

Informacja o wpłynięciu pytań

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Warszawa, 24.07.2020 r

TO-250-24IT/20

Dotyczy postępowania na: **„Dostawa komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem”**.

W związku z art. 38 ust. 1,2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) Zamawiający informuje, iż w dniu 24 lipca 2020 roku wpłynęły od uczestników przedmiotowego postępowania następujące pytania, co do treści SIWZ:

Pytanie numer 1

Czy Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego / oprogramowania biurowego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego/oprogramowania biurowego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu

Pytanie numer 2

Czy Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe / biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta.

Pytanie numer 3

Czy Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie numer 4

Czy w momencie odbioru towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie numer 5

Czy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności?

Odpowiedź:

Tak

Wprowadzone tym pismem informacje są wiążące dla Wykonawców, Wykonawca powinien je uwzględnić w złożonej ofercie.

dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez
Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych mgr Joannę Krzemińską
w dniu 24.07.2020 r