

**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ**

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

p.n.:

**„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej”**

TO-250- 38TZ/19

**ZATWIERDZIŁ:**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
mgr Joanna Krzemińska

Warszawa, dnia 20.11.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców.

**Rozdział II:** Formularz Oferty oraz formularze:

Załącznik Nr II.1 Formularz Cenowy.

Załącznik Nr II.4 Formularz „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr II.5 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr II. 6 Formularz „Doświadczenie”

Załącznik Nr II. 7 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Załącznik Nr II.8 Formularz „ Logo do nadruków”

**Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV:** Istotne postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;

telefon: /+48/ 22 825 04 71,

e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl), adres strony internetowej: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250- 38TZ/19.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia są „Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej”

4.1.2. Zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

- a– Warszawa ul. Ksawerów 21;
- b– Poznań, ul. Taczaka 12;
- c– Katowice al. W. Korfatego 191;
- d- Pionki ul. Przemysłowa 2.

4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

18100000-0-odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki;

18223200-0- kurtki;

4.3 Wymaga się, by odzież robocza i ochronna posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 259, poz. 2173) oraz polskich normach.

4.4 Odzież robocza i ochronna muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, oznakowane znakiem CE. Tkaniny muszą posiadać atest producenta o możliwości zastosowania do wykonania odzieży ochronnej i roboczej.

4.5 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

### 5. Warunki reklamacji

5.1 Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w SIWZ wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie.

Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do wykonawcy.

5.2 Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.

5.3 Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.

5.4 W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) materiałów równoważnych tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą.

## **6. Oferty wariantowe i częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

## **8. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt 8.2

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 2 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na dostawie odzieży roboczej o wartości minimum 60 000 PLN netto każde. Wykonawca załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 8.2.b warunków.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie.
- 8.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie zasobami, o których mowa w punkcie 8.4 **wraz z ofertą**.
- 8.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 8.7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- 8.8. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.5 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**”) oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**”).
- 9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.

#### 9.4 Do oferty należy załączyć ponadto:

9.4.1 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).

9.4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

9.4.3 Zamawiający żąda złożenia po 1 egzemplarzu następujących produktów, które posłużą do oceny ofert w kryterium „Jakość”. Przedmiotowe wzory muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Załącznik Nr II.1: do Formularza Oferty- (pozycje dla lokalizacji Warszawa):

- Poz. 3 - Ubranie robocze- rozmiar M,
- Poz. 10 - Koszula flanelowa męska, rozmiar M,
- Poz. 16 - Fartuch drelichowy męski, rozmiar M,
- Poz. 4 - Kurtka ocieplana męska-rozmiar M.

Zaleca się, aby odzież testowa oznakowana była w sposób umożliwiający trwałą identyfikację jej pochodzenia (tj. Wykonawcę, który ją dostarczył), wraz z podaniem numeru asortymentu wyspecyfikowanego w Formularzach Cenowych oraz składu materiału na metkach.

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne, powstałe w trakcie dokonywania oceny dostarczonych próbek, uszkodzenia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty w tym egzemplarzy okazowych (próbek).

Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

9.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A.: Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.5.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 8.2.b, według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.6 SIWZ (Formularz „Doświadczenie”) oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku wykonywanych dostaw referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie opisanych w punkcie 8.2.b warunków.

- 9.5.2 Deklaracje zgodności CE lub inne dokumenty np. karty katalogowe, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają wymaganiom opisanym w danym Formularzu Cenowym niniejszego SIWZ.

**UWAGA!** Na wszystkich załączonych do oferty dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia **powinien znajdować się numer odpowiadający pozycji** „Formularza Cenowego”.

**B. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 15.4 SIWZ), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.8 (Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.13.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 9.1 i 9.6 Składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 9.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokument wymienione w punkcie 9.5.1. Powinien przedłożyć ten lub Ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, która/y potwierdza(ją) spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 9.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).
- 9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**10. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw będących przedmiotem zamówienia zostały opisane w punkcie 4 SIWZ oraz w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

**11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 11.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji

przesłanej drogą elektroniczną na adres podany w pkt 10.4 SIWZ. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń. Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną posługuje się tylko adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.

- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Aneta Płonka, tel. /+48/ 22 5796319. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca musi załączyć do oferty wszystkie Formularze cenowe. Brak załączenia choćby jednego z Formularzy będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami do niej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcą. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II. i załącznikami do niej.
- 13.3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa oraz wzory wymienione w punktach 8.3, 9.1, 9.4.3.
- 13.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak podania tych informacji w Formularzu ofertowym nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 13.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.



- 13.7. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
- 13.8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
- 13.9. Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 13.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 13.8.
- 13.11. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

**„Oferta – sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej”**

**„Nie otwierać przed dniem 28.11.2019 r. godz. 11.15”.**

**Wzory odzieży roboczej i ochronnej winny być złożone w osobnym opisanym kartonie.**

- 13.12. Wymagania określone w pkt 13.8. – 13.11. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. Miejsce i termin składania ofert.**

- 14.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do **28.11. 2019** roku, do godziny **11.00**
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **15 Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr , w dniu **28.11.2019** roku, o godzinie **11.15**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy Pzp, zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 17.1. Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość brutto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.
- 17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.
- 17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

#### **18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.**

- 18.1 Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwrotnej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
- 18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## 19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Jakość” – J.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM	Waga(%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. Wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	75%	75	Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}} \times 75 \text{ pkt.}$
Jakość	25%	25	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jakość materiałów (gramatura, podatność na przetarcie, rozdarcie) - maksymalnie 8 pkt.</li><li>• Jakość szycia (precyzja, forma i trwałość szwów) - maksymalnie 7 pkt.</li><li>• Wygoda (ograniczenie swobody ruchów, komfort termiczny) – maksymalnie 6 pkt.</li><li>• Estetyka wykonania - maksymalnie 4 pkt.</li></ul>
RAZEM	100%	100	

**Jeden procent równy jest 1 punkt (1%=1 pkt.)**

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (75) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** - ocena w oparciu o kryterium jakość, odbędzie się na podstawie dostarczonych próbek wymienionych w pkt 9.4.3. Będą brane pod uwagę, odpowiednio dla danego produktu następujące cechy:

- a. Jakość materiałów (gramatura, podatność na przetarcie, rozdarcie) - maksymalnie 8 pkt.
- b. Jakość szycia (precyzja, forma i trwałość szwów) - maksymalnie 7 pkt.,
- c. Wygoda (ograniczenie swobody ruchów, komfort termiczny) - maksymalnie 6 pkt.,
- d. Estetyka wykonania- maksymalnie 4 pkt.

- Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (25) w kryterium „jakość” ofercie z najwyższą punktacją uzyskaną w tym kryterium.

- Pozostałe oferty otrzymują punkty wg. poniższego algorytmu:

$$J = \frac{\text{liczba punktów w ofercie ocenianej}}{\text{liczba punktów w ofercie z najwyższą punktacją}} \times 25$$

- **Oferta która otrzyma 0 punktów w podkryteriach a i b (jakość materiałów i jakość szycia) zostanie odrzucona ze względu na wynikającą z oceny niską trwałość produktu.**
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana część oferty, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,  
C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,  
J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”.

- 19.2 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3 Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **20. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. Udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.itb.pl](http://www.itb.pl).

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 22.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
  - b) uiszczono wpis.
- 22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
- 22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

### **23. Podwykonawstwo**

- 23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 23.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 23.2, wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 23.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy załączonym do SIWZ.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy Pani/Pan posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ II SIWZ – FORMULARZ OFERTY

<i>(Pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Do Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej**”,

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów KRS, NIP, REGON}*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*  
status przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:       mikro       małe       średnie

*(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu - znak **TO-250-38TZ/19**.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

*{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}*

4. **OFERUJEMY wykonanie** przedmiotu zamówienia:  
za cenę netto ..... PLN (słownie złotych: .....),  
powiększoną o podatek VAT ..... %, co w wyniku daje cenę brutto ..... PLN (słownie złotych: .....).  
wyliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych dla danej części.
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/z udziałem Podwykonawców\*:

*(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom, podać firmy podwykonawców)*

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
9. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy (nie mniej niż 12 miesięcy).
10. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ..... do .....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
12. **Oświadczam**, iż wybór mojej oferty *będzie\*/ nie będzie\** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. *Wskazuje następujące nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:*  
.....
13. OFERTE niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (t.j. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić.

..... dnia ..... 2019 rok

---

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej”**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>FORMULARZ CENOWY - zał. nr II.1</b></p>
----------------------------	---

**LOKALIZACJA: Warszawa.**

Lp	Opis	j.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (kol.4xko15)	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Fartuch wodochronny</b> , podgumowany przedni, za kolana.	szt.	4			
2.	<b>Fartuch bawełniany</b> (100% bawełna), damski, kolor biały, wykładany kołnierzem, długość za kolana. Mankiet z możliwością regulacji obwodu, w tyle pasek z możliwością regulacji obwodu, trzy kieszenie, zapięcie z przodu na guziki.	szt.	30			
3.	<b>Ubranie robocze</b> , męskie, 100% bawełniane. Spodnie ogrodniczki plus bluza. <b>Bluza</b> krótka, zapinana na zamek błyskawiczny lub guziki z zakładką na rzepy, zasłaniającą zamek na całej długości. Na bluzie naszyte 2 kieszenie piersiowe z patką, 2 kieszenie boczne ze skośnym wlotem, 1 kieszeń wewnętrzna. Długi rękaw zakończony regulowanym mankietem. <b>Na plecach bluzy nadruk firmowy (Logo) w kolorze białym</b> . Wysokość liter 10cm, szerokość 3cm, odstęp 10mm. <b>Spodnie</b> , wzór „szwedzki”. Dwie boczne naszywane kieszenie, jedna otwarta z tyłu oraz duża kieszeń zapinana na klatce piersiowej. Rozporek zapinany na suwak lub guziki. Na nogawce wąska kieszeń na podstawowe narzędzia. Wzmocnienia w części kolanowej. Obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumą. Szelki zapinane na klamry. Gramatura nie mniejsza niż 280 g/m <sup>2</sup> .	kpl.	80			
4.	<b>Kurtka ocieplana</b> , męska długość ¾, wodoodporna (co najmniej 3000mm słupa wody), oddychająca, odporna na zabrudzenia, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Podpinka: polarowa, odpinana, którą można nosić oddzielnie, o gramaturze od 260 g/ m <sup>2</sup> . Kieszenie: boczne. Odpinany lub chowany kaptur. Rozmiary i kolory do uzgodnienia.	szt.	40			
5.	<b>Kurtka ocieplana damska</b> , oddychająca i wodoodporna 3500mm słupa wody, z odpinanym polarem, mankiety regulowane rzepami. Dwie wpuszczane kieszenie boczne.	szt.	15			
6.	<b>Kurtka przeciwdeszczowa</b> , podgumowana z kapturem, na zatrzaski z otworami wentylacyjnymi pod pachami, powlekana PVC.	szt.	20			
7.	<b>Ubranie wodochronne kurtka+ spodnie( do pasa)</b> , wykonane ze 100% poliuretanu na kanwie tkaniny poliestrowej, lekkie, z elementami odblaskowymi. Kolory i rozmiary do uzgodnienia.	kpl.	5			

8.	<b>Bluza flauszowa typu polar</b> , posiadająca zamek na całej długości, z dwoma bocznymi kieszeniami. Bluza wyposażona w system ściągaczy znajdujących się wewnątrz u dołu kurtki. Rękawy zakończone ściągaczami. Ciężar wł. tkaniny nie mniejszy niż 280g/m <sup>2</sup> . Bluza dla kobiet i mężczyzn, rozmiary i kolory do uzgodnienia.	szt.	30			
9.	<b>Kamizelka ocieplana</b> , na suwak zabezpieczony napami lub rzepami. Kamizelka z tkaniny będącej mieszaniną poliestru i bawełny. Kieszenie po obydwu bokach.	szt.	15			
10.	<b>Koszula</b> flanelowa męska. Przewaga koloru granatowego, wykonana z wysokiej jakości 100% bawełny. Zapinana na guziki. Z kieszonką na piersi. Gramatura nie mniejsza niż 160 g/m <sup>2</sup> . Szwy nie mogą być owerlokowe.	szt.	50			
11.	<b>Podkoszulek</b> bawełniany 100% – T-shirt, granatowy, bez szwów bocznych, okrągłe wycięcie pod szyją, wzmacniający ramienny pasek, wszystkie szwy podwójne waga co najmniej 180g/m <sup>2</sup> . <b>Na plecach nadruk firmowy ( LOGO ), w kolorze białym</b> Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3cm, odstęp 5mm.	szt.	200			
12.	<b>Czapka</b> drelichowa letnia granatowa, regulowana. Daszek i przód czapki usztywniany.	szt.	50			
13.	<b>Ręczniki</b> frotte 50x 100 cm, gramatura 450g/m <sup>2</sup> , dobrze wchłaniające wilgoć.	szt.	200			
14.	<b>Kamizelka</b> ostrzegawcza w kolorze zielonym z taśmą ostrzegawczą, materiał poliester. Rozmiary do uzgodnienia <b>Na plecach LOGO w kolorze granatowym</b> . Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3cm, odstęp 5mm.	szt.	50			
15.	<b>Czapka ocieplana</b> z klapkami ochronnymi na uszach	szt.	10			
16.	<b>Fartuch drelichowy</b> , 100 % bawełny 240g/m, długość za kolana. Wykładany kołnierzem, w tyle pasek z możliwością regulacji obwodu, rozcięcie z tyłu zwiększające swobodę ruchów, trzy naszywane kieszenie, wzmocnione dodatkową warstwą tkaniny. Kolor do uzgodnienia.	szt.	30			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia , w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

..... dnia ..... 2019 roku

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

LOKALIZACJA: **Poznań.**

Lp	Opis	j.m.	liczba	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p><b>Ubranie robocze</b>, męskie, 100 % bawełniane. Spodnie ogrodniczki plus bluza. <b>Bluza</b> krótka, zapinana na zamek błyskawiczny lub guziki z zakładką na rzepy, zasłaniającą zamek na całej długości. Na bluzie naszyte 2 kieszenie piersiowe z patką, 2 kieszenie boczne ze skośnym wlotem, 1 kieszeń wewnętrzna. Długi rękaw zakończony regulowanym mankietem. <b>Na plecach bluzy nadruk firmowy (Logo) w kolorze białym.</b> Wysokość liter 10 cm , szerokość 3 cm, odstęp 10mm. <b>Spodnie</b>, wzór „szwedzki”. Dwie boczne naszywane kieszenie, jedna otwarta z tyłu oraz duża kieszeń zapinana na klatce piersiowej. Rozporek zapinany na suwak lub guziki. Na nogawce wąska kieszeń na podstawowe narzędzia. Wzmocnienia w części kolanowej. Obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumą. Szelki zapinane na klamry. Gramatura nie mniejsza niż 280 g/m<sup>2</sup>.</p>	kpl.	6			
2.	<p><b>Ubranie dla spawacza</b>                      Ubranie przeznaczone dla spawaczy i osób wykonujących zawody pokrewne Stanowiące ochronę przed możliwością zapalenia się oraz przed poparzeniem przez iskry i rozpryski płynnego metalu.                      Bluza ochronna – z kołnierzem lub stójką, krytym zapięciem. W szwach bocznych wykonane otwory kieszeniowe z naszytymi od spodu workami kieszeniowymi Rękawy jednoczęściowe dołem podwinięte i przestębnowane z regulacją obwodu. Spodnie ochronne wykończone paskiem ze szlufkami, zapinane na guziki lub napy. Z tyłu na pasku wyszyte dziurki i guziki do regulowania obwodu pasa. Otwory kieszeni wykonane w szwach bocznych. Worki kieszeniowe naszyte od spodu.</p>	szt.	2			

3.	<b>Fartuch męski</b> Fartuch wykonany z 35 % bawełny + 65% poliestru o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup> . Kołnierz rewers, długość za kolana, w tyle pasek z możliwością regulacji obwodu, rozcięcie z tyłu zwiększające swobodę ruchów, trzy naszywane kieszenie, wzmocnione, dodatkową warstwą tkaniny, zapięcie na guziki, springi lub napy.	szt.	8			
4.	<b>Fartuch damski (sprzątaczk)</b> FI z rewersem Fartuch wykonany jest z 35 % bawełny + 65 % poliestru o gramaturze 180 g/nf. pasek z możliwością regulacji obwodu, kieszenie, długość za kolana, zapięcie z przodu na guziki, springi lub napy.	szt.	2			
5.	<b>Koszula flanelowa</b> w kratę 100% bawełna, gramatura 120g.m <sup>2</sup> . Zapinana na guziki. Przewaga koloru granatowego. Szwy nie mogą być overlokowe.	szt.	5			
6.	<b>Bluza polarowa</b> ocieplana 280 g/m <sup>2</sup> . Zapięcie na zamek błyskawiczny. Mankiet elastyczny, 2 kieszenie.	szt.	2			
7.	<b>Kurtka przeciwdeszczowa</b> zapinana na kryty plisą zamek. Posiada dwie boczne kieszenie przykryte patkami, stójkę z polarem, regulację rękawów za pomocą rzepów oraz wentylację na plecach. Model produkowany z wodoodpornej tkaniny, przeznaczony do użytku w niesprzyjających warunkach pogodowych. Klejone szwy, chowany w kołnierzu kaptur oraz materiał o wodoodporność 1000 mm pozwoli na pracę również w czasie deszczu.	szt.	3			
8.	<b>Kurtka ocieplana</b> wyściółka 100% poliestr o gramaturze 211 g/szt. powłoka 100% poliestr typu pongee powlekany PCV o gramaturze 161 g/m <sup>2</sup> podszewka 100% poliestr 210T o gramaturze 47 g/m <sup>2</sup> posiada w wewnętrznej stronie ściągacze, dzięki którym można dopasować kurtkę do sylwetki kaptur odsuwany, ściągany na troczki z dodatkowym zapięciem na rzep dla lepszej ochrony głowy przed chłodem zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na rzepy posiada wiele kieszeni w tym cztery na suwak rękawy ze ściągaczami oraz z dodatkowym zapięciem na rzep chronią przed zimnem kurtka od środka dodatkowo ocieplana zdejmowanym polem	szt.	2			
9.	<b>Czapka robocza</b> letnia niebieska bawełna 100%. Usztywniany daszek.	szt.	5			

10.	<b>Ręczniki</b> frotte 50 x 100 cm, gramatura 450g/m <sup>2</sup> , dobrze wchłaniające wilgoć.	szt.	25			
11.	<b>Podkoszulek</b> bawełniany 100% – t-shirt, granatowy, bez szwów bocznych, okrągłe wycięcie pod szyją, wzmacniający ramienny pasek, wszystkie szwy podwójne waga, co najmniej 180g/m <sup>2</sup> . <b>Na plecach nadruk firmowy (LOGO), w kolorze białym</b> Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3cm, odstęp 5mm.	szt.	19			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

..... dnia ..... 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

LOKALIZACJA: **Katowice.**

Lp	Opis	j.m.	liczba	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (kol.4xkol5)	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego
1.	<b>Bluza flauszowa typu polar</b> , wodoszczelna i nieprzepuszczająca wiatru, posiadająca zamek na całej długości przechodzący przez kołnierz, z dwoma bocznymi kieszeniami na zamek błyskawiczny. Bluza posiadająca system regulowanych ściągaczy w dołu wewnątrz. Rękawy zakończone ściągaczami. Gramatura, nie mniej niż 280 g/m <sup>2</sup> . Bluza dla kobiet, mężczyzn, rozmiary i kolory do uzgodnienia.	szt.	18			
2.	<b>Czapka drelichowa letnia</b> granatowa, regulowana. Daszek i przód czapki usztywniany.	szt.	4			
3.	<b>Czapka ocieplana zimowa</b> , dzianina z zawartością bawełny o gęstym ściegu, miękki brzeg, kolor czarny, rozmiar uniwersalny	szt.	2			
4.	<b>Fartuch damski</b> , kołnierz z rewersem, zapięcie na zatrzaski, długość za kolana, długie rękawy, kolor biały. Wykonany z 35% bawełny + 65% poliestru, o gramaturze 230g/m <sup>2</sup> Pasek z możliwością regulacji obwodu, dwie kieszenie boczne, zapięcie z przodu na guziki. Na plecach nadruk firmowy ( <b>LOGO</b> ), w kolorze granatowym. Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm.	szt.	5			
5.	<b>Fartuch męski</b> biały, laboratoryjny, bawełniany, długość za kolana. Wykładany kołnierzem, w tyle pasek z możliwością regulacji obwodu, rozcięcie z tyłu zwiększające swobodę ruchów, trzy naszywane kieszenie, wzmocnione dodatkową warstwą tkaniny. Na plecach nadruk firmowy ( <b>LOGO</b> ), w kolorze białym. Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm.	szt.	5			
6.	<b>Kamizelka robocza</b> wykonana z wytrzymałej, lekkiej tkaniny, ocieplana, wyposażona w elementy odblaskowe. Kieszenie wytrzymują duże obciążenie i przechowują wszystkie niezbędne podczas pracy narzędzia. Wewnętrzna kieszeń z zaczepem. Zgodne z normą EN ISO 13688:2013.	szt.	4			

7.	<b>Kamizelka ostrzegawcza</b> w kolorze zielonym z podwójną taśmą ostrzegawczą, materiał poliester. Na plecach <b>nadruk firmowy (LOGO)</b> , w kolorze granatowym. Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm.	szt.	16			
8.	<b>Koszula flanelowa męska.</b> Przewaga koloru granatowego, wykonana z wysokiej jakości 100% bawełny. Szwy nie mogą być owerlokowe.	szt.	6			
9.	<b>Kurtka ocieplana męska</b> , chroniąca przed chłodem, paroprzepuszczalna („oddychająca”). Długość 3/4, wodoodporna, (co najmniej 3000 mm słupa wody), odporna na zabrudzenia, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Podpinka: polarowa, odpinana, którą można nosić oddzielnie o gramaturze od 260 g/m <sup>2</sup> . Kieszenie: dwie na wysokości piersi i dwie boczne. Odpinany lub chowany kaptur. Regulowane rzepami ściągacze rękawów. Ochrona podbródka. Rozmiary i kolory do uzgodnienia.	szt.	10			
10.	<b>Kurtka ocieplana damska</b> , wiatro i wodoodporna (5.000 mm), szczelne szwy. Regulowany kaptur . Zamek z plisą zapinaną na rzepy, osłona podbródka. Głębokie boczne kieszenie. Regulowane mankiety. Dół regulowany za pomocą elastycznego ściągacza ze stoperem. Rozmiary i kolory do uzgodnienia.	szt.	5			
11.	<b>Kurtka przeciwdeszczowa męska.</b> Nieprzemakalna, wiatroodporna, kaptur regulowany, chowany w kołnierzu, mankiety rękawów i dół kurtki ze ściągaczami. Dwie kieszenie z zamkami błyskawicznymi, szczelne szwy. Pokrowiec będący jednocześnie kieszenią wewnętrzną. Rozmiar i kolor do uzgodnienia	szt.	6			
12.	<b>Kurtka przeciwdeszczowa damska.</b> Bardzo lekka, oddychająca (paroprzepuszczalność 5000), nieprzemakalna (5000 mm słupa wody), szczelne szwy. Dwie kieszenie boczne zapinane krytymi zamkami błyskawicznymi, zapinana kieszeń na wysokości piersi, kaptur chowany w kołnierzu, regulowane obwody mankietów, ściągacz u dołu. Podszewka z siatki odzieżowej.	szt.	5			



13.	<b>Podkoszulek bawełniany – T-shirt</b> , 100%, bawełniany, w kolorze granatowym, bez szwów bocznych, okrągłe wycięcie pod szyją, wzmacniający ramienny pasek, wszystkie szwy podwójne. Na plecach <b>nadruk firmowy (LOGO)</b> , w kolorze białym. Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm.	szt.	40			
14.	<b>Ręczniki frotte</b> , bawełna 100%, gramatura nie mniej 450g/m <sup>2</sup> , rozmiar 70x 140 cm, dobrze absorbujący wodę. Kolor do uzgodnienia.	szt.	40			
15.	<b>Spodnie bawełniane</b> z odpinanymi nogawkami, liczne kieszenie, kieszeń boczna i na calówkę, kieszenie na nakolanniki, elastyczny pas w części tylnej, szlufki do paska. Tkanina w barwach ochronnych. Bawełna 100%. Gramatura 250 g/m <sup>2</sup> .	szt.	2			
16.	<b>Torba na narzędzia</b> lekka, otwarta. Wzmocniony pasek oraz miękki uchwyt. Posiada kieszenie workowe, kieszeń zamykaną, uchwyt D, zewnętrzne uchwyty oraz uchwyty wewnętrzne.	szt.	3			
17.	<b>Ubranie robocze</b> , męskie i damskie, bawełniane Spodnie ogrodniczki plus bluza. Bluza krótka, zapinana na zamek błyskawiczny lub guziki z zakładką na rzepy, zasłaniającą zamek na całej długości. Na bluzie naszyte 2 kieszenie piersiowe z patką, 2 kieszenie boczne ze skośnym wlotem, 1 kieszeń wewnętrzna. Długi rękaw zakończony regulowanym mankietem. Na plecach bluzy <b>nadruk firmowy (LOGO)</b> w kolorze białym. Wysokość liter 10 cm, szerokość 3 cm, odstęp 10 mm. Spodnie, wzór „szwedzki”. Dwie boczne naszywane kieszenie, jedna otwarta z tyłu oraz duża kieszeń zapinana na klatce piersiowej. Rozporek zapinany na suwak lub guziki. Na nogawce wąska kieszeń na podstawowe narzędzia. Wzmocnienia w części kolanowej. Obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumą. Szelki zapinane na klamry. Skład 100% bawełny. Gramatura nie mniejsza niż 300 g/m <sup>2</sup> , Ubranie w kolorze niebieskim.	kpl.	20			

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia ..... 2019 r.

\_\_\_\_\_  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

LOKALIZACJA: **Pionki**.

lp.	Opis	j. m.	liczba	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu
1.	<p><b>Ubranie 2 – częściowe ochronne antyelektrostatyczne</b>  <b>Kolorystyka:</b> 2 dowolne kolory podstawowe do uzgodnienia.  <b>Bluza ochronna:</b>                      - bluza zapinana na suwak kryty plisą                      - kieszenie: 2 górne zapinane, przysłonięte patkami oraz 2 kieszenie boczne, wpuszczane                      - mankiety regulowane                      - dół wykończony paskiem z wszytą gumką lub guzikami po bokach  <b>Spodnie do pasa:</b>                      - 2 kieszenie główne głębokie wpuszczone                      - na lewym udzie kieszeń duża z patką na rzepy lub guziki                      - na prawym udzie kieszeń wąska z patką na rzep lub guziki                      - z tyłu dwie kieszenie naszyte kryte patkami                      - tył spodni ściągnięty w talii gumą</p> <p>Miejsce na wkłady nakolannikowe w spodniach (wkładane od dołu). Szwy wzmocnione w nogawkach i w kroku.                      Materiał: 267g/m2, 66% poliester, 33% bawełna, 1% włókno antystatyczne                      Rozmiary: S-XXL. Jeżeli rozmiar nie będzie pasował na pracownika to Wykonawca powinien dokonać poprawek krawieckich w ramach podanej ceny.</p>	kpl	25			
2.	<p><b>Ubranie 2 – częściowe ochronne antyelektrostatyczne</b>  <b>Kolorystyka:</b> 2 dowolne kolory podstawowe do uzgodnienia.  <b>Bluza ochronna:</b>                      - bluza zapinana na suwak kryty plisą                      - kieszenie: 2 górne zapinane, przysłonięte patkami oraz 2 kieszenie boczne, wpuszczane                      - mankiety regulowane                      - dół wykończony paskiem z wszytą gumką lub guzikami po bokach  <b>Spodnie ogrodniczki:</b>                      - na karczku: kieszeń na telefon z patką + duża kieszeń z patką zapinaną na suwak, rzep lub guziki                      - 2 kieszenie główne głębokie wpuszczane                      - na prawym udzie wąska kieszonka                      - z tyłu z prawej strony kieszeń otwarta</p> <p>Miejsce na wkłady nakolannikowe w spodniach (wkładane od dołu). Szwy wzmocnione w nogawkach i w kroku.                      Materiał: 267g/m2, 66% poliester, 33% bawełna, 1% włókno antystatyczne                      Rozmiary: S-XXL. Jeżeli rozmiar nie będzie pasował na pracownika to Wykonawca powinien dokonać poprawek krawieckich w ramach podanej ceny.</p>	kpl	25			

3.	<b>Bluza polarowa damska i męska</b> o zwiększonej odporności mechanicznej. Miejsca najbardziej narażone na zużycie wzmocnione tkaniną kaletniczą; trzy obszerne kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne. Rozmiary: S -3XL. <b>Materiał:</b> polar, gramatura nie mniejsza niż 350 g/m <sup>2</sup> .	szt.	6			
4.	<b>Kurtka ocieplana damska i męska</b> wodoodporna, oddychająca, zapinana na zamek błyskawiczny. Kieszenie: dwie na wysokości piersi i dwie boczne. Mankiety regulowane rzepami. Odpinany lub chowany kaptur. Kurtka przeznaczona do użytkowania w trudnych warunkach. Rozmiary: XS-3XL, kolory do uzgodnienia.	szt.	18			
5.	<b>Koszula flanelowa w kratę</b> 100% bawełna; Gramatura 120 g/m <sup>2</sup> ; Zapinana na guziki. Przewaga koloru granatowego. Rozmiary: M-3XL. Szwy nie mogą być overlokowe.	szt.	16			
6.	<b>Podkoszulek</b> bawełniany 100% – t-shirt, bez szwów bocznych, okrągłe wycięcie pod szyją, wzmacniający ramienny pasek, wszystkie szwy podwójne waga co najmniej 180g/m <sup>2</sup> . Na plecach <b>nadruk firmowy (LOGO)</b> w kolorze białym. Wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm. Rozmiary: M-3XL.	szt.	50			
7.	<b>Fartuch roboczy</b> męski, damski – granatowy, długość do kolan. Wykładany kołnierzem, w tyle pasek z możliwością regulacji obwodu, rozcięcie z tyłu zwiększające swobodę ruchów, trzy naszywane kieszenie, wzmocnione dodatkową warstwą tkaniny. Na plecach <b>nadruk firmowy (LOGO)</b> w kolorze białym. Wykonany: 35% bawełna, 65% poliester, gramatura 200g/m <sup>2</sup> . Rozmiary: M-3XL.	szt.	2			
8.	<b>Fartuch skórzany spawalniczy.</b> Musi chronić przed iskrami, drobnymi rozpryskami stopionego metalu, krótkotrwałym działaniem promienia, ciepłem kontaktowym, promieniowaniem UV pochodzącymi od łuku.	szt.	1			
9.	<b>Płaszcz przeciwdeszczowy</b> damski, męski. Dobrej jakości płaszcz przeciwdeszczowy z elastycznego materiału wysokiej wytrzymałości: 65% poliuretanu, 35% poliester. Kolor granatowy. Zapięcie na suwak, dwie duże kieszenie z zakładami na napy, kaptur ściągany na troczki, system wentylacji na plecach umożliwiający cyrkulację powietrza. Rozmiary: M-3XL.	szt.	10			
10.	<b>Czapka ocieplana</b> , wiatroodporna z możliwością zakładania pod hełm. Czapka z warstwą termiczną z dodatkową ochroną uszu. Szybkoschnąca, ciepła, pasująca pod każdy rodzaj hełmu, trwała, o wyjątkowej oddychalności. Rozmiar do uzgodnienia.	szt.	11			

11.	<b>Ręczniki</b> frotte 70 x 140 cm, gramatura 450g/m <sup>2</sup> , dobrze wchłaniające wilgoć. Ciemne kolory: niebieski, zielony.	szt.	50			
12.	<b>Kamizelka</b> ostrzegawcza, kolory: zielony, pomarańczowy, czerwony, żółty z taśmą ostrzegawczą, materiał poliester, na plecach <b>nadruk firmowy (logo)</b> w kolorze granatowym wysokość liter 6,5 cm, szerokość 3 cm, odstęp 5 mm. Rozmiary XS-3XL.	szt.	20			
13.	<b>Kombinezon przeciwpyłowy</b> Przeznaczony jest do ochrony przed brudem i pyłem. Elastyczne ściągacze przy rękawach i nogawkach, zamek błyskawiczny przykryty specjalną patką, wytrzymały, przepuszczający powietrze, materiał antyelektrostatyczny. Materiał 100% polipropylen – 50g/m <sup>3</sup> . Rozmiary: S-3XL. <i>Środek ochrony indywidualnej kategorii II</i>	szt.	200			

Rozmiary i kolory wymienionego asortymentu - do uzgodnienia

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze ściśle wg. opisu!

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia , w tym koszty dostawy.

Wartość netto PLN	
-------------------	--

.....dnia ..... 2019 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ROZDZIAŁ II.4 FORMULARZ

### „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a</b> <b>ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
-------------------------------	--

#### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej**” znak TO-250-38TZ/19 **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia..... 2019 roku.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

#### **Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1,8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... *(miejsce),* dnia .....2019r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczamy\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsce),* dnia ..... r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2019 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - Zastosować, jeśli dotyczy.

**ZALĄCZNIK NR II 5 do Formularza Oferty**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na</b> <b>podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień</b> <b>publicznych</b>
-------------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej**” znak TO-250-38TZ/19 **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia..... 2019 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Ponadto oświadczamy jak poniżej:**

Oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia..... 2019 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
-------------------------------	----------------------

**ROZDZIAŁ II.6 do Formularza Oferty- Doświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej” znak TO-250-38TZ/19 oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienia:

Lp	Opis zamówienia	Data realizacji od [dd, mm, rrrr] do [dd, mm, rrrr]	Wartość netto zamówienia w PLN	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego doświadczenie*	Nazwa i adres zamawiającego o (odbiorcy)
1					
2					
3.					

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyżej wymienionych.

\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli w kol. 5 tabeli oświadczy, że wymieniane w tabeli zamówienia zostały przez niego (poszczególnych członków konsorcjum) wykonane.

....., dnia ..... 2019 roku

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2019 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - Zastosować jeśli dotyczy.



**Załącznik Nr II.7 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------------------	---

**MY NIŻEJ PODPISANI<sup>2</sup>**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy}*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej**” znak TO-250-38TZ/19

oświadczamy, że:

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*:

LP.	Nazwa podmiotu	Adres głównej siedziby

*Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.*

....., dnia..... 2019 roku

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR II 8 do Formularza Oferty- LOGO do nadruków**

<sup>2</sup> Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

\*niepotrzebne skreślić



### Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, **odzieży roboczej i ochronnej**, zgodnych z opisem niniejszego SIWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ.
2. Produkty powinny być oznaczone na stałe wszywką z zaznaczonymi parametrami ( rozmiar, skład procentowy materiału dla tkanin, informacją dotyczącą konserwacji ).
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz norm służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty i wskazaniu standardu jakościowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Przez użycie słowa równoważny Zamawiający rozumie materiały o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym do materiałów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Asortyment, który należy dostarczyć zgodnie z daną normą podaną w Formularzu cenowym, Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu równoważnego, zgodnie z opisem przywołanych norm.
4. Rozmiar odzieży i obuwia oraz kolory odzieży Zamawiający określi w fazie realizacji umowy.
5. Na ubraniach, w miejscach wskazanych w Załączniku Nr II.1 do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie, poz. 3, poz. 11 poz. 14; w Poznaniu: poz. 1, poz. 11 , w Katowicach: poz. 4, poz. 5, poz. 7, poz. 13, poz. 17, w Pionkach: poz. 6, poz. 7, poz. 12. musi znajdować się nadruk firmowy (LOGO), wykonany metodą flock, zgodny z załącznikiem II.8 do SIWZ. Kolor i wielkość liter uwzględniona w opisach w formularzach cenowych. Instytut Techniki Budowlanej prześle projekt logotypu w plikach w krzywych (o rozszerzeniu cdr) oraz pliki poglądowe w rozszerzeniach pdf i jpg.
6. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularze cenowego.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru danej partii. Dostawy będą zamawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
8. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

a) Warszawa ul. Ksawerów 21,

c) Katowice al. W. Korfanteo 191,

b) Poznań ul. S. Taczaka 12,

d) Pionki ul. Przemysłowa 2

## Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu .....2019 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą przy ul. Filtrowej 1, 00-611 Warszawa, posiadającym nr NIP 525-000-93-58, REGON: 000063650, KRS 0000158785 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a ..... z siedzibą w ....., NIP ..... REGON ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

#### § 1

1. Przedmiotem umowy są „sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej” nazywane dalej „materiałami”, do następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
  - 1.1. w Warszawie przy ul. ul. Ksawerów 21,
  - 1.2. w Poznaniu przy ul. S. Taczaka 12,
  - 1.3. w Katowicach przy Al. W. Korfanteo 191,
  - 1.4. w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów spełniających wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia .....2019 do dnia .....2020 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty podanej w ofercie.
3. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych dostaw na podstawie podpisanych obustronnie protokołów. W przypadku wykorzystania kwoty o której mowa w § 6 ust. 2 przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
4. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
5. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów dostawy częściowej mailem lub faxem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
6. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9 - 14, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów własnym transportem i składania ich w miejscach wskazanych w §1 ust. 1 umowy, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
6. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:
  - a. w Warszawie – p. ....,
  - b. w Poznaniu – p. ....,
  - c. w Katowicach – p. ....,
  - d. w Pionkach – p. ....

Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 3

1. Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy, lecz nie krótszym niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu lub produktów niezgodnych z ofertą Wykonawcy czy opisem przedmiotu zamówienia, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §8.

### § 4

1. Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w SIWZ wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do Wykonawcy.
2. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.
4. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) materiałów równoważnych tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą. Dostarczony na zamianę asortyment musi spełniać warunki zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### § 5

1. Wymaga się, by odzież robocza i ochronna oraz środki ochrony indywidualnej posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 259, poz. 2173) oraz w Polskich Normach.
2. Odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, oznakowane znakiem CE, odzież ochronna powinna być oznaczona na stałe wszywką z zaznaczonymi parametrami ( rozmiar, skład procentowy materiału dla tkanin, informację dotyczącą konserwacji), środki ochrony osobistej powinny być wyposażone w instrukcję obsługi. Tkaniny muszą posiadać atest producenta o możliwości zastosowania do wykonania odzieży ochronnej i roboczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych materiałów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ, w tym żądania stosownych dokumentów i próbek.

### § 6

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych, będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Wartość łączna umowy netto ustala się do kwoty: .....zł (słownie złotych: .....)  
Wartość umowy brutto ustala się do kwoty .....zł (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzami cenowymi.
3. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

## § 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej, na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 6.
2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, przenieść obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto dostawy częściowej, za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu, wystąpienia niezgodności z umową lub powiadomieniem o zamówieniu, jak również w przypadku wystąpienia usterek lub wad dostarczonych materiałów, jeżeli z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
  - 1) produkty nie zostały dostarczone w terminie;
  - 2) produkty zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 3) dostarczono inne produkty niż w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 4) dostawa jest niekompletna w stosunku do powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 5) dostarczone produkty są wadliwe,
  - 6) niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów opisanych w SIWZ
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia produktów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 lub ust. 3, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do świadczenia zgodnego z umową, ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie produktu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

- b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
  - d) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa,
  - e) wystąpienia siły wyższej;
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

### § 10.<sup>3</sup>

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie .....
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### § 11

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne.

---

<sup>3</sup> § 10 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 10 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.



Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.

2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
  - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
  - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SIWZ pkt. 23. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO określa załącznik nr 1, pkt 13 do SIWZ.

## §12

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
  2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
  4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
    - SIWZ– załącznik nr 1.
    - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia .....2019 r. – załącznik nr 2.
- WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**