

**Ogłoszenie ITB/3/2023 o postępowaniu kwalifikacyjnym
na Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych
w Instytucie Techniki Budowlanej**

1. Miejsce wykonywania pracy:

Instytut Techniki Budowlanej (ITB)
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa

2. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych

3. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
- 3) posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytutu badawczego;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

4. Zakres zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w ITB:

nadzór, koordynacja i bieżąca kontrola prawidłowej realizacji zadań przez podległe Działy: Techniczno-Administracyjny, Zaopatrzenia, Organizacyjny oraz Oddziały: Śląski, Wielkopolski i Mazowiecki w zakresie:

- 1) administrowania nieruchomościami,
- 2) planowania i realizacji inwestycji, remontów, konserwacji obiektów i urządzeń technicznych,
- 3) gospodarki środkami trwałymi, w tym realizacji ich zakupu,
- 4) zaopatrzenia materiałowego i energetycznego,
- 5) gospodarki transportowej,
- 6) gospodarki odpadami,
- 7) ubezpieczenia i ochrony mienia ITB,
- 8) prowadzenia archiwum zakładowego,
- 9) przygotowywania i przeprowadzania postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 10) spraw organizacyjnych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (przed powołaniem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych kandydat będzie zobligowany do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności);
- 8) oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 9) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z kandydowaniem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia, należy składać **w terminie do 24 lipca 2023 r. do godz. 16.15** w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w siedzibie Ministerstwa Rozwoju i Technologii w Kancelarii Ogólnej (poniedziałki-piątki godz. 8.15-16.15) albo przesyłać na adres:

MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych

Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych ITB/3/2023 – nie otwierać”.

Decyduje data wpływu dokumentów do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

7. Informacje o etapach postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest na podstawie zarządzenia nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. MRiTech. poz. 5) i obejmuje:

- weryfikację formalną zgłoszeń;
- rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w przedmiocie:
 - kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata pod kątem umiejętności zarządczych właściwych na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych instytutu badawczego,
 - oceny kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych instytutu badawczego,
 - wiedzy na temat funkcjonowania instytutów badawczych.

Informacje dodatkowe:

- Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- Życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie podpisu.
- Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone.
- Zgłoszenia kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zastrzeża się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Na stronie internetowej Instytutu Techniki Budowlanej (<https://www.itb.pl>) można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą jego funkcjonowania.

Na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/sprawozdania-finansowe-instytutow-badawczych>) można zapoznać się ze sprawozdaniami finansowymi ITB.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z naborem ITB/3/2023**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 ze zm., dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498) oraz zarządzenia nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. MRiTech. poz. 5), w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w Instytucie Techniki Budowlanej.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji),
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w Instytucie Techniki Budowlanej, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Techniki Budowlanej oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii informacji o powołaniu Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych, a następnie zniszczone.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).