

**Zarządzenie Nr 39**  
**Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej**  
**z dnia 29 września 2015 r.**

**w sprawie zmian w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13 Dyrektora ITB z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej**

Na podstawie postanowień pkt 4 część A Regulaminu organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zmienia się symbol stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Badań i Innowacji z litery R na literę N oraz zakres jego działania na podany w § 5 niniejszego Zarządzenia.
2. Likwiduje się stanowisko Doradcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (DS).
3. Tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju o symbolu R, podległe bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.
4. Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R) podlegają:
  - a) Dział Koordynacji Prac Badawczych (RK),
  - b) Dział Biblioteka (RB), o którym mowa w § 2,
  - c) Dział Marketingu (RM), o którym mowa w § 2.
5. Zakres działania Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R) określony jest w § 5 niniejszego Zarządzenia.
6. Zmienia się zakres działania Pełnomocnika Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji (W) na podany w § 5 niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Rozszerza się zakres działania Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi (DP) o organizację staży zawodowych dla studentów i specjalistów z zagranicy.
2. Zmienia się symbol Działu Koordynacji Prac Badawczych z SK na RK.
3. Z Działu Upowszechniania Wiedzy wydziela się:
  - a) Dział Biblioteka o symbolu RB,
  - b) Dział Marketingu o symbolu RM.
4. Zakres działania komórek organizacyjnych, wymienionych w ust. 3, określony jest w § 5 niniejszego Zarządzenia.
5. Zmienia się nazwę Działu Upowszechniania Wiedzy na Dział Wydawniczy o symbolu WU. Zakres działania Działu Wydawniczego (WU) podany jest w § 5 niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Zmienia się nazwę Pracowni Budownictwa na Terenach Górniczych (OSG) na: Pracownia Budownictwa (OSG).

2. Zmienia się nazwę Pracowni Badań Elementów i Materiałów Budowlanych (NK-2) na: Pracownia Badań Komponentów Budowlanych (NK-2).

#### § 4

Nazwę Kancelaria Tajna zmienia się na: Kancelaria Dokumentów Niejawnych.

#### § 5

W związku z postanowieniami §§ 1 – 4 w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w punkcie I pkt 1.1. otrzymuje brzmienie:

**„1.1. Zastępca Dyrektora do spraw Badań i Innowacji – N**

*Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Badań i Innowacji należy:*

- nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi,*
- nadzór nad sprawami prac badawczych i prac rozwojowych,*
- inspirowanie działań mających na celu rozszerzenie zakresu oferty Instytutu w dziedzinie prac rozwojowych,*
- nadzór nad działaniami zmierzającymi do organizacji różnych komórek organizacyjnych w celu przygotowania i realizacji dużych prac oraz współpraca w tym zakresie z Zastępcą Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju,*
- odpowiedzialność za techniczne wyposażenie komórek naukowo-badawczych w aparaturę naukowo-badawczą i stanowiska pomiarowe, w tym propozycje i akceptacja zakupów nowego sprzętu,*
- realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”*

2. w punkcie I dodaje się pkt 1.2. w brzmieniu:

**„1.2. Zastępca Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju – R**

*Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju należy:*

- nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi,*
- koordynacja prac związanych z działalnością statutową Instytutu oraz z projektami i innymi pracami badawczymi finansowanymi lub współfinansowanymi z budżetu,*
- współpraca z Sekretarzem Naukowym i Zastępcą Dyrektora ds. Badań i Innowacji w zakresie związanym z działalnością badawczą Instytutu,*
- prowadzenie kwartalnych i rocznych odbiorów prac badawczych,*
- koordynacja przygotowania wniosków i nadzór nad przygotowaniem rocznych sprawozdań z realizacji prac badawczych i całokształtu działalności Instytutu,*
- inspirowanie działań mających na celu udział Instytutu w projektach badawczych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,*
- wspieranie Dyrektora Instytutu w obszarze ustalania i realizacji strategii Instytutu,*
- poszukiwanie nowych obszarów rozwoju Instytutu w zakresie inżynierii budowlanej, inżynierii środowiska i dziedzin pokrewnych,*
- inspirowanie działań w zakresie kreowania nowej oferty usług i współpracy badawczo-rozwojowej,*
- budowanie krajowych i międzynarodowych relacji biznesowych z podmiotami gospodarczymi oraz innymi ośrodkami naukowo-badawczymi w obszarze prac ba-*

*dawczych oraz nadzór nad udziałem Instytutu w organizacjach krajowych i międzynarodowych innych niż z obszaru normalizacji, aprobacji i certyfikacji,*

- *współpraca we wdrażaniu wyników prac badawczych Instytutu dla potrzeb praktyki, a także ich upowszechniania oraz w budowaniu wizerunku naukowego, zwiększeniu dorobku naukowego, racjonalizacji wysiłku badawczego Instytutu,*
- *inspirowanie i programowanie prac związanych z opracowaniem, udostępnianiem i upowszechnianiem informacji naukowo-technicznej,*
- *programowanie i nadzór nad organizacją konferencji, seminariów, szkoleń, itp.,*
- *programowanie i nadzór działalności promocyjnej i marketingowej,*
- *koordynacja prac związanych z informacją o Instytucie i jego działalności na stronach [www.itb.pl](http://www.itb.pl), [www.itb.pl/bip](http://www.itb.pl/bip),*
- *realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”*

3. w punkcie I obecne punkty od 1.2. do 1.7. otrzymują odpowiednio numery od 1.3. do 1.8.

4. w punkcie I pkt 1.7. otrzymuje brzmienie:

**„1.7. Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji – W**

*Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji należy:*

- *nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi,*
- *koordynacja współpracy z zagranicą, w tym inicjowanie współpracy naukowej w europejskich programach badawczych,*
- *koordynacja udziału Instytutu w organizacjach krajowych i międzynarodowych innych niż z obszaru normalizacji, aprobacji i certyfikacji,*
- *koordynacja i nadzór nad pracami dotyczącymi przygotowania dokumentu programowego i sprawozdania Rady Programowej Wydawnictw ITB, planu wydawniczego Instytutu oraz kształtowania polityki wydawniczej Instytutu,*
- *nadzór nad działalnością wydawniczą,*
- *realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu.”*

5. w punkcie I pkt 2.6. ppkt B drugie tiret otrzymuje brzmienie:

*„– Pracownia Badań Komponentów Budowlanych – NK-2”*

6. w punkcie I pkt 2.9. ppkt B trzecie tiret otrzymuje brzmienie:

*„– Pracownia Budownictwa – OSG”*

7. w punkcie I skreśla się pkt 2.18.

8. w punkcie I pkt 4.2. w ppkt 8 słowa „Kancelarii Tajnej” zastępuje się słowami „Kancelarii Dokumentów Niejawnych”.

9. w punkcie I pkt 4.5. ppkt A dodaje się ppkt 6 w brzmieniu:

*„6) organizacja staży zawodowych dla studentów i specjalistów z zagranicy.”*

10. w punkcie I pkt 4.8. tytuł otrzymuje brzmienie:

**„4.8. DZIAŁ KOORDYNACJI PRAC BADAWCZYCH – RK”**

11. w punkcie I pkt 4.15. otrzymuje brzmienie:

**„4.15. DZIAŁ WYDAWNICZY – WU**

*A. Do zadań Działu Wydawniczego należy:*

*1) działalność wydawnicza:*

- a) prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z zawodowymi funkcjami wydawcy oraz udział w pracach Rady Programowej i Komitetach Redakcyjnych wydawnictw Instytutu,*
- b) optymalizacja technicznych możliwości drukowania, powielania, introligatorstwa,*
- c) obsługa fotograficzna ITB,*
- d) rozpowszechnianie wydawnictw Instytutu,*
- e) prowadzenie magazynu wydawnictw,*
- f) przygotowanie planu wydawniczego Instytutu z uwzględnieniem:
  - potrzeb krajowego sektora budownictwa,*
  - prac badawczych Instytutu i innych podmiotów krajowych i zagranicznych,**
- g) inicjowanie działań związanych z opracowaniem nowych wydawnictw i nowelizacją istniejących, współpraca z autorami i koordynacja prac zespołów autorskich w tym zakresie,*
- h) udział w kształtowaniu polityki wydawniczej Instytutu,*

*2) inspirowanie i realizacja działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy krajowych i europejskich,*

*3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działań Działu.*

*B. Bez podziału wewnętrznego.”*

12. w punkcie I dodaje się punkty 4.16. i 4.17 w brzmieniu:

**„4.16. DZIAŁ BIBLIOTEKA – RB**

*A. Do zadań Biblioteki należy:*

*1) informacja naukowo – techniczna:*

- a) prowadzenie powszechnie dostępnej biblioteki z czytelnią gromadzącą zbiory związane z budownictwem, na potrzeby Instytutu oraz podmiotów zewnętrznych,*
- b) opracowywanie baz danych o zgromadzonej literaturze w bibliotece i dorobku piśmienniczym pracowników Instytutu oraz uczestnictwo w tworzeniu ogólnopolskich baz danych,*
- c) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji naukowo-technicznej w dziedzinie budownictwa zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców informacji,*
- d) aktywne i stałe rozpoznawanie potrzeb informacyjnych odbiorców,*
- e) upowszechnianie informacji o Instytucie i jego działalności,*

*2) inspirowanie i realizacja działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy krajowych i europejskich,*

*3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działań Działu.*

*B. Bez podziału wewnętrznego.*

#### **4.17. DZIAŁ MARKETINGU – RM**

*A. Do zadań Działu Marketingu należy:*

- 1) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, szkolenia oraz organizacja spotkań wewnętrznych:*
  - a) przygotowanie, obsługa organizacyjna oraz rozliczanie konferencji naukowo-technicznych, seminariów, kursów, spotkań i targów organizowanych przez Instytut,*
  - b) prowadzenie bazy danych jednostek naukowo-badawczych i gospodarczych współpracujących z Instytutem,*
  - c) kompleksowa realizacja oraz ewidencja wyjazdów służbowych pracowników Instytutu na krajowe konferencje naukowo-techniczne, seminaria, sympozja oraz w delegacje zagraniczne,*
  - d) organizacja spotkań wewnętrznych ITB we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,*
  - e) działalność organizacyjna w zakresie dyspozycji sprzętem audio-wizualnym,*
  - f) koordynacja działań związanych z opłacaniem składek członkowskich w instytucjach krajowych i zagranicznych,*
  - g) działalność promocyjna Instytutu na poziomie krajowym i międzynarodowym, a w szczególności:*
    - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z prasą oraz jednostkami współpracującymi z Instytutem,*
    - kreowanie wizerunku Instytutu,*
    - nadzór merytoryczny nad serwisami internetowymi Instytutu, w tym umieszczanie informacji publicznej w postaci elektronicznej w witrynie [www.itb.pl/bip](http://www.itb.pl/bip) oraz w Portalu Wewnętrznym Instytutu, w zakresie swojej działalności,*
    - upowszechnianie informacji o bieżących działaniach Instytutu,*
  - h) obsługa organizacyjna współpracy z zagranicznymi jednostkami i organizacjami,*
  - i) działalność marketingowa Instytutu we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,*
- 2) inspirowanie i realizacja działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy krajowych i europejskich,*
- 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działań Działu.*

*B. Bez podziału wewnętrznego.”*

13. punkt III otrzymuje brzmienie:

#### **„III. PODPORZĄDKOWANIE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

**1. Dyrektorowi Instytutu (D) podlegają bezpośrednio:**

<i>N</i>	<i>–</i>	<i>Zastępca Dyrektora ds. Badań i Innowacji</i>
<i>R</i>	<i>–</i>	<i>Zastępca Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju</i>
<i>E</i>	<i>–</i>	<i>Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej</i>
<i>T</i>	<i>–</i>	<i>Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych</i>
<i>G</i>	<i>–</i>	<i>Zastępca Dyrektora ds. Finansowo-Ekonomicznych – Główny Księgowy</i>
<i>S</i>	<i>–</i>	<i>Sekretarz Naukowy</i>
<i>W</i>	<i>–</i>	<i>Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji</i>

L	–	Kierownik Zespołu Laboratoriów
ZC	–	Zakład Certyfikacji
DP	–	Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
DZ	–	Zespół ds. Koordynacji Zarządzania
PJ	–	Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w ITB
DB	–	Doradca Dyrektora ds. Badań
ABI	–	Administrator Bezpieczeństwa Informacji
DN	–	Samodzielne Stanowisko – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
DW	–	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych
TB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP
OMB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Ochrony Środowiska w Oddziale Mazowieckim
OWB	–	Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.poż. w Oddziale Wielkopolskim

**2. Zastępcy Dyrektora do spraw Badań i Innowacji (N) podlegają bezpośrednio:**

NA	–	Zakład Akustyki
NB	–	Zakład Betonu
NF	–	Zakład Fizyki Ciepłej, Instalacji Sanitarnych i Środowiska
NG	–	Zakład Geotechniki i Fundamentowania
NK	–	Zakład Konstrukcji i Elementów Budowlanych
NM	–	Zakład Materiałów Budowlanych
NP	–	Zakład Badań Ogniowych
OM	–	Oddział Mazowiecki (w Pionkach)
OS	–	Oddział Śląski i działający w jego ramach zakład:
OSK	–	Zakład Elementów Konstrukcji Budowlanych i Budownictwa na Terenach Górniczych
OW	–	Oddział Wielkopolski i działający w jego ramach zakład:
OWN	–	Zakład Okuć i Ślusarki Budowlanej

**3. Zastępcy Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju (R) podlegają bezpośrednio:**

RK	–	Dział Koordynacji Prac Badawczych
RB	–	Dział Biblioteka
RM	–	Dział Marketingu

**4. Zastępcy Dyrektora do spraw Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej (E) podlegają bezpośrednio:**

NJ	–	Zakład Aprobata Technicznych
EU	–	Zespół ds. Harmonizacji Technicznej w Budownictwie

**5. Zastępcy Dyrektora do spraw Organizacyjno-Administracyjnych (T) podlegają bezpośrednio:**

TA	–	Dział Techniczno-Administracyjny
TZ	–	Dział Zaopatrzenia
IT	–	Dział Informatyzacji
DO	–	Zespół ds. Organizacyjnych
TW	–	Samodzielne Stanowisko ds. P.poż.
TL	–	Poradnia Pracownicza

**6. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo-Ekonomicznych – Głównemu Księgowemu (G) podlegają bezpośrednio:**

GF – Dział Finansowy  
GK – Dział Księgowości

**7. Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji (W) podlega bezpośrednio:**

WU – Dział Wydawniczy

**8. Kierownikowi Zespołu Laboratoriów (L) podlegają bezpośrednio:**

LN – Zespół ds. Laboratoriów  
ZLB – Zespół Laboratoriów Badawczych  
LPO – Laboratorium Wzorcujące”

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Dyrektor  
Instytutu Techniki Budowlanej

dr inż. Marcin M. KRUK