujący do rąk 5L	szt.	20			
76.	Płyn dezynfekujący do powierzchni 5L	szt.	10			

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszystkie koszty wynikające z dostaw.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu dostępnego na rynku.**

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu**

<i>(Pieczęć wykonawcy)</i>	<b>FORMULARZ CENOWY- zał. II.2</b>
----------------------------	------------------------------------

LOKALIZACJA: POZNAŃ

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa oferowanego produktu
1.	Płyn do pastowania podłóg z PVC np. Sidolux lub równoważny, w pojemniku poj.0,5 l.	szt.	20			
2.	Płyn do zmywania pasty z podłóg z PCV np. Sidolux lub równoważny, w poj. a'0,5 l.	szt.	20			
3.	Płyn do mycia podłóg z PCV poj.1 litr, np. Ajax lub równoważny	szt.	50			
4.	Płyn do usuwania kamienia, rdzy oraz osadów z mydła spray np. CILLIT BANG pojemność 750 ml lub równoważny	szt.	30			
5.	Żel do toalet power gel odkamieniacz np. Bref wc 750 ml lub równoważny	szt.	40			
6.	Płyn do mycia naczyń np. Ludwik pojemność 0,5 l lub równoważny	szt.	10			
7.	Spray do czyszczenia kuchni przeciw tłuszczowi 750 ml np. Cif Powe & Glass lub równoważny	szt.	20			
8.	Spray do mycia szyb i szkła 750 ml np. Cif Windows & Glass lub równoważny	szt.	20			
9.	Ścierki do mycia naczyń pakowane po 3szt.	op.	20			
10.	Ścierka uniwersalna skurzawka z mikrofibry (35cmx35cm) pakowane po 3 szt.	szt.	20			
11.	ZZ ręcznik składany 1 warstwowy szary 4000 szt. (karton 20 paczek x 200 listków) wymiar listka: 25 cm x 23 cm gramatura: 40 g/m rozmiar standardowy	karton	4			
12.	Ręczniki papierowe kuchenne w rolkach op. po 2 rolki, np. Velvet lub równoważny	op.	20			

13.	Papier toaletowy duży biały np. Tork lub równoważny(szerokość 100mm, średnica zewnętrzna 200mm)	rolki	150			
14.	Papier toaletowy biały np. Mola lub równoważny	rolki	800			
15.	Zapasy do zawieszki 50 ml np. BREF Duo Aktiv lub równoważny	szt.	40			
16.	Worki do śmieci 35l. rolki po 50 szt.	szt.	60			
17.	Worki do śmieci 60l. rolki po 20 szt.	szt.	30			
18.	Rękawice robocze gospodarcze z gumy flokowane żółte, rozmiar M	szt.	20			
19.	Rękawice robocze gospodarcze z gumy flokowane żółte rozmiar L	szt.	20			
20.	Proszek do prania ubrań roboczych, kolorowych, np. Vizir lub równoważny op.300g.	szt.	128			
21.	Mydło toaletowe do rąk oddzielnie pakowane	szt.	73			
22.	Krem ochronny do rąk np. Cztery Pory Roku tuba 130 ml lub równoważny	szt.	78			
23.	Wkład z mydłem Merida Deli Plus 880ml lub równoważny	szt.	5			
24.	Mydło w pianie MERIDA BALI PLUS (M12P) 700g lub równoważny	szt.	6			
25.	Mydło w płynie Merida Castor lub równoważny, w pojemniku 5 litrów	szt.	5			
26.	Odświeżacz powietrza np. BRISE Mini spray lub równoważny. Pojemność 10 ml.	szt.	4			
27.	Zapas do odświeżacza powietrza np. Brise Mini Spray lub równoważny - pojemność 10 ml.	szt.	40			
28.	Spray do pielęgnacji mebli, 250 ml np. Pronto lub równoważny	szt.	5			
29.	Zmywak kuchenny z nylonową warstwą do szorowania pak. po 10 szt.	op.	10			
30.	Worki do odkurzacza ZELMER SAFBAG A 494220.00 lub równoważny	op.	4			
31.	Wkład z mikrofibry do płaskich mopów wielokrotnego użytku wymiary 40x12 cm	szt.	8			
32.	Worki do śmieci 120l rolki po 20 szt.	szt.	10			
33.	Miotła ogrodowa - trwała włosie syntetyczne w kolorze brązowym przycięte ukośnie. Wymiary: Dł. kija 120 cm, wymiary szczotki 33x22 cm	szt.	2			



34.	Zbierak do powierzchni szklanych z dwuskładnikową ramą z tworzywa sztucznego i aluminiowym profilem kanału. Uchwyt wewnętrzny z możliwością przyłączenia przedłużenia. Wygodny uchwyt do trzymania. Dostępny w rozmiarze 25 cm. Solidna i lekka konstrukcja. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa . Ergonomiczny kształt.	szt.	3			
35.	Wydajna <u>pasta żel BHP do rąk 4,5l. Silny cytrusowy żel do czyszczenia rąk.</u> <u>Idealny do usuwania ciężkich zabrudzeń, takich jak smoła, farba, klej czy lakier np. DREUMEX PLUS lub równoważny</u>	szt.	10			
36.	Ścierki do mycia podłóg np. Aro lub równoważny, 50cm x60cm pakowane po 3 szt.	op.	20			
37.	Szczotka WC Wolnostojąca szczotka WC, wykonana z polipropylenu	szt.	6			

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu dostępnego na rynku**

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowice**

(Pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ CENOWY- zał II.2</b>
---------------------	-----------------------------------

LOKALIZACJA: KATOWICE

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa oferowanego produktu
1.	<b>Czyściwo białe</b> , do najtrudniejszych zabrudzeń o uniwersalnym zastosowaniu, szer. wstęgi 30 cm, 3 warstwy białe, celuloza, perforowane [opak. Zbiorcze : 2 szt.], czyściwo np. SERWUS lub równoważny	op.	250			
2.	<b>Drucik spiralny</b> , ze stali nierdzewnej - np. ECO LUB VILEDA lub równoważny .Przeznaczony do mocno zabrudzonych powierzchni wykonanych ze stali, aluminium, szkła, stali emaliowanej, nie rysuje powierzchni	szt.	50			
3.	<b>Gąbka kuchenna</b> profilowana z wycięciem na rękę; delikatnie porowata z warstwą wzmocnionej włókniny (95 x 70 x 45 mm); 2 szt. w opakowaniu, gąbka np. ARO lub równoważny	op.	110			
4.	<b>Kostka WC</b> do muszli klozetowej typu BREF lub równoważna. Zapewniająca świeżość i czystość toalety, czyszcząca brud, chroniąca przed osadzaniem kamienia, opak. 60 ml; różne wersje zapachowe	op.	180			

5.	<b>Kosz na śmieci</b> o pojemności 25 litrów, Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Zbiornik jest otwierany ręcznie przy pomocy obrotowej pokrywy. Jej konstrukcja pozostawia zawartość kosza stale zamkniętą i niewidoczną.	szt.	5			
6.	<b>Krem ochronny do rąk</b> , zawierający witaminy A+E; Trzy różne rodzaje: wygładzający, intensywnie nawilżający i ochronny, do każdego typu skóry, pojemność 100 ml np. Cztery Pory Roku lub równoważny	szt.	200			
7.	<b>Miotelka do kurzu i pajęczyn</b> , włosie syntetyczne, regulowana rączka, giętka idealna do odkurzania trudno dostępnych miejsc	szt.	4			
8.	<b>Mleczko</b> do czyszczenia urządzeń sanitarnych , poj. 500 ml, np.CIF lub równoważny	szt.	40			
9.	<b>Mydło toaletowe w kostce</b> , nie wysuszające skóry, oddzielnie pakowane, waga – 100g. Mydło np. LUKSJA, DOVE lub NIVEA lub równoważny. Różne zapachy	szt.	230			
10.	<b>Mydło w płynie</b> z dodatkiem lanoliny, łagodnie działające, zapobiegające wysuszeniu skóry, w pojemniku o poj. 5 litrów, różne zapachy	szt.	5			
11.	<b>Odkamieniacz do ekspresów</b> , do kawy bez programu automatycznego usuwania kamienia z kwasem mlekowym i kwasem cytrynowym. np. Phillips Saeco lub równoważny	szt.	3			
12.	<b>Odświeżacz powietrza</b> - areozol, typu BRISE lub równoważny; but. o poj. 300 ml; różne zapachy	szt.	250			
13.	<b>Odświeżacz powietrza</b> w żelu typu np. BRISE lub równoważny; opak. 150g; różne zapachy	szt.	300			
14.	<b>Papier toaletowy</b> do pojemnika Merida BSM 202, opak. po 12 rolek, symbol POB203 19 cm x 9 cm	op.	60			

15.	<b>Płyn do mycia mebli,</b> skoncentrowany, zalecany do mebli matowych jak i z połyskiem. Usuwający brud z powierzchni lakierowanych, emaliowanych i ceramicznych. O przyjemnym zapachu, np. Voigt Meblin lub równoważny	szt.	15			
16.	<b>Płyn do mycia naczyń,</b> usuwający brud, zapewniający ochronę i pielęgnację dłoni, naturalne pH. Opakowanie 500 ml, Płyn np. LUDWIK lub PUR lub równoważny	szt.	250			
17.	<b>Płyn do szyb,</b> powierzchni szklanych i gładkich, usuwający wszystkie zabrudzenia, nie pozostawiający smug, typu CLIN lub AJAX lub równoważny, but. 500 ml	szt.	50			
18.	<b>Płyn czyszcząco-dezynfekujący</b> typu DOMESTOS lub równoważny; pojemnik o poj. 750 ml; różne zapachy	szt.	150			
19.	<b>Płyn do udrażniania rur o</b> działaniu przeciwbakteryjnym typu KRET lub równoważny; but. 500g	szt.	30			
20.	<b>Płyn do paneli podłogowych</b> np. SIDOLUX lub PRONTO lub równoważny, nadający wysoki połysk bez polerowania, zabezpieczający przed zarysowaniem, ścieraniem, posiadający właściwości antypoślizgowe, zabezpieczający przed osiadaniem kurzu, poj. 500 ml	szt.	20			
21.	<b>Płyn do czyszczenia wnętrza</b> kuchni mikrofalowych, usuwający tłuste osady oraz zanieczyszczenia, pojemność 600 ml np. Dr OK. lub równoważny	szt.	10			
22.	<b>Pojedyncze ręczniki papierowe</b> standard do pojemników z poz. 24, gofrowane, składane w Z kolor biały wymiary 25x23 cm, pakowane w kartonie zawierającym 4000 listków, dobrze wchłaniające wodę i nie brudzące Ręczniki np. SERWUS lub równoważny	karton	50			

23.	<b>Podajnik do ręczników typu ZZ</b> , dostosowane do listków 23x25 cm, wykonany z tworzywa ABS, kolor biały, zamykany na kluczyk, naścienny, przykręcany z możliwością wizualnej kontroli ilości ręczników. Wymiary: wysokość 265 mm, szerokość 280 mm, głębokość 145 mm. Podajnik Merida Top Mini	szt.	2			
24.	<b>Proszek do prania tkanin kolorowych</b> usuwający plamy w niskich temperaturach. typu np. Vizir lub Persil lub równoważny; op. 300 g	op.	180			
25.	<b>Proszek do prania tkanin białych</b> usuwający plamy w niskich temperaturach. Proszek typu np. Vizir, Persil lub równoważny, op. 300 g	op.	180			
26.	<b>Proszek do czyszczenia urządzeń</b> kuchennych i sanitarnych, op. 500 g. Proszek np. Ajax lub równoważny	szt.	30			
27.	<b>Przepychacz, pompka do udrażniania rur i odpływów</b>	szt.	4			
28.	<b>Ręczniki kuchenne</b> , wykonane z 2 warstwowej makulatury bielonej o gramaturze 2x20 gr/m <sup>2</sup> , rolka posiada 50 listków, pakowany 2 rolki w folii np. SERWUS lub równoważny	op.	25			
29.	<b>Rękawice gospodarcze</b> , ochronne, gumowe mocne, rozmiary do uzgodnienia	para	300			
30.	<b>Suszarka do rąk</b> , wykonana z tworzywa sztucznego, kolor biały. Sposób uruchomienia - na fotokomórkę. Montaż naścienny – przykręcany. Wymiary: 240x240x230 mm np. 1800W GTX lub równoważny	szt.	2			
31.	<b>Szampon do dywanów i tapicerek</b> czyszczący plamy na każdym dywanie lub tapicerce. np. VANISH lub równoważny, o poj. 500 ml	szt.	10			
32.	<b>Szczotki + kije do zmiatania podłóg (drewno + plastik); kij 110</b>	szt.	20			

	<b>cm np. WARSEN lub równoważny</b>					
33.	<b>Szczotki do WC + pojemnik (plastikowa; kolor biały) np. MALTEX lub równoważny</b>	szt.	10			
34.	<b>Środek antystatyczny do czyszczenia i pielęgnacji mebli.</b> bez pozostawiania smug. Doskonały do czyszczenia wszelkich powierzchni- od zabezpieczonego drewna po szkło. W aerozolu Typu Pronto Multi Surface Cleaner lub równoważny	szt.	25			
35.	<b>Środek do czyszczenia i odkurzenia</b> wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Nie pozostawiający plam na powierzchniach. Nie wymagający spłukiwania. W formie rozpylacza, np. Pronto rozpylacz lub równoważny	szt.	30			
36.	<b>Środek usuwający tłuszcz,</b> czyszczący lepki tłuszcz i brud, usuwający oleiste osady i plamy oraz inne formy zabrudzeń. Środek np. CILIT BANG lub równoważny. Pojemnik 750 ml	szt.	20			
37.	<b>Ściereczki kuchenne uniwersalne,</b> a' 3 szt. np. CONSIL lub równoważny	op.	150			
38.	<b>Ścierki do podłogi,</b> z Wiskozy 125g; o dobrej wodochłonności, nie pozostawiająca włókien; wymiary 50 x 70 cm np. ERGON lub równoważne	szt.	20			
39.	<b>Ścierki do podłogi,</b> typu ECO lub równoważny; do wszystkich typów podłóg, z 100% wiskozy; rozmiar 50 x 60 cm; opak. 1 szt. np. ERGON lub równoważny	szt.	20			
40.	<b>Ścierki z tetry;</b> wielkość 60x80, 100% bawełna, pakowana po 25 szt. Ścierki np. ERGON lub równoważny	op.	20			
41.	<b>Ścierka ostra</b> służąca do czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni	szt.	15			
42.	<b>Ścierka do szyb</b> mikrofaza bezpyłowa. Idealna do czyszczenia okien, luster, szkła, powierzchni ze	szt.	20			

	stali nierdzewnej. Wymiar: 40x40 cm					
43.	<b>Ściereczki z mikrowłókien</b> do czyszczenia szyb, nie pozostawia smug na szybie, wymiar 40 x 40 cm	szt.	20			
44.	<b>Tabletki do zmywarki</b> czyszczące, nablyszczające chroniące szkło i stal nierdzewną przed matowaniem, o zapachu cytrynowym, opakowanie 40 sztuk, np. CALGONIT FINISH lub LUDWIK lub równoważny,	op.	2			
45.	<b>Uniwersalny płyn</b> do mycia powierzchni np. podłóg, ścian, glazury, typu AJAX FLOOR FIESTA lub równoważny but. 1 l; różne zapachy	szt.	300			
46.	<b>Wiaderko okrągłe</b> o pojemności 10 l, wykonane z plastiku	szt.	4			
47.	<b>Worki na śmieci 35 L</b> - bardzo mocne z folii LDPE, o wym. 500/600 mm; grub. 0,33 mm; rolka 20 szt np. BAG-BOX lub równoważny	rolka	300			
48.	<b>Worki na śmieci 60 L</b> - bardzo mocne z folii LDPE; o wym. 600/800 mm; grub. 0,035 mm; rolka 15 szt. np. BAG-BOX lub równoważny	rolka	400			
49.	<b>Worki na śmieci 120 L</b> - bardzo mocne z folii LDPE; o wym. 700/1100 mm; grub. 0,035 mm; rolka 10 szt. np. BAG-BOX lub równoważny	rolka	150			
50.	<b>Wycieraczka wykładzinowa, podgumowana o wymiarach 40x60</b>	szt.	5			
51.	<b>Wycieraczka wykonana z włókna polipropylenowego na podłożu z mieszanki gumy i PCW. Możliwość splukiwania brudu wodą. Wymiary 75 cm x 60 cm ± 2 c. Kolor granatowy</b>	szt.	5			
52.	<b>Zestaw : Mop do podłogi z kijem oraz wiadro do mopa z koszykiem</b> (pojemność 18 l). Wykonane z mocnego plastiku; specjalny otwór utrzymuje kij w pozycji pionowej. Zdejmowany koszyk pozwala	zestaw	3			

	skutecznie wycisnąć mop z nadmiaru wody. np. IMPORT lub równoważny					
53.	<b>Zapachowy odświeżacz do toalet</b> w kostce np. AMBI PUR POWER FRESH, op. 40g, różne wersje zapachowe	szt.	170			
54.	<b>Zmiotka + szufelka z gumką (plastikowe) np. MALTEX lub równoważne</b>	szt.	20			

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu dostępnego na rynku.**

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

<b>Wartość netto PLN</b>	
--------------------------	--

..... dnia ..... 2020 r.

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Formularz Oferty-dostawy do Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach

(Pieczęć wykonawcy)	<b>FORMULARZ CENOWY- zał II.2</b>
---------------------	-----------------------------------

Lokalizacja: PIONKI

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa oferowanego produktu
1.	<b>Papier toaletowy</b> – wykonany w 100% z celulozy, biały, dwuwarstwowy, szerokość rolki min. 9,5 cm, długość rolki nie mniej niż 19 m, papier np. Mola, Velvet lub równoważny	szt.	6000			
2.	<b>Ręczniki papierowe</b> – białe, miękkie, dwuwarstwowe, składane (ZZ), w paczce jednostkowej 160 listków (karton 20op. po 160 szt.), wymiar ręcznika 25x23 cm, pasujące do pojemników Merida	op.	2500			
3.	<b>Ręczniki papierowe kuchenne</b> – 100% celuloza, białe, dwuwarstwowe, rozmiar listka 23x20 cm, min. 60 listków w rolce, np. SERWUS lub równoważny	op.	300			
4.	<b>Czyściwo wielozadaniowe</b> – włóknina, W1/W2/W3 dł, roli 316 m, nie mniej niż 950 odcinków, średnica roli 38cm, szerokość roli 43 cm .Czyściwo np. Tork Premium 520 lub równoważny	Szt.	4			
5.	<b>Czyściwo papierowe do lekkich zabrudzeń</b> – jednowarstwowe, białe, wykonane z celulozy i makulatury, dł. Roli 1000 m, średnica roli 38 cm, szerokość roli 24,5 cm, czyściwo np Tork lub równoważny	szt.	4			
6.	<b>Mydło do rąk w płynie</b> – w pojemnikach 5l, delikatne, nawilżające z kompozycją zapachową, neutralne pH dla skóry	szt.	70			
7.	<b>Mydło do rąk w płynie w postaci gęstego płynu</b> z kompozycją zapachową ,pH 5,5pojemność 0,5l z pompką	szt.	15			

8.	<b>Mydło toaletowe</b> w kostce 100g oddzielnie zapakowane, nawilżające, zapachowe np. Palmolive lub Nivea lub równoważny	szt.	250			
9.	<b>Krem do rąk</b> trzy rodzaje: wygładzający, intensywnie nawilżający, ochronny tuba 100 ml	szt.	250			
10.	<b>Żel pod prysznic</b> – 250 ml, męski, np. Palmolive lub równoważny	szt.	10			
11.	<b>Proszek do prania</b> , color, np. Vizir 300g lub równoważny	szt.	500			
12.	<b>Ręczniki kąpielowe jednorazowe</b> z włókniny 150x70 cm	szt.	30			
13.	<b>Pasta BHP</b> mydlano –piaskowa do mycia rąk, pH neutralne, ze składnikami nawilżającymi nie podrażniająca rąk ,pojemność 0,5 l	szt.	30			
14.	<b>Płyn do mycia naczyń</b> ( np. PUR lub Ludwik lub równoważny) pojemność 0,5 litra	szt.	200			
15.	<b>Płyn do mycia szyb</b> w rozpylaczu poj. 500 ml. Np. CLIN lub równoważny	szt.	4			
16.	<b>Płyn czyszcząco-dezynfekujący</b> typu DOMESTOS lub równoważny pojemność 750 ml, różne zapachy	szt.	6			
17.	<b>Preparat w granulkach</b> do udrażniania rur, syfonów, odpływów na bazie wodorotlenku sodowego typu KRET 500 g lub równoważny	szt.	4			
18.	<b>Środek zwalczający insekty</b> -mrówki, owady latające w aerozolu typu TARGET, Bros lub równoważny poj. 400 ml	szt.	2			
19.	<b>Preparat do czyszczenia i konserwacji mebli</b> , drewna, zapobiegający osadzeniu kurzu w aerozolu 250ml typu PRONTO lub równoważny	szt.	10			
20.	<b>Odświeżacz powietrza</b> ,elektryczny np. AmbiPur lub równoważny z wymiennym wkładem 20 ml	szt.	20			
21.	<b>Wkład do elektrycznego odświeżacza powietrza</b> pasujący do odśw. z poz .20 np. Ampi Pur lub równoważny	szt.	40			

22.	<b>Odświeżacz powietrza w aerozolu,</b> różne kompozycje zapachowe np. Brise poj. 300ml. lub równoważny	szt.	25			
23.	<b>Automatyczny odświeżacz powietrza</b> w zestawie urządzenie ( dozownik )+ wkład 250 ml np. Air Wick lub równoważny	szt.	6			
24.	<b>Zapas (wkład)</b> do automatycznego odświeżacza powietrza 250 ml. Pasujący do dozownika z poz. 23	szt.	10			
25.	<b>Kostka do WC</b> w koszyku z zawieszka typu BREF lub równoważna, zapewniająca czystość i świeżość toalety, opakowanie 60 ml, różne wersje zapachowe	szt.	50			
26.	<b>Worki na gruz extra mocne LDPE 240l. rolka po 10 szt.</b>	op.	2			
27.	<b>Worki z grubej folii 160 litrów</b> rolki po 10 szt.	op.	6			
28.	<b>Worki na śmieci 60l,</b> rolka 30 szt.	op.	5			
29.	<b>Chusteczki</b> do czyszczenia części twarzowej masek 3M – kpl. 2 szt.	op.	30			
30.	<b>Chusteczki nawilżające</b> do usuwania kurzu pakowane po 80szt.	op.	6			
31.	<b>Ścierki</b> do czyszczenia z mikrofibry, przeznaczone do czyszczenia na mokro i sucho o wym.40x40 cm	szt.	10			
32.	<b>Gąbki</b> do mycia naczyń – małe, 9x6 cm	szt.	500			
33.	<b>Drucik spiralny,</b> ze stali nierdzewnej – np. ECO lub VILEDA lub równoważny - srebrny	szt.	10			
34.	<b>Kosz na śmieci</b> o poj. 15 l typ Rolltop, wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor do uzgodnienia	szt.	5			
35.	<b>Kosz na śmieci</b> o poj. 25 l typ Rolltop, wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor do uzgodnienia	szt.	5			
36.	<b>Kosz na śmieci</b> o poj. 45l typ Rolltop, wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, kolor do uzgodnienia	szt.	5			
37.	<b>Ściągaczka do wody 75 cm</b> – zbierak podłogowy metalowy z podwójną gumą do zbierania szer. 3 cm, uchwyt do mocowania kija + kij	szt.	8			

38.	<b>Ściągaczka do wody 55 cm</b> - zbierak podłogowy metalowy z podwójną gumą do zbierania szer. 3 cm, uchwyt do mocowania kija + kij	szt.	8			
39.	<b>Zamiatacz L250 40cm+ kij</b> ( ulicówka) gwint PCV	szt.	5			
40.	<b>Zamiatacz o szer. 25 cm, długość włosia 15cm + kij</b>	szt.	4			
41.	<b>Komplet zmiotka z szufelką</b> plastikowa z gumką , włos sztuczny	szt.	6			
42.	<b>Komplet szczotka na długim kiju+ zmiotka na długim kiju</b>	szt.	4			
43.	<b>Szczotka do zmiatania</b> drewniana nie lakierowana , włosie naturalne z gwintem na kij + kij drewniany	szt.	4			
44.	<b>Wolnostojąca szczotka do WC</b> ze stali nierdzewnej	szt.	10			
45.	<b>Dozownik na ręczniki składane ZZ</b> , cały zabudowany z tworzywa ABS, zamykany kluczykiem od góry, z możliwością wyciągania ręczników od dołu, z okienkiem kontrolnym, naścienny z zestawem do montażu, biały lub ecru do włożenia ręczników z pozycji 3.	szt.	4			
46.	<b>Plastikowy dozownik mydła w płynie</b> poj. 800ml, wykonany z tworzywa ABS (typu DNITN Merida)	szt.	4			
47.	<b>Preparat do czyszczenia</b> szyb kominkowych 500 ml.	szt.	5			
48.	<b>Wycieraczka</b> wykładzinowa podgumowana o wymiarach 40x75 kolor grafit lub szary	szt.	5			
49.	<b>Wycieraczka</b> wykładzinowa podgumowana o wymiarach 60x90 kolor grafit lub szary	szt.	5			
50.	<b>Wycieraczka typu sztuczna trawa o wymiarach 60x90 cm kolor czarny, antypoślizgowy spód, z polietylenu 100%</b>	szt.	5			
51.	<b>Ścierki do podłogi</b> wiskoza 140g/ m <sup>2</sup> bardzo dobra wodorochłonność, rozmiar 50x70 cm np. ERGON lub równoważny	szt.	10			
52.	<b>Zestaw: Mop do podłogi</b> z trzonkiem obrotowym wykonany z grubych frędzli z mikrofibry +wiadro do mopa z koszykiem	kpl.	2			

	poj. 18 l wykonane z mocnego plastiku np. VILEDA lub równoważny					
53.	<b>Wkład zapasowy</b> z mikrofibry pasujący do mopa z poz. 50	szt.	2			

**W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.**

**Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!**

**W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.**

**Pod pojęciem „nazwa produktu”, Zamawiający rozumie nazwę pozwalającą na identyfikację produktu dostępnego na rynku.**

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ROZDZIAŁ II.2 FORMULARZ

### „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a</b> <b>ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
-------------------------------	--

#### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych**” znak TO-250-27TZ/20 **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia..... 2020 roku.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

#### **Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1,8)* . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... *(miejsowość)*, dnia .....2020r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2020 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - Zastosować, jeśli dotyczy.

**ZAŁĄCZNIK NR II 3 do Formularza Oferty**  
**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na</b> <b>podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień</b> <b>publicznych</b>
-------------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych**” znak TO-250-27TZ/20 **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia..... 2020 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia..... 2020 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



**Załącznik Nr II.4 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO  
GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------------------	---

**MY NIŻEJ PODPISANI<sup>2</sup>**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych**” znak TO-250-27TZ/20

oświadczamy, że:

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*:

LP.	Nazwa podmiotu	Adres głównej siedziby

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.*

....., dnia..... 2020 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

<sup>2</sup> Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić

### **Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, środków czystości i artykułów gospodarczych, zgodnych z opisem i w ilościach zawartych w Formularzach Cenowych niniejszego SIWZ stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ. W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. Wszystkie oferowane produkty w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Określony w formularzach cenowych opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami czy cechami użytkowymi. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy czy marki produktowe należy je traktować tylko i wyłącznie jako przykładowe, które spełniają opisane dla danego produktu wymogi.
3. Jeżeli dostarczane produkty nie spełniają określonych w SIWZ wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany zgodnie z wymogami reklamacji opisanymi przez Zamawiającego.
4. Środki czystości i artykuły gospodarcze dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia. Minimalny termin przydatności do użycia 6 miesięcy licząc od daty dostawy.
5. Środki czystości i artykuły gospodarcze muszą pochodzić z bieżącej produkcji przeznaczonej na rynek detaliczny.
6. Dostarczone środki muszą posiadać niezbędne dokumenty, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczające do użytkowania i stosowania na rynku polskim.
7. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dołączy do każdego produktu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie i możliwość użytkowania na rynku polskim.
8. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska:
  - 8.1 wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualna „Kartę charakterystyki” na n/w pozycje z poszczególnych lokalizacji:
    - Warszawa (poz. 9,11,12-14,23,44,52,62-66,69,75-76)
    - Poznań ( poz. 1-8, 28)
    - Katowice (poz. 8,11,15-21,31,34-36,45)
    - Pionki (poz. 14-19)

8.2 Karta charakterystyki musi być:

- sporządzona w języku polskim (najlepiej w formie elektronicznej, e-mail, płyta CD),
- sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

8.3 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie zaktualizowanej „Karty charakterystyki”, jeśli w ciągu 12 miesięcy od dnia dostawy substancji/preparatu zostanie przeprowadzona aktualizacja.

9. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
10. Dostawa artykułów będzie się odbywać w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy nie częściej niż 4 razy w miesiącu, w miejscach wskazanych poniżej:
- a) Warszawa ul. Ksawerów 21,
  - b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
  - c) Katowice Al. W. Korfantego 191,
  - d) Pionki ul. Przemysłowa 2.

## Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez: .....

a ..... z siedzibą w ....., NIP ..... REGON ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa w wyniku postępowania nr TO-250-27TZ/20, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **środków czystości i artykułów gospodarczych, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział III SIWZ)**, zwanych dalej „produktami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
  - a. - Warszawie -przy ul. Ksawerów 21,
  - b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,
  - c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191.
  - d. - Pionkach przy ul. Przemysłowej 2
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... 2020 do dnia ..... 2021 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty podanej w ofercie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług na podstawie podpisanych obustronnie protokołów. W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
3. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
4. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów dostawy częściowej mailem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów własnym transportem i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
6. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru środków Zamawiający upoważnia:

.....  
7. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:

.....  
8. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 3

1. Produkty objęte Przedmiotem zamówienia dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7.

### § 4

1. Zamawiającemu przysługują prawo do zgłaszania reklamacji produktów nie spełniających określonych w SIWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
  - 1) telefon nr.....
  - 2) e-mail.....

### §5

1. Strony postanawiają, że za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się do kwoty netto ..... zł. (słownie złotych.....) z podatkiem VAT brutto: .....zł. (słownie złotych.....).
4. Termin dostawy produktów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania produktów do Zamawiającego wynosi .....dni.\*
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

\*-zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane produkty odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.

2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie produktów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu. Tej samej wysokości karę umowną zapłaci Wykonawca jeżeli z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca:
  - a. produkty zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
  - b. dostarczono inne produkty niż określono w § 1 ust. 2;
  - c. jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w SIWZ,
  - d. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad produktów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przysługują prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia produktów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 lub ust. 3, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do świadczenia zgodnego z umową, ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 w zakresie danej części.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej za naruszenia umowy wskazane w § 7 ust. 1,

2) co najmniej dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust.3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, zgodnie z § 7.

## § 9

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie produktu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
  - d) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa,
  - e) wystąpienia siły wyższej;
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

## § 10.<sup>3</sup>

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie .....
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się

---

<sup>3</sup> § 10 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 10 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## § 11

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
  - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
  - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SIWZ pkt. 24. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO określa załącznik nr 1, pkt 13 do SIWZ.

## §12

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace z należyłą starannością, przestrzegać przepisy BHP oraz ppoż. w obiektach Zamawiającego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo



użytkownikom i obsłudze oraz stosować się w tym zakresie do zaleceń inspektora BHP Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

### §13

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy,– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z

wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.
8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

#### **§14**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - SIWZ– załącznik nr 1.
  - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia .....2020 r. – załącznik nr 2(kopia).

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**