

Zarządzenie Nr 29
Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej
z dnia 18 czerwca 2018 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym i Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 13 Dyrektora ITB z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej

Zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

W części D Regulaminu Organizacyjnego:

1. W punkcie 2 ppkt 2.5. otrzymuje brzmienie:
„2.5. Kierownik zakładu działa w systemie zarządzania laboratorium badawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.”
2. Punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Laboratoria
 - 3.1. *W Instytucie działają laboratoria badawcze prowadzące badania zlecone przez klientów i działające zgodnie z obowiązującymi zasadami systemu zarządzania. Laboratoria badawcze działają w ramach Zespołu Laboratoriów Badawczych ITB.*
 - 3.2. *Kierownikiem Zespołu Laboratoriów Badawczych jest kierownik Zespołu ds. Laboratoriów (LN).*
 - 3.3. *Laboratoria badawcze, wyróżnione z uwagi na badania określonych wyrobów lub określony zakres badań, współdziałają z odpowiednimi zakładami naukowo-badawczymi Instytutu (zespolami, samodzielnymi pracowniami).*
 - 3.4. *W Instytucie działa Laboratorium Wzorcujące wykonujące wzorcowania oraz sprawdzenia wyposażenia pomiarowego dla laboratoriów badawczych ITB/ZLB oraz klientów zewnętrznych. Laboratorium działa zgodnie z obowiązującym systemem zarządzania.”*

§ 2

1. Likwiduje się podział wewnętrzny Zespołu ds. Laboratoriów (LN).
2. Zmienia się zakres Laboratorium Wzorcującego (LPO) na podany w § 6 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Likwiduje się stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).
2. Tworzy się stanowisko Inspektora Ochrony Danych, o symbolu IOD, podległe bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
3. Zakres działania Inspektora Ochrony Danych podany jest w § 6 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zmienia się częściowo zakres działania Sekcji Administracyjno-Finansowej Oddziału Śląskiego (OSA), Sekcji Administracyjno-Finansowej Oddziału Wielkopolskiego (OWA) i Sekcji Technicznej Oddziału Wielkopolskiego (OWT) na podany w § 6 ust. 4 – 6 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Pozostałe zmiany wprowadzone w Regulaminie i Załączniku do niego noszą charakter zmian redakcyjnych.

§ 6

W związku z postanowieniami §§ 2 – 4, w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II w części V w pkt. 1. lit. B. otrzymuje brzmienie:

„B. W skład Zespołu wchodzi między innymi Kierownik Zespołu Laboratoriów Badawczych Instytutu Techniki Budowlanej.”

2. W Rozdziale II w części V w pkt. 3. lit. A. otrzymuje brzmienie:

„A. Laboratorium Wzorcujące zajmuje się następującymi zagadnieniami:

- 1. Wykonywanie pomiarów, wzorcowań wyposażenia pomiarowego.*
- 2. Wykonywanie sprawdzeń wyposażenia pomiarowego i badawczego laboratoriów badawczych ITB.*
- 3. Opracowywanie nowych metod wzorcowania.*
- 4. Współpraca z laboratoriami badawczymi oraz innymi komórkami organizacyjnymi ITB.”*

Dokumentem opisującym system zarządzania w Laboratorium Wzorcującym jest Księga Jakości.”

3. W Rozdziale III w części I pkt. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH - IOD

A. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie Administratora Danych Osobowych (ADO), podmiotów przetwarzających (poddostawców, podwykonawców, którym ITB powierzył dane osobowe) oraz pracowników ITB, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 (RODO) dotyczącego ochrony danych osobowych oraz innych przepisów Unii,*
- 2) doradzanie ADO, podmiotom przetwarzającym oraz pracownikom w zakresie przetwarzania danych osobowych,*
- 3) monitorowanie przestrzegania wymogów rozporządzenia RODO, innych przepisów oraz dokumentacji (polityk) ADO lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym działania zwiększające świadomość,*
- 4) monitorowanie naruszeń ochrony danych osobowych przez pracowników ITB, którzy przetwarzają dane osobowe,*
- 5) prowadzenie szkoleń pracowników realizujących operacje przetwarzania danych osobowych,*

- 4) *monitorowanie naruszeń ochrony danych osobowych przez pracowników ITB, którzy przetwarzają dane osobowe,*
- 5) *prowadzenie szkoleń pracowników realizujących operacje przetwarzania danych osobowych,*
- 6) *wykonywanie sprawdzeń (audytów) zgodności z wymogami rozporządzenia RODO, innych przepisów oraz dokumentacji (polityk) ADO dotyczących przetwarzania danych osobowych,*
- 7) *dokonywanie oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,*
- 8) *realizacja zadań wynikających z obowiązku współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 31 RODO,*
- 9) *pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach w dziedzinie ochrony danych osobowych.*

B. Bez podziału wewnętrznego.”

4. W Rozdziale IV w części II w pkt. 6.1. lit. A.:

a) podpunkty 8 – 12 otrzymują brzmienie:

- „ 8) *prowadzenie spraw Oddziału w zakresie zakupów, rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych, rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowych i zakupów,*
- 9) *prowadzenie kasy Oddziału oraz współpraca z bankami, w tym przygotowywanie i wysyłanie przelewów bankowych,*
- 10) *współpraca z Działami Księgowości (GK) i Finansowym (GF), w tym prowadzenie niektórych spraw finansowo-księgowych,*
- 11) *inwentaryzacja środków trwałych i środków pieniężnych,*
- 12) *sporządzanie umów związanych z wynajmem pomieszczeń i gruntów, wystawianie faktur za wynajem oraz monitorowanie należności z tytułu najmu,”*

b) skreśla się podpunkt 13,

c) obecne podpunkty 14 – 15 otrzymują numery 13 – 14,

d) skreśla się podpunkt 16,

e) obecne podpunkty 18 – 19 otrzymują numery 16 – 17.

5. W Rozdziale IV w części III w pkt. 6.1. lit. A.:

a) podpunkty 7 – 9 otrzymują brzmienie:

- „ 7) *prowadzenie spraw Oddziału w zakresie zakupów, rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych, rozliczeń z pracownikami z tytułu podróży służbowych i zakupów,*
- 8) *prowadzenie kasy Oddziału oraz współpraca z bankami, w tym przygotowywanie i wysyłanie przelewów bankowych,*
- 9) *współpraca z Działami Księgowości (GK) i Finansowym (GF), w tym prowadzenie niektórych spraw finansowo-księgowych,”*

- b) skreśla się podpunkt 11,
 c) obecne podpunkty 12 – 16 otrzymują numery 11 – 15.
6. W Rozdziale IV w części III w pkt. 6.2. lit. A.:
- a) dodaje się podpunkt 8 w brzmieniu:
 „ 8) sporządzanie umów związanych z wynajmem pomieszczeń i gruntów, wystawianie faktur za wynajem oraz monitorowanie należności z tytułu najmu, ”
- b) obecne podpunkty 8 – 17 otrzymują numery 9 – 18.
7. W Rozdziale VII pkt III otrzymuje brzmienie:

„III. DYREKTOROWI INSTYTUTU (D) podlegają bezpośrednio:

N	–	Zastępca Dyrektora ds. Badań i Innowacji
E	–	Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej
R	–	Zastępca Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju
T	–	Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych
G	–	Główny Księgowy
S	–	Sekretarz Naukowy
L	–	Kierownik Zespołu Laboratoriów
DM	–	Dział Marketingu
DP	–	Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
DZ	–	Zespół ds. Koordynacji Zarządzania
IOD	–	Inspektor Ochrony Danych
DB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony P.poż.
OMB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony Środowiska w Oddziale Mazowieckim
OSB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP w Oddziale Śląskim
OWB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.poż. w Oddziale Wielkopolskim
DW	–	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych
DN	–	Samodzielne Stanowisko – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
DR	–	Radca Prawny
DD	–	Doradca Dyrektora ”

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
 Instytutu Techniki Budowlanej



dr inż. Robert GERYŁO