**Zarządzenie Nr 1**

Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej  
z dnia 08 stycznia 2021

w sprawie wprowadzenia w Instytucie Techniki Budowlanej Instrukcji   
kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji   
organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Instytucie Techniki Budowlanej wprowadza się:

1. Instrukcję kancelaryjną Instytutu Techniki Budowlanej, określoną w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, określony w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia;
3. Instrukcję organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego dla Instytutu Techniki Budowlanej, określoną w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

1. Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w archiwum zakładowym Instytutu Techniki Budowlanej przed dniem wejścia w życie Zarządzenia zachowują ważność.
2. Sprawy niezakończone przed dniem wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.
3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie Zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie Jednolitych rzeczowych wykazów akt obowiązujących w czasie gdy dokumentacja ta powstawała i była gromadzona, jest kwalifikowana na podstawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego Zarządzeniem.
4. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

**§ 3**

Pomieszczenie archiwum zakładowego Instytutu Techniki Budowlanej zostanie powiększone   
i dostosowane do wymogów określonych w Instrukcji, o której mowa w § 1 pkt 3, w terminie pięciu lat od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych Instytutu Techniki Budowlanej są odpowiedzialni za zapoznanie podległych im pracowników z dokumentami, o których mowa w § 1, i zapewnienie przestrzegania ich stosowania.

**§ 5**

1. Traci moc zarządzenie nr 8 Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej z dnia 1 lipca 2005 r.   
   w sprawie wprowadzenia w Instytucie Techniki Budowlanej Instrukcji kancelaryjnej, Rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od 01 stycznia 2021 roku.

Dyrektor

Instytutu Techniki Budowlanej dr inż. Robert GERYŁO

**ZATWIERDZIŁ:**

W POROZUMIENIU

dnia 21 grudnia 2020 r.

na podstawie art. 6 ust. 2 i 2h ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

(Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

DYREKTOR

Archiwum Akt Nowych

Mariusz Olczak

Do wiadomości:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych  
ul. Rakowiecka 2D

02-517 Warszawa