

Znak sprawy: TO.261.13G.2024

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
(ZAMÓWIENIE poniżej 130 000 zł)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa
telefon (+48) 22 825 04 71 www.itb.pl, e-mail: ci@itb.pl

2. Tytuł postępowania:

„Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP”.

Kod CPV: 55520000-1

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Prace będą realizowane w następujących terminach:

- Etap 1 Przygotowanie do wdrożenia obejmujący w szczególności:
 - opracowanie dokumentu inicjującego projekt;
 - analizę procesów biznesowych;
 - analizę wymagań względem Systemu w kontekście potrzeb ITB;
 - opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu integracji;
 - rozeznanie rynku – wytypowanie potencjalnych dostawców oprogramowania;
 - oszacowanie kosztów wdrożenia
– 12 tygodni od daty podpisania umowy
- Etap 2 Przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym współpraca w ramach Komisji Przetargowej:
 - 4 tygodnie od odbioru prac Etapu 1.
- Etap 3 Wsparcie w procesie wyboru dostawcy Systemu – od opublikowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie Systemu do opublikowania wyniku postępowania lub jego unieważnienia, lecz nie później niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki płatności:

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy – Załącznik nr 7 do ogłoszenia o konkursie ofert.

5. Warunki udziału w konkursie ofert:

5.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług doradczych w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP, obejmujących co najmniej: analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu, przygotowanie dokumentów zamówienia* w tym opisu przedmiotu zamówienia, elementów specyfikacji warunków zamówienia (a przypadku realizacji usług na rzecz podmiotu

niezobowiązane do stosowania ustawy Pzp – zapytania ofertowego lub innego dokumentu stanowiącego podstawę do złożenia oferty przez Wykonawcę), projektu umowy; wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (lub wyboru systemu) obejmujące co najmniej weryfikację i ocenę ofert oraz przygotowanie odpowiedzi na złożone zapytania, o ile zostały złożone w danym postępowaniu przy czym:

- a) wartość każdej z wykonanych usług wynosiła powyżej 100.000,00 zł brutto,
- b) co najmniej 3 usługi dotyczyły przygotowania dokumentacji zamówienia na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) w przypadku co najmniej 3 usług postępowanie zakończone zostało podpisaniem umowy z dostawcą systemu ERP.
- d) Co najmniej jedno zakończyło się wdrożeniem Systemu;

Do wykazu Wykonawca przedłoży również poświadczenia (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane należycie.

5.2. Wykonawca musi wykazać, iż jest podmiotem w pełni niezależnym od dostawców systemów informatycznych; Zamawiający przez niezależność od dostawców systemów informatycznych rozumie brak powiązań: kapitałowych, umownych, osobowych; w szczególności ich członkowie organów zarządczych lub nadzorczych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego Konkursu:

- a) nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Dostawcą, nie otrzymywały od Dostawcy wynagrodzenia z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- b) nie pozostają z Dostawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
- c) nie pozostają z Dostawcą w jednej grupie kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów;

Wykonawca (Doradca) będzie zobowiązany do złożenia **wraz z ofertą oświadczenia** (na druku własnym) o braku powiązań z dostawcami systemów informatycznych.

5.3. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje zespołem specjalistów w skład, którego wchodzi:

- a) Ekspert ds. architektury - jedna osoba, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada certyfikat TOGAF lub równoważny w obszarze zarządzania architekturą korporacyjną,
 - posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w zakresie projektowania infrastruktury IT systemów informatycznych,
 - pełniła rolę architekta/eksperta ds. architektury w co najmniej 5 projektach obejmujących doradztwo w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu

informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto zrealizowanych dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp..

- b) Ekspert ds. zarządzania projektami IT/Kierownik projektu - jedna osoba, która:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada aktualny certyfikat PRINCE 2 Practitioner lub równoważny w zakresie zarządzania projektami,
 - posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w pełnieniu roli kierownika projektu,
 - pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej 5 projektach obejmujących doradztwo w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto, przy czym usługa obejmowała co najmniej analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu, przygotowanie dokumentów zamówienia (opisu przedmiotu zamówienia, elementów specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy) i została zrealizowana dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp.
- c) Główny analityk, jedna osoba, która:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu roli analityka,
 - posiada doświadczenie w zakresie analizy procesowej oraz systemowej organizacji, potwierdzone uczestnictwem w realizacji co najmniej 5 usług obejmujących analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu IT wraz z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie którego został wybrany i wdrożony (lub jest wdrażany) system klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto.
- d) Ekspert ds. dokumentacji - jedna osoba która:
- posiada wykształcenie wyższe
 - posiada aktualny certyfikat PRINCE 2 Practitioner lub równoważny w zakresie zarządzania projektami,
 - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji systemów IT,
 - brała udział w co najmniej 5 projektach obejmujących opracowanie dokumentacji zamówienia na dostawę i wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto, dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp

Przynajmniej 2 z ww. osób w zespole powinny posiadać wiedzę w zakresie dobrych praktyk zarządzania informatyką, potwierdzoną certyfikatem COBIT 5 Foundation lub równoważnym, wydanym przez zewnętrzną, niezależną jednostkę certyfikującą. Zamawiający nie dopuszcza łączenie różnych funkcji przez jedną osobę.

Jako certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający dopuści certyfikat analogiczny, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. kompetencje związane z zarządzaniem projektami),
- analogiczny poziom kompetencji stwierdzany certyfikatem (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, itd.),
- analogiczny sposób potwierdzenia posiadanych kompetencji (np. egzamin).

5.4 Dokumenty wskazane w punktach 5.1-5.3 podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu.

5.5 Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

5.5.1 Wypełniony formularz *Oferty* – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert.

5.5.2 Wypełniony formularz *Doświadczenie* – Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert.

5.5.3 Wypełniony formularz *Wykaz osób* – Załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie ofert.

5.5.4 Oświadczenie o braku powiązań z dostawcami systemów informatycznych wedle załącznika nr 5 do ogłoszenia o konkursie.

5.5.5 Wypełniony formularz *Doświadczenie punktowane* – Załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie.

5.5.6 Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

6 Ocena oferty:

6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Punkty
1.	Cena oferty brutto (C)	60%	maksymalnie 60 pkt
2	Doświadczenie Wykonawcy (W)	20 %	Maksymalnie 20 pkt
3.	Doświadczenie i kompetencje zespołu specjalistów (D)	20%	maksymalnie 20 pkt

6.2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 w oparciu o wyżej opisane kryteria, w tym: maksymalnie 60 pkt w oparciu o kryterium „C”, maksymalnie po 20 pkt w oparciu o kryteria „W” i „D”.

6.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z poniższym opisem:

- a) Sposób oceny oferty w kryterium „C”. Oferty będą oceniane na podstawie całkowitej ceny oferty brutto podanej w Formularzu oferty. Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

Cn – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb – wartość brutto oferty badanej

Zamawiający informuje, iż, ze względu na tryb postępowania, cena złożonej oferty musi być niższa niż 130.000 zł netto, pod rygorem jej odrzucenia jako niezgodnej z treścią KO, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

Do formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do załączenia Formularza cenowego i określenia poszczególnych cen za wykonanie wskazanych w tym Formularzu czynności. Zamawiający nie dopuszcza „przenoszenia” cen między pozycjami – wycena musi odpowiadać kosztom ponoszonym przez Wykonawcę w ramach danych czynności.

Brak załączenia do oferty Formularza cenowego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

- b) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” („W”). Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Za każdą dodatkową realizację spełniającą warunek określony w punkcie 5.1 (bez względu czy usługa była realizowana na rzecz podmiotu publicznego czy prywatnego) zrealizowaną w okresie **ostatnich 7 lat** przed terminem wyznaczonym na składanie ofert:

- 1 dodatkowa - 3 punkty,
- 2 dodatkowe - 6 punktów
- 3 dodatkowe- 10 punktów
- 4 dodatkowe - 15 punktów.
- 5 dodatkowych 20 punktów.

Uwaga!

1. Punkty będą przyznawane wyłącznie na podstawie informacji wskazanych w formularzu *Doświadczenie punktowane*. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu;
2. Realizacje wskazane w formularzu „Doświadczenie punktowane” nie mogą pokrywać się z realizacjami określonymi w formularzu „Doświadczenie”. W przypadku, w którym realizację będą się pokrywać Zamawiający:

- 1) „zaliczy” realizację wskazaną w formularzu „Doświadczenie punktowane” na poczet realizacji potrzebnych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu o ile wskazana realizacja została wykonana w terminie ostatnich 5 lat.
 - 2) Nie przyzna dodatkowych punktów jeśli Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału realizacjami określonymi w formularzu „Doświadczenie”
3. Punkty będą przyznane wyłącznie jeśli Wykonawca przedłoży stosowne poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie danej realizacji. Poświadczenia mają charakter uzupełniający.
- c) Kryterium Doświadczenie i kompetencje zespołu specjalistów wyznaczonych do realizacji usługi („D”) – Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
- Za posiadanie przez Ekspert ds. architektury doświadczenia w realizacji usług doradczych w zakresie IT dla instytucji- 1 pkt za każdy projekt (maksymalnie 3 pkt)
 - Za posiadanie przez Ekspert ds. zarządzania projektami doświadczenia w realizacji usług doradczych w zakresie IT dla instytucji - 1 pkt za każdy projekt (maksymalnie 3 pkt)
 - Za posiadanie przez Głównego analityka doświadczenia w realizacji usług doradczych w zakresie IT dla instytucji - 1 pkt za każdy projekt (maksymalnie 3 pkt)
 - Za posiadanie przez Ekspert ds. dokumentacji doświadczenia w realizacji usług doradczych w zakresie IT dla instytucji - 1 pkt za każdy projekt (maksymalnie 3 pkt)
 - Za posiadanie przez osobę w zespole wiedzę w zakresie ITIL[®] potwierdzoną certyfikatem, wydanym przez niezależną zewnętrzną jednostkę certyfikującą. Wykonawca otrzyma 3 pkt. Wykonawca może otrzymać wyłącznie 3 punkty nawet jeśli w zespole ww. certyfikat będzie posiadała więcej niż jedna osoba.
 - Za posiadanie przez Ekspert ds. architektury wiedzy i doświadczenia wynikającego z posiadania certyfikatu CISA lub innego równoważnego certyfikatu audytorskiego wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną Wykonawca otrzyma 5 pkt. Wykonawca może otrzymać wyłącznie 5 punktów nawet jeśli w zespole ww. certyfikat będzie posiadała więcej niż jedna osoba.

Punkty będą przyznawane na podstawie informacji zawartej w załączniku

Zamawiający obliczy sumę punktów przyznanych ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W + D$$

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „C” (Cena)

W - liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „W” (Doświadczenie Wykonawcy).

D – liczba punktów przyznana ofercie wg kryterium „D” (Doświadczenie i kompetencje zespołu specjalistów).

6.4. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów. Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający publikuje na stronie internetowej ostateczne ceny złożonych ofert, a w przypadku dokonania czynności odrzucenia również informację o podstawie odrzucenia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

7 Zastrzeżenie:

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- 2) oferta zawiera cenę rażąco niską.
(Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny)
- 3) cena oferty przekracza budżet Zamawiającego.
- 4) oferta jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) oferta wpłynęła po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

7.2. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) nie istnieje możliwość wybrania żadnej ze złożonych ofert ze względu na fakt, iż wszystkie oferty zawierają ceny przekraczające budżet Zamawiającego.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Instytutu, np. cofnięcie środków budżetowych.
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze przeprowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert. Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

8 Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

Ofertę oznaczoną symbolem postępowania TO.261.13G.2024 i jego nazwą: „Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym

zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP” należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opisanej jw. kopercie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (kod pocztowy 00-611) przy ul. Filtrowej 1, pokój nr 27 Kancelaria, **lub** elektronicznie na adres email zamowienia@itb.pl podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w terminie do dnia 12.07.2024 r. do godz.13.00.**

9 Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Płonka tel. 22 57 96 319, zamowienia@itb.pl

10 Zadawanie pytań.

Wykonawcy w toku trwania postępowania konkursowego mogą zadawać pytania do treści ogłoszenia. Zamawiający ujawni treść zapytania (bez ujawniania podmiotu pytającego) na stronie Internetowej oraz udzieli niezwłocznie odpowiedzi. Pytania mogą być zadawane w formie mailowej, pisemnej i muszą wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia oraz przesunie termin składania ofert.

11 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego, z którą Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby fizyczne biorące udział:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
 9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
 13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

12. Załącznikami do postępowania są:

- Załącznik nr 1 – OPZ,
- Załącznik nr 2 – Formularz „Oferty”,
- Załącznik nr 3 – Formularz „Doświadczenie”,
- Załącznik nr 4 - Formularz „Doświadczenie punktowane”
- Załącznik nr 5 – Formularz „Wykaz osób”
- Załącznik nr 6 - Formularz „Wykaz osób – kryterium”
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia Umowy.

02.07.2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa merytorycznego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP (zwany dalej „Systemem”). Zadaniem Wykonawcy będzie zidentyfikowanie potrzeb Zamawiającego i wymagań dotyczących Systemu, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wsparcie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w którym wyłoniony zostanie dostawca Systemu. Projekt powinien być prowadzony zgodnie z metodyką PRINCE2 lub metodyką równoważną
2. Wykonanie Przedmiotu zamówienia obejmować będzie następujące etapy:
 - 2.1. Etap 1. Przygotowanie do wdrożenia**
 - 2.1.1. Opracowanie dokumentu inicjującego projekt zawierającego co najmniej:
 - Model komunikacji z zespołem projektowym;
 - Metody prowadzenia prac projektowych;
 - Zakres produktów projektu;
 - Harmonogramu, w tym Harmonogramu spotkań;
 - Analizę ryzyka i metod zapobiegania ryzyku projektu;
 - Metody zarządzania jakością w projekcieoraz zorganizowanie spotkania zespołów projektowych
 - 2.1.2. Analiza procesów biznesowych:
 - identyfikacja i opis procesów biznesowych, które mają być wspierane przez System,
 - opracowanie mapy procesów biznesowych z podziałem na procesy operacyjne oraz procesy wspomagające
 - 2.1.3. Analiza wymagań względem Systemu
 - Analiza wymagań funkcjonalnych, w ramach której Wykonawca szczegółowo opíše wszystkie wymagania względem Systemu w następujących obszarach objętych wdrożeniem:
 - Budżetowanie
 - Finanse-księgowość
 - Środki Trwałe
 - Controlling
 - Kadry i płace i Miękkie HR
 - Sprzedaż
 - Zakupy
 - Gospodarka magazynowa
 - Zarządzanie projektami
 - Inwestycje budowlane
 - Business Intelligence
 - CRM
 - Obieg dokumentów

- Analiza wymagań ogólnych dla Systemu dotyczących m.in. platformy systemowej, bezpieczeństwa, ergonomii, administrowania i konfiguracji.
- 2.1.4. Opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu integracji z modułami, które są zaimplementowane w ITB i nie będą podlegać wymianie
- 2.1.5. Wytypowanie konkurencyjnej liczby dostawców oprogramowania spełniającego zdefiniowane wymagania
- 2.1.6. Oszacowanie kosztów wdrożenia, w tym utrzymania systemu spełniającego zdefiniowane wymagania

2.2. Etap 2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i wybór Systemu zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień publicznych

- 2.2.1. Sporządzenie w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń Opisu Przedmiotu Zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w tym m.in.:
- Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - Wymagania w zakresie prac do wykonania w poszczególnych Etapach,
 - Wymagania funkcjonalne,
 - Wymagania ogólne,
 - Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami funkcjonującymi w ITB
 - Wymagania w zakresie Migracji Danych,
 - Wymagania w zakresie Infrastruktury Sprzętowej,
 - Wymagania w zakresie sposobu realizacji Projektu,
 - Wymagania w zakresie Szkoleń,
 - Wymagania w zakresie Testów Akceptacyjnych,
 - Wymagania w zakresie Produktów, w tym Dokumentacji,
 - Wymagania w zakresie prawa,
 - Wymagania dotyczące poziomu świadczenia Usług,
 - Wymagania w zakresie Serwisu Utrzymaniowego,
 - Wymagania w zakresie Usług Rozwoju.
- 2.2.2. Opracowanie m.in. następujących elementów specyfikacji warunków zamówienia:
- Propozycji Kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny, w tym w przypadku prezentacji (próbki) opisanie sposobu jej przeprowadzenia
 - Arkusza oceny ofert
 - Propozycji warunków udziału w postępowaniu, w tym w szczególności:
 - Wymagań w zakresie zespołu realizacyjnego Wykonawcy
 - Wymagań w zakresie doświadczenia Wykonawcy
 - Innych wymagań o ile okażą się niezbędne.
- 2.2.3. Przygotowanie Projektowanych Postanowień Umowy we współpracy z Komisją Przetargową, w tym przepisów dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym wymogów dotyczących Harmonogramu (etapowości

zamówienia), sposobu rozliczeń, w tym ewentualnych płatności częściowych, procedur odbioru, przepisów dotyczących gwarancji i serwisu, prac utrzymaniowych i rozwojowych, oraz zakresu praw autorskich, w tym licencyjnych, propozycji kar umownych i ich wysokości.

2.3. Etap 3. Wsparcie w procesie wyboru dostawcy Systemu

- 2.3.1. Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania oferentów, Oraz propozycji dokonania zmian z nich wynikających, w tym wytworzenie jednolitego dokumentu o ile stanie się to konieczne.
 - 2.3.2. Wydelegowanie co najmniej jednej osoby do pracy w Komisji Przetargowej.
 - 2.3.3. Szczegółowa weryfikacja ofert oraz ich ocena wraz z rekomendacjami dotyczącymi odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty itp.
3. Prace będą realizowane w następujących terminach:
- 3.1. Etap 1 – 12 tygodni od daty podpisania umowy
 - 3.2. Etap 2 – 4 tygodnie od odbioru prac Etapu 1
 - 3.3. Etap 3 – od opublikowania przetargu na dostawę i wdrożenie Systemu do opublikowania wyniku postępowania lub jego unieważnienia, lecz nie później niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie ofert

Znak sprawy: TO.261.13G.2024

OFERTA

**Do Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Nawiązując do *Ogłoszenia o konkursie ofert* prowadzonego pn.: „Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP”.

MY NIŻEJ PODPISANI, działając w imieniu i na rzecz:

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów, KRS, REGON, NIP}

- 1) **OFERUJEMY** realizację zamówienia za kwotę netto: zł (słownie złotych), powiększoną o% podatek VAT, co daje cenę brutto zł (słownie złotych:) zgodnie z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr A do Oferty) (**KRYTERIUM I**)
- 2) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania usługi w zakresie zgodnym z OPZ. Cena oferty obejmuje wszystkie materiały niezbędne do wykonania usługi. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia przez okres 20 miesięcy od daty zawarcia umowy **zgodnie z Etapami**.
- 3) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia*.....
(wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
- 4) **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w konkursie.
- 7) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....; email
- 8) **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - Formularz cenowy,
 - Formularz Doświadczenie,
 - Formularz Doświadczenie punktowane

- Oświadczenie o bezstronności (na druku własnym – pkt 5.2 Ogłoszenia),
- Formularz Wykaz osób,
- Dokument rejestrowy CEIDG/KRS,
- Formularz Doświadczenie i kompetencje zespołu specjalistów,

** niewłaściwe skreślić*

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....dnia 2024 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik A - Formularz cenowy:

<i>ETAP</i>	<i>ZAKRES USŁUG</i>	<i>Cena netto [PLN]</i>	<i>Cena brutto [PLN]</i>
<i>1</i>	<i>Etap 1: Przygotowanie do wdrożenia</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie dokumentu inicjującego projekt • Analiza procesów biznesowych 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza wymagań względem Systemu 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu integracji • Wytypowanie dostawców oprogramowania • Oszacowanie kosztów wdrożenia 		
<i>2</i>	<i>Etap 2: Przygotowanie dokumentacji projektowej</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie OPZ 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie elementów SWZ (warunki, kryteria) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie PPU 		
<i>3</i>	<i>Etap 3: Wsparcie procesu wyboru Systemu</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania oferentów, inne czynności określone w OPZ dotyczące tego etapu 		
<i>Całkowita cena oferty</i>			

WYKAZ DOŚWIADCZENIE

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie ofert

(Nazwa i dane Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert pn.: „**Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP**”.

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania Zamówienia	Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca)	Data wykonania <i>(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)</i>
1	2	3	4	6
a)	co najmniej 5 usług doradczych w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP, obejmujących co najmniej: analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu, przygotowanie dokumentów zamówienia* w tym opisu przedmiotu zamówienia, elementów specyfikacji warunków zamówienia (a przypadku realizacji usług na rzecz podmiotu niezobowiązanego do stosowania ustawy Pzp – zapytania ofertowego lub innego dokumentu stanowiącego podstawę do złożenia oferty przez Wykonawcę), projektu umowy; wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (lub wyboru systemu) obejmujące co	<u>1 usługa:</u> Nazwa usług/projektu: Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku Wartość usługibrutto Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE Jeśli TAK - Data podpisania umowy Wdrożenie systemu – TAK/NIE . Jeśli TAK – Data wdrożenia systemu		od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr

	<p>najmniej weryfikację i ocenę ofert oraz przygotowanie odpowiedzi na złożone zapytania, o ile zostały złożone w danym postępowaniu</p> <p>przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wartość każdej z wykonanych usług wynosiła powyżej 100.000,00 zł brutto, b) co najmniej 3 usługi dotyczyły przygotowania dokumentacji zamówienia na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych; c) w przypadku co najmniej 3 usług postępowanie zakończone zostało podpisaniem umowy z dostawcą systemu ERP. d) Co najmniej jedno zakończyło się wdrożeniem Systemu; 	<p><u>2 usługa:</u> Nazwa usług/projektu: Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku Wartość usługibrutto Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE Jeśli TAK - Data podpisania umowy Wdrożenie systemu – TAK/NIE. Jeśli TAK – Data wdrożenia systemu</p> <p><u>3 usługa:</u> Nazwa usług/projektu: Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku Wartość usługibrutto Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE Jeśli TAK - Data podpisania umowy Wdrożenie systemu – TAK/NIE. Jeśli TAK – Data wdrożenia systemu</p> <p><u>4 usługa:</u> Nazwa usług/projektu: Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku</p>		
--	---	--	--	--

		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wartość usługibrutto</p> <p>Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE</p> <p>Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE</p> <p>Jeśli TAK - Data podpisania umowy</p> <p>Wdrożenie systemu – TAK/NIE.</p> <p>Jeśli TAK – Data wdrożenia systemu</p> <p><u>5 usługa:</u></p> <p>Nazwa usług/projektu:</p> <p>Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wartość usługibrutto</p> <p>Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE</p> <p>Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE</p> <p>Jeśli TAK - Data podpisania umowy</p> <p>Wdrożenie systemu – TAK/NIE.</p> <p>Jeśli TAK – Data wdrożenia systemu</p>		
--	--	--	--	--

**niepotrzebne skreślić*

Do niniejszego oświadczenia załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień (poświadczenia)

....., dnia 2024 roku

WYKAZ DOŚWIADCZENIE PUNKTOWANE

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Konkursie ofert

(Nazwa i dane Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert pn.: „**Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP**”.

w celu uzyskania punktów w ramach kryterium doświadczenie Wykonawcy oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 7 lat następujące zamówienia:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania Zamówienia	Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca)	Data wykonania <i>(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)</i>
1	2	3	4	6
a)	usługa doradcza w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP, obejmujących co najmniej: analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu, przygotowanie dokumentów zamówienia* w tym opisu przedmiotu zamówienia, elementów specyfikacji warunków zamówienia (a przypadku realizacji usług na rzecz podmiotu niezobowiązanego do stosowania ustawy	<u>1 usługa¹:</u> Nazwa usług/projektu: Zakres świadczonej usługi (opis potwierdzający wymogi opisane w kolumnie 2) spełnienie warunku Wartość usługibrutto		od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr

¹ Należy powielić w zależności od liczby wykazywanych usług;

	<p>Pzp – zapytania ofertowego lub innego dokumentu stanowiącego podstawę do złożenia oferty przez Wykonawcę), projektu umowy; wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (lub wyboru systemu) obejmujące co najmniej weryfikację i ocenę ofert oraz przygotowanie odpowiedzi na złożone zapytania, o ile zostały złożone w danym postępowaniu</p> <p>przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) wartość każdej z wykonanych usług wynosiła powyżej 100.000,00 zł brutto, f) co najmniej 3 usługi dotyczyły przygotowania dokumentacji zamówienia na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych; g) w przypadku co najmniej 3 usług postępowanie zakończone zostało podpisaniem umowy z dostawcą systemu ERP. 	<p>Czy usługa była wykonywana w związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy PZP TAK/NIE</p> <p>Usługa zakończyła się podpisaniem umowy – TAK/NIE</p> <p>Jeśli TAK - Data podpisania umowy</p>		
--	--	---	--	--

**niepotrzebne skreślić*

Do niniejszego oświadczenia załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień (poświadczenia)

....., dnia 2024 roku

FORMULARZ WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o konkursie ofert

(Nazwa i dane Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert pn.: „**Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP**”.

oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia	Wykształceniem doświadczenie zawodowe <i>(deklaratywna forma odpowiedzi)</i>	Opis doświadczenia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4	5
1	<p>Ekspert ds. Architektury</p> <p>..... <i>(Imię i nazwisko)</i></p>	<p>posiada wykształcenie wyższe - TAK/NIE*</p> <p>posiada certyfikat TOGAF w obszarze zarządzania architekturą korporacyjną – TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE*</p> <p>posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w zakresie projektowania infrastruktury IT systemów informatycznych – TAK/NIE*</p> <p>posiada wiedzę w zakresie dobrych praktyk zarządzania informatyką, potwierdzoną certyfikatem COBIT 5 Foundation - TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE*</p> <p>pełniła rolę architekta/eksperta ds. architektury w co najmniej 5 projektach obejmujących doradztwo w zakresie wyboru i/lub</p>	<p align="center">I</p> <p>Nazwa projektu/usługi:</p>	

		<p>wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto zrealizowanych dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp - TAK/NIE*</p>	<p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Nazwa projektu/usługi:</p> <p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Nazwa projektu/usługi</p> <p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Nazwa projektu/usługi</p> <p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	
--	--	---	--	--

			V	
			<p>Nazwa projektu/usługi</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	
2	<p>Ekspert ds. zarządzania projektami IT/Kierownik projektu</p> <p>..... (Imię i nazwisko)</p>	<p>posiada wykształcenie wyższe TAK/NIE*</p> <p>posiada certyfikat PRINCE 2 Practitioner w zakresie zarządzania projektami – TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE*</p> <p>posiada wiedzę w zakresie dobrych praktyk zarządzania informatyką, potwierdzoną certyfikatem COBIT 5 Foundation - TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE*</p> <p>posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w pełnieniu roli kierownika projektu - TAK/NIE*</p> <p>pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej 5 projektach obejmujących doradztwo w zakresie wyboru i/lub wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto, przy czym usługa obejmowała co najmniej analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu, przygotowanie dokumentów zamówienia (opisu przedmiotu zamówienia, elementów specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy) i została zrealizowana dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp.</p>	I	<p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca):</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>

			<p style="text-align: center;">II</p> <p>Nazwa projektu/usługi:</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej</p>	
--	--	--	---	--

			<p>przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	
3	<p>Główny Analityk</p> <p>.....</p> <p><i>(Imię i nazwisko)</i></p>	<p>posiada wykształcenie wyższe TAK/NIE*</p> <p>posiada wiedzę w zakresie dobrych praktyk zarządzania informatyką, potwierdzoną certyfikatem COBIT 5 Foundation - TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE*</p> <p>posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu roli analityka TAK/NIE*</p> <p>posiada doświadczenie w zakresie analizy procesowej oraz systemowej organizacji, potwierdzone uczestnictwem w realizacji co najmniej 5 usług obejmujących analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu IT wraz z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie którego został wybrany i wdrożony (lub jest wdrażany) system klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto - TAK/NIE*</p>	<p>I</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>.....</p> <p>Podmiot (zleceniodawca):</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	

			<p style="text-align: center;">II</p> <p>Nazwa projektu/usługi:</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	
--	--	--	---	--

			V	
			Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ... Opis systemu klasy ERP Wartość wdrożenia	
4	Ekspert ds. dokumentacji (Imię i nazwisko)	posiada wykształcenie wyższe TAK/NIE* posiada certyfikat PRINCE 2 Practitioner w zakresie zarządzania projektami – TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE* posiada wiedzę w zakresie dobrych praktyk zarządzania informatyką, potwierdzoną certyfikatem COBIT 5 Foundation - TAK/NIE* lub równoważny TAK/NIE* posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji systemów IT - TAK/NIE* brała udział w co najmniej 5 projektach obejmujących opracowanie dokumentacji zamówienia na dostawę i wdrożenia systemu informatycznego klasy ERP o wartości co najmniej 1 mln zł brutto, dla podmiotów objętych obowiązkiem stosowania ustawy Pzp - TAK/NIE*	I	
			Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku Podmiot (zleceniodawca): Funkcja: ...	

			<p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Nazwa projektu/usługi:</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku</p> <p>Podmiot (zleceniodawca): ...</p> <p>Funkcja: ...</p> <p>Opis systemu klasy ERP</p> <p>Wartość wdrożenia</p>	
--	--	--	---	--

			V	
			Nazwa projektu/usługi wraz z zakresem wykonywanej przez osobę usługi potwierdzającym spełnienie warunku Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ... Opis systemu klasy ERP Wartość wdrożenia	

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający zastrzega, iż jedna osoba nie może pełnić/łączyć dwóch lub więcej z wyżej wymienionych ról.

....., dnia 2024 roku

FORMULARZ WYKAZ OSÓB - KRYTERIUM

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o konkursie ofert

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert pn.: „**Usługa doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP**”

oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia	Wykształceniem doświadczenie zawodowe <i>(deklaratywna forma odpowiedzi)</i>	Opis doświadczenia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4	5
1	<p>Ekspert ds. Architektury</p> <p>..... <i>(Imię i nazwisko)</i></p>	<p>Posiada certyfikat ITIL® wydany przez niezależną, zewnętrzną jednostkę certyfikującą TAK/NIE*</p> <p>Posiada certyfikat CISA TAK/NIE* lub inny równoważny certyfikat audytorski wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną</p> <p>Doświadczenie w realizacji² usług doradczych w zakresie IT dla instytutów TAK/NIE*</p>	<p align="center">I³</p> <p>Nazwa projektu/usługi wraz z informacją nt. zakresu świadczonej przez osobę usługi.</p> <p>.....</p>	

² Należy podać liczbę realizacji

³ Należy powielić odpowiednią liczbę razy, w zależności od liczby wykazywanych usług.

			Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ...	
2	Ekspert ds. zarządzania projektami IT/Kierownik projektu <i>(Imię i nazwisko)</i>	Posiada certyfikat ITIL® wydany przez niezależną, zewnętrzną jednostkę certyfikującą TAK/NIE* Doświadczenie w realizacji ⁴ usług doradczych w zakresie IT dla instytutów TAK/NIE*	I ⁵ Nazwa projektu/usługi wraz z informacją nt. zakresu świadczonej przez osobę usługi. Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ...	
3	Główny Analityk	Posiada certyfikat ITIL® wydany przez niezależną, zewnętrzną jednostkę certyfikującą TAK/NIE*		

⁴ Należy podać liczbę realizacji

⁵ Należy powielić odpowiednią liczbę razy, w zależności od liczby wykazywanych usług.

	(Imię i nazwisko)	Doświadczenie w realizacji ⁶ usług doradczych w zakresie IT dla instytucji TAK/NIE*	I ⁷ Nazwa projektu/usługi wraz z informacją nt. zakresu świadczonej przez osobę usługi. Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ...	
4	Ekspert ds. dokumentacji (Imię i nazwisko)	Posiada certyfikat ITIL [®] wydany przez niezależną, zewnętrzną jednostkę certyfikującą TAK/NIE* Doświadczenie w realizacji ⁸ usług doradczych w zakresie IT dla instytucji TAK/NIE*	I ⁹ Nazwa projektu/usługi wraz z informacją nt. zakresu świadczonej przez osobę usługi. Podmiot (zleceniodawca): ... Funkcja: ...	

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający zastrzega, iż jedna osoba nie może pełnić/łączyć dwóch lub więcej z wyżej wymienionych ról.

....., dnia 2024 roku

⁶ Należy podać liczbę realizacji

⁷ Należy powielić odpowiednią liczbę razy, w zależności od liczby wykazywanych usług.

⁸ Należy podać liczbę realizacji

⁹ Należy powielić odpowiednią liczbę razy, w zależności od liczby wykazywanych usług.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr.....

zawarta w Warszawie, w dniu 2024 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, nr BDO 000021645 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z r., oraz

.....

a z siedzibą w, KRS, NIP, Regon, zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego, w trybie Konkursu Ofert nr TO.261.13G.2024, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

- 1 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy polegający na świadczeniu usługi doradztwa merytorycznego na potrzeby Zamawiającego w związku z planowanym zakupem i wdrożeniem systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie klasy ERP (zwany dalej „Systemem”).
- 2 Realizacja zamówienia została podzielona na następujące etapy, w ramach których będą wykonywane następujące czynności:
 - 1) Etap I- **Przygotowanie do wdrożenia, składający się z następujących czynności**
 - 3.3.1. Opracowanie dokumentu inicjującego projekt zawierającego co najmniej:
 - Model komunikacji z zespołem projektowym
 - Metody prowadzenia prac projektowych
 - Zakres produktów projektu
 - Harmonogramu, w tym Harmonogramu spotkań
 - Analizę ryzyka i metod zapobiegania ryzyku projektu
 - Metody zarządzania jakością w projekcieoraz zorganizowanie spotkania zespołów projektowych
 - 3.3.2. Analiza procesów biznesowych:
 - identyfikacja i opis procesów biznesowych, które mają być wspierane przez System,
 - opracowanie mapy procesów biznesowych z podziałem na procesy operacyjne oraz procesy wspomagające
 - 3.3.3. Analiza wymagań względem Systemu
 - Analiza wymagań funkcjonalnych, w ramach której Wykonawca szczegółowo opisze wszystkie wymagania względem Systemu w następujących obszarach objętych wdrożeniem:

- Budżetowanie
 - Finanse-księgowość
 - Środki Trwałe
 - Controlling
 - Kadry i płace i Miękki HR
 - Sprzedaż
 - Zakupy
 - Gospodarka magazynowa
 - Zarządzanie projektami
 - Inwestycje budowlane
 - Business Intelligence
 - CRM
 - Obieg dokumentów
- Analiza wymagań ogólnych dla Systemu dotyczących m.in. platformy systemowej, bezpieczeństwa, ergonomii, administrowania i konfiguracji.
- 3.3.4. Opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu integracji z modułami, które są zaimplementowane w ITB i nie będą podlegać wymianie
- 3.3.5. Wytypowanie konkurencyjnej liczby dostawców oprogramowania;
- 3.3.6. Oszacowanie kosztów wdrożenia, w tym utrzymania Systemu spełniającego zdefiniowane wymagania
- 2) **Etap II - Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i wybór Systemu zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień publicznych (dalej: „Dokumentacja”, składający się z następujących czynności**
- a) Sporządzenie w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń Opisu Przedmiotu Zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w tym m.in.:
- Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - Wymagania w zakresie prac do wykonania w poszczególnych Etapach,
 - Wymagania funkcjonalne,
 - Wymagania ogólne,
 - Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami funkcjonującymi w ITB
 - Wymagania w zakresie Migracji Danych,
 - Wymagania w zakresie Infrastruktury Sprzętowej,
 - Wymagania w zakresie sposobu realizacji Projektu,
 - Wymagania w zakresie Szkoleń,
 - Wymagania w zakresie Testów Akceptacyjnych,
 - Wymagania w zakresie Produktów, w tym Dokumentacji,
 - Wymagania w zakresie prawa,
 - Wymagania dotyczące poziomu świadczenia Usług,
 - Wymagania w zakresie Serwisu Utrzymaniowego,
 - Wymagania w zakresie Usług Rozwoju.
- b) Opracowanie m.in. następujących elementów specyfikacji warunków zamówienia:
1. Propozycji Kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny, w tym w przypadku prezentacji (próbki) opisanie sposobu jej przeprowadzenia
 2. Arkusza oceny ofert.
 3. Propozycji warunków udziału w postępowaniu, w tym w szczególności:
 - Wymagań w zakresie zespołu realizacyjnego Wykonawcy.
 - Wymagań w zakresie doświadczenia Wykonawcy.
 - Innych wymagań o ile okażą się niezbędne.
 4. Przygotowanie Projektowanych Postanowień Umowy we współpracy z Komisją Przetargową, w tym przepisów dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym wymogów dotyczących Harmonogramu (etapowości zamówienia), sposobu rozliczeń,

w tym ewentualnych płatności częściowych, procedur odbioru, przepisów dotyczących gwarancji i serwisu, prac utrzymaniowych i rozwojowych, oraz zakresu praw autorskich, w tym licencyjnych, propozycji kar umownych i ich wysokości.

- c) **Etap III- Wsparcie w procesie wyboru dostawcy Systemu, składający się z następujących czynności:**
1. Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania oferentów, oraz propozycji dokonania zmian z nich wynikających, w tym wytworzenie jednolitego dokumentu o ile stanie się to konieczne.
 2. Wydelegowanie co najmniej jednej osoby do pracy w Komisji Przetargowej.
 3. Szczegółowa weryfikacja ofert oraz ich ocena wraz z rekomendacjami dotyczącymi odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty itp.

OBOWIĄZKI STRON

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie:
 - 1) z niniejszą umową,
 - 2) ze swoją najlepszą wiedzą,
 - 3) z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i projektowej,
 - 4) z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymogami prawa,
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, Dokumentacja stanie się treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, co jest równoznaczne z następującymi obowiązkami:
 - a) Informacje określone w przygotowanym materiale należy sporządzić bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że użycie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką danego elementu zamówienia, nie można opisać tego przedmiotu zamówienia w inny sposób, w szczególności za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” a Wykonawca określi kryteria równoważności.
 - b) Dokumentacja musi uwzględniać wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w tym również umożliwić wykonania obliczenia ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich czynników (elementów) mających wpływ na jej wysokość oraz być optymalna z punktu widzenia kosztów cyklu życia dostarczonego rozwiązania.
 - c) Przedstawione rozwiązania powinny być neutralne technologicznie, co oznacza, iż w ramach dalszego rozwoju i utrzymania Zamawiający winien zachować swobodę w doborze potencjalnych Wykonawców;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla którego przygotowany materiał stanie się Opisem Przedmiotu Zamówienia.
 - e) Udzieleniem praw autorskiego do Dokumentacji na zasadach wskazanych w § 10.
3. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji zamówienia osób wskazanych w treści swojej oferty oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz dodatkowe kryteria oceny ofert. Zamawiający dopuszcza zmianę tych osób jedynie w przypadkach, w których nie można było przewidzieć takiej zmiany na etapie składania ofert (np. śmierć osoby, brak faktycznej możliwości wykonywania czynności w związku z chorobą lub innymi podobnymi okolicznościami, zmiana pracy). W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby Wykonawca przedłoży pisemny wniosek o dokonanie zmiany wraz z opisanymi okolicznościami uzasadniającymi dokonanie zmiany oraz przedłożeniem nowej osoby spełniającej dany warunek udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert w stopniu nie mniejszym niż zastępowana osoba. Złożenie wniosku powinno nastąpić co najmniej na 5 dni przed planowaną datą dokonania zmiany, chyba że termin ten nie będzie mógł być dotrzymany z przyczyn obiektywnych. Zamawiający wyraża zgodę w przypadku zastąpienia ww. osoby w sposób określony powyżej lub nie wyraża zgody. Brak uzyskania zgody uniemożliwia świadczenie usług przez osobę zastępującą chyba, że groziłoby to negatywnymi konsekwencjami dotyczącymi realizacji celu zamówienia.

4. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niewymienione wprost w niniejszej Umowie a niezbędne do wykonania celu zamówienia obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) udostępnienia i udzielania informacji, danych i materiałów potrzebnych do należytego wykonania zamówienia które zgłosi Wykonawca. W przypadku braku możliwości przekazania lub braku wiedzy w ww. zakresie Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.
 - b) zapłaty wynagrodzenia w przypadku zrealizowania zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy

WSPÓLPRACA STRON

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, w szczególności z członkami zespołu powołanego do realizacji przedmiotowego zadania.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy. Spotkania koordynacyjne będą odbywały się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże informacje i dokumenty dotyczące stanu realizacji przedmiotu zamówienia na dzień wystosowania żądania.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty i ustalenia, przekazywanie niezbędnych informacji i dokumentów, rozwiązywanie ewentualnych sporów, do przyjmowania i składania oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania innych niezbędnych czynności prawnych i faktycznych, z zastrzeżeniem ust. 4 są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego, tel., e-mail
 - 2) Ze strony Wykonawcy, tel., e-mail
4. Osoby wskazane w ust. 3 nie są jednak upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian do treści zawartej Umowy, w tym w szczególności zmiany terminów realizacji (z wyłączeniem terminów pośrednich określonych w Harmonogramie) oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony przyjmują, iż forma pisemna została zastrzeżona w niniejszym dokumencie, tylko w przypadku gdy wyraźnie wynika to z treści danego przepisu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania niezwłocznie o każdej okoliczności mogącej wpłynąć na nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w tym w szczególności na wyznaczone terminy realizacji zamówienia. Brak niezwłocznego przekazania informacji może wpłynąć na ocenę zawinienia Wykonawcy, pod kątem dotrzymania terminu realizacji zamówienia.

PODWYKONAWSTWO

§4

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, odpowiada za działania personelu podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że personel podwykonawcy będzie przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

TERMINY REALIZACJI

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, w następujących terminach:
 - Etap 1 - 12 tygodni od daty podpisania umowy;
 - Etap 2 – 4 tygodnie od odbioru prac Etapu 1;
 - Etap 3 – od opublikowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie Systemu do opublikowania wyniku postępowania lub jego unieważnienia, lecz nie później niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa w zakresie Etapu 1 i 2 będzie realizowana wedle Harmonogramu, który zostanie sporządzony i zaakceptowany wedle następujących zasad:

- a) w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy;
 - b) Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności kolejność w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace stanowiące przedmiot umowy: pośrednie terminy wykonania poszczególnych Etapów wynikające z OPZ:
 - a) Etap 1 - Opracowanie dokumentu inicjującego projekt zawierającego, co najmniej, Analiza procesów biznesowych, Analiza wymagań względem Systemu, Opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu integracji z modułami, które są zaimplementowane w ITB i nie będą podlegać wymianie, Wytypowanie konkurencyjnej liczby dostawców oprogramowania spełniającego zdefiniowane wymagania oraz Oszacowanie kosztów wdrożenia, w tym utrzymania systemu spełniającego zdefiniowane wymagania
 - b) Etap 2 – Sporządzenie Dokumentacji w podziale na OPZ i inne elementy tworzące SWZ wraz z założonymi terminami na wprowadzenie poprawek przez Zamawiającego.
 - c) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram w ciągu maksymalnie 5 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w OPZ;
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag;
 - e) Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w literze c) będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu;
 - f) Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu nie prowadzi do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy;
 - g) W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się istotnie niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, a złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzenie następuje wedle reguł określonych powyżej.
3. W zakresie odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie maksymalnie 2 dni roboczych a w sprawach skomplikowanych 3 dni roboczych. Jeśli odpowiedź będzie wymagała zmiany treści Dokumentacji Wykonawcy przedłoży propozycję wraz z projektem odpowiedzi.

ODBIORY

§6

1. Wszystkie dokumenty wytworzone w toku Etapu I tj. dokumentu inicjujący projekt, Analizę procesów biznesowych, Analizę wymagań względem Systemu, opracowanie wytycznych dotyczących zakresu wdrożenia Systemu oraz sposobu z modułami, dokument stanowiący oszacowanie kosztów wdrożenia oraz Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w trwale oprawionych w trzech egzemplarzach w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
2. Nośnik elektroniczny powinien zawierać kompletną dokumentację w postaci plików z rozszerzeniem *.pdf oraz w postaci plików edytowalnych przez programy do edycji tekstu (np. MS Word – *.doc).
3. Poszczególne dokumenty wytworzone w toku Etapu I będą podlegały odbiorowi w analogiczny sposób jak opisany w §5 ust 2 lit c-e. Jeśli zgodnie z metodyką działań, nie jest możliwe przejście do realizacji kolejnego z dokumentów, brak uzyskania zgody Zamawiającego na zatwierdzenie danego dokumentu uniemożliwia prace nad kolejnymi dokumentami. Zatwierdzenie poszczególnych dokumentów nie jest równoznaczne z koniecznością uiszczenia wynagrodzenia za te elementy wynikające z treści złożonej oferty.
4. Odbiory Etapu I i II zostaną potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem nie występowania Wad Istotnych, z zastrzeżeniem ust. 8. W

przypadku występowania Wad nieistotnych protokołów odbioru będzie zawierał ich wyszczególnienie wraz z wyznaczeniem dat na ich usunięcie.

5. Zamawiający wprowadza następujące pojęcia:
 - 1) Wada – wada fizyczna lub/i prawna, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, wynikająca z niewykonania prac objętych danym Etapem lub jego części albo wykonania prac lub jego części niezgodnie z umową, zobowiązaniami wynikającymi ze złożonej oferty, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Wada Istotna – Wada w rozumieniu jak w pkt. 1), uniemożliwiająca użytkowanie lub korzystanie z przedmiotu zamówienia lub jego części, zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z przedmiotu i/lub celu zamówienia albo odbierająca cechy właściwe wynikom prac danego Etapu lub jego części istotnie zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Wadą istotną jest również wada sprzeciwiająca się wyraźnie treści umowy lub/i zobowiązaniu Wykonawcy wynikającemu ze złożonej oferty.
 - 3) Wada Nieistotna – Wada nie będąca Wadą Istotną.
6. W protokole odbioru Strony w drodze porozumienia zawrą listę Wad Nieistotnych oraz terminy ich usunięcia biorąc pod uwagę ich charakter, zasady wiedzy technicznej co do możliwości ich usunięcia w danym terminie oraz zobowiązania wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy. W przypadku braku porozumienia listę Wad Nieistotnych oraz terminy ich usunięcia, biorąc pod uwagę wskazówki zawarte w zdaniu poprzednim ustala jednostronnie Zamawiający.
7. W przypadku usunięcia Wad Nieistotnych, odpowiednia adnotacja zostanie umieszczona w protokole odbioru.
8. W przypadku nieusunięcia Wad Nieistotnych w terminie określonym na podstawie ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ponownego usunięcia Wad Nieistotnych w nowym terminie pod rygorem podpisania przez Zamawiającego oświadczenia o braku dokonania odbioru końcowego co będzie równoznaczne z brakiem dotrzymania terminu a w konsekwencji z brakiem otrzymania wynagrodzenia.
9. W celu uchylenia wątpliwości interpretacyjnych, Strony uznają, iż Kwalifikację Wad Istotnych w przypadku braku porozumienia Stron ustala Zamawiający.
10. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
11. Zamawiający zastrzega sobie termin 5 dni roboczych na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności prac objętych danym Etapem (I lub II) podlegającym odbiorowi z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1
12. Zamawiający może w terminie określonym w ust. 11 niniejszego paragrafu zwracać się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanego wkładu dokumentacji projektowej, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego udzieli stosownych wyjaśnień.
13. Zatwierdzenie wszystkich dokumentów wytworzonych podczas Etapu I nie stanowi o konieczności dokonania odbioru Etapu I bez Wad Istotnych.
14. W zakresie Etapu III po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przedłoży protokół odbioru, w którym:
 - 1) potwierdzi należyte wykonanie prac objętych tym Etapem;
 - lub
 - 2) wskaże Wady Istotne, które spowodują obniżenie wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia stosownie do wagi stwierdzonych Wad;
 - lub
 - 3) odmówi odbioru jeśli Wykonawca nie wykona w sposób zawinionych żadnych czynności objętych tym Etapem lub ze względu na skalę lub/i ilość stwierdzonych Wad Istotnych.
15. W przypadku, w którym postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia skutków naruszenia w szczególności poprawy dokumentów zamówienia i zrealizowania ponownie czynności objętych Etapem III w ramach pierwotnego wynagrodzenia, w tym do przedłużenia terminu realizacji Etapu III jeśli okaże się to konieczne. Ust 14 stosuje się odpowiednio.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości (słownie:) zł netto powiększonych o obowiązujący podatek VAT, co łącznie daje kwotę w wysokości (słownie:) zł brutto w podziale na:
 - 1) Etap I – w wysokości (słownie:) zł netto powiększonych o obowiązujący podatek VAT co łącznie daje kwotę w wysokości (słownie:) zł brutto;
 - 2) Etap II – w wysokości (słownie:) zł netto powiększonych o obowiązujący podatek VAT co łącznie daje kwotę w wysokości (słownie:) zł brutto;
 - 3) Etap III - w wysokości (słownie:) zł netto powiększonych o obowiązujący podatek VAT co łącznie daje kwotę w wysokości (słownie:) zł brutto;
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołów odbiorów prac za poszczególne Etapy na zasadach wskazanych w §6.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowe wystawienie faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej.
5. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przelewem przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za nieterminową płatność.
6. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej), wysłanej z adresu na adres
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma prawo żądania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, RĘKOJMIA

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dokumenty wytworzone podczas Etapu I i Dokumentacja została wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad wiedzy prawnej i technicznej oraz, że jest kompletna, spójna i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ust. 1 niniejszego paragrafu oraz rękojmi za wady wygasa w stosunku do Zamawiającego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawców realizujących prace na podstawie przygotowanej Dokumentacji.
3. W okresie ważności zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności, itp., w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej wadliwości, w szczególności w zakresie dokumentów wytworzonych podczas Etapu I. W przypadku, gdy usunięcie wskazanej przez Zamawiającego wadliwości danej dokumentacji powodować będzie niezgodność z innymi jej elementami, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności wszystkie opracowania wchodzące w zakres wytworzonych dokumentów/Dokumentacji bez względu na to czy także do nich Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
4. W celu uchylenia wątpliwości interpretacyjnych Strony ustalają, iż rękojmia za wady będzie dotyczyć w szczególności:
 - 1) rozwiązań mających wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikających z okoliczności lub przeznaczenia,
 - 2) występowania niezgodności z zasadami wiedzy prawnej, standardami projektowania rozwiązań lub/i doświadczeniem oraz przepisami prawa powszechnego

- 3) występowania błędów obliczeniowych lub luk w opracowaniach,
 - 4) na nieekonomicznym opracowaniu dokumentacji,
 - 5) niekompletności dokumentów wytworzonych/Dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 6) zrealizowaniu prac na podstawie wadliwie przygotowanej Dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne w rozumieniu art. 556³ Kodeksu cywilnego i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. W szczególności, jeżeli okaże się, że prawa autorskie do przedmiotu umowy lub jego części przysługują podmiotowi trzeciemu, Wykonawca pokryje koszty negocjacji i postępowań sądowych niezbędnych dla odparcia roszczeń tego podmiotu oraz pokryje koszty ewentualnych odszkodowań. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wniesieniu tego typu roszczeń, a Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy.
 6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone dokumenty wytworzone podczas Etapu I jak i Dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
 7. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Zamawiającego wkład do dokumentacji projektowej narusza jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - a. prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - b. prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 8. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Zamawiający ma ponadto prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić Wykonawcy na piśmie dokonanie następujących zmian zakresu prac:
 - 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) polecić wykonanie zamiennych lub dodatkowych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii właściwych instytucji i organów,
 - 3) zmienić kolejność i terminy pośrednie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w tym w danym Etapie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) potrzeby dostosowania rozwiązań do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających;
 - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy;
 - 3) potrzeby optymalizacji efektów prac dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: wykonania prac i eksploatacji/użytkowników.
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią;
 - 5) konieczności zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem prac;
 - 6) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązanymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą polegać na zmianie terminów realizacji zamówienia, w tym poszczególnych części, i/lub zmianie wynagrodzenia.

4. W celu dokonania zmian skutkujących zmianą wynagrodzenia i/lub terminów realizacji, Wykonawca powinien niezwłocznie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zawierającą:
 - 1) opis działań, czynności i terminy wykonania opracowań projektowych lub ich elementów objętych poleceniem zmiany,
 - 2) wysokość ewentualnego dodatkowego wynagrodzenia,
5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania dokumentów wytworzonych podczas Etapu I lub Dokumentacji może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć lub którego skutków nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego skutków Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć, w szczególności co do wystąpienia konieczności dodatkowych uzgodnień, zmiany zakresu objętego realizacją zamówienia, dodatkowego czasu potrzebnego na dokonanie odbioru, dodatkowych uzgodnień, przedłużającego go się czasu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub czasu trwania tego postępowania lub realizacji zamówienia,
6. Po otrzymaniu wniosku Wykonawcy dotyczących zmiany umowy, Zamawiający dokona jego weryfikacji, w szczególności w oparciu o przepisy niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni:
 - zaakceptuje proponowane zmiany,
 - dokona ich korekty, przedkładając swoją propozycję,
 - odmówi dokonania zmiany przedstawiając uzasadnienie faktyczne.

PRAWA AUTORSKIE

§10

1. Dokumenty wytworzone podczas Etapu I jak i Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań projektowych, zwanych w dalszej treści tego paragrafu utworami, wykonanych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa, które zostały przez niego uzyskane i nabyte w zakresie, w jakim są przekazane na Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie. Przekazywany wkład do dokumentacji jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń z tego tytułu, wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia określonego nastąpi automatyczne nabycie własności wkładu do dokumentacji projektowej i przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów na Zamawiającego bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, projekty, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy;
7. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi:

- 1) z chwilą faktycznego wydania utworu Zamawiającemu i dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, pod warunkiem zapłacenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten utwór;
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na użytek własny, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w
 - b) wprowadzania do obrotu w dowolnej formie prawnej,
 - c) przekazywania utworu w całości lub części, a także jego kopii:
 - Zamawiającemu w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - utrwalania utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, tzw. papier elektroniczny, itd.),
 - d) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - e) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - f) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu, nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, reemisja, wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
 - g) wykorzystania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - i) wprowadzania zmian, skrótów, sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - j) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - k) przetwarzanie, wprowadzanie zmian i uzupełnień, poprawek i modyfikacji, skreśleń, rozwiązań zamiennych w szczególności wynikających z:
 - pytań Wykonawców złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie usług wykonywanych na podstawie Dokumentacji;
 - treści złożonego odwołania do KIO i zmian z niego wynikających;
 - pełnienia nadzoru autorskiego przez podmiot trzeci lub wynikających z konieczności zmian treści Dokumentacji w dowolnym zakresie na etapie realizacji zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający nabywa prawo do bezterminowego korzystania i rozporządzania autorskimi prawami, tak w kraju jak i za granicą.
9. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca, nie stanowi naruszenia praw autorskich i nie może być podstawą roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację zadania.
11. Z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
12. W wypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu Utworów pracownikami, Podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z Utworami oświadczenia osób albo podmiotów współpracujących, o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego i w granicach opisanych w niniejszym punkcie.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że na dzień ustalenia utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uzyska zapewnienie twórców utworu, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego utworu. Wykonawca zobowiązuje się i

gwarantuje, że na dzień ustalenia utworu uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych oraz do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie. Stosowne oświadczenia zostaną złożone wraz z przekazaniem (części) dokumentacji projektowej. Brak przekazania ww. oświadczeń uniemożliwia odbiór wkładu do dokumentacji projektowej.

14. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 13 Wykonawca do odbioru ostatecznego złoży oświadczenie wskazane w załączniku nr 2 do Umowy.
15. W przypadku, gdy po przeniesieniu przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do Utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7, powstaną nowe pola eksploatacji tych Utworów, Wykonawca zawrze, na żądanie Zamawiającego, aneks do umowy przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstawania nowego pola eksploatacji. Przejście praw na nowych polach eksploatacji następuje na warunkach określonych w Umowie i w ramach ustalonego wynagrodzenia.
16. Wykonawca zezwala na:
 - dokonywanie zmian, w tym uzupełnień we wkładzie do dokumentacji projektowej wynikające w szczególności z wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub/i odwołań wnoszonych do KIO.
 - dokonywanie interpretacji Dokumentacji poprzez udzielanie wiążących odpowiedzi w toku postępowania o udzielenie zamówienia

KARY UMOWNE

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu danego Etapu w stosunku do terminu umownego – w wysokości 0,3 % wartości netto wynagrodzenia przysługującego za dany Etap określonego w § 7 ust 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,3 % wartości netto łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego treścią umowy lub wskazanego/ustalonego zgodnie z umową terminu usunięcia wad;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji stwierdzonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac w oparciu o Dokumentację albo w okresie realizacji tych prac – w wysokości 300 zł netto za każdy dzień zwłoki (termin liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad);
 - 4) za brak odpowiedzi na wniosek Wykonawcy dotyczący wyjaśnienia treści SWZ/Ogłoszenia dotyczący dokumentacji projektowej stanowiącej OPZ w terminie określonym w umowie – 300 zł netto za każdy przypadek.
 - 5) Za skierowanie do realizacji zamówienia osób nie spełniających warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert lub/i bez zgody Zamawiającego jeśli jest wymagana. w wysokości 15.000 zł
 - 6) z tytułu uchybienia przepisom dotyczącym przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej Umowy w wysokości 900,00 zł za każde naruszenie naruszeniu zasad poufności, o których mowa w § w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek.
 - 7) niepowiadomieniu Zamawiającego o okoliczności konfliktu interesów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek.
 - 8) ujawnieniu przez Zamawiającego konfliktu interesów Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty.

4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie przekroczy 25 % wynagrodzenia netto określonego w §7 ust 1.
5. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu dokumentów wytworzonych podczas Etapu I lub Dokumentacji w stosunku do Harmonogramu lub terminów wynikających z niniejszej umowy ponad 21 dni
 - 3) Wykonawca nie usunie Wad Istotnych w terminie określonym podczas odbioru lub nie usunie Wad Nieistotnych, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - 4) Wykonawca co najmniej 3-krotnie nie usunie wad w ramach rękojmi i/lub gwarancji jakości w wyznaczonym terminie;
 - 5) Wykonawca co najmniej 3-krotnie nie odpowie na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ lub nie będzie reprezentował Zamawiającego przed KIO, w przypadku w którym okaże się to konieczne.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 lub 2 Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od daty wyznaczonego terminu
4. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może być realizowane w terminie 21 dni od daty zaistnienia podstaw uprawniających do odstąpienia.
5. Prawo do odstąpienia od umowy realizuje się, wedle wyboru Zamawiającego, co do całości umowy lub określonej części zamówienia i obowiązuje jedynie co do niezrealizowanej części zamówienia.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
7. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia/rozwiązania, protokół wykonanych, nieregulowanych finansowo prac, w szczególności w zakresie dokumentów wytworzonych podczas Etapu I oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego. W przypadku zapłaty wynagrodzenia za ww. dokumenty prawa autorskie na zasadach i w zakresie określonym w §10 przechodzą na Zamawiającego.
8. Protokół będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia.

PRZEPISY DOTYCZĄCE RODO

§13

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie w tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie

zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.

2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 5 w formularzu „OFERTA”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

PRZEPISY DOTYCZĄCE INFORMACJI POUFNYCH

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.);
 - b) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 15

1. Zamawiający i Wykonawca będą podejmować wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów związanych z umową, które mogą pomiędzy nimi zaistnieć.
2. Procedura polubownego rozwiązywania sporu zostanie uruchomiona w dniu, w którym jedna Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę o przyczynie sporu.
3. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zawierających komplet załączników: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/ w formie elektronicznej.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeniesienia praw autorskich;
 - 2) Zobowiązanie do poufności;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pan/Pani/Panowie („Autor”) będący osobą wykonującą przedmiot odbioru jest autorem opracowania przekazywanej dokumentacji („dokumentacja”) i przysługują mu autorskie prawa osobiste do tej dokumentacji.
2. Autor przeniósł na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji.
3. Dokumentacja została opracowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniu o nr zwanej dalej „Umową”;
4. Jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do dokumentacji;
5. Do dnia zawarcia umowy, jak i do dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu, nie przeniósł, ani nie zobowiązał się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego;
6. Umowa nie narusza praw osób trzecich, w tym zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia:
 - jakiegokolwiek umowy, którą Wykonawca ani Autor jest związany,
 - jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
 - jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa.
7. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w całości lub w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
8. Upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach Umowy.
9. Przenosi bezwarunkowo i na wyłączność na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, na zasadach i w sposób wskazany w Umowie.

.....
(data, podpis).

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje o klientach,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB,
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)