

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

(ZAMÓWIENIE poniżej 130 000 PLN)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Techniki Budowlanej,
00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon: /+48/ 22 825 04 71
e-mail: ci@itb.pl, adres strony internetowej: www.itb.pl

2. Tytuł postępowania:

„Utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej”.

2.1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (OPZ):

A) Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

1) Utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu zgodnie z poniższym zestawieniem:

LOKALIZACJA : Warszawa - ul. Filtrowa 1 i ul. Ksawerów 21		
ILOŚĆ	RODZAJ SPRZĘTU	UWAGI
70	ZESTAWY KOMPUTEROWE	w tym na gwarancji 40 szt.
69	DRUKARKI LASEROWE	w tym na gwarancji 15 szt.
Lokalizacja: Oddział Wielkopolski Poznań - ul. St. Taczaka 12 i ul. Św. Wawrzyńca 1/7		
5	ZESTAWY KOMPUTEROWE	w tym na gwarancji 4 szt.
2	DRUKARKI LASEROWE	w tym na gwarancji 1 szt.
LOKALIZACJA: Oddział Śląski Katowice - Al. W. Korfańskiego 191		
10	ZESTAWY KOMPUTEROWE	w tym na gwarancji 6 szt.
5	DRUKARKI LASEROWE	w tym na gwarancji 1 szt.
LOKALIZACJA: Oddział Mazowiecki w Pionkach – ul. Przemysłowa 2		
4	ZESTAWY KOMPUTEROWE	w tym na gwarancji 1 szt.
2	DRUKARKI LASEROWE	w tym na gwarancji 1 szt.

- Zestawy komputerowe składają się z następujących podzespołów: obudowa, procesor, pamięć RAM, dysk, karta grafiki, karta sieciowa, czytnik/nagrywarka CD/DVD, monitor kolorowy, klawiatura, mysz.
- Drukarki i zestawy komputerowe objęte ochroną gwarancyjną podlegają jedynie czyszczeniu. Po upływie terminu gwarancji drukarki i zestawy zostają objęte pozostałymi czynnościami opisanymi w niniejszym punkcie.
- Z uwagi na:
 - coroczne zakupy sprzętu komputerowego,
 - utratę gwarancji z uwagi na upływ czasu,
 - wycofanie z eksploatacji (likwidację).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całkowitej liczby wykazanej w opisie przedmiotu zamówienia zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych w wielkości +/- 5% w terminie realizacji zamówienia bez zmiany wynagrodzenia,

- 2) Instalacja oprogramowania, a w szczególności:
 - Microsoft Windows – wersje Windows 10
 - Microsoft Office – wersje 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
 - Antywirusowe NOD 32
 - Oprogramowanie Adobe Reader, Java, itp.
- 3) Montaż – demontaż, przenoszenie, podłączenie i instalacja sprzętu na stanowisku.
- 4) Comiesięczne wykonywanie konserwacji urządzeń w ilości nie mniejszej niż 1/6 wszystkich zestawów komputerowych i drukarek wyszczególnionych w ww. zestawieniu, w godzinach pracy Zamawiającego, polegającej na:
 - a) Jednostki centralne komputerów: przegląd obejmuje czyszczenie obudowy na zewnątrz, odkurzanie wnętrza wraz z zasilaczem oraz wszelkich tam znajdujących się elementów, kontrolę elementów zestawu (sprawdzenie płyty głównej i pamięci, testowanie dysków twardych na stacjach) i w miarę potrzeb – czyszczenie styków – w konserwowanym urządzeniu, czyszczenie klawiatury, myszki.
 - b) Monitory: przegląd obejmuje czyszczenie obudowy od zewnątrz, czyszczenie ekranu, usunięcie kurzu i zanieczyszczeń z dostępnych elementów elektronicznych oraz przewodów połączeniowych, regulację, test monitora.
 - c) Drukarki laserowe: przegląd obejmuje czyszczenie obudowy, sprawdzenie jakości wydruku, sprawdzenie jakości elementów podawania papieru, jeżeli występuje moduł skanujący – czyszczenie elementu optycznego.
 - d) Podczas przeglądu oprócz czynności określonych powyżej wszystkie urządzenia czyszczone będą sprężonym powietrzem, a zabezpieczenie mechanizmów odbywać się będzie środkami wskazanymi przez producenta danego typu urządzenia. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego sprzętu i środków.
 - e) Wymiana na nowe uszkodzonych (lub przestarzałych technologicznie) podzespołów takich jak: zasilacz, procesor, pamięć RAM, dysk, karta graficzna, karta sieciowa, czytnik/nagrywarka CD/DVD, klawiatura, mysz, monitor będzie realizowana według poniższych warunków:
 - każdorazowa wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy wymaga zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy musi być zakończona przeprowadzeniem testu działania sprzętu i autoryzowana przez pracowników działu IT,
 - wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy będzie wykonywana z podzespołów dostarczonych przez Wykonawcę; podzespoły te muszą być fabrycznie nowe, oryginalne oraz muszą spełniać wymogi norm polskich; na wymienione podzespoły Zamawiający otrzyma gwarancję nie krótszą niż oferowana przez producenta,
 - przed przystąpieniem do wymiany podzespołu Wykonawca dokona wyceny podzespołu i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu oraz określi termin dostawy i wymiany podzespołu; ceny wymienianych podzespołów nie mogą być wyższe od ich przeciętnych cen rynkowych; po akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wymiany podzespołu; zaakceptowaną wycenę podzespołu Wykonawca załączy do wystawianej faktury,
 - jeżeli przewidywany czas wymiany podzespołu, liczony od akceptacji wyceny przez Zamawiającego, przekroczy 24 godziny dnia roboczego, Wykonawca zainstaluje, jako sprzęt zastępczy na czas naprawy sprawny podzespół, zestaw komputerowy bądź drukarkę,
 - fakt dokonania naprawy zostanie odnotowany w karcie napraw i konserwacji oraz dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego.
 - zamawiający nie pokryje kosztów podzespołu zainstalowanego bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

- koszty robocizny związane z wymianą podzespołów winny być skalkulowane w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w niniejszym punkcie.
- 5) Przeprowadzanie audytu zainstalowanego na komputerach oprogramowania systemowego i biurowego (weryfikacja, aktualizacja i ewidencja w dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego) zgodnie z przyjętym harmonogramem konserwacji lub na żądanie Zamawiającego, nie częściej jednak niż raz na 2 miesiące.
 - 6) Przekazywanie do Działu Informatyzacji informacji o ewentualnej potrzebie przeprowadzenia napraw lub wymiany podzespołów zużytych lub słabej jakości.
 - 7) Pomoc pracownikom Zamawiającego przy usuwaniu problemów związanych z poprawną pracą komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania (MS Windows, MS Office).
 - 8) Ścisła współpraca z pracownikami Działu Informatyzacji.
 - 9) Rejestrowanie przeprowadzonych konserwacji danego zestawu komputerowego lub drukarki laserowej w karcie napraw i konserwacji oraz dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego.

Wykaz urządzeń podlegających utrzymaniu w sprawności technicznej zostanie udostępniony Wykonawcy po zawarciu umowy.

B) Zakres usług, które może świadczyć Wykonawca poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym:

1. Wymiana uszkodzonych podzespołów (lub przestarzałych technologicznie) w zestawach komputerowych, laptopach, drukarkach, skanerach itp. nie objętych **zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.**
2. Wymiana uszkodzonych podzespołów będzie realizowana według poniższych warunków:
 - Każdorazowa wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy wymaga zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - Dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego będzie każdorazowo uzgadniane z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego zgodnie z protokołem przekazania sprzętu do naprawy.
 - Wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy musi być zakończona przeprowadzeniem testu działania sprzętu i autoryzowana przez pracowników działu IT.
 - Wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy będzie wykonywana z podzespołów dostarczonych przez Wykonawcę. Podzespoły te muszą być fabrycznie nowe, oryginalne oraz muszą spełniać wymogi norm polskich. Na wymienione podzespoły Zamawiający otrzyma gwarancję nie krótszą niż oferowana przez producenta.
 - Przed przystąpieniem do wymiany podzespołu Wykonawca dokona wyceny podzespołu i naprawy i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu oraz określi termin dostawy i wymiany podzespołu. Ceny wymienianych podzespołów nie mogą być wyższe od ich przeciętnych cen rynkowych. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wymiany podzespołu. Zaakceptowaną wycenę naprawy i podzespołu Wykonawca załączy do wystawianej faktury.
 - Jeżeli przewidywany czas wymiany podzespołu, liczony od akceptacji wyceny przez Zamawiającego, przekroczy 24 godziny dnia roboczego, Wykonawca zainstaluje, jako sprzęt zastępczy na czas naprawy sprawny podzespół, zestaw komputerowy bądź drukarkę.
 - Fakt dokonania naprawy zostanie odnotowany w karcie napraw i konserwacji oraz dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego.
 - Zamawiający nie pokryje kosztów w przypadku dokonania przez Wykonawcę naprawy, wymiany podzespołu na nowy lub zakupu dodatkowych akcesoriów bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przeprowadzanie audytu zainstalowanego na komputerach (innych niż objęte lit. A) oprogramowania systemowego i biurowego (weryfikacja, aktualizacja i ewidencja w dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego).

4. Wykonywanie czynności określonych w lit. A oraz w pkt. 1-3 lit. B Opisu Przedmiotu Zamówienia w innych lokalizacjach wskazanych poniżej:
 - a) Oddział Wielkopolski Poznań - ul. St. Taczaka 12 i ul. Św. Wawrzyńca 1/7,
 - b) Oddział Śląski Katowice - Al. W. Korfanteo 191,
 - c) Oddział Mazowiecki w Pionkach – ul. Przemysłowa 2.
5. Ścisła współpraca z pracownikami Działu Informatyzacji.
6. Rejestrowanie wszystkich zleconych usług w karcie napraw i konserwacji oraz dedykowanej aplikacji będącej w posiadaniu Zamawiającego w przypadku zestawów komputerowych, laptopów.

C) OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wszelkie prace wymienione w OPZ lit. A i lit. B, Wykonawca będzie wykonywać przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnego zestawu serwisowego składającego się z narzędzi, aparatury i oprogramowania diagnostycznego, zapasowych zestawów komputerowych (podzespołów) i drukarek.
 2. Wykonawca musi prowadzić „Kartę napraw i konserwacji” przy pracach konserwacyjnych jak i naprawach, wymianie uszkodzonych podzespołów sprzętu komputerowego, drukarek lub innych usługach jeżeli takie zostaną mu odrębnie zlecone. Obowiązek prowadzenia karty napraw i konserwacji dotyczy wszystkich świadczonych usług w ramach realizacji umowy przedmiotu zamówienia. Wyciąg z „Karty napraw i konserwacji” za rozliczony miesiąc będzie każdorazowo dołączany do wystawianych faktur (osobno za konserwację i osobno za ewentualne naprawy, wymiany podzespołów), ponieważ stanowi on podstawę ich wystawienia.
 3. Wykonawca przedstawi listę pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z telefonami kontaktowymi ww. osób oraz ich zwierzchników.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania na stałe do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie jednej osoby pełniącej funkcję serwisanta, która musi:
 - wykonać konserwację, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia lit. A w terminach uzgodnionych każdorazowo z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego,
 - posiadać identyfikator imienny z nazwą firmy,
 - przebywać w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie do jego dyspozycji, w dni robocze w godzinach 9.00 -15.00, tj. przez 6 godzin dziennie,
 - być wyposażona w telefon komórkowy i przyjmować zgłoszenia telefonicznie lub mailem od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00,
 - mieć możliwość szybkiego przemieszczania się pomiędzy siedzibą Zamawiającego przy ul. Filtrowej 1, a drugą lokalizacją Zamawiającego przy ul. Ksawerów 21,
 - przystępować bezzwłocznie do usunięcia zgłoszonego problemu.
 5. Wykonawca, w przypadku nagłych napraw lub spiętrzenia prac wymagających szybkiej interwencji serwisu zobowiązuje się do oddelegowania drugiej osoby pełniącej również funkcję serwisanta.
- 3. Termin realizacji zamówienia:** Termin realizacji Przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty **129.000,- PLN netto**. Umowa wygasa ze skutkiem ex nunc w momencie wystawienia faktury na kwotę osiągniętą wartość wskazaną w umowie.
- 4. Kod CPV:** 50312000- 5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
50323000- 5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych.
- 5. Warunki udziału w konkursie ofert:**
Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W ofercie należy podać dane wymagane niniejszym ogłoszeniem oraz wzorem formularza oferty, w tym:

- a) Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:
- 2 osobami posiadającymi certyfikat Microsoft Certified Professional (MCP)
 - 1 osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)
- Dopuszcza się, aby jedna z osób posiadała jednocześnie oba powyższe certyfikaty.
- 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac serwisowych urządzeń co najmniej dwóch z następujących producentów: HP, Lexmark, OKI, Kyocera, Samsung np.: certyfikaty i/lub potwierdzenia przebytych szkoleń w zakresie napraw urządzeń wystawione przez autoryzowanego przedstawiciela w Polsce lub jego autoryzowanego dystrybutora/partnera,
- zgodnie ze złożonym **Oświadczeniem na załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.**
- c) Referencji z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, że wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej 3 usługi polegające na utrzymaniu w sprawności technicznej sprzętu informatycznego przez okres co najmniej 9 m-cy w stosunku do podmiotu użytkującego co najmniej 120 urządzeń podlegających umowie, zgodnie ze złożonym **Oświadczeniem na załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.**
- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- d) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia oraz od szkód wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania prac i usług z rozszerzeniem o czyste straty majątkowe (finansowe) oraz o szkody wynikające z konieczności odtworzenia danych i dokumentów (**kopia polisy**).

6. Ocena oferty:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – **cena 100%** .

- b) Wykonawca poda oferowaną przez siebie cenę jako stały miesięczny ryczałt za utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz w razie konieczności, unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
- c) Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Koszty związane z dojazdem, dojściem do budynków, transportu, zakupu drobnych materiałów oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu o KO nie podlegają oddzielnej wycenie i ustala się, że ujęte zostały w cenach określonych w Ofercie.

7. Zastrzeżenie:

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- 2) oferta zawiera cenę rażąco niską.
(Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny)
- 3) cena oferty przekracza budżet Zamawiającego.
- 4) oferta jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) oferta wpłynęła po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

7.2. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) nie istnieje możliwość wybrania żadnej ze złożonych ofert ze względu na fakt, iż wszystkie oferty zawierają ceny przekraczające budżet Zamawiającego.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Instytutu, np. cofnięcie środków budżetowych.
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze przeprowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert.

Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

9. Zadawanie pytań, osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Wykonawcy w toku trwania postępowania konkursowego mogą zadawać pytania do treści ogłoszenia. Zamawiający ujawni treść zapytania (bez ujawniania podmiotu pytającego) na stronie internetowej oraz udzieli niezwłocznie odpowiedzi. Pytania mogą być zadawane w formie mailowej, pisemnej, lub faksowej i muszą wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia oraz przesunie termin składania ofert.

10. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

Ofertę oznaczoną symbolem postępowania **TO.261.15TA.2024** i jego nazwą: „**Utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej**” należy złożyć w formie pisemnej, Warszawa, ul. Filtrów 1, 00-611, pokój nr 27 Kancelaria **lub** elektronicznie na adres email zamowienia@itb.pl podpisaną kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zaklejonej i opisanej jw. kopercie, **w terminie do dnia 16.07.2024 r. do godz. 13⁰⁰**

11. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kurzela tel. 22 57 96 178, - zamowienia@itb.pl

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego, z którą Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby fizyczne biorące udział:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Formularz Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Formularz Doświadczenie.

09.07.2024 r.

Istotne Postanowienia Umowy:

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą wnr wpisu do rejestru, REGON, NIP: zwaną dalej „Wykonawcą” w którego imieniu działa:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na utrzymaniu w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawartym w ogłoszeniu (załącznik nr 1) i ofertą Wykonawcy wybranego w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert. (załącznik nr 2).
2. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 11 umowy.

§ 2

1. W uzasadnionych przypadkach jedna z osób, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy może zlecić dodatkowe przeprowadzenie przeglądu technicznego wskazanego urządzenia w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych w wielkości +/- 5% w okresie obowiązywania umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania comiesięcznych, określonych w § 1 ust. 1, konserwacji urządzeń w ilości nie mniejszej niż 1/6 wszystkich zestawów komputerowych i drukarek wyszczególnionych w OPZ (zestawienie), w godzinach pracy Zamawiającego. Oznacza to, że każde urządzenie musi być objęte konserwacją z częstotliwością 2 razy w roku i nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.
4. Wykonawca, w okresie realizacji umowy, winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz od szkód wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania prac i usług z rozszerzeniem o czyste straty majątkowe (finansowe) oraz o szkody wynikające z konieczności odtworzenia danych i dokumentów. W przypadku gdyby Wykonawca korzystał na podstawie pisemnej umowy z usług podwykonawców posiadana przez niego umowa ubezpieczenia winna być rozszerzona o takie działanie. Suma gwarancyjna w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy nie może być niższa niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej bezzwłocznego odnowienia i przedstawienia Zamawiającemu uaktualnionego dokumentu ubezpieczenia.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy lub samą polisę oraz wszelkie dokumenty związane z opłaceniem składek. Kopia posiadanej polisy stanowić będzie załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy nie później niż 10 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku nie wypełnienia powyższego zobowiązania Zamawiający ma prawo dokonać ubezpieczenia Wykonawcy w ww. zakresie i potrącić kwotę składki z Wynagrodzenia Wykonawcy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 lit. A Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma należność w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie nettozł (słownie:zł) brutto zł (słownie: zł) w tym podatek VAT w wysokości%, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za czynności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia lit. A płatne będzie za przeprowadzenie w ciągu każdego miesiąca konserwacji nie mniej niż 1/6 zestawów komputerowych i drukarek, odnotowanych w karcie napraw i konserwacji, potwierdzonych przez użytkownika i przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wykazania konserwacji mniejszej ilości sprzętu zapłata wynagrodzenia ryczałtowego zostanie wstrzymana do czasu wykonania konserwacji żądanej ilości sprzętu.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia wykraczającego poza ryczałt za naprawy, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia lit. B, będzie sporządzona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego wycena naprawy oraz stosowna adnotacja w karcie napraw i konserwacji potwierdzona przez użytkownika i pracownika IT.
4. Zamawiający nie pokryje kosztów w przypadku dokonania przez Wykonawcę naprawy, wymiany podzespołu na nowy lub zakupu dodatkowych akcesoriów bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia napraw i konserwacji, o których mowa w OPZ lit. B, innym podmiotom, jeśli dokonana przez nie wycena będzie istotnie niższa niż przedstawiona przez Wykonawcę. Kwota wydatkowana na zlecenia realizowane przez te podmioty pomniejszać będzie kwotę określoną w ust. 6.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **129.000,- PLN netto**.
7. Wykonawca wystawiać będzie faktury po zakończeniu danego miesiąca. Na osobnych fakturach powinny być odrębnie wykazane:
 - wynagrodzenie ryczałtowe oraz w odrębnej pozycji wynagrodzenie za podzespoły wynikające z czynności w zakresie OPZ lit A,
 - wynagrodzenie za przeprowadzane naprawy i podzespoły wynikające z czynności w zakresie OPZ lit. B,wykazane w „karcie napraw i konserwacji”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Karty napraw i konserwacji” za dany miesiąc, która dołączona do faktury stanowi podstawę do zapłaty faktury. Brak tej karty spowoduje wstrzymanie zapłaty za fakturę. Do faktury za naprawy należy dodatkowo załączyć wycenę i jej akceptację przez Zamawiającego. „Karta napraw i konserwacji” dotyczy wszystkich świadczonych usług w ramach realizacji umowy przedmiotu zamówienia.

9. Płatność prawidłowo wystawionych faktur nastąpi – z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 – przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto na fakturze w ciągu 21 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego. Za dzień płatności przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wypłacone wynagrodzenie osiągnie wartość zbliżoną do kwoty wskazanej w ust. 6 (pomniejszonej o kwoty, o których mowa w ust. 5) tak, że kolejne miesięczne wynagrodzenie miałoby przekroczyć tę kwotę, każda ze Stron może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia, Umowa wygasa ze skutkiem ex nunc z dniem dostarczenia Zamawiającemu faktury, która po zsumowaniu z uprzednio zapłaconymi fakturami, osiąga lub przekracza równowartość kwoty, o której mowa w ust. 6, określonej w PLN.
11. Strony mogą przedłużyć czas trwania niniejszej umowy na tych samych warunkach, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty o której mowa w § 3 ust. 6.
12. Płatność zostanie dokonana na rachunek wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
13. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z niniejszej umowy z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi własnych niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki.
3. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie utrzymywał ład i porządek w miejscu, w którym wykonuje czynności oraz będzie przestrzegał właściwych warunków bezpieczeństwa.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Przedstawiciele Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji ITB oraz podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin wygaśnięcia umowy kończy się ostatniego dnia miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej realizacji, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

- c) wykonanie całości Przedmiotu Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności w ciągu kolejnych 2 miesięcy nie przeprowadzi konserwacji wymaganej ilości sprzętu, określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W sytuacji, o której mowa powyżej, Strony zobowiązują się wzajemnie rozliczyć w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż jego pełnomocnikami do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 -
 -
2. Przedstawicielami Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy są:
 -
 -

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania powierzonych mu czynności napraw - 400 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za niedostarczenie sprawnego zamiennego zestawu komputerowego, drukarki, na czas wymiany lub naprawy zgodnie z zapisami OPZ lit. A i lit. B pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Przed przystąpieniem do prac na terenie Zamawiającego pracownicy Wykonawcy zostaną bezpłatnie przeszkoleni przez pracowników Zamawiającego w zakresie: BHP, P.poż. i ochrony środowiska a także poinformowani o sposobie zachowywania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.
3. Pracownicy Wykonawcy w momencie przechodzenia obowiązkowych szkoleń będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznego wykonywania pracy oraz zachowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych. Osoba, która nie zostanie przeszkolona nie będzie mogła świadczyć usług w zakresie w realizacji przedmiotu zamówienia.

§10

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie w tym celu) zamawiający i wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne.

- Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
 3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
 4. Strony zobowiązują się:
 - 4.1 przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - 4.2 dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - 4.3 przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
 5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
 6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
 7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 11 w formularzu „OFERTA”.

§11¹

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje

¹ § 11 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 11 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.

on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wywiąże się ze zobowiązań Umowy w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, przed przystąpieniem do świadczenia prac, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i niedostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 13

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została zawarta w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1/ Ogłoszenie o konkursie w tym OPZ,

- 2/ Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3/ Wykaz sprzętu objętego pkt 2 lit A Ogłoszenia o konkursie,
- 4/ Wzór karty napraw/konserwacji,
- 5/ Oświadczenie o zachowaniu poufności,
- 6/ Kopia polisy OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(pieczęć Wykonawcy/ów)	OFERTA
------------------------	---------------

TO.261.15TA.2024

Nr postępowania

Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na „**utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej**”:

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) KRS REGON i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca jest:² mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem.

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu numer TO.261.15TA.2024.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Pozycja	Cena netto (zł)	Liczba (miesiąc)	łącznie cena netto (zł) (poz.2x3)
1	2	3	4
Cena za zakres usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 2 lit A		12	
łącznie wartość netto			
łącznie wartość brutto:			

- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w czasie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty **129.000,00 zł netto**.

² Zaznaczyć właściwe.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* - w przypadku braku uzupełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że jest to 36 miesięcy.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w treści ogłoszenia o konkursie ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami* / z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać firmy):**, (wskazać części zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności oraz okres gwarancji określony przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o konkursie, tj. przez okres 30 dni.
9. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w konkursie.
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są :
 - Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z pkt. 8 lit. b) Ogłoszenia o KO (załącznik nr 3 do KO);
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia „Doświadczenie” wraz z referencjami (załącznik nr 4 do KO);
 - Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).
 -
11. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia 2024 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz osób”

Składając ofertę w konkursie ofert ogłoszonym przez Instytut Techniki Budowlanej na: **”utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej” znak TO.261.15TA.2024**, oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować co najmniej:

- 2 osobami posiadającymi certyfikat Microsoft Certified Professional (MCP)
- 1 osobą posiadającą certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)

Dopuszcza się, aby jedna z osób posiadała jednocześnie oba certyfikaty.

- 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac serwisowych urządzeń co najmniej dwóch z następujących producentów: HP, Lexmark, OKI, Kyocera, Samsung np.: certyfikaty i/lub potwierdzenia przebytych szkoleń w zakresie napraw urządzeń wystawione przez autoryzowanego przedstawiciela w Polsce lub jego autoryzowanego dystrybutora/partnera.

L.p.	Kwalifikacje - certyfikat	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuję	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczamy, że ww. osoby będą brać udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE
„Wykaz wykonanych zamówień”

Składając ofertę w konkursie ofert ogłoszonym przez Instytut Techniki Budowlanej na: „**Utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego w Instytucie Techniki Budowlanej**” znak **TO.261.15TA.2024**, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy lub wykonujemy co najmniej 3 usługi polegające na utrzymaniu w sprawności technicznej sprzętu informatycznego przez okres co najmniej 9 m-cy w stosunku do podmiotu użytkującego co najmniej 120 urządzeń podlegających umowie:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres rzeczowy zamówienia	Data wykonania zamówienia (od dd-mm-rrrr- do dd-mm-rrrr)
1.			
2.			
3.			

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Warszawa, dn.

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje ci klientach,
- informacje a pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne, informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB,
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)