

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), którego przedmiotem jest:

DOSTAWA, UDZIELENIE LICENCJI, INSTALACJA I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO („SYSTEM”) W INSTYTUCIE TECHNIKI BUDOWLANEJ WRAZ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ROZWOJU ORAZ SERWISU UTRZYMANIOWEGO

postępowanie nr TO.260.01G.2025

ZATWIERDZIŁ

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr Bogumiła Dziedzic

WARSZAWA, DNIA 04.02.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:

II.1 – FORMULARZ „FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI”

II.2 – FORMULARZ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

II.3 – FORMULARZ „OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA (ART. 117 UST 4 USTAWY PZP).

II.4 – FORMULARZ „WYKAZ USŁUG WYKONANYCH”.

II.5 – FORMULARZ „WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA”

II.6 - FORMULARZ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.itb.pl/artykuly/POST%C4%98POWANIA-PZP>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **TO.260.01G.2025.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r, poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2 Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „*dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego*”.

4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

79632000-3 – Szkolenie pracowników.

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Dostawa dotyczy zakupu i wdrożenia systemu z oprogramowaniem sterującym. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

- 4.9 Zamawiający przewiduje udzielenia prawa opcji. Zlecenia w ramach Opcji obejmują Usługi Rozwoju Systemu, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego, w maksymalnym wymiarze 1.000 roboczogodzin. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Opcji, a Wykonawca nie może oczekiwać wykorzystania pełnych limitów wynikających z Opcji. Jeżeli Zamawiający skorzysta z Opcji harmonogram realizacji prac z niej wynikający zostanie ustalony w ramach uzgodnienia Zlecenia wynikającego z Opcji. Realizacja Zlecenia w ramach Opcji odbywać się będzie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji. Szczegóły realizacji Opcji określone zostaną w ramach decyzji Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji, zgodnie z procedurą określoną w Umowie i rozdziale 17 OPZ.
- 4.10 Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.13 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.15 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 4.16 Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 4.17 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 4.18 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wszelkie czynności usług wdrażania objętych przedmiotem zamówienia (tj. wszelkich usług programistycznych objętych przedmiotem zamówienia) z wyłączeniem czynności wykonywanych przez osoby świadczące niektóre usługi informatyczne (np.: świadczonych przez programistów, integratorów systemów etc.), w szczególności, gdy są to osoby o wysokim poziomie kompetencji, posiadające rzadkie specjalizacje i niezbędne certyfikaty potwierdzające fachowość (i których zaangażowanie do realizacji przedmiotu zamówienia jest wymagane już na etapie składania ofert, czy wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu). Wydaje się, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy. Z kolei inne czynności informatyczne (np. polegające na usłudze help-desku) mogą już mieć charakter czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). Szczegółowe wymogi dotyczące minimalnej liczby etatów wskazane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Uwaga! W przypadku skierowania do realizacji zamówienia cudzoziemców, Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących

zatrudniania na terytorium RP ww. osób, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U 2022 r., poz. 583).

- 4.19 Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Rozdział IV SWZ oraz w Rozdziale III - opis przedmiotu zamówienia.
- 4.20 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w części określonej jako Wdrożenie w terminie do 21 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy.

Realizacja Umowy powinna rozpocząć się w ciągu 10 Dni Roboczych od podpisania Umowy.

Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem Ramowym określonym w Rozdziale III.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia wykonawcy;

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej:
 - A. dwie (2) usługi polegające na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu oferowanego Systemu informatycznego pracującego w architekturze trójwarstwowej, z których każde charakteryzowało się następującymi cechami:
 - i. wdrożenie dotyczyło co najmniej obszarów: (1) Finanse i księgowość, (2) Środki Trwałe, (3) Kadry, (4) Płace, (5) Sprzedaż,
 - ii. wdrożenie dotyczyło obszarów Budżetowanie lub Finanse i księgowość z uwzględnieniem zasad rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujących w sektorze finansów publicznych,
 - iii. wartość Systemu informatycznego wraz z wdrożeniem wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion 00/100),
 - iv. liczba użytkowników Systemu wynosiła co najmniej 50 nazwanych użytkowników,
 - v. na wdrożony System informatyczny świadczona była usługa serwisu utrzymaniowego przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - B. jedną usługę polegającą na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu Systemu Elektronicznego Obieg Dokumentów (EOD) dla co najmniej 200 użytkowników;

- C. jedną usługę polegającą na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu Portalu Pracownika obsługującego co najmniej 200 użytkowników;
- D. jedną usługę polegającą na budowie, instalacji, kompleksowym wdrożeniu Portalu, obsługującego co najmniej 100 użytkowników. Wdrożony Portal charakteryzował się następującymi cechami:
 - i. pracuje w architekturze trójwarstwowej, rozumianej jako dostęp do aplikacji przy pomocy przeglądarki internetowej;
 - ii. jest zintegrowany z Systemem lub modulem odpowiedzialnym za obsługę obszaru Finanse i księgowość,
 - iii. posiada funkcjonalności pozwalające na tworzenie raportów,
 - iv. pozwala na zarządzanie użytkownikami, w szczególności dostęp do funkcjonalności jest zależny od posiadanych uprawnień.

Uwaga! W przypadku warunków, o których mowa powyżej jedna usługa może zostać wykorzystana na potwierdzenia spełnienia więcej niż jednego wymagania, jeśli jednocześnie obejmowało swym zakresem realizację kilku z wymienionych wymagań.

Nie dopuszcza się sumowania wartości zamówień z różnych umów w celu uzyskania wymaganej wartości minimalnej.

Wykonawca wskaże dokładne nazwy zrealizowanych usług, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację usług, ze szczegółowym wskazaniem obszarów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług potwierdzających spełnienie warunku przedstawiono w Załączniku (**Rozdział II.4 SWZ, załącznik nr 4**).

d) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- a) minimum jedną osobą (1), która będzie pełniła funkcję **Kierownika Projektu** posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - i. certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość metod zarządzania projektami), udzielony przez podmiot trzeci uprawniony przez instytucję certyfikującą;
 - ii. pięcioletnie (w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert), doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku Kierownika Projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych systemu informatycznego obejmującego wdrożenie w co najmniej trzech spośród wymienionych obszarów: Budżetowanie, Finanse i księgowość, Kadry, Płace, Elektroniczny Obieg Dokumentów, z których co najmniej jeden projekt wdrożeniowy był projektem o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion 00/100).
- b) **Konsultanci wiodący** (co najmniej 4 osoby) w obszarach:

- Budżetowanie, Finanse i księgowość, Kadry, Płace, Elektroniczny Obieg Dokumentów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dla każdego z ww. obszarów konsultantem wiodącym posiadającym minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji, co najmniej trzech projektów wdrożeniowych oferowanego systemu informatycznego, w którym pełnił rolę konsultanta wiodącego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu. Dopuszcza się wskazanie tylko jednej osoby do maksymalnie dwóch obszarów funkcjonalnych.

- c) **Architekt systemowy** (co najmniej 1 osoba) posiadający następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
- co najmniej jeden z certyfikatów: Certified IT Architect lub TOGAF 9 Certified lub TOGAF 8 Certified lub równoważny (przez równoważny zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający znajomość metod projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informacyjną organizacji);
 - minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych,
 - uczestniczył w roli architekta w dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących zaprojektowanie architektury, budowę i wdrożenie systemu informatycznego, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) brutto, przy czym w każdym z tych projektów pełnił tę rolę przez co najmniej 3 miesiące.
- d) **Programista** (co najmniej 1 osoba) – posiadający:
- minimum trzyletnie, w ciągu ostatnich 8 lat licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w zakresie tworzenia i rozwoju (pełnienia funkcji programisty) co najmniej jednego Systemu informatycznego;
 - doświadczenie w tworzeniu interfejsów integracyjnych w zakresie projektowania i programowania interfejsów wymiany danych z systemami zewnętrznymi.

Wykaz osób, którymi Oferent dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania przedmiotu zamówienia powinien być zgodny ze wzorcem zawartym w Załączniku nr 5 (**Rozdział II.5 SWZ**).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji a) -d) zespołu osobowego. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia również innych osób o ile są one niezbędne do realizacji zamówienia.

e) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA! jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1 Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 tj. wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

oraz

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- (...)
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- (...)
- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się również:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej w tym punkcie: „ustawa”);

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 7.1 ppkt 1, 2, 5 oraz 8-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 8.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 8.6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru Załącznika II.3 z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 8.10, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 8.13 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.14 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1 Zamawiający wskazuje, zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy Pzp, iż oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ, które stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Treść JEDZ (Załącznik nr II.2) do wypełnienia zostanie udostępniona Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na etapie wezwania, o którym mowa w punkcie 9.7.

- 9.2 Zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
- 9.3 Zamawiający wskazuje instrukcję Urzędu Zamówień Publicznych do wypełnienia oświadczenia o którym mowa w punkcie 9.2, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
- 9.4 Oświadczenie o którym mowa w punkcie 9.2 może zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<https://espd.uzp.gov.pl>
lub np. poprzez wypełnienie w formacie Microsoft Word, zapisanie do pliku np. pdf i podpisanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5 Zamawiający informuje, iż w części IV Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.
- 9.6. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 9.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:
- 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

- 9.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle wzoru wskazanego w Formularzu II.6;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 6) oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem II.4, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 8) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr II.5;
- 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 10) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 9.7.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w punkcie 9.7.1;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 9.7.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.9. Dokument, o którym mowa w punkcie 9.8 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.8 ppkt 2 litera a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.8.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 9.8 stosuje się.
- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 10.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- a. Ogólne zasady korzystania z Platformy,

- i. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - ii. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - iii. Rejestracja konta następuje poprzez:
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub
 - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych
 - iv. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - Kafelek „Wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- c. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- d. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

10.2 Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- i. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- ii. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 10.3 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 10.3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.3.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 10.3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 10.3.4 Włączona obsługa JavaScript;
 - 10.3.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 10.4 Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 10.4.1 Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 10.4.2 Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 10.4.3 Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/> <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 10.4.4 Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - 10.4.5 Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 10.5 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w
txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmllsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmllenc,dxf,ath,prd.
- 10.6 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

11. FORMY W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 11.1 Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane w formie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 11.2, przekazywane w postępowaniu takie jak wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1. **Uwaga! Odpowiedź na wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym na wezwanie dotyczące rażąco niskiej ceny winna być złożona w formie określonej w punkcie 11.1 SWZ.**
- 11.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 11.3, dokonuje w przypadku:
 - 11.5.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.4.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.4.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 11.3 może dokonać również notariusz.
- 11.7 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.8 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.8 dokonuje w przypadku:
- 11.10.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.10.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.10.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.8 może dokonać również notariusz.
- 11.12 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.13 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 11.14 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ.

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez Platformę.
- 12.2 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikacji w toku postępowania: Aneta Płonka, e-mail: zamowienia@itb.pl
- 12.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 12.4 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 12.3.
- 12.6 w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13. Tajemnica Przedsiębiorstwa.

- 13.1 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.2 Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 13.3 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.4 Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone w osobnym pliku wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

14 Wadium.

- 14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych).**
- 14.2 W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej, z treści składanego dokumentu musi wyraźnie wynikać, które podlegają zabezpieczeniu wadium.
- 14.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Pekao O/Warszawa nr 16 1240 5918 1111 0000 4906 9512

- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomocy finansowej udzielanej przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 807).

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 ustawy.

Dokument gwarancji/poręczenia należy załączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu.

- 14.4 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.6 Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 14.7 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 15.3 Cena całkowita oferty tj. cena wskazana w Formularzu Ofertowym służy wyłącznie porównaniu ofert w świetle ustalonego kryterium oceny oferty. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Formularza Oferty będą służyły rozliczaniu się stron podczas realizacji zamówienia.
- 15.4 Uwaga! Brak złożenia Formularza ofertowego wraz z Formularzem Cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z dokumentami zamówienia.
- 15.5 Ceny należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza.
- 15.6 Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 15.6.1 Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 15.6.2 Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 15.6.3 Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 15.6.4 Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 - 15.6.5 Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 15.7 Cena oferty, w tym ceny jednostkowe winny być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

16. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Ofertę należy złożyć do **10.03.2025 r. godz: 10:00** na Platformie Zamawiającego.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2025 r. godz: 10:15** na Platformie Zamawiającego.
- 16.3 Do składania i otwarcia ofert używana jest Platforma. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 16.4 W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” informację z otwarcia ofert.
- 16.7 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **07.06.2025 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Opis kryteriów
1.	Cena, w tym:	55%	
1.1	Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego	45%	Cena za realizację prac zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiąca sumę cen podanych w formularzu ofertowym.
1.2	Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Opcji	10%	Cena za realizację prac zgodnie z przedmiotem zamówienia w ramach Opcji podana w formularzu ofertowym
2.	Ocena funkcjonalności	25%	Kryterium pozwala zbadać poziom dojrzałości oferowanego przez Wykonawcę Systemu na dzień składania ofert.
3.	Wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego	20%	Okres świadczenia Serwisu Utrzymaniowego na System, ponad wymagane minimum 24 miesiące.

17.2 Sposób oceny ofert.

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Punktacja łączna oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru: **COF = PC + PO + PF + PG**

gdzie:

- COf** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,
PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium całkowita cena brutto zamówienia podstawowego,
PO oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium całkowita cena brutto zamówienia w ramach Opcji,
PF oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium oceny funkcjonalności,
PG oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego.

Kryterium całkowita cena brutto zamówienia podstawowego PC.

Kryterium całkowita cena brutto zamówienia podstawowego, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za całość prac określonych jako zamówienie podstawowe, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 45 punktów.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto zamówienia podstawowego. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = CN / CO \times 45$$

gdzie:

- PC** oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium całkowita cena brutto zamówienia podstawowego,
- CN** oznacza: najniższa cena brutto zamówienia podstawowego spośród złożonych i ważnych ofert,
- CO** oznacza: cena brutto za zamówienie podstawowe ocenianej oferty.

Kryterium Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Opcji PO.

Kryterium całkowita cena brutto zamówienia w ramach Opcji, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za prace określone jako Opcja, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto zamówienia w ramach Opcji. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PO = GN / GO \times 10$$

gdzie:

- PO** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium Całkowita cena brutto zamówienia w ramach Opcji
- GN** oznacza: najniższa cena ofertowa brutto za zamówienie w ramach Opcji spośród złożonych i ważnych ofert,
- GO** oznacza: cena brutto za zamówienie w ramach Opcji badanej oferty

Kryterium oceny funkcjonalności PF:

Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie formularza *Wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne* wypełnionego przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez wykonawców wymagań, które System powinien realizować.

Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu w ramach z art. 107 ust 2 ustawy pzp.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 25 punktów.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PF = ((PF2ofs + 0,3*PF2ofm)* 75 / PF2max + (PF1ofs + 0,3*PF1ofm)* 25 / PF1max) * 25$$

gdzie:

- PF** – punkty przyznane za ocenę funkcjonalności,
- PF2ofs** – liczba wymagań z priorytetem 2 w standardzie Systemu,
- PF2ofm** – liczba wymagań z priorytetem 2 w modyfikacji,
- PF2max** – liczba wymagań z priorytetem 2 zdefiniowanych w tabelach Wymagań funkcjonalnych,
- PF1ofs** – liczba spełnionych wymagań z priorytetem 1 w standardzie Systemu,
- PF1ofm** – liczba spełnionych wymagań z priorytetem 1 w modyfikacji,
- PF1max** – liczba wymagań z priorytetem 1 zdefiniowanych w tabelach Wymagań funkcjonalnych.

Przy ocenie niniejszego kryterium zostały poczynione następujące założenia:

- 75 % punktacji przypada na realizację wymagań 2,
- 25 % punktacji przypada na realizację wymagań 1,
- wymaganie w standardzie ma współczynnik 1,
- wymaganie w modyfikacji ma współczynnik 0,3.

Zamawiający wymaga aby oferowany System realizował wszystkie wymagania funkcjonalne dla których w kolumnie „Poziom” została wskazana wartość „2”.

Kryterium wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego PG

Kryterium wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie propozycji liczby miesięcy wydłużonego okresu Serwisu Utrzymaniowego na cały System ponad wymagane minimum 24 miesiące.

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty wyłącznie Wykonawcom, którzy zaproponują okres Serwisu Utrzymaniowego przekraczający 24 miesiące.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana temu Wykonawcy, który zaproponował najdłuższy okres Serwisu Utrzymaniowego na System ponad wymagane przez Zamawiającego 24 miesiące, przy czym podanie dodatkowego okresu Serwisu Utrzymaniowego ponad 48 miesięcy do celów porównania ofert zostanie przyjęte jako podanie dodatkowego okresu Serwisu Utrzymaniowego na System równego 48 miesięcy.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PG = SO / SM \times 20$$

gdzie:

PG - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego,

SO - oznacza liczbę miesięcy Serwisu Utrzymaniowego (ponad wymagane 24 miesiące) przedstawione w ocenianej ofercie.

SM – oznacza liczbę miesięcy Serwisu Utrzymaniowego (ponad wymagane 24 miesiące) przedstawione w ofercie proponującej najdłuższy okres Serwisu Utrzymaniowego.

18. RAŻĄCO NISKA CENA.

18.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

18.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

18.2.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

18.2.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.1.

18.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

18.4 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

- 18.5 Zamawiający przypomina, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, co oznacza że kalkulacja ofert musi uwzględniać przynajmniej minimalne wartości wynagrodzenia za pracę wynikające z odrębnych przepisów uwzględniające także wszelkie składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Wykonawca winien również uwzględnić wszelkiego rodzaju dodatkowe koszty takie jak np. dodatki do wynagrodzeń za pracę za godziny nocne.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 19.2 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- 19.3.1 umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę (jeśli będzie występował w formie konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
- 19.3.2 polisę odpowiedzialności cywilnoprawnej, o której mowa w § 20 Projektowanych Postanowień Umowy lub inny dokument zawierający warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki;
- 19.3.3 dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 20 SWZ;
- 19.3.4 imienną listę osób wykonujących przedmiot umowy;
- 19.3.5 oświadczenie o niekaralności dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
- 19.3.6 wykaz stosowanych środków czystości.
- 19.3.7 oświadczenie Wykonawcy, że żaden pracownik świadczący usługi na rzecz Zamawiającego nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz wszyscy posiadają obywatelstwo polskie lub zgodę odpowiednich władz na pobyt i pracę na terytorium RP.
- 19.4 O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 19.5 Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności, osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 19.6 Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę i zatrzymania wadium.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 20.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419 ze zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.

- 20.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 pzp.
- 20.3 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 20.4 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.5 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.6 Wypłata, o której mowa w punkcie 20.5 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.7 Zasady zatrzymania i zwalniania zabezpieczenia wskazane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 21.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6 Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w punktach 1) i 2).
- 21.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 21.8 Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 21.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.***
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

- 23.1 Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.

ROZDZIAŁ II. FORMULARZ OFERTY

TO.260.01G.2025 <i>Nr postępowania</i>	OFERTA
--	---------------

Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego**”.

MY NIŻEJ PODPISANI:

działając w imieniu i na rzecz

KRS _____ NIP: _____ woj. _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa ¹: ☐ mikro ☐ małe ☐ średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM**, iż wybór mojej oferty *będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:
.....
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **podstawowego** za kwotę²: zł netto tj. z podatkiem Vat% :zł brutto (słownie złotych:.....) po cenach z formularza ofertowego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Należy podać kwotę (sumę) wynikającą z Formularza ofertowego (suma I.-I.III kryterium PC).

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **opcjonalnego** za kwotę: zł netto tj. z podatkiem Vat% :zł brutto (słownie złotych:.....) po cenach z formularza ofertowego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami**/ z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
8. **WADIUM** wnosimy w formie
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, wymienione w pliku - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - formularz cenowy.
 - *Oświadczenie dotyczące zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp⁴*
 - Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie formularza *Wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne* wypełnionego przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ,
 - umowy licencyjne

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Dokument składany wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ II.1 Załącznik Nr 1A – FORMULARZ OFERTOWY

Specyfikacja dostaw i usług powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej instalacji i eksploatacji Systemu (nawet jeśli nie są one wprost wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Brak wyszczególnienia elementów niezbędnych do wdrożenia, uruchomienia i zapewnienia prawidłowego działania Systemu będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

I.I. Całkowita cena brutto zamówienia podstawowego (suma I.-I.III) **PC (KRYTERIUM):**

Cena za Usługi Wdrożenia				
Lp.	Nazwa Fazy	Cena netto	VAT %	Cena brutto
1.	Faza 0 i Ia - Faza Koncepcji Biznesowej			
2.	Faza IIIa – Faza Wdrożenie Systemu			
3.	Faza IVa – Faza Szkoleń			
4.	Faza Va i VIa – Przygotowanie do startu oraz Okres Stabilizacji			
5.	Faza Ib - Uzupełnienie Koncepcji Biznesowej			
6.	Faza IIIb – Faza Wdrożenie Systemu			
7.	Faza IVb – Faza Szkoleń			
8.	Faza Vb i VIb – Przygotowanie do startu oraz Okres Stabilizacji			
9.	Razem Wdrożenie:			
(*) - Wykonawca zobowiązany jest wyróżnić całościowe ceny za usługi realizowane w poszczególnych Etapach oraz Fazach Wdrożenia zgodnie z zakresem przewidzianym w OPZ, Zapytaniu ofertowym i Umowie				
Ceny usług obejmują wszelkie koszty, w tym m.in. koszty dojazdu i pobytu przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.				

I.II

Cena Oprogramowania Systemu dostarczanego w ramach Fazy II								
Lp.	Nazwa modułu/aplikacji (wersja)	Producent modułu	Cena netto	Cena brutto	Ilość	Wartość netto zł	VAT %	Wartość brutto zł
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
	Wartość licencji							

I.III.

Cena za realizację Serwisu Utrzymaniowego								
Lp.	Nazwa Fazy	Liczba miesięcy	Cena netto	VAT	Cena brutto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto zł
1.	Serwis utrzymaniowy dla Etapu I	6						
2.	Serwis utrzymaniowy dla całego Systemu	 (zgodnie z deklaracją Wykonawcy)						
3.	Razem:							

II. OPCJA PO (KRYTERIUM)

Cena za Usługi Rozwoju									
Lp.	Nazwa Opcji	Cena jednostkowa 1 rbh	Ilość	Cena netto zł	VAT	Cena brutto zł	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Opcja: Usługi Rozwoju w wymiarze 1 000 roboczogodzin		1000						

III. Kryterium oceny funkcjonalności PF (KRYTERIUM) - oddzielny załącznik

IV. Kryterium wydłużony okres Serwisu Utrzymaniowego PG (KRYTERIUM)

Oferujemy wydłużony okresu Serwisu Utrzymaniowego na cały System (serwis świadczony po odbiorze Etapu II) ponad wymagane minimum 24 miesiące, tj **miesiące**.

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty wyłącznie Wykonawcom, którzy zaproponują okres Serwisu Utrzymaniowego przekraczający 24 miesiące.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – DOKUMENT
UDOSTĘPNIONY NA ETAPIE WEZWANIA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA
ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

ROZDZIAŁ II.3 OŚWIADCZENIE dotyczące wykonywanego zamówienia

OŚWIADCZENIE dotyczące zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP

TO.260.01G.2025

MY NIŻEJ PODPISANI ⁵

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego**”

MY NIŻEJ PODPISANI:

oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

L.p.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Dokument składany wraz z ofertą w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokument winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ II.4 Wzór formularza „Doświadczenie”

TO.260.01G.2025	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
-----------------	------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymeniowego**”, w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III pkt 6.1 lit c) ppkt. 1) SWZ, oświadczamy, iż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące usługi, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy podać ten okres):

Zakres wykonanej usługi [Jakie obszary były przedmiotem usługi]	Data rozpoczęcia i data zakończenia usługi	Dane podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę Imię nazwisko nr tel.	Wartość zrealizowanych usług	Czy zamówienie zostało zrealizowane przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy	Liczba użytkowników
---	--	--	------------------------------	---	---------------------

- A. dwie (2) usługi polegające na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu oferowanego Systemu informatycznego pracującego w architekturze trójwarstwowej, z których każde charakteryzowało się następującymi cechami:
- wdrożenie dotyczyło co najmniej obszarów: (1) Finanse i księgowość, (2) Środki Trwałe, (3) Kadry, (4) Płace, (5) Sprzedaż,
 - wdrożenie dotyczyło obszarów Budżetowanie lub Finanse i księgowość z uwzględnieniem zasad rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujących w sektorze finansów publicznych,
 - wartość Systemu informatycznego wraz z wdrożeniem wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion 00/100),
 - liczba użytkowników Systemu wynosiła co najmniej 50 nazwanych użytkowników,
 - na wdrożony System informatyczny świadczona była usługa Serwisu Utrzymeniowego przez okres co najmniej 12 miesięcy

1.1	Data rozpoczęcia ... Data zakończenia ...	TAK/NIE
-----	--	---------

1.2	Data rozpoczęcia ... Data zakończenia ...	TAK/NIE
-----	--	---------

- B). jedną usługę polegającą na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) dla co najmniej 200 użytkowników;

	Data rozpoczęcia ... Data zakończenia ...	TAK/NIE
--	--	---------

C. jedną usługę polegającą na dostawie, instalacji, konfiguracji i kompleksowym wdrożeniu Portalu Pracownika obsługującego co najmniej 200 użytkowników;	
Data rozpoczęcia ...	TAK/NIE
Data zakończenia ...	
D. jedną usługę polegającą na budowie, instalacji, kompleksowym wdrożeniu Portalu, obsługującego co najmniej 100 użytkowników. Wdrożony Portal charakteryzował się następującymi cechami:	
i. pracuje w architekturze trójwarstwowej, rozumianej jako dostęp do aplikacji przy pomocy przeglądarki internetowej; ii. jest zintegrowany z Systemem lub modulem odpowiedzialnym za obsługę obszaru Finanse i księgowość, iii. posiada funkcjonalności pozwalające na tworzenie raportów, iv. pozwala na zarządzanie użytkownikami, w szczególności dostęp do funkcjonalności jest zależny od posiadanych uprawnień.	
Data rozpoczęcia ...	TAK/NIE
Data zakończenia ...	

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wykazanych zamówień.

Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ II.5 Wzór formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

TO.260.01G.2025	WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA⁵
-----------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymeniowego**” w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III pkt 6.1 lit. d) SWZ oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą/-e osobę/-y:

Lp.	Imię i nazwisko	Realizacji przedmiotu zamówienia w tym: 1.Posiadane doświadczenie 2.Nazwa projektu/usługi: 3.Podmiot (zleceniodawca), 4.Okres realizacji (od – do), 5.Pełniona funkcja, 6.Zakres obowiązków, 7.Okres pełnienia funkcji (od – do) 8.Wartość usługi brutto (dotyczy osoby Kierownika Projektu oraz Architekta Systemu)	Podstawa dysponowania daną osobą
Kierownik Projektu			
1.			
Architekt Systemu			
2.			
Konsultanci wiodący			
3.		Konsultant z obszaru	
4.		Konsultant z obszaru	
5.		Konsultant z obszaru	
6.		Konsultant z obszaru	
7.		Konsultant z obszaru	
Programista			
8			

Kopie wymaganych certyfikatów osób objętych wykazem będą przedłożone Zamawiającemu przez zawarciem umowy.

Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. tabeli będzie nam oddana do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tej osoby (Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy).

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ II.6

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

TO.260.01G.2025

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego**” oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

-*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi

(podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/ych Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody**

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniwego.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	3
1. Przyjęte definicje.....	43
2. Przedmiot Zamówienia	43
2.1. Przedmiot Zamówienia podstawowego	43
2.2. Zlecenia w ramach Opcji	43
2.3. Etapy i Fazy realizacji Projektu	44
2.4. Harmonogram ramowy.....	47
3. Liczba użytkowników Systemu.....	48
4. Wymagania funkcjonalne	48
5. Wymagania ogólne i pozafunkcjonalne.....	49
6. Wymagania bezwzględne na System.....	50
7. Wymagania w zakresie przepisów prawa	51
8. Wymagania dotyczące integracji	53
9. Wymagania w zakresie Migracji Danych.....	54
10. Wymagania w zakresie sposobu realizacji Projektu	56
11. Wymagania w zakresie Szkoleń	57
12. Wymagania w zakresie Testów Akceptacyjnych.....	59
13. Wymagania w zakresie Produktów, w tym Dokumentacji	61
14. Wymagania w zakresie parametrów dostępności do Systemu	70
15. Wymagania w zakresie realizacji Asysty Powdrożeniowej	72
16. Wymagania w zakresie struktury środowisk	74
17. Wymagania w zakresie Usługi Rozwoju.....	74
17.1. Zakres Zamówienia Usług Rozwoju	74
17.2. Procedura zamawiania Usług Rozwoju.....	75
17.3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji Usług Rozwoju.....	75
18. Załączniki.....	76

1. Przyjęte definicje

Przyjęte definicje zostały określone w §1 dokumentu Projektowane Postanowienia Umowy.

2. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest: Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego.

2.1. Przedmiot Zamówienia podstawowego

1. Przedmiotem Zamówienia podstawowego jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na dostawie, udzieleniu licencji, instalacji i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego.
2. Przedmiot Zamówienia podstawowego obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu (wykonanie Wdrożenia) i jego Start Produkcyjny.
 - 2) Opracowanie Koncepcji Biznesowej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 13 OPZ.
 - 3) Udzielenie licencji bezterminowych na Oprogramowanie Standardowe.
 - 4) Wykonanie niezbędnych prac konfiguracyjnych oraz programistycznych.
 - 5) Przygotowanie i dostarczenie Produktów zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 13 OPZ.
 - 6) Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 12 OPZ.
 - 7) Przygotowanie i przeprowadzenie Szkoleń, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 11 OPZ.
 - 8) Przekazanie praw majątkowych zgodnie z wymaganiami opisanymi Umową.
 - 9) Przeprowadzenie Startu Produkcyjnego oraz świadczenie Asysty Powdrożeniowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 15 OPZ.
 - 10) Zapewnienie Gwarancji na System.
 - 11) Świadczenie Serwisu Utrzymaniowego Systemu.
3. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w podziale na Etapy i Fazy przedstawione w rozdziale 2.3. OPZ.

2.2. Zlecenia w ramach Opcji

1. Zlecenia w ramach Opcji obejmują Usługi Rozwoju Systemu, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego, w maksymalnym wymiarze 1.000 roboczogodzin.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Opcji, a Wykonawca nie może oczekiwać wykorzystania pełnych limitów wynikających z Opcji.

3. Jeżeli

Zamawiający skorzysta z Opcji harmonogram realizacji prac z niej wynikający zostanie ustalony w ramach uzgodnienia Zlecenia wynikającego z Opcji.

4. Realizacja Zlecenia w ramach Opcji odbywać się będzie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji. Szczegóły realizacji Opcji określone zostaną w ramach decyzji Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji, zgodnie z procedurą określoną w Umowie i rozdziale 17 OPZ.

2.3. Etapy i Fazy realizacji Projektu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących modułów:

- 1) Finanse i księgowość
 - 2) Środki trwałe
 - 3) Budżetowanie
 - 4) Kadry
 - 5) Płace
 - 6) Sprzedaż
 - 7) Zakupy
 - 8) Kartoteka kontrahentów
 - 9) Kartoteka indeksowa
 - 10) Gospodarka Magazynowa
 - 11) Portal
 - 12) Elektroniczny Obieg Dokumentów
 - 13) Controlling
 - 14) Zarządzanie Projektami
- Moduły te będą realizowane w dwóch etapach.

2. Przedmiot Zamówienia podstawowego będzie realizowany w podziale na Etapy:

- 1) **Etap I** – w którego zakres wchodzi Wdrożenie w pełnym zakresie funkcjonalnym wymagań zdefiniowanych w Załączniku nr 1 do OPZ w arkuszach:

Finanse i księgowość,

Środki Trwałe,

Budżetowanie,

Kadry,

Płace,

Sprzedaż,

Zakupy,

Kartoteka kontrahentów,

Kartoteka indeksowa,

Gospodarka Magazynowa,

Portal obejmujący:

portal pracownika,
karty czasu pracy w projektach,
obsługę procesu zakupowego,
obsługę delegacji,

Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) w zakresie obiegu faktury zakupowej.

- 2) **Etap II** – w którego zakres wchodzi Wdrożenie w pełnym zakresie funkcjonalnym wymagań zdefiniowanych w Załączniku nr 1 do OPZ w arkuszach:

Miękki HR

Controlling,

Zarządzanie projektami,

Obieg dokumentów (EOD) w zakresie pozostałej części

Portal obejmujący Obsługę zleceń (w Pionie Badań),

Zakresy działań w Etapie I i w Etapie II obejmują również integrację (pkt 8) oraz migrację (pkt 9)

3. Realizacja każdego Etapu Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o Fazy.
4. Przedmiot Zamówienia podstawowego w zakresie stanowiącym Wdrożenie Systemu będzie realizowany w podziale na Fazy:

- 1) **Faza 0 – Faza planowania (organizacyjna)** – obejmująca organizację ram Projektu, kończąca się opracowaniem i dostarczeniem, zaakceptowanego przez Zamawiającego Dokumentu Inicjującego Projekt („DIP”) oraz zorganizowaniem i przeprowadzeniem spotkania kick-off Zespołu Projektowego. Celem DIP jest określenie zasad realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz sporządzenie Harmonogramu Szczegółowego.

- 2) **Faza I – Faza Koncepcji Biznesowej** – opracowanie i dostarczenie Koncepcji Biznesowej wdrożenia Systemu w ITB.

Na Fazę I realizacji Projektu będzie składać się:

- a. **Faza I a** – opracowanie szczegółowej Koncepcji Biznesowej wdrożenia całego Systemu, obejmującej Etap I i Etap II,
- b. **Faza I b** – uzupełnienie szczegółowej Koncepcji Biznesowej wdrożenia Systemu w ramach Etapu II.

- 3) **Faza II – Faza dostawy i instalacji Oprogramowania** – obejmująca dostawę i instalację Oprogramowania na Infrastrukturze Sprzętowej,

- 4) **Faza III – Faza Wdrożenie Systemu** – obejmująca budowę rozwiązania, w tym:

- wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania Systemu,
- wykonanie konfiguracji i prac opisanych w Koncepcji Biznesowej, przygotowanej w ramach Fazy 1,
- przygotowanie modelu uprawnień i jego implementacja w Systemie,
- opracowanie i dostarczenie opisu struktury migrowanych danych w formie plików arkuszy migracyjnych zgodnie z Koncepcją Migracji Danych,
- przygotowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych zgodnie z Koncepcją Migracji Danych,
- przeprowadzenie próbnych migracji danych na potrzeby Testów Akceptacyjnych zgodnie z Koncepcją Migracji,
- dostarczenie Scenariuszy Testowych na potrzeby Testów Akceptacyjnych,
- utworzenie kont użytkowników wraz z przeprowadzeniem niezbędnej konfiguracji oraz zaimplementowaniem systemu uprawnień,
- zorganizowanie minimum dwóch iteracji Testów Akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym Planem Testów w oparciu o Scenariusze Testowe,
- dostarczenie przetestowanego Systemu.

Celem Fazy Wdrożenia Systemu jest dostarczenie przez Wykonawcę gotowego i sparametryzowanego Systemu po odbytych Testach Akceptacyjnych.

Faza Wdrożenia Systemu zostanie przeprowadzona w dwóch Fazach:

- **Fazie III a** – obejmująca Wdrożenie Systemu zgodnie z zakresem funkcjonalnym przewidzianym dla Etapu I,
- **Fazie III b** – obejmująca Wdrożenie Systemu zgodnie z zakresem funkcjonalnym przewidzianym dla Etapu II.

5) **Faza IV – Faza Szkoleń** – mająca na celu przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów Systemu i Użytkowników Kluczowych zgodnie z przygotowanymi Planami Szkoleń w oparciu o dostarczone Materiały Szkoleniowe odpowiednio dla Etapu I (Faza IV a) i Etapu II (Faza IV b).

6) **Faza V – Faza Okresu Stabilizacji** – realizowana odpowiednio dla Etapu I (Faza V a) i Etapu II (Faza V b), obejmująca:

- przeprowadzenie Startów Produkcyjnych,
- przeprowadzenie Asysty Powdrożeniowej,
- opracowanie i dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej i ewentualna aktualizacja Dokumentacji Użytkowej i Dokumentacji Administratora,

- przeprowadzenie Odbioru Systemu.

Po dokonaniu Odbioru Fazy V Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Utrzymaniowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie. Serwis utrzymaniowy powinien trwać odpowiednio:

- od dnia zakończenia Fazy V a (Odbioru Etapu I) do dnia odbioru Etapu II – w zakresie części Systemu przewidzianej do wdrożenia w ramach Etapu I,
- 24 miesiące od dnia zakończenia Fazy V b (Odbioru Etapu II) w zakresie całości wdrożonego Systemu.

2.4. Harmonogram ramowy

Wdrożenie Systemu zostanie zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem Ramowym przedstawionym w Tabeli 1.

Tabela 2. Harmonogram Ramowy realizacji Przedmiotu Zamówienia

Etap	Czas/Termin realizacji
Etap I:	
Faza 0 – planowanie organizacyjna)	Zakończenie w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania Umowy
Faza I a - Koncepcji Biznesowej	Zakończenie w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania Umowy
Faza II - dostawa i instalacja Oprogramowania Standardowego	Zakończenie w ciągu 1 miesiąca od daty odbioru Fazy I a
Faza III a - Wdrożenie Systemu w zakresie określonym dla Etapu I	Zakończenie w ciągu 4 miesięcy od daty odbioru Fazy I a
Faza IV a – Szkolenia	Zakończenie w ciągu 2 miesięcy od daty odbioru Fazy III a
Faza V a Przygotowanie do startu	Zakończenie w ciągu 1 miesiąca od daty odbioru Fazy III a
Start Produkcyjny Etapu I	Rekomendowana data 02.01.2026
Faza VI a - Okres Stabilizacji	Zakończenie w ciągu 3 miesięcy od daty Odbioru Fazy V a
Serwis utrzymaniowy dla Etapu I	Od momentu Odbioru Etapu I do dnia odbioru Etapu II
Etap II:	
Faza I b - Uzupełnienie Koncepcji Biznesowej	Zakończenie w ciągu 2 miesięcy od daty odbioru Fazy V a
Faza III b - Wdrożenie Systemu w zakresie określonym dla Etapu II	Zakończenie w ciągu 3 miesięcy od daty odbioru Fazy I b
Faza IV b – Szkolenia	Zakończenie w ciągu 1 miesiąca od daty odbioru Fazy III b
Faza V b Przygotowanie do startu	Czas trwania 1 miesiąc, zakończenie w terminie odbioru Fazy IV b
Start Produkcyjny Etapu II	Odbiór Fazy IV b i V b (rekomendowana data 01.07.2026)

Etap	Czas/Termin realizacji
Faza VI b - Okres Stabilizacji	Zakończenie w ciągu 3 miesięcy od daty Odbioru Fazy V b
Serwis utrzymaniowy dla całego Systemu	Od momentu Odbioru Etapu II przez okres miesięcy. (Zgodnie z deklaracją wskazaną w Formularzu Ofertowym, co najmniej 24 miesiące).

Zamawiający zakłada, że część Faz realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie przebiegać równolegle.

W ramach Fazy 0 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu Szczegółowego realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1. Harmonogram Szczegółowy nie może zmieniać Harmonogramu Ramowego.

3. Liczba użytkowników Systemu

Zestawienie liczby użytkowników Systemu przedstawiono w Tabeli 3.

Tabela 3. Zestawienie liczby użytkowników Systemu

Lp.	Obszar biznesowy	Liczba użytkowników nazwanych
1.	Budżetowanie	7
2.	Finanse i księgowość	9
3.	Środki Trwałe	11
4.	Controlling	2
5.	Kadry i Miękkie HR	9
6.	Płace	7
7.	Sprzedaż	29
8.	Zakupy	31
9.	Gospodarka Magazynowa	15
10.	Zarządzanie projektami	12
11.	Portal	333
12.	Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)	333
	Dwa moduły kartoteka kontrahentów i kartoteka indeksowa są modułami pomocniczymi w stosunku do pozostałych i nie wymagają określenia liczby użytkowników nazwanych	

4. Wymagania funkcjonalne

Wymagania dla obszarów funkcjonalnych objętych wdrożeniem przedstawione zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego opracowania.

Każdemu obszarowi przypisane zostały wymagania, które na etapie oceny ofert zostaną poddane ocenie przez Zamawiającego.

Tabela 4. Objasnienie wartości przypisanych poszczególnym wymaganiom

Wartość	Opis
---------	------

2	Funkcjonalności, którym w kolumnie "Zamawiający" przypisano wartość 2, są wymaganiami kluczowymi dla Zamawiającego, ich spełnienie stanowi jedno z podstawowych kryteriów oceny proponowanego rozwiązania
1	Funkcjonalności, którym w kolumnie "Zamawiający" przypisano wartość 1, zostały określone jako ważne lub mogące okazać się przydatne w przyszłości. Poziom spełnienia tych funkcjonalności będzie stanowił dodatkowe kryterium oceny rozwiązania

Przygotowane tabele z wymaganiami będą wykorzystane przy wyborze Wykonawcy na nowy System. Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany będzie do wypełnienia wymagań w następujący sposób:

W przypadku gdy oferowany System spełnia daną funkcjonalność w standardzie należy, w kolumnie "STD", wpisać 1. Jeżeli dana funkcjonalność nie jest możliwa do zrealizowania w proponowanym Systemie, należy wpisać 0. Każdy inny zapis będzie traktowany jak wartość 0. Jeżeli dana funkcjonalność zostanie dostarczona w wyniku modyfikacji Systemu, w kolumnie "MDF" należy wpisać 1 natomiast w kolumnie "STD" wstawić wartość 0. Umieszczenie zapisu 1 w kolumnie "MDF" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu modyfikacji Systemu o daną funkcjonalność w ramach oferty. W przypadku gdy Wykonawca umieścił, w którymś z wierszy kolumny „MDF” zapis 1, proszony jest o wypełnienie kolumny Uwagi, informacjami dotyczącymi krótkiego opisu zmian dostosowujących lub modyfikacji Systemu oraz szacunkowej przewidywanej pracochłonności (roboczogodzin).

Tabela 5. Przykład wypełnienia tabeli PASS dla wymagań funkcjonalnych

Znaczenie	STD	MDF	Uwagi
Funkcjonalność dostarczona w standardzie	1	0	
Funkcjonalność dostarczona w wyniku modyfikacji	0	1	
Brak możliwości realizacji funkcjonalności w proponowanym systemie	0	0	

Zamawiający wymaga aby oferowany System realizował wszystkie wymagania funkcjonalne dla których w kolumnie „Poziom” została wskazana wartość „2”.

5. Wymagania ogólne i pozafunkcjonalne

Wymagania ogólne przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego opracowania.

Wymagania zostały zdefiniowane w następujących obszarach:

1. Platformy systemowej,
2. Architektury,
3. Administrowania i konfiguracji,

4. Bezpieczeństwa,
5. Ergonomii,
6. Struktury organizacyjnej.

Każdemu obszarowi przypisano wymagania, które zostały poddane ocenie przez Zamawiającego.

Tabela 6. Objaśnienie wartości przypisanych poszczególnym wymaganiom

Wartość	Opis
2	Wymagania, którym w kolumnie "Zamawiający" przypisano wartość 2, są wymaganiami kluczowymi dla Zamawiającego, ich spełnienie stanowi jedno z podstawowych kryteriów oceny proponowanego rozwiązania
1	Wymagania, którym w kolumnie "Zamawiający" przypisano wartość 1, zostały określone jako ważne lub mogące okazać się przydatne w przyszłości. Poziom spełnienia tych funkcjonalności będzie stanowił dodatkowe kryterium oceny rozwiązania

Oferent składający ofertę zobowiązany jest do wypełnienia tabel w następujący sposób:

1. W przypadku, gdy oferowany System spełnia daną funkcjonalność należy, w kolumnie SP (Spełnia) wpisać 1.
2. Jeżeli dana funkcjonalność nie jest możliwa do zrealizowania w proponowanym Systemie, należy wpisać 0. Każdy inny zapis będzie traktowany jak wartość 0.

Tabela 7. Przykład wypełnienia tabeli PASS dla wymagań pozafunkcyjnych

Znaczenie	SP
System spełnia dane wymagania	1
Brak możliwości realizacji wymagania w Systemie	0

6. Wymagania bezwzględne na System

1. System będzie posiadał wiodący polski interfejs. Dotyczy to między innymi komunikatów, interfejsu użytkownika, raportów, sortowania oraz wyszukiwania.
2. System będzie rozwiązaniem zintegrowanym. Dane do Systemu będą wprowadzane tylko raz, a następnie udostępniane w miejscach, w których są niezbędne.
3. Poszczególne obszary funkcjonalne będą mieć wzajemny dostęp do kartotek innych obszarów.
4. Wszystkie obszary Systemu powinny korzystać z jednej zbiorczej kartoteki pracowników, kontrahentów, indeksów materiałów i usług.
5. System będzie zbudowany w jednolitej architekturze (co najmniej trójwarstwowej) w obrębie wszystkich modułów systemu klasy ERP. Architektura rozwiązania powinna umożliwić pełną separację działań wykonywanych w poszczególnych warstwach środowiska produkcyjnego: bazy danych, serwera aplikacji i warstwy prezentacji.

6. System będzie umożliwiał samodzielną kastomizację pod potrzeby użytkowników bez konieczności zmian programistycznych w zakresie:
 - a. dodawania pól na formatkach (nowe pole może być wynikiem przetworzenia wartości z innych pól,
 - b. zmian layoutów formatek ekranowych w zakresie: wyświetlania/ukrywania pól na formatkach, ustawiania kolejności pól/kolumn, ustawiania szerokości kolumn, zmiany nazwy kolumny/pola,
 - c. tworzenia nowych słowników.
7. System będzie posiadał narzędzia umożliwiające elastyczne budowanie interfejsów umożliwiających integrację z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego.
8. System będzie umożliwiał budowanie wydruków formularzy przez użytkownika lub administratorów w tym także formularzy etykiet dedykowanych dla drukarek kodów kreskowych.
9. System będzie umożliwiał administratorowi określenie praw użytkownika do dostępu do określonych danych, funkcji, modułów, raportów.
10. System zapewni organizację zasobów oraz dostęp do nich według właściwości poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
11. System będzie posiadać jednolity interfejs graficzny użytkownika rozumiany jako podobny wygląd ekranów w poszczególnych modułach.
12. System będzie umożliwiał budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika lub administratorów dla wszystkich zgromadzonych w Systemie danych poprzez zintegrowany z Systemem generator raportów.
13. System będzie posiadać możliwość identyfikacji użytkownika wprowadzającego zmiany do Systemu i historię wprowadzanych zmian z uwzględnieniem daty i czasu.
14. System będzie zapewniać rejestrację realizowanych funkcji eksportu danych wraz ze wskazaniem użytkownika, daty oraz zakresu eksportowanych danych.

7. Wymagania w zakresie przepisów prawa

1. System będzie zgodny z wymaganiami wszystkich aktów prawnych, do stosowania których jest zobowiązany Instytut w aktualnie obowiązujących wersjach lub aktami je zastępującymi, w szczególności:
 - 1.1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - 1.2. Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.),

- 1.3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.),
 - 1.4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - 1.5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 11281z późn. zm.),
 - 1.6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 1.7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 1.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247),
 - 1.9. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836).
2. System powinien zapewniać zgodność z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych – RODO w szczególności:
- 2.1. System musi identyfikować, które dane rejestrowane w Systemie są danymi osobowymi,
 - 2.2. System musi umożliwić wyszukanie wszystkich danych osobowych w całym Systemie dla konkretnej osoby.
 - 2.3. Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, System ten zapewnia odnotowanie:
 - 2.3.1. daty pierwszego wprowadzenia lub wprowadzonej modyfikacji danych do Systemu,
 - 2.3.2. identyfikatora Użytkownika wprowadzającego lub modyfikującego zmiany w danych osobowych do Systemu,
 - 2.3.3. źródła pochodzenia danych osobowych,
 - 2.3.4. cel przetwarzania.
 - 2.4. Dla konkretnej osoby System musi generować plik zawierający kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Minimalny format PDF.
 - 2.5. Definiowanie okresu przetwarzania danych osobowych w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania.

- 2.6. Dla konkretnej osoby System powinien umożliwiać przenoszenie danych osobowych poprzez wygenerowanie pliku nadającego się do odczytu maszynowego zawierającego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi IT. Minimalny format XML.
- 2.7. System dla danej osoby musi dawać możliwość usunięcia danych przechowywanych w bazie Systemu wraz z zarejestrowaniem tego faktu (data usunięcia, przez kogo, zakres usuniętych danych, uzasadnienie usunięcia).
- 2.8. System musi zapewniać dostęp do danych osobowych wyłącznie upoważnionym Użytkownikom na podstawie nadanych uprawnień.
- 2.9. Dane osobowe powinny być przechowywane w Systemie w formie zaszyfrowanej.
- 2.10. System musi posiadać możliwość pseudonimizacji danych osobowych.
- 2.11. System musi posiadać możliwość anonimizacji danych osobowych.
3. Wykonawca zapewni zgodność Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w dniu Startu produkcyjnego Systemu oraz w okresie świadczenia Serwisu Utrzymaniowego.

8. Wymagania dotyczące integracji

1. System powinien współpracować w zakresie wymiany danych z innymi systemami zewnętrznymi. Wykonawca przygotuje i wdroży interfejsy wymiany danych pomiędzy Systemem a systemami wyspecyfikowanymi w Tabeli 8.

Tabela 8. Zakres integracji z systemami zewnętrznymi

System	Zakres informacyjny
Programy bankowe	W zakresie wyciągów bankowych oraz generowania przelewów z systemu do banków współpracujących z Zmawiającym: Pekao S.A., Alior Bank.
Strona internetowa NBP	Tabele kursów walut
GUS/REGON	W zakresie weryfikacji i poboru danych kontrahentów
VIES VAT	W zakresie potwierdzania numerów VAT w bazie VIES
Biała lista podatników	W zakresie weryfikacji kontrahentów i numerów rachunków bankowych
Status płatnika VAT czynny	Weryfikacja statusu płatnika VAT, Ministerstwo Finansów
e-Deklaracje	W zakresie składania deklaracji JPK, VAT UE, CIT oraz pobierania UPO
Płatnik ZUS/PUE ZUS	W zakresie pobierania i archiwizowania elektronicznych zwolnień lekarskich, a także wysyłki deklaracji rozliczeniowych, zgłoszeniowych, deklaracji zmiany czy wyrejestrowania pracownika
e-Sprawozdania Finansowe	W zakresie wysyłki sprawozdań finansowych do KRS
System e-doręczenia	System elektronicznych doręczeń korespondencji.
KSEF	Krajowy System e-Faktur, Ministerstwo Finansów

2. Szczegółowa specyfikacja integracji zostanie opracowane przez Wykonawcę w ramach Etapu I Analiza Przedwdrożeńiowa.

3. Wykonawca przygotuje i wdroży interfejsy wymiany danych pomiędzy Systemem, a aplikacjami wewnętrznymi Instytutu zbudowanymi przez wewnętrzny dział informatyki. Aplikacje do integracji wyspecyfikowano w Tabeli 9.

Tabela 9. Zakres integracji z programami/aplikacjami wewnętrznymi

Aplikacja	Przeznaczenie	Zakres integracji	Etap realizacji
Baza EJ	Funkcjonalność obejmuje obsługę: Krajowych Ocen Technicznych (KOT), Europejskich Ocen Technicznych, Rekomendacji Technicznych.	W zakresie danych pracowników, kontrahentów, faktur	Etap 1
Baza EC	Wsparcie procesu certyfikacji.	W zakresie danych pracowników, kontrahentów, faktur	Etap 1
Prawa autorskie	Rejestr utworów do praw autorskich	W zakresie danych pracowników,	Etap 2
Aplikacja GB	Obsługa prac statutowych	W zakresie danych pracowniczych, ŚT, wymiany danych kosztowych i sprzedażowych	
Aplikacja dla EC	Obsługa merytoryczna zakładu EC	W zakresie danych pracowników.	Etap 1

4. Dodatkowo System powinien spełniać następujące wymagania w zakresie integracji:

- System powinien być otwarty na współpracę z systemami firm trzecich, możliwość elastycznej wymiany danych z systemami zewnętrznymi (integracja on-line, wsadowa) w dowolnym obszarze,
- System powinien wykorzystać technologię webservices do integracji z innymi systemami.

9. Wymagania w zakresie Migracji Danych

1. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi migrację danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego, wskazanych w Tabeli 10.

Tabela 10. Zakres migracji

System	Zakres migracji
Microsoft Dynamics AX	Minimalny zakres integracji obejmuje: - Finanse i Księgowość - w zakresie bilansu otwarcia oraz nierozliczonych lub częściowo nierozliczonych rozrachunków z kontrahentami, pracownikami oraz instytucjami publicznoprawnymi (w tym m.in. ZUS, US), - Kartoteka kontrahentów, - Środki trwałe - w zakresie kartoteki środków trwałych wraz z wartością początkową i dotychczasowymi umorzeniami (w tym również środków niskocennych tj. wyposażenia oraz narzędzi) - Zakupy - w zakresie otwartych zamówień, - Sprzedaż - w zakresie otwartych zamówień, dane dot. umów i potwierdzeń zamówień, - Gospodarka materiałowa - w zakresie kartoteki indeksów materiałowych oraz bilansu otwarcia stanów magazynowych. - Dane kadrowe i płacowe - obecne oraz historyczne niezbędne do zachowania ciągłości obsługi pracownika. - Struktura organizacyjna.
Program do obsługi zleceń (w Pionie N)	Aplikacja oparta o rozwiązanie obejmująca funkcjonalność związaną z: rejestrem metod badawczych,

-
- rejestrem urządzeń laboratoryjnych,
 - ewidencją zapytań ofertowych (powiązanie z systemem kancelaryjnym),
 - ewidencją tematów, zleceń, umów, umów ramowych,
 - zakładanie spraw, podpinanie wszelkich dokumentów dotyczących zlecenia,
 - generowanie dokumentów na podstawie zaszytych szablonów, np. umowa, kosztorys będący załącznikiem do Umowy (zakres, koszty prac),
 - rejestracja przedmiotu badania, osoby odpowiedzialnej za realizację, metody badawczej,
 - rejestracja wytworzonej opinii, opracowania w formie załączenia dokumentu oraz daty wytworzenia.
- Migracja będzie obejmować zarejestrowane dokumenty niezbędne do zachowania ciągłości działania Instytutu w tym obszarze.
-

2. Migracja zostanie zrealizowana w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości realizacji procesów biznesowych i realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z przepisów prawa.
3. Wymagane jest zorganizowanie minimum następujących migracji danych:
 - 1) **Migracji próbnej**, 2 iteracje migracji: przed Testami oraz przed Szkoleniami użytkowników i administratorów,
 - 2) **Migracji końcowej**, na potrzeby startu produkcyjnego.
4. Zamawiający przewiduje, iż część danych zostanie zmigrowana za pomocą przygotowanych przez Zamawiającego arkuszy migracyjnych, natomiast część danych może zostać wprowadzona ręcznie przez przedstawicieli Zamawiającego do Systemu.
5. Wymagane jest, aby w ramach Analizy Przedwdrożeńowej Wykonawca opracował i dostarczył plan migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych zawierający uzgodnienia dotyczące szczegółowego zakresu i sposobu przeniesienia danych oraz obowiązujący harmonogram migracji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania arkuszy migracyjnych w postaci plików .xlsx zawierających strukturę migrowanych danych wraz z opisem umożliwiającym prawidłowe wypełnienie arkuszy. Arkusze migracyjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył arkusze migracyjne Zamawiającemu minimum 6 tygodni przed planowanym terminem migracji próbnej.
7. Wykonawca dokona migracji danych po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, struktury oraz standardu jakościowego plików do przeniesienia.
8. Za wypełnienie arkuszy migracyjnych danymi odpowiedzialny jest Zamawiający.
9. Wykonawca jest zobowiązany poprawić wszystkie błędy wynikające ze źle przeprowadzonej migracji.

10. Zamawiający nie definiuje szczegółowego zakresu migrowanych danych. Zostanie on określony na etapie Analizy przedwdrożeniowej.

10. Wymagania w zakresie sposobu realizacji Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu będą wykorzystywane elementy metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Przez równoważną metodykę rozumie się zdefiniowaną metodykę zarządzania, obejmującą co najmniej zarządzanie organizacją zespołu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zmianą, zarządzanie jakością, zarządzanie ryzykiem.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego osobom, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności takim osobom.
3. Wykonawca w okresie realizacji Umowy będzie zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji raportów ze stanu realizacji Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie do piątego (5) dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie do trzech (3) Dni Roboczych od wezwania.
4. Raport ze stanu realizacji Projektu powinien zawierać w szczególności:
 - a. opis postępu realizacji Projektu,
 - b. szczegóły dotyczące różnic w porównaniu z Harmonogramem Szczegółowym,
 - c. wskazanie głównych problemów (zagadnień) występujących przy realizacji Projektu i środków podjętych w celu ich rozwiązania,
 - d. wskazanie ryzyk projektowych wraz z określeniem ich wpływu na Projekt,
 - e. planowane działania na następny okres,
 - f. informacje na temat podjętych działań informacyjnych w Projekcie (zestawienie spotkań, warsztatów).
5. Ostateczny wzór raportu powinien zostać ustalony z Zamawiającym w ramach opracowania Dokumentu Inicjującego Projekt.
6. Projekt prowadzony będzie wyłącznie w języku polskim. Dokumentacja i jej aktualizacja będzie sporządzona w języku polskim i zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie określonej w rozdziale 13 niniejszego opracowania - Wymagania w zakresie Produktów, w tym Dokumentacji.

Wyjątek stanowi Dokumentacja Powykonawcza dotycząca Oprogramowania stron trzecich: w przypadku, gdy nie ma odpowiednika w języku polskim, Wykonawca musi dostarczyć Dokumentację Powykonawczą w języku, w którym została sporządzona oraz jej tłumaczenie na język polski.

7. Komunikacja Zespołu Projektowego Wykonawcy z Zespołem Projektowym Zamawiającego będzie odbywać się w Dni Robocze w Godzinach Roboczych. Szczegółowe postanowienia w zakresie komunikacji Zespołu Projektowego Wykonawcy z Zespołem Projektowym Zamawiającego będą określone w Dokumencie Inicjującym Projekt dostarczonym w ramach Fazy 0.
8. Niezależnie od obowiązków związanych z przygotowaniem Raportu ze stanu realizacji Projektu Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco, co najmniej w formie elektronicznej, do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z realizacją, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które powodują lub mogą powodować nieterminową realizację Projektu.
9. Wykonawca podczas przygotowania Projektu i jego realizacji będzie uwzględniać specyfikę struktury organizacyjnej, funkcjonalnej i prawnej Zamawiającego.

11. Wymagania w zakresie Szkoleń

1. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne Szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla Użytkowników Kluczowych i Administratorów Systemu.
2. Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzonym w wymiarze zgodnie z Tabelą 11.

Tabela 11. Zestawienie przewidywanej liczby osób do Szkoleń

Rodzaj grupy	Liczba osób*
Administratorzy	3
Szkolenia dla Użytkowników:	
1.Budżetowanie	7
2.Finanse i księgowość	9
3.Środki Trwałe	10
4.Controling	2
5.Kadry i Miękkie HR	9
6.Płace	7
7.Sprzedaż	10
8.Zakupy	10
9.Gospodarka Magazynowa	10
10.Zarządzanie projektami	10
11.Portal	10
12.Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)	10

Rodzaj grupy	Liczba osób*
Dwa moduły kartoteka kontrahentów i kartoteka indeksowa są modułami pomocniczymi w stosunku do pozostałych i nie wymagają odrębnych szkoleń	

(*) – liczba osób do przeszkolenia może ulec zmianie, przy czym jedna grupa szkoleniowa nie będzie liczyła więcej niż 10 osób.

4. Niezależnie od Szkoleń, w ramach Koncepcji Biznesowej, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów z działania Systemu dla Użytkowników Kluczowych z wykorzystaniem Oprogramowania Standardowego dla każdego obszaru objętego wdrożeniem.
5. Szkolenia Użytkowników odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w formie on-line w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% szkoleń odbyło się w siedzibie Zamawiającego. Rozkład szkoleń on-line i stacjonarnych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w Planie Szkoleń.
7. Wykonawca zaplanuje i zorganizuje niezbędne Szkolenia techniczne dla Administratorów Systemu w zakresie dostarczanych rozwiązań.
8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Plan Szkoleń, obejmujący terminy realizacji wszystkich Szkoleń, godziny, w których odbywać będą się Szkolenia oraz zakresy tematyczne.
9. Liczba godzin roboczych przeznaczonych na Szkolenia będzie zgodna z propozycją zawartą w Planie Szkoleń.
10. Wykonawca dostarczy zaakceptowane przez Zamawiającego materiały Szkoleniowe uczestnikom poszczególnych Szkoleń w formie elektronicznej (pdf, docx, pptx) co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
11. Szkolenia będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godzinie 08:00 i kończyły po upływie przeznaczonych na dane szkolenie liczby godzin.
12. Szkolenia Użytkowników odbywać się będzie na dokumentach Zamawiającego w formie praktycznych warsztatów.
13. Celem Szkoleń jest przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę.
14. Szkolenia zostaną podzielone na grupy tematyczne obejmujące swoim zakresem wszystkie funkcjonalności Systemu.
15. Grupy szkoleniowe będą dostosowane do liczby Użytkowników odpowiedzialnych za pracę w danym obszarze, z zachowaniem postanowień punktu 3 powyżej.
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki Szkoleń.

17. Wykonawca dostarczy zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe uczestnikom poszczególnych Szkoleń w formie elektronicznej oraz w formie papierowej przed rozpoczęciem Szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o konieczności przygotowania niezbędnego oprzyrządowania do przeprowadzenia Szkolenia, w tym w szczególności specjalistycznego sprzętu komputerowego odpowiedniego do rodzaju zajęć (m.in. indywidualne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, infrastrukturę sieciową) oraz ilości sal szkoleniowych. Wykonawca prześle instrukcję i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
19. W przypadku niemożności przeprowadzenia Szkolenia, w którymkolwiek z terminów wskazanych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie Szkoleń, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o powyższym Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo wskazać termin, w którym ma być przeprowadzone dane Szkolenie. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził test z zakresu wiedzy merytorycznej przekazanej uczestnikom Szkolenia po zakończeniu każdego ze Szkoleń dla każdej grupy szkoleniowej.
21. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i wręczyć uczestnikom Szkolenia (na zakończenie Szkolenia) certyfikaty potwierdzające udział w Szkoleniu.
22. Po zakończeniu szkolenia każdej grupy tematycznej Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Protokołu Odbioru szkolenia, zawierającego co najmniej: datę szkolenia, obszar, zakres szkolenia, osoby przeszkolone, wyniki testów oraz ilość godzin szkolenia. Do protokołu zostanie dołączona lista obecności z podpisami uczestników.
23. Zasady Odbioru Szkolenia są identyczne w przypadku Szkolenia dla Użytkowników Kluczowych oraz Szkolenia dla Administratorów Systemu.

12. Wymagania w zakresie Testów Akceptacyjnych

1. W ramach realizacji Faz Ia oraz Ib Wykonawca opracuje Plan Testów zawierający w szczególności listę elementów podlegających testowaniu oraz harmonogram ich realizacji, zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi w ramach rozdziału 13 OPZ.
2. W ramach Faz IIIa oraz IIIb Zamawiający przeprowadzi Testy Akceptacyjne w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych.
3. Testy Akceptacyjne zostaną podzielone na następujące kategorie:
 - Testy Funkcjonalne,

- Testy Uprawnień,
 - Testy Integracyjne,
 - Testy Migracji Danych,
 - Testy Wydajnościowe,
 - Testy Regresji,
 - Testy Bezpieczeństwa.
4. Testy Akceptacyjne będą prowadzone w oparciu o Scenariusze Testowe przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, obejmujące specyfikację przypadków testowych i symulujące sytuacje brzegowe z zachowaniem planowanych kategorii Testów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Testów spoza scenariusza.
 5. W ramach Wdrożenia Systemu przeprowadzone zostaną co najmniej dwie iteracje Testów Akceptacyjnych.
 6. W terminie uzgodnionym w Harmonogramie szczegółowym i nie później niż 7 Dni Roboczych od poinformowania przez Wykonawcę o gotowości do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający rozpocznie Testy Akceptacyjne.
 7. Zamawiający przeprowadzi Testy Akceptacyjne w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy.
 8. Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu Akceptacyjnego, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu Akceptacyjnego, stanowi podstawę do zgłoszenia Nieprawidłowości.
 9. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości Krytycznej Zamawiający ma prawo do wstrzymania Testów Akceptacyjnych do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Nieprawidłowości wykrytych w Systemie podczas przeprowadzania Testów Akceptacyjnych w czasie ustalonym z Zamawiającym.
 11. Zamawiający ma obowiązek wykonania Testów Poprawności przekazanego rozwiązania wykrytej Nieprawidłowości, a w przypadku negatywnej weryfikacji ma prawo żądać ponownego rozwiązania zgłoszonej Nieprawidłowości.
 12. W przypadku zmian w Oprogramowaniu w trakcie prowadzenia Testów Akceptacyjnych lub po ich zakończeniu przeprowadzane będą ponowne Testy Akceptacyjne.
 13. Każda iteracja Testów Akceptacyjnych będzie zakończona sporządzeniem Raportu z przeprowadzonych Testów. Wymagania w zakresie zawartości Raportu z Testów zostały zdefiniowane w rozdziale 13 OPZ.

14. Warunkiem Odbioru Faz IIIa oraz IIIb są poprawnie przeprowadzone Testy Akceptacyjne, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzające zgodność dostarczonego Systemu z wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi.
15. Testy Funkcjonalne zostaną przeprowadzone w podziale na funkcje, moduły, komponenty i cały System.
16. Testy Uprawnień muszą objąć sprawdzenie uprawnień zdefiniowanych dla wybranych grup Użytkowników Systemu.
17. Testy Integracyjne wykonywane będą w celu wykrycia błędów w interfejsach i interakcjach pomiędzy modułami Systemu oraz przeprowadzane będą na obciążonych systemach integrowanych/integrujących.
18. Testy Wydajnościowe muszą być wykonane na wolumenie danych o pojemności minimum 2 GB. Odbiór Testów Wydajnościowych będzie następował na podstawie weryfikacji dotrzymania poziomów świadczenia Usług zdefiniowanych w rozdziale 14 OPZ.
19. Wykonawca zostanie wezwany do wprowadzenia zmian w Systemie.
20. W przypadku, gdy pomimo dokonania 3 iteracji Testów Akceptacyjnych nie zakończą się pomyślnie, a Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania, Zamawiający może odstąpić od realizacji Umowy.
21. Wykonawca na potrzeby prowadzonych testów korzystać będzie z systemu Zamawiającego SOZS - Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, w którym pracownicy Zamawiającego będą zgłaszali wykryte nieprawidłowości. W systemie SOZS Wykonawca będzie odnosił się do zgłoszonych tematów, przedstawiał propozycję podejmowanych przez niego działań wyjaśniających/naprawczych. Zamknięcie zgłoszenia będzie wykonywane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

13. Wymagania w zakresie Produktów, w tym Dokumentacji

1. W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Produktów, których Odbiór potwierdzony Protokołem Odbioru, będzie stanowił podstawę do zakończenia prac realizowanych w danych Fazach.
2. Terminy dostarczenia Produktów powstałych w ramach realizacji poszczególnych Faz Projektu zostaną umieszczone w Harmonogramie Szczegółowym, określonym w ramach realizacji Fazy 0.
3. Listę Produktów Projektu, podlegających Odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z Projektem Umowy przedstawiono w Tabeli 12.

Tabela 12. Lista Produktów Projektu w podziale na Etapy i Fazy

Lp.	Produkt	Faza Projektu	Kryteria Odbioru	Rodzaj
1.	Dokument Inicjujący Projekt (DIP)	Faza 0	Zgodność z OPZ	Dokument
2.	Harmonogram Szczegółowy	Faza 0	Zgodność z OPZ	Dokument
3.	Warsztaty Zespołu Projektowego	Faza I a	Podpisana lista obecności przez uczestników warsztatów	Warsztat/ Szkolenie
4.	Koncepcja Biznesowa	Odpowiednio dla Fazy I a i I b	Zgodność z OPZ	Dokument
5.	Rekomendacja rozbudowy infrastruktury technicznej	Faza I a	Zgodność z OPZ i dobrymi praktykami	Dokument
6.	Plan Testów	Odpowiednio dla Fazy I a i I b	Zgodność z OPZ	Dokument
7.	Plan Szkoleń	Odpowiednio dla Fazy I a i I b	Zgodność z OPZ	Dokument
8.	Oprogramowanie Standardowe	Faza II	Zgodność z OPZ	Inne – licencje
9.	Scenariusze Testowe	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Zgodność z OPZ	Dokument
10.	Przeszkolony Zespół Testowy	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Lista obecności uczestników szkolenia testowego	Warsztat/ Szkolenie
11.	Uzupełnione arkusze migracyjne	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Zgodność z danymi Zamawiającego	Dokument
12.	Migracja próbna	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Zgodność z danymi Zamawiającego	Oprogramowanie
13.	System Gotowy do Testów	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Raport potwierdzający pozytywny wynik testów wewnętrznych	Oprogramowanie
14.	Raport z przeprowadzonych Testów	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Zgodność z OPZ	Dokument
15.	System po Testach	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Pozytywny wynik przeprowadzonych Testów	Oprogramowanie
16.	Raport z realizacji Wdrożenia	Odpowiednio dla Fazy III a i III b	Zgodność z OPZ	Dokument
17.	Materiały Szkoleniowe	Odpowiednio dla Fazy IV a i IV b	Zgodność z OPZ	Dokument
18.	Szkolenia dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych	Odpowiednio dla Fazy IV a i IV b	Zgodność z OPZ	Warsztat/ Szkolenie
19.	Plan Startu Produkcyjnego	Odpowiednio dla Fazy V a i V b	Zgodność z OPZ	Dokument
20.	Dokumentacja Użytkownika	Odpowiednio dla Fazy V a i V b	Zgodność z OPZ	Dokument
21.	Dokumentacja Administratora	Odpowiednio dla Fazy V a i V b	Zgodność z OPZ	Dokument
22.	Migracja końcowa	Odpowiednio dla Fazy V a i V b	Zgodność z danymi Zamawiającego	Oprogramowanie
23.	System po Starcie Produkcyjnym	Odpowiednio dla Fazy V a i V b	Pozytywny wynik przeprowadzonego Startu Produkcyjnego	Oprogramowanie
24.	Plan asysty powdrożeniowej	Odpowiednio dla Fazy VI a i VI b	Zgodność z OPZ	Dokument
25.	Dokumentacja Powykonawcza	Odpowiednio dla Fazy VI a i VI b	Zgodność z OPZ	Dokument
26.	System po okresie stabilizacji	Odpowiednio dla Fazy VI a i VI b	Zgodność z OPZ	Oprogramowanie
27.	Uaktualniona Dokumentacja powdrożeniowa.	Odpowiednio dla Fazy VI a i VI b	Zgodność z OPZ	
28.	Raporty z realizacji Serwisu Utrzymaniowego	Comiesięczny raport realizacji Serwisu Utrzymaniowego	Zgodność z OPZ	Dokument

4. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu wymaganych przez Zamawiającego Produktów przedstawiono w Tabeli 13.

Tabela 13. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu Produktów.

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
1.	DIP	Dokument Inicjujący Projekt powinien zawierać informacje niezbędne do zarządzania strategicznego i kierowania Projektem, określać ogólne cele i potrzeby biznesowe Zamawiającego oraz składać się co najmniej z następujących elementów: • Struktury Organizacyjnej Projektu, • Standardów i procedur projektowych oraz wdrożeniowych, w tym dotyczących w szczególności zarządzania zmianą, zarządzania zagadnieniami, zarządzania ryzykiem, zarządzania komunikacją, raportowania, • Rejestru Ryzyka, • Rejestru Zagadnień/Zmian, • Planu Komunikacji, • Raportów wykorzystywanych w trakcie realizacji Projektu. Dokument Inicjujący Projekt powinien zawierać również szczegółowy przebieg procesu zarządzania Projektem, obejmujący etapy jego realizacji (inicjowanie, organizowanie, realizowanie, rozliczenie i zakończenie). Dokument Inicjujący Projekt, w oparciu o postanowienia Umowy, będzie stanowił podstawę zarządzania realizacją Projektu, z tym zastrzeżeniem, że nie obowiązują te postanowienia Dokumentu Inicjującego Projekt, które wykraczają poza zakres treści Umowy lub te postanowienia Dokumentu Inicjującego Projekt, które są sprzeczne z treścią Umowy. Dodatkowo w ramach przygotowywania Dokumentu Inicjującego Projekt, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkania inicjującego Projekt dla Zespołu Projektowego Zamawiającego, podczas którego zostaną omówione zasady realizacji Projektu.	Wykonawca
2.	Harmonogram Szczegółowy	Harmonogram Szczegółowy będzie zawierał terminy realizacji szczegółowych prac związanych z realizacją Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów.	Wykonawca
3.	Warsztaty Zespołu Projektowego	Zorganizowanie warsztatów w siedzibie Zamawiającego. Celem warsztatów będzie omówienie oraz zaprezentowanie działania Systemu w zakresie funkcjonalności dostępnych w ramach Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego dla Zespołu Projektowego Zamawiającego biorącego udział w przygotowaniu Koncepcji Biznesowej w poszczególnych obszarach merytorycznych objętych Wdrożeniem Systemu.	Wykonawca
4.	Koncepcja Biznesowa	Koncepcja Biznesowa będzie stanowiła analizę biznesową i systemową. Dokument	Wykonawca

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
		powinien zostać oparty o szczegółową analizę procesów biznesowych we wdrażanych obszarach oraz istniejące koncepcje i materiały, które przekaże Zamawiający. Koncepcja Biznesowa będzie zawierała w szczególności: • odwzorowanie (mapowanie) wymagań funkcjonalnych z Załącznika nr 1 na funkcje Systemu. Mapowanie wymagań oznacza przypisanie do wymagań z Załącznika nr 1 najbardziej szczegółowego rozdziału lub rozdziałów Koncepcji Biznesowej, w których opisany zostanie sposób realizacji danego wymagania, • opis architektury Systemu, • odwzorowanie struktury organizacyjnej Zamawiającego w Systemie, • szczegółowy opis danych podstawowych i transakcyjnych wraz ze wskazaniem pól obligatoryjnych i opcjonalnych, a w przypadku pól słownikowych przedstawienie zawartości słowników, • koncepcję realizacji integracji Systemu wraz ze szczegółowym opisem interfejsów, które zostaną wykonane w ramach realizacji Projektu. Koncepcja integracji powinna zawierać co najmniej zakres i przepływ danych, sposób i formę przekazywania danych, częstotliwość i sposób uruchamiania, wolumen danych, monitorowanie poprawności działania narzędzia integracyjnego, specyfikację funkcjonalną wraz z kompletnymi założeniami technicznymi niezbędnymi do jej realizacji; • koncepcję realizacji migracji danych. Koncepcja musi uwzględniać migracje próbne, częściowe, opisywać narzędzia i zasady weryfikacji migracji, kolejność migracji, zasady przenoszenia ewentualnych dodatkowych danych transakcyjnych po Starcie Produkcyjnym oraz identyfikować osoby odpowiedzialne za poświadczenie prawidłowości migracji. Dodatkowo koncepcja migracji danych musi zawierać szczegółowy harmonogram jej przeprowadzenia. Załącznikiem do koncepcji powinny być szablony arkuszy migracyjnych do wypełnienia przez Zamawiającego zawierające szczegółowy opis pól do uzupełnienia, • kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i infrastrukturalnych, z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych oraz Oprogramowania, • formularze, zestawienia, raporty wraz z celem i opisem działania, odbiorcą, częstotliwością uruchamiania, specyfikacją funkcjonalną i techniczną,	

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
		- koncepcję uprawnień zawierającą wykaz ról wraz z opisem i relacjami pomiędzy nimi oraz wskazaniem ról wykluczających się, - koncepcję administracji Systemem zawierającą opis zasad administrowania środowiskiem systemowy, zasady ochrony danych osobowych w Systemie, architekturę techniczną, - zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia Systemu, - punkty krytyczne i zagrożenia mające wpływ na niezawodne działanie Systemu.	
5.	Rekomendacja rozbudowy infrastruktury technicznej	Wykonawca po analizie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej przedstawi rekomendacje jej rozbudowy na potrzeby wdrożenia i eksploatacji nowego systemu ERP.	Wykonawca
6.	Plan Testów	Plan Testów powinien zawierać co najmniej: - zdefiniowany zakres i cele przeprowadzenia Testów, - zdefiniowane fazy i cykle Testów, - harmonogram prowadzenia Testów, - wykaz czynności niezbędnych do wykonania wraz z podziałem odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcę i Zamawiającego, - ustalone kryteria akceptacji Testów, - opis klasyfikacji wykrytych Nieprawidłowości, - opis zasad naprawy wykrytych Nieprawidłowości Systemu, - opis zasad sporządzenia Raportu z przeprowadzonych Testów. Plan Testów musi zostać opracowany z uwzględnieniem wszystkich kategorii Testów: funkcjonalnych, integracyjnych, uprawnień, migracji danych, bezpieczeństwa, regresji, wydajnościowych. Harmonogram Testów w Planie Testów musi gwarantować wykonane co najmniej 2 rund Testów, obejmujących testy regresji, w całym oczekiwanym zakresie funkcjonalnym.	Wykonawca
7.	Plan Szkoleń	Plan szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych powinien zawierać w szczególności: - wykaz planowanych szkoleń wraz z opisem ich zagadnień i zakresem, - wykaz Zespołu Projektowego Wykonawcy, który będzie przeprowadzać szkolenia wraz z przypisaniem osoby do obszaru szkoleniowego, - harmonogram szkoleń, - agendę poszczególnych szkoleń.	Wykonawca
8.	Oprogramowanie Standardowe	Dostawa wymaganych licencji na Oprogramowanie wraz z instalacją dostarczonych licencji na Infrastrukturze Zamawiającego. Licencje muszą być dostarczane zgodnie z uzgodnionym Harmonogramem Szczegółowym w sposób odpowiadający realizacji Przedmiotu Zamówienia.	Wykonawca
9.	Scenariusze Testowe		Wykonawca

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
10.	Przeszkolony Zespół Testowy	Przeprowadzone przez Wykonawcę i potwierdzone listą obecności warsztaty szkoleniowe dla Zespołu Projektowego Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie Testów. Warsztaty szkoleniowe będą miały na celu zapoznanie członków Zespołu Projektowego ze strony Zamawiającego z procedurami organizacyjnymi dotyczącymi przeprowadzenia testów i zgłaszania błędów.	Wykonawca
11.	Uzupełnione arkusze migracyjne	Zamawiający uzupełni arkusze migracyjne zgodnie z ustaleniami zawartymi w koncepcji migracji przygotowanej przez Wykonawcę. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad uzupełnianiem arkuszy migracyjnych i dokona ich weryfikacji przed zaimportowaniem do Systemu w zakresie poprawności uzupełnienia danych.	Zamawiający, nadzór i weryfikacja – Wykonawca
12.	Migracja próbna	Przeprowadzenie migracji próbnej zgodnie z zasadami ustalonymi w Planie migracji..	Wykonawca
13.	System Gotowy do Testów	Przygotowany i przetestowany przez Wykonawcę pod kątem poprawności i zgodności z koncepcją biznesową wdrożenia Systemu. System powinien zostać oddany po wykonaniu następujących czynności: - wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych funkcji Systemu, - dostarczenie niezbędnego oprogramowania dedykowanego z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, - wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania całego Systemu, - wykonanie konfiguracji i prac opisanych w koncepcji biznesowej, - opracowanie modelu uprawnień, - opracowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych, - przeprowadzenie próbnej migracji danych, - ręczne wprowadzenie danych, które nie będą podlegały migracji danych, na potrzeby testów akceptacyjnych, - utworzenie kont użytkowników końcowych wraz z przeprowadzeniem niezbędnej ich konfiguracji oraz zaimplementowaniem systemu uprawnień. Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania koncepcji biznesowej, jeżeli w trakcie realizacji fazy, zajdą zmiany w konfiguracji Systemu w stosunku do wymagań zapisanych w koncepcji biznesowej.	Wykonawca
14.	Raport z przeprowadzonych Testów	Raport z testów akceptacyjnych powinien zawierać co najmniej: miejsce prowadzenia Testów;	Wykonawca

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
		- wykaz osób przeprowadzających Testy; - terminy przeprowadzenia Testów; - opis przebiegu Testów wraz z listą przetestowanych scenariuszy testowych i przypadków testowych oraz wyniki ich przeprowadzenia; - wykaz zgłoszonych Nieprawidłowości; - wnioski końcowe. Załącznik do raportu z Testów powinien zawierać wypełnione przez Zespół Projektowy Zamawiającego scenariusze testowe, podpisane przez uczestników testów akceptacyjnych. Każdy scenariusz testowy powinien zawierać wynik testu akceptacyjnego oraz wykaz zarejestrowanych Nieprawidłowości. Celem raportu z testów akceptacyjnych jest dostarczenie opisu Nieprawidłowości, które powinny zostać wyeliminowane przez Wykonawcę przed dostarczeniem Systemu, na którym rozpoczną pracę użytkownicy końcowi i administratorzy Systemu. Raport z testów akceptacyjnych powinien zostać wykonany po każdej iteracji Testów.	
15.	System po Testach	System po testach akceptacyjnych powinien być docelowym rozwiązaniem wolnym od Nieprawidłowości zgłoszonych podczas przebiegu Testów.	Wykonawca
16.	Raport z realizacji Wdrożenia	Dokument zawierający podsumowanie przeprowadzonych prac w ramach Wdrożenia.	Wykonawca
17.	Materiały Szkoleniowe	Materiały szkoleniowe powinny obejmować: - materiały dla Administratorów Systemu; - materiały dla Użytkowników Kluczowych; oraz powinny: - zawierać podręczniki i procedury obejmujące zakres merytoryczny odpowiadający szkoleniom na poziomie pozwalającym na rozpoczęcie pracy nowemu użytkownikowi/administratorowi Systemu; - zapewniać wizualizację treści przekazywanych na Szkoleniu; - zostać przygotowane na bazie Systemu po przeprowadzonych Testach. Materiały szkoleniowe muszą zostać dostosowane do potrzeb każdej z grup szkoleniowych, w taki sposób, aby korzystanie z nich było możliwe zarówno przed, w trakcie jak i po szkoleniu. Materiały szkoleniowe będą zawierać co najmniej opis i zrzuty: - przebiegu procesów w Systemie, - ekranów i pól, - ścieżek menu lub dostępu do ekranów i będą opracowane na wersji Systemu zgodnej z Systemem Po Testach. Ekran funkcji samoobsługi będą opracowane na poziomie pozwalającym na rozpoczęcie pracy w Systemie nowemu użytkownikowi bez konieczności dodatkowych szkoleń..	Wykonawca

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
18.	Szkolenia dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych	Przeprowadzone przez Wykonawcę warsztaty szkoleniowe dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych.	Wykonawca
19.	Plan Startu Produkcyjnego	Plan Startu Produkcyjnego będzie zawierał co najmniej: • harmonogram przejścia na środowisko produkcyjne, • harmonogram migracji danych do Systemu z uwzględnieniem elementów wymagających pracy ręcznej zgodnie z Koncepcją Migracji Danych, • założenie użytkowników docelowych oraz przypisanie im wymaganych uprawnień i parametrów, • przygotowanie środowiska pracy dla użytkowników końcowych, • plan awaryjny obejmujący działania w przypadku braku Startu Produkcyjnego z uwzględnieniem przypisania odpowiedzialności za poszczególne działania, • plan wsparcia po Starcie Produkcyjnym – plan asysty konsultantów Wykonawcy.	Wykonawca
20.	Dokumentacja Użytkowa	Dokumentacja Użytkowa powinna składać się z instrukcji dla Użytkowników końcowych, umożliwiających samodzielną naukę obsługi Systemu oraz wykorzystanie wszystkich funkcjonalności dostępnych w Systemie. Dokumentacja Użytkowa powinna składać się z co najmniej: • wymagań aplikacji, • sposobu uruchomienia aplikacji, • instrukcji konfiguracji, • instrukcji ładowania danych, • opisu procesu zgłaszania błędów.	Wykonawca
21.	Dokumentacja Administratora	Dokumentacja Administratora powinna składać się z instrukcji dla Administratorów Systemu zawierających opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom Systemu wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora. Dokumentacja powinna składać się co najmniej z: • opisu wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego Systemu; • opisu instalacji baz danych Systemu; • opisu konfiguracji stacji roboczych oraz urządzeń mobilnych; • opisu wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji; • procedur archiwizacji i odtwarzania danych; • wymaganych formatów danych przy imporcie i eksporcie; • postępowaniu w sytuacjach awaryjnych.	Wykonawca
22.	Migracja końcowa	Przeprowadzenie migracji końcowej zgodnie z zasadami ustalonymi w planie przejścia na środowisko produkcyjne oraz zasadami określonymi w Planie Migracji.	Wykonawca
23.	System po Starcie Produkcyjnym	System po Starcie Produkcyjnym to docelowe rozwiązanie biznesowe, pozwalające na pracę	Wykonawca

Lp.	Produkt	Zakres i forma dostarczenia	Odpowiedzialny
		Użytkownikom Końcowym i Administratorom Systemu.	
24.	Plan asysty powdrożeniowej	Dokument zawierający uzgodnione z Zamawiającym szczegółowe terminy asysty powdrożeniowej przeprowadzonej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie	Wykonawca/Zamawiający
25.	Dokumentacja Powykonawcza	Dokumentacja Powykonawcza będzie zawierać co najmniej: • opis struktur bazy danych (opis tablic i pól oraz wzajemne powiązania); • opis konfiguracji i parametryzacji Systemu; • opis rozszerzeń modyfikacji, dostosowań do potrzeb Zamawiającego; • opis interfejsów międzymodułowych – w przypadku wykorzystania webserwisów Wykonawca powinien podać przykłady wywołań komunikatów oraz formatowania tych komunikatów; • opis sposobu i zasad integracji z systemami zewnętrznymi; • opis programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych; • komplet aktualnych wersji Produktów Projektu typu Dokumentacja.	Wykonawca
26.	System po okresie stabilizacji	System po upływie okresu Asysty powdrożeniowej z usuniętymi wszystkimi Nieprawidłowościami wykrytymi po starcie produktywnym	Wykonawca
27	Uaktualniona Dokumentacja powdrożeniowa.	W przypadku dokonania zmian w Systemie podczas trwania okresu Asysty Powdrożeniowej Dokumentacja powdrożeniowa musi zostać uaktualniona o zmiany, których dokonano.	Wykonawca
28.	Raporty z realizacji Serwisu Utrzymaniowego	Comiesięczne raporty z realizacji Serwisu Utrzymaniowego zawierające: • liczbę zgłoszonych Wad wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia w SLA, • liczbę przeprowadzonych konsultacji, • wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych, • opis przekazanych aktualizacji, • inne informacje wskazane na żądanie Kierownika Projektu. Raport z realizacji Serwisu Utrzymaniowego musi zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca świadczenia Serwisu Utrzymaniowego.	Wykonawca

5. Wszystkie Produkty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia powinny charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:

- **czytelna i zrozumiała struktura** poszczególnych Produktów oraz całej Dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji wraz ze spisem treści,
 - **stosowanie standardów**, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji,
 - **kompletność Produktu**, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - **spójność i niesprzeczność Produktu**, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.
6. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, chyba, że Strony uzgodnią inaczej.
 7. Dla Produktów typu Dokument wymagane jest dostarczenie w wersji elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Project i/lub MS Excel
 8. W przypadku dokonania zmian w Systemie w trakcie trwania Wdrożenia lub Serwisu Utrzymaniowego, Koncepcja Biznesowa, Dokumentacja Użytkowa, Dokumentacja Administratora i Dokumentacja Powykonawcza zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę w zakresie opisu dokonanych zmian bez dodatkowego Wynagrodzenia.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji prac poprzez udzielanie informacji lub wyjaśnień, przekazywanie lub udostępnianie niezbędnych dokumentów, zapewnienie właściwej i terminowej współpracy pracowników Zamawiającego, udział w spotkaniach projektowych.

14. Wymagania w zakresie parametrów dostępności do Systemu

Zamawiający wymaga świadczenia przez Wykonawcę następujących usług:

1. Usługi dostępu do Systemu:
 - a) Zakres usług dostępu do Systemu rozumiany jest jako realizacja przez System wszystkich funkcjonalności zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją oraz obowiązującym prawem.
 - b) Usługi dostępu do Systemu będą świadczone w Dniach Roboczych w godzinach 6:00-20:00.
 - c) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym okna serwisowe np. w przypadku konieczności wprowadzania zmian w Systemie. Czas trwania okien serwisowych nie wlicza się do czasu świadczenia usług. Podczas trwania prac w czasie okna serwisowego Wykonawca zapewnia wyświetlanie użytkownikom Systemu komunikatu o trwających pracach serwisowych.

2. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do Systemu (SLA) zdefiniowano w Tabeli 14.

Tabela 14. Parametry jakości świadczenia usług dostępu do Systemu (SLA)

Lp.	Opis parametrów	Poziom Jakości Usług	Częstotliwość mierzenia
1.	Dostępność usługi „dostęp do Systemu” w ciągu jednego miesiąca	97%	Miesiąc
2.	Maksymalny czas trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu” w godzinach 6-20 w Dni Robocze	4 godziny	Przy każdorazowym wystąpieniu zdarzenia
3.	Maksymalny czas odpowiedzi na akcję użytkownika	< 1 sekunda	Miesiąc
4.	Maksymalny czas wykonania pojedynczej akcji Systemu	< 5 sekund	Miesiąc
5.	Maksymalny czas wykonania złożonej akcji Systemu	< 1 minuta	Miesiąc
6.	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 5 stron)	<5 sekund	Miesiąc
7.	Maksymalny czas dla wygenerowania raportu (do 50 stron)	<2 minut	Miesiąc

3. Na potrzeby oceny jakości świadczenia usług przyjmuje się następujące założenia:
- Maksymalny czas odpowiedzi Systemu na akcję użytkownika dotyczy: wyświetlenia oraz odświeżenia ekranu Systemu, wyświetlenia oraz odświeżenia ekranu zawierającego formularz, odzwierciedlenia w formularzu ekranowym zmian dokonanych przez użytkownika (np. wyświetlenia znaków wpisywanych w formularzu), wyświetlenia informacji o rozpoczęciu wykonywania akcji Systemu, o których mowa poniżej.
 - Maksymalny czas wykonania pojedynczej akcji Systemu dotyczy: zapisania danych z formularza w Systemie (po stronie serwera), wyszukania dokumentu.
 - Maksymalny czas wykonania złożonej akcji Systemu dotyczy: generowania raportów zdefiniowanych, generowania ekranów zawierających statystyki.
 - Maksymalny czas dla wygenerowania raportu dotyczy przygotowania i wyświetlenia raportu.
 - W ciągu każdej doby dopuszcza się przekroczenie o nie więcej niż 100% czasów maksymalnych określonych w wierszach 3 – 7 powyższej tabeli dla maksymalnie 5% akcji realizowanych przez System.
 - Czasy, o których mowa powyżej, są mierzone od momentu zatwierdzenia akcji przez użytkownika do czasu prezentacji przez System ekranu odpowiadającego tej akcji.
4. Raportowanie:
- Wykonawca ma obowiązek, przez cały okres realizacji umowy przysyłać Zamawiającemu do 5 Dnia Roboczego następnego miesiąca raporty SLA określające poziom świadczenia usług w danym miesiącu, a także raporty jakości usług serwisowych. Raporty te będą

dostarczane do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania parametrów jakości świadczenia usług określonych w niniejszym dokumencie, raporty będą podstawą do wyliczania kar umownych.

- b) Raport SLA musi zawierać co najmniej informacje umożliwiające Zamawiającemu zweryfikowanie dotrzymania parametrów jakości świadczenia usług o których mowa w punkcie 2.
- c) Raport SLA musi zawierać, ponad to następujące informacje:
 - liczbę zgłoszeń serwisowych w danym miesiącu,
 - średni czas reakcji dla zgłoszeń w danym miesiącu,
 - wykaz zgłoszeń, dla których przekroczony został czas reakcji wraz z informacją o wielkości opóźnienia,
 - średni czas naprawy dla zgłoszeń w danym miesiącu,
 - wykaz zgłoszeń, dla których przekroczony został czas naprawy wraz z informacją o wielkości opóźnienia,
 - wykaz zrealizowanych w danym miesiącu konsultacji, wraz z informacją o terminie udzielania konsultacji.

5. Przeglądy jakości świadczonych usług:

- a) Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, co najmniej raz na 6 miesięcy dokonają przeglądu jakości świadczonych usług.
- b) Z przeglądu zostanie każdorazowo sporządzony raport zawierający wnioski oraz ewentualne zalecenia do realizacji dla Wykonawcy i Zamawiającego. Za przygotowanie raportu odpowiedzialny jest Wykonawca. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu dostawcy w siedzibie Wykonawcy.
- d) Stwierdzone w trakcie audytu Niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć w czasie nie dłuższym niż 30 dni od chwili otrzymania raportu z audytu.

15. Wymagania w zakresie realizacji Asysty Powdrożeniowej

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia trzymiesięcznej (3) Asysty Powdrożeniowej dla Etapów I i II – odpowiednio w ramach Faz V a i V b.
- 2. Asysta Powdrożeniowa będzie polegać na stacjonarnych oraz zdalnych konsultacjach Wykonawcy.

3. Ponadto w okresie Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do udzielania nieograniczonych czasowo konsultacji telefonicznych.
4. Konsultacje będą świadczone przez Wykonawcę w razie potrzeby Zamawiającego w godzinach 7:00-16:00 w wymiarze do 32 Godzin Roboczych w miesiącu w formie zdalnej oraz do 8 Godzin Roboczych w formie stacjonarnej.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przeprowadzeniem Asysty Powdrożeniowej, Wykonawca przedstawił Plan Asysty Powdrożeniowej.
6. W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi bezpośredniej administracji Systemem.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpośrednią administrację Systemem przez okres 3 miesięcy od Startu Produkcyjnego Etapów I oraz II.
8. Usługi administrowania mają na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu, zgodnie z Dokumentacją powykonawczą i dobrymi praktykami administrowania systemami informatycznymi.
9. Administrowanie Systemem w okresie Asysty Powdrożeniowej obejmuje w szczególności następujące zadania:
 - a. wykonywanie bieżących czynności obejmujących monitorowanie i usuwanie Nieprawidłowości w działaniu Systemu zgodnie z parametrami SLA analogicznie jak dla Serwisu Utrzymaniowego;
 - b. ciągłe monitorowanie pracy Systemu, z wykorzystaniem automatycznych mechanizmów monitorujących, w zakresie: dostępności, prawidłowości funkcjonowania oraz wydajności;
 - c. administrowanie kontami i uprawnieniami osób realizujących usługi administrowania;
 - d. rozwiązywanie Nieprawidłowości związanych z kontami i uprawnieniami Użytkowników Systemu;
 - e. bieżące administrowanie i optymalizacja baz danych, z zachowaniem najlepszych praktyk w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy Systemu;
 - f. bieżące administrowanie i optymalizacja pozostałych komponentów technicznych wykorzystywanych przez System (z wykluczeniem administrowania i optymalizowania Infrastruktury Zamawiającego), z zachowaniem najlepszych praktyk w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy Systemu;
 - g. przywracanie danych z kopii zapasowych;
 - h. przywrócenie działania Systemu w przypadku Awarii Krytycznej;
 - i. wykonywanie pełnej kopii zapasowej, w trakcie pracy Systemu raz na dobę. Kopia zapasowa obejmie kompletny System, tj. zapewni pełne odtworzenie Systemu i danych;

- j. weryfikowanie poprawności odtworzenia danych z kopii zapasowej poprzez odświeżenie środowiska testowego na wniosek Zamawiającego. Wyniki testu zostaną przedstawione w raporcie jakości usług serwisowych;
 - k. informowanie Zamawiającego, na każde jego żądanie, o dostępnych kopiach zapasowych i datach ich wykonania.
10. Każdy miesiąc świadczenia Asysty Powdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia, statystykę dotyczącą zgłoszonych Nieprawidłowości.

16. Wymagania w zakresie struktury środowisk

1. Wykonawca wykona instalację i konfigurację dostarczonego Oprogramowania na Infrastrukturze Sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego;
2. Obowiązkiem Wykonawcy w ramach Fazy I a jest zwymiarowanie zasobów Infrastruktury Sprzętowej niezbędnych do uruchomienia i sprawnego funkcjonowania Systemu.
3. Wymagane jest, aby Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dostarczył, skonfigurował i utrzymywał co najmniej następujące rozłączne i niezależne środowiska:
 - a. środowisko produkcyjne, na które dostarczona zostanie finalna wersja Systemu, gotowa do udostępnienia Użytkownikom,
 - b. środowisko testowo-szkoleniowe, na które dostarczane będą iteracyjnie kolejne wersje Systemu i funkcjonalności na potrzeby przeprowadzenia Szkoleń oraz do weryfikacji funkcjonalności przez Zamawiającego,
 - c. środowisko deweloperskie, na którym będą prowadzone prace rozwojowe Systemu.

17. Wymagania w zakresie Usługi Rozwoju

17.1. Zakres Zamówienia Usług Rozwoju

1. Wykonawca jest zobowiązany na zlecenie Zamawiającego do realizacji Usług Rozwoju poza zakresem przewidzianym w Umowie w ilości nieprzekraczającej 1.000 roboczogodzin.
2. Podstawą rozliczeń prac będzie podana w Formularzu cenowym stawka za jedną Godzinę Roboczą świadczenia Usług Rozwoju i stawką tą Wykonawca będzie posługiwał się podczas wyceny Usług Rozwoju.

17.2. Procedura zamawiania Usług Rozwoju

1. W celu skorzystania z Opcji w zakresie Usług Rozwoju, Zamawiający prześle do Wykonawcy formularz wyceny wysłany na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Formularz wyceny będzie zawierał co najmniej następujących zakres informacyjny:
 - 1) opis problemu,
 - 2) opis stanu oczekiwanego,
 - 3) oczekiwany termin realizacji,
 - 4) proponowane miejsce realizacji Usługi Rozwoju (zdalnie/w siedzibie/lokalizacji Zamawiającego).
3. W ciągu maksymalnie 5 Dni Roboczych od otrzymania formularza wyceny, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę na wykonanie Usługi Rozwoju, określając w niej m.in. funkcje/konsultacje do wyceny, planowaną datę wykonania, planowaną liczbę Godzin Roboczych potrzebnych do jej zrealizowania (z zastrzeżeniem punktu 6), całkowitą kwotę wynagrodzenia za wykonanie wycenianej Usługi Rozwoju.
4. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) dla Usług Rozwoju wycenianych do 20 Godzin Roboczych, czas realizacji nie może przekroczyć 40 Godzin Roboczych;
 - 2) czas realizacji Usług Rozwoju wycenianych powyżej 40 Godzin Roboczych nie może przekroczyć półtorakrotności pracochłonności danej Usługi Rozwoju.
5. Oferta przedstawiona przez Wykonawcę podlega negocjacji z Zamawiającym.
6. Po akceptacji oferty, Zamawiający wystawia Formularz zlecenia, który będzie zawierał minimum:
 - 1) przedmiot zlecenia (opis wymaganej zmiany lub specyfikację nowej funkcjonalności lub zakres konsultacji);
 - 2) czas realizacji zlecenia;
 - 3) koszt wykonania zlecenia, wyliczony jako iloczyn liczby pracochłonności podanej w Godzinach Roboczych i stawki za Godzinę Roboczą zgodnie z Umową.
7. Zrealizowane Usługi Rozwoju będą podlegać procedurze Odbioru wskazanej w Umowie.

17.3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji Usług Rozwoju

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zgody (przy wykorzystaniu podstawowego kanału komunikacji tj. poczty email) Zamawiającego na implementację zmian w Systemie oraz jeśli wystąpi konieczność przeprowadzenia jakichkolwiek operacji na Systemie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępach w świadczeniu zleconej Usługi Rozwoju, z częstotliwością określoną w Zleceniu. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zakończeniu wykonywania Usług Rozwoju najpóźniej w terminie określonym w Zleceniu.
3. Przed zgłoszeniem Usługi Rozwoju do Odbioru Zamawiającego, Wykonawca w przypadku usług dotyczących zmian funkcjonalnych w Systemie, zobowiązany jest do wykonania wewnętrznych testów funkcjonalności zgłaszanych do Odbioru.
4. Wszelkie prace mające wpływ na dostępność Systemu lub jakość pracy Użytkowników Systemu muszą być prowadzone po ustaleniu zakresu prac i ich akceptacji przez Zamawiającego.
5. Jeżeli prace rozwojowe dotyczyły zmiany funkcjonalnej Systemu, Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji opisującej zakres wprowadzonej modyfikacji.

18. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne.

Załącznik nr 2 – Identyfikacja procesów biznesowych.

Umowa nr

zawarta w dniu z chwilą ostatniego podpisu w zwana dalej „**Umową**”,
pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem
Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta
stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000158785; NIP:
525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, oraz

.....;

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... pod nr/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy
jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1**Definicje**

1. „**Administrator**” – użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie.
2. „**Asysta Powdrożeniowa**” – okres wsparcia Użytkowników, rozpoczynający się w pierwszym dniu od momentu Startu Produkcyjnego, w którym Wykonawca świadczyć będzie Zamawiającemu wsparcie mające na celu ułatwienie pracy Użytkownikom Systemu i zapewnienie prawidłowego działania Systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym zgodnie z wymaganiami Umowy.
3. „**Awaria Krytyczna**” – Nieprawidłowość uniemożliwiająca działanie przynajmniej jednego z komponentów wdrożonego, wytworzonego lub dostosowanego przez Wykonawcę Systemu powodująca, że Zamawiający nie może korzystać z podstawowych funkcji Systemu, w tym wykonywać procesów lub funkcji krytycznych obsługiwanych przez System i uzyskanie oczekiwanych efektów nie jest możliwe w inny sposób (Obejście). Lista procesów i funkcji krytycznych obsługiwanych przez System zostanie ustalona z Wykonawcą w trakcie realizacji Koncepcji Biznesowej.
4. „**Błąd**” – Nieprawidłowość polegająca na co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) główne komponenty Systemu działają w sposób niezgodny z Koncepcją Biznesową, Dokumentacją Powdrożeniową, Dokumentacją Administratora lub Dokumentacją Użytkową,
 - 2) występują istotne ograniczenia w działaniu komponentów Systemu (ale nie powodujące jego przeciążenia),
 - 3) występują istotne ograniczenia w działaniu interfejsów wytworzonych w ramach Wdrożenia,
 - 4) Zamawiający nie może korzystać z komponentów Systemu wytworzonych, bądź dostosowanych przez Wykonawcę, ale uzyskanie oczekiwanych efektów jest możliwe w inny sposób (Obejście).
5. **„Czas Reakcji”** – czas, jaki upłynie od zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych Nieprawidłowości do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez służby techniczne Wykonawcy.
 6. **„Czas Naprawy”** – czas, jaki upłynie od zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych Nieprawidłowości, do momentu usunięcia Nieprawidłowości w działaniu Systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. do usunięcia lub obejścia Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu i potwierdzenia usunięcia Nieprawidłowości przez Zamawiającego. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego. Czas Naprawy zgłoszeń dla Błędów i/lub Usterek liczony jest w Dniach Roboczych i w Godzinach Roboczych.
 7. **„Dni Kalendarzowe”** – kolejne następujące po sobie dni obejmujące 24 godziny, od godz. 00:00 do godz. 23:59.
 8. **„Dni Robocze”** – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w Godzinach Roboczych (7:00 – 16:00).
 9. **„Dokument Inicjujący Projekt (DIP)”** – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja, której celem jest określenie szczegółowych zasad realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 10. **„Dokumentacja”** – wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu.
 11. **„Etap”** - wyodrębnione w Umowie główne części realizacyjne Projektu.
 12. **„Faza”** – wyodrębnione w Umowie poszczególne części realizacyjne Projektu, składające się na Etapy.
 13. **„Godziny Robocze”** – godziny pracy Zamawiającego, tj. 7:00 – 16:00, w Dni Robocze.
 14. **„Gwarancja Jakości”** – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia Nieprawidłowości w ramach Umowy w okresie wskazanym Umową.
 15. **„Harmonogram”** – terminy realizacji Umowy. Definicja Harmonogramu obejmuje:
 - 1) **„Harmonogram Ramowy”**, który zawiera kluczowe terminy realizacji przedmiotu Umowy, opisane Umową. Harmonogram Ramowy został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) **„Harmonogram Szczegółowy”**, który zawiera dokument obejmujący szczegółowe prace wykonywane w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów.

16. **„Infrastruktura Sprzętowa”** – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) udostępniona przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Projektu.
17. **„ITB”** – Instytut Techniki Budowlanej.
18. **„Kierownik Projektu”** – osoba wyznaczona przez każdą ze Stron odpowiedzialna za bieżącą realizację Umowy i koordynację współpracy między Stronami.
19. **„Kodeks Cywilny”** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933., z późn. zm.).
20. **„Komitet Sterujący”** – zespół przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy sterujący realizacją Projektu.
21. **„Koncepcja Biznesowa”** – cykl prac analitycznych (analiza biznesowa i systemowa) i organizacyjnych wykonanych przez Wykonawcę mających na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Umowy zakończonym dokumentem zawierającym opis koncepcji Wdrożenia Systemu wraz z mapowaniem zapisów koncepcji na wymagania zawarte w specyfikacji tabel funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Szczegółowe wymagania w zakresie zawartości dokumentu Koncepcja Biznesowa zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
22. **„Nieprawidłowość”** – wszelkie niezgodności w działaniu Systemu z Umową, Koncepcją Biznesową, Dokumentacją Powdrożeniową, w tym Awarie Krytyczne, Błędy, Usterki i Nieprawidłowości Krytyczne, a także niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z funkcjonalności Systemu lub wadliwość Dokumentacji dostarczonej wraz z poszczególnymi Produktami lub inna niezgodność ograniczająca lub mogąca ograniczać możliwość korzystania z Systemu.
23. **„Nieprawidłowość Krytyczna”** – Niezgodność otrzymana w wyniku Testów, uniemożliwiająca skuteczne ich przeprowadzenie, w szczególności przejście wszystkich kroków Scenariusza Testowego. W przypadku zidentyfikowania Nieprawidłowości Krytycznej Zamawiający ma prawo do wstrzymania Testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu przez Wykonawcę.
24. **„Obejście”** – przywrócenie działania Systemu do stanu sprzed wystąpienia Nieprawidłowości z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Systemu, nieumożliwiającymi jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez System. Obejście nie stanowi usunięcia Nieprawidłowości i jest rozwiązaniem jedynie czasowym.
25. **„Odbiór”** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Faz, Etapów, Wdrożenia, Usług Rozwoju lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
26. **„Odbiór Warunkowy”** – Odbiór stanowiący przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia ze zobowiązaniem Wykonawcy do usunięcia zidentyfikowanych nieistotnych Nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego w terminach przyjętych w Protokole Odbioru Warunkowego i przedstawienia Przedmiotu Umowy do kolejnego Odbioru.
27. **„Odbiór Wdrożenia”** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową i OPZ jako Wdrożenie.

28. **„Odbiór Końcowy”** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Przedmiotem Umowy, w tym w szczególności zakończenie świadczenia Serwisu Utrzymaniowego.
29. **„Oferta”** – oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego zgodnie z wymogami SWZ, której przedmiotem jest realizacja Projektu. Za Ofertę traktowane będą również dokumenty załączone do niej, w tym w szczególności formularz Wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne.
30. **„Oprogramowanie”** – całość lub dowolny element oprogramowania dostarczany lub wykonywany w ramach realizacji Umowy. W skład oprogramowania wchodzi:
- 1) **„Oprogramowanie Standardowe”** – oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu tworzące środowisko, w którym uruchamiany jest System, istniejące i dystrybuowane w formie istniejącego gotowego produktu przed zawarciem Umowy.
 - 2) **„Oprogramowanie Dedykowane”** – oprogramowanie tworzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje w wykonaniu zobowiązań z Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Oprogramowania Standardowego. W celu usunięcia wątpliwości oprogramowanie, które nie stanowi Oprogramowania Standardowego stanowi Oprogramowanie Dedykowane. Jeżeli Wykonawca dla realizacji Systemu nie korzysta z Oprogramowania Standardowego całość wytworzonego i przekazanego Zamawiającego Oprogramowania stanowi Oprogramowanie Dedykowane.
 - 3) **„Oprogramowanie Open Source”** - oprogramowania w którym kod źródłowy jest wydawany na podstawie licencji, na mocy której właściciel praw autorskich przyznaje użytkownikom prawa do użytkowania, zmiany i rozpowszechniania oprogramowania w ramach licencji wolnego oprogramowania.
31. **„OPZ”** – Opis Przedmiotu Zamówienia będący częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu, w którym został wybrany Wykonawcy oraz stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
32. **„Podwykonawca”** – podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Przedmiotu Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, w tym w oparciu o umowę, której przedmiotem jest realizacja poszczególnych czynności w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, a także osoba fizyczna realizująca czynności w ramach wykonania Przedmiotu Umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
33. **„Produkt”** - Wydzielona część Projektu przekazana Zamawiającemu do Odbioru, udostępniona w formie materialnej (np.: dokument, oprogramowanie, kody źródłowe, wykonana konfiguracja oprogramowania, wykonane modyfikacje, model) lub w formie niematerialnej (np.: usługi Serwisu Utrzymaniowego, usługi Gwarancji usługi Rozwoju, usługi stworzone lub świadczone w ramach zobowiązań do Umowy w tym Wdrożenie, Szkolenie). Lista Produktów wchodzących w zakres realizacji Projektu została określona w OPZ.
34. **„Projekt”** – powiązane ze sobą działania mające na celu realizację Przedmiotu Umowy, w tym Systemu.

35. „**Protokół Odbioru**” – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji poszczególnych Produktów, Faz, Etapów, Wdrożenia, Usług Rozwoju lub całości Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorcem określonym w ramach realizacji Etapu 0.
36. „**Protokół Rozbieżności**” – dokument, w którym Zamawiający w trakcie Odbioru, wskazuje uwagi, zastrzeżenia, co do zakresu, jakości lub zgodności wykonanych prac, uniemożliwiające dokonanie Odbioru. Wzór Protokołu Rozbieżności zostanie opracowany w Dokumencie Inicjującym Projekt, stanowiącym Produkt Fazy 0.
37. „**Przedmiot Umowy**” – określony w § 2 Umowy.
38. „**PZP**” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
39. „**Scenariusze Testowe**” – dokument określający ciąg akcji umożliwiający wykonanie testu, zgodnie z wymaganiami OPZ.
40. „**Serwis utrzymaniowy**” – usługi świadczone przez Wykonawcę określone w § 12 Umowy.
41. „**Siła Wyższa**” – zdarzenia, którym Strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako Siła Wyższa, na które Strony nie mają wpływu.
42. „**SLA**” – (ang. Service Level Agreement) – opisane Umową i OPZ parametry obrazujące poziomy świadczenia przez Wykonawcę Serwisu Utrzymaniowego oraz Asysty Powdrożeniowej.
43. „**SWZ**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
44. „**Start Produkcyjny**” – uruchomienie produkcyjne Systemu, tj. rozpoczęcie wykorzystywania Systemu do rzeczywistej pracy przez Zamawiającego.
45. „**System**” – stworzony w ramach realizacji Umowy System, zainstalowany w Infrastrukturze Zamawiającego, składający się z Oprogramowania dostosowanego do wymagań Umowy, w tym w szczególności wymagań określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 2 do Umowy, spełniający wszystkie wymagania określone w odebranej Koncepcji Biznesowej, Dokumentacji Administratora i Dokumentacji Użytkowej, Dokumentacji Powdrożeniowej, z uwzględnieniem zmian dokonywanych w trakcie trwania Umowy. *System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.*
46. „**System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych**” – system udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby zgłaszania Nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Systemu w okresie trwania Wdrożenia (Testy, Asysta Powdrożeniowa) oraz świadczenia Serwisu Utrzymaniowego.
47. „**Szkolenia**” – ćwiczenia, których głównym celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności w posługiwaniu się Systemem lub zarządzaniu projektem realizowane zgodnie z wymaganiami OPZ.
48. „**Testy Akceptacyjne**” – zbiór testów, których zadaniem jest sprawdzenie i potwierdzenie, że System działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w OPZ.
49. „**Umowa**” – niniejsza umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Przedmiotu Umowy wraz z Załącznikami.

50. „**Usługi Rozwoju**” – opisane Umową i OPZ usługi w ramach Opcji, mające na celu zapewnienie aktualizacji, modyfikacji Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
51. „**Usterka**” – Nieprawidłowość o charakterze ergonomicznym niemająca wpływu na możliwość pracy Użytkownika w Systemie. Przykładem Usterki jest niedostępność pomocy, błąd językowy w interfejsie.
52. „**Utwór**” – utwór powstały w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
53. „**Użytkownik**” – osoba korzystająca z Systemu, w tym: Użytkownik Końcowy, Użytkownik Kluczowy i Administrator Systemu.
54. **Użytkownik wiodący** w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu, biorący również udział we Wdrożeniu, wskazany w Zespole Projektowym Zamawiającego.
55. „**Użytkownik Końcowy**” – użytkownik, osoba, która po Starcie Produkcyjnym będzie docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych części.
56. „**Wada**” - patrz: Nieprawidłowość.
57. „**Wdrożenie**” – opisane i objęte Umową i OPZ świadczenie Wykonawcy mające na celu wykonanie i instalację (uruchomienie) Systemu w organizacji Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem okresu stabilizacji.
58. „**Wykonawca**” – podmiot będący Stroną Umowy, wybrany przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w oparciu o przepisy PZP, do realizacji Przedmiotu Umowy.
59. „**Zamawiający**” – Instytut Techniki Budowlanej.
60. „**Zespół Projektowy Zamawiającego**” – osoby powołane w celu realizacji Projektu z ramienia Zamawiającego.
61. „**Zespół Projektowy Wykonawcy**” – osoby powołane w celu realizacji Projektu z ramienia Wykonawcy, w tym Podwykonawcy. Wykaz osób stanowiących Zespół Projektowy Wykonawcy przedstawiono w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, udzielenie licencji, instalacja i Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego.
2. Przedmiot Umowy, którego szczegółowy zakres określono w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmuje:
 - 1) Wykonanie przez Wykonawcę dzieła w postaci Systemu (wykonanie Wdrożenia) i jego Start Produkcyjny.
 - 2) Opracowanie Koncepcji Biznesowej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 13 OPZ.
 - 3) Udzielenie licencji bezterminowych na Oprogramowanie Standardowe.

- 4) Wykonanie niezbędnych prac konfiguracyjnych oraz programistycznych.
 - 5) Przygotowanie i dostarczenie Produktów zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 13 OPZ.
 - 6) Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 12 OPZ.
 - 7) Przygotowanie i przeprowadzenie Szkoleń, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 11 OPZ.
 - 8) Przekazanie praw majątkowych zgodnie z wymaganiami opisanymi Umową.
 - 9) Przeprowadzenie Startu Produkcyjnego oraz świadczenie Asysty Powdrożeniowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 15 OPZ.
 - 10) Zapewnienie Gwarancji na System.
 - 11) Świadczenie Serwisu Utrzymaniowego Systemu.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie w podziale na Etapy i Fazy, których zakres szczegółowo opisano w Załączniku nr 1 do Umowy.
 4. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową i jej Załącznikami.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zapewnia, że System będzie dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawa na moment Startu Produkcyjnego i w okresie świadczenia Serwisu Utrzymaniowego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się, że Produkty wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, będą zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ocena powyższej zgodności Produktów będzie dokonana na dzień dokonania Odbioru Produktów
 6. Zastrzega się, że zmiany przepisów prawa w toku realizacji Umowy, a w szczególności takie, które weszły w życie na 1 miesiąc przed Startem Produkcyjnym i później, mogą spowodować implementację takich zmian w terminie późniejszym, przy czym Wykonawca dołoży starań, aby wszystkie takie zmiany były zaimplementowane na dzień Startu Produkcyjnego.
 7. Na podstawie Umowy i na warunkach w niej opisanych Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące Przedmiotem Umowy terminowo z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i najwyższymi standardami technicznymi.
 8. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy realizacji Projektu w zakresie określonym w Umowie oraz w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
 9. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową i objęte ceną Oferty. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub

uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem liczby potrzebnych licencji, ich rodzajem, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę, który w tym zakresie zwalnia z odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 3

Terminy i miejsca wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w części określonej jako Wdrożenie w terminie do 21 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Realizacja Umowy powinna rozpocząć się w ciągu 10 Dni Roboczych od podpisania Umowy.
3. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem Ramowym określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dla wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że określone w Harmonogramie Ramowym terminy przewidziane dla wykonania prac niezbędnych do wykonania Projektu są terminami, w których Wykonawca uzyska od Zamawiającego potwierdzenie Odbioru prac bez zastrzeżeń, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w ramach Fazy 0, Harmonogramu Szczegółowego Projektu, który podlegać będzie uszczegółowieniu w trakcie realizacji Umowy przed rozpoczęciem każdej Fazy realizacji Projektu, przy czym Harmonogram Szczegółowy nie może zmieniać terminów zawartych w Harmonogramie Ramowym.
6. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym terminów realizacji poszczególnych Faz i Etapów wskazanych w Harmonogramie Ramowym, Zamawiający będzie miał prawo skorzystania z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności może naliczyć kary umowne i może być uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeżeli zwłoka wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z powstałej zwłoki, jakie się okażą niezbędne do realizacji Umowy oraz pokrycia innych kosztów udokumentowanych przez Zamawiającego poniesionych w bezpośrednim związku z tą zwłoką.
7. Przedmiot Umowy będzie realizowany w lokalizacjach Zamawiającego, zdalnie oraz w siedzibie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy maksymalne wynagrodzenie łączne, ustalone w oparciu o formularz ofertowy zawarty w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w kwocie:

Netto: PLN (słownie złotych:)

VAT: PLN (słownie złotych:)

Brutto: PLN (słownie złotych:).
2. Na Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy składa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy w części stanowiącej Wdrożenie w kwocie:

Netto: PLN (słownie złotych:)

VAT: PLN (słownie złotych:)

Brutto: PLN (słownie złotych:).

- 2) wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy w części stanowiącej świadczenie Serwisu Utrzymaniowego w kwocie:

Netto: PLN (słownie złotych:)

VAT: PLN (słownie złotych:)

Brutto: PLN (słownie złotych:).

- 3) wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy w części stanowiącej świadczenie Opcji w maksymalnej łącznej kwocie:

Netto: PLN (słownie złotych:)

VAT: PLN (słownie złotych:)

Brutto: PLN (słownie złotych:).

3. Na Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1) składa się Wynagrodzenie za realizację Faz określone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem postanowień § 21.
5. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 będzie płatne po Odbiorze określonych Faz. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Fazy potwierdzający wykonanie danej Fazy niezawierający żadnych uwag lub zaleceń.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) będzie płacone Wykonawcy z dołu w okresach miesięcznych w wysokości netto PLN (słownie złotych:), jako iloraz kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę przez liczbę miesięcy świadczenia usług, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru raportu z realizacji Serwisu Utrzymaniowego niezawierający istotnych uwag lub zaleceń.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3) ma charakter kosztorysowy oraz każdorazowo ustalone będzie na podstawie wyceny przedstawionej przez Wykonawcę po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby przewidywanych roboczogodzin (zgodnie z trybem opisanym w § 13) oraz ceny za jedną (1) roboczogodzinę prac Wykonawcy wskazanej w Formularzu ofertowym.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie danej Usługi Rozwoju niezawierający istotnych uwag lub zaleceń.
9. Faktury zostaną wystawione na Instytut Techniki Budowlanej.
10. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14

Dni Kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.

11. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych i udzielenia licencji. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Zespołu Projektowego Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
13. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na osobę trzecią.
14. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
15. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie stawki podatku VAT.
16. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej (nieustrukturyzowanej) pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony "Porozumienia w sprawie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej". Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na warunkach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.
18. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektronicznie oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666, z późn. zm.). Typ/Numer PEPPOL konta Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania to nr NIP [5250009358](https://peppol.eu/5250009358)

§ 5

Postanowienia ogólne dotyczące Oprogramowania

1. Strony zgodnie potwierdzają, że postanowienia dotyczące licencji, określone w niniejszym paragrafie, jak i postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych, określone w § 6 Umowy, obejmują również te Utwory, które powstaną lub zostaną wydane Zamawiającemu w ramach świadczenia Usług Rozwoju, Gwarancji Jakości lub Serwisu Utrzymaniowego, jak i realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z rękopisami.

2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosowanej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania odpowiednio praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania, a także jego badanie przez Zamawiającego lub powołanego przez niego audytora.
3. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę Gwarancji Jakości, Serwisu Utrzymaniowego lub Usług Rozwoju dojdzie do zmiany Oprogramowania, Dokumentacji lub innych Utworów, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na Oprogramowanie, Dokumentację lub inne Utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie Licencji następuje z chwilą Odbioru takich zmian.

Licencja na Oprogramowanie Standardowe

4. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zapewnia udzielenie licencji na Oprogramowanie Standardowe na warunkach określonych w umowie licencyjnej producenta oferowanego rozwiązania, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego paragrafu, a umową licencyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy pokrywa również wynagrodzenie (opłatę licencyjną) z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Standardowe na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji na korzystanie przez Zamawiającego, a także wszelkie opłaty z tytułu wsparcia i utrzymania Oprogramowania Standardowego w całym okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca oświadcza, że podmiot udzielający licencji na Oprogramowanie Standardowe nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych innych roszczeń z tytułu jakichkolwiek opłat związanych z udzieleniem licencji.
6. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) producent Oprogramowania Standardowego posiada sieć partnerów ze specjalizacją w przedmiotowym oprogramowaniu standardowym w zakresie sprzedaży, wdrażania i utrzymania, a w chwili zawarcia Umowy usługi Serwisu Utrzymaniowego mogą być świadczone przez co najmniej 3 podmioty niezależne od Wykonawcy,
 - 2) Oprogramowanie Standardowe ma zapewnione wsparcie producenckie (sprzedawane i świadczone przez producenta i/lub jego sieć firm partnerskich każdemu zainteresowanemu),
 - 3) Wykonawca przekaze wszystkie informacje dot. zakresu modyfikacji Oprogramowania Standardowego, nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że dane Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

7. Licencja zostaje udzielona na czas nieokreślony i jest licencją niewyłączną oraz nieograniczoną terytorialnie. Licencja zostaje udzielona z dniem podpisania stosownego Protokołu Odbioru, chyba, że postanowienia licencyjne stanowią, że zostaje ona udzielona z chwilą zainstalowania Oprogramowania Standardowego.
8. Wykonawca zapewnia, że licencja na Oprogramowanie Standardowe nie zostanie wypowiedziana przed upływem 10 lat od daty Odbioru licencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie odnoszącym się do warunków licencji lub ją wypowiedzieć z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Utwór ma wady prawne,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę aktualizacji i modyfikacji Oprogramowania Standardowego wynikających ze zmieniających się przepisów prawa w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości i Serwisu Utrzymaniowego, określonych Umową.
10. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie odnoszącym się do warunków licencji lub wypowiedzenia Umowy w zakresie odnoszącym się do warunków licencji na skutek przypadków określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
11. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Umowy Licencyjnej przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wezwać Zamawiającego na piśmie do zaprzestania działań dotyczących nieprzestrzegania postanowień Umowy Licencyjnej. Jeżeli Zamawiający nie zastosuje się do wezwania w ciągu trzydziestu (30) Dni Kalendarzowych, Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę Licencyjną z rocznym okresem wypowiedzenia.
12. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie Standardowe faktycznie naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję/sublicencję na Oprogramowanie standardowe dotknięte naruszeniem lub dokona, na swój koszt, modyfikacji Produktu, przy którego budowie użyto Oprogramowania gotowego naruszającego prawa osób trzecich. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z Oprogramowaniem Standardowym przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
13. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do przeniesienia lub odstąpienia licencji oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych lub inne podmioty powstałe wskutek przekształceń Instytutu Techniki Budowlanej.
14. Strony potwierdzają, że Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania Umowy w tym również na okres Utrzymania, na wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia dodatkowych licencji w cenie wynikającej ze złożonej oferty w wysokości 10% całości zamówienia netto powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury.
15. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje są zgodne z polityką licencjonowania producenta Oprogramowania co do sposobu wykorzystania, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem producenta Oprogramowania lub organizacji przez niego wskazanej.

§ 6

Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, że Utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego łącznie z prawem do kodów źródłowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, a także badanie i zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym w tym jego modyfikacja przez Zamawiającego lub podmioty trzecie,
 - 3) obrót Oprogramowaniem Dedykowanym, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania Dedykowanego, a także rozpowszechnianie Oprogramowania Dedykowanego w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w odniesieniu do kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej oraz na następujących polach eksploatacji: modyfikacji kodów źródłowych, ich kompilacji, testowania, wdrożenia, używania (oraz wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej) wytworzonego w ten sposób wykonywalnego oprogramowania i przeprowadzania szkoleń w tym zakresie, wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. produktów i ich zmian na wszystkich ww. polach eksploatacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Oprogramowania Dedykowanego (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie Dedykowane (lub jego poszczególne elementy).

4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nastąpi z chwilą Odbioru Oprogramowania Dedykowanego. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w Infrastrukturze Sprzętowej, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat. . Korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania Dedykowanego w okresie wskazanym w zdaniu pierwszym nie będzie oznaczać dorozumianego odbioru Oprogramowania Dedykowanego i nie upoważnia Zamawiającego do produkcyjnego wykorzystania Oprogramowania Dedykowanego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) obrót Dokumentacją, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem Dokumentacji, a także rozpowszechnianie Dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) zmiana treści Dokumentacji, w szczególności w związku ze zmianą Oprogramowania, rozwojem Systemu, zmianą Infrastruktury Sprzętowej i realizacją usług objętych niniejszą Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazywania Zamawiającemu z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
8. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, w przypadku, w którym Wykonawca w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy dostarczy lub stworzy inne Utwory, niż opisane w poprzednich ustępach, w tym instrukcje, struktury baz danych, zbiory i informacje słownikowe lub materiały graficzne, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich Utworów na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) obrót Utworami, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem Dokumentacji, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) zmiana treści Utworów, w szczególności w związku ze zmianą Oprogramowania, rozwojem Systemu, zmianą Infrastruktury Sprzętowej i realizacją usług objętych niniejszą Umową.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do dowolnej modyfikacji takich Utworów. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazywania Zamawiającemu z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Utworu o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
11. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, operacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu Oprogramowaniu Standardowym, Oprogramowaniu Dedykowanym, Dokumentacji i innych Utworach na użytek własny, związany z realizacją Przedmiotu Umowy oraz utrzymaniem Systemu. Wiedza ta może być wykorzystywana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym (np. audytorom, firmom odpowiedzialnym za utrzymywanie systemów zintegrowanych z wdrażanym Systemem).
12. Wynagrodzenie określone w § 4 Umowy obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.
13. Dla uniknięcia wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że aktualizacja i modyfikacja Oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
14. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku wyodrębnienia się po zawarciu Umowy nowych pól eksploatacji Utworów, do przeniesienia na Zamawiającego na jego żądanie autorskich praw majątkowych do Utworów w zakresie dotyczącym tychże nowych pól eksploatacji, za odrębnym wynagrodzeniem Wykonawcy za każde takie nowe pole eksploatacji.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu będzie płatne przez Zamawiającego jednorazowo w wysokości uzgodnionej z Wykonawcą.

§ 7

Sposób realizacji Umowy

1. Na podstawie Umowy i na warunkach w niej opisanych Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte przedmiotem Umowy terminowo, z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami technicznymi, a także powszechnymi zwyczajami w branży wdrożeń oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy faktu, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, nie jest uważany za profesjonalistę w branży wdrożeń oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią liczbę personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Wdrożenia jako umowy o dzieło.
4. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Umowa będzie realizowana zgodnie z zasadami w niej określonymi oraz Dokumencie Inicjującym Projekt, opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w ramach realizacji Fazy 0.
6. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą co najmniej:
 - 1) Przewodniczący – przedstawiciel Zamawiającego, kierujący pracami Komitetu Sterującego;
 - 2) Główny Użytkownik – przedstawiciel lub przedstawiciele Zamawiającego reprezentujący interesy użytkowników Systemu;
 - 3) Główny Dostawca – przedstawiciel lub przedstawiciele Wykonawcy.
7. Do Komitetu Sterującego zostaną powołane osoby uprawnione do reprezentacji Stron i podejmowania decyzji dotyczących sposobu realizacji Umowy.
8. Ustalenia Komitetu Sterującego, będą wiążące dla obu Stron.
9. W przypadku braku jednomyślności, decyzje niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy będą podejmowane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
10. W ramach Projektu zostanie powołany Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego oraz Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy, którzy będą odpowiedzialni za bieżącą realizację Umowy i koordynację współpracy między Stronami.

11. Wykonawca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac nią objętych, nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie do piątego (5) Dnia Kalendarzowego każdego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie do trzech (3) Dni Roboczych od wezwania. Wzór raportu zostanie ustalony w ramach opracowania Dokumentu Inicjującego Projekt.
12. Komunikacja pracowników Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego należącymi do Zespołu Projektowego Zamawiającego, będzie odbywać się w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
13. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazywanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników i podwykonawców) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób.
15. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej Strony:
 - 1) Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający zapewni ciągłość realizacji Umowy, przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
16. Wykonawca w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym rekomendację w zakresie ewentualnej niezbędnej rozbudowy Infrastruktury Sprzętowej, jeżeli Infrastruktura Sprzętowa nie jest wystarczająca do spełnienia parametrów SLA określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że po rozbudowie Infrastruktury Sprzętowej zgodnie z przygotowaną rekomendacją, Infrastruktura ta będzie spełniała wymagania wydajnościowe działania Systemu zgodnie z Umową.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Sprzętowej. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Sprzętowej, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania, w tym uczestnictwa w spotkaniach, z Audytorem i innymi wykonawcami/podmiotami trzecimi przy wykonywaniu Umowy oraz przy realizacji działań związanych z Wdrożeniem Systemu (np. ustalanie zasad integracji pomiędzy systemami w zakresie opisanym OPZ).

§ 8

Zespół Projektowy Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do realizacji Umowy odpowiednio wykwalifikowany Zespół Projektowy Wykonawcy o profilach kompetencji opisanych w SWZ, w składzie określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy członkowie Zespołu Projektowego Wykonawcy posiadają:
 - 1) kompetencje, certyfikaty i umiejętności zgodne z wykazem osób potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) inne umiejętności i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie obowiązków im powierzonych, przy zachowaniu wymogów wynikających z Umowy.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków podanych poniżej, Wykonawca zobowiązuje się, że skład osobowy Zespołu Projektowego Wykonawcy nie będzie ulegał zmianie w toku realizacji Umowy bez zgody Komitetu Sterującego, z wyjątkiem przypadków, gdy niedostępność danego członka Zespołu Projektowego Wykonawcy jest rezultatem jego śmierci, choroby uniemożliwiającej mu właściwe wykonywanie prac w ramach Umowy, rozwiązania umowy o pracę pomiędzy Wykonawcą a członkiem Zespołu Projektowego, ustawowo przysługującego członkowi Zespołu Wykonawcy urlopu lub usprawiedliwionego dnia wolnego od pracy.
5. W każdym przypadku niedostępności członka Zespołu Projektowego Wykonawcy, Wykonawca, na własny koszt, zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań w celu uniknięcia ryzyka obniżenia efektywności prac realizowanych w ramach Umowy, w tym w szczególności niezwłocznego oddelegowania do prac na potrzeby Umowy dodatkowego członka Zespołu Projektowego Wykonawcy. W okolicznościach, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nowego członka Zespołu Wykonawcy o doświadczeniu i kompetencjach nie niższych od zastępowanego członka Zespołu Projektowego Wykonawcy oraz stażu pracy (lub współpracy) u Wykonawcy nie krótszym, niż staż pracy zastępowanego członka Zespołu Projektowego Wykonawcy.
6. Zmiana członka Zespołu Projektowego Wykonawcy może nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Zespołu Projektowego Wykonawcy jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Zespołu Projektowego Wykonawcy narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
7. W każdym przypadku dokonania zmiany składu Zespołu Wykonawcy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka Zespołu Wykonawcy obciążają Wykonawcę, niezależnie od tego, z jakiej przyczyny i z czyjej inicjatywy nastąpiła zmiana. Zmiana składu Zespołu Wykonawcy nie jest również okolicznością usprawiedliwiającą brak terminowości realizacji prac określonych Umową w terminach określonych w Harmonogramie Szczegółowym.

8. Zamawiający ma prawo zawnioskować o rozszerzenie Zespołu Projektowego Wykonawcy w sytuacji zaistnienia ryzyka opóźnienia Projektu. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych ustosunkuje się do wniosku Zamawiającego i proponuje dodatkową osobę, która będzie członkiem Zespołu Projektowego Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo zawnioskować o rozszerzenie Zespołu Projektowego Zamawiającego w sytuacji zaistnienia ryzyka opóźnienia Projektu. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy i w przypadku uzasadnionego wniosku o rozszerzenie Zespołu Projektowego proponuje dodatkową osobę, która będzie członkiem Zespołu Projektowego Zamawiającego
10. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, chyba , że powierzenie wynika z treści formularza ofertowego.
11. W razie zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, Wykonawca jest:
 - 1) zobowiązany wystąpić o to z wnioskiem, w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w którym wskaże dane potencjalnego Podwykonawcy oraz zakres prac mający zostać mu powierzony,
 - 2) uprawniony do powierzenia wykonania tej części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy dopiero po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawarciu z tym Podwykonawcą odpowiedniej umowy o zachowaniu poufności.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców (zarówno w ramach realizacji Umowy, jak i przy okazji jej realizacji) jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
13. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
14. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej realizacji zobowiązań finansowych względem Podwykonawców, a w przypadku kierowania ich do Zamawiającego, zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
15. Wykonawca przed każdym powstaniem zobowiązania finansowego ze strony Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zaspokojeniu należności Podwykonawcy biorącego udział w realizacji ukończonej Fazy wdrożenia.

§ 9

Procedura Odbioru

1. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Produkty, Fazy, Wdrożenie, Usługi Rozwoju, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac w ramach Umowy. Wdrożenie jako część Umowy będzie objęte odrębnym Odbiorem Wdrożenia, potwierdzającym wykonanie całości prac w ramach Wdrożenia, niezależnie od Odbioru Produktów, Faz wchodzących w zakres Wdrożenia.

2. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem gotowość danego świadczenia do Odbioru w terminie określonym w Harmonogramie Szczegółowym uzgodnionym w Fazie 0.
3. Nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru, Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona w ww. terminie Odbioru lub zgłosi uwagi. Termin Odbioru dla Fazy Ia i Fazy Ib - Koncepcji biznesowej wyniesie 15 Dni Roboczych. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać 5 Dni Roboczych od ostatniego dnia terminu przewidzianego na Odbiór.
4. Uwagi będą zgłaszane w formie Protokołu Rozbieżności.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych, oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.
6. Odbiory Produktów dokonywane są w imieniu Zamawiającego przez Kierownika Projektu. Odbiór Faz, Wdrożenia oraz Odbiór Końcowy dokonywane są przez Komitet Sterujący.
7. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
8. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru podpisanych przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru ani nie przedstawi Protokołu Rozbieżności, pomimo odrębnego pisemnego wezwania przez Wykonawcę, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia Protokołu Odbioru.
10. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczenia przedstawionego do Odbioru dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu (Audytora), który jest profesjonalistą (ma wystarczającą wiedzę do dokonania takich czynności) i nie jest podmiotem konkurencyjnym w stosunku do Wykonawcy.
11. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz innych świadczeń wchodzących w zakres danej Fazy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Fazy do Odbioru.
12. Odbiór Fazy polega na weryfikacji przez Zamawiającego, czy wszystkie Produkty oraz inne świadczenia wchodzące w skład Fazy zostały należycie zrealizowane.
13. Zamawiający zastrzega, że w zakresie Wdrożenia Przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Wdrożenia. Jakikolwiek Odbiór poszczególnych Produktów, Faz nie wyłącza praw Zamawiającego do weryfikacji całości Systemu.
14. Po wykonaniu całości świadczeń opisanych Umową Zamawiający dokona Odbioru Końcowego.

15. Zamawiający może dokonać Odbioru Warunkowego. W razie dokonania Odbioru Warunkowego Wykonawca usunie wszystkie niezgodności z Umową zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w Warunkowym Protokole Odbioru i przedstawi przedmiot Odbioru do ponownego Odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury dany przedmiot Odbioru zostanie zaakceptowany, za dzień wykonania uważa się dzień podpisania Protokołu Odbioru Warunkowego.
16. Odbiór Warunkowy nie uprawnia do wystawienia faktury i Wynagrodzenia, chyba, że Komitet Sterujący wyrazi zgodę na odstępstwo od tej reguły.
17. Jeżeli Zamawiający odmówi Odbioru z powodu nieusunięcia zgłoszonych niezgodności Odbiór Warunkowy nie wywołuje żadnych skutków i uważa się za niebyły, a terminem wykonania będzie terminem podpisania bezwarunkowego Protokołu Odbioru przez Zamawiającego. Dokonanie Odbioru Warunkowego skutkuje, w zależności od danego przedmiotu Odbioru Warunkowego, przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych albo udzieleniem Zamawiającemu licencji na warunkach i w zakresie opisanym Umową. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że realizacja procedury Odbioru Warunkowego, jak i określenie liczby Odbiorów Warunkowych, jest wyłącznie prawem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.

§ 10

Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że podmiot trzeci, przeprowadzający audyt, nie będzie podmiotem konkurencyjnym w stosunku do Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień,
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy,
 - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy, Dokumentacji,
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie do siedmiu (7) Dni Kalendarzowych przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć trzydziestu (30) Dni Kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.

6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzanym audytem.

§ 11

Gwarancja Jakości

1. Na podstawie Umowy oraz w ramach Wynagrodzenia przewidzianego Umową, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego Gwarancji Jakości na Produkty powstałe w ramach realizacji Projektu, w tym System.
2. Gwarancja Jakości zostanie udzielona na Produkty począwszy od dnia Odbioru danego Produktu i nie może skończyć się wcześniej niż po upływie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia.
3. W ramach gwarancji jakości Systemu, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich Nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych zgodnie z parametrami SLA określonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu, które zostały ujawnione w okresie trwania gwarancji i powstały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca dokona naprawy każdej Nieprawidłowości, która ujawniła się w okresie gwarancyjnym – nawet po wygaśnięciu Gwarancji Jakości, jeżeli została zgłoszona w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości.
5. Zgłoszenie Nieprawidłowości będzie dokonywane przez upoważnione przez Zamawiającego osoby z wykorzystaniem Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych lub w przypadku jego niedostępności mailowo na adres
.....
6. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia Nieprawidłowości oraz do usunięcia Nieprawidłowości zgodnie z parametrami poziomu jakości usług (SLA) podanymi poniżej:

Lp.	Rodzaj Nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria Krytyczna	Do 1 Godzin Roboczych	Do 6 Godzin Roboczych lub wprowadzenie Obejścia
2.	Błąd	Do 2 Godzin Roboczych	Do 3 Dni Robocze lub wprowadzenie Obejścia
3.	Usterka	Do 2 Godzin Roboczych	Do 15 Dni Roboczych

7. Wykonawca jest uprawniony do wezwania Zamawiającego do dostarczenia dodatkowych informacji dotyczących Nieprawidłowości. Jednakże nie będzie to mieć wpływu na czas usunięcia Nieprawidłowości.
8. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Nieprawidłowość została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Nieprawidłowości, że ta nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia wykonania poprawki faktycznie usuwającej Nieprawidłowość.

9. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, a w uzasadnionych wyjątkowych przypadkach jeżeli nie dostarczy Obejścia, Czas Naprawy za zgodą Zamawiającego będzie mógł ulec wydłużeniu, o czas odpowiedni do dokonania Naprawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia parametrów poziomu jakości usług (SLA) zgodnych z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
11. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia Gwarancji Jakości.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego o Gwarancji Jakości.
13. Strony potwierdzają, że Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie Infrastruktury Sprzętowej, chyba, że nieprawidłowe działanie Systemu jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie Infrastruktury Sprzętowej, w szczególności wadliwej konfiguracji

§ 12

Serwis utrzymaniowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Utrzymaniowego dla Systemu, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w okresie , dla których termin rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia.
2. W okresie obowiązywania Serwisu Utrzymaniowego Wykonawca zapewni realizację usług obejmujących w szczególności:
 - 1) zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z OPZ, Koncepcją Biznesową, Dokumentacją Użytkową, Dokumentacją Powdrożeniową oraz Dokumentacją Administratora funkcjonowania Systemu,
 - 2) przyjmowanie, rejestrowanie oraz usuwanie wszelkich Nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych zgodnie z parametrami SLA określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) zapewnienie zgodność dostarczonej funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, rozumiane jako monitorowanie stanu prawnego przez Wykonawcę, informowanie o zmianach prawa Zamawiającego i instalowanie niezbędnych aktualizacji bez dodatkowych opłat, w szczególności opłat licencyjnych, z tego tytułu,
 - 4) prawo do nowej wersji Systemu, rozumiane jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego obejmującego aktualizację oraz jej instalację (realizację upgrade) bez dodatkowych opłat licencyjnych Wykonawcy z tego tytułu,
 - 5) zarządzanie zmianami Oprogramowania, np. szerokie wsparcie w zakresie zmian ustawień konfiguracyjnych lub upgrade'ów Oprogramowania,
 - 6) zapewnienie konsultacji bezpośrednich w lokalizacjach Zamawiającego w wymiarze 8 Godzin Roboczych w ciągu każdego miesiąca Serwisu Utrzymaniowego, z zastrzeżeniem, że niewykorzystywany w danym miesiącu limit może być wykorzystany przez Zamawiającego w ciągu kolejnych miesięcy trwania Serwisu Utrzymaniowego,

- 7) zapewnienie, że Wykonawca będzie świadczył również w trybie pracy zdalnej, konsultacji telefonicznych w wymiarze do 16 Godzin Roboczych miesięcznie, z zastrzeżeniem, że niewykorzystywany w danym miesiącu limit może być wykorzystany przez Zamawiającego w ciągu kolejnych miesięcy trwania Serwisu Utrzymaniowego,
 - 8) pomoc w diagnostyce Nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu,
 - 9) prowadzenie zdalnego Serwisu Utrzymaniowego umożliwiającego wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw Nieprawidłowości w działaniu Systemu (Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) bezpośrednio po ustaleniu ich przyczyny,
 - 10) pomoc w zabezpieczeniu Systemu w przypadku awarii Infrastruktury Sprzętowej lub Oprogramowania,
 - 11) aktualizację Dokumentacji.
3. Jeżeli Wykonawca po przyjęciu zgłoszenia Zamawiającego ujawnionej Nieprawidłowości stwierdzi, iż dana Nieprawidłowość powstała z przyczyn niezależnych do Wykonawcy, wówczas Wykonawca jest zobowiązany wskazać prawdopodobną przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu. Niezależnie od powyższego, że Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do usunięcia Nieprawidłowości odpłatnie, zgodnie z ceną świadczenia Usług Rozwoju. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia Nieprawidłowości zgodnie z parametrami poziomu jakości usług (SLA) podanymi poniżej:

Lp.	Rodzaj Nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria Krytyczna	Do 1 Godzin Roboczych	Do 6 Godzin Roboczych lub wprowadzenie Obejścia
2.	Błąd	Do 2 Godzin Roboczych	Do 3 Dni Robocze lub wprowadzenie Obejścia
3.	Usterka	Do 2 Godzin Roboczych	Do 15 Dni Roboczych

4. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń serwisowych dotyczących Nieprawidłowości i konsultacji bezpośrednich, w Dni Robocze w godz. 7:00-16:00 w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Strony dopuszczają możliwość telefonicznego zgłoszenia Nieprawidłowości. Przyjęcie zgłoszenia telefonicznego wymaga jego potwierdzenia przez Wykonawcę za pośrednictwem dokonania przez niego wpisu do Systemu Obsługi Zgłoszeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Utrzymaniowego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
6. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Nieprawidłowość została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Nieprawidłowości, że Nieprawidłowość nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany

dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej Nieprawidłowość. W przypadku zastosowania Obejścia Czas Naprawy wydłuża się dwukrotnie.

7. Po wyczerpaniu limitu w zakresie konsultacji bezpośrednich w zakresie użytkowania Systemu w wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 6), Zamawiający może korzystać z dodatkowych konsultacji, rozliczanych z puli godzin przeznaczonych na świadczenie Usług Rozwoju.
8. Każdy miesiąc świadczenia Serwisu Utrzymaniowego będzie potwierdzany odpowiednim raportem. Raport zostanie przygotowany przez Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego miesiąca. Wymagania w zakresie Raportu z realizacji Serwisu Utrzymaniowego przedstawiono w Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie przedmiotem akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą Odbioru.
10. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w odniesieniu do Serwisu Utrzymaniowego z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego uznawane będą następujące sytuacje:
 - 1) łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, dotyczących kar za nietrzymanie parametrów SLA wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekroczy 25% Wynagrodzenia łącznego Wykonawcy z tytułu świadczenia Serwisu Utrzymaniowego § 4 ust. 2 pkt. 2),
 - 2) Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zasad zachowania poufności, dostarczenia Zamawiającemu rezultatów obarczonych wadami prawnymi,
 - 3) zaszły zmiany organizacyjne Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie Serwisu Utrzymaniowego będzie nieuzasadnione gospodarczo.
11. W odniesieniu do Serwisu Utrzymaniowego Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę tylko z ważnych i uzasadnionych powodów. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z przyczyn innych niż ważne powody. W takiej sytuacji okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
12. Wypowiedzenie Umowy w zakresie Serwisu Utrzymaniowego dotyczyć będzie:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego – całości Serwisu Utrzymaniowego lub określonej przez Zamawiającego części,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę – zawsze całości Serwisu Utrzymaniowego i jedynie w stosunku do usług jeszcze nie wykonanych.
13. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o wypowiedzeniu, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia za Serwis utrzymaniowy i na żądanie Zamawiającego – zobowiązany będzie:
 - 1) przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 14 Dni Kalendarzowych od przekazania takiego żądania, całość informacji umożliwiających korzystanie z Systemu i świadczenie usług Serwisu Utrzymaniowego przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią,

- 2) przeprowadzić bez dodatkowego wynagrodzenia transfer wiedzy do Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z Serwisem Utrzymaniowym po wygaśnięciu Umowy w łącznym wymiarze nie przekraczającym 24 Godzin Roboczych.
14. Niezależnie od dalej idących postanowień Umowy, w tym paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego wykorzystania lub do przekazania osobie trzeciej, w celu zapewnienia przejęcia Serwisu Utrzymaniowego, wszelkich Produktów, dokumentów, prezentacji, rezultatów prac Wykonawcy otrzymanych w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacji realizacyjnej (np. ustaleń Kierowników Projektu, notatek Komitetu Sterującego etc.).
15. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Serwisu Utrzymaniowego mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa – odpowiednio – prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Serwisu Utrzymaniowego.

§ 13

Usługi Rozwoju

1. W ramach Opcji, Wykonawca będzie realizował wszelkie prace o charakterze rozwojowym, w szczególności wymienione niżej prace:
 - 1) tworzenie nowych oraz dostosowanie istniejących funkcji Systemu, które nie były przewidziane w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) tworzenie nowych oraz dostosowanie istniejących funkcji Systemu w związku ze zmianami w przepisach wewnętrznych Zamawiającego,
 - 3) udzielanie konsultacji Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu.
2. Usługi Rozwoju będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 1 do Umowy w części dotyczącej Usług Rozwoju.
3. Decyzja dotycząca zlecenia prac w ramach Usług Rozwoju zostanie podjęta przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego zakresem i harmonogramem wykazany w formularzu zlecenia.
5. Prawidłowo i kompletnie przekazany do Wykonawcy formularz zlecenia jest warunkiem przystąpienia do realizacji prac.
6. Usługi mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą połączenia zdalnego udostępnionego przez Zamawiającego.
7. Świadczenie Usług Rozwoju nie stanowi zmiany Przedmiotu Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp.
8. Wykonawca udzieli Gwarancji Jakości zgodnie z zasadami opisanymi w § 11 Umowy na Produkty wykonane w wyniku realizacji Usług Rozwoju oraz będzie świadczył dla nich Serwis utrzymaniowy od momentu ich Odbioru przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 12 Umowy.

§ 14

Asysta Powdrożeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Asysty Powdrożeniowej.
2. Asysta Powdrożeniowa będzie świadczona zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W okresie trwania Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do diagnostyki nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu oraz przyjmowania, rejestrowania oraz usuwania wszelkich Nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia Nieprawidłowości oraz do usunięcia Nieprawidłowości zgodnie z parametrami poziomu jakości usług (SLA) podanymi w § 11 ust 6.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia parametrów poziomu jakości usług (SLA) zgodnych z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zgłoszenie Nieprawidłowości będzie dokonywane przez upoważnione przez Zamawiającego osoby z wykorzystaniem Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych lub w przypadku jego niedostępności mailowo na adres
.....
7. Wykonawca zobowiązuje się również do aktualizacji Dokumentacji, w przypadku wprowadzenia zmian w Systemie na skutek naprawy zidentyfikowanych Nieprawidłowości.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyska od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zgodnie z podpisaną umową poufności, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników/ współpracowników i Podwykonawców, przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji Umowy, pisemne zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy.

§ 16

Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L19 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz
wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy. W celu realizacji Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane określone w Załączniku nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. „b” RODO, przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca może powierzyć danych osobowych do dalszego przetwarzania Podwykonawcom.
7. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez Podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego UE, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o naruszeniu ochrony danych osobowych rozumianego zgodnie z RODO.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi upoważnionemu przez Zamawiającego, w każdym czasie, przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na jej podstawie oraz wszelkie ich istniejące kopie w terminie 7 Dni Kalendarzowych. Po wykonaniu zobowiązania,

o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o usunięciu danych.

§ 17

Odstąpienie od Umowy

[Odstąpienie przez Wykonawcę]

1. Jeżeli Zamawiający odmówi przewidzianego Umową współdziałania koniecznego do wykonania zobowiązań w zakresie Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia realizację lub dokończenie realizacji Przedmiotu Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 15 Dni Kalendarzowych do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma pisemna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 20 Dni Kalendarzowych z zastrzeżeniem, iż po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, przy czym z prawa tego może skorzystać nie później niż w kolejnych 60 Dniach Kalendarzowych. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 Dni Kalendarzowych z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia z tytułu świadczeń Wykonawcy wykonanych i odebranych w ramach Umowy, w części przekraczającej jego 40%, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do zapłaty zaległych kwot w terminie nie krótszym niż 30 Dni Kalendarzowych od daty otrzymania takiego wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 30 Dni Kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje przepisy o odstąpieniu od umowy w razie zwłoki dłużnika w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Powyższe uprawnienie nie przysługuje Wykonawcy w sytuacji, gdy Zamawiający złożył oświadczenie o potrąceniu roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia z własnymi roszczeniami względem Wykonawcy, np. roszczeniami o zapłatę kar umownych, przy czym oświadczenie o potrąceniu nie musi dotyczyć roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie:
 - 1) po otrzymaniu od Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu Zamawiający w terminie 30 Dni Kalendarzowych wskaże, czy chce zatrzymać jakiegokolwiek rezultaty prac Wykonawcy, a jeśli tak – które i w jakim zakresie;
 - 2) w razie zatrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek rezultatów realizacji Umowy, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rezultaty; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – w stosunku do nakładu

pracy niezbędnej do wykonania tych prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego; płatność tak ustalonego wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z zasadami i w terminie wynikającymi z Umowy;

- 3) Zamawiający zachowa lub nabędzie wszystkie wskazane rezultaty, w tym nabędzie uprawnienia do korzystania z Utworów, zgodnie z § 6 Umowy z dniem dokonania zapłaty.

[Odstąpienie przez Zamawiającego]

4. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu określonego w Umowie terminu przedstawienia należycie wykonanych Produktów do Odbioru o co najmniej 30 Dni Kalendarzowych;
 - 2) opóźnienia Wykonawcy skutkującego opóźnieniem Odbioru Fazy, Systemu wynoszącym co najmniej 30 Dni Kalendarzowych;
 - 3) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
 - 4) naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 5) wystąpienia wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu Utworach lub w związku z przygotowanymi i dostarczonymi przez niego środowiskami.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającego punktu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu, czy oświadczenie ma skutki w stosunku do całości Umowy, czy tylko do jej części. Brak powyższej informacji oznacza, iż oświadczenie Zamawiającego ma skutek w stosunku do całej Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 Dni Kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Jeżeli odstąpienie Zamawiającego ma skutek wobec całej Umowy:
 - 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie wykonane dotychczas rezultaty prac (Produkty, Wdrożenie, Usługi) lub dokona ich zniszczenia lub usunięcia w taki sposób, aby nie było możliwe produkcyjne korzystanie z nich. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii takich rezultatów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego wynikających z używania dostarczonych Zamawiającemu rezultatów prac w okresie od ich przekazania do dnia ich zniszczenia lub zwrotu Wykonawcy zgodnie punktem powyżej,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się odkupić od Zamawiającego wszelkie licencje Oprogramowanie zakupionych w ramach realizacji Umowy oraz pokryć ewentualne koszty związane ze wsparciem i asystą techniczną Oprogramowania, jeżeli zostały wykupione, chyba że Zamawiający oświadczy na piśmie, że zamierza korzystać ze wskazanego Oprogramowania,

mimo wygaśnięcia Umowy. Odkupienie licencji i innych opłaconych usług nastąpi po cenie zakupu przez Zamawiającego.

8. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy:
 - 1) Zamawiający wskaże, które rezultaty, (nawet nieukończone) i w jakim zakresie mają dla niego samodzielne znaczenie i chce je zatrzymać;
 - 2) w razie zatrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek rezultatów prac, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rezultaty; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego. Jeśli tak obliczone wynagrodzenie za zachowane produkty będzie niższe niż dotychczas zapłacone przez Zamawiającego Wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty pieniężnej stanowiącej nadwyżkę w terminie 14 Dni Roboczych od daty wezwania;
 - 3) Zamawiający zachowa lub nabędzie wszystkie wskazane rezultaty, w tym zachowa lub odpowiednio nabędzie uprawnienie do korzystania z utworów zgodnie z § 6 Umowy z chwilą zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku braku akceptacji ustaleń zawartych w Analizie Przedwdrożeniowej z zastrzeżeniem zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie. Strony zgodnie potwierdzają, że w takim przypadku Wykonawca nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia od Umowy.

[Oświadczenie o odstąpieniu]

10. Strony będą uprawnione do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.
11. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że w razie skorzystania przez Strony z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, wygasają wszelkie obowiązki Stron dotyczące niewykonanej jeszcze części Umowy, w szczególności Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju – tj. Wykonawca nie będzie zobowiązany ich świadczyć, a Zamawiający nie będzie zobowiązany zapłacić za nie Wynagrodzenia.

§ 18

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty w wysokości 100% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy nie znajdą zastosowania w przypadku:
 - 1) szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa,

- 2) szkód wynikających z wad prawnych utworów dostarczonych i przygotowanych przez Wykonawcę; w tym w szczególności naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - 3) szkód związanych bezpośrednio lub pośrednio z naruszeniem zasad poufności, określonych w Umowie,
 - 4) szkód związanych bezpośrednio lub pośrednio z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w Umowie,
 - 5) innych przypadków określonych w Umowie.
3. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach, zaistniałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wysokości:
- 1) zwłokę w Odbiorze Fazy realizacji Umowy – 0,1% wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za dane Fazy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w Odbiorze Wdrożenia – 1.500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) zwłokę w wykonaniu ustaleń Komitetu Sterującego oraz w raportowaniu na zasadach opisanych w § 7 ust. 11 Umowy – 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) zwłokę w realizacji zobowiązań wynikających z Gwarancji lub Serwisu Utrzymaniowego zgodnie z parametrami SLA Czasu Naprawy:
 - a) w odniesieniu do Awarii Krytycznej – karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) w odniesieniu do Błędu – karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c) w odniesieniu do Usterki – karę umowną w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) niedochowanie parametrów SLA określonych w Załączniku nr 1 do Umowy:
 - a) w przypadku Dostępności usługi „dostęp do Systemu” w ciągu jednego miesiąca poniżej 97% zgodnie z SLA – 1.000 zł za każdy rozpoczęty punkt procentowy obniżenia Dostępności,
 - b) w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu trwania jednorazowej niedostępności usługi „dostęp do Systemu” – 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności,
 - c) w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu odpowiedzi na akcję użytkownika lub maksymalnego czasu wykonania pojedynczej akcji Systemu lub maksymalnego czasu wykonania złożonej akcji Systemu lub maksymalnego czasu dla wygenerowania raportu – 300 zł za każdy zidentyfikowany przypadek naruszenia,
 - 6) w przypadku zwłokę w realizacji Usługi Rozwoju zgodnie z warunkami wskazanymi w formularzu zlecenia - 1% wynagrodzenia za dane zlecenie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku Odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w § 17 ust. 4 i 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,

- 1) zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu Awarii Krytycznych podczas trwania Asysty Powdrożeniowej w stosunku do terminu określonego w § 14 ust. 4 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu Błędu podczas trwania Asysty Powdrożeniowej w stosunku do terminu określonego w § 14 ust. 5 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu Usterki podczas trwania Asysty Powdrożeniowej w stosunku do terminu określonego w § 14 ust. 6 Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku wypowiedzenia umowy licencyjnej przez Wykonawcę, z wyłączeniem warunku, o których mowa w § 5 ust. 11, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50% Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1).
 5. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Niezależnie od powyższego, Strony ustalają, że zapłata kary umownej z tytułu naruszenia zasad poufności nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu roszczeń z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji.
 6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne w łącznej wysokości nie przekroczą 100% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej Umowy.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wysokości do 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto za Wdrożenie.
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia, na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, w terminie czternastu (14) Dni Kalendarzowych od doręczenia stosownego wezwania.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, powinno:
 - 1) wyrażać zobowiązanie jako bezwarunkowe i nieodwołalne,
 - 2) precyzyjnie i jasno określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona,
 - 3) precyzyjnie i jasno określać beneficjenta,
 - 4) określać wszystkie warunki zapłaty i dokumenty jakie beneficjent powinien załączyć do żądania zapłaty,
 - 5) określać okres ważności ubezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia odpowiednio na zabezpieczenie w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia Odbioru końcowego. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 Dni Kalendarzowych od dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji.

§ 20

Polisa OC

1. Przez cały okres trwania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
2. Polisa będzie umożliwiać Zamawiającemu dochodzenie od ubezpieczyciela kwot objętych odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy. Certyfikat polisy OC stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 21

Zmiana istotnych postanowień Umowy

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych PZP, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% Wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami PZP. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru

Umowy, w szczególności do zastąpienia Przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem,

- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust.1 PZP.
- 3) stosowanie do art. 455 ust 1 pkt 1) PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - i. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktów pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w Umowie;
 - ii. w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu Produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w Umowie;
 - iii. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - iv. w przypadku wystąpienia przyczyny niezależnej od Wykonawcy, związanej z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub sposobu realizacji zamówienia;
 - v. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących Nieprawidłowości oferowanego Oprogramowania Standardowego Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego Produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem Nieprawidłowości;
 - vi. w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych, w szczególności ujawnionych na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
 - vii. w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu, jeżeli opóźnienia te spowodowane zostały działaniem niezależnym od Wykonawcy lub wynikają z działań lub zaniechań Zamawiającego.

2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Ramowego oraz Harmonogramu Szczegółowego, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu Przedmiotu Umowy lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
3. Wszelkie zmiany zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane i wymagają złożenia przez Stronę inicjującą wniosku o dokonanie zmiany w formie pisemnej.
4. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - a) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji oraz dowodów potwierdzających prawdziwość kalkulacji poprzez ich zaakceptowanie lub zgłoszenie zastrzeżeń.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 22

Exit Plan

1. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, w przypadku zakończenia współpracy Stron w ramach Umowy, niezależnie od trybu takiego zakończenia (upływ czasu trwania Umowy, odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy lub rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron), Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez niego wszelkich informacji koniecznych do dalszego realizowania przedmiotu Umowy przez inny podmiot, w tym wiedzy i transferu know-how specyficznego dla całego przedmiotu Umowy. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających osobie trzeciej kontynuację prac w ramach przedmiotu umowy, w tym rozwój Produktów.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianych w niniejszym rozdziale Umowy jest zawarte w ramach Wynagrodzenia opisanego Umową, wypłacanego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Umowy. Strony zgodnie potwierdzają, że z tytułu realizacji powyższych zobowiązań Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty żadnego dodatkowego wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 23

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
.....
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 24

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące wynikiem działania Siły Wyższej.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony na piśmie, jednak nie później, niż w terminie 7 Dni Kalendarzowych od dnia zaistnienia przypadku działania Siły Wyższej.

§ 25

Wady prawne

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiekolwiek prawa, osób

trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w § 25 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną, w szczególności pokryć wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego i koszty sądowe, oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie czternastu (14) Dni Kalendarzowych od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego,
 - 2) prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia netto, otrzymanego przez Wykonawcę na dzień wystosowania żądania prawomocnego stwierdzenia naruszenia oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 26

Opcja

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o Usługi Rozwoju, uwzględniające bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „Opcja”).
2. W ramach Opcji będą realizowane Usługi obejmujące świadczenie Usług Rozwoju w wymiarze jednego tysiąca (1 000) roboczogodzin.
3. Usługi Rozwoju zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Opcja może zostać zrealizowana przez Zamawiającego w ramach jednego bądź większej liczby zamówień.
5. Zamawiający może skorzystać z Opcji w okresie obowiązywania Umowy.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego Opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zakup/zlecenie, o wynagrodzenie oraz roszczenie odszkodowawcze. Realizacja zamówienia objętego Opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

§ 27

Klauzule waloryzacyjne.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 5 pkt 2 poniżej.
3. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w § 21.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 20 % ceny wybranej oferty w okresie Wdrożenia a w przypadku przedłużenia umowy do 30 % ceny wybranej oferty w okresie Utrzymania.
 8. Świadczenia waloryzacyjne dotyczą wyłącznie jeszcze niezrealizowanych świadczeń na moment złożenia wniosku w okresie realizacji umowy.

§ 28

Mediacja

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji proponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań .
 - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przysyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną

i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.

5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.

6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.

5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§ 29

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe (pracowników i klientów ITB) – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 2 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Każdy z Pracowników Wykonawcy, **przed przystąpieniem do świadczenia Usług**, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Wykonawca sporządzi wykaz osób, które mogą mieć dostęp do Informacji Poufnych związanych z realizacją niniejszej Umowy i przekaze jeden egzemplarz do Zamawiającego oraz podpisane zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy Informacji poufnych wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek aktualizować wykaz na bieżąco i przekazywać zmieniony wykaz Zamawiającemu wraz z ww. zobowiązaniem nowych Pracowników świadczących Usługi. Pracownicy świadczący Usługi nie

mogą podjąć czynności na rzecz ITB jeżeli nie zostali wpisani do uaktualnionego **Załącznika nr 7** lub nie złożyli ww. Zobowiązania.

6. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
7. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
8. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
9. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
10. W przypadku ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim niezgodnie z przepisami niniejszego paragrafu Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 1.500 zł brutto za każde naruszenie.

§ 30

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie prawo polskie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 14 Dni Kalendarzowych, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, objęte wskazaną poniżej poniższą listą.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a zapisami Załączników nadrzędne będą zapisy wynikające z Umowy.
8. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia Stron, w zakresie w jakim mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

9. Lista Załączników:

- 1) Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3. Zespół Projektowy Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4. Umowa Licencyjna,
- 5) Załącznik nr 5. Oświadczenie o zachowaniu poufności,
- 6) Załącznik nr 6. Certyfikat polisy OC,
- 7) Załącznik nr 7. Porozumienie do umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Załącznik nr 8. Zobowiązanie o poufności.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 7 do Umowy Nr TO.260.01G.2025 z dnia.....

Porozumienie do umowy nr TO.260.01G.2025 w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

zawarte pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej, instytutem badawczym, (zwany dalej **ITB**), ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000158785 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającym nr NIP: 525-000-93-58, REGON: 000063650, zwanym w dalszej części załącznika „Administratorem danych”, reprezentowanym przez:

.....,

oraz **Firmą**

zwaną w dalszej części załącznika „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowaną przez:

.....

zawarte zostało Porozumienie do umowy następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie w przedmiocie „**Dostawa, udzielenie licencji, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego („System”) w Instytucie Techniki Budowlanej wraz ze świadczeniem Usług Rozwoju oraz Serwisu Utrzymaniowego**” (zwaną w dalszej części „Umową”) oraz w niniejszym Porozumieniu w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwanym w dalszej części „Porozumieniem”).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Porozumienia dane osobowe:
 - Pracowników ITB zgodnie z wykazem określonym w Ustawie Kodeks Pracy Art. 22.1
 - Klientów ITB w tym innych interesariuszy Instytutu dane w postaci:

- 1) imiona, nazwisko;
 - 2) adres miejsca pracy lub zamieszkania, zameldowania dla osób prywatnych i prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) numer telefonu, adres email;
 - 4) wizerunek rejestrowany na urządzeniu monitoringu wizyjnego itp.;
 - 5) inne dane osobowe wykorzystywane w celu wykonywania ochrony fizycznej terenu, obiektów i pomieszczeń Instytutu Techniki Budowlanej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane w celu realizacji umowy dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych.
6. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 48 godzinnym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową i niniejszym Porozumieniem.
2. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszym Porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania

Postanowienia niniejszego Porozumienia obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem **§ 8 ust 1 i 3 niniejszego załącznika**.

§ 8

Rozwiązanie/kary umowne

1. Administrator danych może rozwiązać postanowienia niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w terminie wskazanym przez Administratora;
 - b) przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - c) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8.000 zł brutto w przypadku ziszczenia się okoliczności wskazanych w ustępie 1 pkt a)-c) za każdy stwierdzony przypadek. Przepisy § 7 ust 6-9 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Ziszczenie się okoliczności wskazanych w ustępie 1 może skutkować również odstąpieniem Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłatą kary umownej w wysokości 16.000 zł brutto. Prawo do odstąpienia może być realizowane w terminie 30 dni od daty ziszczenia się okoliczności stanowiących jego podstawę.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

Administrator danych (ITB)

Podmiot przetwarzający

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje o klientach,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB;
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)