

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
(ZAMÓWIENIE poniżej 130 000 zł)

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego:**
Instytut Techniki Budowlanej,
00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon: /+48/ 22 825 04 71
e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: www.itb.pl
- 2. Przedmiot zamówienia:** „Stała konserwacja, naprawy i przeglądy pogwarancyjne kopiarek czarno-białych i kolorowych”.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:** konserwacje, naprawy i przeglądy pogwarancyjne kopiarek prowadzone będą dla sprzętu zestawionego ilościowo w tabeli poniżej:

Lp.	Model koparki	Lokalizacja	Nr seryjny
1	Utax CD 1025	Filtrowa	H3040649
2	Kyocera KM-3035	Ksawerów	L3020364
3	D-Copia 1600	Filtrowa	PWB8Z18635
4	Olivetti d-Copia 1800MF	Ksawerów	QPZ9Y00205
5	Mita DC 1560	Pionki	37032097
6	Kyocera KM-2020	Pionki	V3032099
7	Kyocera KM-2020	Ksawerów/R	V3013407
8	Kyocera KM-1620	Ksawerów/A	H3110445
9	Kyocera KM2540	Filtrowa/p.27	QAL85030317
10	TASKalfa 2551Ci kolor*	Filtrowa	LHD4615660
11	Konica Minolta C 224	Filtrowa	A5C4021007536
12	Konica Minolta C250i	Filtrowa	AAZM021019444
13	Konica Minolta C284E*	Ksawerów/G	A5C2021019417
14	Konica Minolta C284E*	Filtrowa/NW	A5C2021019433
15	Konica Minolta C250i	Filtrowa/lp.	AAM021031274
16	Konica Minolta C284E*	Ksawerów/Z	A5C2021054443

17	Konica Minolta C284E*	Filtrowa /lip	A5C2021055144
18	Konica Minolta C224E*	Ksawerów/IIIp	A5C4021155747
19	Kopiarka KM C250i	Pionki	AA2M021032878
20	Konica Minolta C287	Pionki	A797021100641
21	Konica Minolta C308	Ksawerów/H	A7PY021011503

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z przeglądów kopiarek, które zostaną wyłączone z eksploatacji, w czasie trwania umowy.

a) W zakresie stałej konserwacji, przeglądów pogwarancyjnych i pogwarancyjnych kopiarek do obowiązków Wykonawcy w szczególności należeć będzie:

- sprawdzenie jakości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia,
- demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
- sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
- kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
- wykonanie wszelkich regulacji,
- sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji.

b) W zakresie napraw sprzętu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) dostawa i wymiana lub naprawa uszkodzonych części, zużytych na skutek normalnej eksploatacji, na koszt Wykonawcy,
- 2) dostawa i naprawa lub wymiana części, w przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia z winy Zamawiającego (np. niewłaściwe wyjęcie utkniętego papieru, zbyt późne uzupełnienie tonera, używanie niewłaściwego papieru) lub przyczyn zewnętrznych (np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej) na koszt Zamawiającego,
- 3) testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny itp.) i części zamiennych ulegających normalnemu zużyciu, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.

Wymiana niesprawnych bądź uszkodzonych części zamiennych z przyczyn określonych w pkt. b) ust. 2 i 3, będzie możliwa tylko po akceptacji ich kosztu (ceny) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków tj. 129 500,00 zł netto.

Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o rok, w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa powyżej. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 r.

5. Miejsce wykonywania zamówienia: Warszawa, ul. Filtrowa 1 i ul. Ksawerów 21 oraz Pionki ul. Przemysłowa 2.

6. Kod CPV: 50313200-4 .

7. Warunki udziału w konkursie ofert:

- a) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- b) aktualne uprawnienia producentów lub autoryzowanych przedstawicieli producentów na urządzenia w technologii Kyocera Mita oraz Konica Minolta do wykonywania czynności serwisowych.
- c) aktualny certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia.

8. Ocena oferty:

8.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena brutto za 1 stronę kopii czarno-białej – waga 30%
- 2) cena brutto za 1 stronę kopii kolorowej:- waga 70%

I. Kryterium Cena brutto za 1 stronę kopii czarno-białej: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) * W$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena brutto za 1 stronę kopii czarno-białej

C_{min} - najniższa cena spośród nadesłanych ofert

C_b - cena badanej oferty.

W - waga kryterium.

W kryterium cena brutto za 1 stronę kopii czarno-białej można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

II. Kryterium cena brutto za 1 stronę kopii kolorowej: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) * W$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena brutto za 1 stronę kopii kolorowej

C_{min} - najniższa cena spośród nadesłanych ofert

C_b - cena badanej oferty.

W - waga kryterium.

W kryterium cena brutto za 1 stronę kopii kolorowej można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Dla porównania ofert Zamawiający, w celu przyznania punktów do oceny, uwzględni 100 sztuk ceny brutto kopii czarno-białej i kolorowej.

- 8.2. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- 8.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów. Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający publikuje na stronie internetowej ostateczne ceny złożonych ofert, a w przypadku dokonania czynności odrzucenia również informację o podstawie odrzucenia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 8.4. Wykonawca w ofercie podaje oferowane przez siebie jednostkowe ceny ryczałtowe netto oraz brutto za każdą wykonaną kopię czarno-białą i każdą wykonaną kopię kolorową.
- 8.5. Cena 1 kopii obejmuje koszty dostawy i wymiany oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) bez kosztów papieru. Jakikolwiek koszty związane z dojazdem, koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w pkt 3 ust. a) nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w stawkach określonych w pkt 3 ust. b). Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 8.6. W przypadku braku złożenia lub złożenia dokumentów błędnych wymaganych treścią Ogłoszenia o konkursie ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania lub uzupełniania przez Wykonawcę tych dokumentów.

9. Zastrzeżenie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz – w razie konieczności – do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

10. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

Ofertę oznaczoną symbolem postępowania **TO.261.20TA.2023** i jego nazwą: „**Stała konserwacja, naprawy i przeglądy pogwarancyjne kopiarek czarno-białych i kolorowych**” należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opisanej jw. Kopercie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Filtrowej 1, (kod pocztowy 00-611), pokój nr 27 Kancelaria, **w terminie do dnia 04.01.2024r. do godz. 13⁰⁰**.

Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

[Beata Kowalska](#), tel. 22 57 96 317, e-mail: zamowienia@itb.pl

12. Zadawanie pytań:

Wykonawcy w toku trwania postępowania konkursowego mogą zadawać pytania do treści ogłoszenia. Zamawiający ujawni treść zapytania (bez ujawniania podmiotu pytającego) na stronie Internetowej oraz udzieli niezwłocznie odpowiedzi. Pytania mogą być zadawane w formie mailowej, pisemnej i muszą wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia oraz przesunie termin składania ofert.

13. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- 2) oferta zawiera cenę rażąco niską.
- 3) cena oferty przekracza budżet Zamawiającego.

- 4) oferta jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) oferta wpłynęła po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) nie istnieje możliwość wybrania żadnej ze złożonych ofert ze względu na fakt, iż wszystkie oferty zawierają ceny przekraczające budżet Zamawiającego.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Instytutu,
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze przeprowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego, z którą Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby fizyczne biorące udział:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Stała konserwacja, naprawy i przeglądy pogwarancyjne kopiarek czarno-białych i kolorowych”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane Wykonawca udostępnił posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z

żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom Wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy.

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	OFERTA
-------------------------------	---------------

TO.261.20TA.2023

Nr postępowania

Do:

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1

00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert prowadzonego pod nazwą: „Stała konserwacja, naprawy i przeglądy pogwarancyjne kopiarek czarno-białych i kolorowych”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów]

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu numer **TO.261.20TA.2023**.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o konkursie i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. Zapoznaliśmy się z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie i akceptujemy ich treść.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oferujemy** wykonanie całego przedmiotu zamówienia za kwotę:

- za 1 stronę kopii czarno-białej:

netto: zł (słownie złotych:...../100),

plus podatek VAT%: tj. zł (słownie złotych:...../100

co stanowi łącznie kwotę brutto:zł (słownie złotych:...../100),

- za 1 stronę kopii kolorowej:

netto: zł (słownie złotych:...../100),

plus podatek VAT%: tj. zł (słownie złotych:...../100,

co stanowi łącznie kwotę brutto:zł (słownie złotych:...../100).

Dla porównania ofert Zamawiający, w celu przyznania punktów do oceny, uwzględni 100 sztuk ceny brutto kopii czarno-białej i kolorowej.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty **129.500,00 zł netto**.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w treści ogłoszenia o konkursie ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
8. **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** prowadzimy w formie.....
(podać należy nr wpisu do ewidencji gospodarczej lub KRS).
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____ - e-mail: _____ tel. _____
10. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.
11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:
 - aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego:
 - posiadania aktualnych uprawnień producentów lub autoryzowanych przedstawicieli producentów na urządzenia w technologii Kyocera Mita oraz Konica Minolta do wykonywania czynności serwisowych i napraw gwarancyjnych, zgodnie z pkt 7 lit. b) Ogłoszenia o KO,
 - posiadania aktualnego certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego na świadczenie usług serwisowych przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 7 lit. c) Ogłoszenia o KO.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).

....., dnia2023 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**(wzór umowy)****Umowa nr.....**

zawarta w Warszawie w dniu r

pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej – Instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą NIP:, REGON:

.....działając na podstawiereprezentowaną

przez..... zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem realizacji Umowy jest **stała konserwacja, naprawy, przeglądy pogwarancyjne kopiarek czarno-białych szt. oraz szt. kopiarek kolorowych** zainstalowanych w budynkach Instytutu Techniki Budowlanej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Filtrowej 1 i ul. Ksawerów 21 oraz w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert (załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy wybranego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert nr TO.261.20TA.2023 (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wymieniona w załączniku nr 1 liczba urządzeń do konserwacji w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 7 ust.6.

§ 2**KONSERWACJE I PRZEGLĄDY**

1. W zakresie stałej konserwacji, przeglądów pogwarancyjnych i pogwarancyjnych kopiarek do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) sprawdzenie jakości kopii wykonywanych przez poszczególne urządzenia,
 - b) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
 - c) sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
 - d) wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - e) kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
 - f) wykonanie wszelkich regulacji,
 - g) sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
 - h) poinformowanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przeglądu i konserwacji sprzętu:
 - a) w terminach zgodnie z zaleceniami producentów kserokopiarek,
 - b) po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest komunikat wyświetlany na urządzeniu o konieczności wykonania konserwacji,

- c) po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, gdy przyczyną zgłoszenia jest pogorszenie się jakości kopi wykonywanych przez urządzenie.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c), będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Usługa konserwacji urządzeń odbywać się będzie w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 8:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Konserwacja musi zostać wykonana w terminie nieprzekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
6. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przeprowadzenia konserwacji.
7. W przypadku przedłużenia terminu przeprowadzenia konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznie lub faksem do wykonania usługi, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin do wykonania tych czynności. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

§ 3

NAPRAWY

1. Naprawa sprzętu obejmuje:
 - 1) oględziny urządzenia i ocena stanu technicznego, zlokalizowanie usterki, określenie i przedstawienie w formie pisemnej lub ustnej orientacyjnego czasu naprawy,
 - 2) dostawę i wymianę lub naprawę uszkodzonych części, zużytych na skutek normalnej eksploatacji, na koszt Wykonawcy,
 - 3) dostawę i naprawę lub wymianę części, w przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia z winy Zamawiającego (np. niewłaściwe wyjęcie utkniętego papieru, zbyt późne uzupełnienie tonera, używanie niewłaściwego papieru) lub przyczyn zewnętrznych (np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej) na koszt Zamawiającego,
 - 4) testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).
2. Bieżące naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb i stanu technicznego urządzeń po otrzymaniu zgłoszeniu od Zamawiającego. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej będą składane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscach zainstalowania danego urządzenia u Zamawiającego, w godzinach od 8:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca musi przystąpić do wykonania naprawy w terminie nieprzekraczającym 1 (jednego) dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przystąpienia do naprawy.
6. W przypadku nieuzasadnionego przedłużenia terminu przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie w formie elektronicznej lub faksem, do wykonania usługi wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin przystąpienia do wykonania naprawy. W wypadku dalszej zwłoki, Zamawiający zleci naprawę innej firmie na koszt Wykonawcy.

7. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, naprawa może być wykonana w punkcie serwisowym Wykonawcy – naprawa warsztatowa.
8. W przypadku awarii urządzenia wymagającej naprawy, która będzie trwała powyżej 5 (pięć) dni roboczych - Wykonawca zapewni dostawę urządzenia zastępczego o takich samych parametrach lub lepszych. Termin takiej naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia. Nie wywiązanie się w terminie z zobowiązań przez Wykonawcę upoważni Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.

§ 4

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE I CZĘŚCI ZAMIENNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny itp.) i części zamiennych ulegających normalnemu zużyciu, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski. W przypadku wymiany tonerów czas dostawy wynosi 2 dni robocze licząc od daty zgłoszenia, natomiast pozostałych części eksploatacyjnych do 5 dni roboczych.
2. Wymiana niesprawnych bądź uszkodzonych części zamiennych z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 3, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu ich kosztu (ceny) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.
3. Zamawiający nie pokryje kosztów dokonania przez Wykonawcę naprawy, wymiany części na nową w przypadku określonym w ust. 2, bez zgody Zamawiającego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z niniejszej umowy z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi własnych niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie utrzymywał ład i porządek w miejscu, w którym wykonuje czynności oraz będzie przestrzegał właściwych warunków bezpieczeństwa.
5. Wszelkie informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy należy traktować jako poufne i mogące być wykorzystywane wyłącznie do wiadomości stron niniejszej umowy w celu jej realizacji.
Przedstawiciele Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji ITB oraz podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Wykonawca dla danej kopiarki będzie prowadził dokumentację serwisową – kartę techniczną, w której rejestrowane będą wszelkie czynności związane z konserwacją, przeglądem czy naprawą. Rejestr winien zawierać: stan licznika, datę, Zakład, nazwisko i podpis osoby wykonującej dane czynności oraz poświadczenie użytkownika.
7. W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdym urządzeniu zgodnie z zestawieniem zawartym w załączniku nr 1 w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą do naliczania należności za konserwację oraz naprawy kserokopiarek będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników urządzeń.

8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Przed przystąpieniem do prac na terenie Zamawiającego Pracownicy Wykonawcy zostaną bezpłatnie przeszkoleni przez pracowników Zamawiającego w zakresie: BHP, p.poż. i ochrony środowiska a także poinformowania o sposobie zachowywania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.
10. Pracownicy Wykonawcy w momencie przechodzenia obowiązkowych szkoleń będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznego wykonywania pracy oraz zachowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych. Osoba, która nie zostanie przeszkolona nie będzie mogła świadczyć usług w zakresie w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca oświadcza, iż jego pełnomocnikami do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - w Warszawie –, tel.; e-mail:
 - w Pionkach –, tel.; e-mail:
2. Przedstawicielami Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy są:
 - w Warszawie –, tel.; e-mail:
 - w Pionkach –, tel.; e-mail:

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 ust. 1 pkt. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie sumy (kopie czarno-białe i kopie kolorowe) iloczynów ceny wykonania jednej kopii i ilości wykonanych kopii (na podstawie liczników) dla każdego urządzenia.
Stawka wynosi:
_____ **zł netto** za 1 stronę kopii czarno-białej,
_____ **zł netto** za 1 stronę kopii kolorowej.
2. Jakikolwiek koszty związane z dojazdem, koszty poniesione na zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w §2 i §3 pkt 1 ust. 2 nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w stawkach określonych w pkt 1.
3. Wynagrodzenie za czynności określone w ust. 1 płatne będzie, na podstawie miesięcznej faktury zbiorczej (dla wszystkich urządzeń objętych usługami w danym miesiącu) wystawianej przez Wykonawcę po otrzymaniu dokumentacji serwisowej poświadczonej przez użytkowników zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że za czynności określone w §3 ust. 1 pkt 3 Wykonawca wystawiał będzie odrębne faktury. Wykonawca każdorazowo załączy do wystawianej faktury kalkulację cenową awaryjnej naprawy wraz z wykazem wymienionych części.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
6. Łączna wartość niniejszej umowy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **129.500,00 PLN netto**.

7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
8. W przypadku, gdy wypłacone wynagrodzenie osiągnie wartość zbliżoną do kwoty wskazanej ust. 6 tak, że kolejne miesięczne wynagrodzenie miałyby przekroczyć tę kwotę, każda ze Stron może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia, Umowa wygasa ze skutkiem *ex nunc* z dniem dostarczenia Zamawiającemu faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty, o której mowa w ust. 6, określonej w PLN.
9. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o rok, w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 6.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania powierzonych mu czynności w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie lub przyszłe wykonanie usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin wygaśnięcia umowy kończy się ostatniego dnia miesiąca.

§ 10

WALORYZACJA

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności istotnego wzrostu kosztu realizacji umowy, ryczałtowe ceny jednostkowe wykonania 1 strony kopii (czarno-białej i kolorowej) mogą być negocjowane w oparciu o wnioski

- Wykonawcy zawierający informacje i dowody wskazujące na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy w stosunku do cen wskazanych w złożonej ofercie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy a maksymalny wzrost stawek wskazanych w ust. 1 nie może przekraczać 20 % z uwzględnieniem, iż zmiana może dotyczyć tylko usług jeszcze nie wykonanych.
 3. Wyłączne uprawnienie do oceny zasadności wniosku o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnego określenia poziomu wzrostu stawek posiada Zamawiający.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie w tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - 4.1 przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - 4.2 dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - 4.3 przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 6 w formularzu „OFERTA”.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i zestawienie kopiarek.
Załącznik nr 2 : Oferta Wykonawcy – kopia.
Załącznik nr 3 : Wzór zobowiązania o poufności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Warszawa, dn.

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje ci klientach,
- informacje a pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku" (niepubliczne, informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB,
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)