

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2023 poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem są:

**„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych.”**

**TO.260.31TZ.2023**

**ZATWIERDZIŁ:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**ds. Organizacyjno-Administracyjnych**  
**mgr Piotr Bryła**

**WARSZAWA, DNIA 27.12.2023**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

**ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

**ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:**

- II.1 FORMULARZ OFERTY WRAZ FORMULARZAMI CENOWYMI,
- II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.
- II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”.

**ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie **TO.260.31TZ.2023** we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.itb.pl/postepowania-przetargowe.html>

### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.31TZ.2023  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest pn.: **„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych”**.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2023 poz. 1605 ze zm.).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, materiałów biurowych, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z zapisami zawartymi w Formularzach cenowych stanowiących załącznik do niniejszego SWZ. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III i IV niniejszej SWZ.
- 4.2 Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia lub do kwoty najkorzystniejszej oferty jeśli oferta ta będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie, a Zamawiający będzie posiadał środki finansowe. W przypadku braku posiadania środków finansowych na ofertę przekraczającą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 4.3 W przypadku zawarcia umowy maksymalna kwota może zostać powiększona o wartość ewentualnej waloryzacji na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy
- 4.4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% kwoty określonej w punkcie 4.2 SWZ.
- 4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:  
30192000-1 wyroby biurowe,  
30191000-0 różny sprzęt i artykuły biurowe,  
30199230-1 koperty, 30192130-1 ołówki,

30192131-8 ołówki automatyczne,  
30192133-2 temperówki do ołówków,  
30197330-8 dziurkacze,  
30197320-5 zszywacze,  
30197300-9 otwieracze do listów, zszywacze, dziurkacze,  
3192121-5 długopisy kulkowe,  
3192123-9 długopisy z końcówką z włókna,  
3192124-6 długopisy z końcówką z filcu,  
3192125-3 pisaki,  
30197100-7 zszywki, pinezki kreślarskie,  
30192160-0 korektory,  
30192920-6 płyn korekcyjny,  
30192930-9 korektory w piórze,  
30193200-0 korytka i organizatory na biurka,  
30195000-2 tablice,  
30195900-1 tablice do pisania i magnetyczne,  
30195911-1 akcesoria do tablic do pisania,  
30192100-2 gumki,  
30193700-5 pudełko do przechowywania dokumentów,  
30199760-5 etykiety, 30192800-9 etykiety samoprzylepne,  
30199792-8 kalendarze, 30192500-6 okładki przezroczyste,  
30194000-5 przybory kreślarskie,  
30199500-5 segregatory, pudełka na listy do przechowywania i podobne,  
30197110-0 klamry,  
30197200-8 skoroszyty kołowe i spinacze do papieru,  
30197000-6 drobny sprzęt biurowy.

4.6. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.9. Dostawa materiałów biurowych ma się odbywać do 5 razy w miesiącu w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

- a) Warszawa ul. Ksawerów 21 lub Filtrowa 1,
- b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
- c) Katowice Al. W. Korfantego 191,
- d) Pionki, ul. Przemysłowa 2.

4.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

- 4.11. W przypadku, gdy w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w formularzu cenowym wskazano znaki towarowe lub inne oznaczenia zawierające nazwę własną danego materiału biurowego przypisaną do produktu danego producenta (w tym także oznaczenie wewnętrzne) należy każdorazowo przyjąć, iż Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do ww. produktów produkt równoważny.
- 4.12. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawców materiałów równoważnych do oryginalnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie RP, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w załącznikach Nr 1 – 3 do niniejszego SWZ, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
- 4.13. W ocenie Zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne. Ze względów organizacyjnych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Na rynku wielu wykonawców dostarcza wszystkie produkty objęte zamówieniem. Zamówienie nie narusza konkurencji - materiały mogą być dostarczane przez kuriera, brak wymogu obecności przedstawiciela Wykonawcy w poszczególnych lokalizacjach.
- 4.14. Informacje dodatkowe:
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania materiałów do Zamawiającego wynosi 3 dni.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

## 6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:  
**elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.**
- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:
- 6.3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl>  
lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany

do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 6.3.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
  - lub
  - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
  - lub
  - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
- 6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez:
- 6.4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 6.4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcją „Wyślij”.
- 6.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- 6.8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- 6.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 6.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 6.9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 6.9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 6.9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 6.9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 6.9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
  - 6.11.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 6.11.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 6.11.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 6.11.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
  - 6.11.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 6.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 6.12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - 6.12.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 6.13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

6.13.1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

## **7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.**

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.3., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz.57) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się



- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463,583,974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się również:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej w tym punkcie: „ustawa”);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
- 8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy:**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 1 zamówienie tj. dostarczał sukcesywnie materiały biurowe na rzecz jednego podmiotu, o wartości co najmniej 170.000,00 zł netto.

W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przedstawić wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4.

**10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.

10.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**10.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

- wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.1 ppkt. 4) według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 SWZ (Formularz "Doświadczenie") oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 9.1. ppkt. 1), który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.

10.5 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.

- 10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)**
- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunki udziału w postępowaniu mają być spełnione łącznie. Zapisy punktu 9.1. stosuje się odpowiednio.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:  
Beata Kowalska tel. +48 518 933 670 tel. +48 22 57 96 317, e-mail: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl)
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl)
- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesyłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.).
- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 13.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 07.02.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1, a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
- 14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Formularze cenowe określone w załącznikach II.1, II.2, II.3. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu w ramach z art. 107 ust 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
  - 2) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty powinny być złożone do **dnia: 09.01.2024 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

**16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej **pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w dniu 09.01.2024 r. o godz.: 10:15.**
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 17.1 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i podana w Formularzu „Oferta”.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

**18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – **100 %**

- 18.2 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o następujący wzór:

$$Q_{Pi} = C_{Pmin} / C_{Pi} \cdot 100$$

gdzie:

$Q_{Pi}$  – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

$C_{Pmin}$  – najniższa cena oferowana w postępowaniu

$C_{Pi}$  – cena zawarta w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

- 18.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.

- 18.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 935), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.



- 18.5 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.4, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.6. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 19.1. Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 20.3 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6 Odwołanie wnoszą się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

**21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
- 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
- 3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 ,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.\*\*
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania TO.260.31TZ.2023	<b>OFERTA</b>
----------------------------------	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym p.n. „*Sukcesywne dostawy materiałów biurowych*”,  
MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_ województwo: \_\_\_\_\_

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie  
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}*

status przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:  mikro  małe  średnie

*(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.  
*Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie.*  
.....

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: ..... zł (słownie zł: ..... ) VAT ....% brutto:  
..... (słownie zł: ..... ) wliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych: II.1, II.2, II.3.

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt. 5 SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie\*/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*: .....
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*
12. **Do kontaktu** w sprawie niniejszego postępowania wyznaczamy osobę.....  
tel. .... e-mail .....
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
  - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - formularze cenowe,
  - .....

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCY:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* - niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## ZAŁĄCZNIK NR II.1 - dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej w Warszawie

	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--	-------------------------

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
1.	Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M lub równoważny, 100 kartek, 76 x 76 mm	szt.	500			
2.	Bloczek samoprzylepny, żółty, typu Post-it f-my 3M lub równoważny, 12 szt. po 100 kartek, 38 x 51mm	op.	150			
3.	Bloczki samoprzylepne Post-it lub równoważy harmonijkowe Z-notes, 76mm x 76mm	szt.	500			
4.	Kostka samoprzylepna, kolorowa, typu Post-it lub równoważny 450 kartek 76 x 76mm	op.	200			
5.	Zestaw zakładek indeksujących np. Post-it /zestaw 4 zakł. Indeks i 2 zakł. strzałki do oznaczania stron oraz wskazywania informacji, wykonane z trwałej folii, wielokrotnego użytku, różne kolory lub równoważny	op.	100			
6.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 15 MM, op.a` 12 szt.	op.	20			
7.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 19 MM, op.a` 12 szt.	op.	20			
8.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 25 MM, op.a` 12 szt.	op.	20			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
9.	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 32 MM , op.a` 12 szt.	op.	20			
10	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 41 MM , op.a` 12 szt.	op.	20			
11	Clip metalowy, sprężysty, lakierowany 51 MM , op.a` 12 szt.	op.	20			
12	Dziurkacz super mocny Leitz 5182, do 250 kartek, mechanizm ułatwiający ułożenie dokumentów, metalowe długie ramię, z ogranicznikiem formatu, specjalne zabezpieczenie gwarantujące bezpieczną pracę, zapasowe ostrza, Format A3,A4,A5,A6,folio,US, 10 lat gwarancji lub równoważny	szt.	3			
13	Dziurkacz Sax 518 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa, ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 40 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat	szt.	5			
14	Dziurkacz Sax 318 lub równoważny , metalowy mechanizm i obudowa, ergonomiczny uchwyt, umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu, dziurkuje do 15 kartek, rozstaw 80 mm, ogranicznik formatu przymocowany do podstawy, regulowana prowadnica, certyfikat	szt.	50			



I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	bezpieczeństwa GS, gwarancja 10 lat					
15	Długopis np. Pentel Superb BK77, różne kolory, kulka 0,3 z węgliku wolframu, końcówka z niklowego srebra, dł. linii 1700m, gr. Linii 0,27, certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny	szt.	8 00			
16	Długopis np. Hybrid Gel Grip K116 ,różne kolory, kulka 0,6, dł. linii 550m	szt.	500			
17	Długopis BIC orange fine, końcówka pisząca z węgliku wolframu. Średnica końcówki 0,7 mm. Szerokość linii pisania 0,3 mm. Długość linii pisania 3500 m, różne kolory, lub równoważny	szt.	500			
18	Długopis np. Pilot G-2 /żelowy/ grubość lini 0,25 mm, długość lini 1300m, z wymiennym wkładem i gumowym uchwytem, różne kolory lub równoważny	szt.	500			
19	Wkłady do Pilotu G-2 /żelowe/, różne kolory – do poz.24 j/w	szt.	100			
20	Cienkopis kulkowy V5, np. Pilot, różne kolory, ATT System, dł. linii pisania 1700m, gr. linii pisania 0,3mm lub równoważny	szt.	100			
21	Cienkopis kulkowy np. Frixon P OINT, Pilot, różne kolory, do ścierania poprawy błędów, gr. linii pisania 0,25 mm lub równoważny	szt.	100			
22	Długopis na sprężynce	szt.	5			
23	Cienkopis np. Stabilo Point 88, różne kolory, końcówka 0,4, dł. linii 1200, odporny	szt.	500			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	na zasychanie, ok. 20 kolorów lub równoważny					
24	Długopisy(pióro kulkowe) np. Pentel BL 77, EnerGel Metal Point 0,7mm, różne kolory lub równoważny	szt.	50			
25	Etykiety uniwersalne typu Avery Zweckform, na arkuszu A4, różne rozmiary, 100 szt. w op. lub równoważne	op.	40			
26	Markery do białej tablicy, różne kolory, linia pisania 2,5mm, 1100mm długość lini., końcówka okrągła o śr.6mm , atrament na bazie alkoholu	szt.	10			
27	Markery wodoodporne ,kończówki średnie kolory różne	szt.	500			
28	Marker olejowy, końcówka okrągła fi. 2,8 mm, nie zawierający ksylenu,różne kolory, używany na: metal , szkło ,plastik, gumę; odporny na wodę i blaknięcie	szt.	100			
29	Flamaster z tuszem na bazie wody ,nie przebijający przez papier, różne kolory, cienka końcówka do pisania/rysowania gr. 1,8 mm, odporny na wysychanie, np.STABILO lub równoważny	szt.	20			
30	Flamastry –cztery podstawowe kolory (czerwony, zielony, czarny, niebieski), średniej grubości np. STABILO lub równoważny	kpl.	10			
31	Flamastry, końcówka z włókna szt., średnica 2 mm, tusz odporny na wysychanie przez okres 5	kpl.	10			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	łań mix kolorów- pakowane po 10 szt.					
32	Foliopis 0,4 mm końcówka S, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	100			
33	Foliopis 0,6 mm, końcówka F, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	100			
34	Foliopis 1,0 mm, końcówka M, atrament odporny na zasychanie przy zdjętej skuwce, różne kolory	szt.	100			
35	Gumka biała służąca do wycierania ołówka na każdym papierze, nie brudzaca, np. Pentel HI- Polimer eraser ZEH 0,5 lub równoważny	szt.	100			
36	Grafity: H, HB, B, 0,5 lub; 0,7, fiolka 12 szt., po 25 fiolek dla każdej twardości np. HI-polimer pentel lub równoważny	fiolek	75			
37	Pudełka typu Donau PP lub równoważny plastikowe ścięte dostosowane do dokumentów A4, pojemność 600 ark. wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią, składane, wymieniana etykieta grzbietowa, wycięcie na palec, różne kolory	szt.	20			
38	Klej w szyćcie 25g, typu Donau, lub równoważny do klejenia papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody	szt.	200			
39	Klip archiwalny (wąs) wykonana z polietylenu,	op.	5			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	np. Fellowes, op.a'100 szt. /spina i ułatwia przekładanie dok. archiwalnych/ lub równoważny					
40	Koperty C5 z paskiem, samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 90g/m2, 162 x 229, op. a'500 sztuk	op.	100			
41	Koperty C4 z paskiem, samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 90g/m2 229 x 342, op. a' 250 sztuk	op.	50			
42	Koperty C6, samoklejąca, z białego papieru o gramaturze 75g/m2, wym.:114 x 162 samoprzylepna, op. a'1000 sztuk	op.	5			
43	Koperty samoklejące z paskiem samoprzylepnym z rozszerzonymi bokami oraz torebkowym dnem wykonane ze specjalnego papieru o podwyższonej gramaturze 130 g/m2, format C4 RBD 229 x 324 x 38 mm	szt.	2000			
44	Koperta samoklejąca z paskiem samoprzylepnym, rozszerzana RBD E4 format: 280x400x40, gr. 150 g/m2 ,250 szt.w op.	op.	2			
45	Koperta C5 okienko-prawa strona ,lewa i środek, biały offset, samoprzylepne a'500 szt. z paskiem samoprzylepnym	op.	20			
46	Koperta C4 okienko-prawa strona, góra i środek, biały offset, samoprzylepne a'250 szt. z paskiem samoprzylepnym	op.	10			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
47	Koperta podłużna, biały offset, samoprzylepna, DL 220x110 okienko prawa strona a'1000 szt.	op.	5			
48	Koperta z twardego kartonu o gr. 500g/m2, biała , format A4, np Rajapack	szt.	500			
49	Koperty samoklejące, bąbelkowe na CD , wym.: 185x165, papier biały, folia bąbelkowa polietylenowa, z paskiem samoprzylepnym	szt.	800			
50	Koperty H/18 papier biały z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem	szt.	500			
51	Koperty G/17 papier biały z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem samoprzylepnym	szt.	500			
52	Koperty E/15 papier biały z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem samoprzylepnym	szt.	500			
53	Koperty C5 HK , 80G, samoklejące z paskiem, do drukarki otwierane na długim boku, 162x229mm	szt.	1000			
54	Koperty D/14 papier biały , z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem samoprzylepnym	szt.	1000			
55	Koperta C4 / HK, biała, samoklejąca z paskiem samoprzylepnym, 229x324, 250 szt.w op.	op.	4			
56	Koperty C3/HK, biała, samoklejąca z paskiem samoprzylepnym, 324x458, 250 szt. w op.	op.	4			
57	Koperty C4/HK, biała , samoklejąca z paskiem samoprzylepnym, 229x324, 250szt. w op.	op.	4			
58	Koperty B4 /HK, biała, samoklejąca z paskiem	op.	8			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	samoprzylepnym, 176x250, 250 szt. w op.					
59	Kołonotatnik A4/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	5			
60	Kołonotatnik B5/160 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	5			
61	Kołonotatnik A5/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	20			
62	Kołonotatnik A4/80 na spirali, w kratkę, twarda oprawa, mikroperforacja ułatwiająca wyrywanie kartek, otwory do segregatora umożliwiające wpięcie	szt.	30			
63	Maty pod krzesła obrotowe, wykonane z winylu /przezroczyste/, antypoślizgowe, o wymiarze 90x120 lub większe, na twarde powierzchni lub równoważne	szt.	10			
64	Korektor w płynie , z pędzelkiem, 20ml , na bazie rozpuszczalnika, wewnątrz metalowa kilka	szt.	50			
65	Korektor typu Blanko-Roller minimum 4,2mm/8,5 m np. firmy pelikan lub równoważny	szt.	100			
66	Korektor w długopisie , płaski, poj. 12 ml, z cienką, metalową końcówką zaworkową	szt.	50			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	uniemożliwiający zaschnięcie końcówki, np. Pentel ZLC 31 lub równoważny					
67	Książka kancelaryjna A4 96k, oprawa twarda	szt.	10			
68	Książka doręczeń przesyłek miejscowych A5, 96k, oprawa twarda	szt.	10			
69	Kartonowe przekładki oddzielające ,grube np.190g, wym:240 x 105 mm, różne kolory w jednym opakowaniu, op.100 szt.	op.	20			
70	Kosz na papiery, poj.12 litrów Grand / symb.prod. 120-1127/, lub równoważny	szt.	5			
71	Linijka 20 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
72	Linijka 30 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
73	Linijka 40 cm przezroczysta, z nadrukowaną podziałką w kolorze czarnym	szt.	20			
74	Nożyczki ze stali nierdzewnej np. Gerlach, dł. ok. 18 cm lub równoważny	szt.	30			
75	Nóż metalowy do otwierania kopert	szt.	5			
76	Obwoluta sztywna przezroczysta A4 „ L”gr. 200um	szt.	5000			
77	Obwoluta /koszulki/ A4 do segregatora op. A'100 szt. gr. 55um, krystaliczne , przezroczyste antyelektrostatyczne,	op.	600			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	wzmocniony brzeg np.: Esselte lub równoważny					
78	Obwoluta na dokumenty z klapką ,B4, op. a`10 sztuk	op.	20			
79	Obwoluta /koszulka/ A5, cristal ekskluzywe, gr. 50 um, op. a `100 szt., np.f-my Patio lub równoważny	op.	15			
80	Teczka kopertowa PP, A4, 200 mikr.,wpinana do segregatora, euoperforacja Np.Donau lub równoważna	szt.	50			
81	Obwoluta na dokumenty z klapką A4, a`10 szt.	op.	50			
82	Koszulki rozszerzane A4 na katalogi, poszerzane boki i dno, pak.a`10 szt. np. Esselte lub równoważny	op.	150			
83	Ołówek automatyczny 0,5 lub 0,7 typu Rotring Tikky, profesjonalny do opracowań technicznych, twarda końcówka chromowana, uchwyt miękki pod palcami, ma występować w 2 grubościach 0,5 i 0,7 lub równoważny	szt.	100			
84	Ołówek zwykły typu Conte Evolution, o twardość HB, bez gumki lub równoważny	szt.	100			
85	Okładki do termobindownicy, gr. 1,5mm, op a`100 szt. OPUS lub równoważne	op.	50			
86	Okładki do termobindownicy, gr. 3mm, op a`100 szt. OPUS lub równoważne	op.	20			



I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
87	Okładki do termobindownicy, gr. 4mm, op a'100 szt. OPUS lub równoważne	op.	10			
88	Okładki do termobindownicy, gr. 6mm, op.a` 100 szt. OPUS lub równoważne	op.	15			
89	Okładki do termobindownicy, gr. 8mm, op.a` 25 szt. OPUS lub równoważne	op.	10			
90	Okładki do termobindownicy, gr.10mm, op. a`25 szt. OPUS lub równoważne	op.	10			
91	Okładki do termobindownicy gr.12mm op.a'25szt. OPUS lub równoważne	op.	10			
92	Okładki do bindownicy Softclear B/A4 , OPUS lub równoważne, 10 szt.w op.	op.	30			
93	Okładki do bindownicy Softclear C/A4, OPUS lub równoważne,10 szt.w op.	op.	10			
94	Wkładki do okładek OFILING, OPUS lub równoważne, 10 szt. w op.	op.	20			
95	Okładki do bindowania A4 –folia, 200mic. przezroczyste op. 100 szt. , OPUS lub równoważne	op.	10			
96	Okładki do bindowania A-4,o fakturze skóropodobnej, kolor op. 100szt., OPUS lub równoważne	op.	10			
97	Okładka miękka A4/AA (rozmiar kanału 5mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10	op.	30			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	szt. np.Opus lub równoważne					
98	Okładka miękka A4/A (rozmiar kanału 10 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus lub równoważne	op.	10			
99	Okładka miękka A4/B (rozmiar kanału 13 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus lub równoważne	op.	10			
100	Okładka miękka A4/C (rozmiar kanału 16 mm)do C-Bind System,przód: przezroczysta folia, tył: karton o fakturze tkaniny – kolor niebieski, op. 10 szt. np.Opus lub równoważna	op.	10			
101	Papier pakowy makulaturowy szary, wym. 100x130, gram 80g/m2	ark.	300			
102	Papier kancelaryjny w kratkę A3, a`500ark.	ryz.	5			
103	Pinezki tablicowe plastikowe (beczułki), różne kolory, pud. 50 szt.	pud.	40			
104	Pióro kulkowe np. Frixion Cliker lub równoważny, pilot, automatyczne, do ścierania, różne kolory, gr. linii pisania 0,35 mm lub równoważne	szt.	100			
105	Podkład na biurko z listwą wykonany z wysoko krystalicznej folii, przezroczysty,	szt.	10			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	zaokrąglony, rozm.510x640 lub większy, np. Esselte lub równoważny					
106	Podkład na biurko z kalendarzem na 2024r.(jedna plansza na tydzień), format A2,np.Udziałowiec lub równoważny	szt.	20			
107	Pojemnik plastikowy 78x300x278 ścięty, z polistyrenu, stabilny , jeden bok ścięty, różne kolory, typu Leitz lub równoważny	szt.	50			
108	Podkład z klipem do kartek A4 / teczka z klipem zamykana /.	szt.	20			
109	Podkład z klipem do kartek A5 j.w	szt.	10			
110	Przekładki kolorowe A4 , 10 kolorowe, kartonowe z kartą opisową	op.	30			
111	Płyty CD-R 700 w cienkim opakowaniu /slim/ np. firmy Verbatim,Basf,Tdk lub równoważne	szt.	100			
112	Płyty CD-RW 700 MB 12x , np. firmy Verbatim,Basf,Tdk lub równoważne	szt.	100			
113	Płyty CD-R Recordable 80min/700 MB, Esperanza printable ,100 szt. w opakowaniu, lub równoważne	szt.	1500			
114	Płyty DVD-R Esperanza printable lub równoważne	szt.	200			
115	Płyty DVD- R 4,7 GB slim	szt.	100			
116	Płyty DVD +R 4,7 GB slim	szt.	100			
117	Płyty DVD /RW , OMEGA lub równoważne	szt.	100			
118	Pudło archiwizacyjne 150mm Standard	szt.	4000			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	245x150x345 do dokumentów przełożonych z 2 segregatorów o grzbiecie 75/80mm np. (Esselte kod:128602) lub równoważne					
119	Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe 110mm , składane , karton naturalny twardy o gramaturze 1300g/m2 , 350 x 260 x 110, np. Beskid lub równoważne	szt.	600			
120	Pudło archiwizacyjne z przykrywką A3, 320x310x360, wykonane z mocnego kartonu, można ustawiać jedno na drugim, łatwo się składa, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, różne kolory, np. Leitz lub równoważne	szt.	5			
121	Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A5/216x160x282mm, np. Leitz Click/Store lub równoważne	szt.	5			
122	Pudło z twardego mocnego kartonu, uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A4/281x200x369mm, np. Leitz Click/Store lub równoważne	szt.	5			
123	Pudło z twardego mocnego kartonu,	szt.	5			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	uniwersalne, różne kolory, składane, mocowanie ścianek przy pomocy zatrzasków, możliwość ustawiania jedno na drugim, A3/369x200x484mm, np. Leitz Click/Store lub równoważne					
124	Pudło archiwizacyjne z 3 szufladami w zestawie , np. Leitz Clk/Store lub równoważne	szt.	10			
125	Przybornik z siatki Grand GR-093 /symb.prod. 120-1334/ lub równoważne	szt.	40			
126	Rozszywacz biurowy z blokadą	szt.	50			
127	Segregator standartowy A4/75mm, z mechanizmem spinającym, wykonany z okleiną wewnątrz wzm. okuciami, różne kolory ,np. Esselte lub równoważne	szt.	600			
128	Segregator standartowy A4/50mm, z mechanizmem spinającym ,wykonany z okleiną wewnątrz, wzm. okuciami, różne kolory, np. Esselte lub równoważne	szt.	400			
129	Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4, twardy, różne kolory	szt.	500			
130	Skoroszyt wpinany do segregatora A4 ,PP typu miękkiego, kolory różne lub równoważne	szt.	50			
131	Skoroszyt PCV zwykły A4 , typu twardego kolory różne lub równoważne	szt.	50			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
132	Szuflada na dokumenty A4 przezroczysta/350x254x6 1 dymna, np. Leitz lub równoważne	szt.	100			
133	Spinacze biurowe małe trójkątne metalowe 31mm /1 op.100 szt./	op.	200			
134	Spinacze biurowe duże 50 mm, metalowe, /1 op.100 szt./	op.	50			
135	Szufladki 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem np. Grand /symb. prod. 120-1117/ lub równoważne	szt.	20			
136	Sprężone powietrze (w stanie płynnym ), do usuwania metodą ciśnieniową kurzu i brudu z urządzeń biurowych i elektroniki, 400 ml	op.	20			
137	Środek do czyszczenia powierzchni metalowych i plastikowych urządzeń biurowych , w butelce z atomizerem, pojemność 250ml.	op.	10			
138	Taśma do drukarek Casio 9 mm szer. x8m , różne kolory lub równoważne	szt.	10			
139	Taśma do drukarek Casio 12mm szer. x8m , różne kolory lub równoważne	szt.	10			
140	Taśma do drukarek Casio 18 mm szer. x8m , różne kolory lub równoważne	szt.	10			
141	Taśma pakowa przezroczysta 50mmx66m, 48 mic	szt.	300			
142	Taśma pakowa brązowa 50mm x 66m,gr. 48 mik., scotch 3M lub równoważne	szt.	600			
143	Tablica korkowe 90 x 60 sztywnej ramie drewnianej	szt.	20			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
144	Tablica magnetyczna w ramie aluminiowej, biała, 90x 60	szt.	10			
145	Zestaw do tablic suchościernalnych: 4x markery, płyn min.125 ml, magnetyczny uchwyt na markery, 10x magnes, magnetyczny czyścik , 10x wkłady do czyścika z filcu	kpl..	10			
146	Taśma papierowa biała, wym.: 57mm x 30m	rol.	20			
147	Taśma samoprzylepna na podajniku, przezroczysta Scotch Crystal „3M” 19mm x 33 m lub równoważne	szt.	100			
148	Temperówka metalowa, pojedyncz typu KUM, wykonana ze stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	50			
149	Teczka kartonowa wiązana ,biała A4, z mocnym wiązaniem, o gramaturze 275g/m2 lub 280g/m <sup>2</sup>	szt.	20000			
150	Teczka do podpisu A4, 20 przegródek, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, z otwieranym okienkiem do opisu zawartości, wytrzymały harmonijkowy grzbiet	szt.	10			
151	Teczka z gumką wykonana z mocnego kartonu /preszpanu/ , o formacie A4 , zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki , z 3 zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem różne kolory np. Esselte lub równoważne	szt.	2500			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
152	Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury(2mm) ,lakierowana ,gruba-A4/40mm, na 2 rzepy, powlekana folią polipropylenową typu Vau-Pe lub równoważne	szt.	50			
153	Teczka lakierowana z gumką wzdłuż długiego boku, format A4, różne kolory, wykonana z grubego kartonu, wewnątrz trzy klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów	szt.	100			
154	Tusz do stempli 30ml.różne kolory	szt.	50			
155	Teczka wiązana archiwizacyjna, karton Carta Rocca, bezkwasowa ,biała, gramatura 300 g/m <sup>2</sup> ,certyfikaty- ISO 9706,PAT, pH>7,5, np. Beskid lub równoważne	szt.	20000			
156	Temperówka np. typu Trio Grip 2001 Faber Castel lub równoważne	szt.	20			
157	Zakreślasz transparentny, końcówka ścięta ,różne kolory grubość linii ok. 1-5 mm np.Staedtler , min. 330m dł.linii pisanie, z materiałów ekologicznych, z certyfikatem ISO lub równoważne	szt.	300			
158	Zeszyt akademicki A4, twarda oprawa , szyty, kartek 96	szt.	100			
159	Zeszyt A5, 80k, w kratkę oprawa lakierowana	szt.	30			



I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
160	Zszywacz np. typu Sax 299, plastikowe ramię, głębokość wsuwania kartek do 70 mm. Na zszywki 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17., zszywa 130 kartek, 10 lat gwarancji lub równoważne	szt.	3			
161	Zszywacz mini typu Leitz na zszywki 10, głębokość wsuwania kartek: 50 mm, 3 lata gwarancji lub równoważne	szt.	5			
162	Zszywacz średni, zszywa do 30 kartek, z systemem płaskiego zaginania zszywek, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem, 10 lat gwarancji, np. Leitz lub równoważne	szt.	50			
163	Wizytownik 4-okna w pionie	szt.	5			
164	Zszywki 24/6 SAX lub równoważne	pud.	250			
165	Zszywki model 24/10 SAX lub równoważne	pud.	250			
166	Zeszyt A5, 96k, brulion, w kratkę oprawa lakierowana twarda	szt.	150			
167	Zeszyt A5, 60k, w kratkę, oprawa lakierowana	szt.	30			
168	Zeszyt A5, 32k, w kratkę	szt.	30			
169	Zeszyt A5, 16k, w kratkę	szt.	30			
170	Zszywacz elektryczny, który powinien zszywać 20 kartek (papier 80), głębokość wsuwanych kartek 10mm, np. Rapid 20EX lub równoważne	szt.	5			
171	Wilgotne ściereczki do czyszczenia monitorów komputerowych,	op.	20			

I.p.	Opis	jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz określenie oferowanego produktu *
	laptopów, szyb skanerów, itp. 100 szt. w op.					
172	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek ze stabilną, mocną podstawą, posiada 200 przezroczystych dwustronnych koszulek na wizytówki oraz 24 przekładki indeksowane alfabetycznie, kolor czarny, np. Rolodex lub równoważne	szt.	3			
173	Etykiety uniwersalne typu Avery Zweckform, na arkuszu A4, 210x297mm, 100 szt. w op. lub równoważne	szt.	50			
174	Etykiety uniwersalne typu Avery Zweckform, na arkuszu A4, 70x37mm, 100 szt. w op. lub równoważne	szt.	30			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia .....r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR II.2 - dostawy do Oddziału Wielkopolskiego ITB w Poznaniu**

		<b>FORMULARZ CENOWY</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Nazwa produktu oraz określenie produktu</b>
1	Długopis klasyczny długopis z wysokiej jakości tuszem żelowym. Wodoodporny, nieblaknący i światłoodporny tusz zawiera specjalny pigment, który nadaje kolorom intensywności i wyrazistości. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalnie zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania Cienka końcówka 0,6 mm Ergonomiczny gumowy uchwyt, wkład wymienne różne kolory	szt.	80			
2	Marker permanentny czarny, wysoce nieprzeźroczysty trwały tusz pigmentowy, trwały atrament na bazie alkoholu, szybko schnący. Przeznaczenie: metal, szkło, tworzywa sztuczne, papier końcówka o grubości 1,5-3 mm, lakierowany tusz piszący po niemal każdej powierzchni, wodoodporny,)	szt.	30			
3	Teczka papierowa wiązane A4 biała teczka bezkwasowy karton Carta Rocca pH>7,5, rezerwa alkaliczna >0.4 mpl/kg, liczba Kappa <5 (100% celulozy) gramatura 240g/m <sup>2</sup> wymiary 320x230x35 mm klejenie bezkwasowym klejem certyfikat ISO 9706	szt.	1000			
4	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego bezkwasowe chroni dokumenty przed wilgocią, owadami oraz jest trudno zapalne. kolor: szarobrązowy o wym. 350 x 260 x 110 mm - wartość pH 8.0 – 9.5 - rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg - gramatura: 1300 g/m <sup>2</sup> - grubość: 1.5 mm	szt.	500			

5	<p>Skoroszyt kartonowy A4 Wykonany z tektury 250g/m<sup>2</sup></p> <p>Wewnątrz metalowy wąż wyposażony w metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, np.Barbara lub równoważny</p>	szt.	50			
6	<p>Pojemnik A4 na katalogi składany z PCV plastikowe szerokość grzbietu 74 mm wymienna etykieta</p>	szt.	50			
7	<p>Segregator A4 80 mm</p> <p>Segregatory wykonane z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową 100 µm o strukturze płótna</p> <p>Posiadają dźwignię wysokiej jakości z dociskaczem</p> <p>Wzmocniony otwór na palec</p> <p>Dolna krawędź wzmocniona metalową listwą, dzięki której segregator jest bardziej wytrzymały i można go dłużej eksploatować</p> <p>Wymienna obustronna etykieta grzbietowa</p> <p>Różne kolory</p>	szt.	35			
8	<p>Segregatory A4 50mm wykonane z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową 100 µm o strukturze płótna</p> <p>Posiadają dźwignię wysokiej jakości z dociskaczem</p> <p>Wzmocniony otwór na palec</p> <p>Dolna krawędź wzmocniona metalową listwą, dzięki której segregator jest bardziej wytrzymały i można go dłużej eksploatować</p> <p>Wymienna obustronna etykieta grzbietowa</p> <p>Różne kolory</p>	szt.	25			
9	<p>Zapinacz do akt (po 25 szt.)</p> <p>Metalowe wąsy skoroszytowe, spinające</p> <p>Podstawa wykonana z ekologicznego polipropylenu, wąsy wykonane z aluminium</p> <p>4 dziurki do wpinania</p>	op.	20			po 25 szt.

	Rozmiar: 150x34mm 25 sztuk w j.s. Różne kolory					
10	Taśma pakowa 50mmx66m 3M wodoodporna Wykonana z polipropylenu pokryta emulsyjnym klejem akrylowym. Przyczepna do większości powierzchni. Odporna na zrywanie Doskonała do zaklejania kartonów o szerokim zakresie wag. Przyjazna dla środowiska Nie zawiera substancji trujących Stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła Wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie Zastosowanie w szerokim zakresie temperatur	szt.	20			
11	<b>Mocna taśma klejąca dwustronna</b>  <b>Szerokość: 5cm</b>  <b>Długość: 25 metrów</b>  Taśma dwustronnie klejąca stosowana do klejenia papieru, tektury, folii i innych powierzchni. Taśma dwustronnie przyklepna jest wykonana z folii PP (polipropylenowej) pokrytej dwustronnie mleczno-białym klejem.	szt.	5			
12	Nożyczki metalowe o długości 20 cm, wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, ergonomiczne uchwyty odporne na pęknięcia i odpryski, pokryte miękkim gumowym tworzywem	szt.	8			
13	<b>Zszywacz duży biurowy do 100 kartek</b> metalowy o dużej wytrzymałości mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości stabilna podstawa antypoślizgowy spód wskaźnik ilości zszywek zawija zszywki do wewnątrz i na zewnątrz głębokość zszywania: 69 mm zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15	szt.	3			
14	<b>Zszywki stalowe 23/13</b> 1000 zszywek w opakowaniu Stalowe Rozmiar 23/13 Zszywają do 90 kartek	op.	5			

	Zapakowane w kartonowe pudełeczko					
15	<b>Zszywacz do 20 kartek</b> posiada metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, obudowa z trwałego tworzywa trzy rodzaje zszywania: otwarte, zamknięte i tapicerskie wskaźnik ilości zszywek głębokość zszywania: 68mm zszywki: 24/6, 26/6	szt.	10			
16	Etykiety samoprzylepne Format arkusza - A4 Ilość arkuszy w opakowaniu - 100 szt. Format etykiety - 210,0x297,0 mm Etykiet na arkuszu - 1 szt. Razem etykiet w opakowaniu - 100 szt. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz kserokopiarkach.	op.	5			
17	Etykiety samoprzylepne  Forma A4 t 38,1x21,2 mm Format arkusza - A4 Ilość arkuszy w opakowaniu - 100 szt. Format etykiety - 38,1x21,2 mm Etykiet na arkuszu - 65 szt. Razem etykiet w opakowaniu - 6500 szt. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz kserokopiarkach.	op.	5			
18	Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt.  Przezroczysta okładka przednia z PCV uwydatnia kolory pierwszej strony chroni ją przed uszkodzeniem i zabrudzeniem Tylna część okładki wykonana jest z białego, błyszczącego kartonu bardzo odpornego na zabrudzenia  1,5 mm	op.	6			
19	Okładki termo(termobindowanie) pakowane po 100 szt.  Przezroczysta okładka przednia z PCV uwydatnia kolory pierwszej strony chroni ją przed uszkodzeniem i zabrudzeniem Tylna część okładki wykonana jest z	op.	6			

	białego, błyszczącego kartonu bardzo odpornego na zabrudzenia  2,0 mm					
20	Obwoluta na dokumenty L A4 ofertówka Obwoluty wykonane z twardej wysoko przezroczystej folii PVC grubości 0,18 mm Otwierane od góry i wzdłuż prawego brzegu Wycięcie na palec ułatwiające wyjmowanie dokumentów	szt.	100			
21	Koperty szare  koperta B4 rozszerzana brązowa 250x353 rozszerzenie 40 Pasek samoklejący przyspieszający pakowanie Pakowane po 250szt.	op.	1			
22	Koperty bąbelkowe powietrzne białe Wymiary zewnętrzne: 290x370mm Wymiary wewnętrzne: 270x360mm Koperta posiada pasek do zaklejania, który umożliwia łatwe i trwałe zamknięcie. Koperty posiadają wewnętrzną warstwę amortyzującą w postaci folii bąbelkowej.	szt.	50.			
23	Koperty bąbelkowe powietrzne białe D14 Wymiary zewnętrzne: 200x275mm Wymiary wewnętrzne: 180x265mm Koperta posiada pasek do zaklejania, który umożliwia łatwe i trwałe zamknięcie. Koperty posiadają wewnętrzną warstwę amortyzującą w postaci folii bąbelkowej.	szt.	50			
24	Przyłgi kurierskie koperty foliowe 235x132mm DL 100szt przystosowane do faktur i listów przewozowych rozmiar DL 235x132 mm łatwa aplikacja mocna wytrzymała folia wysoko przezroczysta folia opakowanie 100 sztuk	op.	1			
25	Płyty Blu-Ray Rozmiar płyty 120mm, pojemność 25 GB prędkość zapisu min 4x pakowane po 50 szt.	op.	2			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia .....r.

.....  
(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)



**ZAŁĄCZNIK NR III.3 - dostawy do Oddziału Śląskiego ITB w Katowicach**

	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--	-------------------------

Lp.	Opis	j.m.	Ilość jedn.	cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Nazwa producenta oraz symbol oferowanego produktu
1	Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią, w kratkę. Rozmiar A4, 96 kartkowy	szt.	10			
2	Brulion w twardej oprawie, szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią. Wysokiej jakości papier z zadrukiem w kratkę. Rozmiar A5, 96 kartkowy	szt.	10			
3	Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, komplet 20 szt.	kpl.	2			
4	Długopis do ścierania, poprawy błędów. Grubość linii pisania 0,7 mm. Kolor niebieski	szt.	50			
5	Długopis automatyczny z końcówką piszącą wykonaną ze stali nierdzewnej, odporną na ścieranie. Tusz wodoodporny, szybko schnący, nie rozmazuje się pod wpływem zakreślacza. Wytrzymały, chromowany klip osadzony na skuwce, skuwka wentylowana. Kulka pisząca o średnicy: XB. Kolor: niebieski, zielony, czerwony np. Schneider lub równoważny	szt.	100			

6	Długopis automatyczny. Tusz na bazie oleju. Z metalowym klipsem Średnica kulki: 0,7mm, grubość linii pisania: 0,33mm, długość linii pisania: do 1200m. Intensywny kolor, miękko piszący. Kolor niebieski	szt.	30			
7	Długopis gumowany, profilowany uchwyt zapewniający komfort pisania. Grubość linii pisania 0,8 mm. Kolor: niebieski	szt.	30			
8	Dziurkacz duży do 30 kartek. Ergonomiczny uchwyt, ogranicznik formatu z okienkiem. Kolor niebieski	szt.	3			
9	Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i inkjet. Rozmiar 38x21,2 mm. Opakowanie 100 szt.	op.	3			
10	Etykiety samoprzylepne, białe, do urządzeń laserowych i inkjet. Rozmiar 210x297 mm. Opakowanie 100 szt.	op.	5			
11	Folia do laminowania, błyszcząca, krystalicznie przejrzysta. Chroni dokumenty przed wilgocią, zabrudzeniem, uszkodzeniem. opakowanie 100 arkuszy. Rozmiar A4	op.	2			
12	Folia do laminowania, błyszcząca, krystalicznie przejrzysta. Chroni dokumenty przed wilgocią, zabrudzeniem, uszkodzeniem. opakowanie 100 arkuszy. Rozmiar A5	op.	2			
13	Foliopis niezmazywalny tusz. Rozmiar M i F. Opakowanie 4 kolory.	op.	10			

14	Grzbiety wsuwane na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 30 kartek, zaokrąglone końce, specjalny system utrzymujący kartki. Kolor niebieski. Rozmiar: 3 mm. Opakowanie 50 szt.	op.	10			
15	Grzbiety wsuwane na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, zaokrąglone końce, specjalny system utrzymujący kartki w miejscu. Kolor niebieski. Rozmiar: 6 mm. Opakowanie 50 szt.	op.	10			
16	Gumka kreślarska do każdego rodzaju papieru. Rozmiar 65x24,2x12,4 mm	szt.	30			
17	Indeksy samoprzylepne 3 L, jednostronne, kolorowe 40 mm	op.	10			
18	Kieszonka samoprzylepna na CD/DVD z klapką 3L. Pojemność kieszeni do czterech płyt CD/DVD. Możliwość wielokrotnego przyklejenia kieszeni. Opakowanie 10 szt.	op.	10			
19	Klej w szyfcie 35 g, bezbarwny i bezwonny. Zmywalny i niebrudzący. Zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników.	szt.	50			
20	Klej super mocny, szybki i bezpieczny. Elastyczny, przejrzysty i bezwonny. Opakowanie 3 g	szt.	10			
21	Klipy do dokumentów, rodzaj: 25 mm – 12 szt.	op.	10			
22	Klipy do dokumentów, rodzaj: 32 mm – 12 szt.	op.	10			
23	Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar	op.	5			

	330x240 mm. Opakowanie 10 szt.					
24	Koperta z zamkiem wykonana z przezroczystego PCV, zamykana na kolorowy zamek strunowy. Rozmiar 390x285 mm. Opakowanie 10 szt.	op.	5			
25	Koperty H/18 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	20			
26	Koperty G/17 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	20			
27	Koperty E/15 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	20			
28	Koperty B/12 papier biały o gr. 80-90g/m2 z folią bąbelkową LDPE o gr. 50g/m2, samoklejące z paskiem	szt.	20			
29	Koperty C4 z okienkiem po prawej stronie, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a` 50 szt.	op.	20			
30	Koperty C4 bez okienka, offset biały, 229x324, samoklejąca, op. a` 50 szt.	op.	30			
31	Koperty C5 z okienkiem po prawej stronie, otwierane po długim boku, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a` 50 szt.	op.	20			
32	Koperty C5 bez okienka, offset biały, 162x229, samoklejąca, op. a` 50 szt.	op.	10			
33	Koperty B4 bez okienka, offset biały, 250x353, samoklejąca, op. a` 50 szt.	op.	20			

34	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem, RBD. Format C3 324x458 mm, opakowanie 25 szt. Kolor brązowy	op.	5			
35	Korektor kieszonkowy, zawierający taśmę o szerokości 5 mm i długości 5 m, umieszczony na taśmie papierowej, z karbowaną górną część obudowy ułatwiającą odpowiednie trzymanie korektora.	szt.	40			
36	Korektor w piórze szybkoschnący, uchwyt połączony z dozownikiem, cienka metalowa końcówka umożliwia korektę, pojemność 8 ml	szt.	10			
37	Kostki samoprzylepne, 450 kartek w kostce, kolory pastelowe, rozmiar 76x76mm	szt.	50			
38	Kostka papierowa, nie klejona 85x85x40 mm, mix kolorów, foliowana	szt.	20			
39	Koszulki poszerzane na katalogi. Format A4, grubość 170 mic, z klapką, pasują do każdego segregatora. Opakowanie 5 szt.	op.	10			
40	Książka wydawania kluczy. Rozmiar A4	szt.	2			
41	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 20 cm	szt.	10			
42	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm. Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 30 cm	szt.	10			
43	Linijka przezroczysta, podcięcie krawędzi, precyzyjna podziałka mm.	szt.	10			

	Trwałe, nieścieralne podziałki. Długość 50 cm					
44	Magnesy duże, super silne utrzymujące 2,5 kg. Opakowanie 10 sztuk w mix kolorze	op.	20			
45	Marker do płyt CD/DVD, ale także do pisania po szkłe, plastiku, folii, metalu i winylu. Linia pisania 0,9 mm, długość linii 1000 m. Opakowanie 10 szt. Kolor czarny	op.	10			
46	Marker permanentny, szybkoschnący, wodoodporny, niezmywalny. Do zastosowania na wszystkich powierzchniach. Końcówka okrągła, rozmiar F , szerokość linii pisania 1,0 mm. Kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony. Opakowanie 12 szt.	op.	4			
47	Marker permanentny z płynnym tuszem. Szybkoschnący, wodoodporny, niezmywalny. Do zastosowania na wszystkich powierzchniach. Końcówka okrągła 2,5 mm. Kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	100			
48	<b>Marker permanentny JUMBO Czarny.</b> Tusz odporny na działanie wody i światła. W aluminiowej obudowie odporny na wysychanie, zgniecenia i pęknięcia. Linia pisania 3.0-12.5 mm, długość linii pisania 200m. Kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	10			
49	Markery do tablic suchościeralnych. kpl. 4 markery w różnych kolorach . W zestawie z gąbką.	op.	10			
50	Naboje do pióra Parker, op. 5 szt.	op.	20			

51	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem. Czubate końcówki nożyczek. Rozmiar: 17,5 cm	szt.	10			
52	Nożyczki z ostrzem wykonanym z hartowanej nierdzewnej stali, ręczki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem, czubate końcówki nożyczek. Rozmiar: 21,5 cm	szt.	10			
53	Obwoluta (koszulka) krystaliczna A4 do segregatora, op. 100 sztuk folii	op.	10			
54	Ofertówka A4 plastikowa, krystaliczna, przezroczysta. Opakowanie 25 szt.	op.	8			
55	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: AA. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	20			
56	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: A. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	15			
57	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: B. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	4			

58	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: C. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	2			
59	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: D. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	2			
60	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: E. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	2			
61	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: F. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	2			
62	Okładki do oprawy kanałowej. Miękkie okładki z przednią stroną wykonaną z przezroczystej folii, tył kartonowy. Rozmiar: G. Kolor Niebieski. Opakowanie – 10 szt.	op.	2			
63	Okładki nabłyszczane, kartonowe, format A4. Służą jako ostatnia strona oprawianych dokumentów. Karton o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> . Pakowane po 100 szt.. Kolor biały	op.	20			
64	Okładki przezroczyste do bindowania, format A4. Pakowane po 100 szt.	op.	20			



	grubość folii 200 µ. Kolor: bezbarwny					
65	Ołówek z gumką, wysokiej jakości grafit HB, Opakowanie 72 szt. np. Penmate lub równoważny	op.	3			
66	Ołówek automatyczny 0,5 mm i 0,7 mm	szt.	20			
67	Papier pakowy, szary w arkuszach, B0, op. 50 szt.	op.	1			
68	Płyn do czyszczenia tablic suchociernych o poj. 125 ml	szt.	10			
69	Płyty DVD-R w opakowaniu /slim/ (duże opakowanie)	szt.	100			
70	Płyty CD-R 700 MB w opakowaniu /slim/	szt.	80			
71	Pojemnik na czasopisma. W formacie A4. Otwór na palec. Metalowa ramka do opisu zawartości. Wymiary 103x330x253 mm kolor niebieski np. Leitz lub równoważny	szt.	15			
72	Pojemnik na długopisy wykonany z metalu, lakierowanego. Kolor: czarny, wymiary: 10 cm, 9 c m	szt.	10			
73	Pióro kulkowe typu Enegel BL57. Tusz żelowy, szybko wysychający. Długość linii pisania: 550 m, grubość końcówki: 0.7 mm, grubość linii pisania: 0.35 mm, kolor tuszu: niebieski	szt.	50			
74	Pióro kulkowe z gumką, kolor niebieski. Końcówka 0,7 mm	szt.	50			
75	Pióro żelowe z wentylowaną skuwką. Tusz na bazie wody, szybko schnący, wyrazisty kolor. Opakowanie 20 szt.	op.	5			
76	Pudło archiwizacyjne wykonane z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej o gramaturze kartonu ok. 390g/m <sup>2</sup> , mieszczący	szt.	100			

	segregator. Składane i proste w montażu. Posiada otwory ułatwiające zdejmowanie pudełka z półki. Grzbiet 120 mm. Kolor szary karton. Rozmiar 297x120x340 mm					
77	Pudełko archiwizacyjne bezkwasowe, składane, tektura o gramaturze 1300, 350x260x110	szt.	200			
78	Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A5. Różne kolory.	szt.	10			
79	Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A4. Różne kolory.	szt.	10			
80	Pudło na dokumenty z mocnymi uchwytami metalowymi ułatwiające przenoszenie. Rozmiar: A3. Różne kolory.	szt.	5			
81	Rozszywacz biurowy	szt.	10			
82	Segregator A4 75 mm z mechanizmem dociskającym szczękami. Na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach okucia. Mieści 500 kartek. Kolory do uzgodnienia	szt.	50			
83	Segregator A4 50 mm z mechanizmem dociskającym szczękami. Na grzbiecie otwór na palec, na dolnych krawędziach okucia. Kolory do uzgodnienia	szt.	30			
84	Skoroszyt twardy wpinany, wykonany z sztywnego PCV. Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa. Wyposażony w papierowy, wysuwany pasek	op.	3			

	do opisu. Zaokrąglone rogi obu okładek. Boczna perforacja umożliwi wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. Opakowanie 10 sztuk.					
85	Spinacze metalowe wykonane z cynkowanego drutu. Wielkość 26 mm, grubość 0,8 mm. Opakowanie 300 szt. w pojemniku.	op.	20			
86	Sprężone powietrze bez HFC	szt.	20			
87	Tablica magnetyczna w ramie aluminiowej, biała. Rozmiar: 900 x 600 mm	szt.	3			
88	Tasiemka bawełniana, szpula po 500 mb. Wykorzystywana do przewiązywania akt. Szerokość 5 mm, kolor biały, splot jodełkowy.	szpula	3			
89	Taśma pakowa z klejem akrylowym, wytrzymała na zrywanie o dobrej przyczepności. Pakowana po 6 szt. w zgrzewce. Kolor: brązowy	op.	30			
90	Taśma dwustronna klejąca o wymiarach 48 mm x 10 m, uniwersalne zastosowanie, do klejenia papieru, wykładzin, folii, tektury itp. Odporna na działanie środków zmiękcujących, rozpuszczalników i na wilgoć.	szt.	10			
91	Taśma naprawcza P025, atest PAT transparentna, do naprawy kart papieru. 50 m x 2 cm	szt.	3			
92	Taśma samoprzylepna. Rozmiar 24mmx30m	szt.	50			
93	Teczka do podpisu A4. 20 przegródek, okładki wykonane z twardego kartonu pokrytego folią	szt.	6			

	polipropylenową, z otwieranym okienkiem do opisu zawartości. Wytrzymały harmonijkowy grzbiet. Kolor: czerwony, zielony i niebieski					
94	Teczka kartonowa biała, wiązana do archiwizacji dokumentów, wykonana z bezkwasowego kartonu. Rozmiar grzbietu 5 cm. Gramatura 450g/m <sup>2</sup> . ISO 9706, 100% celulozy, wartość PH 8-9, rezerwa alkaliczna min. 0,4 mol/kg, liczba Kappa więcej jak 5, absorpcja wody: COBB60 powyżej 30 g/m <sup>2</sup> . Format A4. Opakowanie 50 szt.	op.	50			
95	Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m <sup>2</sup>	szt.	200			
96	Teczka A4 z gumką. Wykonana z tektury o podwyższonej gramaturze i sztywności (450 g). Powlekana folią polipropylenową, Zamykana na gumkę. Różne kolory	szt.	70			
97	Teczka skoroszytowa z plastikowymi wąsami, mieści do 800 kartek. Posiada regulację szerokości grzbietu przy przechowywaniu mniejszej ilości kartek. Perforacja na okładce umożliwia związanie i sprawia, że produkt zachowuje sztywność nawet przy całkowitym napełnieniu. Teczka w kolorze niebieskim. Produkt wykonany z materiałów pochodzących z recydingu. Przeznaczona również do przechowywania dokumentów w koszulkach.	szt.	10			
98	Temperówka wykonana z plastiku z dużym	szt.	5			

	pojemnikiem na odpadki. Służy do standardowych ołówków. Jednotorowa.					
99	Tusz do stempeli, 30 ml. Kolor: niebieski, czarny, zielony.	szt.	10			
100	Wkłady do ołówka automatycznego, 0,5 i 0,7 mm	op.	20			
101	Zakładki indeksujące 5 kolorów neonowych, po 20 szt., 12x43 mm	szt.	20			
102	Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, duża odporność na wysychanie, szerokość linii od 2 do 5 mm. 8 kolorów	szt.	80			
103	Zestaw kreślarski 4 elementy, linijka, 2x ekierka, kątomierz	op.	3			
104	Zszywacz średni metalowy do 30 kartek. Zszywanie otwarte i zamknięte. Kolor niebieski	szt.	10			
105	Zszywki 24/6	op.	15			

Wartość netto PLN	
-------------------	--

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje nazwa producenta lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych technicznie, jakościowo i eksploatacyjnie.

W powyższych kosztach ujęto wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostaw.

.....dnia .....r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ROZDZIAŁ II.2

TO.260.31TZ.2023	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków</b> <b>udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125</b> <b>ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
------------------	---

### MY NIŻEJ PODPISANI <sup>2</sup>

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.31TZ.2023** prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9.1 Rozdziału I SWZ oraz

- a) nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp.
- b) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

### Ponadto oświadczamy jak poniżej<sup>3</sup>:

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....  
Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>2</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

<sup>3</sup> Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

<sup>4</sup> Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

## ROZDZIAŁ II.3

TO.260.31TZ.2023 Nr postępowania	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
-------------------------------------	---

Oświadczenie w postępowaniu: „*Sukcesywne dostawy materiałów biurowych*”.

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu .....

.....

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą.

## ROZDZIAŁ II.4

### FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

TO.260.31TZ.2023	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie podstawowym, pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych**”. Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienie tj.

Lp.	Opis zamówienia	Data realizacji od.... do.... [dd,mm,rrrr]	Wartość zamówienia zł netto	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	6
1				
2				

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw zgodnie z pkt. 9.1 ppkt 4) SWZ.

---

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



### **Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, materiałów biurowych, zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z zapisami zawartymi w Formularzach cenowych stanowiących załącznik do niniejszego SWZ.
2. Wszystkie oferowane materiały w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie RP, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w załącznikach Nr 1 – 3 do niniejszego SWZ, zapakowane w oryginalne opakowania producenta. Określony w formularzach cenowych opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami czy cechami użytkowymi. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy czy marki produktowe należy je traktować tylko i wyłącznie jako przykładowe lub równoważne, które spełniają opisane dla danego produktu wymogi.
3. Jeżeli dostarczane produkty nie spełniają określonych w SWZ wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany zgodnie z wymogami reklamacji opisanymi przez Zamawiającego.
4. Materiały biurowe dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta, liczony od dnia dostawy.
5. Dostarczone materiały muszą posiadać niezbędne dokumenty, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczające do użytkowania i stosowania na rynku polskim.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dołączy do każdego produktu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie i możliwość użytkowania na rynku polskim.
8. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
9. Dostawa materiałów biurowych ma się odbywać do 5 razy w miesiącu w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:
  - a) Warszawa ul. Ksawerów 21 lub Filtrowa 1
  - b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
  - c) Katowice Al. W. Korfantego 191.
  - d) Pionki, ul. Przemysłowa 2.

## ROZDZIAŁ IV

### Projektowane Postanowienia Umowy

zawartej w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Techniki Budowlanej** – Instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

firmą ..... z siedzibą ..... NIP: .....  
....., REGON: ..... działając na  
podstawie..... reprezentowaną przez..... zwaną  
dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze póź. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy **materiałów biurowych, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia** zwanych dalej „materiałami”, do lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
  - a. - Warszawie -przy ul. Ksawerów 21 lub Filtrowa 1,
  - b. - Poznaniu przy ul. Taczaka 12,
  - c. - Katowicach przy Al. Korfantego 191,
  - d. – Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest OPZ oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... do dnia ..... roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej „dostawy częściowe”).
2. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, nie częściej niż 5 razy w miesiącu, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:
  - a) Warszawa ul. Ksawerów 21 lub Filtrowa 1,
  - b) Poznań, ul. Taczaka 12,
  - c) Katowice, Al. Korfantego 191,
  - d) Pionki, ul. Przemysłowa 2.
3. Wykonawca może wnioskować o przesunięcie daty dostawy lub jej części o której mowa w ust. 1 w przypadku w którym z przyczyn niezależnych nie jest w stanie zrealizować dostawy lub jej części. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust 9. Wniosek może również zawierać propozycję

dostarczenia innego, równoważnego materiału biurowego. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na wniosek Wykonawcy. Do czasu wyrażenia zgody odpowiednio na wydłużony okres realizacji lub zmianę dostarczanego asortymentu obowiązują terminy oraz asortyment wskazany w zgłoszeniu o którym mowa w **§ 2 ust 7**. Zmiana dostarczanego asortymentu w oparciu o złożony wniosek nie wymaga sporządzenia Aneksu.

4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw.
5. W przypadku wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust 8 powiększonej o ewentualną wartość waloryzacji, przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
6. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym liczby materiałów biurowe są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
7. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment materiałowy dostawy częściowej mailem (dalej „powiadomienie o zamówieniu”).
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów na własny koszt i składania ich w lokalizacjach określonych w §1 ust. 1 umowy, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
9. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:  
.....
10. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:  
.....
11. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą odbędzie się na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Materiały objęte przedmiotem zamówienia dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §7.

### **§ 4**

1. Zamawiającemu przysługują prawo do zgłaszania reklamacji materiałów nie spełniających określonych w OPZ wymogów.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy elektronicznie (e-mail). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego elektronicznie (e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.

5. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego produktu.
6. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) tego samego produktu, wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której pochodzą reklamowane produkty w terminie 5 dni roboczych. Ustala się następujące adresy i numery do zgłaszania reklamacji:
  - 1) telefon nr.....
  - 2) e-mail.....
7. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy, rzetelności i starań w celu należytego wykonania umowy oraz do wzajemnego informowania o wszystkich zdarzeniach mających, lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy. W ramach Umowy Strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze oraz – zachowując przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych – dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonaniu Umowy.

## §5

1. Strony postanawiają, że za dostarczone materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
3. Maksymalna wartość umowy bez uwzględnienia wartości waloryzacji wynosi netto ..... zł. (słownie złotych: ..... ) z podatkiem VAT brutto: .....zł. (słownie złotych: .....).
4. Termin dostawy materiałów, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania produktów do Zamawiającego wynosi 3 dni z zastrzeżeniem możliwości uzgodnienia terminu na podstawie **§2 ust 2**.
5. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 8
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
7. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
8. Zamawiający w myśl art. 433 ust. 4 pzp wskazuje minimalną wartości świadczenia stron na poziomie 60% wartości, o której mowa w ust. 3.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.

## **§ 6**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane materiały odbywać się będzie po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej w dniu ich dostarczenia do lokalizacji, która zamawiała materiały .
2. Należność za fakturę uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto wartości dostawy materiałów biurowych posiadających wady lub/i niedostarczonych o których mowa w punktach a-e) za każdy dzień w przypadku:
  - a) zwłoki w dostawie materiałów zgodnych z powiadomieniem o zamówieniu.
  - b) materiały zostały dostarczone w ilości mniejszej niż określono to w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 7,
  - c) dostarczono inne produkty niż określone w § 1 ust. 2.
  - d) jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu wskazanego w OPZ,
  - e) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad produktów, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3 za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 14 dni od dostarczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego z tytułu Umowy.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przysługują prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w sytuacji nienależytego jej wykonywania, w szczególności nieterminowych lub niepełnych dostaw lub dostarczenia materiałów wadliwych lub innych niż wymienione w Formularzach cenowych, będących integralnym składnikiem oferty Wykonawcy, po uprzednim wyznaczeniu odpowiedniego terminu, wzywającego Wykonawcę do wykonywania umowy zgodnych z jej treścią oraz braku zastosowania się Wykonawcy do wezwania. Okres wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Maksymalna wartość dochodzenia kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 3.

## **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej za naruszenia umowy wskazane w § 7 ust. 1,
  - 2) co najmniej dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kosztów i kar umownych na zasadach opisanych w Umowie.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w następujących przypadkach:
  - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie materiału, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana w szczególności zakończeniem produkcji określonego w umowie produktu lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - b) pojawienie się na rynku produktów/materiałów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - c) zmiany w wymaganych parametrach urządzeń podanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia na parametry korzystniejsze w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno – technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub zmiany wynikające z doświadczeń eksploatacyjnych Zamawiającego;
  - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego lub których skutków Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
2. Wskazane w ustępie 1 okoliczności nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania powyższych zmian w przypadku ich zaistnienia. Zamawiający dokonując oceny konieczności wprowadzenia zmian będzie miał na uwadze obiektywnie zaistniałe w toku rozeznania rynkowego okoliczności, w szczególności wspólne wszystkim potencjalnym wykonawcom zamówienia, efektywność i terminowość wykonania zamówienia oraz zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. W każdym z przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Strona wnosząca o zmianę umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku wskazującego okoliczności, w tym dowody uprawniające do dokonania zmiany wraz z proponowanym zakresem

zmian.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w OPZ.

#### **§ 10**

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
  - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
  - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w *SWZ pkt.21*. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 11 w formularzu „OFERTA”.

#### **§ 11**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia a następna po upływie 12 miesięcy w przypadku przedłużenia trwania umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 6 pkt 2 poniżej.
3. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w § 12.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację w terminach określonych w ust. 2
6. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 7 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie zawarcia umowy w zakresie wniosku złożonego po upływie 6 miesięcy oraz 15 % po okresie 12 miesięcy (w tym jeśli wcześniej dokonano już waloryzacji wynagrodzenia),
  - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony Umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
  - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach,
  - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
  - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 7 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 7) w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania,



- 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  8. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia usług na poziomie 15 % ceny wybranej oferty a w okresie powyżej 12 miesięcy do 20 % ceny wybranej oferty.
  9. Strony mogą aktualizować ceny jednostkowe w sposób indywidualny lub przyjęć ogólny wskaźnik wzrostu wynagrodzenia i w oparciu o ten wskaźnik zaktualizować ceny jednostkowe.

## **§ 12**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2022 poz. 1952);
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z udziałem Pracowników świadczących Usługi w pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie kosztu Wykonawcy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Przy czym wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli wzrost kosztów Wykonawcy wynika ze zwiększenia wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający ponad wpłatę uiszczaną w dniu w którym upływał termin składania ofert, chyba że wzrost wpłaty finansowej wynika z wcześniejszych zobowiązań podmiotu zatrudniającego wobec Pracowników świadczących Usługi (np. wzrost związany ze stażem zatrudnienia wynikający z regulaminu wynagrodzeń).
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1) pkt 2), 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace

- bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub
- 3) informacje dotyczące wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający na pracowniczy plan kapitałowy.
10. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.
  11. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem zawierającym dodatkowe informacje. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
  13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku ziszczenia się okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1** ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  15. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  16. Zobowiązanie do zmiany wynagrodzenia w oparciu o okoliczności wskazane w ust 1 na zasadach wskazanych w ust 2-15 dotyczy tylko przypadku w którym okres realizacji zamówienia zostanie przedłużony na okres ponad 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### § 13

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji zaproponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
  - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
  - 2) mediatorzy zobowiązuje się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
    - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
    - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań .
    - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,

- d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
- 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
  - a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
  - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
- 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przesyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.
- 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
- 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
- 5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

#### **§ 14**

- 1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
- 2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
- 3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
- 4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
- 5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia.....,

**Zamawiający**

**Wykonawca**