

Zarządzenie Nr 12
Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej
z dnia 7 marca 2018 roku

w sprawie zmian w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej wprowadzonego zarządzeniem Nr 13 Dyrektora ITB z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej

Na podstawie postanowień pkt 4 część A Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zmienia się zakres zadań Sekretarza Naukowego (S) poprzez zdjęcie z niego obowiązku identyfikacji możliwości komórek naukowo-badawczych w zakresie udziału w realizacji prac badawczych.
Zakres działania Sekretarza Naukowego (S) podany jest w § 2 ust. 1
2. Tworzy się Samodzielne Stanowisko ds. Projektów Badawczych, o symbolu RP, podległe bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju.
3. Zakres działania Samodzielnego Stanowiska ds. Projektów Badawczych określony jest w § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale I pkt VI otrzymuje brzmienie:

„**VI. Sekretarz Naukowy – S**

Do zadań Sekretarza Naukowego należy:

- *współdziałanie z Dyrektorem w ustalaniu planu działalności naukowo-badawczej Instytutu,*
- *opracowywanie propozycji priorytetowych kierunków badań naukowych, które stanowią podstawę do programowania zadań w ramach działalności statutowej,*
- *opracowywanie propozycji kryteriów oceny prac badawczych,*
- *wstępna weryfikacja (przy udziale właściwych Zastępców Dyrektora) propozycji prac badawczych zgłoszonych przez komórki naukowo-badawcze,*
- *współpraca ze Stałymi Zespołami Problemowymi w zakresie oceny propozycji prac badawczych i nadzór nad przygotowaniem ostatecznej wersji wniosku o dotację na działalność statutową w części dotyczącej zagadnień merytorycznych,*
- *przygotowanie dla Stałych Zespołów Problemowych opinii dotyczących prac badawczych zaproponowanych przez komórki naukowo-badawcze do realizacji wraz z określeniem ich pozycji w hierarchii ważności,*

- współpraca ze Stałymi Zespołami Problemowymi i Zastępcą Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju w zakresie przyjmowania do realizacji dodatkowych prac badawczych w trakcie trwania roku,
 - współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju przy przygotowaniu sprawozdania rocznego z działalności ITB,
 - współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju w zakresie odbioru prac badawczych finansowanych ze środków statutowych (w tym prawo do udziału w posiedzeniach i ich prowadzenia), a w szczególności ocena sprawozdań rocznych z kończących się tematów badawczych oraz zgłaszanie uwag i spostrzeżeń właściwemu Zastępcy Dyrektora,
 - współudział w przygotowaniu materiałów do oceny parametrycznej Instytutu,
 - realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu."
2. W preambule Rozdziału II słowo „komórek” zastępuje się słowem „zakładów”.
3. W Rozdziale II dodaje się pkt IV w brzmieniu:

„IV. Komórki naukowo-badawcze w pionie Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R)

1. SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW PROJEKTÓW BADAWCZYCH (RP)

A. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Projektów Badawczych należy:

- 1) koordynacja prac związanych z projektami badawczymi finansowanymi lub współfinansowanymi z budżetu,
- 2) współpraca z Sekretarzem Naukowym w zakresie związanym z działalnością badawczą Instytutu,
- 3) inspirowanie działań mających na celu udział Instytutu w projektach badawczych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- 4) wspieranie Dyrektora Instytutu w obszarze ustalania i realizacji strategii Instytutu,
- 5) poszukiwanie nowych obszarów rozwoju Instytutu w zakresie inżynierii budowlanej, inżynierii środowiska i dziedzin pokrewnych,
- 6) inspirowanie działań w zakresie kreowania nowej oferty usług i współpracy badawczo-rozwojowej,
- 7) budowanie krajowych i międzynarodowych relacji biznesowych z podmiotami gospodarczymi oraz innymi ośrodkami naukowo-badawczymi w obszarze prac badawczych,
- 8) współpraca we wdrażaniu wyników prac badawczych Instytutu dla potrzeb praktyki, a także ich upowszechniania oraz w budowaniu wizerunku naukowego, zwiększeniu dorobku naukowego, racjonalizacji wysiłku badawczego Instytutu,
- 9) identyfikacja możliwości komórek naukowo-badawczych w zakresie udziału w realizacji prac badawczych finansowanych z innych źródeł niż dotacja na podstawową działalność statutową, w szczególności ze środków finansowych Unii Europejskiej, inspirowanie komórek naukowo-badawczych do podejmowania działań w tym kierunku oraz ocena projektów prac zgłaszanych do realizacji,
- 10) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.

B. Bez podziału wewnętrznego."

4. W Rozdziale II dotychczasowy pkt IV otrzymuje numer V.

5. W Rozdziale III część II punkt 2.A. podpunkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przygotowanie wyliczenia premii kwartalnej komórek naukowo-badawczych i obsługi Instytutu oraz kwartalnych wniosków premiowych, ”

6. W Rozdziale III część II punkt 2.B. otrzymuje brzmienie:

„B. Bez podziału wewnętrznego. ”

7. W Rozdziale VII pkt III otrzymuje brzmienie:

**„III. ZASTĘPCY DYREKTORA DO SPRAW STRATEGII I ROZWOJU (R)
podlegają bezpośrednio:**

<i>RB</i>	–	<i>Dział Biblioteka</i>
<i>RK</i>	–	<i>Dział Koordynacji Prac Badawczych</i>
<i>RP</i>	–	<i>Samodzielne Stanowisko ds. Projektów Badawczych ”</i>

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Techniki Budowlanej



dr inż. Robert GERYŁO