

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2024 poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem są:

**„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej.”**

**Część 1: Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej.**

**Część 2: Sukcesywne dostawy obuwia roboczego do Instytutu Techniki Budowlanej.**

**Część 3: Sukcesywne dostawy środków ochrony indywidualnej do Instytutu Techniki budowlanej.**

**[TO.260.30TZ.2024](#)**

**ZATWIERDZIŁ:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych  
mgr Bogumiła Dziejic**

**WARSZAWA, DNIA 30.12.2024**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

**ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

**ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:**

- II.1 FORMULARZ OFERTY WRAZ FORMULARZAMI CENOWYMI I-III,
- II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,
- II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”,
- II.5 WZÓR LOGO DO NADDRUKÓW.

**ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie [TO.260.30TZ.2024](#) we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.itb.pl](http://www.itb.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.itb.pl/artykuly/POST%C4%98POWANIA-PZP>

### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.30TZ.2024  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest pn.: **Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej.**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnych z opisem niniejszego SWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SWZ.
- 4.2. Zamawiający zastrzega, że umowy, w zakresie każdej z części, zostaną zawarte do kwot przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia lub do kwoty najkorzystniejszej oferty jeśli oferta ta będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie, a Zamawiający będzie posiadał środki finansowe. W przypadku braku posiadania środków finansowych na ofertę przekraczającą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.  
  
W przypadku zawarcia umowy maksymalna kwota umowy może zostać powiększona o wartość ewentualnej waloryzacji.
- 4.3. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% kwoty określonej w punkcie 4.2 zd. 1 SWZ dla każdej części.
- 4.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia – 18100000-0, 18223200-0, 18141000-9, 18830000-6, 18143000-3.

- 4.5. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Część 1: „Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej”  
Część 2: „Sukcesywne dostawy obuwia roboczego do Instytutu Techniki Budowlanej”;  
Część 3: „Sukcesywne dostawy środków ochrony indywidualnej do Instytutu Techniki budowlanej”.
- Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy do następujących lokalizacji ITB (dotyczy każdej części):
- a) Warszawa ul. Filtrowa 1,
  - b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
  - c) Katowice al. W. Korfantego 191
  - d) Pionki ul. Przemysłowa 2
- Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu i miejsca każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych powyżej.
- Pod pojęciem materiałów Zamawiający, na potrzeby niniejszej SWZ, rozumie każdy element dostawy przewidziany w ramach każdej części typu odzież robocza, odzież ochronna, obuwie robocze czy środki ochrony indywidualnej.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 4.10. Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz norm służą wyłącznie do opisanego minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty i wskazaniu standardu jakościowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Przez użycie słowa równoważny Zamawiający rozumie materiały o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym do materiałów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- Asortyment, który należy dostarczyć zgodnie z daną normą podaną w Formularzu cenowym, Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu równoważnego, zgodnie z opisem przywołanych norm.
- 4.11. Wymaga się, by odzież robocza i ochronna oraz środki ochrony indywidualnej posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG oraz polskich normach.
- 4.12. Odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, oznakowane znakiem CE. Tkaniny muszą posiadać atest producenta o możliwości zastosowania do wykonania odzieży ochronnej i roboczej.
- 4.13. Warunki reklamacji:
- a) Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia

reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub mailem do wykonawcy.

- b) Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
- c) Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.
- d) W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) materiałów równoważnych tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą.

#### 4.14. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### 5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Termin dostawy przedmiotu umowy, czyli okres od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do momentu dostarczania przedmiotu umowy do Zamawiającego wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa.

W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 8 miesięcy.

### 6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

**elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.**

- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

- 6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

- 6.3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl>

lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

- 6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 6.3.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)

lub

- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie.

Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.

6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.

6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez:

6.4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

6.4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcją „Wyślij”.

6.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

6.8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

6.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

6.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

6.9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 6.9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 6.9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 6.9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 6.9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
  - 6.11.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 6.11.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 6.11.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 6.11.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
  - 6.11.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 6.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 6.12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - 6.12.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 6.13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
  - 6.13.1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

## 7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.3., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub**



**podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy,

wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

### 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym* Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *handel ludźmi* Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 *zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia -30a*, art. 250a *łapownictwo wyborcze* Kodeksu karnego, w art. 46 *odpowiedzialność zamawiającego*–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1617,1688, 1718) lub w art. 831\_54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826, 1733, 1938 i 2105),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym* Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *pranie brudnych pieniędzy* Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 *określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia* § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *oszustwo* Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 *zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie* ust. 1 i 3 lub art. 10 *zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania* ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 *wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania* ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się również:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej w tym punkcie: „ustawa”);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 180, 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

- o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
- 8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy:**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

dla części nr 1:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 1 zamówienie tj. dostarczył odzież roboczą lub/i ochronną o wartości minimum 100 000 PLN netto.

W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przedstawić wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4.

dla części nr 2:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 1 zamówienie tj. dostarczył obuwie robocze o wartości minimum 60 000 PLN netto.

W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przedstawić wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4.

dla części nr 3:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej 1 zamówienie tj. dostarczył środki ochrony osobistej o wartości minimum 50 000 PLN netto.

W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przedstawić wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4.

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż na jedną część może wykazać spełnienie warunku na części na które składa oferty poprzez wykazanie jednego zamówienia, które sumarycznie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

10.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.

10.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

### 10.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

- **odpowiednio dla każdej części** - wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w punkcie 9.1 ppkt. 4) według formularza zamieszczonego w Rozdziale II.4 SWZ (Formularz "Doświadczenie") oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- dla każdej części:

Deklaracje zgodności CE lub inne dokumenty np. karty katalogowe, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają wymaganiom opisanym w danym Formularzu Cenowym niniejszego SWZ:

Dla części I – pozycja 2,3,5

Dla części II – pozycja 7,8

Dla części III – pozycja 2,3,4,9,12,17.

Przed zawarciem umowy wymagane są dokumenty dla wszystkich pozycji każdej części.

**UWAGA!** Na wszystkich załączonych do danej części oferty dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia **powinien znajdować się numer odpowiadający pozycji** „Formularza Cenowego”.

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 9.1. ppkt. 1), który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.

10.5 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.5, aktualne na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)**

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunki udziału w postępowaniu mają być spełnione łącznie. Zapisy punktu 9.1. stosuje się odpowiednio.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Beata Kowalska tel. +48 518 933 670 tel. +48 22 57 96 317, e-mail: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl)
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: [zamowienia@itb.pl](mailto:zamowienia@itb.pl)
- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.).
- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

## **13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą/wadium.**

- 13.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 13.02.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1,a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcą lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
- 14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Formularze cenowe. Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu w ramach z art. 107 ust 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
  - 2) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
  - 6) Zamawiający żąda złożenia po 1 (jednym) egzemplarzu następujących produktów, które posłużą do oceny ofert w kryterium „Jakość”. Przedmiotowe wzory muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
    - a) Załącznik Nr II.1: do Formularza Oferty- dla Części 1
      - Poz. 2 – Bluza robocza, rozmiar L
      - Poz. 3 – Spodnie robocze ogrodniczki, rozmiar L
      - Poz. 5 - Kurtka zimowa, rozmiar L
      - Poz. 13 – Podkoszulek, rozmiar L
    - b) Załącznik Nr II.2: do Formularza Oferty- dla Części 2
      - Poz. 8 - Półbuty bezpieczne - 42
    - c) Załącznik Nr II.3: do Formularza Oferty- dla Części 3
      - Poz. 9 Rękawice robocze rozmiar 9
      - Poz. 11 Rękawice z dzianiny poliestrowej rozmiar 9
      - Poz. 17 Rękawice z koziej skóry rozmiar 9

W/w wzory nie muszą mieć naszego logo.



Brak złożenia choćby jednej z ww. próbek będzie powodował odrzucenie oferty jako niezgodnej z dokumentami zamówienia.

Zaleca się, aby odzież testowa oznakowana była w sposób umożliwiający trwałą identyfikację jej pochodzenia (tj. Wykonawcę, który ją dostarczył), wraz z podaniem numeru asortymentu wyspecyfikowanego w Formularzach Cenowych.

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne, powstałe w trakcie dokonywania oceny dostarczonych próbek, uszkodzenia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty w tym egzemplarzy okazowych (próbek).

Zgodnie z art. 77 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 14.7. Z uwagi na dotychczasowe doświadczenia Zamawiającego w kontekście liczby produktów i konieczności każdorazowego określenia nazwy producenta oraz dostarczanego produktu co powoduje niezamierzone omyłki popełniane przez Wykonawców skutkujące koniecznością odrzucenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość popełnienia w ofercie:
- a) maksymalnie dla części 1 – 3 , dla części 2 -2, dla części 3 -6 niezgodności oferowanych produktów (wszystkich pozycji Formularzy cenowych dla wszystkich lokalizacji)
  - lub/i
  - b) dowolnej liczby niezgodności pod warunkiem iż ich łączna wartość netto (kolumna nr 6 Formularzy cenowych) nie przekroczy 10 % łącznej wartości netto oferty (wszystkie lokalizacje),

za wyjątkiem omyłek w pozycjach, które będą oceniane w kryterium jakości – w takim przypadku już jedna omyłka będzie powodowała odrzucenie oferty.

W przypadku wystąpienia takich niezgodności Zamawiający uzna je za omyłki nieistotne i wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wskazania produktu zgodnego z treścią SWZ, z zastrzeżeniem iż poprawienie nie może prowadzić do zmiany zaoferowanych cen. W przypadku dokonania choćby jednego poprawienia na produkt dalej niezgodny z SWZ Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

## 15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do **dnia: 15.01.2025 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.

**Wzory odzieży roboczej i ochronnej wskazane w pkt 14.3.6) SWZ winny być złożone w osobnym opisanym kartonie oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres:**

**Instytut Techniki Budowlanej, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa**

**oraz opisanie:**

**„Oferta – Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej” w zakresie części .....**

**„Nie otwierać przed dniem 15.01.2025 r. godz. 10.15”.**

## 16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w dniu **15.01.2025 r. o godz.: 10:15**.
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i podana w Formularzu „Oferta”.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

## 18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – dla każdej części oddzielnie.

- 18.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach w zakresie każdej części oddzielnie:
- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
  - 2) „Jakość” – J.
- 18.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM	Waga(%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg. Wzoru
1) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$ Cena brutto oferty ocenianej
2) Jakość	40%	40	a) Jakość materiałów (gramatura, podatność na przetarcie, rozdarcie, odporność na uderzenie, odporność na działanie wysokiej temperatury) - maksymalnie 18 pkt. b) Jakość szycia (precyzja i trwałość szwów) - maksymalnie 10 pkt. c) Wygoda (ograniczenie swobody ruchów, komfort termiczny) – maksymalnie 9 pkt. d) Estetyka wykonania - maksymalnie 3 pkt.
RAZEM	100%	100	

**Jeden procent równy jest 1 punkt (1%=1 pkt)**

**Kryterium nr 1** - ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

**Kryterium nr 2** - ocena w oparciu o kryterium jakość, odbędzie się na podstawie dostarczonych próbek wymienionych w pkt 14.3.6) SWZ. Będą brane pod uwagę, odpowiednio dla danego produktu następujące cechy:

- a) Jakość materiałów (gramatura, podatność na przetarcie, rozdarcie, odporność na uderzenie, odporność na działanie wysokiej temperatury) - maksymalnie 18 pkt, przy czym przyznając punktację:

Dla cz. 1 ocenie będzie podlegał każdy z materiałów osobno, wedle następującego schematu.

0 punktów – materiał o bardzo niskiej jakości,

1 punkt - materiały o przeciętnej jakości,

2 punkty - materiały o dobrej jakości,

3 punkty - materiały o bardzo dobrej jakości

4 punkty - materiał najlepszy z ocenianych, z zastrzeżeniem iż 4 punkty nie zostaną przyznane jeśli jakość będzie niższa niż materiał o bardzo dobrej jakości.

Wykonawca, który sumarycznie uzyska najlepszy wynik otrzyma dodatkowe 2 punkty. W przypadku dwóch lub więcej takich Wykonawców wszyscy otrzymają dodatkowe dwa punkty.

Wykonawca który oferta otrzyma łącznie mniej niż 4 punkty podlega odrzuceniu.

Dla części 2 oferty będą oceniane zbiorczo wedle następującej punktacji

0-5 – materiały o bardzo niskiej jakości,

6-11 – materiały o przeciętnej jakości,

12-14 – materiały o dobrej jakości,

15-18 – materiały o bardzo dobrej jakości,

Dla cz. 3 ocenie będzie podlegał każdy z materiałów osobne, wedle następującego schematu.

0 punktów – materiał o bardzo niskiej jakości,

2 punkty - materiały o przeciętnej jakości,

3 punkty - materiały o dobrej jakości,

4 punkty - materiały o bardzo dobrej jakości

5 punktów - materiał najlepszy z ocenianych, z zastrzeżeniem iż 5 punktów nie zostanie przyznane jeśli jakość będzie niższa niż materiał o bardzo dobrej jakości.

Wykonawca, który sumarycznie uzyska najlepszy wynik otrzyma dodatkowe 3 punkty. W przypadku dwóch lub więcej takich Wykonawców wszyscy otrzymają dodatkowe trzy punkty.

Wykonawca który oferta otrzyma łącznie mniej niż 6 punktów podlega odrzuceniu.

- b) Jakość szycia (precyzja i trwałość szwów) - maksymalnie 10 pkt, przy czym przyznając punktację wedle następującego schematu.

0-2 – niska trwałość i precyzja szwów;

3-6 – dobra trwałość i precyzja szwów;

7-10 – bardzo dobra trwałość i precyzja szwów;

Ocena będzie przyznawana sumarycznie w zakresie każdej z części.

- c) Wygoda (ograniczenie swobody ruchów, komfort termiczny) - maksymalnie 9 pkt, przy czym przyznając punktację:

0-3 – mała wygoda,

4-6 – średnia wygoda,

7-9 – duża wygoda.

Ocena będzie przyznawana sumarycznie w zakresie każdej z części.

- d) Estetyka wykonania- maksymalnie 3 pkt.

Ocena będzie przyznawana sumarycznie w zakresie każdej z części.

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku wątpliwości przy przyznawaniu punktów w zakresie wszystkich podkryteriów, dla każdego z badanego materiału, pod uwagę będzie brana jakość danych materiałów oferowanych przez innych Wykonawców.

Zamawiający odrzuci ofertę, która łącznie w zakresie kryterium jakość uzyska mniej niż 12 punktów.

- Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (40) w kryterium „jakość” ofercie z najwyższą punktacją uzyskaną w tym kryterium.
- Pozostałe oferty otrzymują punkty wg. poniższego algorytmu:

$$J = \frac{\text{liczba punktów w ofercie ocenianej}}{\text{liczba punktów w ofercie z najwyższą punktacją}} \times 40$$

18.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana część oferty, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów dla danej części,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość” dla danej części.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru danej części.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

- 18.4 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 18.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 935), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.6 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.5, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 19.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 20.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem

postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6 Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

**21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej”**. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. \*\*
  13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



## ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania TO.260.30TZ.2024	<b>OFERTA</b>
----------------------------------	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej  
ul. Filtrowa 1  
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym p.n. „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej.**”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP: \_\_\_\_\_ KRS: \_\_\_\_\_ województwo: \_\_\_\_\_

*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}*

status przedsiębiorstwa <sup>1</sup>:  mikro  małe  średnie

*(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr ..... zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wybór naszej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.  
*Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie.*  
.....

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Część 1 - ..... zł netto tj. .... zł brutto

Część 2 - ..... zł netto tj. .... zł brutto

Część 3 - ..... zł netto tj. .... zł brutto

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

wyliczoną na podstawie cen jednostkowych w załączonych Formularzach cenowych: II.1, II.2, II.3.

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt. 5 SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie\*/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*: .....
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą wymienione w pliku..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
  - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - formularze cenowe w zakresie części na którą Wykonawca składa ofertę.
  - próbki;
  - karty katalogowe.

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCY:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* - niepotrzebne skreślić.

\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**FORMULARZE CENOWE – oddzielny PLIK**

## ROZDZIAŁ II.2

TO.260.30TZ.2024	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków</b> <b>udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125</b> <b>ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
------------------	---

### MY NIŻEJ PODPISANI <sup>2</sup>

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, NIP KRS , REGON }*

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.30TZ.2024** prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej**”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9.1 Rozdziału I SWZ oraz

- a) nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp.
- b) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

### Ponadto oświadczamy jak poniżej<sup>3</sup>:

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

w następującym zakresie .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>2</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

<sup>3</sup> Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

<sup>4</sup> Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

## ROZDZIAŁ II.3

<b>TO.260.30TZ.2024</b> Nr postępowania	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
--	---

Oświadczenie w postępowaniu: „*Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej*”.

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym  
mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym  
wraz z ofertą w dniu .....

.....

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany  
Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez  
osobę podpisującą.

## ROZDZIAŁ II.4

### FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

TO.260.30TZ.2024	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie podstawowym, pn.: „**Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej**”.

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące podobne zamówienie – dotyczy części.....

Lp.	Opis zamówienia	Data realizacji od.... do.... [dd,mm,rrrr]	Wartość zamówienia zł netto	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	6
1				
2				
3				

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw zgodnie z pkt. 9.1 ppkt 4) SWZ- odpowiednio dla danej części.

---

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

### **Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej zgodnych z opisem niniejszego SWZ i w ilościach zawartych w Formularzach cenowych stanowiących załączniki do Rozdziału II SWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 Części:

Część 1: „Sukcesywne dostawy odzieży roboczej, ochronnej do Instytutu Techniki Budowlanej”

Część 2: „Sukcesywne dostawy obuwia roboczego do Instytutu Techniki Budowlanej”;

Część 3: „Sukcesywne dostawy środków ochrony indywidualnej do Instytutu Techniki Budowlanej”.

3. Produkty powinny być oznaczone na stałe wszywką z zaznaczonymi parametrami ( rozmiar, skład procentowy materiału dla tkanin, informacją dotyczącą konserwacji ).

4. Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz norm służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty i wskazaniu standardu jakościowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Przez użycie słowa równoważny Zamawiający rozumie materiały o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym do materiałów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Asortyment, który należy dostarczyć zgodnie z daną normą podaną w Formularzu cenowym, Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu równoważnego, zgodnie z opisem przywołanych norm.

5. Rozmiar odzieży i obuwia oraz kolory odzieży Zamawiający określi w fazie realizacji umowy.

6. Na ubraniach, w miejscach w skazanych w Załączniku Nr II.1 do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej: poz. 13, poz. 20; Załączniku Nr II 3 do Formularza Oferty- dostawy do Instytutu Techniki Budowlanej: poz. 19; musi znajdować się nadruk firmowy ( LOGO), wykonany metodą flock, zgodny z załącznikiem II.9 do SWZ. Kolor i wielkość liter uwzględniona w opisie.

7. Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami w zakresie poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularze cenowego.

8. Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru danej partii.

9. Dostawa materiałów będzie się odbywać w godzinach 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy w miejscach wskazanych poniżej:

- a) Warszawa ul. Filtrowa1,
- b) Poznań ul. S. Taczaka 12,
- c) Katowice al. W. Korfantego 191,

d) Pionki ul. Przemysłowa 2.

10. Maksymalny termin dostawy asortymentu Zamawiający ustala na 5 dni roboczych.

11. Dostawy będą zamawiane nie częściej niż 2 razy w miesiącu do poszczególnych lokalizacji. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza dostawy 3 razy w miesiącu.



**ROZDZIAŁ IV**  
**Projektowane Postanowienia Umowy**  
**Umowa nr.....**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Instytutem Techniki Budowlanej** z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....  
zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS oraz

.....  
a ..... KRS ....., NIP ....., Regon ....., zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami” luba każda osobno „Stroną”

**§ 1**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej/ obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej do Instytutu Techniki budowlanej<sup>5</sup> (dalej: „Materiały”), do następujących lokalizacji Instytutu Techniki Budowlanej mieszczących się w:
  - 1.1. w Warszawie przy ul. ul. Filtrowa 1,
  - 1.2. w Poznaniu przy ul. S. Taczaka 12,
  - 1.3. w Katowicach przy Al. W. Korfanteo 191,
  - 1.4. w Pionkach przy ul. Przemysłowej 2.
2. Wykonawca dostarczy Materiały w opakowaniach zapobiegających zniszczeniu lub uszkodzeniu.
3. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania i/lub transport winę ponosi Wykonawca.
4. Po każdorazowym otrzymaniu Materiałów Zamawiający dokona ich odbioru pod względem:
  - 1) ilościowym;
  - 2) jakościowym – po sprawdzeniu zgodności Materiałów z umową oraz pod kątem istnienia wad i usterek.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania odbioru. Zastrzeżenia mogą być złożone drogą pisemną lub elektroniczną. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń w tym terminie uważa się, że Zamawiający przyjął dostarczony przedmiot Umowy bez uwag zastrzeżeń.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych części przedmiotu Umowy, na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ponownego dostarczenia niewadliwych części przedmiotu Umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego (w terminie do 5 [pięciu] dni roboczych liczonych powyżej) od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niedoborów ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do uzupełnienia braków ilościowych i do dostarczenia towaru w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

8. Wymieniony egzemplarz przedmiotu umowy musi mieć parametry identyczne jak te uzgodnione przez Strony w trybie roboczym, a jego cena nie może być wyższa niż cena wskazana w umowie.
9. Postanowienia ust. 5 – 8 powyżej nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi za wady.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI ORAZ WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Materiałów spełniających wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia .....2025 r. do dnia ..... roku sukcesywnie, w terminach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego (dalej: „Dostawy częściowe”).
2. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta do kwoty podanej w ofercie.
3. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych dostaw na podstawie podpisanych obustronnie protokołów. W przypadku wykorzystania kwoty o której mowa w § 6 ust. 2 przed upływem 12 (dwunastu) miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 (dwunastu) miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 8 (osiem) miesięcy.
4. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym ilości dostaw są szacunkowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia, zwiększenia lub przesunięcia pomiędzy pozycjami do wysokości wartości umowy i w cenach wynikających z formularza cenowego.
5. Zamawiający określi wielkości dostaw i asortyment produktów Dostawy częściowej za pośrednictwem e-maila (dalej: „Powiadomienie o zamówieniu”).
6. Dostawa częściowa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9:00 – 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego terminu każdorazowej dostawy częściowej. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Materiałów własnym transportem i składania ich w miejscach wskazanych w §1 ust. 1 umowy, zgodnie z treścią powiadomienia o zamówieniu.
8. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do dokonania odbioru materiałów Zamawiający upoważnia:
  - a). w Warszawie – p. .... e-mail: .....@itb.pl ,
  - b). w Poznaniu – p. .... e-mail: .....@itb.pl,
  - c). w Katowicach – p. .... e-mail. ....@itb.pl,
  - d). w Pionkach – p. .... e-mail: .....@itb.pl,Zmiana osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## **§ 3**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty z maksymalnym przewidzianym przez producenta terminem ważności liczoną od daty dostawy, lecz nie krótszym niż 12 (dwanaście) miesięcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Materiałów zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od dokonania zgłoszenia. Jako czynności zmierzające do usunięcia wad rozumie się kontakt odpowiedniego przedstawiciela Wykonawcy (w zależności od miejsca odbioru Materiałów) z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dokonania zgłoszenia. W przypadku niedających się usunąć w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Strony ustalą odpowiedni termin.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad, w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiającemu, niezależnie od §8 Umowy, przysługuje prawo do usunięcia lub zlecenia wad podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez ryzyka utraty gwarancji na

- całość przedmiotu Umowy. Koszty te zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zwrotu Zamawiającemu.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
  7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
  8. Gwarancja oraz rękojmia zobowiązują Wykonawcę do:
    - 1) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji oraz rękojmi, w tym Wykonawca ponosi wszelkie koszty opakowania i transportu w obie strony wadliwej części przedmiotu umowy;
    - 2) wykonania wszelkich obowiązków wynikających z gwarancji oraz rękojmi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu Umowy ze względu na koszty z tym związane.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku stwierdzenia niekompletności dostawy lub dostawy innych produktów niż wynikające z powiadomienia o zamówieniu lub produktów niezgodnych z ofertą Wykonawcy czy opisem przedmiotu zamówienia, zachowując prawo do naliczenia kar umownych określonych w §8.

#### **§ 4**

##### **REKLAMACJE**

1. Reklamacji podlegają produkty niespełniające określonych w OPZ wymogów. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego mailem do Wykonawcy.
2. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Wykonawca pokryje koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego materiału.
4. W przypadku dwukrotnej uznanej reklamacji (lub niezasadnie nieuznanej) materiałów równoważnych tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii dostawy tego produktu, z której reklamowane produkty pochodzą. Dostarczony na zamianę asortyment musi spełniać warunki zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

#### **§ 5**

##### **WYMAGANIA**

1. Wymaga się, by Materiały posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG oraz w Polskich Normach.
2. Materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, oznakowane znakiem CE, odzież ochronna oraz obuwie robocze powinno być oznaczone na stałe wszywką z zaznaczonymi parametrami ( rozmiar, skład procentowy materiału dla tkanin, informację dotyczącą konserwacji), środki ochrony osobistej powinny być wyposażone w instrukcję obsługi. Tkaniny muszą posiadać atest producenta o możliwości zastosowania do wykonania odzieży ochronnej i roboczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych Materiałów w stosunku do wymogów określonych w OPZ, w tym żądania stosownych dokumentów i próbek.

#### **§ 6**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony postanawiają, że za dostarczone Materiały Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzach cenowych, będących elementem oferty Wykonawcy.
2. Wartość łączna umowy netto ustala się do kwoty: ..... zł (słownie złotych: ...../100) Wartość umowy brutto ustala się do kwoty ..... zł (słownie złotych: ...../100), zgodnie z Formularzami cenowymi.
3. Do cen jednostkowych netto stosuje się podatek VAT wg. stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
4. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, Kupujący ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej), wysłanej z adresu ..... na adres .....
7. Zgodnie z art. 433 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje minimalną wartość usługi na poziomie 60% (sześćdziesięciu procent) dla każdej części.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty i należności jakie Zamawiający jest zobowiązany uiścić na rzecz Wykonawcy wynikające z zawarcia umowy, w tym koszt dostarczenia i opakowania Materiałów do siedziby Zamawiającego oraz nie podlega zwiększeniu z zastrzeżeniem §12.

## **§ 7**

### **ROZLICZENIE**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczane Materiały odbywać się będzie po każdej Dostawie częściowej, na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 6.
2. Należność za fakturę VAT uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, przeniesić obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE ORAZ Odstąpienie**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 30% (trzydziestu procent) łącznej ceny brutto, o której mowa w §6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy:
  - 1) w przekazaniu Zamawiającemu do odbioru przedmiotu umowy w terminie oraz na zasadach określonych w §2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 5% (pięciu procent) łącznej ceny brutto wskazanej w §6 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wskazanego w §3 ust. 1 umowy;
  - 2) w usunięciu wady w terminie i na zasadach określonych w §3 ust. 3 - 5 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 5% (pięciu procent) łącznej ceny brutto wskazanej w §6 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, osobno, wobec każdego z przypadków;

- 3) w podjęciu czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonej wady zgodnie z §3 ust. 3 umowy lub w przypadku nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 5% (pięciu procent) łącznej ceny brutto wskazanej w §6 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Bez uszczerbku dla pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 30% (trzydziestu procent) łącznej ceny brutto wskazanej w §6 ust. 2 Umowy.
4. Kary umowne przewidziane w ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej podlegają kumulacji.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i podstawie nałożenia kary umownej, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Strony ustalają, iż w przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową opiewającą na łączną wartość naliczonych kar umownych i wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o tę wartość.
6. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym §8, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej Strony nie ponoszą odpowiedzialności. Przez pojęcie „siły wyższej” na gruncie umowy Strony rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobiegnięcia. Siła wyższa nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niezachowania przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, w szczególności takich jak strajk prowadzony w sposób sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, lockdown zarządzony przez władze narodowe lub lokalne, klęska żywiołowa itp. zdarzenia pozostające poza obiektywną kontrolą Stron, a uniemożliwiające prawidłową i terminową realizację umowy, Strona dotknięta aktem o charakterze siły wyższej niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjęcie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Ponadto, o ile to możliwe, wraz z zawiadomieniem o wystąpieniu siły wyższej, Strona ta przedstawi dowody potwierdzające jej wystąpienie oraz wpływ na wykonanie zobowiązań.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - a) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w umowie Materiału, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie Materiału lub wycofaniem jego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - b) pojawienie się na rynku produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
  - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
  - d) zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa,
  - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego lub których skutków Strony nie mogły przewidzieć przed

zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

2. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udowodnienia powyższych okoliczności oraz w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) wskazania nowych produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia równoważności wskazanych produktów w stosunku do wymogów określonych w SWZ.
4. Strona wnosząca o zmianę umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku wskazującego okoliczności, w tym dowody uprawniające do dokonania zmiany wraz z proponowanym zakresem zmian.

#### **§ 10<sup>6</sup>**

##### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom w zakresie .....
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

---

<sup>6</sup> § 7 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 5 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-10 niniejszego paragrafu zostaną usunięte.

**§ 11**  
**POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
- 1) dane osobowe – chronione na podstawie wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także innych przepisów obowiązujących w przedmiocie przetwarzania danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.);
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
10. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
11. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
12. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, przed przystąpieniem do świadczenia usług, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
14. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
15. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
16. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
17. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy wobec osób trzecich, w szczególności ustalonych w niej warunków finansowych, terminów i sposobów zapłaty oraz kar umownych.
18. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie powoływał się na współpracę ze Wykonawcą ani przypisywał różnych informacji Wykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

**§12**  
**WALORYZACJA**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia w przypadku przedłużenia trwania umowy - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 6 pkt 2 poniżej.
3. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w § 13.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację w terminach określonych w ust. 2
6. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 7 % (siedmiu procent) w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie zawarcia umowy w zakresie wniosku złożonego po upływie 6 (sześciu) miesięcy oraz 15 % (piętnaście procent) po okresie 12 (dwunastu) miesięcy (w tym jeśli wcześniej dokonano już waloryzacji wynagrodzenia),
  - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 (sześciu) miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony Umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
  - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w pkt 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach,
  - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 (trzydziestego) dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w pkt 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
  - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 7 % (siedem procent) w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 7) w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z



wezwaniam o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania,

- 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  8. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie do 12 (dwunastu) miesięcy od daty rozpoczęcia usług na poziomie 15 % (piętnastu procent) ceny wybranej oferty a w okresie powyżej 12 (dwunastu) miesięcy do 20 % (dwudziestu procent) ceny wybranej oferty.
  9. Strony mogą aktualizować ceny jednostkowe w sposób indywidualny lub przyjąć ogólny wskaźnik wzrostu wynagrodzenia i w oparciu o ten wskaźnik zaktualizować ceny jednostkowe.

### **§ 13**

#### **ZMIANY WYNAGRODZENIA**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1893),
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z udziałem Pracowników świadczących Usługi w pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie kosztu Wykonawcy i będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Przy czym wynagrodzenie nie ulegnie zmianie jeżeli wzrost kosztów Wykonawcy wynika ze zwiększenia wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający ponad wpłatę uiszczaną w dniu w którym upływał termin składania ofert, chyba że wzrost wpłaty finansowej wynika z wcześniejszych zobowiązań podmiotu zatrudniającego wobec Pracowników świadczących Usługi (np. wzrost związany ze stażem zatrudnienia wynikający z regulaminu wynagrodzeń).
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1) pkt 2), 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace

- bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub
  - 3) informacje dotyczące wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający na pracowniczy plan kapitałowy.
10. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.
  11. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem zawierającym dodatkowe informacje. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
  13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku ziszczenia się okoliczności o których mowa w **art. 455 ust. 1** ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  15. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  16. Zobowiązanie do zmiany wynagrodzenia w oparciu o okoliczności wskazane w ust 1 na zasadach wskazanych w ust 2-15 dotyczy tylko przypadku w którym okres realizacji zamówienia zostanie przedłużony na okres ponad 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **§14**

#### **MEDIACJE**

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji zaproponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
  - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
  - 2) mediatorzy zobowiązuje się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
    - a) mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,

- b) mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań.
  - c) mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
  - d) mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
- 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
- a) Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
  - b) zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
- 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przysyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.
- 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
- 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

## **§15**

### **RODO**

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
  - 4.1 przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
  - 4.2 dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - 4.3 przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 11 w formularzu „OFERTA”.

## **§16**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub w części, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku postępowania narażającego Stronę na szkodę. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone i doręczone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i powinno wskazywać przyczynę jego złożenia. Strona, z powodu działań lub zaniechań której dochodzi do rozwiązania Umowy w tym trybie, zobowiązana jest do naprawienia szkody, jaką w związku z tym poniosła druga Strona, której przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych (bez uszczerbku dla uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust. 3 Umowy).
2. W przypadku, gdy Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy po uwagach dokonanych zgodnie z §1 ust. 6 - 8 umowy wciąż nieodpowiadający warunkom opisanym w umowie, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub w części.
3. Strony mają prawo, za obopólnym porozumieniem, rozwiązać umowę. Porozumienie w przedmiocie rozwiązania umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy w części przez Zamawiającego lub jej rozwiązania przez Strony Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy wykonanej prawidłowo do dnia rozwiązania umowy.
5. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych za okres poprzedzający rozwiązanie umowy.

## **§17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez Strony w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - OPZ– załącznik nr 1.
  - Oferta Wykonawcy z dnia .....2024 r. – załącznik nr 2.
  - Zobowiązanie o poufności – załącznik nr 3.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Warszawa, dn. ....

.....  
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

**ZOBOWIĄZANIE**

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiegokolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie ujawniania i nie wykorzystywania danych osobowych, z którymi zapoznałem się w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB;
- c) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż powyższymi informacjami są w szczególności:

- poufne informacje o klientach ITB,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- wszelkie dokumenty przeznaczone dla ITB lub pochodzące od ITB, które mogą być mi powierzone,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami ITB),
- dane osobowe pracowników, gości i klientów ITB;
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)