

Instytut Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa

Warszawa 05.07.2016r

DO-250-20IT/16  
(numer postępowania)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z instalacją.”

W związku z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 ze zm.) Zamawiający informuje, iż wpłynęły od uczestników przedmiotowego postępowania następujące pytania co do treści SIWZ:

**Pytanie 1**

Dotyczy projektu umowy - Proszę o wyjaśnienie kwestii dotyczącej §8, pkt. C. projektu umowy, "Zamawiający ma prawo naliczyć kary związane z utratą gwarancji w związku z instalacją dodatkowych serwerów w istniejącej infrastrukturze". W opisie przedmiotu zamówienia nie ma ani jednej wzmianki na temat instalacji serwerów w związku z powyższym wnosimy o wykreślenie tego zapisu umowy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż pkt c z §8 SIWZ - istotnych dla stron postanowień umowy zostaje wykreślony.

**Pytanie 2**

Proszę o określenie zakresu prac instalacyjnych w celu prawidłowej wyceny tej usługi.

**Odpowiedź:**

Zakres prac został opisany w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział III pkt. 2, konfigurację i uruchomienie elementów wymienionych w pkt 2 ppkt a) – e)

**Pytanie 3**

Dotyczy komputerów przenośnych typu notebook - Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie producenta potwierdzające że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera serwisowego Producenta. Uprzejmie informujemy że w przypadku notebooków istnieją dziesiątki autoryzowanych partnerów i na etapie składania ofert nie ma możliwości określenia który z partnerów będzie realizował serwis w związku z powyższym wnosimy o wykreślenie tego zapisu bądź zastąpienie go oświadczeniem producenta, które zostanie dostarczone na etapie realizacji umowy, a nie tak jak wymaga Zamawiający na etapie składania ofert.

**Odpowiedź:**

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie oświadczenia Producenta potwierzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta, które zostanie dostarczone na etapie realizacji umowy

**Pytanie 4:**

W rozdziale I pkt 5 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w ciągu 4 tygodni od daty zawarcia umowy, natomiast w rozdziale III pkt 2.1.1. jak i zarówno w rozdziale IV §2 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w ciągu 3 tygodniu. W związku z różnicami w terminie dostawy proszę o odpowiedź, jaki czas będzie wymagany przez Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**Pytanie 5:**

Zamawiający w rozdziale I pkt 6.2 d) dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej stawia jako warunek

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, oraz w tym samym rozdziale pkt 7.3.3. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku (np. polisa OC). Czy Zamawiający jako dowód potwierdzenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy dopuści inny dokument taki jak opinia bankowa?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**Pytanie 6:**

W rozdziale I pkt 7.8.1 Zamawiający wymaga potwierdzenia posiadania przez firmę serwisującą certyfikatu ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oferowanych drukarek oraz posiadanie autoryzacji producenta. Proszę o wyjaśnienie w jakiej formie miałyby być wystawione takie potwierdzenie, ponieważ Zamawiający wymaga oświadczenia iż serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta, a żeby uzyskać status autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta firma starająca się o taki status musi posiadać aktualne ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. W obecnej chwili trudno jest wskazać też firmę która będzie serwisowała dane urządzenia, ponieważ w razie awarii Wykonawca zgłasza usterkę do serwisu Producenta i to Producent wskazuje firmę serwisową która będzie mogła podjąć naprawę w najkrótszym możliwym czasie, bądź przekaże zlecenie własnym serwisantom.

**Odpowiedź:**

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta wymagane dołączenie oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta, które zostanie dostarczone na etapie realizacji umowy.

**Pytanie 7:**

Zamawiający w tym postępowaniu wymaga instalacji dostarczanego sprzętu. Czy Zamawiający mógłby doprecyzować szczegółowo jakie działania instalacyjne miałyby być zrobione przez Wykonawcę (instalacja okablowania, montaż stanowisk). Informacja ta jest niezbędna do przygotowania poprawnej kalkulacji oferty.

**Odpowiedź:**

Instalacja i konfiguracja wymaganego oprogramowania na komputerach i laptopach – System Operacyjny, Microsoft Office zgodnie z zapisem Rozdział III, pkt 2 ppkt a) – e) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Pytanie 8:**

Zamawiający w rozdziale IV §8 pkt I.c opisuje Karę Umowną za utratę gwarancji na pozostałe urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego w związku z instalacją dodatkowych serwerów w istniejącej infrastrukturze Zamawiającego w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Czy w związku z powyższym Zamawiający może podać jaką infrastrukturę w jaką aktualnie Zamawiający jest wyposażony?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wykreśla pkt. I c. par 8 w Rozdziale IV SIWZ – Istotne dla stron postanowienia umowy.

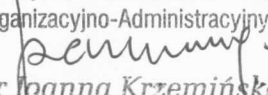
**Pytanie 9:**

Czy Zamawiający dopuści urządzenie sieciowe wymienione w pkt 3.7 rozdziału III, które będzie urządzeniem czołowego producenta sprzętu sieciowego, który bufor pamięci będzie posiadał 1.5 MB przy pozostałych parametrach bez zmian?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza urządzenia sieciowego, którego bufor pamięci będzie 1.5 MB.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych:  
  
mgr Joanna Krzemińska