

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2022 poz. 1710), którego przedmiotem są:

„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek.”

TO.260.03TZ.2023

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Instytutu Techniki Budowanej

dr inż. Robert Geryło

WARSZAWA, DNIA 02.03.2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:

- II.1 FORMULARZ OFERTY WRAZ FORMULARZAMI CENOWYMI,
- II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.
- II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie [TO.260.03TZ.2023](#) we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.itb.pl/postepowania-przetargowe.html>

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.03TZ.2023
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest pn.: **„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek”**.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnych z opisem i w szacunkowych ilościach zawartych w Formularzach Cenowych. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SWZ.
- 4.2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia lub do kwoty najkorzystniejszej oferty jeśli oferta ta będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie, a Zamawiający będzie posiadał środki finansowe. W przypadku braku posiadania środków finansowych na ofertę przekraczającą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.

W przypadku zawarcia umowy maksymalna kwota może zostać powiększona o wartość ewentualnej waloryzacji.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% kwoty określonej w punkcie 4.2 SWZ
- 4.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia – 30125110-5, 30125100-2, 30124300-7, 30234300,1, 30234400-2.
- 4.5. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8. Zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB:
- a– Warszawa ul. Ksawerów 21;
 - b– Poznań, ul. Taczaka 12;
 - c– Katowice al. W. Korfantego 191;
 - d- Pionki ul. Przemysłowa 2.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy.
- 4.10. W przypadku, gdy w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w formularzu cenowym wskazano znaki towarowe lub inne oznaczenia zawierające nazwę własną danego materiału eksploatacyjnego przypisaną do produktu danego producenta (w tym także oznaczenie wewnętrzne) należy każdorazowo przyjąć, iż Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do ww. produktów produkt równoważny.
- 4.11. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uznaje za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Dostarczane materiały nie mogą powodować blokady urządzenia do którego są przeznaczone z uwagi na ich wykrywanie jako nieoryginalne – w przypadku braku możliwości wydruku Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do zdjęcia blokady w sposób który nie będzie uszkadzał urządzenia a w przypadku w którym urządzenie będzie posiadało gwarancję producenta, bez utraty uprawnień gwarancyjnych
- Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasety winny być opatrzone nazwą i typem urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
- 4.12. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
- 4.13. W przypadku zaferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:
- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
 - 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
 - 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),

4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt

4.14. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska:

Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualna „Kartę charakterystyki” z wyłączeniem pozycji z poszczególnych lokalizacji:

- Warszawa (poz. 1-2, 4-21, 23-26, 32-34, 36, 38, 40, 42-110, 115-118, 123-126, 128-132, 139-146, 148-151, 155-162, 164-177, 179-196, 198-209)
- Poznań (poz. 1-23)
- Katowice (poz. 1-11, 13-41, 43-47, 50-58)
- Pionki (poz. 1-29)

4.15. W ocenie Zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne. Z uwagi na logistykę - 1 zamówienie = 1 umowa a więc prostsze zgłoszenia reklamacyjne, prostsze zamawianie materiałów eksploatacyjnych, łatwiejsze rozliczanie. Zamówienie nie narusza konkurencji - materiały mogą być dostarczane przez kuriera, brak wymogu obecności przedstawiciela Wykonawcy w poszczególnych lokalizacjach.

4.16. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania materiałów do Zamawiającego wynosi 3 dni.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa.

W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@itb.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

- 6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

- 6.3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl>
lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 6.3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 6.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6.6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 6.7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- 6.7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 6.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 6.8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 6.8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 6.8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 6.8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 6.8.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 6.8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
 - 6.9.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 6.9.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 6.9.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 6.9.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - 6.9.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 6.11.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 6.11.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.3., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.

- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się również:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej w tym punkcie: „ustawa”);
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
- 8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy:

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 1 zamówienie tj. dostarczył tusze i tonery, o wartości co najmniej 350.000,00 zł netto.

W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przedstawić wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.

10.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

- wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.1 ppkt. 4) według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 SWZ (Formularz "Doświadczenie") oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 9.1. ppkt. 1), który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.

10.5 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunki udziału w postępowaniu mają być spełnione łącznie. Zapisy punktu 9.1. stosuje się odpowiednio.

11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Beata Kowalska tel. +48 518 933 670 tel. +48 22 57 96 317, e-mail: zamowienia@itb.pl
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: zamowienia@itb.pl
- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.).
- 12.5 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą/wadium.

- 13.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 12.04.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1,a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcą lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
- 14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Formularze cenowe. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu w ramach z art. 107 ust 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
 - 2) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 14.7. Z uwagi na dotychczasowe doświadczenia Zamawiającego w kontekście liczby materiałów eksploatacyjnych i konieczności każdorazowego określenia nazwy producenta oraz dostarczanego produktu co powoduje niezamierzone omyłki popełniane przez Wykonawców skutkujące koniecznością odrzucenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość popełnienia w ofercie:
- a) maksymalnie 10 niezgodności oferowanych produktów (wszystkich pozycji Formularzy cenowych dla wszystkich lokalizacji)
- lub/i
- b) dowolnej liczby niezgodności pod warunkiem iż ich łączna wartość netto (kolumna nr 6 Formularzy cenowych) nie przekroczy 5 % łącznej wartości netto oferty (wszystkie lokalizacje).

W przypadku wystąpienia takich niezgodności Zamawiający uzna je za omyłki nieistotne i wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wskazania produktu zgodnego z treścią SWZ, z zastrzeżeniem iż poprawienie nie może prowadzić do zmiany zaoferowanych cen. W przypadku dokonania choćby jednego poprawienia na produkt dalej niezgodny z SWZ Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do dnia: **14.03.2023 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w dniu **14.03.2023 r. o godz.: 10:15**.
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i podana w Formularzu „Oferta”.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – **100 %**

- 18.2 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o następujący wzór:

$$Q_{Pi} = C_{Pmin} / C_{Pi} \cdot 100$$

gdzie:

Q_{Pi} – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C_{Pmin} – najniższa cena oferowana w postępowaniu

C_{Pi} – cena zawarta w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

- 18.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 18.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.5 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.4, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.6. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ.

18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

19.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20.2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

20.3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których

wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia

- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 ,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania TO.260.03TZ.2023	OFERTA
----------------------------------	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym p.n. „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**”,
MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP: _____ KRS: _____ województwo: _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa ¹: mikro małe średnie
(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie.
.....
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
netto: zł (słownie zł: VAT% brutto:
(słownie zł:) wliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych: II.1, II.2, II.3, II.4.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt. 5 SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie*/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia*:
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:
 - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - formularze cenowe,
 -

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* - niepotrzebne skreślić.

** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Formularz Oferty - dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

TO.260.03TZ.2023	FORMULARZ CENOWY zał. II.1
-------------------------	-----------------------------------

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner do drukarki Samsung 2525 (MLT-D1052L)	szt.	5			
2.	Toner do drukarki Samsung ML-3310 ND (MLT D 205L)	szt.	35			
3.	Toner C 7115 A (HP LJ 1000/1200)	szt.	10			
4.	Toner Q 2612A (HP LaserJet 1010/1012/1015)	szt.	5			
5.	Toner Lexmark C 522/530 dn(C 522Y)	szt.	15			
6.	Toner Lexmark C 522/530 dn (C 522 M)	szt.	10			
7.	Toner Lexmark C 522/530 dn cyjan (C522)	szt.	10			
8.	Toner Lexmark C 522/530dn (C522BK)	szt.	10			
9.	Bęben Lexmark Optra C530 (4-pack)	szt.	4			
10.	Pojemnik na zużyty toner Lexmark C530	szt.	3			
11.	Pas przenoszący Lexmark C 530	szt.	2			
12.	Bęben do Lexmark Optra E 250	Szt.	1			
13.	Bęben Lexmark E 340	Szt.	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
14.	Toner do Lexmark E 340	szt.	1			
15.	Toner do drukarki E250d (E250A 11E)	szt.	6			
16.	Kaseta z czarnym tonerem (0X945X2KG) do drukarki Lexmark X 940E	szt.	1			
17.	Kaseta z tonerem cyan (0X945X2CG) do drukarki Lexmark X 940E	szt.	1			
18.	Kaseta z tonerem Magenta (0X945X2MG) do drukarki Lexmark X 940E	szt.	1			
19.	Kaseta z tonerem żółtym (0X945X2YG) do drukarki Lexmark X 940E	szt.	1			
20.	Zestaw trzech bębnow światłoczułych CMY do Lexmark X940E(OC930X73G)	szt.	1			
21.	Czarny bęben światłoczuły do Lexmark X940E(OC 930X72G)	szt.	1			
22.	Pojemnik na zużyty toner do Lexmark X940E(OC930X76G)	szt.	1			
23.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8775EE) jasnopurpurowy	szt.	6			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
24.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C 8774EE) jasnobłękitny	szt.	6			
25.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8773EE) żółty	szt.	6			
26.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8772EE) purpurowy	szt.	6			
27.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8771EE) błękitny	szt.	6			
28.	Wkład HP Photosmart 8250/D7100(363) (C8719EE) czarny	szt.	6			
29.	Tusz HP 51645A	szt.	8			
30.	Toner do HP LJ 1300 (HP Q 2613A)	szt.	2			
31.	Toner do HP LJ 1102 w (CE 285A)	szt.	3			
32.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 1606 dn (CE 278A)	szt.	5			
33.*	Toner HP CE 410A (czarny), do HP LJ Pro Color 400, M451dn (HP 305A)	Szt.	50			
34.*	Toner CE 411A (błękitny), do HP LJ Pro Color 400 ,M 451dn (HP 305A)	szt.	30			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
35.*	Toner CE 413 A (purpurowy), do HP LJ Pro Color 400, M 451 dn (HP 305A)	szt.	30			
36.*	Toner CE 412 A (żółty), do HP LJ Pro Color 400, M 451dn (HP 305A)	szt.	30			
37.	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 (80A)	szt.	1			
38.	Tusz HP C 6615D	szt.	4			
39.	Tusz HP C 6578D	szt.	10			
40.	Wkład Canon PGI-5BK, do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	szt.	5			
41.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8M (magenta), do drukarki Canon Pixma IP 3300/Canon Pixma 610	szt.	3			
42.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8Y (yellow), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	Szt.	3			
43.	Wkład Canon z atramentem kolorowym CLI-8 (cyjan), do drukarki Canon Pixma 3300/Canon Pixma 610	szt.	3			
44.	Wkład Canon CLI- 8 BK (czarny)	szt.	3			
45.	Tusz Canon PGI- 520BK	Szt.	2			
46.	Tusz Canon CLI-521 BK	szt.	2			
47.	Tusz Canon CLI-521 M	szt.	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
48.	Tusz Canon CLI-521 C	szt.	2			
49.	Tusz Canon CLI-521Y	szt.	2			
50.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor cyan CLT K 50821	szt.	10			
51.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor czarny CLT C5082 1	szt.	8			
52.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor magenta CLT M 50821	szt.	8			
53.*	Toner do drukarki Samsung CLP-620 nd- kolor yellow CLT -Y 5082L	szt.	8			
54.	Pas transmisyjny do CLP-620/CLP	szt.	1			
55.	Tusz HP CN046AE (cyan) nr 951XL Tusz do HP Officejet Pro 8100/8600	szt.	3			
56.	Tusz HP CN045AE (black) nr 950XL Tusz do HP Officejet Pro 8100/8600	szt.	3			
57.	Tusz HP CN047AE (magenta) nr 951XL do HP Officejet Pro 8100/8600	szt.	3			
58.	Tusz HP CN048AE (yellow) nr 951XL do HP Officejet Pro 8100/8600	szt.	3			
59.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055 CM (błękitny 350ml) HP 80 C4846 A	szt.	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
60.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055 C M (purpurowy350ml) HP80 C4847 A	szt.	1			
61.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80 (żółty350ml) C4848 A	szt.	1			
62.	Wkład atramentowy do Design Jet 1055CM, HP 80(czarny350 ml) C4871A	szt.	1			
63.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 black (106RO1285)	szt.	6			
64.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 yellow(106 RO1284)	szt.	5			
65.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 cyan (106 RO1282)	Szt.	5			
66.*	Toner do drukarki Xerox Phaser 6130 magenta (106RO1283)	szt.	5			
67.	Bęben do drukarki Xerox Phaser 6130	szt.	1			
68.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn czarny CE 250A	szt.	20			
69.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn cyan CE 251A	szt.	15			
70.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn yellow CE 252A	szt.	15			
71.*	Toner do HP Color LJ CP 3525dn magenta CE 253A	szt.	15			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
72.	Pojemnik na zużyty toner do HP CLJ CP 3525dn (254A)	szt.	2			
73.	Zespół utrwalający, grzałka do HP CLJ CP 3525 (220V)	szt.	1			
74.*	Toner czarny do drukarki Lexmark C540/C543 /C544/ C546 (C 540H1KG)	szt.	25			
75.*	Toner cyan do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 (C 540 H1CG)	szt.	15			
76.*	Toner magenta do drukarki Lexmark C540/ C543 /C544/ C546 (C 540 H1MG)	szt.	15			
77.*	Toner yellow do drukarki Lexmark C540/ C543/ C544/ C546 (C 540 H1YG)	szt.	15			
78.*	Zestaw obrazujący CMYK do Lexmark C 540	szt.	1			
79.*	Bęben czarny do drukarki Lexmark C 540/C 543/ C 544/C 546	szt.	1			
80.	Toner HP CB 540A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	szt.	4			
81.	Toner HP CB 541A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	szt.	3			
82.	Toner HP CB 542 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	szt.	3			
83.	Toner HP CB 543 A do drukarki HP Color LJ 1215; 1515	szt.	3			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
84.	Toner czarny 130A Laser Jet (CF 350A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	szt.	1			
85.	Toner cyan HP130A LJ (CF 351A) urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	szt.	1			
86.	Toner yellow HP130A LJ (CF 352A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	szt.	1			
87.	Toner magenta HP130A LJ (CF 353A) do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n	szt.	2			
88.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LJ Pro 176n (126A) (CE 314 A)	szt.	1			
89.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -Cyan	szt.	2			
90.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Magenta,	szt.	2			
91.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Yellow,	szt.	2			
92.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light magenta,	szt.	2			
93.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor - Light cyan	szt.	2			
94.	Tusz do duplikatora Epson PP-100 kolor -black	szt.	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
95.	Toner czarny do Samsung proXpres SL-M 3320(D203L)	szt.	10			
96.	Toner HP 312A (czarny) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 380X)	szt.	3			
97.	Toner HP 312A (błękitny) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 381A)	szt.	3			
98.	Toner HP 312A (purpurowy) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 383A)	szt.	3			
99.	Toner HP 312A (żółty) do HP CLJ Pro M 476 MFP , (CF 382A)	szt.	3			
100.	Toner do drukarki HP LJ Ent. 500MFP M 525 dn (CF 116A) HP 55 X	szt.	5			
101.	Toner czarny do OKI B 401 dn, (wydajność 2500 str.)	szt.	2			
102.	Bęben do OKI B 401 dn (wydajność 25000 str.)	szt.	2			
103.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862840 (black)	szt.	4			
104.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862839(cyan),	szt.	3			
105.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862838 (magenta)	szt.	3			
106.	Toner do drukarki OKI MC 853DN, toner 45862837 (yellow)	szt.	3			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
107.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844469 (yellow)	szt.	3			
108.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844470 (magenta)	szt.	2			
109.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844471 (cyan)	szt.	2			
110.	Bęben do drukarki OKI MC 853 DN, bęben 44844472 (black)	szt.	2			
111.	Fuser do drukarki OKI MC853 DN,	szt.	1			
112.	Pas transferu do drukarki OKI MC 853 DN,	szt.	1			
113.	Toner czarny do drukarki OKI B 432DN, toner 12 000 str	szt.	4			
114.	Bęben do drukarki OKI B432DN, wydajność 25 000 str.	szt.	1			
115.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469803 black,	szt.	20			
116.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469706 cyan,	szt.	15			
117.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469705 magenta,	szt.	15			
118.*	Toner do drukarki OKI MC 362DN, 44469704 yellow	szt.	15			
119.*	Fuser do drukarki OKI MC 362DN, wydajność 60000 str.	szt.	1			
120.*	Bęben 44968301(cyan, yellow, magenta, black) do drukarki OKI MC 362DN,	szt.	2			
121.*	Pas transferowy do drukarki OKI MC 362DN,	szt.	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
122.*	Toner czarny do drukarki Xerox Work Centre 6605V_DN, 106R02236	szt.	10			
123.*	Toner yellow, do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R02235	szt.	15			
124.*	Toner Magenta do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R02234	szt.	10			
125.*	Toner cyan do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN, 106R02233	szt.	10			
126.*	Bęben do drukarki Xerox Work Centre 6605V DN (cyan, Magenta, yellow, black), 108R01121	szt.	2			
127.*	Pojemnik na zużyty toner do drukarki drukarki Xerox Work Centre 6605V DN	szt.	2			
128.*	Toner do drukarki Samsung XPRESS C 480FW SL-C 430/C480 CLT K 404S, czarny	szt.	10			
129.*	Toner do Samsung XPRESS SL-C 430/C480, CLT C 404S,	szt.	6			
130.*	Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480, CLT M 404S,	szt.	6			
131.*	Toner Samsung Xpress SL-C 430/C480 CLT Y 404S,	szt.	6			
132.	Pojemnik na zużyty toner do Samsung Xpress SL C 480 FW,	szt.	1			
133.	Walek światłoczuły do Samsung Xpress SL-C 480FW	szt.	1			
134.	Tusz HP 338 (C8765EE)	szt.	6			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
135.*	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor czarny (46508712)	szt.	25			
136. *	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor żółty (46508709)	szt.	20			
137. *	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor magenta (46508710)	szt.	20			
138. *	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363dn kolor cyjan (46508711)	szt.	20			
139. *	Bęben światłoczuły do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363 (44968301)	szt.	20			
140. *	Zespół utrwalający, grzałka do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363 dn (44472603)	szt.	2			
141.*.	Pas transferu do drukarki OKI MC 363 dn (44472202)	szt.	2			
142.*	Toner do drukarki Work Force AL-300DN- Epson C13S050690	szt.	6			
143.*	Photoconductor Unit 100K C 13S051228 do drukarki Epson Work Force Al-300 DN	szt.	2			
144.*	Epson Fuser Unit 100K C 13S053049	szt.	2			
145.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC –J 2330 DW, kolor czarny	szt.	3			
146.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC –J 2330 DW, kolor cyan	szt.	3			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
147.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC –J 2330DW, kolor magenta	szt.	3			
148.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC – J 2330DW, kolor żółty	szt.	3			
149.*	Toner HP 508A (CF 360A) czarny do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	szt.	5			
150.*	Toner HP 508A (CF 361A) cyan do drukarki, HP LJ Enter. M 552dn	szt.	5			
151.*	Toner HP 508A (CF 363A) magenta, do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	szt.	5			
152.*	Toner HP 508A (CF 362A) żółty, do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	szt.	5			
153.	Pojemnik na toner B 5L37A do drukarki HP LJ Enter. M 552dn	szt.	1			
154.	Pas transferu do drukarki HP LJ Pro 400 M 451 dn	szt.	1			
155.	Toner do drukarki Lexmark MS417 czarny	szt.	17			
156.	Toner do drukarki Lexmark CX827 czarny (20 000 str.)	szt.	10			
157.	Toner do drukarki Lexmark CX827 cyan (15 000 str)	szt.	8			
158.	Toner do drukarki Lexmark CX827 yellow (15 000 str)	szt.	8			
159.	Toner do drukarki Lexmark CX827 magenta (15 000 str)	szt.	8			
160.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/M281FDW czarny	szt.	7			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
161.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/M281FDW cyan	szt.	5			
162.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/ M281FDW magenta	szt.	5			
163.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M254DW/ M281FDW yellow	szt.	5			
164.	Toner do drukarki OKI MC573DN czarny	szt.	4			
165.	Toner do drukarki OKI MC573DN yellow	szt.	4			
166.	Toner do drukarki OKI MC573DN magenta	szt.	4			
167.	Toner do drukarki OKI MC573DN cyan	szt.	4			
168.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 cyan (17 000 str)	szt.	1			
169.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 czarny (33 000 str)	szt.	1			
170.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 magenta (17 000 str.)	szt.	1			
171.*	Toner do drukarki Lexmark CX820 yellow (17 000 str)	szt.	1			
172.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX827	szt.	3			
173.	Toner do drukarki Brother HL-L2352DW 3000 str	szt.	5			
174.	Toner do drukarki Brother DCP-L6600DW 8000 str	szt.	1			
175.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 czarny	szt.	3			
176.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 cyan	szt.	3			

lp.	Opis	j.m	ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
177.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 yellow	szt.	3			
178.	Toner do drukarki HP CLJ Pro M477 magenta	szt.	3			
179*.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/MFC-L9570CDW czarny	szt.	10			
180*.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW magenta	szt.	10			
181*.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW cyan	szt.	10			
182*.	Toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW yellow	szt.	10			
183.	Bęben do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW	szt.	2			
184.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW	szt.	2			
185.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-L9310CDW/ MFC-L9570CDW	szt.	2			
186.	Toner do drukarki OKI B432DN	szt.	4			
187.	Bęben do drukarki OKI B432DN	szt.	1			
188.	Tusz do drukarki HP 912 XL CMYK	szt.	1			
189.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 cyan 700 str	szt.	1			
190.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730yellow 700 str	szt.	1			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
191.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 magenta 700 str	szt.	1			
192.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 7730 czarny 2000 str	szt.	1			
193.	Toner Xerox 6510/6515 (106R03488) (Czarny)	szt.	15			
194.	Toner Xerox 6510/6515 (106R03695) (Żółty)	szt.	10			
195.	Toner Xerox 6510/6515 (106R03693) (Błękitny)	szt.	10			
196.	Toner Xerox 6510/6515 (106R03694) (Purpurowy)	szt.	10			
197.	Toner HP 117A (W2070A) (Czarny)	szt.	5			
198.	Toner HP 117A (W2072A) (Żółty)	szt.	5			
199.	Toner HP 117A (W2073A) (Purpurowy)	szt.	5			
200.	Toner HP 117A (W2071A) (Błękitny)	szt.	5			
201.	Bęben HP 120A (W1120A) (Czarny)	szt.	2			
202.	Toner Xerox B205/210/215 (106R04348) (Czarny)	szt.	15			
203.*	Toner do Brother TN-421BK (TN- 421BK) (Czarny)	szt.	20			
204.*	Toner do Brother TN-423M (TN- 423M) (Purpurowy)	szt.	20			
205.*	Toner do Brother TN-421Y (TN- 421Y) (Żółty)	szt.	20			
206.*	Toner do Brother TN-421C (TN- 421C) (Błękitny)	szt.	20			
207.*	Bęben do Brother DR-421CL (DR- 421CL)	szt.	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	Cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN (kol.4 x kol 5)	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	2	3	4	5	6	7
208.*	Toner do Brother TN-3480 (TN-3480) (Czarny)	szt.	10			
209.*	Bęben do Brother DR-3400 (DR-3400) (Czarny)	szt.	2			
RAZEM netto						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze wg opisu.

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu

TO.260.03TZ.2023	FORMULARZ CENOWY zał. II.2
-------------------------	-----------------------------------

Lp.	Opis	j.m	Ilość jedn.	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	Toner do HP Laser Jet Pro CP 1025 CE 310A czarny	Szt.	1			
2	Toner do HP LaserJet Pro CP 1025 CE 311A niebieski	szt.	1			
3	Toner do HP LaserJet Pro CP 1025 CE 312A żółty	szt.	1			
4	Toner do HP LaserJet Pro CP 1025 CE 313A różowy	szt.	1			
5	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE410A	szt.	1			
6	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE411A	szt.	3			
7	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE412A	szt.	1			
8	Toner do HP LaserJet Pro 400 Color M541 dn CE413A	szt.	1			
9	Toner do EPSON WorkForce AL-M300dn S050690	szt.	1			
10	Toner do Lexmark MS417dn MS/MX 417 51B0HA0	szt.	1			
11	Czarny zespół obrazujący do Lexmark MS417dn MS/MX 417	szt.	1			
12	Toner do Sharp AR-6020N MX-237GT	szt.	1			
13	Toner do OKI MC 362 DN 44469704	szt.	8			
14	Toner do OKI MC 362 DN 44469705	szt.	8			
15	Toner do OKI MC 362 DN 44469706	szt.	8			
16	Toner do OKI MC 362 DN 44469803	szt.	10			

17	Wielokolorowy bęben światłoczuły 44968301	szt.	3			
18	Toner do HP Laser Jet500MFP M525 HP 55A (CE255A)	szt.	1			
19	Pojemnik na zużyty toner 72K0W00	szt.	2			
20	Bęben światłoczuły do Lexmark CX827de-CS/CX 827	szt.	2			
21	Pas transmisyjny do Brother HL-L9310CDW	szt.	1			
22	Pojemnik na zużyty toner do Brother HL-L9310CDW	szt.	1			
23	Zestaw bębnow CMYK Brother HL-L9310CDW	szt.	1			
RAZEM netto						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze wg opisu.

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

Formularz Oferty –dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowice

TO.260.03TZ.2023	FORMULARZ CENOWY zał. II.3
-------------------------	-----------------------------------

Lp.	Opis	j m	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE412A)	Szt.	5			
2	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE413A)	Szt.	5			
3	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE411A)	Szt.	5			
4	Toner do drukarki HP LaserJetPro 400 M451dn – 305A (CE410X)	Szt.	5			
5	Toner CE505A nr 05A	Szt.	7			
6	Toner C7115X nr 15X	Szt.	1			
7	Toner CP 3525 CE 250X	Szt.	2			
8	Toner CP 3525 CE 251A	Szt.	2			
9	Toner CP 3525 CE 252A	Szt.	2			
10	Toner CP 3525 CE 253A	Szt.	2			
11	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Laser Jet CP3525dn	Szt.	1			
12	Toner Kyocera Mita KM-MB-2050 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	Szt.	1			
13	Toner Kyocera Mita KM-2550 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	Szt.	2			
14	Toner do drukarki LaserJet P1102w – 85A (CE285A)	Szt.	2			
15	Tusz HP DesignJet 510 black nr 82	Szt.	3			
16	Tusz HP DesignJet 510 cyan nr 82	Szt.	3			
17	Tusz HP DesignJet 510 magneta nr 82	Szt.	3			
18	Tusz HP DesignJet 510 yellow nr 82	Szt.	3			

Lp.	Opis	j m	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
19	Głowica czarna HP C4810A nr 11	Szt.	3			
20	Głowica błękitna HP C4811A nr 11	Szt.	3			
21	Głowica różowa HP C4812A nr 11	Szt.	3			
22	Głowica żółta HP C4813A nr 11	Szt.	3			
23	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF382A)	Szt.	7			
24	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF383A)	Szt.	7			
25	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF381A)	Szt.	7			
26	Toner do drukarki LaserJetPro MFP M476 dn – 312A (CF380X)	Szt.	7			
27	Tusz czarny HP 51645AE nr 45	Szt.	2			
28	Tusz kolorowy HP C6578AE nr 78	Szt.	4			
29	Tusz czarny HP C 9351CE nr 21XL	Szt.	1			
30	Tusz kolorowy HP C 9352CE nr 22XL	Szt.	1			
31	Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC2325 wraz z pojemnikiem na zużyty toner	Szt.	3			
32	Toner do kserokopiarki Triumph-Adler DC6240L wraz z pojemnikiem na zużyty toner	Szt.	2			
33	Listwy antyprzebieciowe, filtr przeciwprzebieciowy, przeciwzakłóceńowy, zabezpieczenie przeciwzwarceniowe, 2 bezpieczniki, 5 gniazd wyjściowych, dł. Kabla 1,5 m	Szt.	5			
34	Toner do drukarki MC362dn – cyan 44469706	Szt.	35			
35	Toner do drukarki MC362dn – magneta 44469705	Szt.	35			
36	Toner do drukarki MC362dn – yellow 44469704	Szt.	35			
37	Toner do drukarki MC362dn – black 44469803	Szt.	35			
38	Zespół utrwalający OKI 44472603	Szt.	2			
39	Pas transferu OKI 44472202	Szt.	2			

Lp.	Opis	j m	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
40	Bęben OKI 44968301	Szt.	3			
41	Toner do drukarki EPSON AL-M300DN - C13S050690	Szt.	2			
42	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF543X (HP 203X) purpurowy	Szt.	8			
43	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF542X (HP 203X) yellow	Szt.	8			
44	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF541X (HP 203X) cyan	Szt.	8			
45	Tusz do drukarki HP ColorLaser JetPro M254dw CF540X (HP 203X) black	Szt.	8			
46	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 TN216K (A11G151) czarny	Szt.	8			
47	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 TN216K (A11G451) niebieski	Szt.	8			
48	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 TN216K (A11G351) czerwony	Szt.	8			
49	Toner do drukarki Konica-Minolta C280 TN216K (A11G251) żółty	Szt.	8			
50	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Konica-Minolta C280 – A162WY1	Szt.	2			
51*	Toner do drukarki Kyocera Mita Ecosys P3155dn	Szt.	2			
52*	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6515dn - 106R03484 toner czarny	Szt.	4			
53*	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6515dn - 106R03482 toner czerwony	Szt.	4			
54*	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6515dn - 106R03483 toner żółty	Szt.	4			
55*	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6515dn - 106R03481 toner niebieski	Szt.	4			
56*	Toner do drukarki HP LaserJetPro M304a – 59A (CF259A)	Szt.	1			
57*	Toner do drukarki Brother HL-L6250dn - TN-3512	Szt.	2			
58	Bęben do drukarki Brother HL-L6250dn	Szt.	1			
Razem netto						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze wg opisu.

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

Formularz Oferty-dostawy do Oddziału Mazowieckiego ITB w Pionkach

TO.260.03TZ.2023	FORMULARZ CENOWY zał. II.4
-------------------------	-----------------------------------

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu
1	Toner do drukarki HPCLJ Pro400 M 451 /M475dn LASERJET PRO 400 (CE 410A) czarny	szt	10			
2	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn/ LASERJET PRO 400 (305A CE 411A) niebieski	szt	10			
3	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 (305A CE 412A) żółty	szt	10			
4	Toner do drukarki HPCLJ Pro 400M 451/M475dn LASERJET PRO 400 (305A CE 413 A) purpurowy	szt	10			
5	Toner do drukarki Samsung ML-3310 ND - MLT-D205L/ELS	szt	4			
6	Toner do drukarki Samsung M 3320ND toner MLT D203 S	szt	4			
7	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn ; 312x(CF380X) czarny	szt	4			
8	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF381A) niebieski	szt	4			
9	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF382A) żółty	szt	4			
10	Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M 476dn; 312A(CF383A) purpurowy	szt	4			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu
11	Kserokopiarka KYOCERA KM 2020 Toner TK-410	szt	1			
12*	Toner do drukarki Konica- Minolta C 287- A8K3150 (black)	szt	3			
13*	Toner do drukarki Konica- Minolta C 287-A8K3450 (cyan)	szt	3			
14*	Toner do drukarki Konica- Minolta C 287-A8K3350 (magenta)	szt	3			
15*	Toner do drukarki Konica- Minolta C287- A8K3250 (yellow)	szt	3			
16*	Toner do drukarki KonicaMinolta C250i- czarny AAV 8150	szt	3			
17*	Toner do drukarki KonicaMinolta C250i- niebieski AAV 8450	szt	3			
18*	Toner do drukarki KonicaMinolta C250i- czerwony AAV 8350	szt	3			
19*	Toner do drukarki KonicaMinolta C250i- żółty AAV 8250	szt	3			
20*	Toner do urządzenia wielof. Xerox WC6515dn-11 Czarny	szt	2			
21*	Toner do urządzenia wielof. Xerox WC6515dn-11 Niebieski	szt	2			
22*	Toner do urządzenia wielof. Xerox WC6515dn-11 żółty	szt	2			
23*	Toner do urządzenia wielof. Xerox WC6515dn-11 czerwony	szt	2			
24*	Toner do drukarki BROTHER MFC -L8690CDW - czarny	szt	2			
25*	Toner do drukarki BROTHER MFC -L8690CDW -niebieski	szt	2			
26*	Toner do drukarki BROTHER MFC -L8690CDW -czerwony	szt	2			
27*	Toner do drukarki BROTHER MFC -L8690CDW -żółty	szt	2			

lp.	Opis	j.m	ilość jedm.	cena jedn. netto PLN	wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu
28	Moduł na zużyty toner Konika Minolta C250i (NV-WX 107N))	szt	2			
29	Moduł na zużyty toner KonikaMinolta BizHub C 287 (NV-WX 105N)	szt	2			
Razem netto:						

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie. Uwaga: należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze wg opisu.

(*)- Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnego produktu producenta urządzenia.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

ROZDZIAŁ II.2

TO.260.03TZ.2023	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI ²

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.03TZ.2023** prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9.1 Rozdziału I SWZ oraz

- a) nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp.
- b) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Ponadto oświadczamy jak poniżej³:

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁴:

.....

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

² Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

³ Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

⁴ Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

ROZDZIAŁ II.3

TO.260.03TZ.2023 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
-------------------------------------	---

Oświadczenie w postępowaniu: „*Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek*”.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu

.....

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą.

ROZDZIAŁ II.4

FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

TO.260.03TZ.2023	DOŚWIADCZENIE
------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie podstawowym, pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek**”. Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienie tj.

Lp.	Opis zamówienia	Data realizacji od.... do.... [dd,mm,rrrr]	Wartość zamówienia zł netto	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	6
1				
2				

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw zgodnie z pkt. 9.1 ppkt 4) SWZ.

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. 1.Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek** zgodnie z opisem niniejszego SIWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SIWZ, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
2. Zamawiający preferuje, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne. Pod pojęciem „oryginalnych” Zamawiający rozumie wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kaseca winny być opatrzone logo producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem czy tuszem.
4. Przez producenta Zamawiający rozumie firmę, której nazwa (logo) jest umieszczone na proponowanym asortymencie.
5. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów eksploatacyjnych równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kaseca winny być opatrzone nazwą i typem urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
6. Równoważne materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwić Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
7. W przypadku zaferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby:
 - 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasecy z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
 - 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasecy do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz

wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,

3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),

4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

8. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska.

8.1 wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualna „Kartę charakterystyki” z wyłączeniem pozycji z poszczególnych lokalizacji:

- Warszawa (poz. 1-2, 4-21, 23-26, 32-34, 36, 38, 40, 42-110, 115-118, 123-126, 128-132, 139-146, 148-151, 155-162, 164-177, 179-196, 198-209)

- Poznań (poz. 1-23)

- Katowice (poz. 1-11, 13-41, 43-47, 50-58)

- Pionki (poz. 1-29)

8.2.Karta charakterystyki musi być:

- sporządzona w języku polskim (najlepiej w formie elektronicznej, e-mail, płyta CD)

- sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie zaktualizowanej „Karty charakterystyki”, jeśli w ciągu 12 miesięcy od dnia dostawy substancji/preparatu zostanie przeprowadzona aktualizacja. 9. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

10.Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.

11. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, nie częściej niż 5 razy w miesiącu, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

a. Warszawa ul. Ksawerów 21,

b. Poznań, ul. Taczaka 12

c. Katowice, Al. Korfantego 191

d. Pionki, ul. Przemysłowa 2

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania odebranych od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utylizację odpadów.

13. Koszt utylizacji zawarty jest w wynagrodzeniu Wykonawcy.

14. Wykonawca przekaze Zamawiajacemu odpowiednie dokumenty potwierdzajace odbior odpadow a przede wszystkim podpisaną kartę przekazania odpadów, zgodną z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz. 701, 730).
15. Odbiór odpadów odbywać się będzie w terminach uzgodnionych przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania do odbioru wysłanego e-mailem lub telefonicznie z następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
 - Warszawie, przy ul. Ksawerów 21,
 - Warszawie, przy ul. Filtrowej 1.

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

zawartej w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej – Instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą NIP:
....., REGON: działając na
podstawie..... reprezentowaną przez..... zwaną
dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia** zwanych dalej „materiałami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
 - a. - Warszawie -przy ul. Ksawerów 21,
 - b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,
 - c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191,
 - d. - Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest OPZ oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia 2023 roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”). Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania materiałów do jednej z lokalizacji Zamawiającego wynosi 3 dni.
2. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, nie częściej niż 5 razy w miesiącu, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:
 - a) Warszawa ul. Ksawerów 21,
 - b) Poznań, ul. Taczaka 12,
 - c) Katowice, Al. Korfantego 191,
 - d) Pionki, ul. Przemysłowa 2,

3. Wykonawca może wnioskować o przesunięcie daty dostawy lub jej części o której mowa w ust. 1 w przypadku w którym z przyczyn niezależnych nie jest w stanie zrealizować dostawy lub jej części. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust 9. Wniosek może również zawierać propozycję dostarczenia innego, równoważnego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na wniosek Wykonawcy. Do czasu wyrażenia zgody odpowiednio na wydłużony okres realizacji lub zmianę dostarczanego materiału obowiązują terminy oraz asortyment wskazany w zgłoszeniu o którym mowa w **§ 2 ust 7**. Zmiana dostarczanego asortymentu w oparciu o złożony wniosek nie wymaga sporządzenia Aneksu.
4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług na podstawie podpisanych obustronnie protokołów.
5. W przypadku wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust 8 powiększonej o ewentualną wartość waloryzacji, przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
6. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym liczby materiałów eksploatacyjnych są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
7. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment materiałowy dostawy częściowej mailem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów na własny koszt i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
9. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:
.....
10. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
.....
11. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Materiały objęte przedmiotem zamówienia dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7.
4. Wykonawca przy pierwszej dostawie dostarczy nieodpłatnie aktualna „Kartę charakterystyki” z wyłączeniem pozycji z poszczególnych lokalizacji:
 - a) Warszawa (poz. 1-2, 4-21, 23-26, 32-34, 36, 38, 40, 42-110, 115-118, 123-126, 128-132, 139-146, 148-151, 155-162, 164-177, 179-196, 198-209)
 - b) Poznań (poz. 1-23)

- c) Katowice (poz. 1-11, 13-41, 43-47, 50-58),
 - d) Pionki (poz. 1-29).
5. Karta charakterystyki o której mowa w ust. 4 musi być:
 - a) sporządzona w języku polskim (najlepiej w formie elektronicznej, e-mail, płyta CD)
 - b) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie zaktualizowanej „Karty charakterystyki”, jeśli w ciągu 12 miesięcy od dnia dostawy substancji/preparatu zostanie przeprowadzona aktualizacja.
 7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania odebranych od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utylizację odpadów.
 8. Koszt utylizacji zawarty jest w wynagrodzeniu Wykonawcy.
 9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające odbiór odpadów a przede wszystkim podpisaną kartę przekazania odpadów, zgodną z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz. 701, 730).
 10. Odbiór odpadów odbywać się będzie w terminach uzgodnionych przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania do odbioru wysłanego e-mailem lub telefonicznie z następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
 - Warszawie, przy ul. Ksawerów 21,
 - Warszawie, przy ul. Filtrowej 1.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługują prawo do zgłaszania reklamacji materiałów nie spełniających określonych w OPZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
 - 1) telefon nr.....
 - 2) e-mail.....
7. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy, rzetelności i starań w celu należytego wykonania umowy oraz do wzajemnego informowania o wszystkich zdarzeniach mających, lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy. W ramach Umowy Strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze oraz – zachowując przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych – dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonaniu Umowy.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaofiarowanych materiałów eksploatacyjnych.

9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w trybie natychmiastowym Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 9 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
12. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
13. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
14. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
15. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych tonerów lub tuszy składane będą wyłącznie drogą telefoniczną lub mailową. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy toner lub tusz na nowy, wolny od wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, a w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 48 godzin.

§5

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Maksymalna wartość umowy bez uwzględnienia wartości waloryzacji wynosi netto zł. (słownie złotych:) z podatkiem VAT brutto:zł. (słownie złotych:).

4. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania produktów do Zamawiającego wynosi 3 dni.
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 8
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
7. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
8. Zamawiający w myśl art. 433 ust. 4 pzp wskazuje minimalną wartości świadczenia stron na poziomie 60% wartości, o której mowa w ust. 3.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do lokalizacji, która zamawiała materiały .
2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto wartości dostawy materiałów eksploatacyjnych posiadających wady lub/i niedostarczonych o których mowa w punktach a-e) za każdy dzień w przypadku:
 - a) zwłoki w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu.
 - b) materiały zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 6,
 - c) dostarczono inne produkty niż określone w § 1 ust. 2;
 - d) jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w OPZ,
 - e) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad produktów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przysługują prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia materiałów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy, po uprzednim wyznaczeniu odpowiedniego terminu, wzywającego Wykonawcę do wykonywania umowy zgodnych z jej treścią oraz braku zastosowania się Wykonawcy do wezwania. Okres wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Maksymalna wartość dochodzenia kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 3.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej za naruszenia umowy wskazane w § 7 ust. 1,
 - 2) co najmniej dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kosztów i kar umownych na zasadach opisanych w Umowie.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w następujących przypadkach:
 - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie materiału, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana w szczególności zakończeniem produkcji określonego w umowie produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) zmiany w wymaganych parametrach urządzeń podanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia na parametry korzystniejsze w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno – technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub zmiany wynikające z doświadczeń eksploatacyjnych Zamawiającego;
 - d) zaistnienia okolicznością wskazanych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity z dnia 29 października 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.);

- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego lub których skutków Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
2. Wskazane w ustępie 1 okoliczności nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania powyższych zmian w przypadku ich zaistnienia. Zamawiający dokonując oceny konieczności wprowadzenia zmian będzie miał na uwadze obiektywnie zaistniałe w toku rozeznania rynkowego okoliczności, w szczególności wspólne wszystkim potencjalnym wykonawcom zamówienia, efektywność i terminowość wykonania zamówienia oraz zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. W każdym z przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 3. Strona wnosząca o zmianę umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku wskazującego okoliczności, w tym dowody uprawniające do dokonania zmiany wraz z proponowanym zakresem zmian.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w OPZ.

§ 10

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w *SWZ pkt.21*. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 11 w formularzu „OFERTA”.

§ 11

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia a następna po upływie 12 miesięcy w przypadku przedłużenia trwania umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 6 pkt 2 poniżej.
3. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w § 12.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację w terminach określonych w ust. 2
6. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 7 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie zawarcia umowy w zakresie wniosku złożonego po upływie 6 miesięcy oraz 15 % po okresie 12 miesięcy (w tym jeśli wcześniej dokonano już waloryzacji wynagrodzenia),
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony Umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności

kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach,

- 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 7 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 7) w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 8. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia usług na poziomie 15 % ceny wybranej oferty a w okresie powyżej 12 miesięcy do 20 % ceny wybranej oferty.
 9. Strony mogą aktualizować ceny jednostkowe w sposób indywidualny lub przyjęć ogólny wskaźnik wzrostu wynagrodzenia i w oparciu o ten wskaźnik zaktualizować ceny jednostkowe.

§ 12

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z udziałem Pracowników świadczących Usługi w pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie kosztu Wykonawcy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Przy czym wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli wzrost kosztów Wykonawcy wynika ze zwiększenia wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający ponad wpłatę uiszczaną w dniu w którym upływał termin składania ofert, chyba że wzrost wpłaty finansowej wynika z wcześniejszych

- zobowiązań podmiotu zatrudniającego wobec Pracowników świadczących Usługi (np. wzrost związany ze stażem zatrudnienia wynikający z regulaminu wynagrodzeń).
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1) pkt 2), 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub
 - 3) informacje dotyczące wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający na pracowniczy plan kapitałowy.
 10. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.
 11. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem zawierającym dodatkowe informacje. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
 13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku ziszczenia się okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1** ustawy Prawo zamówień Publicznych.
 15. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 16. Zobowiązanie do zmiany wynagrodzenia w oparciu o okoliczności wskazane w ust 1 na zasadach wskazanych w ust 2-15 dotyczy tylko przypadku w którym okres realizacji zamówienia zostanie przedłużony na okres ponad 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 13

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji proponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań .
 - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przysyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.
 - 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
 - 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§ 14

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w

Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia.....,

Zamawiający

Wykonawca