

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

„DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH – LAPTOPÓW WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ DRUKAREK W PODZIALE NA TRZY CZĘŚCI”

postępowanie nr TO.260.06TA.2021

dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:
ZASTĘPCĘ DYREKTORA ds. Organizacyjno-Administracyjnych mgr Joannę Krzemińską w dniu 23.04.2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**
- ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:**
 - II.1 FORMULARZ OFERTY ORAZ FORMULARZ CENOWY,**
 - II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP),**
 - II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**
 - II.4 FORMULARZ WYKAZ DOSTAW.**
- ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: +48 228250471

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.itb.pl/postepowania-przetargowe.html>

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.06TA.2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w podziale na trzy części”**.
- 4.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia: 30213300-8, 30213300-6, 30231300-0, 48000000-8, 30232110-8.
- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bez ograniczeń.
Zamawiający wskazuje następujące części zamówienia:
CZĘŚĆ I – „Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem i instalacją”,
CZĘŚĆ II – „Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i instalacją oraz monitorów”,
CZĘŚĆ III – „Dostawa drukarek”.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia minimalne wymagania techniczne Zamawiającego zawarte w OPZ, dla oferowanego procesora, Zamawiający dokona oceny na podstawie wyniku testu PassMark High End CPU's znajdującego się na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html w zakresie części I i II Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji na podstawie danych pobranych z ww. strony, według stanu na dzień składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 3 tygodni od daty zawarcia umowy. (dla każdej części).

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@itb.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

6.3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

6.3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

6.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami

- korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 6.7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- 6.7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 6.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 6.8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 6.8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 6.8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 6.8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 6.8.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 6.8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- 6.9.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 6.9.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 6.9.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/> . Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przełączyć bieżącą stronę.
 - 6.9.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - 6.9.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 6.11.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia

ofert.

6.11.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ) sporządzona w formie elektronicznej przez Wykonawcę winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.3., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

- 7.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, w tym lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

8.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy

9.1. Dla części I i II:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (zakończyli), co najmniej 2 (dwie) dostawy, z których każda osiągnęła wartość co najmniej 100.000,00 zł netto i polegała na podobnych dostawach (tj. dostawy laptopów, zestawów komputerowych) a także oprogramowania. W przypadku umów trwających (sukcesywnych) Zamawiający wymaga wykazania się dostawą sprzętu na ww. kwotę do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

9.2. W przypadku składania ofert na dwie części (I i II) Zamawiający wymaga wykazania się realizacją co najmniej 3 (trzech) dostaw o cechach wskazanych powyżej.

9.3. **Dla części III** Zamawiający nie ustanowił warunków.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,

- na potwierdzenie wymogu określonego w OPZ tj. „Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta”- oświadczenie Wykonawcy lub Producenta oferowanego sprzętu (zestawy, laptopy), że ich serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta i wskazanie tego podmiotu. Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy zamiast oświadczenia producenta w zakresie świadczonego serwisu (w zakresie części nr I i II),

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.1 według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 SIWZ (Formularz "Doświadczenie") oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w zakresie części nr I i II).

- 10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 9.3, który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.
- 10.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia
- 10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie. Zapisy punktu 9.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Aneta Płonka tel. 22 57 96 319, email: zamowienia@itb.pl
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi

Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.

- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: zamowienia@itb.pl
 - 12.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.)
 - 12.5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 12.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
 - 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
 - 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą/wadium.**
- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.06.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 - 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 - 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcą lub poprzez pełnomocnika. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
 - 14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.
- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do **dnia: 04.05.2021 r. do godz. 12:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej **pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w dniu **04.05.2021 r.** o godz.: 12:15
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1 Wykonawca poda cenę oferty w złotych polskich na Formularzu Oferta.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia, a także koszty transportu, instalacji, uruchomienia, jak i wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Rozdziałem III niniejszej SWZ.
- 17.3 Ceny winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszelkie upusty, narzuty, podatki oraz opłaty.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 18.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: Cena (C)– 100 %.

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Q_{Pi} = \frac{C_{Pmin}}{C_{Pi}} \cdot 100$$

gdzie:

Q_{Pi} – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

C_{Pmin} – najniższa cena oferowana

C_{Pi} – cena zawarta w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Przyznawane punkty będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.2 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena (C) dla każdej części.
- 18.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.4. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SWZ.
- 18.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 18.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.7 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.6, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.8. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy oraz innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie

- 19.2. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania.
- 19.3 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.4 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy w następujących formach (do wyboru):
- a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:
Bank PEKAO SA 1612405918111000049069512;
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 20.3 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6 Odwołanie wnoszą się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość

jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia

- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w podziale na trzy części”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.

8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

TO.260.06TA.2021 <i>Nr postępowania</i> <i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OFERTA
---	---------------

Do:

Instytutu Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym p.n. „**Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w podziale na trzy części**”:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP: _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAM, iż wybór mojej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie. :
.....

4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

a) w zakresie części nr I:

netto PLN (słownie złotych:)

brutto PLN (słownie złotych:) (podatek VAT %)

przy czym:

- PRODUCENT (TYP)/MODEL: 14" Procesor:

- PRODUCENT (TYP)/MODEL: 15" Procesor:.....

Brak podania nazwy/parametrów oferowanego procesora, w sposób umożliwiający jego identyfikację przez Zamawiającego, w teście PassMark High End CPU's spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

- PRODUCENT (TYP)/MODEL: laptop wzmocniony min. 15" (nie podlega testowi)

Ceny jednostkowe netto podane są w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

b) w zakresie części nr II:

netto PLN (słownie złotych:)

brutto PLN (słownie złotych:)

(podatek VAT %)

PRODUCENT (TYP)/MODEL KOMPUTERA: Procesor:.....

Brak podania nazwy/parametrów oferowanego procesora, w sposób umożliwiający jego identyfikację przez Zamawiającego, w teście PassMark High End CPU's spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Ceny jednostkowe netto podane są w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

c) w zakresie części nr III:

netto..... PLN (słownie złotych:)

brutto PLN (słownie złotych:)

(podatek VAT %)

Ceny jednostkowe netto podane są w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

5. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy gwarancji na okres: **36 miesięcy**.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami**/ z udziałem następujących firm podwykonawców** (proszę podać), którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:..... e-mail:.....
12. OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
13. W zakresie części I pozycja nr 3 – **Oświadczamy**, że zaoferowany produkt spełnia normę **MIL-STD-810G** oraz **IP5X** na dowód czego przedstawiamy dokumenty potwierdzające równoważność.
UWAGA - Wykonawca wypełnia niniejszy punkt, w przypadku zaoferowania normy równoważnej.
14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:
 - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 -

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy – załącznik nr 1.

Nazwa (1)	Ilość (2)	Cena jednostkowa netto (3)	Cena RAZEM netto: (4) (2x3)
Część I			
laptopy 14"	38		
laptopy 15"	12		
laptop min 15" wzmocniony do pracy w terenie	1		
RAZEM			
Część II			
komputery stacjonarne	20		
monitor 23,8"	28		
monitor 34"	12		
RAZEM			
Część III			
laserowa czarno - biała	5		
wielofunkcyjne sieciowe A4 (kolor)	13		
RAZEM			

ROZDZIAŁ II.2

TO.260.06TA.2021	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI ³

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.06TA.2021** prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „*Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w podziale na trzy części*”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9.1 Rozdziału I SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

Ponadto oświadczamy jak poniżej⁴:

1) Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁵:

.....

³ Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

⁴ Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

⁵ Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

2) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

ROZDZIAŁ II.3

<p>TO.260.06TA.2021 Nr postępowania</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.</p>
--	---

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu

.....

ROZDZIAŁ II.4

TO.260.06TA.2021 <i>Nr postępowania</i>	DOŚWIADCZENIE,
--	----------------

MY NIŻEJ PODPISANI ⁶

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia}

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „**Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w podziale na trzy części**”, poniżej przedstawiamy wykaz dostaw:

dotyczy części I i II:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz zrealizowanych dostaw:
1		
2		

Prosimy o załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w zakresie części nr I i II).

⁶ Oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalne wymagania Zamawiającego na komputery przenośne – laptopy i oprogramowanie.

I. CZĘŚĆ I – „Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem i instalacją”

1. Laptop 14”- 38 szt.

Charakterystyka
Zastosowanie: Komputer mobilny wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, o wydajności ocenianej na co najmniej 8800 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego w dniu składania ofert.
Pamięć RAM min. 16 GB możliwość rozbudowy do 32 GB, jeden slot pamięci wolny do obsadzenia.
Dysk twarde: min. 500 GB SSD NVMe M.2
Przekątna ekranu LCD LED z powłoką matową min 14 cali, max. 14,6 cala o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana
Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 2 x USB 3,1, minimum 1xHDMI (wyjście na monitor). Wyjście słuchawkowe. Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C.
Klawiatura: polski układ klawiatury (qwerty) z wbudowanym podświetleniem.
Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki i mikrofon,
Komunikacja: Karta sieciowa LAN 100/1000 Mbps, karta WiFi, wbudowany Bluetooth, wbudowany w obudowę modem LTE wraz z gniazdem karty SIM.
Karta graficzna: Zintegrowana
Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego. Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. PL, wersja - MOLP . Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa,
Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum: 2xUSB, port GigabitEthernet RJ45, 1 x złącze HDMI, 1 x złącze VGA, 1 x DisplayPort, zasilacz sieciowy, myszka i klawiatura (PL) bezprzewodowe, podkładka żelowa, torba w zestawie dostosowana do wielkości laptopa.
Waga laptopa: max. 1,6 kg (wraz z baterią)
gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia wady przez Zamawiającego: 3 dni robocze. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

2. Laptop 15”- 12 szt.

Charakterystyka
Zastosowanie: Komputer mobilny wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych,

Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, o wydajności ocenianej na co najmniej 8800 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html oraz potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego w dniu składania ofert.
Pamięć RAM min. 16 GB możliwość rozbudowy do 32 GB, jeden slot pamięci wolny do obsadzenia.
Dysk twarde: min. 500 GB SSD NVMe M.2
Przekątna ekranu LCD LED z powłoka matową min 15,5 cala, max. 16 cali o rozdzielczości min. 1920x1080, wbudowana
Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 2 x USB 3,1, minimum 1xHDMI (wyjście na monitor). Wyjście słuchawkowe. Przystosowany do współpracy ze stacją USB-C.
Klawiatura: polski układ klawiatury (qwerty)
Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki i mikrofon,
Komunikacja: Karta sieciowa LAN 100/1000 Mbps, karta WiFi, wbudowany Bluetooth, wbudowany modem LTE wraz z gniazdem karty SIM.
Karta graficzna: Zintegrowana
Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego. Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. PL, wersja - MOLP . Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa,
Inne: Stacja USB-C przystosowana do modelu notebooka ze złączami minimum: 2xUSB, port GigabitEthernet RJ45, 1 x złącze HDMI, 1 x złącze VGA, 1 x DisplayPort, zasilacz sieciowy, myszka i klawiatura (PL) bezprzewodowe, podkładka żelowa, torba w zestawie dostosowana do wielkości laptopa.
Waga laptopa: max. 2,2 kg (wraz z baterią)
gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia wady przez Zamawiającego: 3 dni robocze. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

3. Laptop wzmocniony do pracy w terenie – 1 szt.

Charakterystyka
Zastosowanie: laptop wzmocniony do pracy w terenie, wzmocnione. Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią.
Procesor wielordzeniowy
Wymagania: laptop musi spełniać wymagania normy MIL-STD-810G oraz IP5X lub równoważne . Spełnienie wymagania norm musi być potwierdzone informacją (oświadczeniem) producenta lub Wykonawcy oferowanego laptopa.
Pamięć RAM min. 16 GB.
Dysk twarde: min. 500 GB SSD NVMe M.2
Wyświetlacz HD z powłoka matową, podświetleniem LED o przekątnej min. 15" cali z możliwością pracy na zewnątrz.

Złącza zewnętrzne wbudowane w obudowę. Min. 1 x USB 3,0, 2x USB 2.0 minimum 1xHDMI (wyjście na monitor). 1x złącze (port) szeregowo COM (RS232) – dopuszcza się zastosowanie adapteru (przejściówki) USB - COM , wbudowana kamera i mikrofon. Wyjście słuchawkowe
Klawiatura: polski układ klawiatury (qwerty)
Karta dźwiękowa: Wbudowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki i mikrofon,
Komunikacja: Karta sieciowa LAN 100/1000 Mbps, karta WiFi, wbudowany Bluetooth
Karta graficzna: Zintegrowana
Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego. Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office min. 2019 Std. PL, wersja - MOLP . Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa,
zasilacz sieciowy, myszka i klawiatura (PL) bezprzewodowe, podkładka żelowa.
gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia wady przez Zamawiającego: 3 dni robocze. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

II. CZĘŚĆ II – „Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i instalacją oraz monitorów”,

1. Zestaw komputerowy – 20 szt.

Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor: Procesor umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 12 000 punktów w teście Passmark CPU dostępnym na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . Wyniki dla oferowanego modelu procesora powinny być dostępne na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz potwierdzać spełnianie wymagań zamawiającego w dniu
Płyta główna dostosowana do oferowanego procesora.
Pamięć RAM 16 GB
Dysk twardy: 1 x SSD PCIe min. 512 GB 1 x HDD min. 1TB
Karta graficzna zintegrowana z płytą główną lub z procesorem.
Układ dźwiękowy - dopuszcza się układ zintegrowany z płytą główną.
Karta sieciowa Ethernet min. 100/1000 MB/s .
Bezprzewodowa klawiatura PL (qwerty) i mysz, podkładka żelowa
Monitor płaski o przekątnej ekranu min. 23". Matryca LED - rozdzielczość min.: 1920x1080 - wbudowane lub zamocowane (zintegrowane) na stałe głośniki.

<ul style="list-style-type: none"> - złącza dostosowane do komputera, - powłoka matrycy – matowa - regulacja pochylenia (górze/dół) - rodzaj podświetlenia - LED - zestaw niezbędnych przewodów sygnałowych zapewniających współpracę monitora ze złączami komputerowymi
Min. 4 szt. USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 2xUSB 3.0 i 2x USB 2,0
<p>Zainstalowany na wewnętrznym dysku Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bit) z najnowszą dostępną na rynku licencją w języku polskim wraz z nośnikiem do reinstalacji systemu lub rozwiązanie równoważne. Zainstalowany system operacyjny jak również licencja na najnowszy system nie wymagający podawania kluczy aktywacyjnych przy reinstalacji systemu. Pełna współpraca z usługą Active Directory wdrożoną u Zamawiającego. Licencja na oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std PL – wersja MOLP</p> <p>Licencja na system operacyjny i pakiet biurowy bezterminowa.</p>
<p>Min. 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia wady przez Zamawiającego: 3 dni robocze.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p>

2. Monitor komputerowy min 23,8” – 28 szt.

<p>Monitor płaski o przekątnej ekranu min. 23,8” Matryca LED</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość min.: 1920x1080 - wbudowane lub zamocowane (zintegrowane) na stałe głośniki. - powłoka matrycy – matowa - regulacja pochylenia (górze/dół) - regulacja wysokości - powłoka matrycy matowa

3. Monitor komputerowy min. 34”- 12 szt.

<p>Monitor o przekątnej ekranu min. 34” Matryca LED</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość natywna min.: 3440x1440 - powłoka matrycy – matowa - regulacja pochylenia (górze/dół) - regulacja wysokości - powłoka matrycy matowa - rozmiar plamki – 0,23 mm
--

III. CZĘŚĆ III – „Dostawa drukarek”.

1. Drukarka kolorowa laserowa wielofunkcyjna A4 – 15 szt.

Podstawowe parametry:	Opis wymagań:
Funkcje	<p>Drukowanie, skanowanie, kopiowanie - czarno-białe i w kolorze</p> <p>Drukowanie i skanowanie dwustronne,</p> <p>Wyświetlacz ciekłokrystaliczny,</p>

	Automatyczny podajnik ADF – min 30 arkuszy
Rozdzielczość drukowania	min. 1200x1200 dpi lub min. 2400x600
Rozdzielczość skanowania	min. 600x600 dpi
Szybkość druku	szybkość druku (format A4) mono: min. 21 str./min. szybkość druku (format A4) kolor: min. 21 str./min.
Format druku	A4
Pamięć	min. 512 MB
Komunikacja	Ethernet 100/1000 Mbps, USB 2.0

2. Drukarka laserowa mono A4 – 5 szt.

Podstawowe parametry	Opis wymagań
Funkcje	Wydruk dwustronny,
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Szybkość druku	szybkość druku (format A4) mono: min. 28 str./min.
Format druku	A4
Pamięć	min. 256 MB
Komunikacja	Ethernet 100/1000 Mbps, USB 2.0

IV. Informacje dotyczące wszystkich części postępowania:

1. Nie dopuszcza się oferowania różnych modeli, typów, producentów sprzętu w ramach jednej pozycji formularza.
2. Dotyczy części nr I i II: Konfiguracja i uruchomienie polega na standardowej instalacji dostarczonego oprogramowania (licencji): system operacyjny – Windows, pakiet MS Office wraz z aktywacją na laptopach (spełniających wymagania systemowe), instalacji niezbędnych aktualnych pakietów serwisowych i poprawek.

Wykonawca dostarczy wraz z dostawą raport z przeprowadzonej instalacji zgodnie z poniższym wzorem.

Model, typ, producent, numer seryjny	System operacyjny – klucz licencyjny produktu (aktywacji)	Oprogramowanie MS Office – klucz licencyjny produktu (aktywacji)

3. Warunki gwarancji – dotyczy wszystkich części:

- 3.1 Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 3.2 Gwarancja dotyczy wszystkich laptopów i podzespołów znajdujących się w opisie przedmiotu zamówienia – OPZ i wynosi 36 miesięcy.
- 3.3 Zgłoszenie wady/naprawy dokonane będzie zgodnie z zapisami OPZ.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania usług gwarancyjnych laptopów i podzespołów znajdujących się w opisie przedmiotu zamówienia – OPZ. W takim przypadku Wykonawca musi w treści oferty wskazać nazwę podwykonawcy, któremu zamierza zlecić świadczenie usług gwarancyjnych.

- 3.5 Działania gwarancyjne i serwisowe w okresie gwarancji wykonywane są środkami i na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części i usług itp.
- 3.6 W okresie gwarancyjnym czas reakcji na zgłoszenie (przekazanie informacji, jakie zostaną podjęte działania w celu usunięcia wady) do końca następnego dnia roboczego. Czas naprawy wynosi nie więcej niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
- 3.7 Naprawy gwarancyjne wszystkich komputerów/laptopów i podzespołów znajdujących się w opisie przedmiotu zamówienia – OPZ będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności ich naprawy poza siedzibą, wymagany jest pisemny opis przyczyny naprawy poza siedzibą Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego na czas naprawy zostanie dostarczony zastępczy laptop lub podzespół o nie gorszych parametrach, co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń, Wykonawca zapewni opakowania – Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie.
- 3.8 W przypadku trwałego uszkodzenia dysku – dysk ten zostaje u Zamawiającego.
- 3.9 Jeżeli po naprawie komputera/laptopa, podzespołu wymagana będzie re-instalacja systemu operacyjnego lub MS Office, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt zgodnie z licencjami przypisanymi do danego komputera/laptopa.
- 3.10 Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.
- 3.11 W razie braku możliwości naprawy sprzętu u Zamawiającego, przewiezienie go do punktu serwisowego Wykonawcy nastąpi po uzgodnieniu z Działem IT Zamawiającego.
- 3.12 Każdy komputer/laptop, podzespół będący w naprawie musi być zwrócony z protokołem opisującym szczegółowo naprawę oraz nazwą lub nazwy wymienionych podzespołów.
- 3.13 W przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii lub wady danego laptopa, podzespołu, dostawca wymieni całe urządzenie na nowe.

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w Warszawie, w dniu r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z r.,
oraz

.....

a z siedzibą w, KRS, NIP, Regon, zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, dotyczące wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. W ramach Umowy Strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze oraz – zachowując przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych – dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonaniu Umowy.
3. Przedmiotem umowy jest **„Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek w zakresie części nr”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia i Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować całość przedmiotu zamówienia w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: ITB, Warszawa, ul. Ksawerów 21.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia:
 - a. są fabrycznie nowe,
 - b. charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż opisane w Rozdziale III SWZ,
 - c. posiadają deklarację zgodności CE.

4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie dokonany w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia instalacji i uruchomienia.
5. W toku odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonych urządzeń i oprogramowania z Ofertą i OPZ oraz prawidłowość instalacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad zostanie to opisane w protokole i Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad.
7. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający przystąpi ponownie do odbioru.
8. Odbiór zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przez obie strony.
9. W przypadku, gdyby stwierdzone nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wady nie zostały usunięte w terminie, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub części. W przypadku odstąpienia od części Umowy, w pozostałym zakresie zostanie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołu odbioru z dokładnym opisem przedmiotu dostawy, w szczególności z wykazem numerów seryjnych przedmiotu umowy oraz czasu trwania gwarancji.
11. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego instrukcję obsługi i kartę gwarancyjną każdego urządzenia w języku polskim nie później niż w dniu odbioru.

§ 4

1. Do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą zostają wyznaczone następujące osoby:

..... tel., e-mail:

Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:.....

.....

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie ze swoją deklaracją zamieszczoną w Ofercie oraz zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Rozdziale III SWZ, *OPZ*.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni realizację serwisu gwarancyjnego Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. W dokumencie gwarancji Wykonawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Zamawiający będzie mógł zgłaszać wady.

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę PLN (słownie złotych:).

2. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy, na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron bezusterkowego protokołu końcowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia tj. PLN.

§ 7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 w zakresie zamówienia dla części nr Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie złotych:), do której zostanie doliczony% podatek VAT, co w sumie daje kwotę brutto PLN, (słownie złotych:)
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego nie później niż 21 dni od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt w odniesieniu, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2491) odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za dostawę podatek należny.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
8. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności

rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.

10. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.

§ 8

Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji polegającego na zwiększeniu zamawianych kategorii sprzętu.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy za:
 - 1) zwłokę w dostawie lub instalacji któregośkolwiek z elementów dostawy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dany element za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, niezgodności, niekompletności lub wad,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego za dany element dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 4) odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 5) odstąpienie od części Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część Umowy, co do której następuje odstąpienie,
 - 6) za realizację serwisu gwarancyjnego przez podmiot inny niż Producent lub Autoryzowany Partner Serwisowy Producenta – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Przez wynagrodzenie brutto za dany element dostawy rozumie się wynagrodzenie jednostkowe w ramach kategorii sprzętu określonej w OPZ; oznacza to, że przykładowo w razie wady którejkolwiek części zestawu komputerowego wartość kary umownej jest obliczana od wartości całego zestawu.

2. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy, jak również z zabezpieczenia umowy.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy 15% kwoty brutto danej części.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w art. 455 § 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza, na podstawie art. 455 § 1 pkt 1 ustawy Pzp następujące zmiany, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) brak możliwości dostarczenia, w terminie umownym, urządzeń wskazanych w Ofercie, wynikający z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o nie gorszych lub lepszych parametrach,
 - b) pojawienia się na rynku urządzeń Producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji,
 - c) zaprzestania produkcji urządzeń wskazanych w Ofercie przez Producenta – w takim przypadku zmiana polegać będzie na zastąpieniu oferowanego sprzętu sprzętem o nie gorszych lub lepszych parametrach.
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz wskazania nowych urządzeń o parametrach nie gorszych lub lepszych niż wskazane w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy i wykazania, że parametry te są odpowiednio nie gorsze lub lepsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zasadności zmiany, w tym porównania parametrów nowo wskazanych urządzeń. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
4. Zmiany dokonane w oparciu o zapisy ustępu 1 nie mogą stanowić podstawy do zmiany oferowanych cen. Zmiany dokonane w oparciu o zapisy ustępu 1 nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji zamówienia, chyba że zajdą szczególne okoliczności niezależne od Wykonawcy, które Wykonawca jest zobowiązany udowodnić załączając stosowne wyjaśnienia i dokumenty a dokonanie zmiany będzie zgodne z podstawowymi zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z zasadą uczciwej konkurencji.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Administrator Danych Osobowych

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SWZ pkt. 21. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 **ust. 1 i 2** RODO określa pkt. 15 oferty.

§ 12

Klauzule poufności

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- a) dostępnych publicznie;
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności, w wysokości 3000 zł.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

Mediacja

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji zaproponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań .
 - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przesyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.
 - 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
 - 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą po uprzedniej mediacji przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Lista załączników:
 - Załącznik nr 1 – SWZ,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (kopia).

Zamawiający

Wykonawca