

## Zarządzenie Nr 1

Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej

z dnia 08 stycznia 2021 roku

### w sprawie wprowadzenia w Instytucie Techniki Budowlanej Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W Instytucie Techniki Budowlanej wprowadza się:

1. Instrukcję kancelaryjną Instytutu Techniki Budowlanej, określoną w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, określony w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia;
3. Instrukcję organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego dla Instytutu Techniki Budowlanej, określoną w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

#### § 2

1. Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w archiwum zakładowym Instytutu Techniki Budowlanej przed dniem wejścia w życie Zarządzenia zachowują ważność.
2. Sprawy niezakończone przed dniem wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.
3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie Zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie Jednolitych rzeczowych wykazów akt obowiązujących w czasie gdy dokumentacja ta powstawała i była gromadzona, jest kwalifikowana na podstawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego Zarządzeniem.
4. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

#### § 3

Pomieszczenie archiwum zakładowego Instytutu Techniki Budowlanej zostanie powiększone i dostosowane do wymogów określonych w Instrukcji, o której mowa w § 1 pkt 3, w terminie pięciu lat od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

#### § 4

Kierownicy komórek organizacyjnych Instytutu Techniki Budowlanej są odpowiedzialni za zapoznanie podległych im pracowników z dokumentami, o których mowa w § 1, i zapewnienie przestrzegania ich stosowania.

#### § 5

1. Traci moc zarządzenie nr 8 Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia w Instytucie Techniki Budowlanej Instrukcji kancelaryjnej, Rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od 01 stycznia 2021 roku.

Dyrektor  
Instytutu Techniki Budowlanej  
  
dr inż. Robert GERYŁO

**ZATWIERDZIŁ:**

**W POROZUMIENIU**

dnia 21 grudnia 2020  
na podstawie art. 6 ust. 2 i 2h ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.  
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

DYREKTOR  
Archiwum Akt Nowych  
  
Mariusz Olczak

Do wiadomości:  
Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych  
ul. Rakowiecka 2D  
02-517 Warszawa