

**Ogłoszenie ITB/2/2024 o postępowaniu kwalifikacyjnym  
na Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
w Instytucie Techniki Budowlanej**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Instytut Techniki Budowlanej (ITB)  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa

**2. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:** Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych

**3. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych może być osoba, która:**

- 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
- 3) posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania instytutu badawczego oraz znajomość specyfiki przedmiotu działalności Instytutu Techniki Budowlanej;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

**4. Zakres zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w ITB:**

- 1) nadzór nad podporządkowanymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi;
- 2) planowanie i koordynacja inwestycji;
- 3) nadzór i kontrola realizacji działań związanych z zakupem aparatury naukowo-badawczej i budową stanowisk pomiarowych dla komórek naukowo-badawczych;
- 4) nadzór i kontrola realizacji prac techniczno-usługowych wykonywanych na potrzeby komórek naukowo-badawczych;
- 5) nadzór nad sprawami administracyjnymi, gospodarczymi, przeciwpożarowymi, zaopatrzenia materiałowego i transportowo-sprzętowymi;
- 6) nadzór nad sprawami organizacyjnymi;
- 7) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (przed powołaniem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych kandydat będzie zobligowany do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności);
- 7) oświadczenie lustracyjne albo informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 8) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z kandydowaniem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia, należy składać **w terminie od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Techniki Budowlanej i Ministerstwa Rozwoju i Technologii do 15 lipca 2024 r. do godz. 16.15** w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w siedzibie Ministerstwa Rozwoju i Technologii w Kancelarii Ogólnej (poniedziałki-piątki godz. 8.15-16.15) albo przesyłać na adres:

MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych

Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

**z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych ITB/2/2024 – nie otwierać”.**

Decyduje data wpływu dokumentów do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

## 7. Informacje o etapach postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest na podstawie zarządzenia Nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. z 2024 r. poz. 11) i obejmuje:

- weryfikację formalną zgłoszeń;
- rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w przedmiocie:
  - kwalifikacji i kompetencji zawodowych kandydata pod kątem umiejętności zarządzania zespołami pracowniczymi,
  - wiedzy na temat zasad funkcjonowania instytutów badawczych, w tym znajomość specyfiki przedmiotu działalności Instytutu Techniki Budowlanej.

### Informacje dodatkowe:

- Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.
- Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Zgłoszenia kandydatów, które nie będą zawierać dokumentów, o których mowa powyżej, podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych (tj. dni z wyłączeniem świąt i sobót) od otrzymania wezwania w niniejszym zakresie. Brak uzupełnienia przez kandydatów któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej, będzie skutkowało tym, że takie oferty nie będą brane pod uwagę (nie spełniają wymogów formalnych) podczas dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn. Dokumenty złożone przez kandydatów w tym postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zniszczone.
- Sposób komunikowania się z kandydatami określony jest w zarządzeniu Nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii.
- Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone.

Na stronie internetowej Instytutu Techniki Budowlanej (<https://www.itb.pl/>) można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą jego funkcjonowania.

Na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii można zapoznać się:

- 1) ze sprawozdaniami finansowymi ITB (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/sprawozdania-finansowe-instytutow-badawczych>)

- 2) z zarządzeniem Nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii (<https://dziennikurzedowy.mrit.gov.pl/2024-2/>)

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w związku z naborem ITB/2/2024**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 534) oraz zarządzenia nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 10 lutego 2023 r. sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. z 2024 r. poz. 11).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w Instytucie Techniki Budowlanej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komisja przeprowadzające postępowanie kwalifikacyjne, odbiorcami mogą być również:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ministerstwem Rozwoju i Technologii przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (itd. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy itd.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych w Instytucie Techniki Budowlanej, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Techniki Budowlanej oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii informacji o powołaniu Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych, a następnie zostaną zniszczone.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 4.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

