

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

p.n.:

„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych”

TO-250-43TZ/20

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Joanna Krzemińska

**dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ZASTĘPCĘ DYREKTORA ds.
Organizacyjno-Administracyjnych mgr Joannę Krzemińską w dniu 16.11.2020 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz Oferty oraz formularze:

Załącznik Nr II.1 Formularz Cenowy.

Załącznik Nr II.2 Formularz „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik Nr II.3 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik Nr II. 4 Formularz „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV: Istotne postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej
Adres: 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1;
telefon: /+48/ 22 825 04 71,
e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: www.itb.pl

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: TO-250-43TZ/20.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), z zastosowaniem procedury opisanej w art. 24aa Pzp (zwanej dalej „procedurą odwróconą”).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są „*Sukcesywne dostawy materiałów biurowych*”. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SIWZ.

4.1.2. Zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:

- a– Warszawa ul. Ksawerów 21;
- b– Poznań, ul. Taczaka 12;
- c– Katowice al. W. Korfantego 191;

- 4.2 Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30192000-1 wyroby biurowe, 30191000-0 różny sprzęt i artykuły biurowe, 30199230-1 koperty, 30192130-1 ołówki, 30192131-8 ołówki automatyczne, 30192133-2 temperówki do ołówków, 30197330-8 dziurkacze, 30197320-5 zszywacze, 30197300-9 otwieracze do listów, zszywacze, dziurkacze, 30192121-5 długopisy kulkowe, 30192123-9 długopisy z końcówką z włókna, 30197100-7 zszywki, pinezki kreślarskie, 30192160-0 korektory, 30192920-6 płyn korekcyjny, 30192930-9 korektory w piórze, 30193200-0 korytka i organizatory na biurka, 30195000-2 tablice, 30195900-1 tablice do pisania i magnetyczne, 30195911-1 akcesoria do tablic do pisania, 30192100-2 gumki, 30193700-5 pudełko do przechowywania dokumentów, 30199760-5 etykiety, 30192800-9 etykiety samoprzylepne, 30199792-8 kalendarze, 30192500-6 okładki przezroczyste, 30194000-5 przybory kreślarskie, 30199500-5 segregatory, pudełka na listy do przechowywania i podobne, 30197110-0 kłamy, 30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru, 30197000-6 drobny sprzęt biurowy.

5. Równoważność:

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia artykułów

i materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie artykułów i materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. Ponadto zgodnie z art. 30 ust.4 w/w Ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego artykuły i materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów potwierdzających równoważność zaoferowanych produktów na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego zarówno do oferty jak i na wezwanie w związku z art. 25 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Badanie równoważności, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, będzie w szczególności polegało na weryfikacji podanych nazw produktów z informacjami powszechnie dostępnymi.

Zamawiający zastrzega jednakże możliwość żądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających równoważność, po złożeniu ofert, takich jak oświadczenie producenta, certyfikaty ISO, parametry techniczne, materiały (wyroby) karty katalogowe w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

8. Podstawy do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki określone poniżej w pkt 8.2

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/osób podpisującej/yh przedmiotowe zobowiązanie.
- 8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5 Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie zasobami, o których mowa w punkcie 8.4 **wraz z ofertą**.
- 8.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 8.7 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- 8.8 Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 9 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1 **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ (Formularz „**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**”) oraz oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.3 SIWZ (Formularz „**Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**”).
- 9.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymogów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza odpowiednio informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.
- 9.4 **Do oferty należy załączyć ponadto:**

- 9.4.1 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
- 9.4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub Zamawiający informacje o takim prawie może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 9.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (oraz w pkt. 15.4 SIWZ), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 (Formularz "Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej"). Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z pkt.13.9 z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymienione w punkcie 9.1 i 9.6 Składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia z pkt 9.1 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Dokument wymienione w punkcie 9.5.1. Powinien przedłożyć ten lub Ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, która/ potwierdza(ją) spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 9.1 oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagane poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu).
- 9.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.**
- Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw będących przedmiotem zamówienia zostały opisane w punkcie 4 SIWZ oraz w rozdziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- 11.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie z dopuszczeniem możliwości

- przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r poz. 1219). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, pytania, wniosku, zawiadomienia czy informacji przesłanej drogą elektroniczną na adres podany w pkt 10.4 SIWZ. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń. Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną posługuje się tylko adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Aneta Płonka, tel. /+48/ 22 5796319. Informacje będą udzielane w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca musi załączyć do oferty wszystkie Formularze cenowe. Brak załączenia choćby jednego z Formularzy będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami do niej powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” zamieszczonego w Rozdziale II. i załącznikami do niej.
- 13.3. **Uwaga!** Zamawiający dopuszcza możliwość maksymalnie 5 niezgodności oferowanych produktów (pozycji Formularzy cenowych dla wszystkich lokalizacji) z treścią SIWZ. W przypadku wystąpienia takich niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wskazania produktu zgodnego z treścią SIWZ. Poprawienie nie może prowadzić do zmiany zaoferowanych cen. W przypadku dokonania choćby jednego poprawienia na produkt dalej niezgodny z SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.
- 13.4 Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w punktach 8.3, 9.1.

- 13.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak podania tych informacji w Formularzu ofertowym nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 13.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 13.8. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
- 13.9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami do oferty.
- 13.10. Oferta powinna zawierać spis załączników.
- 13.11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki winny być ze sobą połączone, a strony ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji, o której mowa w pkt 13.9.
- 13.12. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

oraz opisane:

„Oferta – Sukcesywne dostawy materiałów biurowych” nr TO-250-43TZ/20’

„Nie otwierać przed dniem 25.11. 2020 r. godz. 12.00”.

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.9. – 13.12. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 w pokoju nr 27, w terminie do **25.11. 2020** roku, do godziny **10.00**

- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, w pokoju nr , w dniu **25.11.2020** roku, o godzinie **12.00**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy Pzp, zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1. Cenę oferty Wykonawca powinien wyliczyć w oparciu o Formularze cenowe, których wzór znajduje się w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W Formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe, a następnie – na ich podstawie - należy obliczyć cenę całkowitą za wykonanie zamówienia dla danej lokalizacji. Suma kwot z pozycji *Wartość netto PLN* z każdego Formularza cenowego będzie stanowiła cenę oferty, którą należy podać w pkt. 4 Formularza oferty.
- 17.2. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe, oparte na dotychczasowym zapotrzebowaniu Zamawiającego. Cena całkowita oferty obliczona przez Wykonawcę będzie służyła do porównania złożonych ofert. Strony umowy będą się rozliczały za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.
- 17.3. Cena całkowita oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV – Istotne dla stron postanowienia umowy.
- 17.5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji zamówienia nie będzie ulegała zmianie, ani podlegała rewaloryzacji.

18. Informacje o trybie kwalifikacji wykonawców i oceny ofert.

- 18.1 Z uwagi na skorzystanie przez Zamawiającego z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp), Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

- 18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) ”Termin realizacji dostawy” – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM	Waga(%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	80%	80	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 80 \text{ pkt.}$ cena brutto oferty ocenianej
Termin realizacji dostawy	20%	20	Termin realizacji dostawy – Liczba punktów 2 dni robocze – 20 pkt. 5 dni robocze – 10 pkt. 10 dni robocze – 0 pkt
RAZEM	100%	100	

Kryterium nr 1 - ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

Kryterium nr 2 – termin realizacji dostawy, czyli okres od zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego do Wykonawcy do chwili dostarczenia zamówionych produktów przez Wykonawcę to maksymalnie 4 dni robocze. **Dopuszczalne wartości to: 2, 5, 10 dni robocze.**

W tym kryterium punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

D = 20 punktów dla terminu realizacji dostawy wynoszącego 2 dni robocze

D = 10 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni robocze

D = 0 punktów dla terminu dostawy wynoszącego 10 dni roboczych

UWAGA: Brak możliwości wskazania innego terminu dostawy przedmiotu zamówienia niż jeden ze wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin krótszy niż 2 dni lub dłuższy niż 10 dni spowoduje to odrzucenie oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

- 19.2 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3 Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 19.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

20. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. Udzielenie zamówienia.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.itb.pl.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 22.1 Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, określać żądanie, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 22.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy,
 - b) uiszczono wpis.
- 22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 22.12. Izba rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy.
- 22.13. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy.

23. Podwykonawstwo

- 23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 23.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 23.2, wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 23.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy załączonym do SIWZ.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*Sukcesywne dostawy materiałów biurowych*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II SIWZ – FORMULARZ OFERTY

<i>(Pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Do Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**”,

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz:

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów KRS, NIP, REGON}
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) w ww. postępowaniu - znak **TO-250-43TZ/20**.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
{wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja}

4. **OFERUJEMY wykonanie** przedmiotu zamówienia:
za cenę netto PLN (słownie złotych:),
powiększoną o podatek VAT %, co w wyniku daje cenę brutto PLN (słownie złotych:).
wyliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych dla danej części oraz **DEKLARUJEMY** dostawę w terminiedni roboczych (do wyboru: 2, 5 lub 10 dni).
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/z udziałem Podwykonawców*:

.....
(zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcom, podać firmy podwykonawców)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
9. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od do- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni.
11. Informujemy, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:
- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>;
 - 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>;
 - 3) Inne**:
- **podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze
12. OFERTĘ niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.
13. OŚWIADCZAMY, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- * niepotrzebne skreślić.
- *** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia 2020 rok

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 - dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

(Pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY
---------------------	-------------------------

LOKALIZACJA: WARSZAWA

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
1.	Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M, 100 kartek, 76 x 76 mm	szt.	500			
2.	Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M Super sticky, 12 szt. po 90 kartek 127 x 76mm	op.	10			
3.	Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M, 12 szt. po 100 kartek, 38 x 51mm	op.	400			
4.	Bloczki samoprzylepne Post-it harmonijkowe Z-notes, 76mm x 76mm	szt.	1000			
5.	Podajnik /dyspenser/ Cosmo do karteczek harmonijkowe 76x76 mm z zestawem bloczków neonowych lub równoważny	szt.	10			
6.	Podajnik /dyspenser/ do bloczków samoprzylepnych np. Post-it z przezroczystą ramką posiadającą antypoślizgową podstawę, w zestawie z zapasowym bloczkiem 100k	szt.	10			
7.	Pojemnik plastikowy na kartki pojedyncze (wraz z kolorowymi karteczkami) O wym.: 8,5 cm x 8,5 cm x 9,0	szt.	5			
8.	Kostka samoprzylepna, kolorowa, typu Post-it 450 kartek 76 x 76mm	op.	200			
<p>*Zamawiający żąda wskazania nazw oferowanych produktów pod oznaczeniami handlowymi pod jakimi znane są na rynku. Podanie nazwy „wewnętrznej” jest dopuszczalne tylko jeśli produkt nie posiada własnej nazwy handlowej oraz z wyraźnym zaznaczeniem przez Wykonawcę, iż dane oznaczenie ma charakter własny.</p>						

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
9.	Kostka papierowa klejona, np. Donau 85x85x40 mm, mix kolorów, foliowana	szt.	200			
10.	Kostka papierowa ,nie klejona 85x85x40 mm , mix kolorów, foliowana	szt.	100			
11.	Zestaw zakładek indeksujących np. Post-it /zestaw 4 zakł. Indeks i 2 zakł. strzałki do oznaczania stron oraz wskazywania informacji , wykonane z trwałej folii, wielokrotnego użytku, różne kolory	op.	200			
12.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 15 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
13.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 19 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
14.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 25 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
15.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 32 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
16.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 41 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
17.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 51 MM , op.a`12 szt.	op.	20			
18.	Dziurkacz super mocny Leitz 5182, do 250 kartek, mechanizm ułatwiający ułożenie dokumentów, metalowe długie ramię, z ogranicznikiem formatu, specjalne zabezpieczenie gwarantujące bezpieczną pracę, zapasowe ostrza, Format A3,A4,A5,A6,folio,US, 10 lat gwarancji	szt.	3			
19.	Dziurkacz Sax 518 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa,	szt.	5			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 40 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat					
20.	Dziurkacz Sax 318 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa, ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 15 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat	szt.	50			
21.	Długopis np. Pentel Superb BK77,różne kolory	szt.	8 00			
22.	Długopis np. Hybrid Gel Grip K116 ,różne kolory, kulka 0,6, dł. linii 550m	szt.	500			
23.	Długopis BIC orange fine, końcówka pisząca z węgliku wolframu. Średnica końcówki 0,7 mm. Szerokość linii pisania 0,3 mm. Długość linii pisania 3500 m, różne kolory, lub równoważny	szt.	500			
24.	Długopis np.Pilot G-2 /żelowy/ grubość lini 0,25 mm, długość lini 1300m, z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, różne kolory	szt.	500			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
25.	Wkłady do Pilota G-2 /żelowe/, różne kolory – do poz.24 j/w	szt.	100			
26.	Cienkopis kulkowy V5, np.Pilot, różne kolory, ATT System, dł. linii pisania 1700m, gr. linii pisania 0,3mm	szt.	200			
27.	Cienkopis kulkowy np. Frixon P OINT, Pilot, różne kolory, do ścierania poprawy błędów, gr. linii pisania 0,25 mm	szt.	200			
28.	Długopis na sprężynce	szt.	5			
29.	Cienkopis np. Stabilo Point 88, różne kolory	szt.	500			
30.	Długopisy(pióro kulkowe) np. Pentel BL 77, EnerGel Metal Point 0,7mm, różne kolory	szt.	50			
31.	Etykiety uniwersalne typu Afery Zweckform, na arkuszu A4, różne rozmiary, 100 szt. w op.	op.	40			
32.	Markery do białej tablicy, różne kolory, linia pisania 2,5mm,1100m długość lini., końcówka okrągła o śr.6mm , atrament na bazie alkoholu	szt.	10			
33.	Markery wodoodporne ,końcówki średnie kolory różne	szt.	1000			
34.	Marker olejowy, poj 6,5 ml., końcówka okrągła fi. 2,5 mm, nie zawierający ksylenu,różne kolory, używany na: metal , szkło ,plastik, gumę; odporny na wodę i blaknięcie	szt.	200			
35.	Flamaster z tuszem na bazie wody ,nie przebijający przez papier, różne kolory, cienka końcówka do pisania/rysowania gr. 1,8 mm, odporny na wysychanie, np.STABILO	szt.	20			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
36.	Flamastry –cztery podstawowe kolory (czerwony, zielony, czarny, niebieski), średniej grubości np. STABILO	kpl.	10			
37.	Flamastry, końcówka z włókna szt., średnica 2 mm, tusz odporny na wysychanie przez okres 5 lat mix kolorów- pakowane po 10 szt.	kpl.	10			
38.	Foliopis 0,4 mm końcówka S, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	200			
39.	Foliopis 0,6 mm,końcówka F, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	200			
40.	Foliopis 1,0 mm,końcówka M, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	200			
41.	Gumka biała służąca do wycierania ołówka na każdym papierze, nie brudząca, np.Pentel HI-Polimer eraser ZEH 0,5	szt.	100			
42.	Grafity: H, HB ,B , 0,5 lub;0,7,fiolka 12 szt., po 25 fiolek dla każdej twardości np. HI-polimer pentel	fiolek	75			
43.	Pudełka typu Donau PP plastikowe ścięte dostosowane do dokumentów A4, pojemność 600 ark. wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią, składane, wymienna etykieta grzbietowa, wycięcie na palec, różne kolory	szt.	20			
44.	Klej w sztyfcie 25g, typu Donau, do klejenia	szt.	200			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody					
45.	Klip archiwalny (wąs) wykonana z polietylenu, np. Fellowes, op.a'100 szt. /spina i ułatwia przekładanie dok. archiwalnych/	op.	5			
46.	Koperty C5,samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 90g/m2,162 x 229, op. a'500 sztuk	op.	100			
47.	Koperty C4,samoklejąca,z białego papieru o gramaturze 90g/m2, 229 x 342, op. a' 250 sztuk	op.	150			
48.	Koperty C6, samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 75g/m2, wym.:114 x 162 samoprzylepna, op. a'1000 sztuk	op.	5			
49.	Koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami oraz torebkowym dnem wykonane ze specjalnego papieru o podwyższonej gramaturze 130 g/m2, format C4 RBD 229 x 324 x 38 mm	szt.	2000			
50.	Koperta samoklejąca z paskiem, rozszerzana RBD E4 format: 280×400x40, gr. 150 g/m2 ,250 szt.w op.	op.	2			
51.	Koperta C5 okienko-prawa strona, środek, biały offset, samoprzylepne a'500 szt.	op.	20			
52.	Koperta C4 okienko-prawa strona, góra i środek, biały offset, samoprzylepne a'250 szt.	op.	25			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
53.	Koperta podłużna, biały offset, samoprzylepna, DL 220x110 okienko prawa strona a'1000 szt.	op.	5			
54.	Koperta z twardego kartonu o gr. 500g/m2, biała , format A4, np Rajapack	szt.	500			
55.	Koperty samoklejące, bąbelkowe na CD , wym.: 185x165, papier biały, folia bąbelkowa polietylenowa, z paskiem samoprzylepnym	szt.	2000			
56.	Koperty H/18 papier biały z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem	szt.	1000			
57.	Koperty G/17 papier biały z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem	szt.	1000			
58.	Koperty E/15 papier biały z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem	szt.	1000			
59.	Koperty C5 HK , 80G, samoklejące z paskiem, do drukarki otwierane na długim boku, 162x229mm	szt.	2000			
60.	Koperty D/14 papier biały , z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem	szt.	1000			
61.	Koperta C4 / HK, biała, samoklejąca z paskiem , 229x324, 250 szt.w op.	op.	4			
62.	Koperty C3/HK, biała, samoklejąca z paskiem, 324x458, 250 szt. w op.	op.	4			
63.	Koperty C4/HK, biała , samoklejąca z paskiem, 229x324, 250szt. w op.	op.	4			
64.	Koperty B4 /HK, biała, samoklejąca z paskiem, 176x250, 250 szt. w op.	op.	8			
65.	Kołonotatnik A4/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	5			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
66.	Kołonotatnik B5/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	5			
67.	Kołonotatnik A5/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	20			
68.	Kołonotatnik A4/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	30			
69.	Maty pod krzesła obrotowe, wykonane z poliwęglanu /przezroczyste/, antypoślizgowe, o wymiarze 90x120 lub większe, na miękkie i twarde powierzchnie	szt.	10			
70.	Korektor w płynie w butelce, z pędzelkiem, 20ml ,ekologiczny na bazie wody, np. Pritt ekologiczny	szt.	100			
71.	Korektor typu Blanko-Roller minimum 4,2mm/8,5 m z wymienną kasetą np. firmy pelikan	szt.	100			
72.	Korektor w długopisie , płaski, poj. 12 ml, z cienką, metalową końcówką zaworkową uniemożliwiający zaschnięcie końcówki, np. Pentel ZLC 31	szt.	50			
73.	Książka kancelaryjna A4 96k, oprawa twarda	szt.	10			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
74.	Książka doręczeń przesyłek miejscowych A5, 96k, oprawa twarda	szt.	10			
75.	Kartonowe przekładki oddzielające ,grube np.190g, wym:240 x 105 mm, różne kolory w jednym opakowaniu, op.100 szt.	szt.	40			
76.	Kosz na papiery, poj.12 litrów Grand / symb.prod. 120-1127/, lub równoważny	szt.	5			
77.	Linijka 20 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
78.	Linijka 30 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
79.	Linijka 40 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
80.	Linijka 50 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	5			
81.	Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok. 18 cm	szt.	30			
82.	Nóż metalowy do otwierania kopert	szt.	5			
83.	Obwoluta sztywna przezroczysta A4 ,, L”gr. 200um	szt.	10000			
84.	Obwoluta /koszulki/ A4 do segregatora op. A’100 szt. gr. 55um, krystaliczne , przezroczyste antyelektrostatyczne, wzmocniony brzeg np.: Esselte	op.	1000			
85.	Obwoluta na dokumenty z kłapką ,B4, op. a’10 sztuk	op.	20			
86.	Obwoluta /koszulka / A4/L kolorowa	szt.	50			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
87.	Obwoluta /koszulka/ A5, cristal ekskluzyve, gr. 50 um, op. a`100 szt., np.f-my Patio	szt.	1500			
88.	Obwoluta /koszulka/ A4,wpinana do segregatora, zapinana na nap,	szt.	100			
89.	Obwoluta na dokumenty z klapką A4, a`10 szt.	op.	100			
90.	Koszulki rozszerzane A4 na katalogi, poszerzane boki i dno, pak.a`10 szt. np. Esselte	op.	200			
91.	Ołówek automatyczny 0,5 lub 0,7 typu Rotring Tikky	szt.	100			
92.	Ołówek zwykły typu Conte Evolution, twardość do wyboru, bez gumki	szt.	100			
93.	Okładki do termobindownicy, gr. 1,5mm, op a`100 szt. OPUS lub równoważne	op.	100			
94.	Okładki do termobindownicy, gr. 3mm, op a`100 szt. OPUS lub równoważne	op.	35			
95.	Okładki do termobindownicy, gr. 4mm, op a`100 szt. OPUS lub równoważne	op.	20			
96.	Okładki do termobindownicy, gr. 6mm, op.a` 100 szt. OPUS lub równoważne	op.	25			
97.	Okładki do termobindownicy, gr. 8mm, op.a` 25 szt. OPUS lub równoważne	op.	15			
98.	Okładki do termbindownicy, gr.10mm, op. a`25 szt. OPUS	op.	15			
99.	Okładki do termbindownicy gr.12mm op.a`25szt. OPUS lub równoważne	op.	15			
100.	Okładki do termbindownicy gr.30mm	op.	5			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	op.a'25szt. OPUS lub równoważne					
101.	Okładki do bindownicy Softclear B/A4 , OPUS lub równoważne, 10 szt.w op.	op.	50			
102.	Okładki do bindownicy Softclear C/A4, OPUS lub równoważne,10 szt.w op.	op.	20			
103.	Wkładki do okładek OFILING, OPUS lub równoważne, 10 szt. w op.	op.	40			
104.	Okładki do bindowania A4 –folia, 200mic. przezroczyste op. 100 szt. , OPUS lub równoważne	op.	20			
105.	Okładki do bindowania A-4,o fakturze skóropodobnej, kolor op. 100szt., OPUS lub równoważne	op.	20			
106.	Okładka miękka A4/AA (rozmiar kanału 5mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus	op.	50			
107.	Okładka miękka A4/A (rozmiar kanału 10 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus	op.	20			
108.	Okładka miękka A4/B (rozmiar kanału 13 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus	op.	15			
109.	Okładka miękka A4/C (rozmiar kanału 16 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus	op.	20			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
110.	Papier pakowy makulaturowy szary, wym. 90x130, gram 80g/m2	ark.	300			
111.	Papier kancelaryjny w kratkę A3, a`500ark.	ryz.	10			
112.	Pinezki tablicowe plastikowe (beczki), różne kolory, pud. 50 szt.	pud.	40			
113.	Piórnik obrotowy z wyposażeniem wykonany z czarnego tworzywa sztucznego, typu Eagle 370S z wyposażeniem	szt.	3			
114.	Pióro kulkowe np. Frixion Cliker , pilot, automatyczne, do ścierania, różne kolory, gr. linii pisania 0,35 mm	szt.	200			
115.	Podkład na biurko z listwą wykonany z wysoko krystalicznej folii, przezroczysty, zaokrąglony, rozm.510x640 lub większy, np. Esselte	szt.	10			
116.	Podkład na biurko z kalendarzem na 2020r.(jedna plansza na tydzień), format A2,np.Udziałowiec	szt.	30			
117.	Pojemnik plastikowy 78x300x278 ścięty, z polistyrenu, stabilny , jeden bok ścięty, różne kolory, typu Leitz	szt.	100			
118.	Podkład z klipem do kartek A4 / teczka z klipem zamykana /.	szt.	20			
119.	Podkład z klipem do kartek A5 j.w	szt.	10			
120.	Przekładki kolorowe A4 , 10 kolorowe, kartonowe z kartą opisową	op.	50			
121.	Płyty CD-R 700 w cienkim opakowaniu /slim/ np. firmy Verbatim,Basf,Tdk	szt.	300			

l.p.	Opis	jedm. miary	Ilość jedm. miary	Cena jedm. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
122.	Płyty CD-RW 700 MB 12x , np. firmy Verbatim,Basf,Tdk	szt.	300			
123.	Płyty CD-R Recordable 80min/700 MB, Esperanza printable ,100 szt. w opakowaniu, lub równoważne	szt.	2500			
124.	Płyty DVD-R Esperanza printable lub równoważne	szt.	500			
125.	Płyty DVD- R 4,7 GB slim	szt.	200			
126.	Płyty DVD +R 4,7 GB slim	szt.	200			
127.	Płyty DVD /RW , OMEGA lub równoważne	szt.	100			
128.	Pudło archiwizacyjne - pojemnik kartonowy stabilny,składany np. Esselte o formacie A4, szer. grzbietu 80mm	szt.	500			
129.	Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe , składane , tektura o gramaturze 1300, 350 x 260 x 110, np. Beskid Plus	szt.	3000			
130.	Pudło archiwizacyjne z przykrywką A3, 320x310x360, wykonane z mocnego kartonu, można ustawiać jedno na drugim, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, różne kolory, np. Leitz	szt.	5			
131.	Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A5/216x160x282mm, np. Leitz Click/Store	szt.	5			
132.	Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania	szt.	5			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	jedno na drugim, A4/281x200x369mm, np.Leitz Click/Store					
133.	Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A3/369x200x484mm, np.Leitz Click/Store	szt.	5			
134.	Pudło archiwizacyjne z 3 szufladami w zestawie , np. Leitz Klik/Store	szt.	10			
135.	Przybornik z siatki Grand GR-093 /symb.prod. 120-1334/ lub równoważne	szt.	40			
136.	Obrotowy przybornik na biurko np. Eagle, czarny, z wyposażeniem – 11 elementów	szt.	5			
137.	Rozszywacz biurowy z blokadą	szt.	20			
138.	Segregator A4/ 4R /45 ,wykonany z okleiną wewnątrz, wzmocniony okuciami , różne kolory ,np. Esselte	szt.	30			
139.	Segregator standartowy A4/75mm, z mechanizmem spinającym, wykonany z okleiną wewnątrz wzm. okuciami, różne kolory ,np. Esselte	szt.	600			
140.	Segregator standartowy A4/50mm, z mechanizmem spinającym ,wykonany z okleiną wewnątrz, wzm. okuciami, różne kolory, np. Esselte	szt.	400			
141.	Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4, twardy, różne kolory	szt.	200			
142.	Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4 ,PP typu miękkiego, kolory różne	szt.	1000			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
143.	Skoroszyt PCV zwykły A4 , typu twardego kolory różne	szt.	1000			
144.	Szuflada na dokumenty A4 przezroczysta/350x254x61 dymna, np. Leitz	szt.	200			
145.	Spinacze biurowe małe trójkątne metalowe 31mm /1 op.100 szt./	op.	300			
146.	Spinacze biurowe duże 50 mm, metalowe, /1 op.100 szt./	op.	100			
147.	Szufladki 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem np.Grand /symb. prod. 120-1117/	szt.	20			
148.	Sprężone powietrze (w stanie płynnym), do usuwania metodą ciśnieniową kurzu i brudu z urządzeń biurowych i elektroniki, 400 ml	op.	20			
149.	Środek do czyszczenia powierzchni metalowych i plastikowych urządzeń biurowych , w butelce z atomizerem, pojemność 250ml.	op.	10			
150.	Taśma do drukarek Casio 9 mm szer. x8m , różne kolory	szt.	10			
151.	Taśma do drukarek Casio 12mm szer. x8m , różne kolory	szt.	10			
152.	Taśma do drukarek Casio 18 mm szer. x8m , różne kolory	szt.	10			
153.	Taśma pakowa przezroczysta 50mmx66m, 48 mic	szt.	300			
154.	Taśma pakowa brązowa 50mm x 66m,gr. 48 mik., scotch 3M	szt.	600			
155.	Tablica korkowe 90 x 60 sztywnej ramie drewnianej	szt.	20			
156.	Tablica magnetyczna w ramie aluminiowej,biała, 90x 60	szt.	10			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
157.	Zestaw do tablic suchościeralnych: 4x markery, płyn 125 ml, magnetyczny uchwyt na markery, 10x magnes, magnetyczny czyścik, 10x wkłady do czyścika z filcu	kpl..	10			
158.	Taśma papierowa biała, wym.: 57mm x 30m	rol.	50			
159.	Taśma samoprzylepna na podajniku, przezroczysta Scotch Crystal „3M” 19mm x 33 m	szt.	100			
160.	Temperówka metalowa, pojedyncz typu KUM, wykonana ze stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	50			
161.	Teczka kartonowa wiązana, biała A4, z mocnym wiązaniem, o gramaturze 275g/m ² lub 280g/m ²	szt.	20000			
162.	Teczka do podpisu A4, 20 przegródek, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, z otwieranym okienkiem do opisu zawartości, wytrzymały harmonijkowy grzbiet	szt.	10			
163.	Teczka z gumką wykonana z mocnego kartonu /preszpanu/, o formacie A4, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, z 3 zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem różne kolory np. Esselte	szt.	4000			
164.	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury(2mm), lakierowana, gruba-A4/40mm, na 2 rzepy, powlekana folią polipropylenową	szt.	50			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	typu Vau-Pe					
165.	Teczka lakierowana z gumką wzdłuż długiego boku, format A4, różne kolory, wykonana z grubego kartonu, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów	szt.	100			
166.	Teczka A4 na 2 rzepy skrzydłowa 340x245x40 mm tekturowa, pokryta folią polipropylenową, różne kolory	szt.	100			
167.	Tusz do stempli 30ml.różne kolory	szt.	50			
168.	Teczka wiązana kartonowa archiwizacyjna bezkwasowa ,biała, gr. 450 g/m ² , ISO 9706,100% celulozy, np. Beskid Plus	szt.	5000			
169.	Temperówka np. typu Trio Grip 2001 Faber Castel	szt.	20			
170.	Zakreślacz transparentny, końcówka ścięta ,różne kolory grubość linii ok. 1-5 mm np.Staedtler	szt.	500			
171.	Zeszyt akademicki A4, twarda oprawa , szyty, kartek 96	szt.	50			
172.	Zeszyt A5, 80k, w kratkę oprawa lakierowana	szt.	30			
173.	Zszywacz np. typu Sax 299, plastikowe ramię, głębokość wsuwania kartek do 70 mm. Na zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17., zszywa 130 kartek, 10 lat gwarancji	szt.	5			
174.	Zszywacz mini typu Leitz na zszywki 10, głębokość wsuwania kartek: 50 mm, 3 lata gwarancji	szt.	5			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
175.	Zszywacz średni, zszywa do 30 kartek, z systemem płaskiego zaginania zszywek, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem , 10 lat gwarancji, np. Leitz	szt.	100			
176	Zszywacz, zszywa do 30 kartek, z systemem płaskiego zaginania zszywek, mechanizm redukujący siłę potrzebną do zszywania o 60%, metalowy mechanizm, obudowa z trwałego tworzywa, maks. głębokość wsuwania kartek: 60 mm, zszywki 24/6; 26/6, ilość zszywek w magazynku 70, 10 lat gwarancji	szt.	50			
177.	Wizytownik 4-okna w pionie	szt.	10			
178.	Zszywki 24/6 SAX	pud.	250			
179.	Zszywki model 2410 SAX lub równoważne	pud.	250			
180.	Zszywki 23/8	pud.	15			
181.	Zszywki 23/10	pud.	15			
182.	Zszywki 23/13	pud.	15			
183.	Zszywki 23/15	pud.	15			
184.	Zeszyt A5, 96k, brulion, w kratkę oprawa lakierowana twarda	szt.	150			
185.	Zeszyt A5, 60k, w kratkę, oprawa lakierowana	szt.	30			
186.	Zeszyt A5, 32k, w kratkę	szt.	30			
187.	Zeszyt A5, 16k, w kratkę	szt.	30			

l.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
188.	Zszywacz elektryczny np. Rapid 20ex	szt.	5			
189.	Wilgotne ściereczki do czyszczenia monitorów komputerowych, laptopów, szyb skanerów, itp. 100 szt. w op.	op.	20			
190.	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek ze stabilną, mocną podstawą, posiada 200 przezroczystych dwustronnych koszulek na wizytówki oraz 24 przekładki indeksowane alfabetycznie, kolor czarny, np. Rolodex	szt.	3			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia2020r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu

(Pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY
---------------------	-------------------------

Lokalizacja: POZNAŃ

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena brutto	Wartość brutto	Nazwa produktu oraz określenie produktu*
1.	Długopis pilot BL-G2-5 różne kolory	80	szt.			
2.	Marker permanentny, wysoce nieprzeźroczysty trwały tusz pigmentowy, trwały atrament na bazie alkoholu, szybko schnący. Przeznaczenie: metal, szkło, tworzywa sztuczne, papie ,końcówka o grubości 1,5-3 mm, lakierowany tusz piszący po niemal każdej powierzchni, wodoodporny,)	60	szt.			
3.	Teczka papierowa wiązana A4 różne kolory	500	szt.			
4.	Pojemnik na katalogi składany z PCV Esselte.A4/75	50	szt.			
5.	Zapinacz do akt (op. 25 szt.)	20	op.			
6.	Taśma pakowa 50mmx66m 3M wodoodporna	20	szt.			
7.	Mocna taśma klejąca dwustronna SMART szer. 5 cm, dług.25 mb.	5	szt.			
8.	Nożyczki metalowe (typu Donau Soft Grip lub równoważne, o długości 20 cm, wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, ergonomiczne uchwyty odporne na pęknięcia i odpryski, pokryte miękkim gumowym tworzywem	4	szt.			
9.	Linijka plastikowa 30 cm	10	szt.			
10.	Zszywacz duży biurowy do 100 kartek	3	szt.			
11.	Zszywacz SAX 39, do 25 kartek posiadający metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 25 kartek. <ul style="list-style-type: none"> • antypoślizgowy spód • możliwość zszywania „na zewnątrz” • głębokość wsunięcia kartki: 50mm • zszywki: 24/6 lub 26/6 • pojemność: 120 lub 150 zszywek • zawija zszywki do wewnątrz i na zewnątrz 	6	szt.			
12.	Etykiety samoprzylepne A4 Ilość arkuszy w opakowaniu - 100 szt. Format etykiety - 210,0x297,0 mm Etykiety na arkuszu - 1 szt. Razem etykiet w opakowaniu - 100 szt. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz kserokopiarkach.	5	op.			

13.	Etykiety samoprzylepne A4 t 38,1x21,2 mm Format arkusza - A4 Ilość arkuszy w opakowaniu - 100 szt. Format etykiety - 38,1x21,2 mm Etykiety na arkuszu - 65 szt. Razem etykiet w opakowaniu - 6500 szt. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz kserokopiarkach.	5	op.			
14.	Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt. 1,5 mm	6	op.			
15	Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt. 2,0 mm	6	op.			
16	Płyty DVD-R DVD-R rozmiar płyty 120 mm, pojemność 4700 MB, długość płyty 120 Mpix min. Prędkość zapisu nie wolniej niż 8x pakowane po 50 szt.	5	op.			
17	Płyty CD-R CD-R rozmiar płyty 120 mm, pojemność 700 MB, długość płyty 80 Mpix min. Prędkość zapisu nie wolniej niż 24x pakowane po 50 szt.	2	op.			
18	Płyty Blu-Ray Rozmiar płyty 120mm, pojemność 25 GB prędkość zapisu min 4x pakowane po 50 szt.	2	op.			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia2020r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach

(Pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY
---------------------	-------------------------

Lokalizacja: KATOWICE

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu*
1	Bloczek samoprzylepny Post-it w linie, kolor żółty. Opakowanie 100 kartek, 102x152 mm	op.	10			
2	Bloczek samoprzylepny Post-it w kratkę, kolor żółty. Opakowanie 100 kartek, 102x152 mm	op.	10			
3	Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią, w kratkę. Rozmiar A4, 96 kartkowy	szt.	20			
4	Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią. Wysokiej jakości papier z zadrukiem w kratkę. Rozmiar A5, 96 kartkowy	szt.	20			
5	Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, komplet 20 szt.	kpl.	4			
6	Długopis automatyczny z końcówką piszącą wykonaną ze stali nierdzewnej, odporną na ścieranie. Tusz wodoodporny, szybko schnący, nie rozmazuje się pod wpływem zakreślacza. Wytrzymały, chromowany klip osadzony na skuwce, skuwka wentylowana. Kulka pisząca o średnicy: XB np. typu Schneider Slider Rave. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	140			
7	Długopis automatyczny. Linia pisania 600m. Średnica kulki 0,7 mm. Intensywny kolor, miękko piszący. Kolor czarny i niebieski	szt.	50			
8	Długopis FlexGrip Elite. Gumowany profilowany uchwyt zapewniający komfort pisania. Grubość linii	szt.	50			

	pisania 0,8 mm. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony					
9	Długopis na sprężynce, stojący	szt.	5			
10	Dziurkacz duży typu Leitz 5008. Dziurkuje do 30 kartek. Ergonomiczny uchwyt, ogranicznik formatu z okienkiem. Kolor czerwony i niebieski	szt.	5			
11	Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 38x21,2 mm. Opakowanie 100 szt.	op.	6			
12	Etykiety samoprzylepne białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 97x42,3 mm. Opakowanie 100 szt.	op.	7			
13	Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i ingjet. Rozmiar 210x297 mm. Opakowanie 100 szt.	op.	5			
14	Folia do laminowania, błyszcząca, krystalicznie przejrzysta. Chroni dokumenty przed wilgocią, zabrudzeniem, uszkodzeniem. opakowanie 100 arkuszy. Rozmiar A4	op.	4			
15	Foliopis niezmywalny tusz. Rozmiar M i F. Opakowanie 4 kolory. np. Stabilo lub równoważny	op.	15			
16	Gąbka magnetyczna do ścierania tablic suchościernych. Plastikowa obudowa o właściwościach magnetycznych, wkład czyszczący z doskonale pochłaniającego materiału o strukturze filcu	szt.	3			
17	Grzbiety wsuwane Leitz, na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 30 kartek, zaokrąglone końce, specjalny system utrzymujący kartki. Kolor niebieski. Rozmiar: 3 mm. Opakowanie 25 szt.	op.	25			
18	Grzbiety wsuwane Leitz, na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, zaokrąglone końce, specjalny system utrzymujący kartki w miejscu. Kolor niebieski.	op.	20			

	Rozmiar: 6 mm. Opakowanie 25 szt..					
19	Gumka czarna ołówkowa typu Pentel	szt.	10			
20	Gumka kreślarska do każdego rodzaju papieru. Rozmiar 65x24,2x12,4 mm	szt.	50			
21	Identyfikatory do teczek zawieszanych np. Esselte z wymienną kartonową etykietą do opisywania teczek. Kolor przezroczysty. Opakowanie 25 szt.	op.	5			
22	Indeksy samoprzylepne 3 L, jednostronne, kolorowe 40 mm	op.	15			
23	Kieszonka samoprzylepna na CD/DVD z klapką 3L. Pojemność kieszeni do czterech płyt CD/DVD. Możliwość wielokrotnego przyklejenia kieszeni. Opakowanie 10 szt.	op.	15			
24	Klej w sztyfcie 35 g, bezbarwny i bezwonny. Zmywalny i niebrudzący. Zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, typu AMOS	szt.	50			
25	Klej super mocny, szybki i bezpieczny typu UHU Strong&Safe. Elastyczny, przejrzysty i bezwonny. Opakowanie 3 g	szt.	10			
26	Klipy do dokumentów, rodzaj: 25 mm – 12 szt.	op.	10			
27	Klipy do dokumentów, rodzaj: 32 mm – 12 szt.	op.	10			
28	Koło notatnik z tęczką, 6 przekładek, teczka do przechowywania dokumentów, oprawa polipropylenowa, podwójna spirala. Papier o gramaturze 80 gr/m ² , Rozmiar A4 w kratkę	szt.	10			
29	Koło notatnik z dwuwarstwową polipropylenową okładką. Ruchoma przekładka, do kreślenia linii, pomiarów i jednocześnie służąca jako zakładka. Biały papier 90 g/m ² . Rozmiar A4 – 90 kartkowy w kratkę. Różne kolory	szt.	10			
30	Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar 330x240 mm. Opakowanie 10 szt.	op.	5			

31	Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar 390x285 mm. Opakowanie 10 szt.	op.	5			
32	Koperty H/18 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	40			
33	Koperty G/17 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	40			
34	Koperty E/15 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	40			
35	Koperty B/12 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	40			
36	Koperty C4 z okienkiem po prawej stronie, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	30			
37	Koperty C4 bez okienka, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	30			
38	Koperty C5 z okienkiem po prawej stronie, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	30			
39	Koperty C5 bez okienka, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	20			
40	Koperty C6 bez okienka, offset biały, 114x162, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	20			
41	Koperty B4 bez okienka, offset biały, 250x353, samoklejąca, op. a`50 szt.	op.	20			
42	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem, RBD. Format C3 324x458 mm, opakowanie 25 szt. Kolor brązowy	op.	5			
43	Korektor kieszonkowy, zawierający taśmę o szerokości 5 mm i długości 5 m, umieszczony na taśmie papierowej, z karbowaną górną część obudowy ułatwiającą odpowiednie trzymanie korektora. np. Mini Pocket Mouse	szt.	50			
44	Korektor w piórze typu TIPP-EX, szybkoschnący, uchwyt połączony z dozownikiem, cienka metalowa końcówka umożliwia korektę, pojemność 8 ml	szt.	10			

45	Kostki samoprzylepne Post-it, 450 kartek w kostce, kolory pastelowe, rozmiar 76x76mm	szt.	70			
46	Kostka papierowa, nie klejona 85x85x40 mm, mix kolorów, foliowana	szt.	20			
47	Koszulki poszerzane na katalogi np. Leitz. Format A4, grubość 170 mic, z klapką, pasują do każdego segregatora. Opakowanie 5 szt.	op.	10			
48	Książka wydawania kluczy. Rozmiar A4	szt.	10			
49	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 20 cm	szt.	15			
50	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 30 cm	szt.	15			
51	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 50 cm	szt.	15			
52	Magnesy okrągłe duże, super silne $\varnothing 35$ mm utrzymujące 2,5 kg. Opakowanie 10 sztuk w mix kolorze	op.	10			
53	Marker do płyt CD/DVD, ale także do pisania po szkłe, plastiku, folii, metalu i winylu. Linia pisania 0,9 mm, długość linii 1000 m. Opakowanie 10 szt. Kolor czarny	op.	10			
54	Marker permanentny, szybko schnący, wodoodporny, niezmywalny. Do zastosowania na wszystkich powierzchniach. Końcówka okrągła, rozmiar F, szerokość linii pisania 1,0 mm. Kolor: czarny. Opakowanie 12 szt.	op.	1			
55	Marker permanentny z płynnym tuszem. Szybko schnący, wodoodporny, niezmywalny. Do zastosowania na wszystkich powierzchniach. Końcówka okrągła 2,5 mm. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	200			
56	Markery do tablic suchościeralnych. kpl. 4 markery w różnych kolorach wraz z gąbką	op.	5			
57	Naboje do pióra Parker, op. 5 szt.	op.	25			

58	Notatnik rozmiar A5 w kratkę. Posiadający 2 zakładki, uchwyt na długopis oraz indeksy samoprzylepne. Np. Leitz Complete	szt.	6			
59	Notatnik rozmiar A4 w kratkę. Posiadający 2 zakładki, uchwyt na długopis oraz indeksy samoprzylepne. Np. Leitz Complete	szt.	6			
60	Koło notatnik z 3 zakładkami "Be mobile" Leitz WOW A4, w kratkę	szt.	5			
61	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem. Czubate końcówki nożyczek. Rozmiar: 12,5 cm	szt.	10			
62	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem, czubate końcówki nożyczek. Rozmiar: 17,5 cm	szt.	10			
63	Nóż metalowy do otwierania kopert	szt.	5			
64	Obwoluta (koszulka) krystaliczna A4 do segregatora, op. 100 sztuk folii	op.	10			
65	Ofertówka A4 plastikowa, krystaliczna, przezroczysta. Opakowanie 25 szt.	op.	10			
66	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: AA. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	30			
67	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: A. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	30			
68	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: B. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	1			
69	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył	op.	1			

	kartonowy. Rozmiar: C. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.					
70	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: D. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	1			
71	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: E. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	1			
72	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: F. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	1			
73	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: G. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	1			
74	Okładki nabłyszczane, kartonowe, format A4. Służą jako ostatnia strona oprawianych dokumentów. Karton o gramaturze 250 g/m ² . Pakowane po 100 szt.. Kolor biały, np. Fellowes lub równoważny	op.	20			
75	Okładki przezroczyste do bindowania, format A4. Pakowane po 100 szt. grubość folii 200 μ. Kolor: bezbarwny	op.	20			
76	Ołówek z gumką, wysokiej jakości grafit HB, Opakowanie 72 szt.	op.	3			
77	Ołówek automatyczny 0,5 i 0,7 mm typu Rotring	szt.	30			
78	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm np. Staedtler	szt.	10			
79	Organizer np. PANTA PLAST, z kalendarz na rok 2021, plan dnia, notes, skorowidz. W dwóch formatach A6, B6. Kolor czarny lub brązowy	szt.	4			
80	Organizer z zamkiem magnetycznym. Po zewnętrznej stronie kieszenie, model A4. Kieszeń na wizytówki i kieszeń na drobne akcesoria oraz uchwyt na długopis. Rozmiar A4 np. Leviatan	szt.	5			
81	Papier pakowy, szary w arkuszach, B0, op. 50 szt.	op.	1			

82	Płyty DVD-R w opakowaniu /slim/ (duże opakowanie) Verbatim	szt.	150			
83	Płyty CD-R 700 MB w opakowaniu /slim/ np. TDK, VERBATIM, Sony	szt.	100			
84	Podkładka na biurko z kalendarzem na rok 2021. Jedna plansza na tydzień. Format A2	szt.	5			
85	Podkładka żelowa pod nadgarstki, przeciwpoślizgowy spód, wytrzymałe pokrycie z lycry. Kolor niebieski	szt.	3			
86	Podkładka żelowa pod mysz półprzezroczysta, przeciwpoślizgowy spód. Kolor niebieski przezroczysty	szt.	3			
87	Podpórka pod plecy siatkowa. System napinający Tri-tensioning	szt.	3			
88	Pojemnik na czasopisma np. Click&Store. W formacie A4. Otwór na palec. Metalowa ramka do opisu zawartości. Wymiary 103x330x253 mm kolor niebieski	szt.	10			
89	Pióro kulkowe np. Pentel. Gładka linia pisania o mocno nasyconym kolorze tuszu, Końcówka 0,7 mm. Kolor niebieski, czarny.	szt.	50			
90	Pióro kulkowe np. EnerGel X BL 107, kolor niebieski i czarny. Końcówka 0,7 mm	szt.	50			
91	Pióro żelowe z wentylowaną skuwką. Tusz na bazie wody, szybkoschnący, wyrazisty kolor. Opakowanie 20 szt.	op.	5			
92	Pudełko archiwizacyjne wykonane z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej o gramaturze kartonu ok. 390g/m ² , mieszczący segregator. Składane i proste w montażu. Posiada otwory ułatwiające zdejmowanie pudełka z półki. Grzbiet 120 mm. Kolor szary karton. Rozmiar 297x120x340 mm , np. Donau	szt.	150			
93	Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe, składane, tektura o gramaturze 1300, 350x260x110	szt.	100			
94	Pudełko na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A5. Różne kolory. np. Click & Store lub równoważny	szt.	10			
95	Pudełko na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A4. Różne	szt.	10			

	kolory. np. Click & Store lub równoważny					
96	Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A3. Różne kolory. np. Click & Store lub równoważny	szt.	5			
97	Przekładki kartonowe do segregatora. Wykonane ze sztywnego kartonu w różnych kolorach. Rozmiar 1/3 A4. Kolory jasne, delikatne. Opakowanie 100 szt.	op.	10			
98	Rozszywacz biurowy	szt.	10			
99	Segregator A4 75 mm z mechanizmem dociskającym szczękami. Na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach okucia. Mieści 500 kartek. Kolory do uzgodnienia	szt.	50			
100	Segregator A4 50 mm z mechanizmem dociskającym szczękami. Na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach okucia. Kolory do uzgodnienia	szt.	30			
101	Skoroszyt twardy wpinany, wykonany z sztywnego PCV. Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa. Wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu. Zaokrąglone rogi obu okładek. Boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. Opakowanie 10 sztuk.	op.	5			
102	Spinacze metalowe wykonane z cynkowanego drutu. Wielkość 28 mm, grubość 0,8 mm. Opakowanie 300 szt. w pojemniku.	op.	20			
103	Spinacze biurowe duże 50 mm, metalowe. Opakowanie 100 szt.	op.	5			
104	Sprężone powietrze bez HFC	szt.	20			
105	Tasiemka bawełniana, szpula po 500 mb. Wykorzystywana do przewiązywania akt. Szerokość 5 mm, kolor biały, splot jodełkowy, np. Beskid Plus	szpula	3			
106	Taśma pakowa z klejem akrylowym, wytrzymała na zrywanie o dobrej	szt.	100			

	przyczepności. Pakowana po 6 szt. w zgrzewce. Kolor: brązowy					
107	Taśma dwustronna klejąca o wymiarach 38 mm x 25 m, uniwersalne zastosowanie, do klejenia papieru, wykładzin, folii, tektury itp. Odporna na działanie środków zmiękczających, rozpuszczalników i na wilgoć.	szt.	10			
108	Taśma naprawcza P025, atest PAT transparentna, do naprawy kart papieru. 50 m x 2 cm	szt.	3			
109	Taśma samoprzylepna. Rozmiar 24mmx30m	szt.	50			
110	Teczka kartonowa biała, wiązana do archiwizacji dokumentów, wykonana z bezkwasowego kartonu. Rozmiar grzbietu 5 cm. Gramatura 450g/m ² . ISO 9706, 100% celulozy, wartość PH 8-9, rezerwa alkaliczna min. 0,4 mol/kg, liczba Kappa więcej jak 5, absorpcja wody: COBB60 powyżej 30 g/m ² . Format A4. Opakowanie 50 szt.	op.	25			
111	Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m ²	szt.	150			
112	Teczka A4 z gumką. Wykonana z tektury o podwyższonej gramaturze i sztywności (450 g). Powlekana folią polipropylenową, Zamykana na gumkę. Różne kolory	szt.	70			
113	Temperówka wykonana z plastiku z dużym pojemnikiem na odpadki. Służy do standardowych ołówków. Jednotorowa.	szt.	5			
114	Wkłady ołówkowe, typu Rotring 0,5 i 0,7 mm	op.	20			
115	Zakładki indeksujące Post-it 5 kolorów neonowych, po 20 szt., 12x43 mm	szt.	20			
116	Zakładki samoprzylepne indeksujące Post-in silne, 3 kolory w opakowaniu x 22 szt., rozmiar 25x38 mm	szt.	20			
117	<u>Zakładki indeksujące z napisem "PODPIS" 5x25szt</u>	op.	5			
118	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, duża odporność na wysychanie,	szt.	80			

	szerokość linii od 2 do 5 mm. 8 kolorów					
119	Zestaw kreślarski 4 elementy, linijka, 2x ekierka, kątomierz	op.	3			
120	Zszywacz elektryczny, np. Rapid 20ex	szt.	5			
121	Zszywacz średni metalowy typu Leitz do 30 kartek. Zszywanie otwarte i zamknięte. Kolor czerwony i niebieski	szt.	10			
122	Zszywki 24/6	op.	15			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, materiałów biurowych, zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z zapisami zawartymi w Formularzach cenowych stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ.
2. Wszystkie oferowane materiały w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie RP, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w załącznikach Nr 1 – 3 do niniejszego SIWZ, zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Określony w formularzach cenowych opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami czy cechami użytkowymi. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy czy marki produktowe należy je traktować tylko i wyłącznie jako przykładowe, które spełniają opisane dla danego produktu wymogi.
3. Jeżeli dostarczane produkty nie spełniają określonych w SIWZ wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany zgodnie z wymogami reklamacji opisanymi przez Zamawiającego.
4. Materiały biurowe dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia maksymalny, (co najmniej 12 miesięcy), określony przez producenta, liczony od dnia dostawy.
5. Materiały biurowe muszą pochodzić z bieżącej produkcji przeznaczonej na rynek detaliczny.
6. Dostarczone materiały muszą posiadać niezbędne dokumenty, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczające do użytkowania i stosowania na rynku polskim.
7. Określony w Formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
9. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dołączy do każdego produktu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie i możliwość użytkowania na rynku polskim.
10. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

9. Dostawa materiałów biurowych ma się odbywać do 5 razy w miesiącu w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego i terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

- a) Warszawa ul. Ksawerów 21,
- b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
- c) Katowice Al. W. Korfantego 191.

ROZDZIAŁ II.2 FORMULARZ

„OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
-------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**” znak TO-250-43TZ/20 **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia..... 2020 roku.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy jak poniżej:

Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, ust. 5 pkt 1,8) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

..... *(miejsowość)*, dnia2020r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2020 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - Zastosować, jeśli dotyczy.

ZAŁĄCZNIK NR II 3 do Formularza Oferty
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
-------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek” znak TO-250-43TZ/20 OŚWIADCZAMY, iż spełniamy warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ponadto oświadczamy jak poniżej:

Oświadczamy*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.2 lit. b, polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr II.4 FORMULARZ „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ”**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI²

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**” znak TO-250-43TZ/20,

oświadczamy, że:

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej następujących wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*:

LP.	Nazwa podmiotu	Adres głównej siedziby

Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody, że powiązania ze wskazanymi powyżej wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

....., dnia..... 2020 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*niepotrzebne skreślić

Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu2020 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

a z siedzibą w, NIP REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa w wyniku postępowania nr TO-250-43TZ/20, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są „**Sukcesywnie dostawy materiałów biurowych**”, zwanych dalej „produktami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
 - a. - Warszawie - przy ul. Ksawerów 21,
 - b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,
 - c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w zakresie i zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w załącznikach do Umowy:
 - 1) zał. nr 1 – SIWZ;
 - 2) zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2020 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia 2020 do dnia 2021 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty podanej w ofercie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług na podstawie podpisanych obustronnie protokołów. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
3. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
4. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów dostawy częściowej mailem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów własnym transportem i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
6. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia:
 - a). w Warszawie – p. e-mail:@itb.pl ,
 - b). w Poznaniu – p. e-mail:@itb.pl,

- c). w Katowicach – p. e-mail.@itb.pl,
7. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
.....
8. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Produkty objęte Przedmiotem zamówienia dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczonym od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7 umowy.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji produktów nie spełniających określonych w SIWZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
 - 1) telefon nr.....
 - 2) e-mail.....

§5

1. Strony postanawiają, że za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się do kwoty netto zł (słownie złotych) z podatkiem VAT brutto: zł. (słownie złotych:).
4. Termin dostawy produktów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczenia produktów do Zamawiającego wynosidni.* (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
7. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane produkty odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.
2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie produktów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu. Tej samej wysokości karę umowną zapłaci Wykonawca jeżeli z powodu okoliczności za które odpowiada:
 - a. produkty zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - b. dostarczono inne produkty niż określono w § 1 ust. 2;
 - c. jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w SIWZ,
 - d. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad produktów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia produktów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt a-d, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do świadczenia zgodnego z umową, ma prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust 1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie produktu, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
 - d) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa,
 - e) wystąpienia siły wyższej;
2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w SIWZ.

§ 9.³

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować

³ § 9 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 9 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-10 zostaną usunięte.

z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 11

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status **odrębnego** Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w SIWZ pkt. 24. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO określa załącznik nr 1, pkt 13 do SIWZ.

§12

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace z należytą starannością, przestrzegać przepisy BHP oraz ppoż. w obiektach Zamawiającego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom i obsłudze oraz stosować się w tym zakresie do zaleceń inspektora BHP Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§13

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może

wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy,– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
 6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
 7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.
 8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§14

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie przez przedstawicieli stron, a przypadku nie osiągnięcia porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - SIWZ – załącznik nr 1.
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia 2020 r. – załącznik nr 2 (kopia).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY