

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nauk inżynierijno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport w Instytucie Techniki Budowlanej

I PODSTAWY PRAWNE

- [1] Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity m.) Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)
- [2] Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39, 534, z 2020 r. poz. 695, 875, 1086, z 2021 r. poz. 1630, 2232, z 2022 r. poz.1010, 1117, 2306)
- [3] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 r. poz. 2202)
- [4] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2018 r. poz. 1837 z późn. zm.)
- [5] Statut Instytutu Techniki Budowlanej z dnia 12 czerwca 2017 r. (Zarządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Instytutu Techniki Budowlanej)

II ZASADY OGÓLNE

1. Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie (dalej ITB) posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynierijno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport. Stopień doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa Instytutu (dalej Rada Naukowa ITB).
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa ITB ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do Rady Doskonałości Naukowej (dalej RDN).
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ponosi osoba ubiegająca się o nadanie i/lub jej pracodawca. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor ITB w trybie Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ITB może zwolnić z opłaty w całości lub w części. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniając w tym koszty wynagrodzeń recenzentów i członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. Pomiędzy ITB a osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub instytucją zatrudniającą tę osobę, zawierana jest umowa określająca wysokość kosztów postępowania.
5. Zarówno seminarium habilitacyjne, jak i obrady Komisji Habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających bezpośrednio przekazanie obrazu i dźwięku, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym oraz tajność przeprowadzonych głosowań.

III KANDYDAT DO STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO

6. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, zwana dalej kandydatem, spełnia wymagania przewidziane w art. 219 ust. 1 Ustawy [1]:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy [1], lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy [1], lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
7. W przypadku publikacji wieloautorskich kandydat przedkłada oświadczenie wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.
8. W przypadku gdy publikacja wieloautorska ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej czterech pozostałych współautorów.
9. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku:
 - 1) śmierci współautora;
 - 2) uznania współautora za zmarłego;
 - 3) uszczerbku na zdrowiu współautora, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
10. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
11. Obowiązek publikacji danego osiągnięcia nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

IV TRYB POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

Wniosek

12. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rozpoczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, składany do Rady Naukowej ITB za pośrednictwem RDN. Sposób doręczenia oraz wytyczne RDN w sprawie wniosku opisane są na stronie www.rdn.gov.pl.

13. Wniosek powinien spełniać następujące wymagania dokumentacyjne:

- 1) wniosek przewodni ze wskazaniem Instytutu Techniki Budowanej jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) dane wnioskodawcy;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 4) autoreferat, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) autorstwie / współautorstwie / redakcji monografii naukowych i autorstwie / współautorstwie publikacji naukowych w renomowanych czasopismach naukowych,
 - b) kierowaniu międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udziale w takich projektach, z dokładnymi informacjami o ich sposobie finansowania,
 - c) wygłoszeniu referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych,
 - d) stażach badawczych w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych,
 - e) działalności recenzenckiej, z podaniem tytułów czasopism / wydawnictw,
 - f) członkostwie w redakcjach lub radach czasopism naukowych,
 - g) nagrodach, wyróżnieniach lub stypendiach przyznanych indywidualnie lub zespołowo w związku z osiągnięciami naukowymi,
 - h) członkostwie w organach, organizacjach lub instytucjach związanych z nauką,
- co umożliwi ocenę spełnienia przez kandydata przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt. 3.
- 5) wykaz osiągnięć naukowych, zawierający syntetyczne wskazanie każdego osiągnięcia, które w opinii wnioskodawcy będzie stanowił znaczny wkład w rozwój dyscypliny inżynieria lądowa, geodezja i transport, w tym wyróżnienie osiągnięcia według ust. 6 pkt. 2.,
 - 6) teksty publikacji naukowych, które stanowią wskazane osiągnięcie naukowe, będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego (po 1 egz. w wersji elektronicznej oraz papierowej przesłanej bezpośrednio do ITB),
 - 7) dane bibliometryczne kandydata ze światowych baz publikacyjnych: Clarivate, Scopus oraz Google Scholar,
 - 8) podpisane oświadczenie, że informacje zawarte w opisie kariery zawodowej są prawdziwe oraz że kandydatowi są znane przepisy kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością,
 - 9) podpisane zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ITB w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (załącznik nr 1),
 - 10) informacja o przebiegu postępowania habilitacyjnego, ze wskazaniem jednostki przeprowadzającej postępowanie, tytułu osiągnięcia naukowego oraz wyniku tego postępowania – jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Przekazanie wniosku do Rady Naukowej ITB

14. Komplet dokumentów uzyskanych od RDN, po sprawdzeniu pod względem formalnym przez Biuro Rady Naukowej ITB, zostaje skierowany do Komisji ds. Stopni i Awansów Naukowych Rady Naukowej ITB (dalej Komisja III Rady Naukowej ITB).
15. Komisja III Rady Naukowej ITB ocenia pod względem formalnym dorobek naukowy kandydata i przekazuje Radzie Naukowej ITB opinię w sprawie wyrażenia zgody albo braku zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w ITB.
16. W terminie czterech tygodni od terminu wpłynięcia wniosku do ITB Rada Naukowa ITB w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie ewentualnej odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
17. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez ITB, Rada Naukowa ITB zwraca wniosek do RDN.

Seminarium habilitacyjne

18. W toku postępowania habilitacyjnego w Instytucie można przeprowadzić seminarium habilitacyjne ogłoszone przez kandydata na otwartym posiedzeniu Rady Naukowej ITB. Celem seminarium jest przedstawienie sylwetki naukowej kandydata oraz jego osiągnięć naukowych. Po seminarium możliwa jest dyskusja naukowa na temat prezentowanego osiągnięcia naukowego.
19. Seminarium habilitacyjne prowadzi Sekretarz Naukowy ITB lub osoba wskazana przez Dyrektora ITB. Sekretarz Komisji III Rady Naukowej ITB poinformuje kandydata o dacie, miejscu i godzinie seminarium habilitacyjnego, co najmniej 14 dni przed jego terminem.

Ewentualna odmowa wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania

20. Rada Naukowa ITB nie może podjąć uchwały w sprawie odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku, gdy ITB zostało wskazane przez RDN jako drugi w kolejności podmiot do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitacyjny.

VI KOMISJA HABILITACYJNA

21. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne, RDN wyznacza czterech członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i trzech recenzentów – zgodnie z Ustawą [1].
22. Komisja III Rady Naukowej ITB, po otrzymaniu informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, przygotowuje rekomendację dla Rady Naukowej ITB w sprawie:
 - 1) powołania dwóch członków Komisji Habilitacyjnej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ITB, w tym sekretarza komisji;
 - 2) powołania recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ITB.

23. Rada Naukowa ITB w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję Habilitacyjną.
24. Komisja Habilitacyjna składa się z siedmiu osób, w tym:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN, w tym:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) trzech recenzentów,
 - 2) trzech członków wyznaczonych przez Radę Naukową ITB, w tym:
 - a) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ITB w tym sekretarza Komisji,
 - b) jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ITB.
25. Główne zadania Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej:
 - 1) organizuje prace Komisji, w porozumieniu z sekretarzem Komisji, w tym zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
 - 2) zarządza głosowania, określa precyzyjnie ich przedmiot oraz tryb ich przeprowadzania;
26. Główne zadania Sekretarza Komisji Habilitacyjnej:
 - 1) na zlecenie Przewodniczącego Komisji organizuje prace Komisji,
 - 2) pośredniczy w kontakcie i wymianie informacji między członkami Komisji Habilitacyjnej oraz między Komisją a podmiotem habilitującym,
 - 3) zapewnia sprawny obieg dokumentów między członkami Komisji Habilitacyjnej,
 - 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji Habilitacyjnej,
27. W skład Komisji Habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

VII PROCES RECENZOWANIA

Recenzenci

28. Recenzentem może zostać osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 pkt.3 Ustawy [1], jeśli jest ona pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i gdy RDN lub Rada Naukowa ITB uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
29. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat dwukrotnie nie dochowała terminów wskazanych w art. 221 ust. 8 Ustawy [1]. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
30. Recenzenci, w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku wraz z pełną dokumentacją, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy

[1] i przygotowują recenzje, które zawierają jednoznaczną konkluzję określającą charakter tej recenzji: pozytywny albo negatywny, wraz z jej uzasadnieniem.

31. Recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Członkowie komisji habilitacyjnej, będący recenzentami otrzymują również dodatkowe wynagrodzenie – za sporządzenie recenzji.
32. Wynagrodzenie za sporządzenie recenzji wypłaca się recenzentowi po przyjęciu recenzji. Pomiędzy ITB a recenzentem zawierana jest umowa o dzieło na wykonanie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Uchwała Komisji Habilitacyjnej

33. Komisja Habilitacyjna, w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania recenzji, przekazuje Radzie Naukowej ITB uchwałę, zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
34. Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym. Na wniosek kandydata ubiegającego się o stopień Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
35. Uchwała podejmowana jest w obecności co najmniej pięciu członków Komisji Habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i trzech recenzentów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. W imieniu Komisji Habilitacyjnej uchwały i protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.
36. Wyróżnienie osiągnięć stanowiących podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego może mieć miejsce jeśli:
 - 1) osiągnięcia naukowe kandydata stanowią wybitny wkład w rozwój dyscypliny naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport;
 - 2) uzyskały one wyłącznie pozytywne recenzje;
 - 3) wniosek o wyróżnienie został uzasadniony pisemnie;
 - 4) kandydat charakteryzuje się znaczącym dorobkiem naukowym w renomowanych czasopismach naukowych, co potwierdzają dane bibliometryczne;
 - 5) osiągnięcia uzyskały co najmniej 8 punktów w skali od 1 do 10 jako średni wynik głosowania przez Komisję wniosku o wyróżnienie (po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen).

VIII NADANIE LUB ODMOWA NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO, WYDANIE DYPLOMU

37. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Habilitacyjnej na posiedzeniu Rady Naukowej ITB składa sprawozdanie z przebiegu postępowania wraz z uchwałą Komisji. W oparciu o przekazaną uchwałę Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa ITB w terminie miesiąca od jej otrzymania, w drodze uchwały nadaje lub odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej opinii Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa ITB obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.

38. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały za pośrednictwem Rady Naukowej ITB. Rada Naukowa ITB przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Rada RDN może utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy albo uchylić ją i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia
Radzie Naukowej ITB.

39. W przypadku utrzymania w mocy decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

40. W przypadku wycofania wniosku o wszczęcie postępowania po powołaniu Komisji Habilitacyjnej, ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym. W takim przypadku habilitant nie może również ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez 2 lata.

41. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym. Za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku obcym oraz za wydanie duplikatu dyplomu jest pobierana opłata. Wysokość opłaty określa Dyrektor ITB. Na posiedzenie Rady Naukowej ITB, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej. *Materia podpisywania uchwał RN jest uregulowana w Regulaminie RN.*

IX ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

42. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący Rady Naukowej ITB niezwłocznie przekazuje kandydatowi podjętą decyzję wraz z uzasadnieniem.

43. Dyplom habilitacyjny sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem [3] zostanie wręczony na posiedzeniu Rady Naukowej ITB. Za wydanie odpisu dyplomu w języku polskim, odpisu dyplomu w języku obcym oraz duplikatu dyplomu Instytut Techniki Budowlanej pobiera opłatę w wysokości określonej w Rozporządzeniu [3]. Wzór dyplomu zostanie ustalony odrębną uchwałą Rady Naukowej ITB.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

44. Kandydat może wycofać wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Przed powołaniem Komisji Habilitacyjnej kandydat kieruje wniosek o wycofanie do RDN, po powołaniu Komisji Habilitacyjnej – za pośrednictwem Rady Naukowej ITB.
45. W przypadku wycofania wniosku przez kandydata, Rada Naukowa ITB niezwłocznie podejmuje uchwałę o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała jest przekazywana do RDN.
46. Kandydat wycofujący wniosek ponosi koszty w wysokości poniesionej przez Instytut Techniki Budowlanej w postępowaniu habilitacyjnym.
47. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres dwóch lat.
48. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym niniejszym trybem postępowania stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego [4].

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość, data)

KLAUZULA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa,; telefon (22) 5796 466; adres email: iod@itb.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w niżej wymienionych, prawnie uzasadnionych celach:
 - prawidłowej realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - spełnienia wymogów archiwalnych i statystycznych,
 - zamieszczenia informacji dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej ITB www.itb.pl oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: RODO art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w innym celu niż wskazane oraz nie będzie ich udostępniać innym odbiorcom.
 5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i służy wyłącznie do realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Ewentualne niepodanie tych danych praktycznie uniemożliwi realizację postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na mocy przepisów Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Czas przechowywania jest określony w wewnętrznej instrukcji ITB i nie jest dłuższy niż to niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów ITB.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Techniki Budowlanej moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, lokalizacja miejsca pracy, lokalizacja miejsca zamieszkania, fotografia, nagranie głosu, wykształcenie i dorobek naukowy, ORCID.

Podstawa do złożenia oświadczenia: rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. a.

.....
(czytelny podpis kandydata)