

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2021 poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA W INSTYTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ

Część I – Warszawa

Część II – Pionki

Część III – Katowice

postępowanie nr TO.260.10TA.2022

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

WARSZAWA, DNIA 2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**
- ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:**
- II.1 – FORMULARZ „FORMULARZE CENOWE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI: 1A, 1B, 1C”**
- II.2 – FORMULARZ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**
- II.3 – FORMULARZ „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA (ART. 117 UST 4 USTAWY PZP).**
- II.4 – FORMULARZ „WYKAZ USŁUG WYKONANYCH”**
- II.5 – FORMULARZ „WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA”**
- II.6 - FORMULARZ W ZAKRESIE ART. 108 UST 1 PKT 5 USTAWY PZP**
- ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**
- ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Instytut Techniki Budowlanej**

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: +48 228250471, e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: www.itb.pl

Adresy pozostałych lokalizacji: ul. Przemysłowa 2, 26-670 Pionki;

Al. W. Korfańskiego 191, 40-153 Katowice.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **TO.260.10TA.2022.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2 Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp..

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**świadczenie usług kompleksowego sprzątnia w Instytucie Techniki Budowlanej w podziale na III części**” Zamawiający wskazuje następujące części zamówienia:

- Część I – Warszawa
- Część II – Pionki
- Część III – Katowice

4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątnia,

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków,

90919200-4 – usługi sprzątnia biur,

90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic,

90620000-9 – usługi odśnieżania,

90911300-9 – usługi czyszczenia okien,

90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów,

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 – usługi w zakresie trawników.

- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
- Część I – sprzątanie terenu i obiektów ITB na terenie Warszawy.**
- Część II – sprzątanie obiektów ITB na terenie Pionek.**
- Część III – sprzątanie terenu i obiektów ITB na terenie Katowic.**
- 4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawcę na dowolną ilość części.
- 4.6. Zamawiający dokona odrębnej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z Części.
- 4.7. Zamawiający przewiduje wznowienia zamówienia polegające na możliwości przedłużenia realizacji umów o maksymalnie 12 miesięcy (dotyczy każdej z części), jednak nie dłużej niż do czasu w którym, przeznaczone na realizację danej części zamówienia, środki finansowe zostaną wykorzystane, w zakresie oraz na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia podstawowego.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia prawa opcji.
- 4.10. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.15. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 4.16. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 4.17. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia sposobu wykonania usług będących przedmiotem postępowania oraz skalkulowania ceny oferty. Termin wizji ustala się na dzień:
- Dla Części I – 20.04.2022 r. oraz 09.05.2022 r.
godz. 12:00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Warszawie**, ul. Filtrowa 1, godz. 13:30. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Warszawie**, ul. Ksawerów 21;
 - Dla Części II – 21.04.2022 r. oraz 10.05.2022 r.
godz. 12:00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Pionkach**, ul. Przemysłowa 2;
 - Dla Części III – 22.04.2022 r. oraz 11.05.2022 r.

godz. 12:00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w **Katowicach**, Al. W. Korfanteo 191.

Osoby przybyłe na wizję lokalną muszą posiadać ze sobą dokument tożsamości.

- 4.18 Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia w którym ustalono powyższe terminy wizji, **do godz. 09:00** przesłać na adres e-mail wskazany poniżej, wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji **ze wskazaniem lokalizacji**, której wizja dotyczy.
- 4.19 W zakresie zgłaszania osób na wizję osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Aneta Płonka tel. +48 573918733 zamowienia@itb.pl
- 4.20 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wszelkie czynności usług sprzątanego objętych przedmiotem zamówienia (tj. wszelkich usług wykonywanych wewnątrz i na zewnątrz budynków objętych przedmiotem zamówienia) z wyłączeniem czynności wykonywanych przez Inspektora Nadzoru i Koordynatorów. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Szczegółowe wymogi dotyczące minimalnej liczby etatów wskazane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Uwaga! W przypadku skierowania do realizacji zamówienia cudzoziemców, Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zatrudniania na terytorium RP ww. osób, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U 2022 r., poz. 583).
- 4.21 Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Rozdział IV SWZ oraz w Rozdziale III - opis przedmiotu zamówienia.
- 4.22 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż dla:

Części 1 teren Warszawa – **od 01.07.2022 r.**

Części 2 teren Pionki – **od 01.07.2022 r.**

Części 3 teren Katowice – **od 01.07.2022 r.**

z możliwością przedłużenia wznowienia zamówienia zgodnie z punktem 4.7 SWZ.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy;

Wykonawca musi wykazać (**Rozdział II.4 SWZ, załącznik nr 4**), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje:

1) 1 (jedną) usługę, która trwała lub trwa przez okres min. 18 miesięcy lub więcej niż 1 (jedną) usługę (ale nie więcej niż cztery), które trwały lub trwają przez okres min. 18 miesięcy i osiągnęły za okres nie dłuższy niż 18 miesięcy łączną wartość:

Dla części I teren Warszawa – co najmniej 1.500.000,- PLN brutto

2) co najmniej 1 (jedną) usługę, która trwała lub trwa przez okres min. 18 miesięcy i osiągnęła za okres nie dłuższy niż 18 miesięcy wartość :

Dla części II teren Pionki – co najmniej 180.000,- PLN brutto

Dla części III teren Katowice – co najmniej 400.000,- PLN brutto

i polegała/y

dla Części I i III: na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i/lub pomieszczeń o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne (np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.) oraz sprzątaniu terenu zewnętrznego o powierzchni co najmniej 35 000 m²,

dla Części II: na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i/lub pomieszczeń o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne (np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.).

Uwaga:

- i. W przypadku w którym Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część, Wykonawca będzie musiał wykazać minimum 1 usługę spełniającą warunek obowiązujący dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.
- ii. **Wykonawca nie może wykazać tej samej usługi na więcej niż jedną Część.**

d) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać (**Rozdział II.5 SWZ, załącznik nr 5**), że dysponuje co najmniej:

1) Inspektorem Nadzoru - Wyłącznie dla części I teren Warszawa - 1 osobą odpowiedzialną za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa *Zamawiającego*, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);

2) Koordynatorami – osobami sprawującymi nadzór nad zespołami sprzątającymi:

- dla Części I teren Warszawa – 2 osobami (po jednej dla każdej lokalizacji),
- dla Części II teren Pionki – 1 osobą,

- dla Części III teren Katowice – 1 osobą.

Osoby wskazane w pkt 1) i 2) muszą posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami sprzątającymi.

Wykonawca jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby mającej pełnić wymaganą funkcję kierowniczą (Inspektor nadzoru lub Koordynator) wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu tej osoby ze wskazaniem miejsca i dat pełnienia wymaganej funkcji.

W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż na jedną Część, należy podać inną osobę Koordynatora dla każdej z Części (część I Warszawa – 2 osoby), Zamawiający nie dopuszcza dublowania się osób wskazywanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w poszczególnych Częściach (część I Warszawa – Inspektor Nadzoru nie może jednocześnie pełnić funkcji Koordynatora).

Liczba osób wskazana w niniejszym warunku nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia takiej liczby osób na etapie realizacji, która zagwarantuje należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z treścią SWZ i warunkami zawartej umowy.

e) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną:

dla Części I – co najmniej 1.500.000,- PLN.

dla Części II – co najmniej 180.000,- PLN

dla Części III – co najmniej 400.000,-PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną Część, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wartości podane w poszczególnych Częściach podlegają zsumowaniu.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1 Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 tj. wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- oraz
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

(...)

- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

(...)

- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 7.1 ppkt 1, 2, 5 oraz 8-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5 W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7 W przypadkach o którym mowa w punkcie 8.6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru Załącznika II.3 z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.10 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.11 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 8.10, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.12 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.13 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.14 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1 Zamawiający wskazuje, zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy Pzp, iż oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ, które stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu

będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

Treść JEDZ (Załącznik nr II.2) do wypełnienia zostanie udostępniona Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na etapie wezwania, o którym mowa w punkcie 9.7

- 9.2 Zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
- 9.3 Zamawiający wskazuje instrukcję Urzędu Zamówień Publicznych do wypełnienia oświadczenia o którym mowa w punkcie 9.2, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
- 9.4 Oświadczenie o którym mowa w punkcie 9.2 może zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<https://espd.uzp.gov.pl>
lub np. poprzez wypełnienie w formacie Microsoft Word, zapisanie do pliku np. pdf i podpisanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 Zamawiający informuje, iż w części IV Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.
- 9.6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 9.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:

- 1) wykonawcę,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

9.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle wzoru wskazanego w formularzu II.6;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 6) oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem II.4, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 8) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr II.5.
 - 9) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 9.7.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w punkcie 9.7.1;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 9.7.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.9. Dokument, o którym mowa w punkcie 9.8 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.8 ppkt 2 litera a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.8.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 9.8 stosuje się.
- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 10.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Korespondencja”.
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- a. Ogólne zasady korzystania z Platformy,

- i. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie NIZP-PZH <https://itb.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - ii. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - iii. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - iv. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- c. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- d. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa NIZP-PZH tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

10.2 Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- i. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- ii. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

10.3 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

10.3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

10.3.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 10.3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 10.3.4 Włączona obsługa JavaScript;
- 10.3.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 10.4 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
 - 10.4.1 Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 10.4.2 Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 10.4.3 Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 10.4.4 Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - 10.4.5 Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 10.5 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 10.6 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

11. FORMY W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 11.1 Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane w formie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 11.2, przekazywane w postępowaniu takie jak wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1. **Uwaga! Odpowiedź na**

wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym na wezwanie dotyczące rażąco niskiej ceny winna być złożona w formie określonej w punkcie 11.1 SWZ.

- 11.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 11.3, dokonuje w przypadku:
- 11.5.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.4.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.4.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 11.3 może dokonać również notariusz.
- 11.7 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.8 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.8 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.8 może dokonać również notariusz.
- 11.12 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.13 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 11.14 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ.

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez Platformę.
- 12.2 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikacji w toku postępowania: Aneta Płonka, e-mail: zamowienia@itb.pl
- 12.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 12.3
- 12.6 w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 13.1 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.2 Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 13.3 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.4 Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone w osobnym pliku wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

14 WADIUM.

- 14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
Dla cz. I - 110.000,- zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).
Dla cz. II - 12.000,- zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
Dla cz. III - 23.000,- zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).
- 14.2 W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część kwoty gwarancyjne wskazane w punkcie 14.1 podlegają sumowaniu. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej, z treści składanego dokumentu musi wyraźnie wynikać, które z części zamówienia podlegają zabezpieczeniu wadium.
- 14.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 ustawy.
- Dokument gwarancji/poręczenia należy załączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu.
- 14.4 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 14.6 Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 14.7 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 15.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawcę na dowolną ilość części.
- 15.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3 Oferta powinna obejmować całość zamówienia obejmującą część lub części na którą/e Wykonawca składa ofertę.
- 15.4 Cena całkowita oferty tj. cena wskazana w Formularzu Ofertowym służy wyłącznie porównaniu ofert w świetle ustalonego kryterium oceny oferty. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Formularza Oferty będą służyły rozliczaniu się stron podczas realizacji zamówienia.
- 15.5 Uwaga! Brak złożenia Formularza cenowego wraz z Formularzem Cenowym dla danej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty, w danej części której Formularz Cenowy dotyczy, jako niezgodnej z dokumentami zamówienia.
- 15.6 Ceny należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza.

- 15.7 Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
- 15.7.1 Informację, że wybór tej oferty prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 15.7.2 Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 15.7.3 Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 15.7.4 Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 - 15.7.5 Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 15.8 Cena oferty, w tym ceny jednostkowe winny być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

16. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Ofertę należy złożyć do **16.05.2022 r. godz: 10:00** na Platformie Zamawiającego.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2022 r. godz: 10:15** na Platformie Zamawiającego.
- 16.3 Do składania i otwarcia ofert używana jest Platforma. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 16.4 W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” informację z otwarcia ofert.
- 16.7 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **13.08.2022 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 17.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny (100 %).
- 17.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
Uwaga: ilość (przedmiar) poszczególnych usług, przyjmowana w formularzach cenowych wg wzorów określonych w ROZDZIALE II.1 Załączniki Nr 1A, 1B i 1C, stanowi jedynie orientacyjną wielkość, którą Wykonawca przyjmuje do wyceny, a Zamawiający do porównania cen ofert. Ilości te mogą ulec zmianie w miarę realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego.

18. RAŻĄCO NISKA CENA.

- 18.1 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 18.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 18.2.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 18.2.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.1.
- 18.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 18.4 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 18.5 Zamawiający przypomina iż osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, co oznacza że kalkulacja ofert musi uwzględniać przynajmniej minimalne wartości wynagrodzenia za pracę wynikające z odrębnych przepisów uwzględniające także wszelkie składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Wykonawca winien również uwzględnić wszelkiego rodzaju dodatkowe koszty takie jak np. dodatki do wynagrodzeń za pracę za godziny nocne.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 19.2 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

- 2) polisę odpowiedzialności cywilnoprawnej o której mowa w § 9 Projektowanych Postanowień Umowy lub inny dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 20 SWZ;
 - 4) imienną listę osób wykonujących przedmiot umowy;
 - 5) oświadczenie o niekaralności dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) wykaz stosowanych środków czystości.
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, że żaden pracownik świadczący usługi na rzecz Zamawiającego nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz wszyscy posiadają obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich władz na pobyt i pracę na terytorium RP.
- 19.4 O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 19.5 Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności, osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 19.6 Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę i zatrzymania wadium.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 20.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie (dla danej części) w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 20.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 pzp.
- 20.3 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 20.4 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

- 20.5 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.6 Wypłata, o której mowa w punkcie 20.5 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.7 Zasady zatrzymania i zwalniania zabezpieczenia wskazane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 21.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.3 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6 Odwołanie wnoszą się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w punktach 1) i 2).
- 21.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 21.8 Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 21.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
 3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*świadczenie usług kompleksowego sprzętania w Instytucie Techniki Budowlanej w podziale na III części*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
 5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
 8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
 9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.***
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

- 23.1 Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.

ROZDZIAŁ II. FORMULARZ OFERTY

TO.260.10TA.2022 <i>Nr postępowania</i>	OFERTA
--	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**świadczenie usług kompleksowego sprzątania w Instytucie Techniki Budowlanej w podziale na III części**”

MY NIŻEJ PODPISANI:

_____ działając w imieniu i na rzecz

_____ KRS _____ NIP: _____ woj. _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM**, iż wybór mojej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:
.....
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę²:
Cz. I Warszawa - zł netto tj. zł brutto
Cz. II Pionki - zł netto tj. zł brutto
Cz. III Katowice - zł netto tj. zł brutto

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Należy podać kwotę (sumę) wynikającą z Formularza cenowego dla danej części.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami**/ z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia** :
7. **WADIUM** wnosimy w formie
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:..... e-mail:.....
12. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - formularz cenowy dla części w której Wykonawca składa ofertę.
 - *Oświadczenie dotyczące zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp⁴*
 -

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Dokument składany wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ II.1 Załącznik Nr 1A – FORMULARZ CENOWY WARSZAWA (ul. Filtrowa i ul. Ksawerów)

Wykonawca:	FORMULARZ CENOWY Część I WARSZAWA
------------	--------------------------------------

I. Lokalizacja Warszawa – ul. Filtrowa 1

1. Usługi wewnątrz budynków

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Rodzaj powierzchni	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto zł	Mnożnik ⁵	Wartość netto kolumna (5x6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	FILTROWA						
1	Sprzątanie powierzchni codziennie	m2	Wykładzina dywanowa	497,37		500	
2			Wykładzina PCV	991,40			
3			Lastryko	414,33			
4			Gres	446,47			
5			Posadzka betonowa	9,60			
6	Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	1 405,14		312	
7			Panel	1 440,86			
8			Wykładzina PCV	105,98			
9			Lastryko	65,93			
10			Gres	23,20			
11			Klepka	79,20			
12	Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	96,77		104	
13			Panel	23,30			
14			Wykładzina PCV	456,67			
15			Lastryko	2 181,97			
16			Gres	1 493,67			
17			Posadzka betonowa	84,51			
18	Serwis dzienny wewnętrzny			2 x 8 h	.....zł/h	500	
19	Mycie okien (2 x w roku)	m2	.....	1 700,00		4	
20	Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w	m2	.....	2 000,00		2	
21	Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)	m2	.....	1 554,00		4	
22	Codzienna dezynfekcja				.....zł/miesięcznie	24	
						Razem wartość netto	
						VAT %	23

⁵ Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

Razem wartość brutto

2. Usługi na zewnątrz budynków

Lp	Rodzaj usługi	j.m.	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto	Mnożnik ⁶	Wartość netto [PLN] Kolumny [4]x[5]x[6]	
1	2	3	4	5	6	7	
	FILTROWA						
1.	Serwis dzienny zewnętrzny (bieżące utrzymanie czystości terenu).		1 x 8 h	..... zł/h	500	
2.	Pielęgnacja terenów zielonych w sezonie letnim - koszenie i podkaszanie trawy (8 razy w miesiącach IV-X)	m2	350,00		16		
3.	Jesienne grabienie i wywożenie liści i zanieczyszczeń z trawników i terenów zielonych - teren płaski (codziennie przez 3,5 miesiąca)	m2	350,00		168		
4.	Przycinanie żywopłotu (2 razy w miesiącach IV-X)	mb	60,00		4		
5.	Odśnieżanie dróg dojazdowych, parkingów i ciągów pieszych (20 x w sezonie zimowym)	m2	17 700,00		40		
					Razem wartość netto		
					VAT %	8%	
					Razem wartość brutto		

⁶ Kol. [6] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

II. Lokalizacja Warszawa – ul. Ksawerów 21

1. Usługi wewnątrz budynków

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Rodzaj powierzchni	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa	Mnożnik ⁷	Wartość netto kolumna (5x6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
KSAWERÓW							
1	Sprzątanie powierzchni codziennie	m2	Wykładzina dywanowa	17,00		500	
2			Wykładzina PCV	283,20			
3			Lastryko	283,80			
4			Gres	1 654,90			
5			Posadzka betonowa	306,10			
6	Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	1 251,97		312	
7			Panel	634,20			
8			Wykładzina PCV	344,30			
9			Lastryko	17,50			
10			Gres	208,80			
11	Sprzątanie powierzchni 1 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	38,70		104	
12			Panel	19,50			
13			Wykładzina PCV	652,70			
14			Lastryko	315,70			
15			Gres	2 493,80			
16			Posadzka betonowa	2 741,90			
17	Serwis dzienny wewnętrzny			2 x 8h	.....zł/h	500	
18	Mycie okien (2 x w roku)	m2	.....	1 545,00		4	
19	Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1 x w roku)	m2	.....	1 300,00		2	
20	Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)	m2	.....	1 280,00		4	
21	Codzienna dezynfekcja				.....zł/miesiąc znie	24	
						Razem wartość netto	
						VAT %	23
						Razem wartość brutto	

⁷ Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

2. Usługi na zewnątrz budynków

Lp	Rodzaj usługi	j.m.	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto	Mnożnik ⁸	Wartość netto [PLN] Kolumny [4]x[5]x[6]
1	2	3	4	5	6	7
KSAWERÓW						
1.	Serwis dzienny zewnętrzny (bieżące utrzymanie czystości terenu).		2 x 8 h	..... zł/h	500	
2.	Pielęgnacja terenów zielonych w sezonie letnim - koszenie i podkaszanie trawy (8 razy w miesiącach IV-X)	m2	12 000,00		16	
3.	Jesienne grabienie i wywożenie liści i zanieczyszczeń z trawników i terenów zielonych - teren płaski (codziennie przez 3,5 miesiąca)	m2	12 000,00		168	
4.	Przycinanie żywopłotu (2 razy w miesiącach IV-X)	mb	1 000,00		4	
5.	Odśnieżanie dróg dojazdowych, parkingów i ciągów pieszych (20 x w sezonie zimowym)	m2	14 000,00		40	
					Razem wartość netto	
					VAT %	8%
					Razem wartość brutto	

⁸ Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

III. PODSUMOWANIE tabeli I i II

Lp.	Nazwa grupy usług	Netto	VAT %	Brutto
1	2	3	4	5
I	Usługi wewnątrz budynków (Filtrowa + Ksawerów)		23	
II	Usługi na zewnątrz budynków (Filtrowa + Ksawerów)		8	
	Cena oferty:			

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzach cenowych należy podać cenę jednostkową za 1 m² sprzątanym powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług, cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny wewnętrzny” i „serwis dzienny zewnętrzny”, cenę miesięczną za „codzienną dezynfekcję”.

Dokumenty powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II.1 Załącznik Nr 1B – FORMULARZ CENOWY PIONKI

					FORMULARZ CENOWY Część II PIONKI		
Lp	Rodzaj usługi	j.m	Rodzaj powierzchni	Szacunkowa ilość usług w m2	Cena jednostkowa netto za m2	Mnożnik ⁹	Wartość netto kolumna[5x6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sprzątanie powierzchni codziennie	m2	Gres	457,33		500	
2			Wykładzina PCV	359,03			
3	Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	151,11		312	
4			Gres	71,90			
5	Sprzątanie powierzchni 1 x w tygodniu	m2	Wykładzina dywanowa	116,88		104	
6			Gres	492,96			
7			Powierzchnia betonowa	3 022,60			
8	Sprzątanie powierzchni 1x w miesiącu	m2	Wykładzina PCV	12,22		24	
9			Gres	143,73			
10			Powierzchnia betonowa	1014,00			
11	Mycie okien (2x w roku)	m2	-----	229,79		4	
12	Mycie okien w części laboratoryjnej (1x w roku)	m2	-----	278,07		2	
13	Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych (1x w roku)	m2	-----	248,00		2	
14	Polimeryzacja podłóg (2 x w roku)	m2	-----	359,03		4	
15	Codzienna dezynfekcja				..... zł/miesięcznie	24	
Razem wartość netto							
VAT %						23	
Razem wartość brutto							

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstotliwości czynności objętych Umową.

⁹ Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzach cenowych należy podać cenę jednostkową za 1 m2 sprzątanym powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług, cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny wewnętrzny” i „serwis dzienny zewnętrzny”, cenę miesięczną za „codzienną dezynfekcję”.

Dokumenty powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II.1 Załącznik Nr 1C – FORMULARZ CENOWY KATOWICE

Wykonawca:	FORMULARZ CENOWY Część III KATOWICE
------------	--

I. Usługi wewnątrz budynków

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Rodzaj powierzchni	Szacunkowa ilość usług w m2	Cena jednostkowa netto za m2	Mnożnik ¹⁰	Wartość netto (5x6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sprzątanie powierzchni codziennie	m2	Wykładzina dywanowa	97,30		500,00	
2			Gres	285,80			
3			Wykładzina PCV	478,80			
4			Inna (lastryko, posadzka żywiczna itp.)	152,10			
5	Sprzątanie powierzchni 3 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	46,90		312,00	
6			Gres	4,00			
7			Wykładzina PCV	217,00			
9	Sprzątanie powierzchni 2 x na tydzień	m2	Wykładzina dywanowa	15,00		208,00	
10			Gres	81,40			

¹⁰ Kol. [7] "mnożnik" oznacza krotność świadczenia usługi w skali 2 lat (24 m-cy) przyjęty przez Zamawiającego na potrzeby sporządzenia oferty

11			Wykładzina PCV	59,00					
12			Inna (lastryko, posadzka żywiczna itp.)	216,10					
13			Wykładzina dywanowa	0,00					
14			Gres	22,80					
15	Sprzątanie powierzchni 1 x na miesiąc	m2	Wykładzina PCV	73,30		24,00			
16			Inna (lastryko, posadzka żywiczna itp.)	98,40					
20			Sprzątanie powierzchni 2 x na miesiąc	m2	Inna (lastryko, posadzka żywiczna itp.)		726,10		48,00
22					Gres		94,30		
23	Sprzątanie powierzchni 1 x na kwartał	m2	Wykładzina PCV	30,50		8,00			
24			Inna (lastryko, posadzka żywiczna itp.)	15,90					
25	Mycie drzwi zewnątrznych szklanych - powierzchnia mycia obustronna (1 x na 2 tygodnie)	m2	.....	56,40		52,00		
26	Mycie drzwi wewnętrznych szklanych - powierzchnia mycia obustronna (1 x na 2 tygodnie)	m2	.....	143,80		52,00		
27	Mycie drzwi wewnętrznych pełnych - powierzchnia mycia obustronna (1 x na 2 tygodnie)	m2	.....	157,80		52,00		

28	Mycie drzwi wewnętrznych pełnych - powierzchnia mycia jednostronna (1 x na 2 tygodnie)	m2	.....	51,20		52,00	
29	Mycie okien - powierzchnia mycia jednostronna (2 x w roku)	m2	.....	562,30		4,00	
30	Mycie okien - powierzchnia mycia obu stron (2 x w roku)	m2	.....	613,00		4,00	
31	Konserwacja wykładzin TARKETT (4 x w roku)	m2	.....	726,60		8,00	
33	Codzienna dezynfekcja		.....		..... zł/miesięcznie	24,00	
						Razem wartość netto	
						Podatek VAT 23%	
						Razem wartość brutto	

II. Usługi na zewnątrz budynków

Lp	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość usług [m2]	mnożnik	Szacunkowa ilość usług w okresie 2 lat kolumna [4] x [5]	Cena jednostkowa netto za m2	Wartość netto [PLN] Kolumny [6]x[7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Utrzymanie czystości terenu (1 x dziennie)	m2	39 700,00	500	19 850 000,00		
2.	Pielęgnacja terenów zielonych w sezonie letnim	m2	20 000,00	16	320 000,00		

	- koszenie trawy (8 razy w miesiącach IV-X)						
3.	Jesienne grabienie i wywożenie liści i zanieczyszczeń z trawników i terenów zielonych - teren płask (codziennie przez 3,5 miesiąca)	m2	20 000,00	168	3 309 600,00		
4.	Odśnieżanie dróg dojazdowych i ciągów pieszych (20 x w sezonie zimowym)	m2	19 700,00	40	788 000,00		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO:							
VAT %						8%	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

III. PODSUMOWANIE tabeli I i II

Lp.	Nazwa grupy usług	Netto	VAT %	Brutto
1	2	3	4	5
I	Usługi wewnątrz budynków		23	
II	Usługi na zewnątrz budynków		8	

Cena oferty:			
--------------	--	--	--

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, w zależności od potrzeb, zwiększenia lub zmniejszenia ilości lub częstości czynności objętych Umową.

Przedstawione w Formularzach cenowych zestawienie wykonywanych czynności, jednostki miar oraz ilości i częstotliwości wykonywania w/w czynności porządkowych należy przyjąć do określenia ceny wykonania zadania w okresie 2 lat (24 miesięcy). W Formularzach cenowych należy podać cenę jednostkową za 1 m² sprzątanym powierzchni z uwzględnieniem szacunkowej ilości usług, cenę jednostkową za 1 godzinę usług świadczonych przez „serwis dzienny wewnętrzny” i „serwis dzienny zewnętrzny”, cenę miesięczną za „codzienną dezynfekcję”.

Dokumenty powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – DOKUMENT
UDOSTĘPNIONY NA ETAPIE WEZWANIA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA
ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

ROZDZIAŁ II.3 OŚWIADCZENIE dotyczące wykonywanego zamówienia

OŚWIADCZENIE dotyczące zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP

TO.260.10TA.2022

MY NIŻEJ PODPISANI ⁵

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**świadczenie usług kompleksowego sprzątania w Instytucie Techniki Budowlanej w podziale na III części” w zakresie części nr**

MY NIŻEJ PODPISANI:

oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

L.p.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Dokument składany wraz z ofertą w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokument winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ II.4 Wzór formularza „Doświadczenie”

TO.260.10TA.2022	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
------------------	-------------------------------

Składając ofertę w zakresie Części nr*, w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **„ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA W INSTYTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ”** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej (pkt 6.1 litera c) SWZ), oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego	Wskazanie (opis) pomieszczeń objętych zamówieniem potwierdzający spełnienie warunku	Wielkość powierzchni zewnętrznych objętych zamówieniem (dotyczy części 1 i 3)	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Okres realizacji (od ... do – w formule rrrr.mm.dd)
1	2	3		4	5
1					
2					
(...)					

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* proszę wpisać nr Części.

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części.

ROZDZIAŁ II.5 Wzór formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

TO.260.10TA.2022	WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹¹
------------------	--

Składając ofertę w zakresie części nr..... w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA W INSTYTUTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ**” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierowania zespołem sprzątającym (Inspektor Nadzoru – część I Warszawa, Koordynatorzy – dla każdej części), oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia:

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje Informacja nt. posiadanego przez osobę doświadczenia niezbędnego do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.1 d) IDW. wraz z podaniem miejsca (nazwy, adresu) jak i okresu (od ... do – w formule rrrr.mm.dd) wykonywanych czynności.	Pełniona funkcja
1	2	3	4
1			
2			
...			

Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. tabeli będzie nam oddana do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tej osoby (Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy).

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* proszę wpisać nr części.

¹¹ UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, należy wypełnić niniejszy formularz odrębnie dla każdej Części

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**świadczenie usług kompleksowego sprzętania w Instytucie Techniki Budowlanej w podziale na III części**” oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi

(podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/ych Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody**

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I Warszawa

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych oraz halach i laboratoriach w budynkach oraz utrzymanie czystości terenu zewnętrznego na terenie nieruchomości Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21 przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego (z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i specyfiki sprzątanym pomieszczeń m.in. pomieszczenia laboratoryjne);

w zakresie organizacji pracy:

do zapewnienia Inspektora Nadzoru – 1 osoba odpowiedzialna za systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa Zamawiającego, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych);

do zapewnienia Koordynatorów – 2 osoby (po 1 osobie na każdą lokalizację) - pracownik odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami (koordynatorami) Zamawiającego;

do zapewnienia „serwisu dziennego wewnętrznego” – co najmniej 4 osoby (2 osoby ul. Filtrowa 1 oraz 2 osoby ul. Ksawerów 21), które pracują 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Osoby te zajmują się przede wszystkim bieżącym utrzymaniem czystości i porządku w toaletach, ciągach komunikacyjnych (hole, klatki schodowe, korytarze itp.) oraz salach konferencyjnych;

do zapewnienia „serwisu dziennego zewnętrznego” – co najmniej 3 osoby (1 osoba ul. Filtrowa 1 oraz 2 osoby ul. Ksawerów 21), które pracują 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek). Osoby te zajmują się przede wszystkim bieżącym utrzymaniem czystości i porządku na ciągach komunikacyjnych (chodniki, drogi wewnętrzne itp.) oraz placach i parkingach;

do zapewnienia liczby co najmniej 17 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątania, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy – prace związane z zasadniczym sprzątaniem w godzinach popołudniowych i nocnych;

do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu, urządzeń mechanicznych do sprzątania dużych powierzchni wewnętrznych (np. hala NW oraz hala OTWR) i terenów zewnętrznych (drogi i chodniki, tereny zielone, place i parkingi), narzędzi i środków czystości (**w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki**) gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy,

do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.500.000 PLN.

Sprzątanie pomieszczeń realizowane będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach popołudniowych (od godziny 16:30) z wyjątkiem wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których wykonywanie czynności porządkowych musi odbywać się w godzinach pracy (8:00 – 16:00) i w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Czynności „serwisu dziennego wewnętrznego” wykonywane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-16:30. Czynności „serwisu dziennego zewnętrznego” wykonywane będą w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

Zamawiający dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

w sanitariatach - mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza;

w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych - ręczniki papierowe, mydło w płynie.

Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni nieodpłatnie:

ciepłą i zimną wodę,

energię elektryczną,

pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

Personel sprzątający (łącznie z Inspektorem Nadzoru i Koordynatorami) musi spełniać następujące wymagania:

osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;

być niekarane;

być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;

każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie ITB będzie przestrzeganie prawnych przepisów bhp i przeciwpożarowych.

Wykonawca potwierdza spełnienie wymagań w zakresie:

- posiadania aktualnych szkoleń BHP – wstępnego i okresowego pracowników,
- posiadania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowiskach pracy,
- zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na obejmowanych stanowiskach pracy,
- zapoznania się z instrukcjami wykonywania bezpiecznej pracy na obejmowanych stanowiskach pracy.

Na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczane kopie wymienionych wyżej dokumentów.

Wykonawca obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:

odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;

o jakości zapewniającej wymagany przez Zamawiającego poziom czystości sprzątanых obiektów;

biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;

nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;

spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów Wykonawca musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).

akceptowane przez Zamawiającego będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez Wykonawcę. Akceptowane będą kopie kart poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy.

Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wrzucania worków z odpadami komunalnymi (bytowymi) i odpadami segregowanymi do właściwych pojemników zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego **zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki.**

Ewentualne skutki finansowe (kary urzędowe) za niewłaściwe składowanie odpadów obciążą Wykonawcę.

Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych Wykonawca usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości (dodatkowe, gruntowne sprzątanie). Usługi te nie będą podlegały dodatkowemu wynagrodzeniu.

Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV (okucia obwiedniowe) i powierzchni szklanych (szyby zespolone), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Wykonawca świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH (BUDYNKÓW)

Obmiary:

Budynek + hala przy ul. Filtrowej 1:

całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 9.800,00 m² w tym:

	Biura	Laboratoria	Hole, korytarze i klatki schodowe	Toalety	Aneksy kuchenne
Wykładzina dywanowa	1.405,14	96,77	497,37	-	-
Panele	1440,86	23,30	-	-	-
Wykł. PCV	105,98	456,67	991,40	-	-
Lastryko	65,93	2.181,97	414,30	-	-
Gres	23,20	1493,67	172,69	223,51	50,27
Inne	79,20	84,51	9,60	-	-
RAZEM	3.120,31	4.336,89	2085,36	223,51	50,27
SUMA	9.816,34				

Dwustronne mycie okien w ilości 892 szt. o łącznej powierzchni 1.709,50 m²

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilości armatury:

oczka WC	-	35 szt.
Pisuary	-	15 szt.
Umywalki	-	38 szt.
Prysznic	-	4 szt.
kabina sanitarna	-	9 szt.
Zlewozmywak	-	9 szt.

Liczba pracujących w budynku - ca 200 osób.

Budynki przy ul. Ksawerów 21:

całkowita powierzchnia do sprzątnięcia ca 12.268 m2 w tym:

LP.	Obiekt	Biura	Laboratoria	Hole, korytarze i klatki schodowe	Toalety + szatnie, pom. socjalne	Aneksy kuchenne	Inne (magazyny, garaże, techniczne, sale konf. itp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Budynek A							
1.	Wykł.	225,70					
2.	Panele	261,60					14,00
3.	Wykł. PCV	9,00		11,00			106,00
4.	Lastryko						17,50
5.	Gres	55,20		219,40	52,20	2,40	6,00
6.	Inne						
7.	RAZEM	551,50		230,40	52,20	2,40	143,50
Budynek C							
8.	Wykł. PCV			31,40			
9.	Gres			20,00	22,00		
10.	RAZEM	0,00	0,00	51,40	22,00	0,00	0,00
Budynek D							
11.	Wykł.	21,80					
12.	Lastryko			61,00			147,00
13.	Gres	6,40	90,20		145,30		
14.	Inne		0,00	20,00			166,00
15.	RAZEM	28,20	90,20	81,00	145,30	0,00	313,00
Budynek E							
16.	Wykł. PCV		106,50				
17.	RAZEM	0,00	106,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynek F							
18.	Wykł.	331,80		17,00			
19.	Panele	37,00					
20.	Wykł. PCV	58,50	12,00				15,00
21.	Gres		208,00	132,90	50,00		
22.	Inne		556,00	151,10			
23.	RAZEM	427,30	776,00	301,00	50,00	0,00	15,00
Budynek G							
24.	Panele	63,50					
25.	Wykł. PCV	181,50					
26.	Lastryko			43,50			

27.	Gres	19,50	322,80	16,00	29,20		
28.	Inne		126,80				
29.	RAZEM	264,50	449,60	59,50	29,20	0,00	0,00
Budynek G1							
30.	Wykt. PCV		31,00				
31.	Lastryko		16,50	24,20	6,80		
32.	Gres		613,50	45,40			
33.	RAZEM	0,00	661,00	69,60	6,80	0,00	0,00
Budynek H							
34.	Wykt.	17,00					
35.	Wykt. PCV	79,50					
36.	Gres	35,00	41,00	79,50	16,30		3,00
37.	RAZEM	131,50	41,00	79,50	16,30	0,00	3,00
Budynek J							
38.	Wykt.	130,29					9,50
39.	Panele	79,30	19,50				
40.	Wykt. PCV		148,10	52,00			11,00
41.	Lastryko						4,10
42.	Gres		44,50	12,80	21,20		
43.	Inne		13,50	49,00		18,20	
44.	RAZEM	209,59	225,60	113,80	21,20	18,20	24,60
Budynek K							
45.	Wykt.	11,20					
46.	Panele	21,30					
47.	Wykt. PCV			15,00			78,20
48.	Gres				4,40		83,80
49.	RAZEM	32,50	0,00	15,00	4,40	0,00	162,00
Budynek L							
50.	Wykt. PCV						26,00
51.	Gres	16,50		69,00	31,85	16,70	25,00
52.	Inne						341,50
53.	RAZEM	16,50		69,00	31,85	16,70	392,50
Budynek M							
54.	Wykt. PCV	15,80					118,90
55.	Lastryko				3,00		80,00
56.	Gres	20,00	191,00	19,60	10,30		24,80
57.	Inne						93,70
58.	RAZEM	35,80	191,00	19,60	13,30	0,00	317,40
Budynek N							
59.	Gres	16,00	8,80		2,00		
60.	Inne		172,20				

61.	RAZEM	16,00	181,00	0,00	2,00	0,00	0,00
Budynek R							
62.	Wykt.	39,28					
63.	Panele	157,5					
64.	Wykt. PCV			62,50			
65.	Lastryko			11,30			
66.	Gres				32,75		
67.	Inne		70,00	7,20			174,00
68.	RAZEM	196,78	70,00	81,00	32,75	0,00	174,00
Budynek S1							
69.	Gres	23,60	43,00		71,30		161,00
70.	Inne		361,00				215,00
71.	RAZEM	23,60	404,00	0,00	71,30	0,00	376,00
Budynek T							
72.	Wykt. PCV			46,00			
73.	Lastryko			74,60			
74.	Gres		105,00	19,40	26,00	11,30	
75.	RAZEM	0,00	105,00	140,00	26,00	11,30	0,00
Budynek T1							
76.	Lastryko		72,20	66,20			
77.	Gres				11,70		
78.	RAZEM	0,00	72,20	66,20	11,70	0,00	0,00
Budynek Z							
79.	Wykt.	474,90					29,20
80.	Wykt. PCV			65,30			
81.	Gres	16,60	575,80	497,10	75,00	24,80	10,10
82.	Inne		244,90	60,60			
83.	RAZEM	491,50	820,70	623,00	75,00	24,80	39,30
Hala OTWR							
84.	Lastryko						
85.	Gres	13,30			33,50	22,00	
86.	Inne		935,00				
87.	RAZEM	13,30	935,00	0,00	33,50	22,00	0,00
88.	SUMA	2.438,57	5.128,80	2.000,00	644,80	93,00	1.962,70

dwustronne mycie okien w ilości 960 szt. o łącznej powierzchni 1.545,00 m²

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

OKNA							
		ROZWIERALNE		NIEROWIERALNE		WIATROCHRONY	
L.p	BUDYNEK	SZTUK	m ²	SZTUK	m ²	SZTUK	m ²
1	A	67	164,00	12	5,90		
2	C	2	3,10	12	5,90		
3	D	34	66,00	24	19,00		
4	E	7	6,70	3	3,70		
5	F	61	145,30	2	12,00		
6	G	42	97,70			1	10
7	G1	22	27,20	146	146,00	1	10
8	H1	22	29,00	12	17,00	1	10
9	J	56	130,00	19	23,00	1	7,5
10	K	8	19,30				
11	L	33	33,00	58	59,00		
12	M+N	18	32,00	21	9,00		
13	R	26	61,40	23	42,40		
14	S1	14	14,30	42	78,40		
15	T	12	9,60	4	3,20		
16	T1	17	13,60	32	25,60		
17	Z	100	229,50	9	13,20		
SUMA		541	1 081,70	419	463,30	4	37,50

b) informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek

Budynek	Ilość osób	Sedesy	Pisuary	Umywalki	Brodziki	Zlewozmywaki
A	30	9	4	6	1	1
C	20	2	1	3	-	-
D	20	2	1	4	2	2
E, F	20	6	1	7	2	2
G	16	1	1	4	2	1
G1	10	3	1	5	-	1
H	30	2	1	1	-	1
J	16	4	2	5	-	2
K	1	1	-	1	-	-
L	15	3	1	6	2	1
M	6	1	-	1	1	1
N	6	3	-	3	2	1
R	15	3	2	3	1	2
S1	10	2	1	2	-	1
Z	25	7	5	15	1	2
T	15	4	2	4	1	2
T1	40	3	1	3	2	1
OTWR	10	2	2	3	2	2
SUMA	305	56	31	73	21	23

Zakres i częstotliwość prac:

POMIESZCZENIA BIUROWE

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady	CODZIENNIE
2.	sprzątanie sekretariatów dyrekcyjnych nr 151 i 158 na I piętrze budynku przy ul. Filtrowej 1	
3.	odkurzanie wykładzin dywanowych	3 x W TYGODNIU
4.	zamiatanie/odkurzanie/mycie wykładzin PCV oraz paneli podłogowych (również pod biurkami, fotelami, lekkimi meblami, które można przesunąć)	
5.	wycieranie kurzu z powierzchni mebli i sprzętu biurowego (za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telefonów stanowiących wyposażenie pomieszczeń)	
6.	usuwanie zabrudzeń z: drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, lustek, włączników światła, listew osłonowych, podłóg	
7.	pastowanie/impregnowanie wykładzin PCV i paneli podłogowych odpowiednimi preparatami.	1 x W MIESIĄCU

POMIESZCZENIA LABORATORYJNE

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady	CODZIENNIE
2.	zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokoliczków z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni, przecieranie blatów i stołów	1 x W TYGODNIU
3.	mycie zlewów laboratoryjnych	
4.	Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych oraz szaf laboratoryjnych z przeszkleniami	1 x W MIESIĄCU
5.	usuwanie zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, grzejników, włączników światła, listew osłonowych, podłóg	
6.	mycie glazury lub lamperii	

KORYTARZE, HOLE, KLATKI SCHODOWE

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady	CODZIENNIE
2.	odkurzanie wykładzin dywanowych	
3.	zamiatanie, mycie na mokro powierzchni podłóg i cokolików z PCV, gresu i lastriko z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni	
4.	zamiatanie, mycie na mokro powierzchni schodów (wejściowych i na wewnętrznych klatkach schodowych) z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni	
5.	zamiatanie, mycie na mokro powierzchni wind, usuwanie zabrudzeń z drzwi, ścian, lusterek windowych itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia danych powierzchni	
6.	usuwanie zabrudzeń z drzwi szklanych wewnętrznych i zewnętrznych	1 x W TYGODNIU
7.	odkurzanie balustrad i poręczy na klatkach schodowych	
8.	wymiana na czyste chodników w wejściu głównym w okresie od października do kwietnia	1 x W MIESIĄCU

SANITARIATY

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady	CODZIENNIE
2.	mycie posadzek w toaletach przy użyciu środków dezynfekujących	
3.	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych	
4.	mycie glazury przy użyciu środków dezynfekujących	
5.	czyszczenie lusterek	
6.	uzupełnianie środków higieny osobistej (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), kostek toaletowych i dezodorantów WC	

7.	bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych	
8.	usuwanie zabrudzeń z: drzwi, podajników na papier toaletowy, podajników na mydło, parapetów, grzejników, kratek wentylacyjnych, włączników światła	1x W TYGODNIU
9.	Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi	2 x W MIESIĄCU

ANEKSY KUCHENNE, POMIESZCZENIA SOCJALNE

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na odpady	CODZIENNIE
2.	zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych z użyciem środka przeznaczonego do czyszczenia w/w powierzchni,	
3.	mycie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii	
4.	czyszczenie krzeseł, stołów, stolików, szaf, regałów, ław, itp.	
5.	usuwanie śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych, wokół zlewozmywaków	
7.	ścieranie parapetów okiennych, przecieranie kaloryferów i/ lub osłon, wyłączników, gniazdek elektrycznych, klamek	
8.	mycie lodówek		1 x W TYGODNIU

SERWIS DZIENNY

LP	Zakres prac porządkowych	Częstotliwość
1.	bieżące utrzymanie czystości sanitariatów, holi wejściowych, ciągów komunikacyjnych	CODZIENNIE WEDŁUG POTRZEB
2.	bieżące utrzymanie czystości wind	
2.	utrzymanie w czystości powierzchni szklanych drzwi w holach wejściowych	
3.	uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach i kuchenkach	
4.	inne drobne prace porządkowe (awaryjne)	

Sprzątanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy Wykonawcy w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług polegających na codziennej dezynfekcji powierzchni mebli, klamek, uchwytów, wyłączników prądu, urządzeń i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych przy pomocy profesjonalnych środków dezynfekcyjnych (preparaty na bazie alkoholu etylowego) dostarczanych przez Wykonawcę. Usługi te będą wykonywane i rozliczane na podstawie comiesięcznych, dodatkowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego według cen określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Obmiary

Teren przy ul. Filtrowej 1:

Usługą sprzątania terenu zewnętrznego zostaną objęte powierzchnie:

Zamiatanie i odśnieżanie (chodniki, place i parkingi w granicach działki)	- 17.700,00 m ²
Koszenie	- 350,00 m ²
Żywopłoty i krzewy	- 200,00 mb

Teren przy ul. Ksawerów 21:

Usługą sprzątania terenu zewnętrznego zostaną objęte powierzchnie:

Zamiatanie i odśnieżanie (chodniki, place i parkingi w granicach działki)	- 14.500,00 m ²
Koszenie	- 8.000,00 m ²
Podkaszanie	- 4.000,00 m ²
Żywopłoty i krzewy	- 1.000,00 mb

Zakres sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne z uwzględnieniem sezonu letniego i zimowego.

Wykonawca usługę w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem i środkami.

W ramach świadczonych usług sprzątania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do:

codziennego sprzątania terenu zewnętrznego, tj. terenu wokół budynków, chodników, podjazdów, parkingów, polegającego na:

utrzymaniu porządku, zamiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości m.in.: liści, śniegu, lodu, błota;

opróżnianiu i myciu koszy na śmieci;

lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.);

utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci zlokalizowanych na terenie ITB;

mechaniczne lub ręczne koszenie trawników, w tym ręczne podkaszanie wokół drzew, krzewów i przy krawężnikach;

przycinaniu żywopłotów

Koszenie trawy odbywać się będzie od 15 kwietnia do 15 października. Zakłada się 8-krotne koszenie trawy. Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów. Koszenie trawy należy wykonać nisko, optymalna wysokość trawy po skoszeniu ma wynosić 5 cm.

W trakcie koszenia w pobliżu parkowanych przy budynkach samochodów należy osłaniać je plandeką.

Każdorazowe koszenie poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do koszenia w terminie 3 dni od zlecenia.

Czas trwania jednokrotnego koszenia trawy w podanym zakresie nie może być dłuższy niż 5 dni. Usuwanie skoszonej trawy musi nastąpić w terminie do 2 dni po jej skoszeniu.

Wykonawca zagospodarowuje trawę we własnym zakresie.

Rozliczenie koszenia następować będzie sukcesywnie po zakończeniu koszenia i spisaniu stosownego protokołu.

w okresie zimowym dodatkowo:

na bieżąco odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem wszystkich sprzątaných powierzchni, umożliwiające bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów,

usuwanie oblodzeń, złodowaceń takich jak sople z wszystkich elementów budynku Zamawiającego (osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach, posiadające odpowiednie zabezpieczenia),

Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.

W przypadku usuwania liści, konieczne jest sukcesywne wywożenie liści na koszt Wykonawcy.

Dyżury pracowników sprzątających teren („Serwis dzienny zewnętrzny”) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 – 15:00 w celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji.

Inne wymagania:

W okresie zimowym Wykonawca musi zapewnić przejezdność dróg wewnętrznych i możliwość korzystania z parkingów od godz. 6:30.

Niezwłoczne usuwanie skutków po ewentualnych awariach, opadach atmosferycznych, oblodzeniach schodów, chodników i innych nieprzewidzianych okoliczności, w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.

Z uwagi na duży, rozległy teren do sprzątania, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie osób odpowiednio przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania, odśnieżania itp. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza – w zakresie bhp i p.poż., oraz do

wyposażenia ich w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych prac i pory roku.

Część II : PIONKI – Oddział Mazowiecki ITB

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w **Pionkach przy ul. Przemysłowej 2** przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego,

zapewnić minimum liczbę 5 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątnia, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy (**nie mniej niż dwie osoby do sprzątnia hal badawczych i nie mniej niż trzy osoby do sprzątnia części biurowej**)

zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń mechanicznych do sprzątnia dużych powierzchni tj. hal, odpowiednich narzędzi i środków czystości w tym środków o właściwościach dezynfekujących powierzchnie, **wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki**) gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,

do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),

do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątnającą i koordynację prac osób sprzątnających oraz kontakty z Zamawiającym,

do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 180.000,- PLN (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy).

Sprzątnanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach : 15:30-21:00 dla pomieszczeń biurowych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku, z wyjątkiem wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie lub wybrane pokoje biurowe ,w których wykonywanie czynności porządkowych musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego w godzinach pracy (8:00-16:00)

16:00-21:00 dla hal badawczych,

Zamawiający może wskazać pomieszczenia (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych mogą być inne od wymienionych wyżej i może być wymagana ewentualna obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas wykonywania tych czynności, co zostanie uzgodnione indywidualnie na etapie podpisywania umowy.

Zamawiający dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

w sanitariatach - mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza;

w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych - ręczniki papierowe, mydło w płynie.

Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni nieodpłatnie:

ciepłą i zimną wodę,

energię elektryczną,

pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą

Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:

osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;

być niekarane;

być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;

każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia pracownikom wykonującym usługi estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie ITB będzie przestrzeganie prawnych przepisów bhp i przeciwpożarowych.

Wykonawca potwierdza spełnienie wymagań w zakresie:

- posiadania aktualnych szkoleń BHP – wstępnego i okresowego pracowników,
- posiadania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowiskach pracy,
- zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na obejmowanych stanowiskach pracy,
- zapoznania się z instrukcjami wykonywania bezpiecznej pracy na obejmowanych stanowiskach pracy.

Na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone kopie wymienionych wyżej dokumentów.

Wykonawca obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:

odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;

o jakości zapewniającej wymagany przez Zamawiającego poziom czystości sprzątanym obiektów;

biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;

nie roztaczających przykrych woni w trakcie ani po sprzątnięciu;

spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów Wykonawca musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe).

akceptowane przez Zamawiającego będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez Wykonawcę. Akceptowane będą kopie kart poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy.

Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.

Usługa sprzątnia będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych Wykonawca usługi sprzątnia będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości (dodatkowe, gruntowne sprzątnie).

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątnia i spisaniu stosownego protokołu.

Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV (okucia obwiedniowe) i powierzchni szklanych (szyby zespolone), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Wykonawca świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Wykaz powierzchni objętych sprzątniem : Parter oraz I piętro część budynku usługowo-biurowego wraz z Hałami LBO przy wejściu Nr 1 i 2

Rodzaje powierzchni	(m2)	Rodzaje podłóg	Częstotliwość sprząwania
Klatki schodowe, schody ,windy,	114,78	płytki podłogowe -gres	codziennie
Recepcja, korytarze, pokój biur. I p.	194,97	wykładzina zmywalna	codziennie
Pokoje biurowe	151,11	Wykładzina dywanowa	3x w tygodniu
Serwerownia	12,22	wykładzina zmywalna	1x w miesiącu
Sala open space (sala konferencyjna)	53,92	wykładzina dywanowa	1x w tygodniu
Pokoje mieszkalne dla pracowników z łazienkami, korytarz oraz magazyn bielizny brudnej	81,96	wykładzina dywanowa, płytki podłogowe	1x w tygodniu
Sterownia	110,71	wykładzina zmywalna	codziennie
Sanitariaty (10 szt.)	70,36	płytki podłogowe terakota	codziennie
Pokoje śniadań	26,38	płytki podłogowe terakota	codziennie
	26,01	wykładzina zmywalna	
Szatnie	15,62	płytki podłogowe –gres	codziennie
	43,24	wykładzina zmywalna	
Hala badawcza Nr 1w tym boksy 1-5	3000,00*	Posadzka betonowa	1 x w tygodniu
Hala badawcza Nr 2 ze sterownią			
Komunikacja (z hali do wentylatorni)	55,94	płytki podłogowe –gres	1 x w tygodniu
Pom. ładowania wózków	53,00*	Posadzka betonowa	1x w miesiącu
Wentylatornie	134,30*	płytki podłogowe –gres	1 x w miesiącu
Archiwum próbek	56,72	płytki podłogowe –gres	1x w tygodniu
Pomieszczenia laboratoryjne	37,44	płytki podłogowe –gres	1x w tygodniu
Pomieszczenie laboratoryjne	26,34	płytki podłogowe –gres	1x w tygodniu
Oczyszczalnia spalin	165,00*	płytki podłogowe –gres	1x w tygodniu
Węzeł c.o	21,00*	Posadzka betonowa	1x w miesiącu
Warsztat (w tym dwa pomieszczenia magazynowe)	22,60*	Posadzka betonowa	1x w tygodniu
Piwnica	40,00*	Schody -płytki, podłoga -pos. bet.	1x w miesiącu

Ogółem	4.513,62		
--------	----------	--	--

powierzchnię pomieszczeń pomniejszono o powierzchnię zajmowaną przez stanowiska badawcze oraz materiały i wyroby do badań, regały.

Druga część budynku usługowo – biurowego LBO (parter) przy wejściu nr 3.

Rodzaje pomieszczeń / powierzchni	(m ²)	Rodzaje podłóg	Częstotliwość sprzątnia
P/24 szatnia , prysznic, WC	21,88	płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
P/25 szatnia	24,39	płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
P/26 pomieszczenie techniczne	12,30	płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
P/27 biuro typ I	12,30	płytki podłogowe -gres	3 x w tygodniu
P/28 biuro typ II	12,30	płytki podłogowe -gres	3 x w tygodniu
P/29 gabinet	24,85	płytki podłogowe -gres	3 x w tygodniu
P/30 pokój rozmów I	12,32	płytki podłogowe -gres	3 x w tygodniu
P/31 pokój rozmów II	10,14	płytki podłogowe -gres	3 x w tygodniu
P/32 sanitariaty	11,10	płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
P/33 korytarz	81,23	Płytki podłogowe - gres	<i>codziennie</i>
Komunikacja pod schodami	9,24	płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
P/K3 wyjście klatka	11,14	Płytki podłogowe - gres	<i>codziennie</i>
Ogółem	243,18		

Budynek biurowo-konferencyjny

Powierzchnie w budynku biurowo-konferencyjnym objęte sprzątniem

Rodzaje powierzchni	(m ²)	Rodzaj podłóg	Częstotliwość sprzątnia
Korytarz, wiatrołap	20,40	Płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
Sanitariaty	22,13	Płytki podłogowe -gres	<i>codziennie</i>
Pokoje biurowe	122,25	Płytki podłogowe -gres	1x w tygodniu
Serwerownia	9,43	Płytki podłogowe gres	1x w miesiącu
Ogółem	174,21		

Hala Aerodynamiczna

Rodzaje powierzchni	(m ²)	Rodzaj podłóg	Częstotliwość sprzątnia
Hala aerodynamiczna	900,00	Posadzka betonowa	1 x w miesiącu
Budynek portierni	10,75	Wykładzina PCV	codziennie

Informacje pomocnicze:

	J.m	LBO część biurowa	Budynek biurowo-konferencyjny	Hale LBO	Hala aerodynamiczna
okna	Szt.	92	11	21	32
Oczka WC	Szt.	18	4	x	x
pisuary	Szt.	5	1	x	x
umywalki	Szt.	27	4	x	x
brodziki	Szt.	8	2	x	x
zlewozmywaki	Szt.	3	x	1	x

Wymagany zakres usług sprzątnia budynku:

pokoje biurowe – (sprzątnie 3 x w tygodniu) łącznie z wycieraniem kurzy (biurka, półki, parapety, grzejniki); przecieraniem i usuwaniem plam i zabrudzeń z drzwi wewnętrznych i zewnętrznych przeszklonych, codziennym opróżnianiem i czyszczeniem koszy na śmieci i niszczarek do papieru oraz wymianą wkładów foliowych;

mycie okien w części biurowej LBO, 69 szt. – 168,28 m² oraz w budynku biurowo - konferencyjnym 37,67m² – **2 x w roku**, termin do uzgodnienia;

mycie okien w części laboratoryjnej, 21 szt. - 194,87 m² **1x w roku**, termin do uzgodnienia.

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie. Usługa dotyczy mycia szyb zewnętrznych i wewnętrznych, stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych.

Posadzki i podłogi (częstotliwość w zależności od rodzaju pomieszczenia)

zamiatanie i mycie posadzek z płytek gresowych,

zamiatanie i mycie posadzek z płytek terakota

zamiatanie i mycie podłóg z wykładzin zmywalnych

polimeryzacja powierzchni z PCV **2 x w roku**

odkurzanie wykładzin dywanowych

mechaniczne pranie wykładzin dywanowych 1 x w roku oraz w przypadku konieczności usunięcia znacznego zabrudzenia lub powstałych plam na polecenie Zamawiającego

odkurzanie i mycie mechaniczne posadzek betonowej w halach badawczych, **hali aerodynamicznej i innych pomieszczeniach** przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu do odkurzania i mycia posadzek przemysłowych. Ze względu na obecność w halach próbek przeznaczonych do badań

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności i ostrożności podczas sprząwania i mycia posadzek w halach badawczych.

Sprząwanie posadzek powinno być zgodne z instrukcjami ich użytkowania. W przypadku uszkodzenia z winy Wykonawcy w/w próbek, stanowisk badawczych, osprzętu i wyposażenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy.

Meble, sprzęt komputerowy, wykładziny dywanowe, powierzchnie w glazurze na ścianach w sanitariatach:

czyszczenie mebli biurowych i kuchennych z konserwacją i ścieraniem kurzu z górnych partii mebli w pomieszczeniach (1 x w miesiącu środkiem Pronto lub równorzędnym),

mechaniczne czyszczenie krzeseł tapicerowanych (**1 x w miesiącu**),

czyszczenie wyłączników światła, przycisków technologicznych, obudowy tablic elektrycznych, poręczy, klamek, kratki wentylacyjnych (**1 x w miesiącu**),

wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, apteczek itp. (**1x w miesiącu**)

dokładne umycie zlewozmywaków w pokojach śniadaniowych oraz w pomieszczeniu laboratoryjnym (1x w tygodniu)

utrzymanie w czystości wyposażenia AGD np. Lodówek w pokojach śniadań (**1 x w tygodniu**)

Pomieszczenia sanitarne - wykonywanie czynności codziennie:

sprząwanie i dezynfekcja toalet i urządzeń sanitarnych, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych

usuwanie śmieci z wymianą wkładów foliowych w koszach

uzupełnianie mydła w dozownikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych do toalet

mycie luster, usuwanie pajęczyn itp.

bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach kratki ściekowych

mycie powierzchni w glazurze na ścianach w sanitariatach oraz innych pomieszczeniach np. kuchni (**1 x w miesiącu**)

Codziennie zamiatanie schodów i chodnika przy wejściu do budynku LBO od ul. Przemysłowej, budynku biurowo-konferencyjnego oraz opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci przed budynkiem oraz przy bramach zewnętrznych przed halami, opróżnianie śmieci oraz wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady komunalne, papier, szkło, tworzywa sztuczne znajdujące się na halach badawczych (6szt.).

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają Tabele.

Z uwagi na specyfikę logistyki i składowania wyrobów do badań na halach badawczych Wykonawca powinien uwzględnić również konieczność wprowadzenia swoich maszyn do

sprzątania przez bramy zewnętrzne w przypadku braku komunikacji wewnętrznej pomiędzy poszczególnymi częściami hali badawczej.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług polegających na codziennej dezynfekcji powierzchni mebli, klamek, uchwytów, wyłączników prądu, urządzeń i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych przy pomocy profesjonalnych środków dezynfekcyjnych (preparaty na bazie alkoholu etylowego) dostarczanych przez Wykonawcę. Usługi te będą wykonywane i rozliczane na podstawie comiesięcznych, dodatkowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego według cen określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Część III : KATOWICE – Oddział Śląski ITB

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, halach, laboratoriach w budynkach oraz utrzymanie czystości terenu zewnętrznego posesji Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w Katowicach przy al. W. Korfańskiego 191 przy pomocy sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

wykonywać wszystkie prace z należytą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego,

zapewnić minimum liczbę 4 pełnych etatów (w przeliczeniu na roboczogodziny gdzie 1 FTE – 168 RBH) do sprzątania, gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy, **(nie mniej niż dwie osoby do sprzątania obiektów biurowych i laboratoryjnych i nie mniej niż dwie osoby do sprzątania terenu zewnętrznego).**

zapewnić odpowiednią liczbę osób z doświadczeniem w sprzątaniu pomieszczeń o charakterze technicznym tj. wyposażonych w maszyny i/lub inne urządzenia techniczne (np. warsztaty, hale produkcyjne, laboratoria itp.),

zapewnić odpowiednią ilość sprzętu, urządzeń, narzędzi i środków czystości **(w tym wymiennych worków plastikowych do koszy na śmieci zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki)** gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy,

do należytego wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy w obiektach i ich specyfiki (m.in. pomieszczenia laboratoryjne),

do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za codzienny nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz kontakty z Zamawiającym,

do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400.000,- PLN (słownie złotych: czterysta tysięcy).

Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach (8:00-18:00), z wyjątkiem wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń (np. laboratoria, serwerownie), w których godziny wykonywania czynności porządkowych i ewentualna obecność

przedstawiciela Zamawiającego podczas wykonywania tych czynności, będą uzgadniane indywidualnie na etapie podpisywania umowy.

Sprzątanie terenu posesji zarówno w okresie letnim, jak i zimowym powinno zapewnić czystość i bezpieczeństwo przed godzinami rozpoczęcia pracy Instytutu oraz Najemców tj. przed godz. 7:00. Usługa wykonywana będzie przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku).

Zamawiający dostarczy materiały higieniczne wymagane do bieżącego uzupełniania przez Wykonawcę:

w sanitariatach – mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, odświeżacze powietrza;

w zapleczach kuchennych/pomieszczeniach socjalnych – ręczniki papierowe, mydło w płynie.

Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni nieodpłatnie:

ciepłą i zimną wodę,

energię elektryczną,

pomieszczenia do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń, miejsce na przebranie się ekipy sprzątającej w odzież roboczą.

Personel sprzątający musi spełniać następujące wymagania:

osoby wykonujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:

posiadać obywatelstwo polskie lub posiadać odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce;

być niekarane;

być zatrudnione na umowę o pracę na czas realizacji zamówienia;

każdy z pracowników sprzątających musi złożyć pisemne zobowiązanie o nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia personelowi sprzątającemu estetycznej, wygodnej odzieży roboczej z emblematem firmy i imiennym identyfikatorem.

Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie ITB będzie przestrzeganie prawnych przepisów bhp i przeciwpożarowych.

Wykonawca potwierdza spełnienie wymagań w zakresie:

- posiadania aktualnych szkoleń BHP – wstępnego i okresowego pracowników,
- posiadania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowiskach pracy,
- zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na obejmowanych stanowiskach pracy,
- zapoznania się z instrukcjami wykonywania bezpiecznej pracy na obejmowanych stanowiskach pracy.

Na żądanie Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone kopie wymienionych wyżej dokumentów.

osoby, którym Wykonawca powierza wykonanie usługi, zobowiązane są przy codziennym pobieraniu i zdawaniu kluczy od sprzątanym pomieszczeń do wpisywania się do „Książki pobierania kluczy” znajdującej się na portierni, z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania.

Wykonawca obowiązany będzie do stosowania materiałów i środków czystości:

odpowiednich do powierzchni, w szczególności antypoślizgowych;

jakości zapewniającej wymagany przez Zamawiającego poziom czystości sprzątanym obiektów;

biologicznie neutralnych i nie wywołujących alergii;

nie roztrącających przykrych woni w trakcie ani po sprzątaniu;

spełniających odpowiednie normy i posiadające stosowne atesty. Dla stosowanych środków i artykułów Wykonawca musi posiadać komplet dokumentów dopuszczających ich stosowanie na rynku europejskim w tym karty charakterystyk (produktowe);

akceptowane przez Zamawiającego będą w szczególności dostępne na rynku marki Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, Dosia lub równoważne. Obowiązek wykazania równoważności innych stosowanych środków w szczególności pod względem właściwości wymienionych powyżej spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz stosowanych środków czystości celem akceptacji. Wykaz musi być przygotowany w formie pisemnej. Do wykazu muszą być załączone karty produktowe środków czystości stosowanych przez Wykonawcę. Akceptowane będą kopie kart poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy.

Każda zmiana stosowanych materiałów i środków czystości w stosunku do wykazu odbywać się może tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do poinformowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach technicznych.

Usługa sprzątania będzie również zabezpieczona w ramach Umowy w przypadku drobnych remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego. W ramach doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych Wykonawca usługi sprzątania będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, mających na celu doprowadzenie pomieszczeń do należytej czystości (dodatkowe, gruntowne sprzątanie).

Każdorazowo wykonanie doraźnych prac poremontowych i poawaryjnych poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Rozliczenie usługi następować będzie po zakończeniu sprzątania i spisaniu stosownego protokołu. Mycie wszystkich okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający może zaproponować harmonogram, jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie 5 dni harmonogram uznaje się za uzgodniony.

SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I TERENU ZEWNĘTRZNEGO

1. Usługą w zakresie utrzymania czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego pomieszczeń objęte zostaną:

Budynek A powierzchnia 541,00 m²

Budynek C powierzchnia 133,80 m²

Budynek D powierzchnia 14,10 m²

Budynek E powierzchnia 837,60 m²

Budynek F powierzchnia 253,00 m²

Budynek K powierzchnia 935,20 m²

Łączna powierzchnia pomieszczeń w budynkach objęta sprzątaniem wynosi: 2.714,70 m² ± 2,00 m².

Usługą sprzątania pomieszczeń zostaną objęte powierzchnie:

podłogi – 2.500,90 m²

okienne – 866,82 m²

Usługą sprzątania terenu zewnętrznego zostaną objęte powierzchnie:

placów i parkingów w granicach działki - 8.800,00 m²

dróg i chodników - 10.900,00 m²

terenów zielonych - 20.000,00 m²

Łączna powierzchnia terenów objętych sprzątaniem wynosi: 39.700,00 m² ± 2,00 m².

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM BUDYNKÓW

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie porządkowo – sanitarnym wszystkich sprzątaných powierzchni uwzględniając różne ich rodzaje oraz specyfikę sezonu letniego i zimowego. Wszystkie niżej wymienione czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem oraz środkami myjąco – konserwacyjnymi i pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:

codzienne – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach jak i po godzinach funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej;

okresowe – wykonywane w ustalonych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie letnim lub zimowym,

okres letni: - to okres trwający od początku kwietnia do końca października;

okres zimowy: - okres trwający od początku listopada do końca marca.

doraźne – wykonywane w zależności od występujących potrzeb niezwłocznie po zauważeniu przez Wykonawcę bądź po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

W ramach świadczonych usług sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest do:

codziennego kompleksowego sprzątnia ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe) polegającego na:

zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;

myciu wykładzin podłogowych z gresu i granitu;

myciu powierzchni błyszczących (balustrad i poręczy wewnętrznych);

przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wejściowych wraz z framugami, klamkami i uchwytyami;

codziennego kompleksowego sprzątnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, polegającego na:

sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w sanitariatach, w tym czyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, bieżące sprawdzenie oraz uzupełnianie wody w syfonach krtek ściekowych;

sprawdzeniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach socjalnych;

opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków foliowych;

uzupełnianiu środków higienicznych (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe);

bieżące sprawdzanie oraz uzupełnianie wody w syfonach krtek ściekowych.

kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych (3 x w tygodniu), polegającego na:

codziennym opróżnianiu pojemników na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów wraz z wymianą worków foliowych;

zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;

odkurzaniu wykładzin dywanowych;

wycieraniu z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;

wycieraniu na mokro parapetów okiennych;

wycieraniu sprzętu biurowego;

przecieraniu/usuwaniu plam ze wszystkich drzwi wewnętrznych wraz z framugami, klamkami i uchwytyami;

opróżnianiu pojemników niszczarek;

okresowego sprzątnia budynków polegającego na:

2 x w tygodniu (laboratoria i hale badawcze):

zamiataniu, myciu i wycieraniu wykładzin podłogowych każdego rodzaju;

wycieranie z kurzu mebli: blatów, biurek, szaf, szafek, stołów, stolików, regałów;

wycieranie na mokro parapetów okiennych;

wycieranie sprzętu biurowego i aparatury badawczej;

3 x w tygodniu (pomieszczenia biurowe, toalety i pomieszczenia socjalne):

czyszczeniu środkami myjąco-konserwacyjnymi;

odkurzaniu mebli tapicerowanych;

odkurzaniu tablic, tabliczek informacji wizualnej;

myciu i odświeżaniu lodówek oraz sprzętu AG;

czyszczeniu dozowników w toaletach;

odkurzaniu i myciu podłóg środkami dezynfekującymi w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym (biblioteka);

1 x w miesiącu:

odkurzaniu i myciu środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt (archiwum, biblioteka);

2 x w ciągu roku (prace półroczne):

myciu okien i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach (np. z podnośnika);

polimeryzacji powierzchni wykładzin podłogowych z wykładziny „Tarkett” w Oddziale, zalecanymi do tego rodzaju wykładzin środkami pielęgnacyjno-konserwacyjnymi i nabłyszczającymi;

czyszczeniu i konserwacji wykładzin podłogowych z gresu, terakoty, betonu oraz posadzki żywicznej;

czyszczeniu i odświeżaniu rolet.

SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO.

Zakres sprzątnia terenu zewnętrznego obejmuje sprzątnie codzienne, okresowe oraz doraźne z uwzględnieniem sezonu letniego i zimowego.

Wykonawca usługę w zakresie sprzątnia terenu zewnętrznego zobowiązany jest wykonać odpowiednim sprzętem i środkami.

W ramach świadczonych usług sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest do:

codziennego sprzątnia terenu zewnętrznego, tj. terenu wokół budynków, chodników, podjazdów, parkingów, polegającego na:

utrzymaniu porządku, zmiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości m.in.: liści, śniegu, lodu, błota;

opróżnianiu i myciu koszy na śmieci;

lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.);

utrzymanie czystości wokół kontenerów na śmieci zlokalizowanych na terenie Oddziału;

mechaniczne lub ręczne koszenie trawników, w tym ręczne podkaszanie wokół drzew, krzewów i przy krawężnikach;

Koszenie trawy odbywać się będzie od 15 kwietnia do 15 października. Zakłada się 7–8 krotne koszenie trawy. Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów. Koszenie trawy należy wykonać nisko, optymalna wysokość trawy po skoszeniu ma wynosić 5 cm.

W trakcie koszenia w pobliżu parkowanych przy budynkach samochodów należy osłaniać je plandeką.

Każdorazowe koszenie poprzedzane będzie pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do koszenia w terminie 3 dni od zlecenia.

Czas trwania jednokrotnego koszenia trawy w podanym zakresie nie może być dłuższy niż 5 dni. Usuwanie skoszonej trawy musi nastąpić w terminie do 2 dni po jej skoszeniu.

Wykonawca zagospodarowuje trawę we własnym zakresie.

Rozliczenie koszenia następować będzie sukcesywnie po zakończeniu koszenia i spisaniu stosownego protokołu.

w okresie zimowym dodatkowo:

na bieżąco odśnieżanie, posypywanie piaskiem wszystkich sprzątaných powierzchni, umożliwiające bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów,

usuwanie oblodzeń, złodowaceń takich jak sople z wszystkich elementów budynku Zamawiającego (osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach, posiadające odpowiednie zabezpieczenia),

Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.

W przypadku usuwania liści, konieczne jest sukcesywne wywożenie liści na koszt Wykonawcy.

Wykonawca musi zapewnić przejezdność dróg wewnętrznych i możliwość korzystania z parkingów od godz. 6:30. Opady dzienne muszą być usuwane na bieżąco.

Inne wymagania:

Dyżury pracowników sprzątających teren w godz. 7:00 – 15:00 w celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji.

Niezwłoczne usuwanie skutków po ewentualnych awariach, opadach atmosferycznych, oblodzeniach schodów, chodników i innych nieprzewidzianych okoliczności, w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.

Z uwagi na duży, rozległy teren do sprzątania, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie osób odpowiednio przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania, odśnieżania itp. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza – w zakresie bhp i p.poż., oraz do wyposażenia ich w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych prac i pory roku.

Obmiary:

Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnia – budynki Oddział Śląski w Katowicach

Lp.	Lokale	Powierzchnia (m2)	Rodzaje podłóg	Częstotliwość sprzątnia
1	2	3	4	5
Budynek A – parter – 219,20 m2				
1.	klatka schodowa 1	19,00	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
2.	klatka schodowa 2	19,00	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
3.	korytarz	56,00	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
4.	toaleta - damska	16,20	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
5.	toaleta - męska	35,40	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
6.	sala konferencyjna	92,70	płytki podłogowe - gres	1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego
7.	toaleta	1,60	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	
8.	portiernia	18,50	Płytki podłogowe gres	2 x w tygodniu
Budynek A – piętro – 242,40 m2				
1.	klatka schodowa 1	19,00	płytki podłogowe - gres	1 x dziennie
2.	klatka schodowa 2	19,00	płytki podłogowe - gres	1 x dziennie
3.	korytarz	72,50	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
4.	sala konferencyjna	97,30	wykładzina dywanowa	1 x dziennie
5.	toaleta - damska	13,20	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
6.	toaleta - męska	39,40		
7.	szatnia	22,20	wykładzina "Tarkett"	1 x na 3 miesiące
RAZEM:		541,00		
Budynek C – parter – 51,50 m2				
1.	klatka schodowa 1	24,50	posadzka lastriko	1 x dziennie
2.	klatka schodowa 2	27,00	posadzka lastriko	1 x dziennie
Budynek C – piętro – 82,30 m2				
1.	klatka schodowa 1	46,90	posadzka lastriko	1 x dziennie

2.	klatka schodowa 2	35,40	posadzka lastriko	1 x dziennie
RAZEM:		133,80		
Budynek D – 14,10 m2				
1.	pomieszczenie socjalne	10,10	wykładzina "Tarkett"	3 x w tygodniu
2.	toaleta	4,00	płytki podłogowe - gres	3 x w tygodniu
RAZEM:		14,10		
Budynek E – parter – 710,00 m2				
1.	wejście główne	13,10	granit	1 x dziennie
2.	portiernia	17,30	płytki podłogowe - gres	1 x dziennie
3.	klatka schodowa	7,30	płytki podłogowe - gres	1 x dziennie
4.	korytarz	55,90	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
5.	pokój nr 2	14,00	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
6.	pokój nr 3	14,90	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
7.	pokój nr 4	14,90	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
8.	pokój nr 5	16,60	wykładzina dywanowa	3 x tydzień
9.	pokój nr 6	15,50	wykładzina dywanowa	3 x tydzień
10.	pokój nr 8	15,00	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
11.	pokój nr 9	15,00	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
12.	pokój nr 10	13,50	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
13.	pokój nr 13	15,00	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
14.	pokój nr 14	13,80	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
15.	pokój nr 16	14,70	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
16.	pokój nr 18	14,80	panele podłogowe	3 x tydzień
17.	pokój nr 21	14,00	wykładzina "Tarkett"	3 x tydzień
18.	pokój nr 22	15,30	wykładzina „Tarkett”	3 x tydzień
19.	pokój nr 23	13,30	wykładzina „Tarkett”	3 x tydzień
20.	pokój nr 19	16,90	wykładzina „Tarkett”	3 x tydzień
21.	pokój nr 20	16,60	wykładzina „Tarkett”	3 x tydzień
22.	pokój nr 1 –sala konfer. nr. 1	29,00	wykładzina „Tarkett”	2 x w tygodniu
23.	pokój nr 7 –sala konfer. nr 2	15,00	wykładzina dywanowa	2 x w tygodniu

24.	pokój nr 11 –kuchnia	9,90	wykładzina „Tarkett”	1 x dziennie
25.	toaleta – damska	4,60	płytki gres – podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
26.	toaleta – męska	8,20		
27.	pokój nr 12 –hala bad. nr 1	216,10	posadzka żywiczna	1 x w tygodniu
28.	pokój nr 13 –laboratorium	30,00	wykładzina „Tarkett”	1 x w tygodniu
29.	komora klimatyczna	22,80	płytki podłogowe - gres	1 x w miesiącu
30.	pokój próbek	27,00	posadzka żywiczna	1 x w miesiącu
Budynek E – piętro – 127,60 m2				
1.	klatka schodowa	24,90	płytki podłogowe - gres	1 x dziennie
2.	korytarz	48,90	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
3.	toaleta – damska	3,60	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
4.	toaleta - męska	9,20		
5.	biblioteka	16,80	wykładzina "Tarkett"	1 x w miesiącu
6.	serwerownia	9,20	wykładzina "Tarkett"	1 x w miesiącu
7.	ploter	15,00	wykładzina "Tarkett"	1 x w miesiącu
RAZEM:		837,60		
Budynek F – piwnica – 40,10 m2				
1.	korytarz	40,10	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
Budynek F – parter –109,80 m2				
1.	korytarz	60,10	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
2.	toaleta - damska	10,90	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
3.	toaleta - męska	16,80		
4.	klatka schodowa	33,60	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
Budynek F – piętro – 79,60 m2				
1.	korytarz	46,80	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
2.	toaleta - damska	10,90	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,0 m	1 x dziennie
3.	toaleta - męska	16,80		
4.	klatka schodowa	17,00	wykładzina "Tarkett"	1 x dziennie
RAZEM:		253,00		

Budynek K – piętro – 746,60 m2				
1.	archiwum	49,70	posadzka żywiczna	1 x w miesiącu
2.	magazyn mat. biurowych	21,70	posadzka żywiczna	1 x w miesiącu
3.	łazienka + toalety	62,90	płytki gres - podłogowe i ścienne do wys. 2,05 m i 2,35 m	2 x w tygodniu
4.	warsztat	32,30	wykładzina PCV	1 x w miesiącu
5.	laboratorium betonu (1,2,3K)	94,30	posadzka żywiczna	2 x w miesiącu
6.	laboratorium fizyki cieplnej (4,5,6K)	74,10	posadzka żywiczna	2 x w miesiącu
7.	hala badawcza nr 2	463,30	posadzka żywiczna	2 x w miesiącu
8.	hala wiata	94,40	posadzka żywiczna	2 x w miesiącu
9.	pokój próbek	15,90	posadzka żywiczna	1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego
10.	szatnia	8,30	wykładzina PCV	1 x 3 miesiące lub w miarę potrzeb Zamawiającego
11.	wejście główne	18,30	posadzka żywiczna	1 x dziennie
RAZEM:		935,20		
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA:		2.714,70		

Szczegółowy wykaz częstotliwości sprzętów – budynki Oddział Śląski w Katowicach

Rodzaje lokali	1x dziennie	2x w tygodniu	3x w tygodniu	1x w miesiącu	2x w miesiącu	1x na 3 miesiące
1	2	3	4	5	6	7
Budynek A						
klatki schodowe	76,00	-	-	-	-	-
korytarze	128,50	-	-	-	-	-
toalety	105,80	-	-	-	-	-
sale konferencyjne	-	-	-	-	-	190,00
szatnie	-	-	-	-	-	22,00
portiernia	-	18,50	-	-	-	

RAZEM:	310,30	18,50	-	-	-	212,20
Budynek C						
klatki schodowe	133,80	-	-	-	-	-
RAZEM:	133,80	-	-	-	-	-
Budynek D						
toalety	-	-	4,00	-	-	-
pomieszczenie socjalne	-	-	10,10	-	-	-
RAZEM:	-	-	14,10	-	-	-
Budynek E						
główne wejście i portiernia	30,40	-	-	-	-	-
klatki schodowe	32,20	-	-	-	-	-
korytarze	104,80	-	-	-	-	-
toalety	25,60	-	-	-	-	-
kuchnia	9,90	-	-	-	-	-
biura	-	-	253,80	-	-	-
sale konferencyjne	-	44,00	-	-	-	-
hale badawcze	-	216,10	-	-	-	-
laboratorium	-	30,00	-	-	-	-
komora klimatyczna, pokój próbek	-	-	-	49,00	-	-
biblioteka, serwerownia, ploter	-	-	-	41,00	-	-
RAZEM:	202,90	290,10	253,80	90,80	-	-
Budynek F						
klatki schodowe	50,60	-	-	-	-	-
korytarze	147,00	-	-	-	-	-
toalety	55,40	-	-	-	-	-
RAZEM:	253,00	-	-	-	-	-
Budynek K						

wejście główne	-	18,30	-	-	-	-
toalety, prysznic	-	62,90	-	-	-	-
laboratorium	-	-	-	-	168,40	-
hala, wiata badawcza	-	-	-	-	557,70	-
archiwum	-	-	-	49,70	-	-
magazyn mat. biurowych	-	-	-	21,70	-	-
warsztat	-	-	-	32,30	-	-
pokój próbek	-	-	-	-	-	15,90
szatnia	-	-	-	-	-	8,30
RAZEM:	-	81,20	-	103,70	726,10	24,20
Ogółem:	900,00	389,80	267,90	194,50	726,10	236,40

Rodzaje powierzchni podłóg – budynki Oddział Śląski w Katowicach

Rodzaje podłoża	Budynki						Ogółem:
	A	C	D	E	F	K	
1	2	3	4	5	6	7	8
wykładzina dywanowa	188,70	-	-	47,10	-	-	235,80
wykładzina „Tarkett”	97,30	-	10,10	421,60	197,60	-	726,60
wykładzina PCV	-	-	-	-	-	40,60	40,60
panele podłogowe	-	-	-	14,80	-	-	14,80
płytki gres – podłogowe i ścienne	255,00	-	4,00	97,90	55,40	62,90	475,20
posadzka lastriko	-	133,80	-	-	-	-	133,80
posadzka żywiczna	-	-	-	243,10	-	831,70	1074,80
granit	-	-	-	13,10	-	-	13,10
RAZEM:	541,00	133,80	14,10	837,60	253,00	935,20	2714,70

Informacje pomocnicze dotyczące toalet i kuchenek – ilość armatury:

Armatura	Budynek A	Budynek D	Budynek E	Budynek F	Budynek K	Ilość
1	2	3	4	5	6	7

oczka WC	5	1	5	4	2	17
pisuary	3	1	2	2	1	9
umywalki	7	1	8	4	6	26
kabiny prysznicowe	-	1	-	-	1	2
kabiny sanitarne	4	-	4	4	1	13
zlewozmywaki	-	-	2	-	-	2
lodówki	-	-	2	-	-	2
kuchenki mikrofalowe	-	-	2	-	-	2

Ilość osób pracujących w poszczególnych budynkach (pracownicy ITB, Najemcy):

Budynek A: 43 osoby;

Budynek C: 29 osób;

Budynek E: 37 osób;

Z uwagi na rotację Najemców, liczba pracujących osób w poszczególnych budynkach może ulec zmianom. Dodatkowo w budynkach przebywają osoby z zewnątrz będące kontrahentami Najemców.

Szczegółowy wykaz powierzchni oraz ilości okien przeznaczonych do mycia

Lp.	BUDYNKI	powierzchnia okien przeznaczona do mycia						RAZEM:	
		nieotwieralne *		otwieralne *		otwieralne **		szt.	m ²
		szt.	m ²	szt.	m ²	szt.	m ²		
1.	Budynek A	21	94,50	4	17,70	14	13,50	39	125,70
2.	Budynek C	20	92,00	-	-	6	27,60	26	119,60
3.	Budynek E	-	-	55	129,44	13	51,10	68	180,54
4.	Budynek F	38	37,60	2	2,00	8	25,74	48	65,34
5.	Budynek K	-	-	7	39,50	-	-	7	39,50
OGÓŁEM:		79	224,10	68	188,64	41	117,94	188	530,68

* - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu - do 1,5 m

** - wysokość mierzona od poziomu "0" do parapetu powyżej 2,7 m

Wykaz obejmuje okna dla umycia których, nie jest wymagane użycie specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik, sprzęt alpinistyczny itp.)

Powierzchnia okien została zmierzona jednostronnie.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż.

Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, laboratoriach) Oddziału wykonywane będzie w godzinach 8:15-16:00 w obecności pracowników Oddziału.

Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i po przedłożeniu listy pracowników.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV (okucia obwiedniowe) i powierzchni szklanych (szyby zespolone), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach.

Wykonawca świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycie okien może być wykonywane również po godzinie 16:00 jednakże nie później niż do godz. 22:00.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Szczegółowy wykaz powierzchni i częstotliwość prac objętych zamówieniem z podziałem na poszczególne budynki zawierają punkty 1 - 5, natomiast zestawienie powierzchni, ilości okien przeznaczonych do mycia zawiera pkt. 5 do Opisu przedmiotu zamówienia Część 3 - Katowice.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż.

Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, laboratoriach) Oddziału wykonywane będzie w godzinach 8:15-16:00 w obecności pracowników Oddziału, którzy potwierdzą wykonanie usługi podpisem w kontrolce prac.

Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i po przedłożeniu listy pracowników.

Ramowy zakres prac obejmuje obustronne umycie ram okien plastikowych z PCV (okucia obwiedniowe) i powierzchni szklanych (szyby zespolone), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach oraz dwustronne umycie rolet i verticali i ich konstrukcji.

Wykonawca świadczy usługę mycia okien używając do pracy własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.

Na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycie okien może być wykonywane również po godzinie 16:00, jednakże nie później niż do godz. 22:00.

Prawidłowość wykonania usług będzie potwierdzana przez Zamawiającego protokołem odbioru.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług polegających na codziennej dezynfekcji powierzchni mebli, klamek, uchwytów, wyłączników prądu, urządzeń i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych przy pomocy profesjonalnych środków dezynfekcyjnych (preparaty na bazie alkoholu etylowego) dostarczanych przez Wykonawcę. Usługi te będą wykonywane i rozliczane na podstawie comiesięcznych, dodatkowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego według cen określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA KAŻDEJ CZĘŚCI

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA W INSTYTUTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ, CZĘŚĆ

Umowa nr TO.260.10TA.2022 CZĘŚĆ

zawarta w dniu w zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, oraz

.....;

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA W INSTYTUTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ CZĘŚĆ** w, zwanych dalej „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy i sposób realizacji określony są w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **24 miesięcy**, począwszy od**2022 roku**.
2. Zamawiający przeznacza na finansowanie niniejszego zamówienia w okresie 24 miesięcy kwotę:

Dla Część I – zł netto .

Dla Część II –zł netto.

Dla Część III –zł netto.

3. Strony mogą przedłużyć realizację umowy o maksymalnie 12 miesięcy jednak nie dłużej niż do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia w przedłużonym okresie realizacji zamówienia tj. do kwoty

Dla Część I – zł netto .

Dla Część II –zł netto.

Dla Część III –zł netto.

4. Realizacja zamówienia w okresie, o którym mowa w ust. 3 będzie odbywać się na warunkach i zasadach określonych jak dla zamówienia realizowanego w podstawowym okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym wymaganym do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług. Osoby sprzątające nie wykonują zadań, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Wykonawca zapewni **Inspektora Nadzoru** - 1 osoba odpowiedzialna z systematyczne raportowanie i kontakt z przedstawicielem kierownictwa Zamawiającego, w tym sprawowanie nadzoru i kontroli poprawności wykonywanych prac. Inspektor powinien dysponować samochodem służbowym i telefonem komórkowym (dostępność 24 h na okoliczność wystąpienia sytuacji awaryjnych) - **tylko dla części I Warszawa**.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby (**w części 1 Warszawa - 2 osoby**), która będzie pełniła rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Koordynator będzie odpowiedzialny za codzienny, bieżący nadzór nad ekipą sprzątającą i koordynację prac osób sprzątających oraz bieżące kontakty z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie ustnej – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora – osoba wskazana w § 19 ust. 5 (**dla części 1 – Warszawa**: a w nagłych przypadkach, w formie pisemnej (drogą elektroniczną) lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Inspektora Nadzoru – osoba wskazana w § 19 ust. 4).

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mają zostać usunięte.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy pn. „Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi”, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - tekst jedn. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), nie mniej niżetatów dla osób wykonujących czynności sprzątnia (tj. wszelkich usług wykonywanych wewnątrz i na zewnątrz budynków objętych przedmiotem zamówienia z wyłączeniem czynności wykonywanych przez Inspektora Nadzoru i Koordynatorów), na potrzeby realizacji niniejszej umowy, przez cały okres jej realizacji. Zamawiający, w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat lub część etatu, z zastrzeżeniem iż każda czynność winna być wykonywana w oparciu o umowę o pracę.
3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu zawartych umów z pracownikami skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia - Zamawiający będzie przetwarzał dane wynikające z tych umów tylko do celów realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, w którym umowa o pracę zawarta jest na czas krótszy niż czas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aneksów bądź nowych umów o pracę z pracownikami skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, przedłużających czas trwania umów, przed upływem pierwotnych terminów obowiązywania umów.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 2, były zatrudnione przez cały okres świadczenia przez nich usług za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 4, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności koszty obejmujące koszt środków czystości, odzieży ochronnej;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 2.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę przez osoby:
- 1) posiadające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2) niekarane.

Najpóźniej w ostatnim dniu roboczym Zamawiającego, bezpośrednio poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób, które będą realizowały umowę w poszczególnych obiektach.

8. W przypadku zmian w zatrudnieniu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników realizujących umowę.
9. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności o których mowa w ust. 5 od zatrudnionych;

oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące daty zawarcia umowy, imion i nazwisk pracowników, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i wynagrodzenia będą możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 9, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 2.
 11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby lub zwiększenia etatu innej osoby lub osób w celu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać aktualny wykaz osób wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy i niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu zmieniony wykaz oraz „Zobowiązanie”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, dla nowo zatrudnionych osób.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną:
 - 1) przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zachowania poufności ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, kiedy na skutek nieodpowiedniego zabezpieczenia informacji lub danych osobowych będą mieli kontakt z takimi informacjami lub danymi osobowymi,
 - 2) zapoznani z terenem ITB i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi w tym dotyczącymi zachowania poufności, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Informacji będą udzielali pracownicy Zamawiającego,
 - 3) zobowiązani do zachowania poufności, zgodnie z treścią „Zobowiązania” którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali obywatelstwo polskie lub będą uprawnieni do podjęcia zatrudnienia w świetle przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zatrudniania na terytorium RP, w szczególności na podstawie

przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U 2022 r., poz. 583). Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić aktualne dokumenty świadczące o powyższym, dotyczące wszystkich lub niektórych, wskazanych przez Zamawiającego Pracowników świadczących Usługi, w terminie przez niego wskazanym.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
17. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Pracowników świadczących Usługi w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Wykonawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany poszczególnych Pracowników świadczących Usługi. Zmiana taka musi jednak zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem nie później niż 5 dni przed terminem dokonania takiej zmiany (dopuszcza się przesłanie pisma za pomocą poczty elektronicznej), chyba że uzasadnione i obiektywne okoliczności dotyczące konieczności dokonania zmiany pisemnie wskazane przez Wykonawcę uzasadniają dokonanie zmiany bez zachowania tego terminu. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zmiany jeśli opisane okoliczności stanowiące podstawę dokonywania zmiany nie są uzasadnione. Brak zgody nie zwalnia Wykonawcy od zapewnienia ciągłości świadczenia Usług zgodnie ze swoim zobowiązaniem.
2. Zmiana osoby sprzątającej będzie możliwa także na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią Usług lub niespełniania któregośkolwiek z wymogów określonych w § 4, jak również w przypadku powtarzającego się niekulturalnego zachowania. Przed zgłoszeniem żądania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie zarzutów skierowanych do tej osoby w celu usunięcia stwierdzonych naruszeń przez osobę lub Wykonawcę, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowej reakcji. Zapisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Podwykonawstwo (jeżeli nastąpi powierzenie)

1. Wykonawca powierzy (wpisać nazwę Podwykonawcy) wykonanie usług/czynności stanowiących część przedmiotu Umowy w zakresie, o której mowa w Rozdziale III SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany Podwykonawcy realizującego część przedmiotu Umowy. Zmiana Podwykonawcy lub powierzenie realizacji Umowy po jej zawarciu Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem czynności objętych podwykonawstwem, projekt lub kopię umowy o podwykonawstwo celem weryfikacji zgodności z umową i przepisami powszechnie obowiązującymi. Zamawiający ma prawo do zgłaszania wiążących uwag w ww. zakresie. Brak uwag Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przedłożenia uznaje się za akceptację umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
7. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

§ 7

Środki czystości i artykuły higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych, za wyjątkiem artykułów, których systematyczną dostawę zapewni Zamawiający, zgodnie z OPZ.
2. Wymogi dotyczące stosowanych przez Wykonawcę środków czystości Zamawiający określił szczegółowo w OPZ.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289 z późn. zm.) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 3** do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości i/lub narzędzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż..... zł (słownie:) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1, dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załączniki nr 6** do Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC, zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do dokonania ubezpieczenia Wykonawcy we własnym zakresie i obciążenia Wykonawcy kosztami tego. Do momentu zawarcia ubezpieczenia przez Zamawiającego Umowa nie może być wykonywana, a okres do zawarcia ubezpieczenia jest traktowany jako zwłoka Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Umowy z konsekwencjami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż,- zł, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie realizacji umowy i dostarczenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres następny na kwotę nie mniejszą niż,-zł,

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji po stronie Wykonawcy. Dokument objęcia ubezpieczeniem na nowy okres Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia Aneksu lub polisy niezgodnej z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia ubezpieczenia, w imieniu, na rzecz i na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Kwota przeznaczona na ubezpieczenie będzie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren ITB w, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych w zakresie wskazanym w OPZ;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim

przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że szacunkowa łączna wartość za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie złożonej oferty wynosi brutto zł (słownie: złotych), na którą składa się kwota netto w wysokości ... zł (słownie: złotych) oraz podatek VAT (stawka%), tj. zł (słownie: złotych).
2. Strony będą rozliczały się w systemie miesięcznym na podstawie rzeczywiście wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w treści oferty (Formularzu cenowym).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy wynikających z zawartej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury /rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty i odebrana przez Zamawiającego.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie niespornych należności przekracza 30 dni.

10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy: ...
 - 2) NIP Zamawiającego: 525-000-93-58
11. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
12. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie stawki podatku VAT.
13. Wykonawca zapewnia możliwość zapłaty w systemie Mechanizmu Podzielonej Płatności.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.
15. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektronicznie oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666, z późn. zm.).

§ 13

Kary umowne/roszczenia odszkodowawcze

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;

- 4) za zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
- 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
- 6) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 4 ust. 2 lub ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazanych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli zwłoka w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, że nie został wypełniony obowiązek określony w § 4 ust. 2.
- 7) za dopuszczenie do pracy osób nie odpowiadających wymogom określonym w § 4, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
- 8) za niedokonanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zmiany Pracownika świadczącego Usługi w przypadku określonym w § 5 ust. 2, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
- 9) za powierzenie Podwykonawcom innych usług/czynności/prac niż wskazane w § 6 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
- 10) za używanie do wykonywania przedmiotu Umowy środków czystości, artykułów higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych nieodpowiadających wymogom § 7, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy przypadek,
- 11) za brak możliwości kontaktu z Inspektorem Nadzoru (część 1 - Warszawa) **i/lub** Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
- 12) za wykonywanie usług przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 1 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy przypadek, ;
- 13) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki w przypadku określonym w § 9 ust. 3 lub 4 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień uchybienia obowiązkowi;

- 14) za naruszenie obowiązków związanych z ochroną Informacji Poufnych/niejawnych, a także za utratę/kradzież dokumentów lub innych nośników informacji w wyniku okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł.
2. Maksymalna wartość kar umownych z tytułu braku realizacji lub niewłaściwej realizacji umowy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 Umowy
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. W przypadku dokonania zniszczenia lub utraty mienia w wyniku działań, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 6 strony sporządzą protokół w którym Zamawiający określi szacowaną przez siebie wartość poniesionej szkody. Wysokość roszczenia powinna być w miarę możliwości udokumentowana przez Zamawiającego.
 8. Strony będą dążyły do porozumienia w kwestii wyceny zaistniałej szkody. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wiążąca jest wycena przedłożona przez Zamawiającego w protokole.
 9. Strona może wnioskować o powołanie niezależnego od stron biegłego – wycena biegłego jest wiążąca dla stron. Koszty pracy biegłego ponoszone są proporcjonalnie do wyniku wyceny.
 10. Zapłata kwoty odpowiadającej wysokości szkody ustalonej przez strony nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przysługującej kary umownej z tytułu tego uchybienia, z zastrzeżeniem ust. 12.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 strony, na mocy porozumienia, mogą odstąpić od naliczenia i egzekwowania kary umownej przysługującej w związku z uchybieniem Wykonawcy skutkującym danym zniszczeniem lub utratą mienia pod warunkiem wpłaty kwoty odpowiadającej rzeczywistej wartości szkody. W przypadku, w którym wartość szkody jest niższa niż wartość kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kary umownej, a możliwość zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu 1 jest wyłączone.
 - 12.** Roszczenia o których mowa w ust. 6 będą egzekwowane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącane z (kolejnych) miesięcznych faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, wedle wyboru Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

13. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem określonych czynności, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie lub przepisami prawa – może zlecić wykonanie czynności podmiotowi trzeciemu, na koszt Wykonawcy. Przed zleceniem realizacji czynności podmiotowi trzeciemu, Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do realizacji czynności pod rygorem zlecenia jej wykonania na koszt Wykonawcy.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia lub włączenia (nieujętych w treści SWZ) pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, nieobecności, w tym urlopów pracowników, zwiększenia potrzeb i częstotliwości sprzątnia.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia lub zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa bądź jej częstotliwości, zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z Formularza cenowego.
5. Zmiany określone w ust. 3 i 4 nie wymagają sporządzenia Aneksu.
6. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku posiadania przez Zamawiającego dodatkowych, względem określonych w § 2 ust 2 lub ust. 3 środków finansowych w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 15

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu

Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z udziałem Pracowników świadczących Usługi w pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie kosztu Wykonawcy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Przy czym wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli wzrost kosztów Wykonawcy wynika ze zwiększenia wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający ponad wpłatę uiszczaną w dniu w którym upływał termin składania ofert, chyba że wzrost wpłaty finansowej wynika z wcześniejszych zobowiązań podmiotu zatrudniającego wobec Pracowników świadczących Usługi (np. wzrost związany ze stażem zatrudnienia wynikający z regulaminu wynagrodzeń).
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1) pkt 2), 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub
 - 3) informacje dotyczące wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający na pracowniczy plan kapitałowy.
10. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem zawierającym dodatkowe informacje. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 16

Klauzule waloryzacyjne

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 5 pkt 2 poniżej.
3. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w **§ 15, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 5.**
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, w zakresie odnoszącym się do kosztów materiałów (środki czystości, sprzętu itp.) lub kosztów pracowniczych dla pracowników których wynagrodzenie w poprzednim roku przewyższało wynagrodzenie minimalnym, zgodnie z odrębnymi przepisami, Strony umowy przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) Wykonawca może wystąpić o waloryzację po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy oraz po 24 miesiącach w przypadku jej wznowienia;
 - 4) wartość W , którą Wykonawca może zwaloryzować zgodnie z punktem 2 wyliczana będzie każdorazowo ze wzoru:

$W = O - P$ gdzie:

O – wartość zrealizowanych usług w okresie ostatnich 12 miesięcy razem z ewentualną waloryzacją;

P – koszty poniesione przez Wykonawcę w okresie ostatnich 12 miesięcy na płace z tytułu umów o pracę zawartych z pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (uzgodnionymi z Zamawiającym) za wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z odrębnych przepisów

Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Waloryzacja wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych za wynagrodzeniem odpowiadającym minimalnemu wynagrodzeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami będzie odbywała się wyłącznie w oparciu o przepisy **§ 15**.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień niniejszego paragrafu na poziomie 20 % ceny wybranej oferty a w przypadku przedłużenia umowy do 30 % ceny wybranej oferty.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj.
(słownie:), w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 451 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych/
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia w przypadku określonym w § 9 ust. 4;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy
3. W przypadku niskiej jakości świadczonych usług, w szczególności powtarzających się: niedokładnego sprzątnięcia/mycia, niewykładania środków higienicznych, nieopróżniania koszy, niedostępności serwisu dziennego, nieprzestrzegania wyznaczonych godzin pracy, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy lub przepisów, ma prawo wypowiedzieć umowę z okresem wypowiedzenia nie krótszym niż 30 dni.
4. W celu uchylenia wątpliwości interpretacyjnych ziszczenie się okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3 uprawnia Zamawiającego do naliczenia i egzekwowania kary umownej określonej w § 13 ust 1 pkt 1.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe. Nie dotyczy to sytuacji określonej w § 11 ust. 4 pkt 3.
6. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia w tym zakresie przez drugą Stronę.
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce

Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 19

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:
....., tel., email
3. Osobą/-ami pełniącymi funkcje Koordynatora/-ów ze strony Zamawiającego w zakresie bieżącego/codziennego nadzoru nad realizacją Umowy, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest/są:
.....; tel., email
4. Osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru (**część 1 – Warszawa**) o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy jest, tel., email
5. Osobą/Osobami pełniącą(-ymi) funkcję stałego(-ych) koordynatora/-ów), o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, jest tel., email
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 5, z tym zastrzeżeniem, że zmiana koordynatora może być dokonana jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 5.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Zmiana osób o których mowa w ust. 4 - 5 jest możliwa pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę spełnienia przez nowo zgłoszoną osobę warunków udziału w postępowaniu określonych dla tych osób.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 20

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe (pracowników i klientów ITB) – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1213 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 2 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Każdy z Pracowników Wykonawcy, **przed przystąpieniem do świadczenia Usług**, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Wykonawca sporządzi wykaz osób, które mogą mieć dostęp do Informacji Poufnych związanych z realizacją niniejszej Umowy i przekaze jeden egzemplarz do Zamawiającego oraz podpisane zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy Informacji poufnych wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek aktualizować wykaz na bieżąco i przekazywać zmieniony wykaz Zamawiającemu wraz z ww. zobowiązaniem nowych Pracowników świadczących Usługi. Pracownicy świadczący Usługi nie mogą podjąć czynności na rzecz ITB jeżeli nie zostali wpisani do uaktualnionego **Załącznika nr 2** lub nie złożyli ww. Zobowiązania.
6. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
7. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

8. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
9. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
10. W przypadku ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim niezgodnie z przepisami niniejszego paragrafu Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 1.500 zł brutto za każde naruszenie.

§ 21

Mediacja

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji zaproponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań.
 - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a. strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przysyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.

- 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
 - 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§ 22.

RODO

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SWZ pkt.21. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 13 w formularzu „OFERTA”.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
 - Załącznik nr 2 – Imienny wykaz pracowników świadczących Usługi.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do używania przez Wykonawcę do realizacji Usługi.
 - Załącznik nr 4 – Miesięczny protokół odbioru Usługi.
 - Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności.
 - Załącznik nr 6 – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ... z dnia.....

Imienny wykaz osób świadczących Usługi

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
....		

....., dnia2022r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]

Oświadczamy, iż na czas realizacji przedmiotu Umowy będziemy dysponować poniższymi materiałami i środkami czystości:

WYKAZ MATERIAŁÓW I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

przeznaczonych do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy

Lp.	Producent/nazwa środka	Opis produktu
1.		
2.		
...		

Wszystkie używane przez nas środki posiadają wymagane atesty. Do wykazu załączamy karty charakterystyk.

....., dnia2022r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Za miesiąc..... 20..... r.

wykonanej przez Wykonawcę :

.....
.....

dla Instytutu Techniki Budowlanej, 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1, Oddział w
na podstawie Umowy nr..... z dnia..... .

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy

dokonała w dniu 2022 r.

odbioru kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej
Oddział w oraz posesji i terenów zewnętrznych przylegających do budynków ITB*
w przy

II. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń*/ stwierdza zastrzeżenia*

.....
.....

III. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

IV. Uwagi:

.....
.....

POPISY KOMISJI:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje o klientach,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB;
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)