

Zarządzenie Nr 4
Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej
z dnia 01 lutego 2023 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 7 Dyrektora ITB z dnia 16 marca 2020 r.
w sprawie zasad i trybu udostępniania przez Instytut Techniki Budowlanej
informacji publicznych oraz niektóre przepisy wewnętrzne

Niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zasadach i trybie udostępniania przez Instytut Techniki Budowlanej informacji publicznych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora ITB z dnia 16 marca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt I:

- w ppkt 4 lit. b skreśla się wyraz „pisemny”;
- w ppkt 5 skreśla się wyrazy „oraz Poleceniu służbowym w sprawie udzielania informacji mediom”.

2. W pkt III ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektor Instytutu, w drodze decyzji, powołuje redaktora głównego podmiotowej strony Biuletynu. Dyrektor może, w drodze decyzji, powołać redaktora tematycznego w danym obszarze.

W przypadku nieobecności redaktora głównego Kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest redaktor, może wyznaczyć innego pracownika do wykonywania jego czynności zgodnie z nadanymi uprawnieniami.”

3. W pkt IV ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku gdy Wnioskodawca złoży ustny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, która nie może zostać udostępniona niezwłocznie, osoba przyjmująca wniosek rejestruje go w dedykowanym programie, sporządza notatkę służbową i przekazuje wniosek do rozpatrzenia.”

4. W pkt V ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Informacje inne niż udostępnione na stronach internetowych Instytutu, o których mowa w pkt II i III mogą być udostępnione wyłącznie w formie pisemnej na uprzedni wniosek osoby zainteresowanej uzyskaniem informacji. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.”

§ 2

Załączniki Nr 1, 2 i 3 wprowadzone Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora ITB z dnia 16 marca 2020 r w sprawie zasad i trybu udostępniania przez Instytut Techniki Budowlanej informacji publicznych, zastępuje się załącznikami w brzmieniu nadanym niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

We wszystkich dokumentach wewnętrznych Instytutu nazwę Zespół ds. Organizacyjnych zmienia się na nazwę Dział Organizacyjny, z zachowaniem symbolu TO.

§ 4

§ 3 ma zastosowanie od 01 stycznia 2023 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Techniki Budowlanej
dr inż. Robert GERYŁO

Zarządzenie podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Wykaz obszarów tematycznych i komórek odpowiedzialnych za udostępnianie oraz publikowanie informacji na stronie BIP ITB

Lp.	Obszar tematyczny	Odpowiedzialna komórka organizacyjna
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ status prawny, organizacja, tryb działania ITB ✓ organy i osoby sprawujące w nich funkcje i ich kompetencje (statut, regulamin organizacyjny, zarządzenia Dyrektora) ✓ dokumentacje kontrolne ✓ sposoby przyjmowania i załatwiania spraw (zasady udostępniania informacji publicznej) 	✓ Dział Organizacyjny
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zamówienia publiczne 	✓ Dział Organizacyjny
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ majątek (składniki majątku, sprawozdanie finansowe roczne) 	✓ Dział Księgowości
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska 	✓ Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rejestry, ewidencje, archiwa oraz sposoby udostępniania danych w nich zawartych ✓ zbędne składniki majątku 	✓ Dział Techniczno-Administracyjny
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sposoby przyjmowania i załatwiania spraw (tryb załatwiania spraw w ITB) ✓ kontrola zarządcza ✓ organy i osoby sprawujące w nich funkcje i ich kompetencje (Rada Naukowa) ✓ sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przewody doktorskie (rozprawa doktorska będąca pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje) 	✓ Dział Koordynacji Zarządzania
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedmiot działalności i kompetencje (akredytacje, notyfikacja) 	✓ Zespół ds. Laboratoriów
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedmiot działalności i kompetencje (Jednostka Oceny Technicznej, Krajowa Jednostka Oceny Technicznej) 	✓ Zakład Oceny Technicznej
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedmiot działalności i kompetencje (akredytacja, notyfikacja) 	✓ Zakład Certyfikacji
10.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedmiot działalności i kompetencje (certyfikacja systemów zarządzania jakością w ITB) 	✓ Samodzielne Stanowisko ds. Systemów Zarządzania w ITB
11.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przedmiot działalności i kompetencje (certyfikacja systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji w ITB) 	✓ Przewodniczący Komitetu Bezpieczeństwa Informacji

Załącznik Nr 2 do „Zasad i trybu udostępniania przez ITB informacji publicznych” wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora ITB Nr 7 z dn. 16 marca 2020 r.
w brzmieniu nadanym Zarządzeniem Nr 4 z dnia 01 lutego 2023 r.

***WNIOSKODAWCA:**

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....

**Instytut Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. w obowiązującym brzmieniu zwracam się z wnioskiem o udostępnienie następujących informacji:

.....
.....
.....

Oczekiwana forma udostępnienia informacji publicznej:

(proszę wstawić X w odpowiednim okienku)

- wgląd w dokumenty w siedzibie Instytutu
- kserokopie dokumentów lub wydruki
- pliki komputerowe na płycie CD lub DVD
- inna

Oczekiwany sposób udostępnienia informacji publicznej:

(proszę wstawić X w odpowiednim okienku)

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- przesłanie na adres pocztowy wnioskodawcy:.....
- przesłanie informacji na adres e-mail:.....
- przesłanie informacji na numer fax:.....
- przekazanie informacji telefonicznie na numer
- inna:

.....
*(data i podpis wnioskodawcy)

*Pola oznaczone gwiazdką * nie są obowiązkowe. Ich wypełnienie pomaga natomiast w dostarczeniu wnioskowanych informacji lub innej korespondencji związanej z rozpatrywaniem wniosku.*

Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w obowiązującym brzmieniu Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej. Zgodnie z art. 230 § 1 i 2 ww. ustawy od skarg wszczynających postępowanie przed sądem administracyjnym pobiera się wpis sądowy w wysokości 100 zł (sto złotych). Stosownie do treści art. 243 oraz art 244 ww. ustawy stronie na jej wniosek może być przyznane prawo pomocy w zakresie zwolnienia od kosztów sądowych oraz ustanowienia adwokata lub radcy prawnego.

Otrzymują:

- 1 (strona)
2. **aa.**

*Uwaga: uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.