

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej** dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm), którego przedmiotem jest:

„usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.”.

TO.260.29CM.2025

ZATWIERDZIŁ:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych
mgr Bogumiła Dziedzic**

WARSZAWA, DNIA 29.10.2025 R.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:

- II.1 FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM,
- II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,
- II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”,
- II.5 FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie **TO.260.29CM.2025** we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.itb.pl/artykuly/POST%C4%98POWANIA-PZP>

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.29CM.2025 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie prowadzone jest pn.: „**usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.**”.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320 ze zm).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r., zgodnie z OPZ Rozdział III SWZ.
- 4.2. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55100000-1 - Usługi hotelarskie,
- 4.3. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zapewni organizację spotkania (w tym usługi noclegowej i gastronomicznej) w hotelu o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym (zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych /t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1944/ oraz obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z 26.10.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie /Dz. U. z 24.11.2017, poz. 2166/).
- Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien znajdować się w okolicach Warszawy tj. w odległości nie dalej niż 150 km od Dworca Centralnego (odległości będą liczone według strony <https://www.google.pl/maps> - najkrótsza trasa samochodem). Konferencja musi być zorganizowana w jednej lokalizacji, tj. na terenie jednego obiektu zapewnione zostaną sala, noclegi, usługi gastronomiczne. Wykonawca, w ofercie przedstawi propozycję hotelu, który spełnia wymagania OPZ. Hotel ma być otoczony terenem zielonym, umożliwiającym wykorzystanie go do planowanych zajęć integracyjnych. Hotel ma posiadać basen.
- 4.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.5. Wykonawca i podwykonawca w zakresie wszystkich czynności wykonywanych podczas realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia osoby na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) co najmniej jedną osobę, która wykonuje czynności w zakresie realizacji zamówienia tj koordynacja i nadzór nad prawidłowością wykonywania usług. Szczegółowe wymagania w tym zakresie, także dotyczące udokumentowania wymogu zatrudnienia, uprawnień Zamawiającego dotyczących kontroli w tym zakresie, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.8. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej obligatoryjnej.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający informuje na podstawie art. 91 ust 2 ustawy Pzp, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na cel zamówienia jakim jest jednorazowe wydarzenie -konferencja . W związku z powyższym należy zlecić całość prac jednemu Wykonawcy, który będzie odpowiadał za jakość wszystkich usług oraz ponosił odpowiedzialność za wykonanie całości zadania.

4.10 Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczki w wysokości 20 % (dwudziestu procent) w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia zawarcia umowy na rachunek Wykonawcy, chyba, że Wykonawca zrzeknie się wypłaty zaliczki.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w dniach: 28-29 maja 2026 r.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@itb.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego Rozdziału:

6.3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie

ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl>

lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

- 6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 6.3.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
 - lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
 - lub
 - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
- 6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez:
- 6.4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 6.4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 6.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 6.8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 6.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- 6.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 6.9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 6.9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 6.9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 6.9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 6.9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- 6.11.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
- 6.11.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 6.11.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafr SDK oraz aplikację Szafr Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafr SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafr SDK oraz aplikacji Szafr Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 6.11.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- 6.11.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 6.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 6.12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 6.12.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 6.13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- 6.13.1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.1 i II.2 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział II.1 i II.2 SWZ), dokument, o którym mowa w punkcie 9.1., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi

umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.

- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym* Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *handel ludźmi* Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 *zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia -30a*, art. 250a *łapownictwo wyborcze* Kodeksu karnego, w art. 46 *odpowiedzialność zamawiającego*—48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1617, 1688, 1718) lub w art. 831_54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826, 1733, 1938 i 2105),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym* Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *pranie brudnych pieniędzy* Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 *określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia* § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 *wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów* ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *oszustwo* Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 *zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie* ust. 1 i 3 lub art. 10 *zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania* ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1) oraz 4-10 ustawy Pzp tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:**
- 8.3.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 8.3.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 marca 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;
 - 8.3.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 8.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usługi hotelarsko-restauracyjnej (minimum 2-dniowej) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla min 90 osób każda.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na działalność związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty przedmiotowe.

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**
 - wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4 **potwierdzającym spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 9.1. lit. a);**
 - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **potwierdzających spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 9.1. lit. b);**
 - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 10.1, który Zamawiający posiada, jeżeli

Wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.

- 10.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.7 Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.8 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie. Zapisy punktu 9.1 stosuje się odpowiednio.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia.
- 11.5 W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wedle wzoru formularza II.5.

12.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Aneta Płonka tel: +48 573918733 email: zamowienia@itb.pl
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z

zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.

- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: zamowienia@itb.pl.
- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.).
- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą/wadium.

- 13.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 05.12.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1, a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
- 14.3. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - 1) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1,

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 15. Miejsce i termin składania ofert.**
- Oferty powinny być złożone do **dnia: 06.11.2025 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**
- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej **pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w dniu 06.11.2025 r. o godz.: 10:15**
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 17.1 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i podana w Formularzu „Oferta”.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.
- 17.3 Wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej muszą uwzględniać przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności dotyczące minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z

2023 r. poz. 240 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

17.4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.

17.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium wyboru (K1)	Waga kryterium
Cena brutto (130 osób)	100%

18.2 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o następujący wzór:

kryterium : „Cena brutto” (K1), według następującego wzoru:

C_N - najniższa cena

$$C = \frac{\dots}{C_B} \times 100$$

C_B - cena w ofercie badanej

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena brutto”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100,00 pkt.

18.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.

18.4 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.5 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.4, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.6. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 19.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 20.3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia;
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
- 20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

10. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**

13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

TO.260.29CM.2025 Nr postępowania	OFERTA
-------------------------------------	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.
„usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.”,

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

województwo: _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa ¹: ☐ mikro ☐ małe ☐ średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w następującym miejscu²:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia³:
za szacunkową cenę brutto **uwzględniającą pobyt 130 osób** PLN brutto (słownie złotych:),
za uczestnictwo **1 osoby ponad liczbę 130 brutto** PLN (słownie brutto PLN), zgodnie z cenami poniżej:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Należy podać nazwę hotelu oraz siedzibę, w tym liczbę posiadanych przez obiekt gwiazdek.

³ Wartość przyjęta dla porównania ofert, zasady rozliczeń wskazane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy

Lp.	Przedmiot zamówienia dla 130 osób	Liczba zapotrzebowanie	stawka PLN jednostkowa brutto	Cena ogółem w PLN (brutto)
1.	pokoje 1-osobowe o standardzie co najmniej 4-gwiazdkowym (w cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie)	130		
2.	Sala konferencyjna na min 130 miejsc	2 dni		
3.	Pomieszczenie przy sali konferencyjnej o powierzchni min. 10 m ² na biuro			
4.	Przerwa kawowa	2x130		
5.	Obiad	2x130		
6.	Kolacja	130		
7.	Pakiet napojów open bar (do 7h)	130		
8.	Oprawa muzyczna DJ	1		
Razem				

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym OPZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, w wymienionym pliku - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
- formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- formularz oświadczenia dotyczącego zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp⁴

-

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** - niepotrzebne skreślić.

*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

⁴ Oświadczenie załączane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ II.2

TO.260.29CM.2025	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI ⁵

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.29CM.2025** prowadzonym w trybie podstawowym na „**usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.**”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9.1 Rozdziału I SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu:

- a) z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 -10 ustawy Pzp,
- b) z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto oświadczamy jak poniżej⁶:

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁷:

.....

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

⁵ Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

⁶ Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

⁷ Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

ROZDZIAŁ II.3

TO.260.29CM.2025 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
--	---

Oświadczenie w postępowaniu: „*usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.*”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu

.....

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą.

ROZDZIAŁ II.4

FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

TO.260.29CM.2025	DOŚWIADCZENIE
------------------	---------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym p.n. „usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.” oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Szczegółowy opis zamówienia + liczba osób zakwaterowanych (min. 90)	Data realizacji od... do... [dd,mm,rrrr]	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
	1	2	4
1			
2			
3			
(...)			

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z pkt. 9.1 SWZ.⁸

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁸ W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

ROZDZIAŁ II.5

FORMULARZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA⁹

TO.260.29CM.2025 <i>Nr postępowania</i>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na „**usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.**”, oświadczamy, iż następujące usługi będą wykonywane przez następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy tworzącego Konsorcjum	Zakres wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia

⁹ Dokument składany wraz z ofertą w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.”

Minimalne założenia dotyczące spotkania: Przedmiotem zamówienia jest „usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.”

Liczba uczestników spotkania stanowi liczbę orientacyjną. Liczba uczestników może być zmniejszona o 20% liczby przewidywalnej. O ostatecznej liczbie uczestników Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego formą pisemną do 10 dni przed spotkaniem.

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Hotel musi spełniać standardy co najmniej 4-gwiazdkowe.
2. Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien znajdować się w okolicach Warszawy tj. w odległości nie dalej niż 150 km od Dworca Centralnego (odległości będą liczone według strony <https://www.google.pl/maps> - najkrótsza trasa samochodem). Konferencja musi być zorganizowana w jednej lokalizacji, tj. na terenie jednego obiektu zapewnione zostaną sala, noclegi, usługi gastronomiczne. Wykonawca, w ofercie przedstawi propozycję hotelu, który spełnia wymagania OPZ. Hotel ma być otoczony terenem zielonym, umożliwiającym wykorzystanie go do planowanych zajęć integracyjnych. Hotel ma posiadać basen.
3. Hotel musi posiadać:
 - a) konieczność zapewnienia dla każdej z osób oddzielnego pokoju dla 130 osób w pokojach 1-os. (z dopuszczeniem pokoi 2-os. do 1 osobowego wykorzystania),
 - b) salę konferencyjną na 130 osób w ustawieniu teatralnym,
 - c) restaurację mogącą przyjąć 130 osób równocześnie,
 - d) bar hotelowy czynny do godz. 24.00,
 - e) basen i strefę SPA,
 - f) teren zielony.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.
5. Na terenie hotelu muszą znajdować się miejsca parkingowe na co najmniej 120 samochodów, które Wykonawca udostępni i zarezerwuje dla uczestników konferencji.
6. RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI

I dzień

12.30-14.00 przyjazd, zakwaterowanie, obiad

14.00-15.30 wykłady

16.00-16.30 serwis kawowy

16.30-18.00 wykłady

20.00-2.00 kolacja (oprawa muzyczna - DJ)

II dzień

08.00-10.00 śniadanie

10.00-11.30 wykłady

11.30-12.00 serwis kawowy

12.00-14.00 wykłady

14.00-15.00 obiad

15.00 wyjazd uczestników

II. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Noclegi:
 - Zamawiający zarezerwuje w dniach 28-29 maja 2026 r. 130 pokoi 1-os.,

- Świadczenie ww. usług hotelowych obejmuje noclegi w pokojach 1-os. z pełnym węzłem sanitarnym (z dopuszczeniem pokoi 2-os. do 1 osobowego wykorzystania),
 - W pokojach jest działający dostęp do bezpłatnego internetu przez cały czas trwania konferencji,
 - Wykonawca zapewni gościom możliwość korzystania z pokoi do godziny po zakończeniu konferencji. W przypadku, gdy w związku z godzinami zakwaterowania, określonymi w regulaminie obiektu, korzystanie z pokoi w drugim dniu będzie czasowo niemożliwe, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników konferencji, bezpłatną szatnię oraz strzeżoną przechowalnię bagażu.
 - Wykonawca zapewni do 120 miejsc parkingowych dla Zamawiającego na terenie hotelu.
2. Sala konferencyjna w dniach 28-29 maja wg harmonogramu podanego w pkt. 1.6 Sala znajdująca się w obiekcie, w którym zakwaterowana jest grupa uczestników:
- odpowiednia dla 130 osób (ustawienie w układzie teatralnym), zapewniająca komfortowe prowadzenie spotkania. Ustawienie powinno gwarantować możliwość swobodnego poruszania się między rzędami,
 - posiadająca oświetlenie naturalne lub sztuczne,
 - posiadająca sprawną i dostosowaną do ilości osób instalację wentylacji i klimatyzacji (temp. w salach powinna wynosić 20-22 st. C z możliwością bieżącej regulacji),
 - spełniająca wymogi bezpieczeństwa (BHP i PPOŻ) i akustyczne,
 - posiadająca zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - wyposażona w aparaturę nagłaśniającą, mikrofony (co najmniej 4), flipchart, flamastry, laptop oraz projektor multimedialny, ekran. Obraz z projektora/rzutnika musi być widoczny dla wszystkich uczestników. Laptop musi być wyposażony w podstawowe oprogramowanie biurowe, wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych, prezynter slajdów oraz sprawne połączenie z internetem przez cały czas trwania konferencji (minimalna szybkość łącza powinna pozwolić na płynne odtworzenie filmu online),
 - jeśli Zamawiający nie zdecyduje inaczej, sala powinna być wyposażona (oprócz krzeseł dla uczestników) w stół prezydialny z miejscami do siedzenia dla co najmniej czterech osób. Wykonawca zapewni butelki z wodą gazowaną i niegazowaną na stole prezydialnym (minimum dwie butelki na osobę każdego dnia),
 - powinna być odpowiednio przygotowana do zajęć każdego dnia, w szczególności Wykonawca ma zadbać o czystość sali, poprawne ustawienie krzeseł i stołów przed rozpoczęciem zajęć,
 - Wykonawca zapewni osobę do obsługi konferencji (wsparcie techniczne – sprzęt, nagłośnienie, klimatyzacja itp.) obecną na Sali przez cały czas trwania konferencji.
3. Pomieszczenie i powierzchnie pomocnicze:
- Wydzielone zamykane pomieszczenie dla osób obsługujących konferencję ze strony Zamawiającego o powierzchni min. 10 m² wyposażone w komputer, drukarkę, z dostępem do internetu,
 - miejsce na punkt informacyjny / recepcję konferencji znajdujące się w pobliżu Sali konferencyjnej; wyposażenie – dwa stoły, trzy krzesła,
 - miejsce w sąsiedztwie sali konferencyjnej na zorganizowanie serwisów kawowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia miejsca, w którym odbywa się konferencja, w szczególności:
- oznaczenia dojścia do sali – co najmniej nazwa Zamawiającego, tytuł konferencji,
 - oznaczenie miejsca (nazwa sali, piętro),
 - postawienie w bezpośredniej bliskości recepcji ścianki Zamawiającego typu roll-up,
 - oznaczenie sali, w którym odbywa się konferencja, informacją z nazwą i datą konferencji oraz logotypem Zamawiającego,
 - do wsparcia Wykonawcy w czynnościach technicznych oraz organizacyjnych związanych z

realizacją usługi. Szczegółowy zakres zostanie ustalony w trybie roboczym.

III. USŁUGI RESTAURACYJNE

1. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników spotkania: serwisy kawowe i obiady – pierwszego i drugiego dnia konferencji, kolację pierwszego dnia, śniadanie drugiego dnia zgodnie z programem.
2. Zamawiający zakłada, że na potrzeby spotkania potrzebne będzie następujące wyżywienie:
I dzień: obiad, serwis kawowy, kolacja,
II dzień: śniadanie, serwis kawowy, obiad.
3. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
 - a) śniadanie w formie bufetu składające się z co najmniej:
 - dania na ciepło: min. 4 rodzaje,
 - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty,
 - wędlin – min. 4 rodzaje,
 - płatków zbożowych,
 - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka – min. 3 rodzaje,
 - owoców – min. 3 rodzaje,
 - dżemów – min. 3 rodzaje,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje oraz masła,
 - ciast świeżych porcjowanych – min. 3 rodzaje lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) – min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę,
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowanej, kawy z ekspresu świeżo parzonej, herbaty – min. 3 rodzaje; dodatków: mleko krowie, bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy, słodzik;
 - b) 2 serwisy kawowe – w formie bufetu, uzupełniane na bieżąco, składające się z:
 - napojów: sok 100% – min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowanej, kawy z ekspresu świeżo parzonej, herbaty – min. 3 rodzaje; dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy, słodzik;
 - przekąsek wytrawnych (typu finger food, mini sałatki) – min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięsnych;
 - ciast świeżych domowych porcjowanych – min. 3 rodzaje lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) – min. 3 rodzaje, min. 3 szt. na osobę,
 - owoców (min. 3 rodzaje);UWAGA: podczas trwania wykładów napoje dostępne cały czas dla uczestników konferencji.
 - c) 2 obiady – w formie bufetu, z których każdy składać się będzie z:
 - 2 zup do wyboru (w tym jedna zupa krem),
 - dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: danie mięsne, danie rybne i danie wegańskie,
 - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje,
 - dodatków węglowodanowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje,
 - deserów min. 3 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu),
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, wody (gazowana i niegazowana) butelkowanej, kawy z ekspresu świeżo parzonej, herbaty – min. 3 rodzaje, dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy, słodzik;
 - d) kolację – w formie bufetu, składającą się z:
 - dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: danie mięsne, danie rybne i danie wegańskie,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,

- sałatek – min. 3 rodzaje,
 - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
 - deserów min. 3 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu),
 - przekąski wytrawne typu finger food– co najmniej 4 rodzajów np. tartaletki, kanapki lub inne.
 - napojów bez ograniczeń (open bar do 7 godzin): sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, napoje typu cola, fanta, sprite, kawa z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy, słodzik; wino białe i czerwone, wódka, whisky;
4. Szczegółowe zapotrzebowanie dotyczące żywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed wydarzeniem. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie minimum 10 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
 5. Zamawiający wymaga, aby w każdym z 2 dni wydarzenia Wykonawca zapewnił inne menu obiadowe.
 6. W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło np. wegańskiego, bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanych do akceptacji przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
 8. Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi; muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyte w trakcie konsumpcji będą na bieżąco sprzątane.
 9. Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami określonymi w programie i dla wszystkich uczestników równocześnie. Zapewnienie obsługi kelnerskiej podczas posiłków w trakcie trwania spotkania.
 10. Zamawiający zastrzega, aby posiłki były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników wydarzenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników wydarzenia.

IV. OPRAWA MUZYCZNA SPOTKANIA

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie oprawa muzyczna kolacji (DJ).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z prowadzeniem imprezy i oprawą artystyczną oraz wynagrodzeniem dla DJ-a, a także uregulowanie ZAIKS-u.
3. Na 4 dni przed rozpoczęciem spotkania lub w koncepcji Wykonawca wskaże osobę (DJ) i kontakt, która będzie pełniła tę funkcję, w celu omówienia szczegółów.
4. Wykonawca odpowiada za koordynację pracy personelu obsługi technicznej i sprawność urządzeń nagłośnieniowych i oświetleniowych.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY HOTELOWEJ DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI

Uczestnicy konferencji mają zapewniony dostęp do infrastruktury hotelu, która znajduje się na terenie obiektu np. basen, kręgle, boiska bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat podczas pobytu.

VI. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ ŚWIADCZENIA USŁUG

Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę jednej osoby pełniącej rolę koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę konferencji, kontakty z Zamawiającym, koordynację i nadzór nad prawidłowością świadczenia wszystkich usług oraz rozwiązywanie wynikłych w związku z nim problemów. Obecność koordynatora w miejscu konferencji jest obligatoryjna.

VII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość obejrzenia obiektu.

VIII. INNE

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmiany zakresu usług/dostaw, w celu zapewnienia lepszej jakości spotkania, w porozumieniu z Wykonawcą, jednak nie więcej niż o 15 % wartości brutto złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IV
Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr.....

zawarta w Warszawie, w dniu2025 r. pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, nr BDO 000021645, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z r., oraz
.....

a z siedzibą w, KRS, NIP, Regon, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby konferencji dla grupy ok. 130 osób w dniach 28-29 maja 2026 r.** (dalej **przedmiot Umowy** lub **Wydarzenie**).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa oferta Wykonawcy oraz Opis Przedmiotu zamówienia stanowiące Załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy przypada na: **28-29 maja 2026 r.**
4. Zamawiający uprawniony jest do wskazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników w formie e-maila przesłanego na adres e-mailowy określony w §8 ust. 2 najpóźniej 10 dni od dnia wydarzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do obsługi Wydarzenia będą posiadali wszelkie wymagane prawem badania, szkolenia i uprawnienia.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje oraz wykona przedmiot Umowy zgodnie z treścią umowy, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia dotyczącym wymogów oraz zakresu prac objętych Przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji usługi. Personel, o którym mowa w zdaniu powyżej powinien posiadać odpowiednią wiedzę i kwalifikacje.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod mających na celu zagwarantowanie wysokiej jakości realizowanej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w całości lub w części, ponosi pełną odpowiedzialność za poniesione koszty przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie trwania umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum Kopia polisy stanowi załącznik do Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń ze wskazaniem środków zaradczych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (Uczestnikom) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zawrze we własnym zakresie na rzecz uczestników Wydarzenia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym kosztów leczenia.
10. Uczestnik Wydarzenia odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wydarzenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania się do realizacji umowy,

§ 3

1. Szacunkowa wartość przedmiotu Umowy, na podstawie oferty Wykonawcy, strony ustalają do kwoty netto..... (słownie złotych:), co po doliczeniu należnego podatku VAT w wysokości% daje kwotę brutto zł (słownie złotych :).
2. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony będą rozliczać się po stawkach jednostkowych wynikających z formularza ofertowego, zgodnie z ostatecznie ustaloną liczbą uczestników.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmiany zakresu usług/dostaw, w celu zapewnienia lepszej jakości spotkania, w porozumieniu z Wykonawcą, jednak nie więcej niż o 15 % (piętnaście procent) wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
5. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług lub zawierającego listę wad stanowiącą podstawę naliczenia kar umownych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej

liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisanego przez Strony, na wskazane w niej konto Wykonawcy.
9. Wykonawca dopuszcza zapłatę w systemie Metody Podzielonej Płatności.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę jest wpłacenie przez Zamawiającego zaliczki w wysokości 20 % (dwudziestu procent) tj.:..... w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia zawarcia umowy na rachunek Wykonawcy: na podstawie faktury.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy pozostałą część należności w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z § 3 ust. 5.

§ 5

1. Strony ustalają, iż zaproponowane ceny jednostkowe stanowiące załącznik do oferty Wykonawcy będą wiążące dla Wykonawcy podczas realizacji usług.
2. Zamawiający dopuszcza modyfikację, w szczególności ulepszenie proponowanych rozwiązań, w przypadku braku możliwości ich przewidzenia na etapie składania ofert przez Wykonawcę lub jeśli wyniknie to z ustaleń i akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenia wizji lokalnej w proponowanym miejscu, w szczególności w celu oceny jakości estetycznej miejsca i potwierdzenia prawidłowości przyjętych wymagań;
 - b) dokonania oceny zaproponowanych przez Wykonawcę potraw, w szczególności pod względem wizualnym oraz estetycznym;
 - c) wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących stanu realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 lit. d).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z realizacją umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i odebranych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, lub zmiany terminu organizacji Wydarzenia, jednak nie później niż w dniu 15.04.2026 r. W przypadku zmiany terminu organizacji Wydarzenia, ostateczny termin Wydarzenia zostanie potwierdzony przez Zamawiającego do dnia 15.04.2026 r.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- b) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń. Termin na złożenie oświadczenia wynosi 7 (siedem) dni od daty upływu terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń;
 - d) braku zrealizowania spotkania, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty Wydarzenia o której mowa w § 1 ust. 1, bez konieczności odrębnego wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50 % (pięćdziesiąt procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 5. W przypadkach określonych w ust. 4 powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
 - 6. Zamawiający może od umowy odstąpić w każdym czasie w przypadku wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy lub jej części przez Wykonawcę.
 - 7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 - 8. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.
 - 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że jest ona wykonywana w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodny z treścią umowy, OPZ, oferty Wykonawcy lub z przepisami prawa, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% (pięciu procent) wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek stwierdzenia realizacji umowy w nieprawidłowy sposób, przez co rozumie się w szczególności: opóźnienie w świadczeniu usług, nieodpowiednią jakość dostarczanych produktów żywnościowych, nieprofesjonalne świadczenie obsługi organizacyjnej, zły stan techniczny pomieszczeń lub przekazanego sprzętu, nieudostępnienie infrastruktury hotelowej w tym miejsc hotelowych, nieodpowiedni stan pokoi hotelowych lub sal konferencyjnych.
 - 10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 - 11. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą Umową na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa lub normami technicznymi. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 3 (trzy-) dniowy termin do prawidłowego wykonania Umowy z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony w terminie 7 (siedmiu) dni do wykonania zastępczego. W przypadku zagrożenia związanego z możliwością nieodbycia Wydarzenia, czynności o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być wykonane w trybie natychmiastowym. Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia realizacji Umowy lub jej części innemu podmiotowi, po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym ustępie, oraz do potrącenia wynagrodzenia za wykonanie zastępcze z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania sądowego lub pisemnego upoważnienia, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy będące następstwem zdarzenia pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, pandemia, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku „Siły Wyższej”, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem, że korespondencja na etapie przygotowania organizowanego wydarzenia może być prowadzona w formie elektronicznej na podane w ust. 2 adresy poczty elektronicznej.
2. Osobami odpowiedzialnymi uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień umowy.
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 2 Strona zobowiązana jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie lub powiadomienia bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, informacje wysłane do osoby poprzednio odpowiedzialnej za realizację umowy po danej Stronie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie:
 - 1) przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości usługi związanej z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 2) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
 - 3) w zakresie zmian doprecyzowujących treść niniejszej Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 4) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 5) w sytuacji, gdy konieczność zmiany jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Zmiana jest

dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu realizowanego zamówienia,

- 6) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT.
2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy,
 - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 10

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Nie zachodzi proces powierzenia danych a każdej ze Stron przysługuje status odrębnego Administratora Danych Osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - 4.1 przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - 4.2 dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - 4.3 przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.

6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 9 w formularzu „OFERTA”.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) do realizacji przedmiotu zamówienia tj. do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy tj. Koordynacji i nadzoru nad prawidłowością wykonywania usług, na cały okres realizacji wydarzenia.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności przez daną osobę.
3. W trakcie realizacji wydarzenia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie spełniania ww. wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - c) żądania przedłożenia kopii innych dokumentów potwierdzających istnienie stosunku pracy (umowy o pracę, druki ZUS RCA itp.),
 - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji wydarzenia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie lub dokumenty określone w ust. 3 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
5. W przypadku zażądania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny zostać one zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności nie powinny zawierać adresów i nr PESEL pracowników.
6. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, o których mowa w ust. 1, dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych przez Podwykonawców. W tym przypadku postanowienia umów Wykonawcy z Podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa, by bezwzględnie umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Niespełnienie w tych okolicznościach wymienionych wymagań umów o podwykonawstwo pociągnie za sobą zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu stosownie do postanowień umowy o podwykonawstwo.

7. Wymogi dotyczące obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dla poszczególnych osób nie znajdują zastosowania w przypadku, w którym Wykonawca lub Podwykonawca zgłosi daną osobę (właściciela) jako odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Pzp o ile okoliczności, a w szczególności charakter i sposób prowadzonej działalności gospodarczej Podwykonawcy, wskazują, że nie ma to na celu obejścia przepisów prawa. Brak zgłoszenia danej osoby jako Podwykonawcy w treści Formularza ofertowego lub przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nie oznacza braku możliwości zgłoszenia takiej osoby na etapie realizacji zamówienia na zasadach wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także innych przepisów obowiązujących w przedmiocie przetwarzania danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, przed przystąpieniem do świadczenia usług, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.

8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy wobec osób trzecich, w szczególności ustalonych w niej warunków finansowych, terminów i sposobów zapłaty oraz kar umownych.
10. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie powoływał się na współpracę ze Wykonawcą ani przypisywał różnych informacji Wykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania i działania Podwykonawców w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 14

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.

3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji proponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a) mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b) mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań.
 - c) mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d) mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a) Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b) zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przysłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.
 - 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
 - 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) ograniczenie lub wycofanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego – Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o zakresie posiadanych środków celem wypracowania dalszych zasad realizacji usługi, w tym ograniczenia zakresu i wzajemnych rozliczeń lub rozwiązania umowy i rozliczenia Stron;
 - b) zmiany terminu organizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Strony podejmą decyzję o rozwiązaniu umowy i rozliczeniu się lub o przesunięciu terminu świadczenia usług.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
5. Niniejsza umowa została zawarta w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia2025 r. wraz z załącznikami.
- 3) Załącznik o poufności,
- 4) Kopia polisy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- dane wizerunkowe pracowników oraz inne dane osobowe związane z uczestnictwem pracowników w Wydarzeniu;
- dokumentację, z którą Wykonawca może zapoznać się podczas przygotowywania Wydarzenia tj.
 - dokumentację roboczą,
 - zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
 - informacje wewnętrznego użytku (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy),

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)