

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT  
(ZAMÓWIENIE poniżej 130 000 zł)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Instytut Techniki Budowlanej

ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa

telefon (+48) 22 825 04 71 [www.itb.pl](http://www.itb.pl), e-mail: [ci@itb.pl](mailto:ci@itb.pl)

**2. Tytuł postępowania:**

**„Kompleksowa obsługa spotkania piknikowego pracowników ITB organizowanego przez Instytut Techniki Budowlanej – spotkanie integracyjne wraz z usługą gastronomiczną”.**

**Kod CPV:** CPV: 79952000-2.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

dzień roboczy w okresie od 3 do 14 czerwca 2024 r. (preferowane przez Zamawiającego daty 7 lub 14 czerwca 2024 r.)

**4. Warunki płatności:**

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – Załącznik nr 4 do Konkursu Ofert.

**5. Warunki udziału w konkursie ofert:**

**5.1.** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (zakończył), nie mniej niż 2 (dwie) usługi obejmujące organizację spotkania integracyjno – rekreacyjnego dla minimum 150 osób każda, o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto każda.

**Do wykazu Wykonawca przedłoży również dokument (np. referencje, dokumentacje fotograficzne) potwierdzające iż ww. usługi zostały wykonane należycie. Dokument ten będzie miał charakter uzupełniający.**

**5.2. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

**5.2.1.** Wypełniony formularz *Oferty* – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert.

**5.2.2.** Wypełniony formularz *Doświadczenie* – Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert.

**5.2.3.** Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5.2.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i okazania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o wartości**

**minimum: 100 000,00 złotych (sto tysięcy złotych 00/100) ważne przez cały czas wykonywania niniejszej umowy. W przypadku braku okazania tego dokumentu Zamawiający wezwie do okazania ww. kolejnego pod kątem uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawców bez ponownego badania i oceny ofert.**

**5.2.5. Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji realizacji usługi, która będzie zawierać opis wykonania usługi według założeń określonych w OPZ, w szczególności: opis i/lub wizualizacja proponowanego miejsca, sposób zapewnienia oprawy muzycznej i kelnerskiej, schemat graficzny lub wizualizację proponowanego ustawienia stołów, stolików, krzeseł. Ponadto oznaczenie ścieżek ciągów komunikacyjnych, wejście, wyjście oraz potwierdzenie zgodności proponowanego rozwiązania pod kątem bezpieczeństwa uczestników.**

## **6. Ocena oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena oferty – waga 100%

**Kryterium Cena:** liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$$PC = ( C_{min} / C_n ) * W$$

gdzie: PC - liczba punktów w kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród nadesłanych ofert.

C<sub>n</sub> - cena badanej oferty.

W - waga kryterium.

W kryterium Cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający publikuje na stronie internetowej ostateczne ceny złożonych ofert, a w przypadku dokonania czynności odrzucenia również informację o podstawie odrzucenia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **7. Zastrzeżenie:**

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- 2) oferta zawiera cenę rażąco niską.
- 3) cena oferty przekracza budżet Zamawiającego.
- 4) oferta jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) oferta wpłynęła po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

7.2. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) nie istnieje możliwość wybrania żadnej ze złożonych ofert ze względu na fakt, iż wszystkie oferty zawierają ceny przekraczające budżet Zamawiającego.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Instytutu, np. cofnięcie środków budżetowych.

4) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze przeprowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert. Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

#### **9. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

Ofertę oznaczoną symbolem postępowania TO.261.08CM.2024 i jego nazwą:

**„Kompleksowa obsługa spotkania piknikowego pracowników ITB organizowanego przez Instytut Techniki Budowlanej – spotkanie integracyjne wraz z usługą gastronomiczną”** należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opisanej jw. kopercie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (kod pocztowy 00-611) przy ul. Filtrowej 1 **lub** elektronicznie na adres email [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w terminie do dnia 07.05.2024 r. do godz. 13.00.**

#### **10. Osoba do kontaktu z Wykonawcami/ Wizja lokalna:**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kurzela tel. +48 22 57 96 178, email: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl)

#### **11. Zadawanie pytań.**

Wykonawcy w toku trwania postępowania konkursowego mogą zadawać pytania do treści ogłoszenia. Zamawiający ujawni treść zapytania (bez ujawniania podmiotu pytającego) na stronie Internetowej oraz udzieli niezwłocznie odpowiedzi. Pytania mogą być zadawane w formie mailowej, pisemnej i muszą wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia oraz przesunie termin składania ofert.

#### **12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego, z którą Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby fizyczne biorące udział:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: [iod@itb.pl](mailto:iod@itb.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Kompleksowa obsługa spotkania piknikowego pracowników ITB organizowanego przez Instytut Techniki Budowlanej – spotkanie integracyjne wraz z usługą gastronomiczną”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w

- oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
  8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
  9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby, których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 \*\*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu\*\*.
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**12. Załącznikami do postępowania są:**

- Załącznik nr 1 – OPZ,
- Załącznik nr 2 – Formularz „Oferty” z formularzem cenowym,
- Załącznik nr 3 – Formularz „Doświadczenie”,
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia Umowy.

29.04.2024 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1) Główne informacje dotyczące organizacji spotkania dla pracowników ITB:

- a) Charakterystyka spotkania: coroczne spotkanie pracowników ITB ze wszystkich oddziałów (Warszawa – Filtrowa i Ksawerów, Katowice, Poznań, Pionki) mające na celu zwiększenie motywacji, zaangażowania i identyfikacji pracowników z ITB oraz integrację. Spotkanie ma charakter zamknięty, przeprowadzane jest w formie pikniku w plenerze.
- b) Termin realizacji zamówienia: dzień roboczy w okresie od 3 do 14 czerwca 2024 r. (preferowane przez Zamawiającego daty 7 lub 14 czerwca 2024 r.)
- c) Przedział czasowy: początek nie wcześniej niż o godz. 15:00, zakończenie nie później niż o godzinie 21.00.
- d) Uczestnicy: przewidywana liczba 200 osób.
- e) Liczba uczestników spotkania stanowi liczbę orientacyjną. Liczba uczestników może być zmniejszona nie więcej niż o 10% liczby przewidywalnej.  
O ostatecznej liczbie uczestników Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego formą pisemną do 7 dni przed spotkaniem.

### 2) Miejsce organizacji spotkania:

- a) Zamawiający wskazuje w ofercie oraz koncepcji miejsce lokalizacji spotkania: Warszawa.
- b) Zamawiający zastrzega, by dojazd do miejsca spotkania umożliwiły środki transportu zbiorowego. Przystanek komunikacji miejskiej (autobusowy, tramwajowy itp.) znajdujący się w pobliżu miejsca spotkania, w maksymalnej odległości 500 metrów od miejsca wydarzenia (odległość szacowana na podstawie google maps: trasa piesza).
- c) Zamawiający wymaga, aby spotkanie odbyło się w obiekcie umożliwiającym organizację plenerowego lub częściowo plenerowego spotkania wraz z obsługą gastronomiczną.
- d) Miejsce spotkania powinno być zadaszone lub posiadać osłony/parasole/namioty umożliwiające organizację wydarzenia bez względu na warunki atmosferyczne.
- e) Obiekt powinien posiadać ochronę fizyczną przewidzianą przepisami prawa odpowiednimi dla rodzaju obiektu, w którym odbywa się spotkanie i charakterem wydarzenia z uwzględnieniem liczby uczestników wydarzenia.
- f) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc siedzących dla uczestników spotkania, jednak nie mniej niż 200 miejsc.
- g) Wykonawca zapewni przestrzeń taneczną.
- h) Wykonawca zapewni przed wejściem na wyznaczone miejsce/teren na organizację spotkania punkt rejestracyjny dla uczestników spotkania – 1 stół i min. 2 krzesła.
- i) Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie jednorazowych opasek identyfikacyjnych dla uczestników spotkania – rozdawanych w punkcie rejestracyjnym.
- j) Obiekt, w którym będzie organizowane spotkanie musi być udostępniony wyłącznie dla Zamawiającego, co oznacza zamknięcie go dla osób postronnych, nie biorących udziału w spotkaniu.
- k) W bezpośrednim otoczeniu obiektu, w którym odbywać się będzie spotkanie zlokalizowane są miejsca parkingowe dla uczestników spotkania – minimum 10 miejsc.
- l) W obiekcie, na terenie którego odbywa się spotkanie musi znajdować się zaplecze higieniczno-sanitarne dla uczestników wydarzenia.

### 3) Oprawa techniczna i muzyczna spotkania:

- a) Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie oświetlenia miejsca, w którym odbędzie się spotkanie, oświetlenia pomieszczeń, ew. terenu, gdzie odbędzie się spotkanie oraz oświetlenia wejścia do miejsca, w którym odbędzie się spotkanie.

- b) Do zadań Wykonawcy należeć będzie nagłośnienie miejsca, w którym odbędzie się spotkanie oraz wszystkich pomieszczeń i ew. terenu, gdzie odbędzie się spotkanie.
- c) Do zadań Wykonawcy należeć będzie oprawa muzyczna wydarzenia (DJ).
- d) Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z prowadzeniem imprezy i oprawą artystyczną oraz wynagrodzeniem dla DJ-a, a także uregulowanie ZAIKS-u.
- e) Na 4 dni przed rozpoczęciem spotkania lub w koncepcji Wykonawca wskaże osobę (DJ) i kontakt, która będzie pełniła tę funkcję, w celu omówienia szczegółów.
- f) Wykonawca odpowiada za koordynację pracy personelu obsługi technicznej i sprawność urządzeń.

#### **4) Usługa gastronomiczna:**

- a) Menu powinno zawierać co najmniej:
  - zupę – co najmniej 300 ml/os.;
  - 7 rodzajów dań ciepłych (w tym co najmniej 3 dania mięsne, danie rybne, wegetariańskie, itp.) – minimum 700 g/os.;
  - 4 sałatki – minimum 160 g/os.;
  - przystawki wytrawne – minimum 4 rodzaje;
  - 3 desery – minimum 150 g/os.;
- b) Propozycję menu Wykonawca przedstawi jako Załącznik do oferty.
- c) Wykonawca zapewni open bar dla wszystkich uczestników spotkania wraz z obsługą barmańską.
- d) W skład open baru powinny wejść: wino czerwone i białe, piwo, napoje zimne bezalkoholowe (woda: gazowana, niegazowana, soki owocowe, napoje gazowane typu: cola, fanta, sprite), napoje ciepłe (kawa, herbata). Napoje bezalkoholowe powinny być dostępne w formie samoobsługowej na stołach lub bufetach.
- e) Finalna propozycja menu musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
- f) Liczba i rodzaj dań powinna być odpowiednio dobrana do charakteru spotkania, liczby uczestników, czasu trwania spotkania.
- g) Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę kelnerską.
- h) Wykonawca zapewni utrzymanie jedzenia i napojów we właściwej temperaturze przez cały czas trwania spotkania, tj. od rozpoczęcia do zakończenia imprezy.
- i) Wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników ilość zastawy stołowej oraz sztućców, szklanek, serwetek. Napoje alkoholowe nie mogą być serwowane w plastikowych kubkach.
- j) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów, krzeseł i ław w stosunku do liczby zaproszonych gości.
- k) Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną obsługę oraz zapewnienie porządku i czystości.
- l) Miejsca do siedzenia i jedzenia muszą być zorganizowane w miejscach zadaszonych.
- m) Zamawiający przewiduje również możliwość wykonania w czasie spotkania dodatkowych usług na zamówienie Zamawiającego, w szczególności takich jak dodatkowa konsumpcja.

#### **5) Wymagania dodatkowe:**

Wykonawca wskaże po swojej stronie koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w organizację spotkania oraz zapewni także bieżącą, w zależności od potrzeb, pomoc uczestnikom spotkania.

Zamawiający wskaże po swojej stronie koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad koordynacją, doszczegółowieniem zasad realizacji spotkania.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

Znak sprawy: TO.261.08CM.2024

Do Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa

Nawiązując do *Ogłoszenia o konkursie ofert* prowadzonego pn.: „**Kompleksowa obsługa spotkania piknikowego pracowników ITB organizowanego przez Instytut Techniki Budowlanej – spotkanie integracyjne wraz z usługą gastronomiczną**”,

**MY NIŻEJ PODPISANI**, działając w imieniu i na rzecz:

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}*

- 1) **OFERUJEMY** realizację zamówienia za łączną kwotę netto dla **200** osób:  
..... zł (słownie złotych .....),  
powiększoną o .....% podatek VAT, co daje cenę brutto  
..... zł (słownie  
złotych.....), **przy czym za każdą  
dodatkową osobę** za cenę netto: ..... PLN, (słownie  
złotych.....) powiększona o podatek VAT ....% co daje łączną kwotę brutto:  
.....

**Lokalizacja:** .....**data:**.....

- 2) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania usługi w zakresie zgodnym z OPZ. Cena oferty obejmuje wszystkie materiały niezbędne do wykonania usługi.
- 3) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*:  
(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
- 4) **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w konkursie.
- 7) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....; email  
.....
- 8) **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:  
– Formularz Doświadczenie wraz z referencjami,



- Dokument rejestrowy CEIDG/KRS,
- Menu,
- Koncepcja realizacji usługi.

*\* niewłaściwe skreślić*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....dnia ..... 2024 r

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert**

<i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
-------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Kompleksowa obsługa spotkania piknikowego pracowników ITB organizowanego przez Instytut Techniki Budowlanej – spotkanie integracyjne wraz z usługą gastronomiczną**”:

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Opis zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1 OPZ</b>	<b>Data realizacji usługi [dd, mm, rrrr]</b>	<b>Wartość netto zamówienia w PLN</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)</b>
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Uwaga! Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga załączenia do Wykazu dowodów:

- 1) referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- 2) oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,

....., dnia ..... 2024 roku

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr.....**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Instytutem Techniki Budowlanej** z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, nr BDO 000021645 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z ..... r., oraz

.....

a ..... z siedzibą w ....., KRS ....., NIP ....., Regon ....., zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ....., złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego, w trybie konkursu ofert \_\_\_\_\_, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zorganizowania na rzecz Zamawiającego Spotkania integracyjnego dla ok. **200 pracowników Instytutu Techniki Budowlanej**, zwanego dalej „Spotkaniem”, zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Spotkanie odbędzie się w terminie .....**2024 r.** w godzinach: **15:00-21:00**.
3. **Wykonawca** w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w czasie trwania Spotkania, określonego w ust. 2, do:
  - a. udostępnienia wyłącznie dla Zamawiającego obiektu na czas trwania Spotkania, co oznacza zamknięcie go dla osób postronnych, nie biorących udziału w Spotkaniu,
  - b. przygotowania dla uczestników Spotkania poczęstunku zgodnie ze szczegółowym menu, które jest zawarte w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy,
  - c. przygotowania nagłośnienia, oświetlenia,
  - d. przygotowania miejsc siedzących wraz z zadaszeniem dla 200 osób zgodnie z opisem miejsca Spotkania,
  - e. zapewnienia obsługi kelnerskiej, barmańskiej, DJ-a.
4. Wskazana w ust. 1 powyżej liczba uczestników Spotkania stanowi liczbę orientacyjną. Liczba uczestników może być zmniejszona nie więcej niż o 10% liczby przewidywanej. O ostatecznej liczbie uczestników Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego formą pisemną do 7 dni przed spotkaniem.
5. Wykonawca przewiduje również możliwość wykonania w czasie Spotkania dodatkowych usług na zamówienie Zamawiającego, w szczególności takich jak dodatkowa konsumpcja.  
Zamawiający wskazuje Panią/Pana .....email: .....  
tel:..... jako koordynatora oraz równocześnie jako osobę upoważnioną do dokonywania zamówień na usługi dodatkowe w imieniu Zamawiającego.  
Wykonawca wskazuje Panią/Pana .....email: .....  
tel:..... jako koordynatora spotkania.

6. Strony zobowiązują się współdziałać przy realizacji zadań związanych z zorganizowaniem spotkania. Współdziałanie ze strony Zamawiającego będzie polegać na udzielaniu Wykonawcy informacji i wskazówek niezbędnych do zorganizowania spotkania.

## § 2.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy wynosi ..... **PLN brutto** (słownie: .....).
2. Za każdą osobę powyżej liczby 200 Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowo kwotę : .....netto, powiększoną o należny podatek VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty o której mowa w ust. 1, jednak nie więcej niż o 10 % w przypadku zamówienia dodatkowych usług/produktów/potrav nie ujętych w ofercie wedle cennika Wykonawcy (organizatora) lub w drodze negocjacji. Przepis ten nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, pomniejszone o kwotę zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 poniżej, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy ..... w terminie 7 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.
5. Płatność zostanie dokonana na wskazany rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że jest on na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Instytutowi Techniki Budowlanej przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
6. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę w trakcie Spotkania na zamówienie Zamawiającego dodatkowych usług, wynagrodzenie za nie zostanie doliczone do faktury, o której mowa w ust. 4.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, **Wykonawca** ma prawo żądania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

## § 3.

1. Zamawiający wpłaci **Wykonawcy** zaliczkę na poczet wynagrodzenia, w wysokości 30% wartości o której mowa w §2 ust. 1 tj: ..... **PLN brutto** (słownie: ..... ) na rachunek **Wykonawcy** wskazany w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury proforma z siedmiodniowym terminem płatności.
2. W przypadku nie dokonania przez Zamawiającego wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 do dnia ..... **Wykonawcy** przysługiwać będzie prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy w całości jest równoznaczne z obowiązkiem natychmiastowego zwrotu wpłaconej zaliczki.

## § 4.

1. W przypadku, gdy Spotkanie nie dojdzie do skutku w wyniku zaistnienia siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub Umowa ulegnie rozwiązaniu za

porozumieniem Stron, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 w pełnej wysokości.

2. W przypadku, gdy Wykonawca poniesie koszty związane z realizacją Umowy do dnia powzięcia decyzji o zadziałaniu siły wyższej, kwota zaliczki zostanie pomniejszona o te koszty, na podstawie przedstawionych Zamawiającemu dokumentów.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo zatrzymania zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz zwrot udokumentowanych kosztów związanych z realizacją Umowy poniesionych przez Wykonawcę do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, jeśli przewyższają kwotę zaliczki.

#### § 5.

1. Podczas pobytu w obiekcie Wykonawcy wszyscy jego uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu zgodnie z regulaminem obiektu – stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Ewentualne zakazy i nakazy nie mogą jednak być sprzeczne z charakterem organizowanego Spotkania.
2. Zamawiający przyjmuje niniejszym odpowiedzialność za uczestników Spotkania, tym samym zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody w imieniu Wykonawcy powstałe w trakcie spotkania z winy jego uczestników.
3. Wykonawca nie odpowiada za naruszenie przepisów porządku publicznego, w tym zakłócenia ciszy nocnej, wynikającego z zachowania gości Zamawiającego.

#### § 6.

1. W przypadku nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej Umowie wraz z załącznikami do umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) za brak pozycji menu wskazanego w ofercie Wykonawcy – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą brakującą pozycję menu,
  - 2) za opóźnienie w wydawaniu posiłków powyżej 20 min od terminu rozpoczęcia spotkania – w wysokości **1%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) za brak pozycji menu wskazanego w ofercie Wykonawcy, po 2 godzinach od rozpoczęcia spotkania – w wysokości **3%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 4) za brak pozycji menu wskazanego w ofercie Wykonawcy, po 3 godzinach od rozpoczęcia spotkania – w wysokości **2%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 5) za brak zapewnienia oprawy muzycznej w wysokości **15%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 6) za brak zapewnienia wyłączności obiektu na czas spotkania, (lub jego wydzielonej części) w wysokości **15%** wartości brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 7) za brak zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc siedzących zgodnie z opz, w wysokości **20%** wartości usługi brutto, obliczonej proporcjonalnie dla 1 uczestnika spotkania, za każdy brak miejsca siedzącego.
  - 8) Za brak zachowania zasad poufności w zakresie określonym w § 7 - **10.000 zł za każdy przypadek.**

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §2 ust. 1. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar umownych z różnych tytułów.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia przysługującego mu za wykonanie Przedmiotu Umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - a) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1655 z późn. zm.);
  - b) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, **przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia**, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca udostępni listę osób o której mowa w niniejszym ustępie na minimum dwa dni przed imprezą. Wszelkie zmiany mogą nastąpić jedynie w przypadkach losowych a Wykonawca niezwłocznie przekaze taką informację Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem dokonania zmiany oraz podpisanym zobowiązaniem.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

#### § 8.

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie w tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych

osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.

2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
  - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
  - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 6 w formularzu „OFERTA”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 9.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w wypadku wystąpienia sporów powstałych na tle realizacji Umowy lub jej interpretacji, dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do polubownego załatwienia sporu, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - Załącznik nr 2 - Regulamin Wykonawcy,

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie poufność,
- Załącznik nr 4 - Opz.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Warszawa, dn. ....

.....  
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

## **ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje ci klientach,
- informacje a pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne, informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB,
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)