INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

ul. Filtrowa 1

00-611 WARSZAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem** **https://itb.ezamawiajacy.pl** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2026 poz. 793), którego przedmiotem jest:

„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”

postępowanie nr TO.260.22TA.2026

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Organizacyjno-Administracyjnych
mgr Bogumiła Dziedzic

WARSZAWA, DNIA 18.11.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:

- **II.1 FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**
- **II.2 OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP), UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- **II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.**
- **II.4 FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 3 USTAWY PZP.**
- **II.5 FORMULARZ WYKAZ USŁUG.**

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.

ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. **Zamawiający.**

   Nazwa: Instytut Techniki Budowlanej
   Adres: Warszawa, ul. Filtrowa 1; kod pocztowy 00-611
   Telefon: /+48/ 22 825 04 71
   Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itb.pl
   Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   https://bip.itb.pl/artykuly/POST%C4%98POWANIA-PZP

2. **Oznaczenie postępowania.**

   Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: TO.260.22TA.2026.
   Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **Tryb udzielenia zamówienia.**

   3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2026 poz. 793). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

   3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

   3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa" lub „Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. **Przedmiot zamówienia.**

   4.1. Przedmiotem zamówienia jest ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych"***

   4.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane.

   4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III niniejszej SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych. Wszystkie elementy zamówienia tworzą jeden funkcjonalnie i technicznie zintegrowany system, którego prawidłowe działanie uzależnione jest od pełnej kompatybilności urządzeń oraz świadczonych usług. Realizacja poszczególnych elementów zamówienia przez różnych wykonawców mogłaby prowadzić do trudności w zapewnieniu wymaganych parametrów jakościowych i eksploatacyjnych. Podział zamówienia na części skutkowałby również koniecznością koordynacji działań kilku wykonawców odpowiedzialnych za wzajemnie zależne elementy jednej usługi. W przypadku wystąpienia awarii lub nieprawidłowości mogłyby powstać trudności w jednoznacznym ustaleniu odpowiedzialności za usunięcie wad, realizację obowiązków serwisowych i gwarancyjnych. Ryzyko to mogłoby negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia oraz zachowanie wymaganych poziomów dostępności usług. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Filtrowa 1 oraz ul. Ksawerów 21. Pozostałe lokalizacje przedsiębiorstwa znajdują się w odległości ponad 100 km od lokalizacji objętej zamówieniem i nie są przedmiotem

niniejszego postępowania. Tym samym nie występują przesłanki uzasadniające wydzielenie części zamówienia według kryterium lokalizacyjnego. Zamawiający uwzględnił również wpływ decyzji o braku podziału zamówienia na dostęp wykonawców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw do postępowania. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia (urządzeń) oraz charakter rynku usług polegających na wynajmie urządzeń drukujących wraz z wdrożeniem i utrzymaniem nie ograniczają możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców z sektora MŚP posiadających odpowiedni potencjał techniczny i organizacyjny. Przedmiot zamówienia jest typowy dla rynku usług zarządzanego druku i stanowi standardową usługę oferowaną przez wielu wykonawców. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami technicznymi, organizacyjnymi oraz ekonomicznymi. Podział zamówienia mógłby prowadzić do nadmiernych trudności w zarządzaniu realizacją zamówienia oraz zwiększenia kosztów jego wykonania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji – dzierżawy do 7 sztuk urządzeń w trakcie trwania Umowy.

4.5 Świadczenie zamówienia będzie realizowane do kwoty przeznaczonej na finansowanie tj. 455 768,72 zł brutto z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z prawa opcji.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia objęte Umową i uruchomi wszystkie usługi będące przedmiotem Umowy na tych urządzeniach w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@itb.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://itb.ezamawiajacy.pl **w sekcji „Korespondencja”.**

6.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

6.3 Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

6.3.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ITB https://itb.ezamawiajacy.pl
lub https://oneplace.marketplanet.pl.

6.3.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

6.3.3 Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)

lub

- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub
- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**

6.3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości".

6.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez:

6.4.1 Akcję „Zadaj pytanie" (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

6.4.2 Kafel „Wiadomości" (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość" wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij".

6.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.6 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.7 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ITB tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

6.8 Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

6.8.1 dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

6.8.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

6.9 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

6.9.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

6.9.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

6.9.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

6.9.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

6.10 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2GB

w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

6.11 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

6.11.1 Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wpieranej przez producenta.

6.11.2 Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

6.11.3 Kolejnym krokiem jest nstalacja dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZam. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać https://www.elektronicznypodpis.pl/aplikacje-i-sterowniki Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

6.11.4 Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

6.11.5 Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwo na stronie: https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki

6.12 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

6.12.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

6.12.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

6.13 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

6.13.1 Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

7. Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu.

7.1. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik II.1 i II.2 SWZ) sporządzona w formie elektronicznej przez Wykonawcę winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub przez pełnomocnika.

7.2. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dokument, o którym mowa w punkcie 9.3., składany na potwierdzanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych wskazane są w punkcie 6.

7.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1-7.2, przekazywane w postępowaniu (takie jak wyjaśnienia treści złożonej oferty, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, inne pisma kierowane do Zamawiającego) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji wskazanych w punkcie 6.

7.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

7.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), inne dokumenty, w tym lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

7.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 7.7, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

7.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7.7, może dokonać również notariusz.

7.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.11. Podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12 , dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa – mocodawca.

7.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.12, może dokonać również notariusz.

7.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

7.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 7.15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz.463,583,974),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1) oraz 4 ustawy Pzp tj.:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3. **Z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się**:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej w tym punkcie: „ustawa”);

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 8.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia i następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1, 2, 5 i 6 lub w punkcie 8.2. (z wyjątkiem ppkt 1), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 1, 4–5 lub 7, Zamawiający nie wykluczy wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.8. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8.9. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wynika z certyfikatu, o którym mowa w pkt 10.12., z uwzględnieniem wyjątku określonego w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8.10. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (tj. Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji), wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie niekrótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.

8.11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie niekrótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8.12. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w przypadku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp, certyfikat nie obejmuje potwierdzenia braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie zdarzeń będących podstawą wykluczenia, zaistniałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

8.13. Postanowienia dotyczące certyfikacji wykonawców zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do podmiotu udostępniającego zasoby.

9. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy

9.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000** PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kwot ubezpieczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda:

1. polegała (lub polega) na dzierżawie lub najmie co najmniej 10 sztuk sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich bieżącym serwisem, sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych (w szczególności tonerów i części eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru) oraz zapewnieniem ciągłości ich pracy w ramach jednej umowy,
2. była (lub jest) świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych, na dzień upływu terminu składania ofert usługa musi być realizowana należycie, a okres jej dotychczasowego nieprzerwanego wykonywania musi wynosić co najmniej 12 miesięcy).

Zamawiający ustalając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2. nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 ze zm.), gdyż dla

danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone stosownym rozporządzeniem (przepisy art. 5 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 przywołanej ustawy wchodzą w życie w dniu 12 września 2029 r.).

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.
W oświadczeniu, w pkt. 2., Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się tym certyfikatem.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

- wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wedle załącznika – Rozdział II.5.
- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 10.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 9.2, który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże ten dokument oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność informacji w nim zawartych.

10.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.8 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja).

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie. Zapisy punktu 9.2 stosuje się odpowiednio.

11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia.

11.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 11.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wedle wzoru formularza II.5.

12.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

12.1 Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Kurzela tel. 22 57 96 178 - zamowienia@itb.pl

12.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym oraz między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w ramach Platformy Zakupowej na zasadach wskazanych w punkcie 6, z zastrzeżeniem punktu 12.3 Dotyczy to w szczególności składania ofert, wezwań skierowanych do Wykonawców, w tym do złożenia dokumentów podmiotowych, wyjaśnień, wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny i uzupełnień dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców na ww. wezwania, składania innych oświadczeń, w tym przedłużania terminu związania ofertą.

12.3 Zamawiający dopuszcza jednocześnie możliwość składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz kopii dokumentów składanych w ramach środków ochrony prawnej (odwołanie, przystąpienie, pisma procesowe) na adres mailowy: zamowienia@itb.pl

12.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie doc.)

12.5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

12.7 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12.5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

12.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26.12.2026 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.

14.2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę lub poprzez pełnomocnika. Ponadto, oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy „OFERTA" (Rozdział II.1 niniejszej SWZ).

14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 10.1;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.

14.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę - o ile są znane - firm podwykonawców. Ww. wskazanie ma nastąpić w Formularzu Oferty.

14.5 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.6 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15.Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do **dnia: 27.11.2026 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

16.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

16.1 Oferty zostaną otwarte przy użyciu Platformy Zakupowej **pod adresem** **https://itb.ezamawiajacy.pl** w dniu **27.11.2026 r.** o godz.: 10:15

16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

16.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje, w takim przypadku, o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytego i kompleksowego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy.

17.2. Wykonawca oblicza cenę oferty w tabeli Formularza Oferty (Rozdział II.1 SWZ) w następujący sposób:

1. Podaje ceny jednostkowe netto w kolumnach 1, 2 i 3.
2. Wylicza szacunkową wartość netto za 1 miesiąc (kolumna 6) jako sumę szacunkowej wartości miesięcznej za wydruki (kolumna 5) i zaoferowanej ceny dzierżawy netto za 13 urządzeń (kolumna 4).
3. Wylicza wartość netto dla całego 36-miesięcznego okresu trwania umowy (kolumna 8) poprzez przemnożenie wartości miesięcznej (kolumna 6) przez wskaźnik 36 miesięcy (kolumna 7).

4. Do wartości netto dolicza podatek VAT według obowiązującej stawki, uzyskując wartość brutto na 36 miesięcy (kolumna 9).
5. Suma wartości z kolumny 9 stanowi **łączną cenę oferty brutto**, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „Cena".

17.3. Podane w kolumnie 5 tabeli ilości wydruków (10 400 szt. mono A4 oraz 32 500 szt. kolor A4 dla 13 urządzeń) mają **charakter wyłącznie szacunkowy i orientacyjny**. Zostały przyjęte **jedynie w celu umożliwienia skalkulowania jednolitej, porównywalnej łącznej ceny ofertowej** podlegającej ocenie w kryterium ceny. Podane wielkości **nie stanowią dla Zamawiającego wiążącego zobowiązania** do zlecenia wydruków w podanej ilości ani podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu ich niewykorzystania. Rzeczywiste rozliczenia w trakcie trwania umowy dokonywane będą comiesięcznie z dołu, według zaoferowanych cen jednostkowych netto (kolumna 4 tabeli) oraz faktycznie wykonanej liczby wydruków i liczby użytkowanych urządzeń, zgodnie z § 3 umowy oraz z uwzględnieniem gwarancji minimalnego poziomu realizacji zamówienia (co najmniej 70% wartości umowy).

17.4 Cena jednostkowa opcji jest tożsama z ceną jednostkową dzierżawy w podstawie.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty zamówienia podstawowego– waga 100%

18.2. **Kryterium Cena**: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_n) * W$$

gdzie: P_C - liczba punktów w kryterium cena zamówienia podstawowego.

C_{min} - najniższa cena spośród ofert **nie podlegających odrzuceniu.**

C_n - cena badanej oferty.

W - waga kryterium.

W kryterium Cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

18.2 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.3 W ofercie, o której mowa w punkcie 18.4, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.4. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.

18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy oraz innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie.

19.2. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

19.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

20.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6 Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia;

c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

20.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

21. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Instytut Techniki Budowlanej z siedzibą w 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Instytut Techniki Budowlanej; 00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1; telefon 22 5796466; adres email: iod@itb.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”***
4. Podstawa prawna przetwarzania rozporządzenie PE i RE 679/ 2016 RODO art. 6 ust. 1 lit. c.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”.
6. Dane osobowe Pani/Pana udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Podane przez Wykonawcę Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
9. Klauzula niniejsza dotyczy danych osobowych podanych przez Wykonawcę, które Instytut Techniki Budowlanej pozyska podczas niniejszego postępowania i realizacji umowy.
10. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby (Pani/Pan), których dane udostępnił Wykonawca posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych udostępnionych danych osobowych. W takim przypadku zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 ,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

11. Pracownikom wykonawcy (Pani/Panu) nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Instytutu Techniki Budowlanej, wtedy Instytut może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**
14. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II.1 – FORMULARZ OFERTY

TO.260.22TA.2026 *Nr postępowania*	**OFERTA**

Do: Instytutu Techniki Budowlanej
ul. Filtrowa 1
00-611 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”***

MY NIŻEJ PODPISANI

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

_____woj._____

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

status przedsiębiorstwa [1]: ☐ mikro ☐ małe ☐ średnie

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia po cenach jednostkowych:

Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5	Kolumna 6	Kolumna 7	Kolumna 8	Kolumna 9
Wartość netto za dzierżawę 1 urządzenia (bez innych usług/materiałów) MIESIĘCZNA	Wartość za 1 kopię wydruku monochromatycznego A4 netto	Wartość za 1 kopię wydruku kolorowego A4 netto	Wartość netto za dzierżawę 13 urządzeń (bez innych usług/materiałów) MIESIĘCZNA (kol.1 x13)	Szacunkowa miesięczna wartość za wszystkie wydruki netto na 13 urządzeniach (Szacunkowa ilość wydruków monochromatycznych A4 - 10400, kolorowych A4 32500)	Szacunkowa wartość netto Przedmiotu Umowy za 1 miesiąc za 13 urządzeń (kol.4 +kol.5 suma))	Okres trwania Umowy (w miesiącach)	Wartość netto dla całego 36-miesięcznego okresu trwania Umowy (kol.6 x36 mies.)	Łączna cena Oferty brutto
				10400 szt x ……zł = …….. 32500 szt. x ……zł.=……. Suma:……		**36**		

Wartość kopii/wydruku monochromatycznego i kolorowego A3 będzie wynosić dwukrotność ceny kopii/wydruku A4.

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zobowiązujemy się do świadczenia zamówienia do kwoty przeznaczonej na finansowanie tj. 455 768,72 zł brutto z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z prawa opcji.

4. **OFERUJEMY** urządzenie wielofunkcyjne do wydruku w formacie A4/A3 (max 2 różne marki):
   NAZWA PRODUCENTA ……..
   TYP (MODEL) ……
   ROK PRODUKCJI ……..
   LICZBA URZĄDZEŃ ……
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami**/z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)……..., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**: .....
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż oferta ***nie zawiera informacji*** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, – za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych w pliku …… stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 13.1 SWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
    - formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - *formularz oświadczenia dotyczącego zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp*[3]
    - ……..

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:
Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

***-niepotrzebne skreślić*
**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
[3] Oświadczenie załączane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ II.2

TO.260.22TA.2026	**OŚWIADCZENIE** **o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

MY NIŻEJ PODPISANI [4]

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **TO.260.22TA.2026** prowadzonym w trybie podstawowym na ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”*** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w punktach 9.1, 9.2, 9.3 Rozdziału I SWZ oraz

a) nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) oraz 4) ustawy Pzp.

b) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Ponadto oświadczamy jak poniżej[5]**:**

1) Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród ww. wymienionych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[6]: ……

2) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

w następującym zakresie ……

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

INFORMACJA DOTYCZĄCA CERTYFIKACJI WYKONAWCY:

Oświadczam, **że BĘDĘ/NIE BĘDĘ*** posługiwać się następującym certyfikatem:
Nr i oznaczenie Certyfikatu:…….
Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał Certyfikat:…….
Okres ważności certyfikacji Wykonawcy:……..
Podstawy wkluczenia, w zakresie których Wykonawca będzie się posługiwał niniejszym certyfikatem: ……..

* Niepotrzebne skreślić.

[4] Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

[5] Poszczególne oświadczenia składane/podpisane wyłącznie w przypadku ziszczenia się okoliczności w stosunku do Wykonawcy

[6] Wykonawca może załączyć również stosowne dokumenty.

ROZDZIAŁ II.3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

TO.260.22TA.2026 Nr postępowania	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów}

Niniejszym oświadczamy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą w dniu ……

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ II.4 OŚWIADCZENIE

TO.260.22TA.2026 *Nr postępowania*	**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp**

MY NIŻEJ PODPISANI [7]

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia}

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”*** zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp oświadczamy, iż następujące zakresy wykonywanych prac będą wykonywane przez następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy tworzącego Konsorcjum	Zakres wykonywanych usług/robót w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
1		
2		

[7] Oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ II.5 FORMULARZ „WYKAZ USŁUG”

„WYKAZ USŁUG”
TO.260.22TA.2026

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na ***„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”*** w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Opis zamówienia (rodzaj usługi, liczba dzierżawionych/obsługiwanych urządzeń, informacja o zapewnieniu materiałów eksploatacyjnych i serwisu – zgodnie z pkt 9.2 SWZ)	Data realizacji	Wartość (netto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy), miejsce wykonania zamówienia
1.		od…… do……		
2.		od…… do……		
3.		od…… do……		
4.		od…… do……		

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych”

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy urządzeń drukujących wraz z obsługą serwisową oraz usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych, która umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy, które zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia objęte Umową i uruchomi wszystkie usługi będące przedmiotem Umowy na tych urządzeniach w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zapewni:

a) udostępnienie 13 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, o parametrach opisanych w pkt II OPZ;
b) obsługę serwisową urządzeń zgodną z pkt III OPZ;
c) szkolenie użytkowników, zgodnie z pkt. VI OPZ.

4. Zamawiający może w trakcie obowiązywania Umowy zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego dzierżawę urządzeń drukujących w ramach Prawa Opcji maksymalnie 7 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach wskazanych w pkt II OPZ.
5. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Filtrowa 1 oraz ul. Ksawerów 21.
6. Czas obowiązywania umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego, instalacji i konfiguracji urządzeń w określonych punktach w siedzibie Zamawiającego;
   b) instruktażu użytkowników w ramach podstawowej obsługi urządzeń,
   c) przygotowania plakatów (skróconej instrukcji obsługi urządzenia dla użytkowników) do zamontowania na ścianach przy urządzeniach wielofunkcyjnych w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.

II. Wymagania dla dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.
2. Zainstalowane funkcje:

a) dotykowy panel użytkownika;
b) prędkość drukowania w czerni i w kolorze minimum: 30 str./min;
c) skaner: rozdzielczość minimum 600 dpi, skanowanie jednoprzebiegowe, jednostronne lub dwustronne (możliwość wyboru na urządzeniu), szybkość skanowania w czerni minimum: 80 str./min, szybkość skanowania w kolorze minimum: 80 str./min, czarno-biały i kolorowy, automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy, formaty wyjściowe: PDF (OCR), TIFF, JPEG, książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym, tryby skanowania: sieciowy – do zasobów sieciowych (skan do e-mail, FTP SMB/LAN), możliwość

włączenia/wyłączenia funkcji drukowania z nośników pamięci USB i zapisywania zeskanowanych dokumentów na nośniki pamięci USB, funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie w ramach domeny Zamawiającego (e-mail/FTP/SMB),

d) dysk twardy wbudowany minimum 250 GB - w przypadku wymiany urządzenia, awarii dysku oraz po zakończenia umowy dysk pozostaje u Zamawiającego;
e) format obsługiwanego papieru: A5 – A3;
f) obsługa języków: PCL, Postscript;
g) zainstalowane kasety: co najmniej 2 kasety A4 - minimum 500 kartek (dla każdej z kaset), kaseta A3 - minimum 500 kartek, podajnik ręczny - minimum 100 kartek.
h) źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz;
i) zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia;
j) porty: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX;
a) współpraca z systemami operacyjnymi: Windows 8/8.1/10/11, Server 2012, Server 2016, Server 2019;
b) interfejs użytkownika w języku polskim;
c) instrukcja obsługi w języku polskim;

3. Zamawiający dopuszcza wyłącznie nowe urządzenia objęte autoryzowanym serwisem producenta.

4. W celu zapewnienia standaryzacji obsługi, spójności procedur wymiany materiałów eksploatacyjnych przez pracowników Zamawiającego, ujednolicenia materiałów eksploatacyjnych w buforze magazynowym, możliwości stosowania jednolitych instrukcji stanowiskowych oraz ujednolicenia zarządzania sterownikami w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego, wszystkie dostarczone urządzenia wielofunkcyjne (zarówno w zamówieniu podstawowym – 13 szt., jak i w ramach prawa opcji – do 7 szt.) muszą być fabrycznie nowe, pochodzić od maksymalnie 2 różnych producentów. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie maksymalnie 2 różnych modeli oraz być tego samego typu i modelu w ramach pojedynczego producenta.

III. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych

1. Konserwacja urządzeń polega na utrzymywaniu maszyn w pełnej sprawności do korzystania z nich zgodnie przeznaczeniem.

2. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych takich jak: tonery, pojemniki na zużyty toner, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że muszą spełniać parametry takie jak jakość kopii, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Użytkownicy urządzeń po odpowiednim przeszkoleniu przez Wykonawcę będą wymieniać samodzielnie tylko tonery, reszta materiałów eksploatacyjnych lub części będzie wymieniana przez Wykonawcę. Papier do drukowania nie będzie materiałem eksploatacyjnym i Zamawiający będzie zapewniał go użytkownikom samodzielnie.

3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną na wskazany adres email podany w Umowie w par. 3 ust. 19.

4. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

5. Do zakresu czynności serwisowych należy:
   a) montaż i demontaż modułów urządzenia;
   b) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia;
   c) wymiana zużytych elementów;
   d) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia;
   e) wymiana bębnów, fuserów oraz innych materiałów eksploatacyjnych naturalnie zużywających się innych od wymienionych w ust. 2.
6. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem urządzeń ze strony Zamawiającego.
7. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy wskazany par. 3 ust. 19 Umowy.
8. Całkowita obsługa serwisowa zgłoszeń będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30 w miejscu zainstalowania urządzeń w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu, godziny oraz imienia i nazwiska realizującej usługę w celu powiadomienia ochrony budynku.
9. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
10. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
11. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

IV. Prawo do zmiany lokalizacji urządzeń

Na prośbę Zamawiającego, maksymalnie 5 razy w roku, Wykonawca bezpłatnie przeniesie urządzenia między pomieszczeniami, piętrami natomiast pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego (tj. przewiezienie urządzenia pomiędzy ul. Filtrową 1 a ul. Ksawerów 21 w Warszawie i odwrotnie) – bez dodatkowego wynagrodzenia, w łącznym limicie do 3 operacji przewozu w okresie rocznym.

W pilnych sytuacjach (brak prądu, awaria ciepła, systemu wodociągów, całkowity brak możliwości z korzystania z urządzenia w innej lokalizacji) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji urządzeń w obrębie siedziby Zamawiającego, co nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów ani roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. Przeniesienie tych urządzeń zostanie wykonane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

V. Wycena oferty

1. Cena ryczałtowa dzierżawy jednej sztuki urządzenia wielofunkcyjnego oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty muszą uwzględnić całkowity, maksymalny koszt realizacji zamówienia według powyższych założeń oraz wymagań określonych we wzorze umowy, w tym:
   1. koszt dostawy, instalacji i uruchomienia urządzeń;
   2. koszt obsługi konserwacyjno-serwisowej wg założeń określonych w Umowie;

3. koszt dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym bębnów i części zamiennych (z wyjątkiem papieru);
4. koszt ewentualnego przeniesienia urządzeń we wskazane miejsce przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.

2. W okresie realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy Zamawiający przewiduje wykonanie co najmniej 70% wartości Umowy.

VI. Szkolenie pracowników

1. Wykonawca przeszkoli każdorazowo wyznaczonych pracowników z obsługi urządzeń po ich zainstalowaniu.
2. Szkolenie będzie miało formę stacjonarną bezpośrednio na zainstalowanym urządzeniu. Zamawiający dopuszcza szkolenie kilkuosobowe w zależności od dostępności pracowników i możliwości, jednak nie więcej niż 5 osób na raz.
3. Po każdym szkoleniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy poświadczenia o odbyciu szkolenia i podpisów osoby szkolącej i osób przeszkolonych. Szkolenie wszystkich osób wyznaczonych musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zainstalowania danego sprzętu w danej lokalizacji. Osoby do szkolenia będą wyznaczone w zależności od lokalizacji (ul. Filtrowa, ul. Ksawerów).

ROZDZIAŁ IV

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w Warszawie, w dniu …….. r. pomiędzy:
Instytutem Techniki Budowlanej z siedzibą w Warszawie (00-611) przy ul. Filtrowej 1, Instytutem Badawczym - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Rejestrowy, pod numerem KRS 0000158785; NIP: 525 000 93 58; Regon: 000063650, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:
……
zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z …….. r., oraz
……..

a **……** z siedzibą w ……, KRS ……., NIP ……., Regon ……, zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:……

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa urządzeń drukujących wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem oraz świadczenie usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów papierowych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zestawienie urządzeń wielofunkcyjnych udostępnionych Zamawiającemu w ramach Umowy, zawierające ich liczbę, producenta oraz model znajduje się w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) dostarczenia, instalacji, uruchomienia i serwisowania 13 urządzeń wielofunkcyjnych udostępnionych w ramach Umowy przy czym Strony ustalą szczegółowe miejsca instalacji poszczególnych urządzeń po zawarciu Umowy. Zamawiający przekaże te dane maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych po podpisaniu Umowy.
    2) ubezpieczenia na czas trwania Umowy, na własny koszt, urządzeń udostępnionych Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
5. Na prośbę Zamawiającego, maksymalnie 5 razy w roku, Wykonawca bezpłatnie przeniesie urządzenia między pomieszczeniami, piętrami natomiast pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego (tj. przewiezienie urządzenia pomiędzy ul. Filtrową 1 a ul. Ksawerów 21 w Warszawie i odwrotnie) – bez dodatkowego wynagrodzenia, w łącznym limicie do 3 operacji przewozu w okresie rocznym, przy czym w pilnych sytuacjach (brak prądu, awaria ciepła, systemu wodociągów, całkowity brak możliwości z korzystania z urządzenia w innej lokalizacji) Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnej zmiany lokalizacji (nr pokoju, komórka organizacyjna) wydzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia fizycznego i używania zgodnie z przeznaczeniem urządzeń będących własnością Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dzierżawionych urządzeń przed osobami nieuprawnionymi do korzystania z nich.
8. Zamawiający, w toku realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzierżawionych urządzeń o maksymalnie 7 sztuk co spowoduje odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
9. Przewidziane w ust. wyżej zwiększenie ilości zakupionego asortymentu i wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłączenie z zastosowaniem prawa opcji określonego w art. art. 441 ust. 1 Pzp. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w całości lub w części w terminie maksymalnie do 30 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Jeśli Zamawiający nie złoży takiego oświadczenia prawo do skorzystania opcji nie przysługuje. Minimalna ilość urządzeń zgłoszona w ramach oświadczenia wynosi 2 sztuki.
11. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w zależności od potrzeb Zamawiającego, oraz gdy posiadać będzie środki na sfinansowanie zamówienia objętego prawem opcji.
12. Zamawiający zastrzega, iż prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

§ 2

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących terminach:
    1) Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia objęte Umową i uruchomi wszystkie usługi będące przedmiotem Umowy na tych urządzeniach w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
    2) Po potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 4 poniżej Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem Umowy przez okres 36 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Uruchomienie usług druku, kopii, skanowania dokumentów musi rozpocząć się wraz z zainstalowaniem pierwszych urządzeń.
3. Przekazanie wszelkich urządzeń w ramach realizacji przedmiotu Umowy nastąpi po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu wszystkich usług określonych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Potwierdzeniem dokonania przekazania urządzeń, o którym mowa w ust. 3, będzie Protokół Przekazania, zawierający wskazanie producenta, modelu, nr seryjnego, lokalizacji (adres, nazwę komórki organizacyjnej numer budynku) i miejsca instalacji poszczególnych urządzeń (numer piętra/pokoju), podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór Protokołu Przekazania znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z dostarczonych urządzeń jest niezgodne z warunkami Umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia tego urządzenia wskazując przyczynę odmowy w Protokole Przekazania.

6. Za ostateczny termin przekazania urządzeń, uznaje się datę podpisania bez uwag, Protokołu Przekazania, o którym mowa w ust. 4.
7. W dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku nieuruchomienia usług na wszystkich zamawianych urządzeniach, zostanie spisany obustronnie Protokół Dodatkowy zawierający liczbę i rodzaj urządzeń na których nie zostały uruchomione usługi oraz nową datę pełnego uruchomienia usług na spisanych urządzeniach. Wzór Protokołu Dodatkowego znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.
8. Do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4 i 7, ze strony Zamawiającego upoważniona jest osoba wskazana w § 3 ust. 17.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia urządzeń do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszystkich danych Zamawiającego zapisanych w pamięci urządzeń wielofunkcyjnych przed ich przekazaniem do naprawy, serwisu, wymiany lub zwrotem po zakończeniu umowy. Usuwanie danych musi być przeprowadzane z zastosowaniem metod uniemożliwiających ich odzyskanie, odpowiednio do rodzaju zastosowanego nośnika i technologii urządzenia, w szczególności poprzez bezpieczne nadpisanie danych lub zastosowanie funkcji bezpiecznego kasowania. W przypadku braku technicznej możliwości skutecznego usunięcia danych Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i zabezpieczenia nośnika danych oraz przekazania go Zamawiającemu. Nośniki zawierające dane Zamawiającego nie mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w tym serwisom i podwykonawcom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Każdorazowe usunięcie danych lub zabezpieczenie nośnika musi zostać udokumentowane protokołem zawierającym identyfikację urządzenia, datę, zastosowaną metodę oraz wynik przeprowadzonych czynności. Kopię protokołu należy przekazać Zamawiającemu. W sytuacjach awaryjnych, w których urządzenie nie uruchamia się i nie ma możliwości skorzystania z funkcji bezpiecznego kasowania nośnik pozostaje pod kontrolą Zamawiającego do czasu usunięcia awarii lub możliwości skutecznego usunięcia danych.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, tj. **455 768,72 zł** w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, **z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z prawa opcji.**
2. W przypadku gdy przed upływem 36-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy wartość zrealizowanych i opłaconych przez Zamawiającego usług osiągnie co najmniej 70% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do wcześniejszego zakończenia realizacji Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu powiadomienia (wypowiedzenia) ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi faktycznie i należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia.
4. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie ponosić opłaty za:
    a) udostępnienie urządzeń – opłata ta będzie jednakowa dla wszystkich urządzeń i nie będzie rozliczana z kosztami wydruków,

b) koszt wydruków/kopii (kolorowe i monochromatyczne) na wszystkich udostępnionych urządzeniach w podziale na numery seryjne,

zgodnie Ofertą Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

5. Zamawiający przewiduje płatności częściowe za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji Przedmiotu Umowy, które stanowić będzie:
   a) wartość miesięcznej dzierżawy za 13 urządzeń wielofunkcyjnych (iloczyn sztuk dzierżawionych urządzeń i zryczałtowaną cenę za dzierżawę 1 urządzenia wielofunkcyjnego);
   b) suma iloczynów liczby wydrukowanych stron mono i kolor w tym okresie i cen jednostkowych jednej strony wydruku mono i kolor;
6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy realizacji Umowy jest comiesięczny zbiorczy protokół konserwacji i wydruków (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy), podpisany przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy do wykonania czynności z protokołu oraz użytkownika sprzętu (pracownika komórki organizacyjnej użytkującej urządzenie). Protokół obejmuje potwierdzenie wykonania prac konserwacyjnych (Część A) oraz zestawienie liczby wykonanych wydruków na poszczególnych urządzeniach w podziale na formaty oraz wydruki monochromatyczne i kolorowe (Część B).
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ust. 17) w terminie do **5. dnia roboczego** miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Suma z faktury będzie podzielona na wartości/pozycje cząstkowe na każde urządzenie oddzielne. Każda pozycja będzie zawierała numer seryjny pojedynczego urządzenia, miesięczną wartość za dzierżawę oraz miesięczną wartość za ilość kopii monochromatycznych i kolorowych dal wszystkich formatów dla tego urządzenia.
9. Wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją Umowy, tj. zamawianie materiałów eksploatacyjnych zawierają się w stałej opłacie za udostępnienie urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na udostępnionych urządzeniach.
10. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w ratach miesięcznych (miesiąc rozliczeniowy), na podstawie prawidłowo sporządzonych i przedłożonych przez Wykonawcę faktur, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania danej faktury.
11. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który jest zgłoszony i umieszczony na „białej liście" rachunków bankowych. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar za nieterminową płatność.
12. Strony postanawiają, że faktury będą wystawiane oraz doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), począwszy od dnia, w którym Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem stosowania KSeF. Za moment doręczenia faktury wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur Strony uznają moment jej udostępnienia w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur albo wystawiania faktur w trybie offline 24, faktura może zostać przekazana Nabywcy z pominięciem KSeF. W takim przypadku za moment

doręczenia faktury Strony uznają moment jej wysłania przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazany przez Nabywcę. Faktura zostanie przesłana z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy efaktura@itb.pl

14. Po ustaniu przeszkód technicznych faktura zostanie przesłana do KSeF.
15. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy jest …….. lub osoba zastępująca.
18. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy jest …….. lub osoba zastępująca.
19. Kontakt do obsługi serwisowej w celu zgłaszania błędów, awarii technicznych, zamawiania materiałów eksploatacyjnych etc. – e-mail: ……., tel.: ……..

§ 4

1. Za niewykonanie przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wypowiedzenie lub odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Za niewykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, uznaje się w szczególności sytuację, w której Wykonawca nie zainstaluje ani jednego urządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 terminu rozpoczęcia świadczenia usługi. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w pełnej wysokości, tj. 50.000,00 zł.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy na wszystkich urządzeniach nieprzekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy na poszczególnych urządzeniach, w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (słownie złotych: pięćset 00/100) za jedno urządzenie za każdy dzień roboczy, kiedy urządzenie nie funkcjonuje.
5. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę, o której zmowa w ust. 4, a naliczy karę umowną za niewykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu.
6. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych opóźnień w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych lub w przyjeździe serwisu dotyczących tego samego urządzenia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde takie urządzenie, którego dotyczyły opóźnienia. Przez trzy kolejne opóźnienia rozumie się trzy następujące po sobie przypadki niedotrzymania uzgodnionych terminów dostawy materiałów eksploatacyjnych lub przyjazdu serwisu, dotyczące tego samego urządzenia. Ten rodzaj kary umownej może być naliczony kilkukrotnie w ciągu całego okresu obowiązywania Umowy.

7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie odbiera Zamawiającemu prawa do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie i naliczenie Wykonawcy z tego tytułu kary umownej nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Zastrzeżone w Umowie prawo odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w Umowie, a także dochodzić wszelkich kar umownych również po wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do prac na terenie Zamawiającego, Pracownicy Wykonawcy zostaną obowiązkowo i bezpłatnie przeszkoleni przez pracowników Zamawiającego w zakresie: BHP, p.poż i ochrony środowiska a także poinformowani o sposobie zachowywania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.
2. Pracownicy Wykonawcy w momencie przechodzenia obowiązkowych szkoleń będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami bezpiecznego wykonywania pracy oraz zachowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych. Osoba, która nie zostanie przeszkolona, nie będzie mogła świadczyć usług w zakresie w realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie ……. pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania i działania Podwykonawców w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy skutkujących koniecznością wprowadzenia takiej zmiany - za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana może zostać wprowadzona tylko w takim zakresie, w jakim jest ona uzasadniona okolicznościami, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności istotnego wzrostu kosztu realizacji Umowy Wykonawca ma prawo złożyć Wniosek o zmianę cen podanych w Ofercie i może go zrobić w oparciu o wskaźnik wzrostu cen publikowany przez GUS.
2. Jeśli Wykonawca określi, że wskaźnik wzrostu cen publikowany przez GUS nie jest wystarczający dla realizacji Przedmiotu Umowy, obligatoryjnie przedstawi on informację o okolicznościach uzasadniających zmianę oraz jej uzasadnienie, a w szczególności kalkulację wskazującą, że przedstawione przez niego okoliczności wpływają na ceny podane w Ofercie.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy a maksymalny wzrost stawek wskazanych w ust. 1 nie może przekraczać 20 % z uwzględnieniem, iż zmiana może dotyczyć tylko usług jeszcze nie wykonanych.
4. Wyłączne uprawnienie do oceny zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnego określenia poziomu wzrostu stawek posiada Zamawiający.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
   1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781);
   2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
   3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda z osób skierowanych do realizacji prac, przed przystąpieniem do świadczenia prac, musi złożyć pisemne zobowiązanie o zachowaniu poufności i nieudostępnianiu nikomu informacji, które mógłby pozyskać w toku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 10

1. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług drukowania, kopiowania i skanowania, Zamawiający jest administratorem danych, a Wykonawca działa jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO, w zakresie, w jakim przetwarza dane osobowe w imieniu Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się stosować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, oraz ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiekolwiek jego późniejsze zmiany.
3. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawa i chroniło prywatność osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się:
   a) przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem

przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;

b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;

c) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

5. Dane osobowe, będą traktowane jako informacje chronione, a osoby działające w imieniu Stron zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przeszkolone i zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. W zakresie, w którym Wykonawca działa jako podmiot przetwarzający może korzystać z podmiotu przetwarzającego (podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego oraz pod warunkiem nałożenia na ten podmiot obowiązków ochrony danych nie mniej rygorystycznych niż określone w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować Zamawiającego o takim zdarzeniu oraz przekazać wszelkie dostępne informacje niezbędne do oceny naruszenia. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przy analizie naruszenia, zabezpieczeniu dowodów, ograniczeniu jego skutków oraz realizacji obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO.
9. Usuwanie danych i nośników. Po zakończeniu Umowy, a także w przypadku wymiany lub wycofania serwera, urządzenia lub nośnika zawierającego dane Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia danych lub ich bezpiecznego zwrotu Zamawiającemu, zgodnie z jego dyspozycją. Usunięcie danych powinno uniemożliwiać ich późniejsze odtworzenie. Wykonawca nie może zatrzymywać kopii danych po zakończeniu okresu świadczenia usług, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z prawa; w takim przypadku dane pozostają zabezpieczone i nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

§ 11

1. Stosownie do postanowień art. 591 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w każdej sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dążyć, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, do polubownego zakończenia sporu poprzez przeprowadzenie mediacji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na mediację w dobrej wierze.
3. Strona wnioskująca o przeprowadzenie mediacji zaproponuje osobę mediatora z uwzględnieniem poniższych zasad. Druga ze stron może zgodzić się na zaproponowaną osobę lub zgłosić inną osobę.
4. Minimalne warunki przeprowadzenia mediacji:
   1) mediacja zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowanych mediatorów;
   2) mediatorzy zobowiązuje się do przeprowadzenia mediacji zgodnie z zasadami a Strony akceptują poniższe zasady:

a. mediacja jest dobrowolna, Strony mają prawo do wyrażenia zgody na mediację oraz rezygnacji z niej na każdym etapie postępowania mediacyjnego,

b. mediacja jest poufna, mediatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności, treści wypowiedzi, szczegółów mediacji oraz zachowania Stron w trakcie mediacji. Poufnością nie są objęte nazwiska Stron oraz terminy spotkań,

c. mediator zachowuje bezstronność i neutralność w stosunku do Stron i przedmiotu konfliktu,

d. mediator na spotkaniach wstępnych – informacyjnych/posiedzeniu mediacyjnym przedstawia Stronom zasady i reguły mediacji oraz odbiera od nich zgodę na przeprowadzenie mediacji.

3) Mediator może zrezygnować z przeprowadzenia mediacji, gdy:

a. Strona mediacji jest mu znana prywatnie lub służbowo,

b. zachowanie Strony mediacji narusza bezpieczeństwo mediatora lub innych uczestników mediacji.

4) Mediator sporządza protokół z mediacji. Odpis protokołu po zakończeniu mediacji doręcza Stronom oraz na żądanie stron może przesyłać do właściwego sądu wraz z ugodą mediacyjną i wnioskiem stron o zatwierdzenie ugody. Jeśli mediacja nie zakończy się podpisaniem ugody mediator sporządza tylko protokół z mediacji dla stron.

5) Strony zobowiązują się pokryć koszty mediacji w równych częściach lub stosownie do wyniku mediacji.

6) Mediator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z mediacją, w następstwie jego działania lub zaniechania.

5. Strony mogą umówić się na dalej idące warunki przeprowadzenia mediacji.

§ 12

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory w drodze polubownej. W razie braku polubownego załatwiania sporów, spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
3. Niniejsza umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
    1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
    2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
    3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Przekazania
    4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Dodatkowego
    5) Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania o zachowaniu poufności
    6) Załącznik nr 6 – Wzór comiesięcznego protokołu konserwacji i wydruków

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy nr TO.260.22TA.2026 – Wzór Protokołu Przekazania

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Techniki Budowlanej

00-611 Warszawa,

Ul. Filtrowa 1

WYKONAWCA:

Nazwa, model i numer fabryczny Urządzenia … :	…….
Miejsce dostawy/montażu:	FILTROWA 1, PIĘTRO …….., POKÓJ ……..
Data dostawy/montażu:	
Uwagi:	
Nazwa, model i numer fabryczny Urządzenia … :	
Miejsce dostawy/montażu:	KSAWERÓW 21, BUDYNEK ……., PIĘTRO …….. P. ……..
Data dostawy/montażu:	
Uwagi:	

Stwierdza się, że Urządzenia są kompletne / Urządzenia są niekompletne*

Urządzenia są sprawne technicznie / Urządzenia nie są sprawne technicznie*

Urządzenia są zgodne z zamówieniem / Urządzenia nie są zgodne z zamówieniem*

Niniejszy protokół potwierdzenie przeszkolenia przedstawicieli Dzierżawcy w zakresie prawidłowej obsługi Urządzenia.

_____ _____

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy nr TO.260.22TA.2026 – Wzór Protokołu Dodatkowego

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Techniki Budowlanej

00-611 Warszawa,

ul. Filtrowa 1

WYKONAWCA:

Nazwa, model i numer fabryczny Urządzenia … :	…….
Uwagi:	
Nazwa, model i numer fabryczny Urządzenia … :	
Uwagi:	

Urządzenia nie są zgodne z zamówieniem.

Planowana data pełnego wprowadzenia usług na ww. Urządzeniach - …….

_____ _____

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do Umowy nr TO.260.22TA.2026 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Warszawa, dn. ……..

……
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany (-a) zobowiązuję się do:

a) zachowania poufności i nierozpowszechniania bez zgody ITB, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mi informacji dotyczących Instytutu, do których będę miał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB, nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania wykonywanej pracy jak i po jej wykonaniu,
b) nieujawniania i niewykorzystywania danych osobowych, z którymi zapoznałem się w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań na rzecz ITB;
c) nierozpowszechniania wiadomości, które mogłoby naruszyć imię lub interes Instytutu lub jego klientów.

Przyjmuję do wiadomości, iż powyższymi informacjami są w szczególności:

- poufne informacje o klientach ITB,
- informacje o pracach prowadzonych dla klientów ITB,
- wszelkie dokumenty przeznaczone dla ITB lub pochodzące od ITB, które mogą być mi powierzone,
- dokumentację roboczą,
- zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi,
- „informacje wewnętrznego użytku” (niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową ITB i jego klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami ITB),
- dane osobowe pracowników, gości i klientów ITB;
- informacje związane z technicznym zabezpieczeniem obiektów ITB.

……

Załącznik nr 6 do Umowy nr TO.260.22TA.2026 – Wzór comiesięcznego protokołu konserwacji i wydruków

Część A KONSERWACJA

LP.	Typ kopiarki	NUMER SERYJNY	MESIĄC	ZAKRES PRAC TJ, WERYFIKACJA TECHNICZNA, CZYSZCZENIE, NAPRAWA (ELEMENT, ZAKRES) ETC.	Dział	NR. POKOJU I/LUB BUDYNKU	FILTROWA/ KSAWERÓW

Część B WYDRUKI

LP.	Typ kopiarki	NUMER SERYJNY	MESIĄC POPRZEDNI		MIESIĄC AKTUALNY		Dział	NR. POKOJU I/LUB BUDYNKU	FILTROWA/ KSAWERÓW
			ILOŚĆ WYDRUKÓW MONOCHROMATYCZNYCH A4	ILOŚĆ WYDRUKÓW KOLOROWYCH A4	ILOŚĆ WYDRUKÓW MONOCHROMATYCZNYCH A4	ILOŚĆ WYDRUKÓW KOLOROWYCH A4			