

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl>** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących”

[TO.260.03DP.2026](#)

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych
mgr Bogumiła Dziedzic

WARSZAWA, DNIA 25.03.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:

- II.1 FORMULARZ OFERTY,
- II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,
- II.4 FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”,
- II.5 FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- II.6 FORMULARZ „WYKAZ OSÓB”.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie **TO.260.03DP.2026** we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej

Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611

Telefon: /+48/ 22 825 04 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.itb.pl/artykuly/POST%C4%98POWANIA-PZP>

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **TO.260.03DP.2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest pn.: **„Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących”**.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących” w ramach delegacji pracowników ITB oraz innych uczestników wyjazdów organizowanych przez ITB.

Pod nazwą jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.

Pod nazwą „usługi towarzyszące” należy rozumieć oferowane przez Wykonawcę usługi dodatkowe mające na celu usprawnienie organizacji podróży (np. wynajem samochodu) lub poprawę jej bezpieczeństwa (wystawienie polisy od rezygnacji z podróży). Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z tych usług w sytuacjach tego wymagających.

- 4.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:

63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

60400000-2 – Usługi transportu lotniczego

63516000-9 – Usługi zarządzania podróżą

63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

60210000-3 – Usługi publicznego transportu kolejowego

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

55100000-1 – Usługi Hotelowe.

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ.
- 4.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego jednorodny charakter. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi,

organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców. Ewentualny podział nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Z uwagi na powyższe, tj. względy techniczne, organizacyjne jak również ekonomiczne i celowościowe Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

- 4.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na rezerwacji, zakupie i dostarczaniu Zamawiającemu biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych, promowych usług hotelowych były zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Minimalna liczba osób jak również wymiar etatu dla poszczególnych osób określa Wykonawca mając na uwadze konieczność terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 4.5. Ustala się następujące zasady weryfikacji przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w **pkt 4.4 SWZ**:
- a) Na etapie składania oferty - oświadczenie, że osoby wykonujące czynności wskazane w **4.4 SWZ**, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - b) Najpóźniej w ciągu 30 dni po zawarciu umowy, Wykonawca, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu – w formie pisemnej - oświadczenia o sposobie zatrudnienia i liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa w **4.4 SWZ**.
W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **pkt 4.4 SWZ**. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów (w tym umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8. Informacje dodatkowe:
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - Nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1 Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty 900.000,- zł netto (słownie złotych: dziewięćset tysięcy 00/100).

Wyżej wymieniona kwota zawiera również koszt zakupu poszczególnych biletów, miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym kwoty maksymalnej zobowiązania Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@itb.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://itb.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.

- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

- 6.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

- 6.3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB <https://itb.ezamawiajacy.pl>

lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

- 6.3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 6.3.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)

lub

- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie.

Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.

- 6.3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczceń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.

- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez:

- 6.4.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy

tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

- 6.4.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 6.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 6.8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 6.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 6.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 6.9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 6.9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 6.9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 6.9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 6.9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6.10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 6.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- 6.11.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
- 6.11.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również

zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

6.11.3. Kolejnym krokiem jest zainstalowanie dedykowanego komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

6.11.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

6.11.5. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

6.12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

6.12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

6.12.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

6.13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.

- 7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ) sporządzone w formie elektronicznej przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.
- 7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 SWZ), dokumenty, o których mowa w punkcie 9., składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.
- 7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 7.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.
- 7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie

spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.
- 7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1) oraz 4-10 ustawy Pzp tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. **Z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:**

- 8.3.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 8.3.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 I 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 marca 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;

- 8.3.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 I 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 8.2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
- 8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest

niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 9.1 Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami/ Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, która koordynowała lub pełniła kluczową rolę w wykonaniu co najmniej jednej umowy trwającej minimum 12 miesięcy w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych i/lub promowych oraz usług hotelowych o wartości łącznie 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) brutto w okresie ostatnich 5 lat przy czym wartość usług hotelowych (wraz z zakupem miejsc noclegowych) nie była mniejsza niż 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się spełnieniem ww. warunku również w przypadku, w którym usługi hotelowe były wykonywane w ramach odrębnej umowy.

- 9.2 O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że wykonał – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonuje, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej po **dwie usługi** trwające minimum 9 miesięcy polegające na rezerwacji, kupnie i dostarczaniu biletów lotniczych, kolejowych i/lub autokarowych i/lub promowych oraz usług hotelowych o wartości minimum:

- 200 000,00 zł(słownie złotych: dwieście tysięcy) zł brutto każda dla usługi biletowej;

- 100 000,00 zł(słownie złotych: sto tysięcy) zł brutto każda dla usługi hotelarskiej.

Przy ocenie spełniania ww. kwot Zamawiający weźmie pod uwagę również ewentualny koszt zakupu poszczególnych biletów oraz zakupu miejsc hotelowych.

Wykonawca może wykazać się wykonaniem w ramach jednego zamówienia (umowy) zarówno usługi hotelarskiej jak i biletowej. W takim wypadku Zamawiający uzna wykonanie po jednej usłudze biletowej oraz usłudze hotelarskiej o ile wymienione wyżej wartości zostaną osiągnięte dla każdej z usług osobno.

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert zarówno wartość jak i czas trwania usługi są równe lub przekraczają wartości wskazane w powyższym warunku udziału w postępowaniu. Uwaga! W takim wypadku referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub korzystających z potencjału podmiotu trzeciego Zamawiający dopuszcza łączenie wykazywanych potencjałów.

Uwaga! W przypadku, w którym Wykonawca wykazując spełnienie przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu wskaże kwoty w innej walucie niż złoty polski, dla potrzeb oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu kwoty te zostaną przez Zamawiającego przeliczone na złoty polski po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji tego ogłoszenia o zamówieniu nie zostanie opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 9.3 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9.4 Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów

lotniczych. Zamawiający żąda przedłożenia dokumentu przedmiotowego określonego w punkcie 10.3 tiret 5. Dokument ten ma charakter uzupełniający.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty przedmiotowe.

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wedle załącznika – Rozdział II.6 potwierdzającego spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 9.1;
 - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; zgodnie z formularzem ROZDZIAŁ II.4 potwierdzającego spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 9.2;
 - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia potwierdzających spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 9.3;
 - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
 - aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie standardów Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych lub dokument równoważny.
- 10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 10.1, który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.
- 10.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa

wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja).

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie. Zapisy punktu 9.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia.
- 11.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 11.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wedle wzoru formularza II.5.

12.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Aneta Płonka tel. +48 573918733, email: zamowienia@itb.pl
- 12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.
- 12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony

prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy:
zamowienia@itb.pl.

- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.)
- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą/wadium.**
 - 13.1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 12.05.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 - 13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 - 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1, a postępowanie nie zostanie unieważnione, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14. Opis sposobu przygotowania ofert.**
 - 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „OFERTA” (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).
 - 14.3. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą;

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy* (w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).
- 5) Dokument potwierdzający wpłatę wadium.
- 14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 14.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do **dnia: 13.04.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej **pod adresem <https://itb.ezamawiajacy.pl> w dniu 13.04.2026 r. o godz.: 10:15**
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1 Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i podana w Formularzu „Oferta”.
- 17.2 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.
- 17.3 Zamawiający nie ustanawia, z uwagi na specyfikę zamówienia oraz sposób realizacji, wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji umowy. Niemniej Wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej muszą uwzględniać przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności dotyczące minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

18.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
I: Cena brutto	70 %
II: możliwości technologiczne w zakresie bezpieczeństwa podróży	30 %

18.2 W ramach kryterium cena Wykonawca, dla potrzeb porównania i oceny ofert, poda i obliczy ceny dla poszczególnych pozycji ofertowych obejmujących następujące ilości:

Wystawienie biletu kolejowego krajowego	420	
Wystawienie biletu kolejowego zagranicznego	48	
Wystawienie biletu autokarowego krajowego	10	
Wystawienie biletu autokarowego zagranicznego	10	
Wystawienie biletu promowego zagranicznego	2	
Wystawienie biletu lotniczego międzynarodowego	230	
Wystawienie biletu lotniczego krajowego	22	
zwrot biletu lotniczego na połączenia krajowe	20	
zwrot biletu lotniczego na połączenia międzynarodowe	4	
zmiana wystawionego biletu lotniczego na połączenia krajowe	10	
zmiana wystawionego biletu lotniczego na połączenia międzynarodowe	10	
zwrot biletu kolejowego/autokarowego na połączenia krajowe	4	
zwrot biletu kolejowego/autokarowego/promowego na połączenia międzynarodowe	4	
zmiana wystawionego biletu kolejowego/autokarowego na połączenia krajowe	10	
zmiana wystawionego biletu kolejowego/autokarowego/promowego na połączenia międzynarodowe	4	
rezerwacja* miejsc hotelowych krajowych	210	
rezerwacja* miejsc hotelowych zagranicznych	150	
help desk	10	

18.3. Sposób przyznawania punktów w kryteriach będzie następujący:

a) **Kryterium I:** Cena:

$C = \text{oferta najkorzystniejsza cenowo (łączna cena oferty) spośród nieodrzuconych} / \text{łączna cena oferty badanej} \times \text{waga kryterium (70 punktów)}$.

b) **Kryterium II:** możliwości technologiczne w zakresie bezpieczeństwa podróży:

Za zaoferowanie Platformy internetowej GTP - Wykonawca otrzyma 10 punktów

Za zaoferowanie Aplikacji mobile Messenger - Wykonawca otrzyma 10 punktów

Za zaoferowanie Platformy rezerwacyjno-zakupowej NDC (New Distribution Capability) - Wykonawca otrzyma 10 punktów

Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące usług określonych w punkcie b wskazane są w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia (punkty odpowiednio XIII, XIV, XV).

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 30 pkt.

- 18.4 Ocena dokonywana będzie przy zastosowaniu zasady, iż oferta niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę brutto - jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone zgodnie z wzorem (do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.5 Podane w treści Formularza cenowego ceny będą służyły rozliczaniu się Wykonawcy podczas trwania realizacji zamówienia na zasadach wskazanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. W przypadku usług związanych z przedmiotem zamówienia a nie ujętych w powyższych pozycjach Strony będą rozliczały się za pomocą ogólnodostępnego cennika Wykonawcy.
- Uwaga! Wyłącznie dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, w kryterium cena, w pozycji rezerwacja miejsc hotelowych zagranicznych Wykonawca przyjmuje wartość podatku VAT = 23 %. Na potrzeby rozliczeń podczas realizacji umowy stawka podatku VAT związana z rezerwacją miejsc hotelowych zagranicznych i zakupem tych usług będzie rozliczana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku VAT, w tym z uwzględnieniem miejsca położenia rezerwowanej nieruchomości.
- 18.6 Wskazane w punkcie 17.2 ilości mają charakter szacunkowy i są podane wyłącznie w celu porównania ofert. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji usług w ww. zakresie.
- 18.7 **Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególne pozycje kosztorysowe.** Ceny podane w poszczególnych pozycjach muszą obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji kosztorysowej, z zastrzeżeniem iż w przypadku zaoferowania usług w ramach kryterium możliwości technologiczne w zakresie bezpieczeństwa podróży, ich koszt musi zostać ujęty w poszczególnych pozycjach kosztorysowych. **Zaoferowanie cen na poziomie 1 grosza może skutkować wezwaniem Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny co do tej pozycji.**
- 18.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Istotne dla stron postanowienia umowy. Do ceny oferty nie wliczana jest wartość planowanych do zakupienia biletów i miejsc hotelowych.
- 18.8 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, z zastrzeżeniem punktu 18.5.
- 18.9 Zamawiający wymaga, aby w ofercie uwzględnione były takie stawki podatku VAT, jakie obowiązują w dniu złożenia oferty, z zastrzeżeniem punktu 18.5.
- 18.10 Ceny winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszelkie upusty, narzuty, podatki oraz opłaty.
- 18.11 Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem podatku od towarów VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 525-000-93-58.
- 18.12 Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w Rozdziale IV SWZ.

18.13 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 535), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.14 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.4, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.15 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

19.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

20.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6 Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
- 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
- 3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „*Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących*”. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
- 5. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosownie do art. 22 RODO.
 8. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
 9. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
 10. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
 13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania

TO.260.03DP.2026	OFERTA
------------------	---------------

**Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

NIP _____ KRS _____ województwo: _____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa ¹: ☐ mikro ☐ małe ☐ średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia w tym z dokumentacją przedmiotowej inwestycji i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** realizację całości przedmiotu zamówienia, za cenę netto zł (słownie złotych:) powiększoną o podatek VAT%, co w wyniku daje cenę brutto zł (słownie złotych:), wg poniższej kalkulacji (ceny nie obejmują zakupu biletów) (**KRYTERIUM I**), i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty 900.000,- zł netto

Lp.	Przedmiot wyceny	Cena jednostkowa netto	Mnożnik	Wartość łączna pozycji netto (cena jednostkowa netto x mnożnik)	Vat % np. 0, 8, 23
-----	------------------	------------------------	---------	---	--------------------

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1	Wystawienie biletu kolejowego krajowego	420		
2	Wystawienie biletu kolejowego zagranicznego	48		
3	Wystawienie biletu autokarowego krajowego	10		
4	Wystawienie biletu autokarowego zagranicznego	10		
5	Wystawienie biletu promowego zagranicznego	2		
6	Wystawienie biletu lotniczego międzynarodowego	230		
7	Wystawienie biletu lotniczego krajowego	22		
8	zwrot biletu lotniczego na połączenia krajowe	20		
9	zwrot biletu lotniczego na połączenia międzynarodowe	4		
10	zmiana wystawionego biletu lotniczego na połączenia krajowe	10		
11	zmiana wystawionego biletu lotniczego na połączenia międzynarodowe	10		
12	zwrot biletu kolejowego/autokarowego na połączenia krajowe	4		
13	zwrot biletu kolejowego/autokarowego/promowego na połączenia międzynarodowe	4		
14	zmiana wystawionego biletu kolejowego/autokarowego na połączenia krajowe	10		
15	zmiana wystawionego biletu kolejowego/autokarowego/promowego na połączenia międzynarodowe	4		
16	rezerwacja* miejsc hotelowych krajowych	210		
17	rezerwacja* miejsc hotelowych zagranicznych. ²	150		
18	help desk	10		
Łączna cena oferty netto (suma pozycji 1:18):				x
Łączna cena oferty brutto:				x

4. **OFERUJEMY (KRYTERIUM II):**

Platformę internetową GTP – TAK / NIE **

Aplikację mobile Messenger – TAK / NIE **

Platformę rezerwacyjno-zakupową NDC (New Distribution Capability) – TAK / NIE **

5. **OŚWIADCZAMY**, że świadczone przez nas usługi spełniają standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia zgodnie z pkt. 5 SWZ.**

² Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca przyjmuje w tej pozycji wartość podatku VAT = 23 %.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY, że uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zgodnie z wymaganiami SWZ na którą składamy ofertę.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:
 - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Oświadczenie dotyczące zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 -

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** - niepotrzebne skreślić.

ROZDZIAŁ II.2

TO.260.03DP.2026	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI ³

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.03DP.2026** prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących**”, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu wskazany w punkcie 9 Rozdziału I SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu:

- a) z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1 oraz 4 -10 ustawy Pzp,
- b) z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto oświadczamy jak poniżej⁴:

- 1) Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁵:

.....

- 2) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

³ Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

⁴ Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

⁵ Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

ROZDZIAŁ II.3

TO.260.03DP.2026 Nr postępowania	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
-------------------------------------	---

Oświadczenie w postępowaniu pn.: „**Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących**”.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu

.....

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą.

ROZDZIAŁ II.4

FORMULARZ „DOŚWIADCZENIE”

	DOŚWIADCZENIE
--	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym, w trybie podstawowym p.n. „**Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących**” Nr TO.260.03DP.2026, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Opis zamówienia	Data realizacji od... do... [dd,mm,rrrr]	Wartość zamówienia zł brutto	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	6
1				
2				

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z pkt. 9.2 SWZ.⁶

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁶ przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

ROZDZIAŁ II.5 FORMULARZ OŚWIADCZENIE

TO.260.03DP.2026 <i>Nr postępowania</i>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp
---	---

MY NIŻEJ PODPISANI ⁷

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia}

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących**” zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp oświadczamy, iż następujące zakresy wykonywanych usług, będą wykonywane przez następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy tworzącego Konsorcjum	Zakres wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
1		
2		

⁷ Oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ II.6 FORMULARZ „WYKAZ OSÓB”

„WYKAZ Osób”

TO.260.03DP.2026

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie podstawowym na „**Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących**”, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będzie następująca osoba, którą dysponujemy lub będziemy dysponować:

L.p.	Nazwisko i imię	KWALIFIKACJE/ zakres obowiązków - informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w punkcie 9.1	Podstawa dysponowania	Wartość usług: a) sprzedaży i dostarczania biletów w tym: b) wartość usług hotelowych
1	2	3	4	
				a) b)

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących” w ramach delegacji pracowników ITB oraz innych uczestników wyjazdów organizowanych przez ITB.
2. Pod nazwą jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.
3. Pod nazwą „usługi towarzyszące” należy rozumieć oferowane przez Wykonawcę usługi dodatkowe mające na celu usprawnienie organizacji podróży (np. wynajem samochodu) lub poprawę jej bezpieczeństwa (wystawienie polisy od rezygnacji z podróży). Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z tych usług w sytuacjach tego wymagających.

B. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty 900 000,- zł netto (słownie złotych: dziewięćset tysięcy 00/100).

Wyżej wymieniona kwota zawiera również koszt zakupu poszczególnych biletów.

W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

C. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

I Bilety lotnicze

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
2. Szacunkowe zapotrzebowanie przez cały okres trwania umowy przykładowo: bilety lotnicze krajowe: 24 sztuki; bilety lotnicze zagraniczne (cały świat): 300sztuk.

Podane wyżej ilości biletów mają charakter wyłącznie szacunkowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych powyżej ilości biletów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu narzędzi online w celu m.in. wyszukiwania interesujących Zamawiającego połączeń oraz weryfikacji propozycji Wykonawcy.
5. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

6. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów.

7. Wystawione bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

a) Oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);

b) nr biletu;

c) Dane pasażera/ów (imię, nazwisko);

d) Nr lotu;

e) Miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;

f) Informacje o ewentualnych przesiadkach (informacje jak w lit. e);

g) Informacje o przysługującym bagażu;

h) Sposób płatności za bilet (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów) *Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania płatności kartami kredytowymi przez Wykonawcę, pod warunkiem przejęcia na siebie przez Wykonawcę, opłat związanych z realizacją płatności za pomocą karty kredytowej. Niedopuszczalne jest obciążenie tymi kosztami Zamawiającego;*

i) Całkowitą cenę biletu;

j) Warunki taryfy przewoźnika;

k) Klasę biletu;

l) Łączny czas przelotu;

ł) „Bilet lotniczy wystawiony w ramach realizacji umowy musi pochodzić bezpośrednio z systemu GDS”.

m) „Bilet lotniczy wystawiony w ramach realizacji umowy i przekazany Zamawiającemu musi zawierać wykaz wszystkich składników łącznej ceny biletu w tym wyszczególnienie taryfy (fare lub basic fare), opłaty paliwowej (YQ) oraz innych opłat lotniskowych i podatków”.

8. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego. Bilety lub karty pokładowe Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - na 3 godziny przed planowaną podróżą.

9. W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danej linii lotniczej na terenie portu lotniczego, z którego rozpoczyna się podróż.

10. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.

11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego lub osobę/osoby przez niego wskazaną/-e (w szczególności uczestnika/ów podróży) telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.

12. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:

a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości międzylądowań oraz przesiadek;

b) najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu lotu;

13. Narzędzia online, o którym mowa w ust. 4, będzie dostępne 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiało Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):

a) wyszukiwanie interesujących go połączeń lotniczych, (baza oferowanych narzędzi online musi zawierać również ofertę tzw. tanich linii lotniczych low cost),

b) weryfikowanie propozycji Wykonawcy,

14. W ramach korzystania z narzędzi online, Zamawiający musi również otrzymać co najmniej następujące informacje:

a) o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;

b) miejscu i terminie (data, godzina) wylotu;

c) o miejscu i terminie (data, godzina) przylotu;

d) o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu;

e) w przypadku połączeń wieloetapowych - o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data, godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;

f) o klasie biletu oraz warunkach taryfy;

g) o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w złotych polskich (PLN). W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień zakupu biletu, jeśli rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a przewoźnikiem następuje w walucie obcej;

15. Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonywać wszelkich czynności składających się na Przedmiot Umowy.

16. Wykonawca każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego o dokonanej rezerwacji zawierającej informacje, o których mowa w ust.14). Wykonawca każdorazowo przypomni o konieczności wykupu biletów, przed upływem terminu ważności dokonanej uprzednio rezerwacji

17. Założona rezerwacja biletów lotniczych, niepotwierdzona przez osobę upoważnioną do wykupu biletów, zostanie automatycznie anulowana bez zobowiązań finansowych.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika, obsługi portów lub z przyczyn losowych.

19. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub równoważne w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

20. Zwrot środków przez Wykonawcę za niewykorzystany i zwrócony bilet lotniczy nastąpi bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot biletu przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nim taryfy lotniczej, w wysokości określonej zasadami dokonywania zwrotów wynikających z zastosowanej w nim taryfy.

21. W przypadku zwrotu biletu przez Zamawiającego po terminie wynikającym z zastosowanej taryfy rozliczenie za zwrot zostanie dokonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami danego przewoźnika.

22. Wykonawca dokona rozliczenia zwrotu, o którym mowa w ust. 20 i/lub 21 w następnym okresie rozliczeniowym, następującym po dokonaniu zwrotu biletu przez Zamawiającego, poprzez wystawienie faktury korygującej. Rozliczenie faktury korygującej nastąpi poprzez zwrot środków na rachunek bankowy Zamawiającego lub poprzez potrącenie przez Zamawiającego różnicy wynikającej z faktury korygującej z fakturą wystawioną przez Wykonawcę w bieżącym okresie rozliczeniowym.

23. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dokonywanie odprawy online, bez dodatkowych opłat, i informowanie o potrzebnych do odprawy danych pasażerach i terminie ich przesłania.

II Bilety kolejowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów.

2. Szacunkowe zapotrzebowanie przez cały okres trwania umowy: bilety kolejowe krajowe: 420 sztuk; bilety kolejowe zagraniczne (cały świat): 48 sztuk.

Podane wyżej ilości biletów mają charakter wyłącznie szacunkowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych powyżej ilości biletów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia online w celu m.in. wyszukiwania interesujących Zamawiającego połączeń oraz weryfikacji propozycji Wykonawcy

4. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień należy będzie do Zamawiającego.

5. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie Regulamin danego przewoźnika.

6. Wystawione bilety powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:

- a) Oznaczenie przewoźnika;
- b) Miejsce i termin (data, godzina) odjazdu;
- c) Cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami);
- d) Rodzaj pociągu oraz klasę podróży;
- e) Numer pociągu, wagonu i miejsca do siedzenia.

7. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.

8. Bilety Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej – na 3 godziny przed planowaną podróżą.

9. W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiające rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danego przewoźnika kolejowego na terenie „portu” kolejowego, z którego rozpoczyna się podróż.

10. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.

11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.

12. Wykonawca zobowiązany jest do proponowania optymalnego połączenia oraz na żądanie Zamawiającego, co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:

- a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości przesiadek;
- b) najtańszego połączenia;

13. Narzędzie online, o którym mowa w ust. 3, będzie dostępne 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiało Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):

- a) wyszukiwanie interesujących go połączeń kolejowych,
- b) weryfikowanie propozycji Wykonawcy.

14. W ramach korzystania z narzędzia online, Zamawiający musi również otrzymać, co najmniej następujące informacje:

- a) o przewoźniku świadczącym usługę przewozu;
- b) o miejscu i terminie (data, godzina) odjazdu pociągu;
- c) o miejscu i terminie (data, godzina) przyjazdu pociągu;
- d) o czasie trwania przejazdu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania przejazdu;
- e) w przypadku połączeń wieloetapowych - o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data, godzina) przyjazdu i odjazdu;
- f) warunkach taryfy;
- g) o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w złotych polskich (PLN). W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień zakupu biletu, jeśli rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a przewoźnikiem następuje w walucie obcej;

15. Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w systemie 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonywać wszelkich czynności składających się na Przedmiot Umowy.

16. Wykonawca każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego o dokonanym zakupie biletu zawierającym informacje, o których mowa w ust. 14).

17. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

18. Zwrot środków przez Wykonawcę za niewykorzystany i zwrócony bilet kolejowy nastąpi bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot biletu przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nim taryfy kolejowej, w wysokości określonej zasadami dokonywania zwrotów wynikających z zastosowanej w nim taryfy.

19. W przypadku zwrotu biletu przez Zamawiającego po terminie wynikającym z zastosowanej taryfy rozliczenie za zwrot zostanie dokonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami danego przewoźnika.

20. Wykonawca dokona rozliczenia zwrotu, o którym mowa w ust. 18 i/lub 19 w najbliższym okresie rozliczeniowym, następującym po dokonaniu zwrotu biletu przez Zamawiającego poprzez wystawienie faktury korygującej. Rozliczenie faktury korygującej nastąpi poprzez zwrot środków na rachunek bankowy Zamawiającego lub poprzez potrącenie przez Zamawiającego różnicy wynikającej z faktury korygującej z fakturą wystawioną przez Wykonawcę w bieżącym okresie rozliczeniowym.

III Rezerwacja i sprzedaż miejsc hotelowych.

1. W ramach świadczonych przez Wykonawcę usług dotyczących rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w kraju i za granicą Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania standardu hotelu i lokalizacji. Miejsce hotelowe należy rozumieć, jako dobę hotelową wraz ze śniadaniem.

2. Szacunkowe zapotrzebowanie przez cały okres trwania umowy: miejsca hotelowe krajowe: 300 sztuk; miejsca hotelowe zagraniczne (cały świat): 200 sztuk.

Podane wyżej ilości miejsc hotelowych mają charakter wyłącznie szacunkowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych powyżej ilości miejsc hotelowych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić nie mniej niż 3 warianty cenowe możliwości dokonania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, do wyznaczonej przez Zamawiającego kwoty. Ceny miejsc hotelowych nie mogą być droższe niż ceny na oficjalnej stronie hotelu lub na stronie www.booking.com oraz Agoda.com w dniu rezerwacji. **Zamawiający wskazuje, że ceny biletów będą badane przez Zamawiającego dla opcji bez zniżek.** W przypadku, gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać 3 różnych propozycji. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.

4. Proponowane przez Wykonawcę hotele muszą znajdować się w odległości nie większej niż 5 km od wskazanego przez Zamawiającego celu podróży. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do odstąpienia od tego wymogu.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dostępne w danej lokalizacji hotele o wskazanym przez Zamawiającego standardzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku braku miejsc w hotelu w standardzie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.

6. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa miejsc hotelowych ze śniadaniami, odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

7. Dowodem dokonania rezerwacji/zakupu miejsca hotelowego będzie wystawiony przez Wykonawcę i przesłany drogą mailową voucher. Voucher powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Nazwę i dokładny adres hotelu,
- b) Daty i godziny zameldowania i wymeldowania,
- c) Rodzaj i standard pokoju hotelowego,
- d) Imię i nazwisko gościa,
- e) Szczegóły rezerwacji wliczone w cenę (śniadanie, parking, transfer z/na lotnisko),
- f) Potwierdzenie opłacenia noclegów.

8. Zwrot środków przez Wykonawcę za niewykorzystany i odwołany przez Zamawiającego nocleg nastąpi bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że odwołanie nastąpi zgodnie z warunkami rezerwacji.

9. W przypadku odwołania rezerwacji noclegu przez Zamawiającego po terminie wynikającym z warunków rezerwacji rozliczenie za zwrot zostanie dokonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami danego obiektu.

10. W przypadku udostępnienia narzędzia online będzie dostępne 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiał Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):

- a) dostęp do opisu obiektu,
- b) dostęp do zdjęcia obiektu,
- c) uzyskanie informacji o sposób parkowania i dojazdu do obiektu,
- d) uzyskanie informacji o dostępności obiektu,
- e) uzyskanie informacji o cenie brutto i możliwości rezerwacji elektronicznej z uzyskaniem vouchera.

IV. Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ostatnim dniu w godzinach 08.00-16.00, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.

2. Zamawiający ma prawo do weryfikacji propozycji lotów, przejazdów, miejsc hotelowych i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przekazane propozycje nie są najkorzystniejsze, to może zażądać od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.

3. W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inny bilet umożliwiający osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczony bilet zostanie anulowany bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe

dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować o w/w zmianie Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę e-mailem.

4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych. Zobowiązanie to dotyczy również reklamacji i odwołań dotyczących usług hotelowych nie spełniających warunków rezerwacji

7. Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:

a) informowania Zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie go z ich szczegółami;

b) zgłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;

c) administrowania w/w programami poprzez:

d) rejestrowanie w programach biletów zakupionych w ramach umowy,

e) występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego za kształtowanie lotów.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy biletów/potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych w terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość zakupu biletów/ dokonania rezerwacji miejsc hotelowych we własnym zakresie, a także naliczenia Wykonawcy kar umownych za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego będzie zobowiązany do pośrednictwa w wykupieniu ubezpieczenia biletu lotniczego od rezygnacji z podróży służbowej (dostarczanie i opłaty jak przy biletach lotniczych).

V. Komunikacja z Zamawiającym, wyznaczenie pracowników do obsługi Instytutu Techniki Budowlanej

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji niniejszej umowy. Rolą koordynatorów umowy będzie w szczególności:

a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy;

b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową;

c) komunikacja w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważalnych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy.

VI. Linie telefoniczne do obsługi Zamawiającego

W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia pracownika i wydzielenia linii telefonicznej do kontaktu z pracownikami Zamawiającego:

a) linii ogólnej w celu dokonania rezerwacji, zakupu i wskazania sposobu dostarczenia biletów oraz rezerwacji noclegów dla pracowników Instytutu Techniki Budowlanej – czynnej w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00;

b) linii dyżurnej (help desk) – czynnej 24h/7/365.

Wszystkie ww. linie telefoniczne muszą być cały czas dostępne we wskazanych godzinach, przez co rozumie się możliwość odbycia rozmowy telefonicznej z pracownikiem Wykonawcy w momencie wykonywanego połączenia.

VII. Godziny realizacji zleceń

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania na rzecz Zamawiającego czynności wymienionych wskazanych w OPZ w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 16.00 a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także poza ww. godzinami korzystając z linii dyżurnej (help-desk).

VIII. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy

Wykonawca przekaże Zamawiającemu imię i nazwisko wyznaczonego pracownika i numer linii telefonicznej w dniu zawarcia umowy. Wyznaczony pracownik, o którym mowa w pkt VI, musi być zatrudniony w ramach umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji listy pracowników.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na względzie szacunki dot. zapotrzebowania na bilety lotnicze oraz wartość umowy, jak również terminy wykonania poszczególnych obowiązków określone w OPZ, w tym przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia.

IX. Przekazywanie faktur i sprawozdań

W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

[dostarczenie faktury]

1. dostarczenia na adres mailowy faktur z poniższym wyszczególnieniem, raz w tygodniu (zbiorcze):

- za bilety lotnicze.

- a) trasa podróży;
- b) cena biletu wg taryfy przewoźnika;
- c) ilość biletów objętych zamówieniem;
- d) opłata transakcyjna (opcjonalnie – zależnie od wymagań przewoźników fakturę na opłatę transakcyjną Wykonawca wystawia oddzielnie)
- e) imię i nazwisko pasażera.

Za czynności powiązane z zakupem i wystawieniem biletu tj. usługę help-desk oraz ubezpieczenia od rezygnacji z podróży, wykonawca wystawi fakturę jak w ust. 1 z wyłączeniem pkt. a)-d).

- za rezerwację noclegów:

- a) nazwa hotelu
- b) miejsce

- c) imię i nazwisko gościa
 - d) data pobytu
 - e) ilość noclegów
 - f) cena
 - g) opłata transakcyjna (opcjonalnie – zależnie od wymagań przewoźników fakturę na opłatę transakcyjną Wykonawca wystawia oddzielnie)
2. przekazywania korekt do faktur drogą mailową zgodnie z procedurą obiegu dokumentów, którą strony ustalą w trybie roboczym;
3. przekazywania za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca zbiorczego zestawienia faktur zrealizowanych w miesiącu poprzednim, zgodnie z wzorem zbiorczego zestawienia; Wzór zostanie ustalony w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

X. Standardy IATA

Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

XI. Tanie linie lotnicze

Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca dokona rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych, a także ich zmiany bądź anulowania na loty tanimi liniami lotniczymi, zgodnie z zasadami określonymi w IPU, z uwzględnieniem procedury określonej w regulaminie wybranej taniej linii lotniczej.

Przez tanie linie lotnicze, na potrzeby niniejszego OPZ oraz umowy, rozumie się linie lotnicze oferujące usługi przewozu lotniczego osób po cenach niższych niż tradycyjne linie lotnicze lub linie lotnicze zrzeszone w European Low Fare Airlines Association (Zrzeszeniu Europejskich Przewoźników Niskokosztowych).

XII. - Help desk - linia dyżurna 24h/7/365

W przypadku nagłych i nieprzewidzianych sytuacji takich jak załamanie pogody, zagrożenie atakiem terrorystycznym itp. skutkujących odwołaniem lotu tuż, przed i w trakcie trwania podróży Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi Help Desk, obsługiwanej w języku polskim i angielskim, dostępnej 24h/7 dni w tygodniu polegającej na świadczeniu natychmiastowej pomocy podróżującemu lub przedstawicielowi Zamawiającego pod dedykowanym numerem telefonicznym we wszystkich możliwych aspektach takich jak rezerwacja alternatywnej podróży, zapewnienie voucherów na posiłki, rezerwacja noclegu w razie potrzeby, pozostawanie w kontakcie z przewoźnikiem lub służbami ratowniczymi/Państwowymi.

Zamawiający wymaga dostępu do help desk w sposób nieprzerwany i ciągły przez 24h/dobę/7 dni w tygodniu. Usługa nie może być zawieszona również w okresie dni wolnych od prac w tym Świąt, z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia prac serwisowych i aktualizacyjnych. O terminie tych prac, mogących skutkować przerwą w dostępności przedmiotowej usługi Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

Uwaga! Poniższe usługi mają charakter opcjonalny stanowiąc odrębne kryterium oceny ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich świadczenia, chyba że zobowiąże się inaczej w treści Formularza ofertowego.

XIII. Platforma internetowa GTP

Wykonawca będzie zobowiązany o ile to możliwe do zapewnienia dostępu do platformy internetowej, dzięki której upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą mogli:

- samodzielnie zaplanować podróż oraz założyć rezerwacje,
- mieć dostęp do informacji o usługach biura, o dedykowanych do współpracy konsultantach, oraz o przyjętej polityce podróży i obowiązujących zasadach świadczenia usług przez Wykonawcę.

Ponadto usługa musi zapewniać minimum:

- ☐ dostępność do raportów w trybie online,
- ☐ dostępność do faktur w trybie online.

Zamawiający wymaga dostępu do platformy w sposób nieprzerwany i ciągły przez 24h/dobę/7 dni w tygodniu. Usługa nie może być zawieszona również w okresie dni wolnych od pracy (w tym również w święta), z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia prac serwisowych i aktualizacyjnych. O terminie tych prac, mogących skutkować przerwą w dostępności przedmiotowej usługi Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

XIV. Mobile Messenger

Wykonawca, dzięki systemowi lokalizacji podróżnych na podstawie wystawionych biletów lotniczych, zapewni dostęp do informacji, gdzie w danym momencie przebywają podróżni, aby w momencie zagrożenia szybko nawiązać kontakt z podróżnym na poziomie maila, wiadomości tekstowej oraz aplikacji i zapewnić im odpowiednią pomoc lub opiekę polegającą w szczególności na podjęciu natychmiastowej interwencji. Zamawiający wymaga dostępu do usługi Mobile Messenger w sposób ciągły przez 24h/dobę/7 dni w tygodniu. Usługa nie może być zawieszona również w okresie dni wolnych od pracy (w tym również w święta), z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia prac serwisowych i aktualizacyjnych. O terminie tych prac, mogących skutkować przerwą w dostępności przedmiotowej usługi Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

XV. NDC (New Distribution Capability).

Wykonawca będzie zobowiązany o ile to możliwe do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do platformy rezerwacyjno-zakupowej, w której będą prezentowane i dostępne do dokonania rezerwacji taryfy linii lotniczych, dystrybuowane według NDC (New Distribution Capability).

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przejmowania płatności za tego rodzaju bilety, zgodnie z obowiązującymi przepisami przewoźników lotniczych (tj. nie dokonywać zakupów biletów bezpośrednio na stronach przewoźników, gdyż może to skutkować odmową przewozu z uwagi na konieczność użycia karty kredytowej, innej niż pasażera).

Wykonawca powinien dysponować dostępem do ofert NDC poprzez specjalne systemy rezerwacyjne, dedykowane dla biur podróży.

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

zawartej w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej – Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS; NIP:; Regon:, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§1

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, p.n. **„Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostarczaniem krajowych i zagranicznych biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych oraz promowych a także **usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących** dla pracowników i współpracowników Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Pod nazwą „usługi towarzyszące” należy rozumieć oferowane przez Wykonawcę usługi dodatkowe mające na celu usprawnienie organizacji podróży (np. wynajem samochodu) lub poprawę jej bezpieczeństwa (wystawienie polisy od rezygnacji z podróży). Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z tych usług w sytuacjach tego wymagających.
4. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych. W przypadku utraty aktualności dokumentów potwierdzających spełnienie przedmiotowego standardu, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia aktualnych dokumentów pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy w pozostałej do zrealizowania części. Oświadczenie o odstąpieniu nastąpi w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o utracie aktualności dokumentów.
5. Wykonawca zapewni bilety najtańsze na danej trasie, przy uwzględnieniu warunków podróży określanych przez Zamawiającego, przy bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najbardziej korzystnych połączeniach na danej trasie wraz z uwzględnieniem własnej marży/opustu od przewoźnika.
6. Wykonawca dokona optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu służyć będzie każdorazowo prawo do akceptacji lub odmowy akceptacji wybranej trasy i przewoźnika.

7. Preferowany sposób podróży obejmuje trasy bezpośrednie. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca proponuje połączenie obejmujące najkrótszą podróż i najkrótszy czas oczekiwania podczas przesiadek.
8. Przy określaniu ceny biletu Wykonawca weźmie pod uwagę wszystkie dodatkowe opłaty nie ujęte bezpośrednio w cenie zakupu samego biletu a wynikające z cennika Wykonawcy i ujawnionych potrzeb Zamawiającego np. koszt bagażu rejestrowanego, wejścia priorytetowego oraz własnej marży/opustu, o których ma obowiązek każdorazowo poinformować Zamawiającego.
9. Wykonawca poinformuje o terminie bezkosztowej anulacji rezerwacji oraz o innych opłatach wynikających z dokonania późniejszej anulacji rezerwacji.
10. Obowiązki Wykonawcy dotyczące usług **rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących wskazane są w § 5 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
11. Wykonawca zapewni dostęp do linii dyżurnej – Help desk polegającej na świadczeniu natychmiastowej pomocy podróżującemu lub przedstawicielowi Zamawiającego pod dedykowanym numerem telefonicznym (tel.). Usługa będzie świadczona na warunkach i w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
12. Wykonawca zapewni dostęp do narzędzi on-line w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. *Wykonawca zapewni również dostęp do Platformy internetowej i/lub usługi Mobile Messenger i/lub NDC na warunkach i w zakresie określonym w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia. Cena za powyższe usługi ujęta jest w pozostałych pozycjach kosztorysowych zawartych w Formularzu cenowym.*

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW

1. Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną potrzebę rezerwacji biletu, określając preferowany środek transportu, dane osoby podróżującej, termin i trasę podróży, klasę biletu, ilość biletów oraz inne istotne informacje potrzebne dla realizacji zamówienia, w tym ewentualnie wartość budżetu Zamawiającego przeznaczonego na dany zakup.
2. Wykonawca przedstawi (za pomocą poczty elektronicznej) w terminie nie dłuższym niż 3 godziny (od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania) minimum trzy propozycje kolejno cenowo najkorzystniejszych połączeń występujących na rynku, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 3-7.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet (obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego). Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena całkowita biletu jest wyższa od najniższej ceny całkowitej biletu oferowanego na rynku, spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie nie wyższej niż 100% najniższej ceny oferowanej na rynku.
4. Zamawiający dokona wyboru (rezerwacji, uwzględniając zapisy §2 ust 3 zd. 2), nakaże dalsze poszukiwanie połączeń, zmodyfikuje lub anuluje zapytanie w terminie do 3 dni od daty otrzymania zapytania. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony do 7 dni. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu braku dokonania rezerwacji.
5. Po wyborze przez Zamawiającego połączenia, Wykonawca najpóźniej w terminie wskazanym w ustępie 6 zakupi w imieniu i na rzecz Zamawiającego bilety objęte wcześniejszą rezerwacją. Zakup musi być poprzedzony zleceniem zakupu dokonany podczas akceptacji rezerwacji lub odrębnym zgłoszeniem Zamawiającego. Dokonanie zakupu bez udzielenia zlecenia następuje wyłącznie na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Zamawiający będzie zwolniony z dokonania zwrotu kosztu zakupu.
6. Zgłoszenie zakupu będzie dokonane przed upływem terminu rezerwacji. Zakup biletów winien być dokonany niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny od daty dokonania zlecenia zakupu, chyba że w treści zlecenia zakupu będzie wskazany inny termin.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o przedłużenie założonej rezerwacji i terminu wykupu biletu, o ile pozwalają na to warunki klasy biletu. W odpowiedzi Wykonawca poinformuje o możliwości takiego przedłużenia i warunkach jego dokonania.
8. W przypadku możliwości dokonania przedłużenia i po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu

potwierdzenia przedłużenia rezerwacji i terminu wykupu biletu ze wskazaniem ceny za dane zlecenie za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie, lecz nie później niż 1 godzina od momentu otrzymania ze strony Zamawiającego polecenia dokonania przedłużenia rezerwacji. Wystawione bilety muszą zawierać szczegółowe dane podróży, imię i nazwisko pasażera, klasę biletu oraz ostateczną cenę biletu zawierającą wszystkie opłaty i narzuty.

9. Bilety będą dostarczane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Termin dostarczenia biletu musi umożliwiać rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie. Strony ustalają, że Zamawiający lub jego wskazany przedstawiciel na własne życzenie, może odebrać bilet osobiście od Wykonawcy.
10. W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny na terenie portu lotniczego z którego rozpoczyna się podróż w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danej linii lotniczej.
11. Wykonawca, w razie takiej potrzeby, o ile pozwoli na to klasa biletu, dokona zmiany nazwiska osoby, dla której Zamawiający dokonuje zakupu biletu, dokona zmiany terminu wyjazdu lub przyjmie rezygnację z podróży, jeżeli takie przypadki zostaną zgłoszone Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.
13. Zamawiający po dokonaniu rezerwacji ma prawo z niej zrezygnować w części lub całości bez podawania przyczyn na warunkach określonych przez Wykonawcę w § 1 ust 9. Anulowanie lub zmiany zakupionego biletu będą regulowane zgodnie z cennikami przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Wszelkie koszty operacyjne po stronie Wykonawcy anulowania lub zmiany biletu nie zwiększą jego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty. W sytuacji braku możliwości bezkosztowego anulowania biletu, Zamawiający pokryje koszty anulowania biletu.
14. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do: przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości zamawianych biletów w przypadku ograniczenia lub zwiększenia ilości wyjazdów, w stosunku do szacunkowych ilości wskazanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia. W przypadku ograniczenia ilości zamawianych biletów Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie sporządzał i dostarczał Zamawiającemu comiesięczne raporty w formie zestawień faktur za zakupione bilety z podaniem składników cenotwórczych.
17. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pośrednictwa w wykupieniu ubezpieczenia biletu lotniczego „biznes” od rezygnacji z podróży służbowej (dostarczanie i opłaty jak przy biletach lotniczych).

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty **900.000,- zł netto** (słownie złotych: dziewięćset tysięcy 00/100).

Wyżej wymieniona kwota zawiera również koszt zakupu poszczególnych biletów, miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących.

2. W przypadku wykorzystania kwoty przed upływem 12 miesięcy – umowa wygasa. W przypadku nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy – Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

§ 4

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wykonawca w ciągu 48 godzin od przesłania Zamawiającemu biletu, wystawi i dostarczy fakturę drogą elektroniczną na adres podany przez osobę wskazaną do obsługi umowy.
Faktura musi zawierać:
 - a) trasa podróży;
 - b) cena biletu wg taryfy przewoźnika;
 - c) ilość biletów objętych zamówieniem;
 - d) opłata transakcyjna (opcjonalnie – zależnie od wymagań przewoźników fakturę na opłatę transakcyjną Wykonawca wystawia oddzielnie);
 - e) imię i nazwisko pasażera.
2. Dodatkowo Wykonawca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy. Faktura będzie obejmowała koszt wynikający ze zlecenia danego zakupu (może obejmować więcej niż jeden bilet).
3. Za czynności powiązane z zakupem i wystawieniem biletu tj. usługa help-desk oraz ubezpieczenie od rezygnacji z podróży, wykonawca wystawi fakturę w terminie 48 godzin od daty zakończenia danej usługi help-desk lub złożenia przez Wykonawcę zlecenia zakupu ubezpieczenia i dostarczy fakturę drogą elektroniczną na adres podany przez osobę wskazaną do obsługi umowy. Zapisy ust 2 stosuje się odpowiednio z wyłączeniem ust. 1 pkt. b)-d).
4. Od momentu, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Datą dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, jest data nadania fakturze numeru KSeF, co potwierdza przyjęcie jej do systemu Ministerstwa Finansów.
5. Faktura, która nie będzie zawierała ww. elementów, względnie zostanie wystawiona nieprawidłowo (tj. zawierać będzie błędy o charakterze merytorycznym, księgowym) zostanie odesłana do Wykonawcy w celu jej poprawienia. Do czasu wystawienia prawidłowej faktury Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą należności.
6. Zamawiający może wymagać przedstawienia w formie pisemnej (na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym) poświadczenia uzyskania wykazanej w zestawieniu faktur: ceny taryfowej przewoźnika, opłat lotniskowych, podatków oraz innych opłat i należności zapłaconych przewoźnikowi przez Wykonawcę dotyczących wybranego przez Zamawiającego zrealizowanego zlecenia.
7. Strony postanawiają, że w cenę sprzedaży biletu/biletów dostarczanych w ramach realizowanego zamówienia, będą wliczone wszelkie dodatkowe koszty związane z dokonaniem rezerwacji, wydruku biletów, opłat lotniskowych i opłat za bagaż w ramach standardowej usługi oferowanej przez danego przewoźnika, oraz inne, które mogą wystąpić na danym lotnisku czy u danego przewoźnika.
Cena będzie płatna przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 21 dni, od dnia dostarczenia faktur, o których mowa w ust. 1 lub 3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu pośrednictwa, rezerwacji i zakupu biletów, Strony rozliczały będą się kosztorysowo, w oparciu o ceny wskazane przez Wykonawcę w treści Formularza cenowego za poszczególne usługi oraz o ceny rzeczywiście zakupionych biletów. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy wykonania czynności w ilościach wynikających z treści Formularza cenowego, z uwagi na ich szacunkowy charakter.
W przypadku, w którym dana czynność nie będzie uwzględniona w treści tego dokumentu, Strony będą rozliczały się w oparciu o ogólnodostępny cennik Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie przekazywał za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca zbiorczego zestawienia faktur zrealizowanych w miesiącu poprzednim, zgodnie z wzorem zbiorczego zestawienia; Wzór zostanie ustalony w trybie roboczym po podpisaniu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia ogólnodostępnego cennika Wykonawcy w terminie 5 dni od daty podpisania przedmiotowej umowy i jego aktualizacji (informowania Zamawiającego lub przesyłania nowego dokumentu) w terminie 5 dni od daty dokonania zmiany.
11. Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy utrzymanie stałości opłat transakcyjnych, zaoferowanych cen i innych kosztów związanych z pośrednictwem, rezerwacją i zakupem biletów.

12. W czasie trwania umowy obowiązywać będą aktualne stawki VAT.
13. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście” rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
15. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% kwoty określonej w §2 umowy.

§ 5

SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH I TOWARZYSZĄCYCH

1. Przepisy dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy w zakresie rezerwacji i zakupu biletów określone w § 2 stosuje się odpowiednio do świadczenia usług dotyczących rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w kraju i zagranicą z uwzględnieniem poniższych wymagań i zmian.
2. W ramach realizacji usług dotyczących rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w kraju i za granicą Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania standardu hotelu i lokalizacji. Miejsce hotelowe należy rozumieć, jako dobę hotelową wraz ze śniadaniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić nie mniej niż 3 warianty cenowe możliwości dokonania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, do wyznaczonej przez Zamawiającego kwoty. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać 3 różnych propozycji. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.
4. Wymagania dotyczące rezerwowanych hoteli, w tym oczekiwane standardy i odległości od miejsc pobytu wskazane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa miejsc hotelowych ze śniadaniami, odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
6. Dowodem dokonania rezerwacji/zakupu miejsca hotelowego będzie wystawiony przez Wykonawcę i przesłany drogą mailową voucher. Voucher powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Nazwę i dokładny adres hotelu,
 - b) Daty i godziny zameldowania i wymeldowania,
 - c) Rodzaj i standard pokoju hotelowego,
 - d) Imię i nazwisko gościa,
 - e) Szczegóły rezerwacji wliczone w cenę (śniadanie, parking, transfer z/na lotnisko),
 - f) Potwierdzenie opłacenia noclegów.
7. Zwrot środków przez Wykonawcę za niewykorzystany i odwołany przez Zamawiającego nocleg nastąpi bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że odwołanie nastąpi zgodnie z warunkami rezerwacji.

8. W przypadku odwołania rezerwacji noclegu przez Zamawiającego po terminie wynikającym z warunków rezerwacji rozliczenie za zwrot zostanie dokonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami danego obiektu.
9. Przepisy dotyczące zapłaty wynagrodzenia określone w § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem iż przekazywana faktura za rezerwacją noclegów musi zawierać:
- a) nazwę hotelu,
 - b) miejsce,
 - c) imię i nazwisko gościa,
 - d) data pobytu,
 - e) ilość noclegów,
 - f) cena,
 - g) opłatę transakcyjną (opcjonalnie – zależnie od wymagań przewoźników fakturę na opłatę transakcyjną Wykonawca wystawia oddzielnie).
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących usług hotelowych nie spełniających warunków rezerwacji oraz usług towarzyszących.
11. W przypadku nieujęcia w treści niniejszej umowy wszystkich obowiązków dotyczących świadczenia usług hotelarskich i towarzyszących zastosowanie będą miały zapisy Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 5⁸

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania i działania Podwykonawców w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

⁸ § 5 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 5 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§6

REKLAMACJE

1. W przypadku dostarczenia biletu/biletów/usług hotelowych niezgodnie ze złożonym zamówieniem (błędy w danych osoby podróżującej, niezgodność w zakresie trasy, daty, klasy podróży czy innych w stosunku do złożonego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia biletu/biletów/usług hotelowych do czasu ponownego ich dostarczenia zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Wszelkie koszty związane ze zmianą rezerwacji i danych zawartych w biletach z przyczyn wskazanych w ust. 1. ponosi Wykonawca.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania do dostarczenia biletów/usług hotelowych w terminie umożliwiającym odbycie lotu w dacie wskazanej w zamówieniu, Zamawiający będzie uprawniony do zakupu biletów na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi reklamację co do sposobu wykonania umowy, to Wykonawca zobowiązany będzie do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie oznacza uznanie zasadności roszczeń Zamawiającego w całości.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 35.000 zł brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500 zł brutto za każde zdarzenie, jeśli Wykonawca:
 - nie przedstawia propozycji połączeń i ich cen na zasadach wskazanych w umowie,
 - dokonuje rezerwacji lub sprzedaży biletów i usług hotelowych niezgodnie z zamówieniem Zamawiającego,
 - nie przedstawia optymalnej propozycji połączeń,
 - nie przedstawia optymalnej propozycji usług hotelowych,
 - nie zapewnia kontaktu z Koordynatorem Wykonawcy lub z osobami obsługującymi linie telefoniczne,
 - cena za usługę hotelową jest wyższa niż na stronie hotelu lub www.booking.com oraz Agoda.com w dniu rezerwacji. **Zamawiający wskazuje, że ceny biletów będą badane przez Zamawiającego dla opcji bez zniżek.**
 - nie zapewnia dostępu lub zapewnia dostęp w sposób ograniczony do narzędzi on-line o których mowa w OPZ.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.500 zł brutto za każde zdarzenie, jeśli Wykonawca:
 - nie zapewnia dostępu do usługi help-desk, zapewnia dostęp w ograniczonym zakresie lub nie świadczy natychmiastowej pomocy podróżującemu,
 - nie zapewnia dostępu do platformy internetowej, usługi Mobile Messenger, platformy rezerwacyjno-zakupowej NDC lub zapewnia ograniczony pod względem funkcjonalności dostęp do tych usług (jeśli Wykonawca wcześniej się do tego zobowiązał).

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty wygaśnięcia ważności dokumentów potwierdzających spełnienia standardów Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie tego standardu. Kara umowna będzie naliczona niezależnie od kary wskazanej w ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie ogólnodostępnego cennika o którym mowa w § 4 ust 10 lub niepoinformowanie o dokonanych w nim zmianach w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień uchybienia.
6. W przypadku realizacji płatności za bilety przy pomocy kart kredytowych, przy jednoczesnym obciążeniu Zamawiającego kosztami za użycie karty, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % ceny biletu brutto. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek.
7. W razie niedostarczenia Zamawiającemu biletu / biletów lub usług hotelowych zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, względnie dostarczenia biletu niegodnego z zamówieniem Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 40 % wartości brutto biletu / biletów niedostarczonych lub usług hotelowych / wystawionych niezgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
8. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kar umownych z bieżących należności wobec Wykonawcy, w tym z wynagrodzenia za dostarczane bilety, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej, po wcześniejszym, pisemnym wezwaniu do zapłaty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości brutto Przedmiotu Umowy.

§ 10

UZGODNIENIA ORGANIZACYJNE

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji niniejszej umowy. Rolą koordynatorów umowy będzie w szczególności:
 - a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy;
 - b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową;
 - c) komunikacja w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważalnych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy.
2. Koordynatorami będą:
Po stronie Zamawiającego:
tel..... e-mail:
Po stronie Wykonawcy:
tel..... e-mail:
3. Strony zobowiązane są do komunikacji, w toku realizacji niniejszej umowy, na adresy wskazane w ust. 2.
4. Wykonawca będzie w pierwszej kolejności w godzinach od 8:00 do 20:00 w zakresie rezerwacji, zakupu i wskazania sposobu dostarczenia biletów a także w innych sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy komunikował się z koordynatorem Wykonawcy. W przypadku braku możliwości kontaktu skorzysta ze sposobów wskazanych w ust. 5.
5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) linii ogólnej w celu dokonania rezerwacji, zakupu i wskazania sposobu dostarczenia biletów dla pracowników Instytutu Techniki Budowlanej – czynnej w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00;
 - b) linii dyżurnej (help desk) – czynnej 24h/7/365.

6. Wszystkie ww. linie telefoniczne muszą być cały czas dostępne we wskazanych godzinach, przez co rozumie się możliwość odbycia rozmowy telefonicznej z pracownikiem Wykonawcy w momencie wykonywanego połączenia.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu imiona i nazwiska pracowników i numery linii telefonicznych w dniu zawarcia umowy. Wskazani pracownicy oraz koordynator ze strony wykonawcy (o którym mowa w ust. 2) muszą być zatrudnieni w ramach umowy o pracę i będą wykonywać czynności przez cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę na jej podstawie.
8. Najpóźniej w ciągu 30 dni po zawarciu Umowy, Wykonawca, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu – w formie pisemnej - oświadczenia o sposobie zatrudnienia i liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 7.
9. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów (w tym umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7. czynności w trakcie realizacji zamówienia: kopie zawartych umów o pracę (po anonimizacji danych osobowych), oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
11. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na względzie szacunki dot. zapotrzebowania na bilety lotnicze i pozostałe usługi oraz wartość umowy, jak również terminy wykonania poszczególnych obowiązków określone w OPZ, w tym przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy a w tym w szczególności w przypadku, gdy:
- Wykonawca nie przedstawi propozycji połączeń i ich cen/dotyczących miejsc noclegowych zgodnie z zapytaniem Zamawiającego,
 - nie dokona rezerwacji lub sprzedaży biletów/miejsc noclegowych lub dokona tych czynności niezgodnie z zamówieniem Zamawiającego,
 - nie dostarczy biletów w terminie,
 - nie dokona opłaty miejsca noclegowego skutkującego brakiem możliwości noclegu,
 - nie przedstawia optymalnej propozycji połączeń,

- zaistnieje brak możliwości kontaktu z Koordynatorem Wykonawcy lub z osobami obsługującymi linie telefoniczne wskazanymi w § 10 ust 5.

Zamawiający ma prawo w terminie do 15 dni od zaistnienia ostatniej z takich okoliczności, rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy.

3. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ustępie 2, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, względnie jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia w zakresie utraconych korzyści.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca w zakresie dotyczącym:
 - terminu realizacji Umowy poprzez jego wydłużenie lub skrócenie odpowiednio o ilość dni, o które zgodnie z niżej wymienionymi w lit. a), b) , okolicznościami powodują konieczność przedłużenia lub skrócenia terminu,
 - wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub obniżenie odpowiednio do postanowień wskazanych w lit. b) -i) poniżej, w przypadkach, gdy:
 - a) niezbędna jest zmiana zakresu Przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący działalność Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego,
 - b) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojna, stany nadzwyczajne, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy,
 - c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy; w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy lub w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług/dostaw świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
 - d) w zakresie wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli zmiana polega na dostosowaniu wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - e) zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i spowodowanych przez zmianę ustawowej stawki podatku od towarów i usług - wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona - zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone,
 - f) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww.

- udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawić wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- h) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
2. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany niniejszej Umowy.

§ 13

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o odpowiednio kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi lub kwotę odpowiadającą zwiększonemu kosztowi świadczenia usług w związku ze zmianami określonymi w ust. 1 pkt 4. Kwota odpowiadająca zmianie

- kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 - 3) informacje dotyczące:
 - a) płaconych przez Wykonawcę składek w odniesieniu do PPK przed i po dokonaniu zmian o których mowa w ust 1 pkt 4 przez pracowników zgłoszonych do PPK i realizujących przedmiotową umowę
 - b) obliczony przez Wykonawcę wzrost kosztu świadczenia usług wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cen jednostkowych określonych w ofercie) może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 13 i na zasadach wskazanych w ust. 15-16 może nastąpić nie wcześniej niż z upływem 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
15. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 14, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
15. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na dzień składania ofert.
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w punkcie 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
17. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 16 powyżej, na poziomie 15 % poszczególnych cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę OC zawodowej na sumę nie mniejsza niż 500.000 zł w zakresie ryzyk związanych z przedmiotem umowy.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy lub samą polisę oraz wszelkie dokumenty związane z opłaceniem składek.
3. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy na 10 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku nie wypełnienia powyższego zobowiązania Zamawiający ma prawo dokonać ubezpieczenia Wykonawcy w ww. zakresie i potrącić kwotę składki z Wynagrodzenia Wykonawcy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.

§ 15

DANE OSOBOWE. INFORMACJA PUBLICZNA

1. W związku z realizacją przedmiotowej Umowy (wyłącznie tym celu) Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Strony są różne. Zachodzi proces powierzenia danych. Porozumienie określa załącznik nr 4.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z faktem, że pomiędzy Stronami Umowy będącymi dwoma administratorami danych osobowych dochodzi do udostępniania danych osobowych Strony powinny zrealizować obowiązek informacyjny. Klauzulę obowiązek informacyjny do zastosowania przez zamawiającego określają zapisy w *SWZ pkt.21*. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO określa pkt 13 w formularzu „OFERTA”.

§ 16

MEDIACJA.

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Pzp w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji proponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze Stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
 - 1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
 - 2) mediatorzy zobowiązują się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:
 - a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,
 - b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań.
 - c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,
 - d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.
 - 3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:
 - a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,
 - b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.
 - 4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie Stron może przysyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem Stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla Stron.
 - 5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.
 - 6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.
5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§ 17

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);

- 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, przed przystąpieniem do świadczenia Usług, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, których niniejsza umowa nie reguluje, stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy - Kodeks cywilny, ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy regulujące ochronę danych osobowych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą, po uprzedniej mediacji, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Stronę, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
5. W razie zmian danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.

6. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych” Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni uznanych za wolne od pracy w Polsce określonych ustawą wchodzącą w życie w trakcie obowiązywania umowy.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 3 – Ogólnodostępny cennik Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust 9 Umowy.
 - Załącznik nr 4 - Aktualna Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający wymogi wskazane w § 7 ust 5 Umowy.
 - Załącznik nr 5 - Aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie standardów Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
 - Załącznik nr 6 - Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Załącznik nr 7 do Umowy Nr..... z dnia.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana(y) zobowiązuję się do:

- a) zachowania poufności i nie rozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
- b) nie ujawniania i nie wykorzystywania danych osobowych, z którymi zapoznałem się w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB;
- c) nie rozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż informacje stanowiące tajemnicę ITB obejmują w szczególności:

- poufne informacje o klientach ITB,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- wszelkie dokumenty przeznaczone dla ITB lub pochodzące od ITB, które mogą być mi powierzone,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami ITB),
- dane osobowe pracowników, gości i klientów ITB;
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie, ul. Filtrowa 1, 00-611 Warszawa, instytutem badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000158785, NIP:525-000-93-58, zwanym w dalszej części załącznika „**Administratorem danych**”, REGON: 000063650 reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia r.

oraz

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS zwanym w dalszej części załącznika „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych (jest nim Instytut Techniki Budowlanej) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (jest nim wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie w przedmiocie: **„Kompleksowa obsługa podróży służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników ITB, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, kolejowe, usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych oraz usług towarzyszących”** oraz w niniejszym załączniku.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, niniejszym załącznikiem, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe w postaci:
 - 1) imię, nazwisko / nazwiska, data urodzenia pracownika, eksperta / osoby współpracującej delegowanej przez ITB w podróż służbową krajową lub zagraniczną, numer telefonu, adres email, seria i numer dowodu tożsamości (paszportu), miejsce podróży miasto i państwo, daty wyjazdu i powrotu.
 - 2) inne dane osobowe niezbędne do wykonywania usługi / zlecenia przez podmiot przetwarzający, które mogą być wymagane przez państwo docelowe.
 - 3) powyższe dane będą przetwarzane w formacie elektronicznym i / lub papierowym w zależności od wymogów organizacji realizującej rezerwację.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi /zlecenia/ zamówienia w przedmiocie: **rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych, promowych oraz rezerwacji usług hotelowych.**

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane w celu realizacji Umowy dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych.
6. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 48 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jedynie tym podwykonawcom, którzy zostali ocenieni przez Podmiot przetwarzający na podstawie jego doświadczeń zebranych podczas dotychczasowej współpracy oraz posiadają potencjał i możliwości wykonania zlecenia / zamówienia dotyczącego organizacji podróży zgodnie z przedmiotem określonym w § 1 ust.1.
2. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie do państw wskazanych w pisemnym zleceniu / zamówieniu na realizację usługi organizacji podróży złożonym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego załącznika, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszym załączniku, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania

Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem **§ 8**.

§ 8

Rozwiązanie/kary umowne

Administrator danych może rozwiązać postanowienia niniejszego aneksu ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w terminie wskazanym przez Administratora;
- b. przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy „danych poufnych”. Są to wszelkie informacje, dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz dane osobowe uzyskane w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych nie będą one ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych innemu celowi niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych

powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

„Administrator danych”

„Podmiot przetwarzający”