

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT (ZAMÓWIENIE poniżej 130 000 PLN)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Techniki Budowlanej ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa
Telefon: +48 22 825 04 71; e-mail: ci@itb.pl

2. Przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik”

Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do ogłoszenia o KO.

Kody CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.

4. Termin realizacji zamówienia: 12.12.2025 r.

5. Warunki udziału w konkursie ofert:

5.1 Wymagania podmiotowe

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, jubileusz dla min. 100 osób o wartości minimum 70.000 zł netto obejmujące aranżację przestrzeni, catering, obsługę muzyczną wydarzenia oraz zapewnienie osoby prowadzącej wydarzenia, z podaniem: nazwy Zamawiającego/Zlecniodawcy, terminów realizacji, wartości i zakresu zamówienia. Do wykazu zamówień Wykonawca dołączy referencje potwierdzające należyte wykonanie tych usług i zdjęcia z realizacji.
2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała co najmniej 3 wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, jubileusz dla min. 100 uczestników każde obejmującą aranżację przestrzeni, catering oraz obsługę muzyczną wydarzenia.
3. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na działalność związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

5.2 Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) Wypełniony formularz OFERTY – zał. nr 1 do ogłoszenia o KO.
- b) Wykonawca składając ofertę zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu podpisania umowy. Jeżeli z powyższych dokumentów nie wynika upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga pełnomocnictwa, jednoznacznie określającego czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- c) Wypełniony zał. nr 1 do formularza OFERTY – „Doświadczenie - Wykaz realizacji”, tj. wykaz wykonanych zamówień spełniających warunek udziału określony w punkcie 5.1 punkt 1 **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji**, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.1.
- d) Wypełniony zał. nr 2 do formularza OFERTY „Doświadczenie Koordynatora – wykaz realizacji ” **(kryterium)**.
- e) Koncepcja realizacji zamówienia - **(kryterium)**.

6. Ocena oferty:

6.1 Kryteria wyboru

- a) Cena (**C**) – waga 50 % (maksymalna liczba punktów 50).
- b) Koncepcja realizacji zamówienia (**K**) – waga 40 % (maksymalna liczba punktów 40).

Koncepcja realizacji zamówienia(**K**) zawierająca opis wszystkich podkryteriów:

- 1) Wstępny projekt aranżacji wydarzenia (**A**) –ilość przyznanych punktów;
- 2) Jakość cateringu (**J**) –ilość przyznanych punktów;
- c) Doświadczenie koordynatora (**D**)– waga 10% (maksymalna liczba punktów 10)

6.2 Sposób dokonania oceny przez Zamawiającego:

- a) **Dla kryterium cena (**C**)** (cena brutto najniższej oferty/cena brutto rozpatrywanej oferty)*50. Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 50 punktów.
- b) Dla kryterium **Koncepcja realizacji zamówienia** punkty będą przyznawane jako suma punktów podkryteriów **A + J**.

Uwaga!

- 1. Brak załączenia do oferty Koncepcji realizacji zamówienia, w tym także któregośkolwiek z elementów objętych podkryteriami oceny ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2. Zamawiający wskazuje iż niezgodności z dokumentami zamówienia, w tym także pominięcia mogą podlegać uzupełnieniu jeśli nie wpływają istotnie na przyznawaną w ramach danego podkryterium wagę. Wezwania i uzupełnienia nie mogą mieć na celu oraz powodować poprawienia oferty w sposób umożliwiający uzyskanie większej liczby punktów.
- 3. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do przedłożenia wyjaśnień, w tym uszczegółowienia elementów opisanych w Koncepcji realizacji zamówienia;
- 4. W przypadku wątpliwości w zakresie przyznawania punktów w podkryteriach, Zamawiający będzie brał pod uwagę również jakość propozycji przedstawianych przez innych Wykonawców.
- 5. Zamawiający, po upływie terminu na składanie ofert, poda publicznie kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, przy czym kwota ta będzie mogła zostać zwiększona do kwoty najkorzystniejszej oferty o ile będzie to możliwe w świetle możliwości budżetowych. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta będzie przekraczała możliwości sfinansowania zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty która uzyskała najwyższą liczbę punktów i jest możliwa do sfinansowania przez Zamawiającego.

Dla podkryterium wstępnego projektu aranżacji przestrzeni (A) – ocena będzie dokonywana na podstawie projektu, stanowiącego część Koncepcji realizacji zamówienia, składającego się z rysunków oraz opisów na tyle szczegółowych, aby dało się wyczytać z nich wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy wskazane w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Plik/pliki z wstępnym projektem aranżacji przestrzeni winny być w formacie możliwym do otworzenia w ogólnodostępnych programach np. format pdf.

Ocenie podlegają:

- ogólne wrażenie estetyczne, w tym odniesienie do branży, w której działa Zamawiający, do charakteru działalności Zamawiającego i dopasowanie do rangi wydarzenia;
- oryginalność pomysłu – nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań;
- spójność kompozycji i zgodność z identyfikacją wizualną Zamawiającego;
- funkcjonalność rozplanowania przestrzeni z wykorzystaniem technik multimedialnych oraz zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu.

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 30 punktów – aranżacja wyróżniająca się spośród innych, spełniająca w sposób kompletny założenia wynikające z OPZ oraz z charakteru wydarzenia. Zamawiający zastrzega iż dopuszcza możliwość nieprzyznania najwyższej oceny w ramach badania i oceny ofert;
- 15 punktów – aranżacja spełniająca założenia w sposób bardzo dobry, spełniająca w sposób ponadprzeciętny założenia wynikające z OPZ i charakteru wydarzenia;
- 5 punktów – aranżacja spełniająca wymogi w sposób dobry, przekraczająca podstawowe założenia wynikające z OPZ;
- 0 punktów – aranżacja spełniająca wymogi w sposób dostateczny, zgodny z założeniami OPZ.

Aranżacja niespełniająca podstawowych wymogów OPZ - Oferta odrzucona.

Dla podkryterium **Jakość cateringu (J)** ocena będzie dokonywana na podstawie menu, stanowiącego część Koncepcji realizacji zamówienia, zawierającego minimum elementy wskazane w punkcie 2 OPZ. Wykonawca może zaproponować dodatkowe elementy, o ile w jego ocenie, przysłuży się to realizacji celu zamówienia.

Pod uwagę w ocenie będą brane jakość i różnorodność zaproponowanych dań, innowacyjność w podejściu do tematu. Wykonawca musi mieć na uwadze, iż zaproponowane menu będzie dotyczyło prestiżowego i kluczowego wydarzenia dla Zamawiającego.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób.

- 10 punktów – menu wyróżniające się spośród innych, spełniające w sposób kompletny założenia wynikające z OPZ oraz z charakteru wydarzenia, zawierająca dodatkowe elementy nie przewidziane w OPZ. Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza możliwość nieprzyznania najwyższej oceny w ramach badania i oceny ofert;
- 5 punktów - menu spełniające założenia w sposób bardzo dobry, spełniające w sposób ponadprzeciętny założenia wynikające z OPZ i charakteru wydarzenia;
- 0 punktów - menu spełniające wymogi w sposób dostateczny, zgodny z założeniami OPZ.

Menu niespełniające podstawowych wymogów OPZ - Oferta odrzucona.

Uwaga!

Powyższe dokumenty stanowią opis koncepcji realizacji zamówienia i mają charakter wstępny. W toku realizacji umowy, strony dopuszczają możliwość dokonania zmian sposobu realizacji zamówienia w celu dokonania jego ulepszenia, w tym zmiany założeń, aranżacji, menu pod warunkiem zachowania zasady uczciwej konkurencji tj. dokonane zmiany nie mogą powodować pogorszenia jakości oferty, w szczególności zmiany punktacji oferty. Zmiany muszą zostać urzeczywistnione w formie pisemnej na podstawie wniosku Wykonawcy lub uzgodnień koordynatorów oraz podlegają zaopiniowaniu radcy prawnego Zamawiającego, jednakże nie wymagają sporządzenia Aneksu.

Dla kryterium doświadczenie koordynatora (D) – ocena będzie dokonana na podstawie dokumentu/oświadczenia „Doświadczenie koordynatora – wykaz realizacji” stanowiącego załącznik nr 2 do formularza „OFERTA” (waga 10 pkt.).

Zamawiający dokona oceny ofert na następujących zasadach:

0 pkt. - za koordynację 3 wydarzeń typu konferencja, kongres, gala dla min. 100 uczestników o cechach wskazanych w warunku udziału w konkursie określonego w punkcie 5.1.1,

5 pkt. – za koordynację 4-6 wydarzeń typu konferencja, kongres, gala dla min. 100 uczestników o cechach wskazanych w warunku udziału w konkursie określonego w punkcie 5.1.1,

10 pkt. – za koordynację 7 i więcej wydarzeń typu konferencja, kongres, gala dla min. 100 uczestników o cechach wskazanych w warunku udziału w konkursie określonego w punkcie 5.1.1.

Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Koordynatora Projektu.

Łączna liczba punktów (LP) będzie obliczona zgodnie z wzorem poniżej:

$$LP = C + K + D$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający publikuje na stronie internetowej ostateczne oceny złożonych ofert, a w przypadku dokonania czynności odrzucenia również informację o podstawie odrzucenia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wpłacenia zaliczki w wysokości i w terminie ustalonymi w trakcie negocjacji przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, do kwoty 30%.

8. Zastrzeżenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących złożonych ofert. Prowadzone negocjacje oparte są o zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.

9. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

Ofertę oznaczoną symbolem postępowania **TO.261.21CM.2025** i jego nazwą: „**Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik**” należy złożyć w formie pisemnej, Warszawa, ul. Filtrowa 1, 00-611, pokój nr 27 Kancelaria, w zaklejonej i opisanej jw. kopercie lub elektronicznie na adres email zamowienia@itb.pl podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w terminie do dnia 16.10.2025 r. do godz. 13⁰⁰.**

10. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Kurzela, tel. 22 57 96 178, e-mail: zamowienia@itb.pl

11. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci oferty w następujących sytuacjach:

1. Oferta jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Oferta zawiera cenę rażąco niską (Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny).
3. Cena oferty przekracza budżet Zamawiającego.
4. Oferta jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
6. Oferta wpłynęła po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie jeśli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Nie istnieje możliwość wybrania żadnej ze złożonych ofert ze względu na fakt, iż wszystkie oferty zawierają ceny przekraczające budżet Zamawiającego.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Instytutu, np. cofnięcie środków budżetowych.
4. Wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze przeprowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego, z którą Wykonawca ma obowiązek zapoznać osoby fizyczne biorące udział w postępowaniu:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. : „**Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik**”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
 8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
 9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby których dane udostępnił Wykonawca Pani/Pan posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Pracownikom wykonawcy Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, które Instytut Techniki Budowlanej może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
 13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. Załączniki do ogłoszenia o KO.

Załącznik nr 1 - Formularz OFERTY wraz z załącznikami „Doświadczenie – Wykaz realizacji” i „Doświadczenie Koordynatora – wykaz realizacji”,
Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 – Jubileuszowe logo ITB,
Załącznik nr 5 – Zdjęcia sali audytoryjnej, foyer i lobby, opis dostępnego wyposażenia, plan.

09.10.2025 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych
mgr Bogumiła Dziedzic

Nr TO.261.21CM.2025	OFERTA
---------------------	---------------

Do:

Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na „Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w warunkach konkursu.
- 2) **OFERUJEMY** realizację zamówienia za kwotę brutto zł (słownie zł), włącznie z% podatkiem VAT wyliczonej zgodnie z Kosztorysem, w tym netto (słownie zł), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia/wykaz zadań	stawka PLN jednostkowa brutto	Cena ogółem w PLN (brutto) dla przewidywanej liczby 130 osób
1.	Koordynator wydarzenia		
2.	Obsługa fotograficzna i filmowa		
3.	Obsługa wydarzenia (hostessy, organizacja recepcji, szatni)		
4.	Obsługa techniczna wydarzenia, w tym realizatorzy/technicy dźwięku, oświetlenia, multimediiów		
5.	Aranżacja przestrzeni		
6.	Konferansjer		
7.	Oprawa muzyczna wydarzenia (pkt 4 OPZ)		
8.	Realizacja intro, ekrany przerw, belki podpisów		
9.	Catering		
10.	Prezenty dla 130 uczestników wydarzenia	120	15600
RAZEM			

- 3) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania organizacji Wydarzenia wyznaczonym w OPZ terminie.

- 4) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie* / z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać, o ile są znani):, którzy wykonywać będą następujące części zamówienia*:.....
- 5) **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- 7) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____ e-mail: _____ tel.: _____
- 8) **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
- Załącznik nr 1 – „Doświadczenie - wykaz realizacji”,
- Załącznik nr 2 – „Doświadczenie koordynatora – wykaz realizacji” (**kryterium**),
- Załącznik nr 3 – Aktualny wypis z rejestru właściwego dla firmy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego i dokumentujący prowadzenie działalności w zakresie robót elektrycznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Załącznik nr 4 – Koncepcja realizacji zamówienia - (**kryterium wg pkt. 6**).

..... dnia 2025 r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** niewłaściwe skreślić*

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

W przypadku składania oferty elektronicznie, oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 1 do formularza „OFERTA”

TO.261.21CM.2025	DOŚWIADCZENIE - WYKAZ REALIZACJI
-------------------------	---

Składając ofertę w konkursie ofert na: „**Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik**”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp	Zakres zamówień wartość zł brutto	Zamawiający	Termin realizacji zamówienia od dd/mm/rr do dd/mm/rr
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Do wykazu zamówień przedstawionych w tabeli Wykonawca dołączy referencje potwierdzające należyte wykonanie tych usług.

..... dnia 2025 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza „OFERTA”

TO.261.21CM.2025	DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA - WYKAZ REALIZACJI
-------------------------	--

Składając ofertę w konkursie ofert na: „**Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik**”, poniżej zamieszczamy wykaz wydarzeń dla min. 100 osób koordynowanych przez koordynatora.

Lp	Imię i nazwisko koordynatora	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników wydarzenia	Data realizacji zamówienia	Zamawiający
1					
2					
3					
...					

..... dnia 2025 r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o KO

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej (ITB) z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 5250009358; REGON: 000063650, BDO 000021645; zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej w dniu 12 grudnia 2025 r. w Centrum Nauki Kopernik dla 130 osób** (dalej: „**Wydarzenie**” lub „**przedmiot Umowy**”).
2. Zamawiający uprawniony jest do wskazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników w formie e-maila przesłanego na adres e-mailowy określony w §5 ust. 15 Umowy najpóźniej 10 dni roboczych od dnia Wydarzenia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do KO** oraz oferta Wykonawcy złożona w ramach konkursu ofert stanowiąca **Załącznik nr 1 do KO**.
4. Szczegółowe kwestie dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w § 5 ust. 15 Umowy.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne logotypy ITB w celu wykonania materiałów graficznych, o których mowa w OPZ. Logotypy zostaną dostarczone drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę w § 5 ust. 15 Umowy adres mailowy.
6. Przy wykonaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 2. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada odpowiednią wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z kompleksową organizacją wydarzeń, w tym dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
 - b. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
 3. Zamawiający oświadcza, że posiada wszelkie prawa do logotypów, które przekaże Wykonawcy oraz że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych w tym zakresie.
 4. Zamawiający wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Wykonawcę logotypów oraz wszelkich innych materiałów dostarczonych Wykonawcy, wyłącznie na czas i w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3. Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Wydarzenie będzie realizowane w lokalizacji: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa, w dniu 12 grudnia 2025 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielać pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania Umowy, zgodnie z najlepszą wiedzą, OPZ oraz z obowiązującymi przepisami prawa oraz że zrealizuje Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia;
 - b. uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych Umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, lub wykraczały poza przedmiot Umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji;
 - c. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na potwierdzenie czego przedkłada kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy;
 - d. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - e. realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji kompleksowej organizacji wydarzenia.
2. Wykonawca oświadcza także, że dołoży wszelkich starań, aby w przypadku nagłych zdarzeń utrudniających kompleksową organizację Wydarzenia usunąć przeszkody w trybie natychmiastowym, tak aby nie zaburzyć przebiegu wydarzenia oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności faktycznych lub prawnych, które zagrażają lub mogą zagrozić należytemu i terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po powzięciu o nich informacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość świadczonych usług.

§ 5. Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji Umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo przekazywania wskazówek, sugestii i uwag dotyczących każdej usługi w ramach organizacji wydarzenia. Wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, przy zachowaniu terminów wskazanych w OPZ, drogą mailową.
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjnających realizację wydarzenia, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca odpowiada za:
 - a. koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Umowy przez Koordynatora;
 - b. koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Umowy;
 - c. wszelkie szkody wyrządzone przez siebie jak i przez zatrudnione przez siebie podmioty podczas realizacji Umowy i zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Koordynatora, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania prac związanych z przedmiotem Umowy, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że nowe osoby posiadają kwalifikacje na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. W przypadku zmiany Koordynatora, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 15 poniżej) wniosku o zmianę osoby zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 15 poniżej. W przypadku konieczności przeprowadzenia kolejnej zmiany mają także zastosowanie wymagania, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby ze składu personelu, w stosunku do której stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ lub Umowie. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca ma obowiązek zastąpić osobę wykluczoną, nową osobą spełniającą wymagania Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyspozycyjność Koordynatora od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 przez cały czas trwania Umowy. Wskazany przez Wykonawcę Koordynator musi odpowiadać na kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

9. Zamawiający wymaga, aby Koordynator był obecny na miejscu wydarzenia, tak aby możliwy był bezpośredni kontakt z tą osobą, przez cały czas trwania wydarzenia oraz nadzorował sprawną realizację poszczególnych elementów przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji Umowy oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy w każdym czasie informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie dokumentowej lub ustnej przez uprawnione osoby, swoich uwag w tym zakresie.
13. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania na bieżąco w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
15. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
ze Strony Wykonawcy:, tel. email.....
ze Strony Zamawiającego:, tel..... email.....
16. W trakcie trwania Umowy Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 15 bez konieczności aneksowania Umowy. W tym celu Strona zmieniająca prześle drogą elektroniczną drugiej Stronie stosowne oświadczenie, a druga Strona potwierdzi drogą elektroniczną jego otrzymanie.
17. Za datę prawidłowego wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
18. Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia wszystkich usług przewidzianych przedmiotem Umowy.
19. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Szacunkowa wartość przedmiotu Umowy, na podstawie oferty Wykonawcy, strony ustalają do kwoty netto..... (słownie złotych:), co po doliczeniu należnego podatku VAT w wysokości% daje kwotę brutto zł (słownie złotych :).
2. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony będą rozliczać się po stawkach jednostkowych wynikających z formularza ofertowego, zgodnie z ostatecznie ustaloną liczbą uczestników. Minimalna liczba uczestników 110.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmiany zakresu usług/dostaw, w celu zapewnienia lepszej jakości spotkania, w porozumieniu z Wykonawcą, jednak nie więcej niż o 15 % (piętnaście procent) wartości brutto określonej w ust. 1 powyżej.

5. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług lub zawierającego listę wad stanowiącą podstawę naliczenia kar umownych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisanego przez Strony, na wskazane w niej konto Wykonawcy.
9. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.
10. Zamawiający wypłaci zaliczkę w wysokości 30 % (trzydzieści procent) tj:..... w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia zawarcia umowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy pozostałą część należności w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z § 6 ust. 5.

§ 7. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, na mocy niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów multimedialnych, materiałów wizualnych, projektów graficznych oraz dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy, zwanych dalej „utworem”, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie wszelkimi znanymi technikami egzemplarza utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wideo, elektroniczną;
 - b. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c. wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - d. rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w sieci Internet;
 - e. rozpowszechnianie w mass-mediach i w wydawnictwach;
 - f. rozpowszechnianie utworu w inny sposób niż wymienione powyżej, poprzez publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - g. wykorzystanie całości lub fragmentów projektów do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - h. wykorzystanie całości lub fragmentów przekazanych materiałów w prezentacjach multimedialnych, utworach audiowizualnych, elementach identyfikacji, scenografii, drukach, w brandingu dla komunikacji w internecie;
 - i. publiczne udostępnianie i prezentowanie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie opracowań (utworów zależnych), w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym do wykorzystywania

- go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (dziełami), jak również do rozpowszechniania i korzystania z opracowań Utworu oraz wykonywania pozostałych praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu osobistych praw autorskich, w szczególności w zakresie: autorstwa Utworu, nadzoru autorskiego, oznaczania Utworu nazwiskiem lub pseudonimem Wykonawcy albo udostępniania go anonimowo, nienaruszalności treści, formy oraz integralności Utworu. W przypadku, gdy autorskie prawa osobiste do utworów nie będą przysługiwać Wykonawcy, Wykonawca gwarantuje, że twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego lub osób trzecich działających w imieniu lub na rzecz Zamawiającego.
 5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z chwilą przekazania materiałów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których przedmiot Umowy został przekazany Zamawiającemu.
 6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone materiały jedynie do celów własnej dokumentacji.
 7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu, Wykonawca wyraża zgodę na jego pierwsze publiczne udostępnienie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę, nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych (biorących udział w realizacji utworów) i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadku ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia.
 9. Wykonawca gwarantuje, że na dzień przeniesienia autorskich praw majątkowych posiadał będzie całość praw autorskich do utworów i wszystkich ich elementów oraz praw do artystycznych wykonań, w związku z czym Zamawiającemu przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do nich oraz praw do artystycznych wykonań.
 10. Wykonawca oświadcza, że prawa, o których mowa w ust. 9, wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie jak również, że nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiegokolwiek części.
 11. Niezależnie od powyższego, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek utworu dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia, o ile okażą się uzasadnione zwalniając, na zasadzie art. 392 kodeksu cywilnego, Zamawiającego od obowiązku dokonywania świadczeń z tego tytułu. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie umowy powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości, wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub ugody.
 12. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują prawa producenta utworów audiowizualnych wskazanych w art. 70 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8. Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy będące następstwem zdarzenia pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, pandemia, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku „Siły Wyższej”, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 lit. d).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z realizacją umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i odebranych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, lub zmiany terminu organizacji Wydarzenia, jednak nie później niż w dniu 31.10.2025 r. W przypadku zmiany terminu organizacji Wydarzenia, ostateczny termin Wydarzenia zostanie potwierdzony przez Zamawiającego do dnia 31.10.2025 r.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - c. w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń. Termin na złożenie oświadczenia wynosi 7 (siedem) dni od daty upływu terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń;
 - d. braku zrealizowania spotkania, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty Wydarzenia o której mowa w § 1 ust. 1, bez konieczności odrębnego wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50 % (pięćdziesiąt procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
6. Zamawiający może od umowy odstąpić w każdym czasie w przypadku wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy lub jej części przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że jest ona wykonywana w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodny z treścią umowy, OPZ, oferty Wykonawcy lub z przepisami prawa,

Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% (pięciu procent) wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzenia realizacji umowy w nieprawidłowy sposób, przez co rozumie się w szczególności: opóźnienie w świadczeniu usług, nieodpowiednią jakość dostarczanych produktów żywnościowych, nieprofesjonalne świadczenie obsługi organizacyjnej, zły stan techniczny przekazanego sprzętu i elementów aranżacji przestrzeni.

10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą Umową na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa lub normami technicznymi. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 3 (trzy-) dniowy termin do prawidłowego wykonania Umowy z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony w terminie 7 (siedmiu) dni do wykonania zastępczego. W przypadku zagrożenia związanego z możliwością nieodbycia Wydarzenia, czynności o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być wykonane w trybie natychmiastowym. Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia realizacji Umowy lub jej części innemu podmiotowi, po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym ustępie, oraz do potrącenia wynagrodzenia za wykonanie zastępcze z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania sądowego lub pisemnego upoważnienia, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§10. Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a. przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.

6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 6 w formularzu „OFERTA”.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a. ograniczenie lub wycofanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego – Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę zakresie posiadanych środków celem wypracowania dalszych zasad realizacji usługi, w tym ograniczenia zakresu i wzajemnych rozliczeń lub rozwiązania umowy i rozliczenia Stron;
 - b. zmiany terminu organizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Strony podejmą decyzję o rozwiązaniu umowy i rozliczeniu się lub o przesunięciu terminu świadczenia usług.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
5. Niniejsza umowa została zawarta w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia2025 r. wraz z załącznikami.
 - 3) Załącznik o poufności,
 - 4) Kopia polisy.

Wykonawca

Zamawiający

OPZ

Przedmiot zamówienia: kompleksowa organizacja jubileuszu 80-lecia Instytutu Techniki Budowlanej (ITB).

Termin wydarzenia: 12 grudnia 2025 r.

Miejsce wydarzenia: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa. Zamawiający zarezerwował salę audytoryjną z salą foyer, szatnię na parterze oraz VIP room na pierwszym piętrze centrum konferencyjnego Centrum Nauki Kopernik.

Przewidywana liczba osób: 130. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia, gwarantując, że minimalna liczba uczestników spotkania to 110 osób.

W trakcie uroczystości zaplanowano:

- Wystąpienia, w tym w formie prezentacji
- Wręczenie odznaczeń resortowych dla zasłużonych pracowników
- Serwis kawowy do 6 godz.
- Lunch z oprawą muzyczną

Ramowy program uroczystości:

od godz. 10.00	Rejestracja uczestników
Blok I (od godz. 11.00)	
	Powitanie gości
	Wystąpienie Ministra
	Wręczenie odznaczeń resortowych
	Prezentacja Dyrektora o ITB
	Przerwa kawowa z oprawą muzyczną
Blok II (do godz. 16.00)	
	Wystąpienie Przewodniczącego Rady Naukowej
	Wystąpienia Gości / odczytanie listów gratulacyjnych
	Wystąpienie Sekretarza Naukowego ITB
	Zamknięcie części formalnej przez Dyrektora ITB
	Lunch z oprawą muzyczną

Zakres zamówienia

1. Aranżacja powierzchni

Aranżacja sali audytoryjnej, sali foyer, lobby (przestrzeń prowadząca do sali audytoryjnej oraz sali foyer) ze stanowiskiem recepcji, wejścia do budynku oraz VIP room. Zdjęcia sali audytoryjnej, foyer i lobby, opis dostępnego wyposażenia, plan w załączniku nr 5 do ogłoszenia o Konkursie Ofert Wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Wstępnego projektu aranżacji przestrzeni” w ramach **koncepcji realizacji zamówienia**, zgodnie z wymaganiami OPZ, podlegającego ocenie Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny oferty. Projekt aranżacji przestrzeni będzie dostosowany do charakteru wydarzenia i spójny z marką ITB. Kolory logotypu jubileuszowego to granatowy i pomarańczowy (logo jubileuszowe ITB w załączniku nr 4 do ogłoszenia o Konkursie Ofert). Elementy wystroju i scenografii nie mogą stwarzać niebezpieczeństwa uszkodzenia centrum konferencyjnego i muszą być zgodne z

obowiązującymi przepisami BHP. Zadanie obejmuje wykonanie nowoczesnego, atrakcyjnego pod względem wizualnym i funkcjonalnym projektu aranżacji przestrzeni i uwzględnia:

- a) w sali audytoryjnej (<https://www.kopernik.org.pl/oferta/sala-audytoryjna>)
 - scenę w formie podestu
 - mównicę multimedialną o lekkiej, nowoczesnej konstrukcji z możliwością obrandowania
 - stół, na którym ułożone zostaną odznaczenia resortowe
 - miejsce obsługi i nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu audio-video przez cały czas trwania wydarzenia
 - oświetlenie dekoracyjne
 - obrandowane elementy dekoracyjne
 - oprawa florystyczna
- b) w sali foyer
 - odpowiednia liczba stołów koktajlowych do liczby uczestników
 - odpowiednia liczba bufetów do liczby uczestników
 - wydzielenie przestrzeni na fortepian
 - fortepian
 - oświetlenie dekoracyjne
 - obrandowane elementy dekoracyjne
 - oprawa florystyczna
- c) w lobby
 - zorganizowanie punktu recepcyjnego dla uczestników – obsługiwanego przez nie mniej niż 3 osoby z miejscem na prezenty dla uczestników
 - obrandowana ścianka do robienia zdjęć
 - oświetlenie dekoracyjne
 - oprawa florystyczna
- d) w VIP room (pokój na I piętrze; na maksymalnie 5 osób; dostępne standardowe wyposażenie: TV, kanapa, stół, toaleta)
 - niezależny bufet z przekąskami na słodko i stacją kawową
 - oprawa florystyczna

2. Catering

- a) serwis kawowy (do 6 godz.) – w formie bufetu, uzupełniany na bieżąco:
 - sok 100% – min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje; dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;
 - drobne przekąski wytrawne – co najmniej 4 rodzaje;
 - drobne przekąski słodkie – co najmniej 4 rodzaje;
- b) lunch w formie bufetu:
 - 2 zupy do wyboru – w tym jedna zupa krem;
 - danie główne na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: danie mięsne, danie rybne, danie wegetariańskie - do wyboru, sałatki /warzywa gotowane - min. 3 rodzaje, dodatki skrobiowe typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje
 - desery min. 3 rodzaje;
 - tort jubileuszowy z grafiką okolicznościową oraz fontannami tortowymi;
 - napoje bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje, dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;
 - wino musujące (typu prosecco) – alkoholowe i bezalkoholowe.
- c) Szczegółowe zapotrzebowanie dotyczące wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed wydarzeniem. W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca

na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło np. wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanym do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
- e) Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi; muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyte w trakcie konsumpcji będą na bieżąco sprzątane.
- f) Wszystkie serwowane dania powinny być opisane (nazwa, skład, informacja o ew. alergenach).
- g) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami określonymi w programie i dla wszystkich uczestników równocześnie.

3. Zapewnienie obsługi:

- a) doświadczonego koordynatora projektu,
- b) kelnerskiej w trakcie trwania wydarzenia, spełniającej następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich
 - wysoki poziom kultury osobistej
 - znajomość serwowanych potraw
 - stroje obsługi dopasowane do rangi i charakteru wydarzenia, zgodne ze standardami usługi cateringowej
- c) hostess/hostów w jednakowych strojach dopasowanych do rangi i charakteru wydarzenia, do uzgodnienia z Zamawiającym
 - do obsługi punktu recepcyjnego z doświadczeniem w obsłudze recepcyjnej podczas eventów
 - do pomocy przy wręczaniu odznaczeń
 - do obsługi szatni
 - odpowiedzialnej za pilnowanie porządku i kierującej uczestników
- d) technicznej przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu
 - w celu podłączenia, obsługi i zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu najmowanych pomieszczeń.
 - do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek wyposażenia.

4. Obsługa muzyczna wydarzenia

Wykonawca zapewni występ pianisty, grającego w czasie przerwy kawowej i lunchu. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich kosztów m.in. wynagrodzenia artysty, transportu i wynajmu fortepianu, tantiem ZAIKS. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artysty oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Wykonawca ma obowiązek dochować wszelkich starań, aby występ przebiegł prawidłowo (nagłośnienie i oświetlenie). Wykonawca przedstawi propozycję dwóch pianistów w terminie do 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kolejne propozycje.

- 5. **Zapewnienie osoby prowadzącej całe wydarzenie na scenie** – profesjonalisty z doświadczeniem w prowadzeniu tego typu wydarzeń w terminie do 10 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi propozycję dwóch osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kolejne propozycje. Wybrana osoba poprowadzi uroczystość wg scenariusza opracowanego przez Zamawiającego. Wykonawca zorganizuje przed wydarzeniem co

najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera w celu omówienia szczegółów organizacyjnych.

6. Zapewnienie profesjonalnej dokumentacji fotograficznej i video

- a) dokumentacja fotograficzna powinna zawierać minimum 100 zdjęć, w tym zdjęcia osób przemawiających i odznaczonych. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. retusz, kadrowanie, korekta ostrości i kolorów) i przekaże wszystkie zdjęcia w formie cyfrowej w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia. Wykonawca udostępni Zamawiającemu 4-6 zdjęć z uroczystości do komunikacji internetowej w dniu wydarzenia.
- b) dokumentacja filmowa – zmontowanie dwóch filmów:
 - jednego do 60 sekund,
 - jednego trwającego około 3 min.

Każdy z materiałów musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy materiały video do 5 dni roboczych po wydarzeniu.

- c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania majątkowych praw autorskich do zrobionych zdjęć i filmów.
- d) Osoby wykonujące zdjęcia i filmy powinny zachować się dyskretnie, nie przeszkadzać w prowadzeniu wydarzenia, ani obsłudze technicznej w wykonywaniu swoich obowiązków.

7. Prezenty dla uczestników wydarzenia

- a) Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi propozycję 3 różnych prezentów pamiątkowych (mogą to być zestawy prezentowe) dla uczestników wydarzenia w kwocie 120 zł brutto. Propozycje muszą uwzględniać sposób zapakowania. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca przedstawi kolejne 3 propozycje.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zakupu wybranego prezentu dla wszystkich uczestników wydarzenia.
- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt transport prezentów pamiątkowych do miejsca wydarzenia.
- d) Prezenty będą przekazane uczestnikom wydarzenia przez Wykonawcę. Szczegóły zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy i wyborze prezentów.

8. Pozostałe zadania Wykonawcy

- a) Wykonawca jest zobligowany do montażu i demontażu dostarczonego przez siebie sprzętu, elementów aranżacji i scenografii oraz zostawienie powierzchni w takim samym stanie jakim zastał.
- b) Wykonawca zapewni transport niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii do miejsca wydarzenia.
- c) Wszelkie zabudowy i aranżacje muszą być zgodne z zasadami BHP i PPOŻ i być zgodne z zasadami Centrum Nauki Kopernik.
- d) Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane i powstaną w trakcie realizacji muszą być przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

- e) Zamawiający zastrzega, że powyższe opisy zadań są orientacyjne i na etapie realizacji możliwa jest ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów. Zamawiający nie może wprowadzać modyfikacji, które podwyższałyby koszt realizacji.
- f) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia wszystkie niewykorzystane materiały.
- g) Materiały przygotowane specjalnie na wydarzenie (np. elementy aranżacji) przechodzą na własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.

Warszawa, dn.

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje ci klientach,
- informacje a pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne, informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),
- dane osobowe pracowników i klientów ITB,
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)