

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

p.n.:

**„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych,
urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek”**

TO-250-30TZ/20

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzezińska

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz formularze:

Załącznik Nr II.1 Formularz Cenowy.

Załącznik Nr II.2 Formularz „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr II.3 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr II. 4 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej
Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;
telefon: /+48/ 22 825 04 71,
e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: www.itb.pl

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250-30TZ/20.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są *„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek”*. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

4.1.2. Zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

- a– Warszawa ul. Ksawerów 21;
- b– Poznań, ul. Taczaka 12;
- c– Katowice al. W. Korfantego 191;
- d- Pionki ul. Przemysłowa 2.

- 4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30125110-5, 30125100-2, 30124300-7, 30234300-1, 30234400-2.

- 4.3 Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.

Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.

W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:

- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
- 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
- 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

5. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska:

Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualną „Kartę charakterystyki” z wyłączeniem pozycji z poszczególnych lokalizacji:

- Warszawa (poz. 1-2, 4-21, 23-26, 32-34, 36, 38, 40, 42-110, 115-118, 123-126, 128-132, 139-146, 148-151, 155-162, 164-177, 179-196, 198-210, 217, 219-222, 226-229, 232-235, 238-242, 246, 249-257, 261-264, 269-293, 295-304)
- Poznań (poz. 1-22, 25-30, 33-36)
- Katowice (poz. 1-11, 13-41, 43-47, 50-62)
- Pionki (poz. 1-20)

6. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

8. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt 8.2

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/yh przedmiotowe zobowiązanie.

8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.5 Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie zasobami, o których mowa w punkcie 8.4 **wraz z ofertą**.

8.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

8.7 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

8.8 Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**”).

9.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.

9.4 Do oferty należy załączyć ponadto:

9.4.1 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).

9.4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informację o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

9.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 15.4 SIWZ), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 (Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.13.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 9.1 i 9.6 Składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenia z pkt 9.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokument wymienione w punkcie 9.5.1. Powinien przedłożyć ten lub Ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, która/y potwierdza(ją) spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 9.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).

9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw będących przedmiotem zamówienia zostały opisane w punkcie 4 SIWZ oraz w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej drogą elektroniczną na adres podany w pkt 10.4 SIWZ. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń. Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną posługuje się tylko adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Aneta Płonka, tel. /+48/ 22 5796319. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca musi załączyć do oferty wszystkie Formularze cenowe. Brak załączenia choćby jednego z Formularzy będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami do niej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II. i załącznikami do niej.
- 13.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w punktach 8.3, 9.1.
- 13.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak podania tych informacji w Formularzu ofertowym nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 13.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 13.7. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
- 13.8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
- 13.9. Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 13.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 13.8.
- 13.11. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

„Oferta – Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek nr TO-250-30TZ/20’

„Nie otwierać przed dniem 08.09.2020 r. godz. 12.00”.

- 13.12. Wymagania określone w pkt 13.8. – 13.11. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do **08.09.2020** roku, do godziny **10.00**
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

15 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr , w dniu **08.09.2020** roku, o godzinie **12.00**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy Pzp, zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1. Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość netto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.
- 17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.
- 17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.

- 18.1 Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
- 18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin realizacji dostawy” – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM	Waga(%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \text{-----} \times 80 \text{ pkt.}$ cena brutto oferty ocenianej
Termin realizacji dostawy	20%	20	Termin realizacji dostawy – Liczba punktów 2 dni robocze – 20 pkt. 3 dni robocze – 10 pkt. 4 dni robocze – 0 pkt
RAZEM	100%	100	

Kryterium nr 1 - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według

wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

Kryterium nr 2 – termin realizacji dostawy, czyli okres od zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego do Wykonawcy do chwili dostarczenia zamówionych produktów przez Wykonawcę to maksymalnie 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2, 3, 4 dni robocze.**

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu realizacji dostawy wynoszącego 2 dni robocze

D = 10 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni robocze

D = 0 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni roboczych

UWAGA: Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy przedmiotu zamówienia niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 4 dni spowoduje to odrzucenie oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

19.2 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.6 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

20. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. Udzielenie zamówienia.

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.itb.pl.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
 - b) uiszczono wpis.
- 22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

- 22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
- 22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

23. Podwykonawstwo

- 23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 23.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 23.2, wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 23.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy załączonym do SIWZ.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

- 24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
 3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
 5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II SIWZ – FORMULARZ OFERTY

<i>(Pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Do Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**”,

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów KRS, NIP, REGON}
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)
status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie
(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu - znak **TO-250-30TZ/20**.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}

4. **OFERUJEMY wykonanie** przedmiotu zamówienia:
za cenę netto PLN (słownie złotych:),
powiększoną o podatek VAT %, co w wyniku daje cenę brutto PLN (słownie złotych:).
wyliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych dla danej części oraz **DEKLARUJEMY** dostawę w terminiedni roboczych (do wyboru: 2, 3 lub 4 dni).
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/z udziałem Podwykonawców*:

.....

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom, podać firmy podwykonawców)

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
9. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od do- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
11. Informujemy, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:
- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka>-krs;*
 - 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.Ui/Search.aspx>;
 - 3) Inne**:

**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze

12. OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.
13. OŚWIADCZAMY, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* niepotrzebne skreślić.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia 2020 rok

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Formularz Oferty - dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej
w Warszawie**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	FORMULARZ CENOWY - zał. II.2
----------------------------	-------------------------------------

LOKALIZACJA: WARSZAWA

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner (C 4092 A)	szt.	15			
2.	Toner C 3906 A	“	2			
3.	Toner do drukarki Samsung 2525 (MLT-D1052L)	“	20			
4.	Toner do drukarki Samsung ML 2855ND (ML TD2092I)	“	10			
5.	Toner do drukarki Samsung ML- 2160/2162/2165(MLT D 101S)	”	1			
6.	Toner do drukarki Samsung ML- 1640 (MLT – D 1082 S)	Szt.	1			
7.	Toner do drukarki Samsung ML- 3310 ND (MLT D 205L)	”	25			
8.	Toner C 7115 A (HP LJ 1000/1200)	“	20			
9.	Toner Q 2624A (HP LJ 1150)	“	1			
10.	Toner Q 2612A (HP LaserJet 1010/1012/1015)	“	5			
11.	Toner Q 6470A	“	2			
12.	Toner Q 6471 A (cyjan)	“	2			
13.	Toner Q 6472A (yellow)	“	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
14.	Toner Q 6473 A (magenta)	„	2			
15.	Toner Q 6000A, do drukarki HP 2600 - czarny	„	5			
16.	Toner Q 6001A, do drukarki HP 2600-cyan	„	3			
17.	Toner Q 6002A, do drukarki HP 2600-żółty	„	3			
18.	Toner Q 6003A, do drukarki HP 2600- magenta	Szt.	3			
19.	Toner HP LJ 51/61 (06A)	„	1			
20.	Toner Kyocera Mita TK-410	„	3			
21.	Toner Lexmark C 522/530 dn(C 522Y)	„	15			
22.	Toner Lexmark C 522/530 dn (C 522 M)	„	10			
23.	Toner Lexmark C 522/530 dn cyjan (C522)	„	10			
24.	Toner Lexmark C 522/530dn (C522BK)	„	10			
25.	Bęben Lexmark Optra C530 (4-pack)	„	4			
26.	Pojemnik na zużyty toner Lexmark C530	„	3			
27.	Pas przenoszący Lexmark C 530	„	2			
28.	Bęben do Lexmark Optra E 250	Szt.	1			
29.	Bęben Lexmark E 340	Szt.	1			
30.	Toner do Lexmark E 340	„	1			
31.	Toner do drukarki E250d (E250A 11E)	„	6			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
32.	Bęben do Faxu Panasonic KX- FL 613	“	1			
33.	Toner do faxu Panasonic KX-FL 613	“	2			
34.	Toner Panasonic KX—FAT92 (do faxu KX-MB 773)	“	2			
35.	Bęben Panasonic KX-FAD 93 do faxu Panasonic KX-MB 773	“	3			
36.	Toner do drukarki Panasonic KX-MB 2025, 2030- KX-FAT 411E	“	2			
37.	Zespół bębna Panasonic KX- FAD 412 E do drukarki Panasonic KX-MB 2025, 2030	„	2			
38.	Toner Canon Fax-FX10	“	1			
39.	Folia kopiująca KX-FA52E do faxu Panasonic KX-FP 218	“	6			
40.	Kaseta z czarnym tonerem (0X945X2KG) do drukarki Lexmark X 940E	“	1			
41.	Kaseta z tonerem cyan (0X945X2CG) do drukarki Lexmark X 940E	“	1			
42.	Kaseta z tonerem Magenta (0X945X2MG) do drukarki Lexmark X 940E	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
43.	Kaseta z tonerem żółtym (0X945X2YG) do drukarki Lexmark X 940E	„	1			
44.	Zestaw trzech bębnow światłoczułych CMY do Lexmark X940E(OC930X73G)	„	1			
45.	Czarny bęben światłoczuły do Lexmark X940E(OC 930X72G)	„	1			
46.	Pojemnik na zużyty toner do Lexmark X940E(OC930X76G)	„	1			
47.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8775EE) jasnopurpurowy	„	6			
48.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C 8774EE) jasnoblękitny	„	6			
49.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8773EE) żółty	“	6			
50.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8772EE) purpurowy	Szt.	6			
51.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8771EE) błękitny	“	6			
52.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8719EE) czarny	“	6			
53.	Tusz HP 51645A	“	8			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
54.	Toner do HP LJ 1300 (HP Q 2613A)	“	2			
55.	Toner do HP LJ 1102 w (CE 285A)	“	3			
56.	Toner do HP LJ 2100/2200 HP (C 4096A)	“	2			
57.	Toner do HP LJ 4250/4350 HP (Q 5942A)	“	4			
58.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 1606 dn (CE 278A)	“	5			
59.	Toner do drukarki HP LJ 2015 (Q 7553A)	“	1			
60.*	Toner HP CE 410A (czarny), do HP LJ Pro Color 400, M451dn (HP 305A)	Szt.	80			
61.*	Toner CE 411A (błękitny), do HP LJ Pro Color 400 ,M 451dn (HP 305A)	“	50			
62.*	Toner CE 413 A (purpurowy), do HP LJ Pro Color 400, M 451 dn (HP 305A)	“	50			
63.*	Toner CE 412 A (żółty), do HP LJ Pro Color 400, M 451dn (HP 305A)	“	50			
64.	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 (80A)	“	1			
65.	Toner czarny do drukarki HP LJ pro 200 color (HP 131A)	“	2			
66.	Toner czerwony do drukarki HP LJ pro 200 color (HP 131A)	“	2			
67.	Toner niebieski do drukarki HP LJ pro 200 color (HP 131A)	“	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
68.	Toner żółty do drukarki HP LJ pro 200 color (HP 131A)	“	2			
69.	Tusz HP C 6615D	“	4			
70.	Tusz HP C 6578D	„	20			
71.	Tusz HP C 6656A	„	3			
72.	Tusz HP C 6657A	„	3			
73.	Toner do HP LJ 4050n (27A), C 4127A	„	2			
74.	Tusz HP C 8767EE BA3 (339)	„	4			
75.	Tusz HP C 9363EE BA3 (344)	„	4			
76.	Wkład Canon PGI-5BK, do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	„	5			
77.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8M (magenta), do drukarki Canon Pixma IP 3300/Canon Pixma 610	„	3			
78.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8Y (yellow), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	Szt.	3			
79.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8 (cyjan), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	“	3			
80.	Wkład Canon CLI- 8 BK (czarny)	„	3			
81.	Tusz Canon PGI- 520BK	Szt.	2			
82.	Tusz Canon CLI-521 BK	“	2			
83.	Tusz Canon CLI-521 M	„	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
84.	Tusz Canon CLI-521 C	„	2			
85.	Tusz Canon CLI-521 Y	“	2			
86.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor cyan CLT K 50821	“	10			
87.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor czarny CLT C5082 1	”	8			
88.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor magenta CLT M 50821	„	8			
89.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor yellow CLT –Y 5082L	“	8			
90.	Pas transmisyjny do CLP-620/CLP	„	1			
91.	Tusz HP CN046AE (cyan) nr 951XL Tusz do HP Officejet Pro 8100/8600	Szt.	3			
92.	Tusz HP CN045AE (black) nr 950XL Tusz do HP Officejet Pro 8100/8600	„	3			
93.	Tusz HP CN047AE (magenta) nr 951XL do HP Officejet Pro 8100/8600	“	3			
94.	Tusz HP CN048AE (yellow) nr 951XL do HP Officejet Pro 8100/8600	“	3			
95.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055 CM (błękitny 350ml) HP 80 C4846 A	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
96.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055 C M (purpurowy 350ml) HP80 C4847 A	„	1			
97.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80 (żółty 350ml) C4848 A	„	1			
98.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80(czarny 350 ml) C4871A	„	1			
99.	Wkład atramentowy HP 82 (C 4912A) purpurowy	„	1			
100.	Wkład atramentowy HP 82 (C4913A) żółty	„	1			
101.	Wkład atramentowy HP 82 (C4911A) błękitny	„	1			
102.	Wkład atramentowy HP 82 (CH 565AS) czarny	„	1			
103.	Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (black) 4820A	„	1			
104.	Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (cyan) 4821A	„	1			
105.	Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (magenta) 4822A	“	1			
106.	Głowica drukująca i gniazdo czyszczące HP 80 Design Jet (yellow) 4823A	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
107.	Tusz HP C 4844AE nr 10	„	4			
108.	Tusz HP C 4836A nr 11	„	3			
109.	Tusz HP 4837A nr 11	“	3			
110.	Tusz HP 4838A nr 11	„	3			
111.	Głowica drukująca HP 11 kolor czarny C4810A	„	1			
112.	Głowica drukująca HP 11 kolor cyan C4811A	„	1			
113.	Głowica drukująca HP 11 kolor magenta C4812A	„	1			
114.	Głowica drukująca HP 11 kolor yellow C4813A	„	1			
115.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 black (106RO1285)	“	6			
116.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 yellow(106 RO1284)	“	5			
117.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 cyan (106 RO1282)	Szt.	5			
118.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 magenta (106RO1283)	“	5			
119.	Bęben do drukarki Xerox Phaser 6130	„	1			
120.	Toner XEROX 3100 MFP czarny106 R 01379	“	1			
121.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn czarny CE 250A	“	20			
122.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn cyan CE 251A	“	15			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
123.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn yellow CE 252A	“	15			
124.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn magenta CE 253A	“	15			
125.	Pojemnik na zużyty toner do HP CLJ CP 3525dn (254A)	“	2			
126.	Zespół utrwalający, grzałka do HP CLJ CP 3525 (220V)	„	1			
127.	Głowica HP (920XL) do Office Jet 6000, czarny (CD 975AE)	szt.	1			
128.	Głowica HP (920XL) do Office Jet 6000,yellow (CD 974AE)	„	1			
129.	Głowica HP (920XL) do Office Jet 6000,magenta (CD 973AE)	“	1			
130.	Głowica HP (920XL) do Office Jet 6000,cyan (CD 972AE)	„	1			
131.	Tusz HP 88XL czarny do drukarki HP Officejet Pro K 8600	„	2			
132.	Tusz HP 88 XL cyjan do drukarki HP Officejet Pro K 8600	„	2			
133.	Tusz HP 88 XL magenta do drukarki HP Officejet Pro K 8600	„	2			
134.	Tusz HP 88 XLyellow do drukarki HP Officejet Pro K 8600	Szt.	2			
135.	Toner do drukarki Lexmark C544 kolor czarny (C544X2KG)	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
136.	Toner do drukarki Lexmark C544 kolor cyjan (C544X2CG)	„	1			
137.	Toner do drukarki Lexmark C544 kolor magenta (C544X2MG)	„	1			
138.	Toner do drukarki Lexmark C544 kolor żółty (C544X2YG)	„	1			
139.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark C 544 (C540X75G)	Szt.	3			
140.*	Toner czarny do drukarki Lexmark C540/C543 /C544/ C546 (C 540H1KG)	“	25			
141.*	Toner cyan do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 (C 540 H1CG)	“	15			
142.*	Toner magenta do drukarki Lexmark C540/ C543 /C544/ C546 (C 540 H1MG)	“	15			
143.*	Toner yellow do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 (C 540 H1YG)	„	15			
144.	Bęben światłoczuły do Minolta Magi Color 1600W	“	1			
145*	Zestaw obrazujący CMYK do Lexmark C 540	„	1			
146.*	Bęben czarny do drukarki Lexmark C 540/C 543/ C 544/C 546	“	1			
147.	Toner HP CB 540A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	„	4			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
148.	Toner HP CB 541A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	“	3			
149.	Toner HP CB 542 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	Szt.	3			
150.	Toner HP CB 543 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	„	3			
151.	Toner czarny 130A Laser Jet (CF 350A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	„	1			
152.	Toner cyan HP130A LJ (CF 351A) urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	„	1			
153.	Toner yellow HP130A LJ (CF 352A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	“	1			
154.	Toner magenta HP130A LJ (CF 353A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	“	2			
155.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n (126A) (CE 314 A)	„	1			
156.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -Cyan	„	2			
157.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Magenta,	“	2			
158.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Yellow,	„	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
159.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light magenta,	„	2			
160.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light cyan	„	2			
161.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -black	„	2			
162.	Toner OKI C 5600/5700 czarny	“	1			
163.	Toner OKI C 5600/5700 cyan	„	1			
164.	Toner OKI C 5600/5700 magenta	„	1			
165.	Toner OKI C 5600/5700 yellow	„	1			
166.	Pas transmisyjny do Lexmark 546	“	2			
167.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Work Centre 3025 (1500 stron)	„	5			
168.	Tusz do drukarki HP Photosmart HPC 4480 czarny (HP 350XL)	„	1			
169.	Tusz do drukarki HP Photosmart HP C 4480 (HP 351XL)	„	1			
170.	Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One czarny(CZ 109 AE)	„	1			
171.	Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One błękitny (CZ 110 AE)	„	1			
172.	Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One purpurowy (CZ 111 AE)	“	1			
173.	Wkład do drukarki HP DJ Ink Advantage 5525 e-All-in-One żółty (CZ 112 AE)	“	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
174.	Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor cyan (CRG-718)	„	3			
175.	Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor czarny (CRG-718)	“	3			
176.	Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor magenta (CRG-718)	„	3			
177.	Toner do drukarki Canon i-Sensys LPB 7200/8550LBP 7200-kolor yellow (CRG-718)	„	3			
178.	Toner czarny do Samsung proXpres SL-M 3320(D203L)	„	10			
179.	Toner HP 312A (czarny) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 380X)	„	3			
180.	Toner HP 312A (błękitny) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 381A)	“	3			
181.	Toner HP 312A (purpurowy) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 383A)	“	3			
182.	Toner HP 312A (żółty) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 382A)	“	3			
183.	Toner do drukarki HP LJ Ent. 500MFP M 525 dn (CF 116A) HP 55 X	„	5			
184.	Toner czarny do OKI B 401 dn, (wydajność 2500 str.)	„	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
185.	Bęben do OKI B 401 dn (wydajność 25000 str.)	„	2			
186.	Tusz Canon Pixma PGI-550 PGBKXL, black	“	2			
187.	Tusz Canon Pixma CLI- 551BKXL , pfoto bk	“	2			
188.	Tusz Canon Pixma CLI-551YXL , yellow	“	2			
189.	Tusz Canon Pixma CLI-551MXL, magenta	“	2			
190.	Tusz Canon Pixma CLI-551 C XL , cyan	“	2			
191.	Tusz Canon Pixma CLI-551 GY XL	“	2			
192.	Toner do Samsung ML-3050ML, ML-D 3050B	“	2			
193.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862840 (black)	“	4			
194.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862839(cyan),	“	3			
195.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862838 (magenta)	“	3			
196.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862837 (yellow)	“	3			
197.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844469 (yellow)	“	3			
198.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844470 (magenta)	“	2			
199.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844471 (cyan)	“	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
200.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844472 (black)	Szt.	2			
201.	Fuser do drukarki OKI MC853 DN,	“	1			
202.	Pas transferu do drukarki OKI MC 853 DN,	“	1			
203.	Toner czarny do drukarki OKI B 432DN, toner 12 000 str	“	4			
204.	Bęben do drukarki OKI B432DN, wydajność 25 000 str.	“	1			
205.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469803 black,	“	20			
206.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469706 cyan,	“	15			
207.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469705 magenta,	“	15			
208.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469704 yellow	“	15			
209.*	Fuser do drukarki OKI MC 362DN, wydajność 60000 str.	“	1			
210.*	Bęben 44968301(cyan, yellow, magenta, black) do drukarki OKI MC 362DN,	“	2			
211.*	Pas transferowy do drukarki OKI MC 362DN,	“	1			
212.*	Toner czarny do drukarki Xerox Work Centre 6605V_DN, 106 R02236	“	10			
213.*	Toner yellow, do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R 02235	“	15			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
214.*	Toner Magenta do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R02234	“	10			
215.*	Toner cyan do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R02233	“	10			
216.*	Bęben do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN (cyan, Magenta, yellow, black), 108R01121	“	2			
217.*	Pojemnik na zużyty toner do drukarki drukarki Xerox Work Centre 6605V DN	„	2			
218.*	Toner do drukarki Samsung XPRESS C 480FW SL-C 430/C480 CLT K 404S, czarny	“	10			
219.*	Toner do Samsung XPRESS SL- C 430/C480, CLT C 404S,	“	6			
220.*	Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480, CLT M 404S,	“	6			
221.*	Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480 CLT Y 404S,	“	6			
222.	Pojemnik na zużyty toner do Samsung Xpress SL C 480 FW,	„	1			
223.	Walek światłoczuły do Samsung Xpress SL-C 480FW	„	1			
224.	Tusz HP 338 (C8765EE)	„	6			
225. *	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor czarny (46508712)	“	25			
226. *	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor żółty (46508709)	“	20			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
227.*	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor magenta (46508710)	“	20			
228.*	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor cyjan (46508711)	“	20			
229.*	Bęben światłoczuły do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363 (44968301)	“	20			
230.*	Zespół utrwalający, grzałka do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363 dn (44472603)	“	2			
231*.	Pas transferu do drukarki OKI MC 363 dn (44472202)	“	2			
232.*	Toner do drukarki Work Force AL-300DN- Epson C13S050690	“	6			
233.*	Photoconductor Unit 100K C 13S051228 do drukarki Epson Work Force A1-300 DN	“	2			
234.*	Epson Fuser Unit 100K C 13S053049	“	2			
235.	Toner do Lexmark 651A11E do drukarki Lexmark x 652 de	“	5			
236.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – J 2330 DW, kolor czarny	“	3			
237.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – J 2330 DW, kolor cyan	“	3			
238.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – J 2330DW, kolor magenta	“	3			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
239.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – J 2330DW, kolor żółty	“	3			
240.*	Toner HP 508A (CF 360A) czarny do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	“	5			
241.*	Toner HP 508A (CF 361A) cyan do drukarki, HP LJ Enter. M 552dn	“	5			
242.*	Toner HP 508A (CF 363A) magenta, do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	“	5			
243.*	Toner HP 508A (CF 362A) żółty, do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	“	5			
244.	Pojemnik na toner B 5L37A do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	“	1			
245.	Grzałka utrwalająca 220VHP CLJ B 5L36A	“	1			
246.	Pas transferu do drukarki HP LJ Pro 400 M 451 dn	„	1			
247.	Taśma do drukarki OKI 5520	„	1			
248.	Toner 045H do drukarki Canon MF635CX czarny	„	3			
249.	Toner 045H do drukarki Canon MF635CX cyan	„	2			
250.	Toner 045H do drukarki Canon MF635CX magenta	„	2			
251.	Toner 045H do drukarki Canon MF635CX yellow	„	2			
252.	Toner do drukarki Lexmark MS417 czarny	„	17			
253.	Toner do drukarki Lexmark CX827 czarny (20 000 str.)	„	10			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
254.	Toner do drukarki Lexmark CX827 cyan (15 000 str)	„	8			
255.	Toner do drukarki Lexmark CX827 yellow (15 000 str)	„	8			
256.	Toner do drukarki Lexmark CX827 magenta (15 000 str)	„	8			
257.	Tusz HP 22XL	„	1			
258.	Tusz HP 21XL	„	1			
259.	Toner do Oliivetty d-Copia 403 MF	„	1			
260.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/M281FDW czarny	„	7			
261.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/M281FDW cyan	„	5			
262.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/ M281FDW magenta	„	5			
263.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/ M281FDW yellow	„	5			
264.	Toner do drukarki OKI MC573DN czarny	„	4			
265.	Toner do drukarki OKI MC573DN yellow	„	4			
266.	Toner do drukarki OKI MC573DN magenta	„	4			
267.	Toner do drukarki OKI MC573DN cyan	„	4			
268.	Toner do Olivetti PGL2140	„	1			
269.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 cyan (17 000 str)	„	1			
270.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 czarny (33 000 str)	„	1			
271.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 magenta (17 000 str.)	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
272.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 yellow (17 000 str)	„	1			
273.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX827	„	3			
274.	Toner do drukarki Brother HL-L2352DW 3000 str	„	5			
275.	Toner do drukarki Brother DCP-L6600DW 8000 str	„	1			
276.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 czarny	„	3			
277.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 cyan	„	3			
278.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 yellow	„	3			
279.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 magenta	„	3			
280.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/MFC-L9570CDW czarny	„	4			
281.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW magenta	„	4			
282.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW cyan	„	4			
283.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW yellow	„	4			
284.	Bęben do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW	„	1			
285.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW	„	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
286.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC- L9570CDW	„	1			
287.	Toner do drukarki OKI B432DN	„	1			
288.	Bęben do drukarki OKI B432DN	„	1			
289.	Tusz do drukarki HP 912 XL CMYK	„	1			
290.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 cyan 700 str	„	1			
291.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730yellow 700 str	„	1			
292.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 magenta 700 str	„	1			
293.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 czarny 2000 str	„	1			
RAZEM wartość netto PLN						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ pkt. 4.3

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia z uwagi na warunki gwarancyjne.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu

<i>(Pieczęć wykonawcy)</i>	FORMULARZ CENOWY- zał. II.2
----------------------------	------------------------------------

LOKALIZACJA: POZNAŃ

Lp.	Opis	j.m	Ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (kol4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tusz do Canon Pixma IX 5000 CLI-8M	Szt.	5			
2.	Tusz do Canon Pixma IX 5000 CLI-8C	„	5			
3.	Tusz do Canon Pixma IX 5000 CLI-8Y	„	5			
4.	Tusz do Canon Pixma IX 5000 PGI-5BK	„	5			
5.	Toner do Samsung ML 2525W (MLT D 1052L)	„	6			
6.	Toner do HP Laser Jet Pro CP 1025 CE 310A czarny	“	1			
7.	Toner do HP LaserJet Pro CP 1025 CE 312A żółty	“	1			
8.	Toner do HP LaserJet Pro CP 1025 CE 313A różowy	“	1			
9.	Toner do urządzenia FAX Panasonic KX-FLB 803	„	1			
10.	Toner do Samsung ML- 3310ND/SEE, (MLT-D 205L)	„	7			
11.	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE410A	“	1			
12.	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE411A	“	1			
13.	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE412A	“	1			
14.	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE413A	“	1			
15.*	Toner do EPSON WorkForce AL-M300dn S050690	“	2			
16.	Toner do Lexmark MS417dn MS/MX 417 51B0HA0	“	3			

17.	Czarny zespół obrazujący do Lexmark MS417dn MS/MX 417	“	1			
18.*	Toner do Sharp AR-6020N MX-237GT	“	1			
19.*	Toner do OKI MC 362 DN 44469704	“	16			
20.*	Toner do OKI MC 362 DN 44469705	“	16			
21.*	Toner do OKI MC 362 DN 44469706	“	16			
22.*	Toner do OKI MC 362 DN 44469803	“	16			
23.*	Zespół utrwalający OKI MC362dn	“	4			
24.	Pas transferu OKI MC362dn	“	4			
25.	Wielokolorowy bęben światłoczuły do Oki MC362dn	“	4			
26.	Toner do HP Laser Jet500MFP M525 HP 55A (CE255A)	“	3			
27.	Toner do Lexmark CX827de –CS/CX 827 Kasetka z tonerem czarnym (numer katalogowy 73B0010)	“	6			
28.	Toner do Lexmark CX827de –CS/CX 827 Kasetka z tonerem cyjan (numer katalogowy 73B0020)	“	6			
29.	Toner do Lexmark CX827de –CS/CX 827 Kasetka z tonerem magenta (numer katalogowy 73B0030)	“	6			
30.	Toner do Lexmark CX827de –CS/CX 827 Kasetka z tonerem żółtym (numer katalogowy 73B0040)	“	6			
31.	Pojemnik na zużyty toner do Lexmark CX827de-CS/CX 827	“	2			
32.	Bęben światłoczuły do Lexmark CX827de-CS/CX 827	“	2			
33.	Toner do Brother HL-L9310CDW czarny	“	8			
34.	Toner do Brother HL-L9310CDW cyan	“	8			
35.	Toner do Brother HL-L9310CDW magenta	“	8			
36.	Toner do Brother HL-L9310CDW żółty	“	8			
37.	Pojemnik na zużyty toner do Brother HL-L9310CDW	“	1			
38.	Pas transmisyjny do Brother HL-L9310CDW	“	1			

39.	Zestaw bębnow CMYK Brother HL-L9310CDW	“	1			
RAZEM wartość netto PLN						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ pkt. 4.3

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia, z uwagi na warunki gwarancyjne.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze!

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowice

(Pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY- zał. II.2
---------------------	------------------------------------

LOKALIZACJA: KATOWICE

Lp.	Opis	j.m	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (kol4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner HP Q2610A nr 10A	Szt.	3			
2.	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE412A)	”	5			
3.	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE413A)	”	5			
4.	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE411A)	”	5			
5.	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE410X)	”	5			
6.	Toner CE505A nr 05A	”	7			
7.	Toner C7115X nr 15X	”	1			
8.	Toner CP 3525 CE 250X	”	4			
9.	Toner CP 3525 CE 251A	”	4			
10.	Toner CP 3525 CE 252A	”	4			
11.	Toner CP 3525 CE 253A	”	4			
12.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Laser Jet CP3525dn	”	1			
13.	Toner Kyocera Mita KM-2550 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	”	2			

14.	Toner Kyocera Mita KM-2050 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	”	1			
15.	Toner do drukarki LaserJet P1102w – 85A (CE285A)	”	2			
16.	Tusz HP DesignJet 510 black nr 82	”	3			
17.	Tusz HP DesignJet 510 cyan nr 82	”	3			
18.	Tusz HP DesignJet 510 magneta nr 82	”	3			
19.	Tusz HP DesignJet 510 yellow nr 82	”	3			
20.	Tusz czarny C4844AE nr 10	”	5			
21.	Tusz C4836AE nr 11 błękitny	”	5			
22.	Tusz C4837AE nr 11 purpurowy	”	5			
23.	Tusz HP C4838AE nr 11 żółty	”	5			
24.	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF382A)	Szt.	9			
25.	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF383A)	”	9			
26.	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF381A)	”	9			
27.	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF380X)	”	9			
28.	Tusz czarny HP C6615DE nr 15	”	4			
29.	Tusz kolorowy HP C6625AE nr 17	”	4			
30.	Tusz kolorowy HP C1823DE nr 23	”	4			
31.	Tusz czarny HP 51645AE nr 45	”	4			
32.	Tusz czarny HP C 9351CE nr 21XL	”	1			
33.	Tusz kolorowy HP C 9352CE nr 22XL	”	1			
34.	Tusz kolorowy HP C6578AE nr 78	”	6			
35.	Głowica czarna HP C4810A nr 11	”	3			
36.	Głowica błękitna HP C4811A nr 11	”	3			

37.	Głowica różowa HP C4812A nr 11	”	3			
38.	Głowica żółta HP C4813A nr 11	”	3			
39.	Toner do drukarki laserowej Konica-Minolta pagepro 1350W (czarny)	”	2			
40.	Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC2325 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	”	3			
41.	Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC6240L wraz z pojemnikiem na zużyty toner	”	2			
42.	Listwy antyprzebiegiowe, filtr przeciwprzebiegiowy, przeciwzakłóceńowy, zabezpieczenie przeciwzwarceniowe, 2 bezpieczniki, 5 gniazd wyjściowych, dł. Kabla 5 m	Szt.	5			
43.*	Toner do drukarki MC362dn – cyan 44469706	”	40			
44.*	Toner do drukarki MC362dn – magneta 44469705	”	40			
45.*	Toner do drukarki MC362dn – yellow 44469704	”	40			
46.*	Toner do drukarki MC362dn – black 44469803	”	40			
47.*	Zespół utrwalający OKI MC362dn	„	1			
48.*	Pas transferu OKI MC362dn	„	1			
49.*	Bęben OKI MC362dn	„	2			
50.*	Toner do drukarki Epson AL.-M 300dn- C 13S050690	”	4			
51.	Tusz do drukarki Epson WorkForce WF-7210DTW -27XL żółty	”	3			
52.	Tusz do drukarki Epson WorkForce WF-7210DTW-27XL niebieski	”	3			
53.	Tusz do drukarki Epson WorkForce WF-7210DTW-27XL czerwony	”	3			
54.	Tusz do drukarki Epson WorkForce WF-7210DTW-27XXL czarny	”	3			

55.	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF543X(HP203X) purpurowy	„	8			
56.	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF542X(HP203X) yellow	„	8			
57.	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF541X(HP203X) cyan	„	8			
58.	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF540X(HP203X) black	„	8			
59.	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 czarny	„	3			
60.	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 niebieski	„	3			
61.	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 czerwony	„	3			
62.	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 żółty	„	3			
63.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Konica-Minolta C280	„	2			
RAZEM						
Wartość netto PLN						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ pkt. 4.3.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

(*)Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia z uwagi na warunki gwarancyjne.

Wartość netto PLN	
--------------------------	--

..... dnia 2020 r.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz Oferty-dostawy do Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach

(Pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY- zał. II.2
---------------------	------------------------------------

Lokalizacja: PIONKI

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.*	Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN, czarny CE 250 X	Szt	5			
2.*	Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN, błękitny CE 251 A	“	4			
3.*	Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN, żółty CE252 A	“	4			
4.*	Toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525DN, purpurowy CE 253 A	“	4			
5.	Toner do drukarki HPCLJ Pro400 M 451 /M475dn LASERJET PRO 400 (CE 410A) czarny	“	10			
6.	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn/ LASERJET PRO 400 (305A CE 411A) niebieski	„	10			
7.	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 (305A CE 412A) żółty	“	10			
8.	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 (305A CE 413 A) purpurowy	“	10			
9.	Toner do drukarki Samsung ML-3320 ND - MLT-D203S	“	2			
10.	Toner do drukarki Samsung ML 3310ND toner MLT-D206L	“	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
11.*	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn ; 312x(CF380X) czarny	“	6			
12.*	Toner do drukarki HP Color Laser Jet MFP M 476dn; 312A(CF381A) żółty	”	6			
13.*	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF382A) niebieski	“	6			
14.*	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF383A) purpurowy	“	6			
15.	Kserokopiarka KYOCERA KM 2020 Toner TK-410	”	1			
16.	Panasonic Faks KX-FL 613 Kaseta z tonerem Panasonic	”	1			
17.*	Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3150 (black)	”	2			
18.*	Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3450 (cyan)	”	2			
19.*	Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3350 (magenta)	”	2			
20.*	Toner do drukarki Konica-Minolta A8K3250 (yellow)	”	2			
21.	Moduł na zużyty toner do drukarki HP Color Laser Jet 3525 DN	”	1			
RAZEM wartość netto PLN						xxxx

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ pkt. 4.3.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

(*) Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia z uwagi na warunki gwarancyjne.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

..... dnia 2020 roku

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ROZDZIAŁ II.2 FORMULARZ

„OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
-------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**” znak TO-250-30TZ/20 **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia..... 2020 roku.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy jak poniżej:

Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1,8)* . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... *(miejsowość)*, dnia2020r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2020 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - Zastosować, jeśli dotyczy.

ZAŁĄCZNIK NR II 3 do Formularza Oferty
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
-------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek” znak TO-250-30TZ/20 OŚWIADCZAMY, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy jak poniżej:

Oświadczamy*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr II.4 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI²

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**” znak TO-250-30TZ/20,

oświadczamy, że:

- 1) **nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp***
- 2) **należymy do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu***:

LP.	Nazwa podmiotu	Adres głównej siedziby

Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*niepotrzebne skreślić

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** zgodne z opisem niniejszego SIWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. Zamawiający preferuje, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne. Pod pojęciem „oryginalnych” Zamawiający rozumie wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem czy tuszem.
4. Przez Producenta Zamawiający rozumie firmę, której nazwa (logo) jest umieszczone na proponowanym asortymencie.
5. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
6. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
7. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:
 - 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,

- 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
- 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
 9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
 10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w trybie natychmiastowym Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
 11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 9 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
 12. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 13. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
 14. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
 15. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych tonerów lub tuszy składane będą wyłącznie drogą telefoniczną lub mailową. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy

toner lub tusz na nowy, wolny od wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, a w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 48 godzin.

16. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska.

16.1 Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualna „Kartę charakterystyki” z wyłączeniem pozycji z poszczególnych lokalizacji:

- Warszawa (poz. 1-2, 4-21, 23-26, 32-34, 36, 38, 40, 42-110, 115-118, 123-126, 128-132, 139-146, 148-151, 155-162, 164-177, 179-196, 198-210, 217, 219-222, 226-229, 232-235, 238-242, 246, 249-257, 261-264, 269-293, 295-304)
- Poznań (poz. 1-22, 25-30, 33-36)
- Katowice (poz. 1-11, 13-41, 43-47, 50-62)
- Pionki (poz. 1-20)

16.2 Karta charakterystyki musi być:

- sporządzona w języku polskim (najlepiej w formie elektronicznej, e-mail, płyta CD)
- sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie zaktualizowanej „Karty charakterystyki”, jeśli w ciągu 12 miesięcy od dnia dostawy substancji/preparatu zostanie przeprowadzona aktualizacja. 17. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

18. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, nie częściej niż 5 razy w miesiącu do każdej lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

- a) Warszawa ul. Ksawerów 21,
- b) Poznań, ul. Taczaka 12
- c) Katowice, Al. Korfantego 191
- d) Pionki, ul. Przemysłowa 2

19. Wykonawca ma obowiązek odbierać od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne z lokalizacji wskazanych w pkt. 22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania odebranych od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utylizację odpadów.

20. Koszt utylizacji zawarty jest w wynagrodzeniu wskazanym w Rozdziale IV §4 ust.1

21. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające odbiór odpadów a przede wszystkim podpisaną kartę przekazania odpadów, zgodną z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz. 701, 730)

22. Odbiór odpadów odbywać się będzie w terminach uzgodnionych przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania do odbioru wysłanego e-mailem lub telefonicznie z następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:

- a) Warszawie, przy ul. Ksawerów 21,
- b) Warszawie, przy ul. Filtrowej 1.

Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu2020 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

a z siedzibą w, NIP REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa w wyniku postępowania nr TO-250-30TZ/20, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**”, zwanych dalej „produktami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
 - a. - Warszawie -przy ul. Ksawerów 21,
 - b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,
 - c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191.
 - d. - Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w zakresie i zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w załącznikach do Umowy:
 - 1) zał. nr 1 – SIWZ;
 - 2) zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2020 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia 2020 do dnia 2021 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty podanej w ofercie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług na podstawie podpisanych obustronnie protokołów. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
3. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
4. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów dostawy częściowej mailem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów własnym transportem i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
6. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia:

.....

7. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:

.....

8. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Produkty objęte Przedmiotem zamówienia dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7 umowy.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji produktów nie spełniających określonych w SIWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
 - 1) telefon nr.....
 - 2) e-mail.....

§5

1. Strony postanawiają, że za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się do kwoty netto zł (słownie złotych) z podatkiem VAT brutto: zł. (słownie złotych:).
4. Termin dostawy produktów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania produktów do Zamawiającego wynosidni.* (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
7. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane produkty odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.
2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie produktów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu. Tej samej wysokości karę umowną zapłaci Wykonawca jeżeli z powodu okoliczności za które odpowiada:
 - a. produkty zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - b. dostarczono inne produkty niż określono w § 1 ust. 2;
 - c. jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w SIWZ,
 - d. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad produktów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia produktów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt a-d, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do świadczenia zgodnego z umową, ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust 1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie produktu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie

- produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
- b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
 - d) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa,
 - e) wystąpienia siły wyższej;
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

§ 9.³

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

³ § 9 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 9 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.

§ 11

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SIWZ pkt. 24. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO określa załącznik nr 1, pkt 13 do SIWZ.

§12

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace z należytą starannością, przestrzegać przepisy BHP oraz ppoż. w obiektach Zamawiającego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom i obsłudze oraz stosować się w tym zakresie do zaleceń inspektora BHP Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§13

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy,– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
 6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
 7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.
 8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§14

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - SIWZ – załącznik nr 1.
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia 2020 r. – załącznik nr 2 (kopia).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY