



**INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ
ZAKŁAD CERTYFIKACJI**

ul. FILTROWA 1, 00-611 WARSZAWA
tel.: (22) 57 96 167,168, (22) 825 52 29,
e-mail: certyfikacja@itb.pl, www.itb.pl

Jednostka Notyfikowana Nr 1488



INFORMATOR OBSZAR EUROPEJSKI – OZNAKOWANIE CE

Niniejszy informator dotyczy certyfikacji prowadzonej w obszarze regulowanym Rozporządzeniem *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 4.4.2011 z późn. zm.)*

Certyfikacja prowadzona jest przez Zakład Certyfikacji Instytutu Techniki Budowlanej
- jednostkę certyfikującą wyroby akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – nr akredytacji AC 020
- jednostkę notyfikowaną – Jednostka Notyfikowana Nr 1488

Informator zawiera opis procedury wydawania i utrzymywania ważności europejskich:

- certyfikatów stałości właściwości użytkowych
- certyfikatów zgodności zakładowej kontroli produkcji

STOSOWANE SKRÓTY:

hEN – zharmonizowana norma europejska

ETA – Europejska Ocena Techniczna (nazwa w jęz. angielskim: European Technical Assessment – ETA)
- dokument niezharmonizowany wg CPR wydawany po 01.07.2013 r.

EAD – Europejski Dokument Oceny (nazwa w jęz. angielskim: European Assessment Document – EAD)
- dokument zharmonizowany wg CPR

ZKP – zakładowa kontrola produkcji

CPR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 305/2011 (Construction Products Regulation)

Oznakowanie CE umieszczone na wyrobie budowlanym oznacza zgodność wyrobu budowlanego z deklarowanymi właściwościami użytkowymi oraz jego zgodność ze wszystkimi mającymi zastosowanie wymaganiami określonymi w rozporządzeniu CPR i innym stosownym ustawodawstwie harmonizacyjnym Unii Europejskiej odnoszącym się do umieszczania tego oznakowania.

ZADANIA PRODUCENTA PRZED WPROWADZENIEM WYROBU BUDOWLANEGO DO OBROTU (dotyczy systemów 1+, 1 i 2+ wg CPR)

- ustalenie właściwej hEN lub uzyskanie ETA – w notyfikowanej Jednostce Oceny Technicznej
- ustalenie właściwego systemu oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych
- sporządzenie dokumentacji technicznej opisującej wszystkie istotne elementy związane z wymaganym systemem oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych
- ustanowienie i wdrożenie systemu ZKP
- ustalenie typu wyrobu (w systemach 1+ i 1 konieczny udział jednostki notyfikowanej)
- uzyskanie certyfikatu
- sporządzenie deklaracji właściwości użytkowych
- umieszczenie oznakowania CE
- dołączenie do wyrobu wszystkich niezbędnych informacji wg CPR

CERTYFIKACJA STAŁOŚCI WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWYCH WYROBÓW i ZGODNOŚCI ZKP

Zakład Certyfikacji ITB prowadzi certyfikację stałości właściwości użytkowych według systemów 1+ i 1 oraz zgodności ZKP według systemu 2+ w obszarze regulowanym przez CPR w odniesieniu do europejskich zharmonizowanych specyfikacji technicznych tj. zharmonizowanych norm (hEN) lub europejskich dokumentów oceny (EAD) i wydawanych na ich podstawie ocen technicznych (ETA).

W przypadku systemów 1+ i 1 gdzie dokumentem odniesienia jest (hEN) Zakład Certyfikacji wydaje certyfikat stałości właściwości użytkowych na podstawie:

- oceny właściwości użytkowych wyrobu budowlanego na podstawie badań próbek, (w tym ich pobierania), obliczeń, tabelarycznych wartości lub opisowej dokumentacji tego wyrobu
- wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji.

W przypadku procesów gdzie dokumentem odniesienia jest ETA, ocenę właściwości użytkowych wyrobu stanowią ustalenia w niej zawarte.

W przypadku systemu 1+, 1 gdy dokumentem odniesienia jest europejska ocena techniczna Zakład Certyfikacji wydaje certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji na podstawie:

- wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji.

W przypadku systemu 2+ niezależnie od rodzaju dokumentu odniesienia Zakład Certyfikacji wydaje certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji na podstawie wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji.

Badania wyrobów są prowadzone we własnym laboratorium badawczym ITB lub w laboratoriach będących podwykonawcami Zakładu Certyfikacji.

NADZÓR NAD CERTYFIKATAMI STAŁOŚCI WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWYCH i ZGODNOŚCI ZKP

W ramach systemu 1+, niezależnie od rodzaju dokumentu odniesienia, Zakład Certyfikacji:

- przeprowadza inspekcję zakładowej kontroli produkcji w celu oceny i ewaluacji ZKP;
- przeprowadza kontrolne badania próbek pobranych w zakładzie produkcyjnym lub obiektach magazynowych producenta,
- ocenia sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji.

W ramach systemów 1 i 2+, niezależnie od rodzaju dokumentu odniesienia, Zakład Certyfikacji:

- przeprowadza inspekcję zakładowej kontroli produkcji w celu oceny i ewaluacji ZKP;
- ocenia sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji.

PROCES CERTYFIKACJI

Informacja na temat trybu certyfikacji wraz z formularzem *Wniosku o certyfikację na potrzeby oznakowania CE* znajduje się na stronie www.itb.pl.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat procesu certyfikacji można uzyskać poprzez kontakt z Zakładem Certyfikacji ITB ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, tel. 22 57 96 167, e-mail: certyfikacja@itb.pl.

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu przekazuje do Zakładu wypełniony *Wniosek o certyfikację na potrzeby oznakowania CE* wraz ze stosownymi załącznikami tj.:

- dokumentami umożliwiającymi identyfikację typu wyrobu (np. dokumentacja techniczna, karta techniczna)
- dokumentacją zakładowej kontroli produkcji, opracowaną zgodnie z wymaganiami dokumentu odniesienia,
- dokumentem odniesienia (jeżeli jest nim ETA),
- raportami z badań i/lub obliczeń (nie dotyczy wyrobów objętych systemem 1, 1+ oraz ETA),
- projektem deklaracji właściwości użytkowych,
- aktualnym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej (wypis z rejestru sądowego) – nie starszym niż 3 miesiące;
- oświadczeniem dotyczącym podatku VAT,
- upoważnieniem do reprezentowania Producenta (jeżeli Producenta reprezentuje Upoważniony Przedstawiciel)
- raportem z oceny (dot. Evaluation Report, gdy dokumentem odniesienia jest ETA)

Po złożeniu *Wniosku*, Klient zobowiązany jest do uiszczenia bezzwrotnej opłaty wstępnej .

Zakład Certyfikacji przeprowadza przegląd wniosku w celu ustalenia czy:

- Zakład ma możliwość przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- informacja o Kliencie i otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do rozpoczęcia procesu,
- Klient rozumie wymagania Zakładu Certyfikacji stawiane w procesie certyfikacji i nadzoru nad certyfikatem.

Przy przeglądzie wniosku bierze się pod uwagę:

- dokument odniesienia,
- zakres wnioskowanej certyfikacji,
- zakres akredytacji i notyfikacji Zakładu,
- miejsce prowadzenia działalności w tym lokalizację zakładów produkcyjnych,
- dokumentację dostarczoną razem z wnioskiem.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu *Wniosku*, Prowadzący proces kontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia wątpliwości i/lub uzupełnienia wniosku.

Po przyjęciu Wniosku do realizacji sporządzana jest umowa, której podpisanie umożliwi Zakładowi rozpoczęcie działań związanych z oceną.

Zakład Certyfikacji na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz dołączonej do niego dokumentacji, ustala z Klientem zakres właściwości użytkowych wyrobu, właściwe metody niezbędne do oceny, plan badań typu oraz laboratorium, które będzie wykonywało badania.

Badania typu mogą zostać wykonane w laboratorium ITB lub laboratorium badawczym, będącym podwykonawcą Zakładu Certyfikacji.

Warunkiem kwalifikacji laboratorium jako podwykonawcy jest jego pozytywna ocena oraz zawarcie stosownego porozumienia.

Zakład może wykorzystać w procesach certyfikacji wyniki badań przeprowadzone przez laboratorium ITB lub laboratoria – będące podwykonawcą Zakładu, po wcześniejszym poinformowaniu Klienta i nie wyrażeniu przez niego sprzeciwu.

Na wniosek lub za zgodą Klienta, w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi, logistycznymi i ekonomicznymi laboratorium ITB może przeprowadzać badania w:

- laboratorium wewnętrznym producenta z wykorzystaniem aparatury badawczej tego laboratorium,
- laboratorium zewnętrznym z wykorzystaniem aparatury badawczej tego laboratorium.

Badania takie wykonywane są zgodnie z politykami i procedurami Zespołu Laboratoriów Badawczych ITB.

Z laboratorium wewnętrznym producenta lub laboratorium zewnętrznym zawierane jest porozumienie dotyczące zasad wykorzystywania infrastruktury i wyposażenia laboratorium.

Próbka do badań jest ustalana przez Prowadzącego proces w porozumieniu z laboratorium. Próbkę do badań powinny być pobierane przez przedstawiciela Zakładu Certyfikacji lub, po uzgodnieniu z Zakładem, przez przedstawiciela laboratorium. Pobranie próbek jest dokumentowane z wykorzystaniem Protokołu pobrania wyrobu do badań, będącego jednocześnie dla laboratorium badawczego podwykonawcy zleceniem i oświadczeniem o bezstronności.

Próbki do badań są dostarczane przez Klienta do laboratorium.

Klient upoważnia laboratorium do przekazania raportów z badań bezpośrednio do Zakładu Certyfikacji.

Dopuszcza się możliwość uznania badań wykonanych przed rozpoczęciem procesu certyfikacji w laboratorium badawczym ITB lub laboratorium badawczym podwykonawcy w przypadku, kiedy badaniom podlegał prototyp.

W przypadku, gdy w ocenie stosowane są obliczenia i/lub określania właściwości wyrobu na podstawie danych tabelarycznych i/lub opisowej dokumentacji wyrobu:

- zachowywane, nadzorowane i archiwizowane są dane stanowiące podstawę do obliczeń/określania właściwości,
- monitorowana jest aktualność posiadanych danych standardowych/tabelarycznych wyrobów,
- prowadzone i nadzorowane są zapisy dokumentujące wykonywane obliczenia i analizy, z uwzględnieniem udokumentowania danych wejściowych, etapów pośrednich oraz wyników obliczeń i analiz (jeżeli ma zastosowanie),
- jeśli jest taka konieczność walidowana jest technika i programy komputerowe, stosowane do obliczeń i analiz z uwzględnieniem zamierzonego zastosowania,
- dokonywane są regularne przeglądy i sprawdzenia wyników obliczeń i analiz,
- upoważniono w systemie zarządzania kompetentny personel do autoryzacji wyników obliczeń i analiz danych tabelarycznych i/lub dokumentacji wyrobu w oparciu o ustanowione kryteria.

Po otrzymaniu raportów z badań i/lub obliczeń, Zakład Certyfikacji przeprowadza ocenę wyników badań i/lub obliczeń oraz pozostałej dokumentacji dostarczonej przez Klienta.

W przypadku przedłożenia przez Klienta *odpowiedniej dokumentacji technicznej* lub *specjalnej dokumentacji technicznej* Zakład Certyfikacji dokonuje weryfikacji tej dokumentacji.

Uzyskane wyniki porównywane są z wymaganiami określonymi w dokumencie odniesienia i/lub wartościami deklarowanymi.

Sprawdza się także, czy badania zostały przeprowadzone:

- na próbcie reprezentatywnej dla asortymentu wyrobów zgłoszonych do certyfikacji,
- zgodnie z odpowiednim dokumentem odniesienia,
- odpowiednimi metodami badawczymi.

Wstępna inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji przeprowadzana jest zgodnie z procedurami Zakładu Certyfikacji.

Po przeprowadzeniu inspekcji przeprowadzana jest analizę raportu z inspekcji oraz zawartych w nim informacji.

W przypadku stwierdzenia niezgodności Klient zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o wykonaniu działań w ustalonym terminie i przekazania dowodów potwierdzających ich wykonanie, co jest dokumentowane w karcie niezgodności.

Ocena korekcy i/lub działań korygujących przeprowadzana jest przez inspektora, który brał udział w inspekcji lub prowadzącego proces, posiadającego status inspektora wiodącego w zakresie objętym inspekcją, na podstawie analizy i oceny dokumentów dostarczonych przez Klienta i/lub podczas dodatkowej inspekcji.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest polecenie Klientowi przeprowadzenia dodatkowych korekcy i/lub działań korygujących.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od przeprowadzenia inspekcji ZKP w danym zakładzie produkcyjnym i wykorzystać wyniki inspekcji przeprowadzonej w tym zakładzie produkcyjnym w innym procesie. Dotyczy to przypadków, kiedy zakład produkcyjny produkujący podobne wyroby był lub jest objęty innym certyfikatem wydanym przez Zakład, a wyroby zgłoszone do certyfikacji są produkowane na tych samych liniach produkcyjnych i z tych samych lub podobnych surowców.

Ocena skuteczności działań podjętych w odniesieniu do spostrzeżeń dokonywana jest podczas kolejnej inspekcji.

Proces podejmowania decyzji

Komplet dokumentów zawierający wyniki przeprowadzonych ocen podlega weryfikacji. Pozytywne wyniki oceny i weryfikacji stanowią podstawę podjęcia decyzji o udzieleniu certyfikacji.

W przypadku negatywnej oceny podejmowana jest decyzja o odmowie wydania certyfikatu, która jest przekazywana klientowi wraz z uzasadnieniem.

Certyfikat

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie wydania certyfikatu oraz po uregulowaniu należności za przeprowadzony proces certyfikacji, Klientowi wydawany jest:

- w przypadku systemów 1+, 1 certyfikat stałości właściwości użytkowych.
- w przypadku systemu 2+ certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji.

Klient otrzymuje również następujące znaki certyfikacji ITB:

- znak certyfikacji ITB "Wyrób budowlany" - w przypadku certyfikacji stałości właściwości użytkowych,
- znak certyfikacji ITB "Zakładowa kontrola produkcji", jeżeli certyfikacji zgodności zakładowej kontroli produkcji.

Z chwilą otrzymania certyfikatu, Klientowi przysługuje prawo posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji ITB, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku do umowy.

Certyfikaty są wydawane bezterminowo.

Certyfikat pozostaje ważny pod warunkiem, że nie ulegną istotnej zmianie: dokument odniesienia, metody oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych, sam wyrób budowlany i warunki jego wytwarzania oraz nie zostanie on zawieszony lub cofnięty.

Czas trwania procesu certyfikacji

Zakład przeprowadza proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy pod warunkiem, że Zakład Certyfikacji nie stwierdził żadnych niezgodności w procesie oceny, oraz Klient:

- uregulował zobowiązania określone w umowie,
- przekazał do Zakładu dokumentację ZKP (w przypadku Klientów certyfikowanych już przez Zakład prowadzący proces uzgadnia z Klientem zakres dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia danego procesu; Zakład dopuszcza możliwość zapoznania się z dokumentacją systemu zakładowej kontroli produkcji w trakcie inspekcji);
- przekazał do Zakładu wszystkie pozostałe dokumenty i informacje, o które prosił Zakład;
- w przypadku systemów 1+, 1, gdzie dokumentem odniesienia jest zharmonizowana norma, zlecił wykonanie badań w zakresie ustalonym przez Zakład i upoważnił laboratorium do przekazania raportów bezpośrednio do Zakładu, a laboratorium wykonało badania i przekazano raporty z tych badań;

- w przypadku systemów 2+ posiada raporty z badań, przeprowadził ocenę właściwości użytkowych wyrobu na podstawie tych badań i wykazał zgodność wyników badań z wymaganiami dokumentu odniesienia;
- wyraził zgodę na przeprowadzenie inspekcji przez Zakład Certyfikacji w uzgodnionym terminie

Jeżeli w trakcie procesu certyfikacji okaże się, że konieczne jest przeprowadzenie dodatkowych działań przez Klienta (np. uzupełnienie dokumentacji) okres ten wydłuża się o czas, w którym Klient wykona niezbędne działania i przekaże do Zakładu dowody ich realizacji.

Anulowanie lub przerwanie procesu certyfikacji

Anulowanie procesu certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta w okresie przed przygotowaniem umowy o przeprowadzenie procesu certyfikacji.

Po podpisaniu umowy przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na wniosek Klienta lub wówczas, gdy Klient:

- w ciągu 90 dni
 - od daty zawarcia umowy nie przekazał podpisanej umowy do Zakładu;
 - od daty wystawienia faktury przez Instytut nie ureguluje zobowiązań finansowych określonych w umowie;
- w ciągu 12 miesięcy
 - nie dostarczył do Zakładu dokumentów wymaganych przez Zakład;
 - nie przekazał do Zakładu informacji, o które prosił Zakład;
 - nie wykonał działań, które wskazał Zakład;
 - nie wyraził zgody na przeprowadzenie inspekcji ZKP w terminie zaproponowanym przez Zakład.

NADZÓR NAD CERTYFIKATEM

Inspekcje. Badania.

W ramach nadzoru nad certyfikatem przeprowadzane są inspekcje z częstotliwością określoną w dokumencie odniesienia lub, jeśli dokument odniesienia nie określa częstotliwości, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

Termin planowanej inspekcji można przyspieszyć lub polecić przeprowadzenie inspekcji specjalnej i dodatkowych badań wyrobu na koszt Klienta w przypadku:

- naruszenia przez Klienta warunków umowy,;
- wpłynięcia do Zakładu skargi, dotyczącej wyrobu objętego certyfikatem;
- otrzymania informacji o niespełnieniu wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu,
- wprowadzenia istotnych zmian w systemie ZKP,
- wystąpienia niezgodności,
- braku wykonania działań korygujących przez Klienta.

Dodatkowo w systemie 1+ przeprowadzane są badania kontrolne z częstotliwością określoną w dokumencie odniesienia.

W przypadku, kiedy dokument odniesienia nie określa takiej częstotliwości i nie ma innych dodatkowych ustaleń, badania są wykonane nie rzadziej niż co 3 lata.

Badania mogą być wykonane w laboratorium ITB lub w laboratorium badawczym podwykonawcy.

W procesach nadzoru nad certyfikatami, Zakład może wykorzystywać wyniki badań przeprowadzanych we własnych laboratoriach badawczych oraz:

- akredytowanych (zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025) w zakresie badań wyrobu zgłoszonego do certyfikacji,
- nieakredytowanych, pozytywnie ocenionych przez Zakład.

Decyzje w nadzorze nad certyfikatem.

Komplet dokumentów zawierający wyniki działań przeprowadzonych w nadzorze podlega weryfikacji. Pozytywne wyniki oceny umożliwiają podjęcie decyzji o utrzymaniu ważności certyfikatu.

W przypadku negatywnej oceny mogą być podjęte decyzje o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu.

W procesie nadzoru, jeśli zajdą uzasadnione okoliczności, mogą być podejmowane decyzje dotyczące rozszerzenia zakresu certyfikacji, ograniczenia zakresu certyfikacji, wymiany certyfikatu, przeniesienia praw do certyfikatu, oraz konieczności przeprowadzenia dalszych działań ze strony Klienta i Zakładu.

Ocena sposobu wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji w okresie nadzoru nad certyfikatem

Podstawą oceny sposobu wykorzystywania certyfikatów jest:

- analiza skarg i reklamacji zgłaszanych Klientowi i/lub wpływających do Zakładu oraz zapisów z działań korygujących podjętych przez Klienta;
- ocena skuteczności działań, podejmowanych przez Klienta w związku z reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobach, mającymi wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji;
- sprawdzenie znakowania wyrobów;
- sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji w materiałach reklamowych i promocyjnych.

Sposób wykorzystywania certyfikatu i znaku certyfikacji przez Klienta zostaje oceniany przez:

- zespół inspektorów podczas inspekcji ZKP,
- prowadzącego proces w ramach nadzoru nad certyfikatem,
- Kierownictwo Zakładu na podstawie dokumentacji i zapisów z nadzoru.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania przez Klienta z wydanego certyfikatu podejmowane są działania, które mogą obejmować:

- konieczność przeprowadzenia przez Klienta niezbędnych korekcy i działań korygujących;
- przeprowadzenie dodatkowej inspekcji ZKP,
- zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu,
- inne działania prawne określone obowiązującymi przepisami.

PONOWNA CERTYFIKACJA, ZAWIESZANIE, COFANIE WAŻNOŚCI, WYMIANA CERTYFIKATU, OGRANICZENIA I ROZSZERZENIA ZAKRESU CERTYFIKACJI

Zawieszenie ważności certyfikatu może nastąpić w przypadku, gdy producent:

- w nieprawidłowy sposób korzysta z wydanego certyfikatu i/lub znaku certyfikacji,
 - nie zrealizował niezbędnych korekcy i/lub działań korygujących;
 - uniemożliwia przeprowadzenie inspekcji w nadzorze,
 - nie uregulował zobowiązań finansowych określonych w umowie w ciągu 90 dni od daty wystawienia faktury przez Instytut,
 - wystąpił z wnioskiem o zawieszenie certyfikatu
- oraz w przypadku wystąpienia niezgodności z wymaganiami stanowiącymi podstawę wydania certyfikatu

Producent nie może korzystać z wydanego certyfikatu i znaku certyfikacji w okresie jego zawieszenia.

Czas zawieszenia nie powinien wynosić więcej niż 6 miesięcy. Po tym terminie, w przypadku nie usunięcia przyczyny zawieszenia certyfikatu, certyfikat powinien być cofnięty. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek producenta, termin ten można wydłużyć o kolejne 6 miesięcy.

Ważność certyfikatu może zostać przywrócona po spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikatu.

Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w części lub w całości w przypadku, gdy:

- Producent nie spełnił w ustalonym czasie warunków postawionych przez Zakład przy zawieszeniu ważności certyfikatu;
- zaprzestano produkcji wyrobu;
- likwidacji podmiotu wymienionego w certyfikacie;
- na wniosek Producenta.

Po cofnięciu certyfikatu Producent jest zobowiązany do zaprzestania posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji.

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek Producenta oraz na podstawie decyzji Zakładu Certyfikacji w przypadku:

- wniosków z inspekcji,
- braku możliwości przeprowadzenia inspekcji w jednym z zakładów produkcyjnych objętych certyfikatem,
- kiedy certyfikowany wyrób stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych w części zakresu
- nie spełnienia warunków określonych w decyzji dotyczącej zawieszenia certyfikatu w części.

Wymiana certyfikatu może nastąpić na pisemny wniosek Producenta .

ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH

Zmiany w wymaganiach certyfikacyjnych mogą wynikać ze:

- zmiany stosowanego systemu oceny,
- zmian w dokumentach odniesienia dotyczących wyrobu i/lub ZKP,
- zmian w przepisach prawnych.

Zakład Certyfikacji informuje Klientów o powyższych zmianach. Klienci są zobowiązani do wprowadzenia odpowiednich zmian w swoim systemie ZKP.

POUFNOŚĆ I BEZSTRONNOŚĆ

Instytut deklaruje zachowanie poufności i bezstronności prowadzonych procesów certyfikacji.

ODWOŁANIA I SKARGI DOTYCZĄCE ZAKŁADU

Każdy Klient Zakładu Certyfikacji ma prawo odwołać się od decyzji Kierownictwa Zakładu do Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, a także w kolejnym etapie do Zespołu ds. Odwołań i Skarg, działającym przy Komitecie ds. Certyfikacji ITB. Może on także złożyć skargę dotyczącą sposobu postępowania Zakładu na poszczególnych etapach procesu certyfikacji i/lub nadzoru nad certyfikatem.

Odwołania od decyzji powinny być składane na piśmie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Skargi dotyczące pracy Zakładu również powinny być składane na piśmie.

Do odwołania lub skargi powinno być dołączone uzasadnienie i dokumenty potwierdzające słuszność złożenia odwołania lub skargi.

Odwołania

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej lub Zespół ds. Odwołań i Skarg zapoznaje się z odwołaniem Klienta oraz dokumentacją dotyczącą rozpatrywanej sprawy, przekazaną przez Zakład i przeprowadza analizę zasadności odwołania uwzględniając ewentualne wyjaśnienia Zakładu w danej sprawie.

W ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej lub Zespół ds. Odwołań i Skarg ustalają działania, jakie powinny zostać podjęte w reakcji na odwołanie.

Decyzja dotycząca postępowania i rozpatrzenia odwołania jest dokumentowana i przekazywana składającemu odwołanie.

W przypadku, gdy składający odwołanie odwołuje się od decyzji Kierownictwa Zakładu do Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, zostaje on poinformowany o przysługującym mu prawie odwołania się do Zespołu ds. Odwołań i Skarg.

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej informuje składającego odwołanie o zakończeniu wymienionego postępowania.

Skargi dotyczące Zakładu Certyfikacji

Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadamia składającego skargę o jej przyjęciu.

Zastępca Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej rozpatruje skargę, analizując również wyjaśnienia Zakładu w tej sprawie i podejmuje decyzję dotyczącą postępowania związanego z daną skargą.

Skargi dotyczące Zakładu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 21 dni kalendarzowych, liczonych od daty wpływu do daty wysłania pisma z odpowiedzią ITB do zgłaszającego skargę.

Jeżeli wynika to z decyzji Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technicznej i Harmonizacji Europejskiej, Zakład Certyfikacji przeprowadza odpowiednie korekty i działania korygujące.

Jeżeli składającym skargę był Klient Zakładu, a skarga była związana z procesem prowadzonym w Zakładzie na zlecenie tego Klienta – Klient otrzymuje informację o ww. decyzji oraz zostaje poinformowany o rezultacie jej rozpatrzenia.

W przypadku, gdy skarga nie była związana z procesem prowadzonym na zlecenie składającego skargę, zostaje on poinformowany o zakończeniu rozpatrywania skargi i jeżeli jest to możliwe – o rezultacie jej rozpatrzenia – z zachowaniem poufności.

Składający skargi zostają poinformowani o możliwości składania skarg do Zespołu ds. Odwołań i Skarg oraz do Polskiego Centrum Akredytacji na działanie jednostek przez nie akredytowanych.

Skargi dotyczące Klientów Zakładu

Skargi powinny być składane na piśmie. Po zarejestrowaniu skargi Instytut zawiadamia składającego skargę o jej przyjęciu. Zakład Certyfikacji analizuje skargę oraz związaną z nią dokumentację oraz ustala określony sposób postępowania związanego ze skargą.

Skargi dotyczące Klientów Zakładu Certyfikacji powinny być rozpatrywane w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia skargi. Jeżeli rozpatrzenie skargi wymaga dodatkowych działań okres ten może zostać wydłużony. Składający skargę, zostaje poinformowany o zakończeniu rozpatrywania skargi i jeżeli jest to możliwe o rezultacie jej rozpatrzenia z zachowaniem poufności.

PUBLIKACJE

Instytut publikuje na stronie internetowej ITB (www.itb.pl):

- Informatory na temat działalności Zakładu Certyfikacji;
- Politykę jakości i bezstronności;
- formularz *Wniosku o certyfikację na potrzeby oznakowania CE*,
- *Wytyczne dla producentów wyrobów budowlanych dotyczące zakładowej kontroli produkcji*,
- zakres akredytacji jednostki certyfikującej wyroby nr AC 020;

Na życzenie zainteresowanych stron potwierdzany jest status udzielonej certyfikacji.

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI CERTYFIKACYJNEJ I OPŁATY

Finansowanie działalności certyfikacyjnej Zakładu Certyfikacji jest realizowane ze środków pozyskiwanych w wyniku prowadzonych procesów certyfikacji

Informacje dotyczące opłat i ich wysokości zawarte są w aktualnym Cenniku Zakładu Certyfikacji dostępnym w Zakładzie.

AKTY NORMATYWNE I PRZEPISY PRAWNE

- PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- PN-EN ISO/IEC 17020:2012 Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję;
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 5)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)
- Rozporządzenie *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz. Urz. UE L 88 z 4.4.2011 z późn. zm.)*

Producenci którzy uzyskali certyfikat stałości właściwości użytkowych lub certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji mogą wydać deklarację właściwości użytkowych i znakować wyrób oznakowaniem



Dodatkowo Instytut upoważnia posiadaczy certyfikatów do stosowania poniższych znaków certyfikacji ITB

